

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información actualizada de la Seguridad Social de Largo Plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Elaborar información estadística del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	Información actualizada de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y publicar el Boletín con información del Sistema Integral de Pensiones (Semestral)	20 %	Boletines	2 Boletines con información sobre la evolución de las variables del Sistema Integral de Pensiones publicados.	DGP USIP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 reportes estadísticos del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	Reportes estadísticos.	12 reportes procesados con información estadística.	DGP UCFSP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 Boletines estadísticos del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	Boletines estadísticos mensuales.	12 Boletines mensuales con información estadística.	DGP UCFSP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes estadísticos (trimestral), de los registros de Atención y asesoramiento al Público brindados de forma personal sobre la aplicación de la normativa vigente de la Seguridad Social de largo plazo.	20 %	Reportes Estadísticos trimestrales.	Tres (3) reportes procesados con información estadística.	DGP USR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer temas relacionados con la Seguridad Social del Sistema de Reparto para información a ser incluida en el Boletín Semestral de Pensiones.	20 %	Tema incorporado en el Boletín Semestral de Pensiones	Un (1) tema sobre las prestaciones que brinda el Sistema de Reparto a los asegurados semestralmente.	DGP USR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar y describir las vulnerabilidades que pudieran presentarse en la revisión.

MEFP.1.2.1	Evaluar el Módulo de Auditoría y Seguridad Informática del SENASIR	Identificar y describir las vulnerabilidades que pudieran presentarse en la revisión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar del Cumplimiento de los estándares internacionales.	70 %	Informe remitido por el SENASIR de los estándares internacionales..	1 Informe remitido por el SENASIR de los estándares internacionales..	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	---	--------------------------------	---	------	---	---	--------------	----------	----------------------

MEFP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe con recomendaciones para mejorar o modificar el modulo.	30 %	Informe emitido con recomendaciones para mejorar o modificar el modulo.	1 Informe emitido con recomendaciones para mejorar o modificar el modulo..	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Elaborar una herramienta de acceso a la información del Sistema de Reparto y la CC.	Herramienta de acceso a la información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una herramienta de consulta de pagos del Sistema de Reparto en el Portal del VPSF.	30 %	Reportes de pagos del Sistema de Reparto en el Portal del VPSF.	1 Aplicativo con acceso a la información de pagos del Sistema de Reparto en el Portal del VPSF.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una herramienta de consulta de pagos de la Compensación de Cotizaciones en el Portal del VPSF.	30 %	Reportes de pagos de la Compensación de Cotizaciones en el Portal del VPSF.	1 Aplicativo con acceso a la información de la Compensación de Cotizaciones en el Portal del VPSF.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una herramienta de consulta del Seguimiento de Trámites de la Compensación de Cotizaciones en el Portal del VPSF.	40 %	Reportes de Seguimiento de Trámites de la Compensación de Cotizaciones en el Portal del VPSF.	1 Aplicativo de Seguimiento de Trámites de la Compensación de Cotizaciones en el Portal del VPSF.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: SENASIR con mejor control en el proceso de aplicación de su normativa

MEFP.1.4.1	Fiscalizar y controlar la aplicación de normativa de diversas unidades del Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR	SENASIR con mejor control en el proceso de aplicación de su normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar los procesos de la fiscalización de empresas publicas y privadas.	33 %	Informe remitido por el SENASIR sobre el proceso de fiscalización a empresas públicas y privadas.	1 Informe remitido por el SENASIR sobre el proceso de fiscalización a empresas públicas y privadas.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes con las observaciones y recomendaciones detectadas en el proceso de fiscalización.	33 %	Informe emitido sobre el proceso de fiscalización a empresas públicas y privadas. Informe emitido sobre la evaluación de las áreas, unidades y/o estados del SENASIR, no identificadas en los manuales de Procedimientos.	1 Informe emitido sobre el proceso de fiscalización a empresas públicas y privadas. 1 Informe emitido de evaluación de las Áreas y Unidades no identificadas en los Manuales de Procedimientos. 1 Informe o nota emitida del	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Análisis técnico y legal de la Recuperación de Aportes Devengados del Sistema de Reparto.	34 %	Notas, Presentaciones y/o ayudas Memorias.	Un (1) informe del Análisis técnico y legal de la Recuperación de Aportes Devengados del Sistema de Reparto	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Elaborar el Proyecto y desarrollo del Cubo OLAP para Pensiones de Vejez y Pagos - Prestaciones del SIP.	Aplicativo Cubo OLAP para funcionarios de la DGP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fase 1 : Determinar áreas del aplicativo del Cubo OLAP	25 %	Actas de reunión sobre el Cubo OLAP.	Fase 1 terminada	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fase 2: Analizar convenios para elaboración del Cubo OLAP.	25 %	Actas de reunión sobre el Cubo OLAP.	Fase2 terminada	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fase 3: Realizar pruebas de conectividad y disponibilidad del Cubo OLAP.	25 %	Actas de reunión sobre el Cubo OLAP.	fase 3 terminada	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fase 4: Implementar el aplicativo del Cubo OLAP.	25 %	Acta de Reunión e Informe Final del fase 4 terminada Cubo OLAP.	terminada	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Verificar si la normativa fue aplicada correctamente y conocer los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada.

MEFP.1.6.1	Efectuar seguimiento a los resultados de la aplicación de la normativa del Sistema Integral de Pensiones	Verificar si la normativa fue aplicada correctamente y conocer los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación e impacto del Decreto Supremo N° 2775, que tiene por objeto implementar el Ajuste Anual y adicional Inversamente Proporcional -IP y Pér Cápita a la Compensación de Cotizaciones en curso de pago, correspondiente a la gestión 2016.	15 %	Informes, notas, actas, ayudas memorias y/o reportes.	Un informe sobre la evaluación de la aplicación e impacto del Decreto Supremo del IP de la gestión 2016, elaborado.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el efecto de la aplicación del procedimiento dispuesto para el periodo 2013 - 2017 para la actualización anual de la Compensación de Cotizaciones Mensual CCM en curso de pago dispuesto en la Ley N° 317 del 11 de Diciembre de 2012 que modifica la Ley N°065 de Pensiones.	15 %	Informes, notas, actas, ayudas memorias y/o reportes.	Un informe de la evaluación del efecto de la aplicación del procedimiento de actualización anual de la Compensación de Cotizaciones Mensual CCM en curso de pago para el periodo 2013-2017, elaborado.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación de la Ley que otorga nuevo plazo para el reconocimiento de trabajos insalubres a aquellos trabajadores del Sector Productivo Minero Metalúrgico y Sector Cooperativo Minero, para el acceso a una Pensión Solidaria de Vejez dispuesto por la Ley N° 721 de 12 de agosto de 2015.	15 %	Informes, notas, actas, ayudas memorias y/o reportes.	Un informe de la aplicación de la Ley que otorga nuevo plazo para el reconocimiento de trabajos insalubres para trabajadores del Sector Productivo Minero Metalúrgico y Sector Cooperativo Minero, elaborado.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación del Parágrafo II de la Disposición Transitoria Primera del D.S. 2248, de 14 de enero de 2015, en cuanto a las inversiones y administración de los recursos del Fondo de la Renta Universal de Vejez (FRUV), y la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y gastos funerales	15 %	Informes, notas, actas, ayudas memorias y/o reportes.	Un informe sobre la evaluación de la aplicación del Parágrafo II de la Disposición Transitoria Primera del D.S. 2248, de 14 de enero de 2015, en cuanto a las inversiones y la administración de los recursos del Fondo de la Renta Universal de Vejez (FRUV), y la	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la implementación y/o resultados alcanzados en la aplicación del Decreto Supremo N°2776 de fecha 25 de mayo de 2016 del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	15 %	Notas, actas de reunión y/o reportes	Un (1) informe de seguimiento y/o evaluación a la implementación del Decreto Supremo N° 2776	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Seguimiento de la Aplicación de la Resolución Bi Ministerial N° 003 de 15 de diciembre de 2016 por parte de las entidades gestoras de Seguridad Social de Largo Plazo	15 %	Notas, Actas de Reunión y/o Memorias.	Un (1) informe de seguimiento de la Resolución Bi Ministerial N° 003	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Seguimiento de la conclusión de la Conciliación del pago de las rentas por Riesgos Profesionales del Sistema de Reparto establecido en la Disposición Transitoria Novena del Decreto Supremo N° 822 de 16 de marzo de 2011	10 %	Notas, Actas de Reunión y/o Memorias.	Un (1) informe de seguimiento de la Conciliación del pago de las rentas por Riesgos Profesionales del Sistema de Reparto	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Nuevos proyectos normativos elaborados.

MEFP.1.7.1	Elaborar proyectos de normativa complementaria de la Ley N°065 de Pensiones o del Sistema de Reparto	Nuevos proyectos normativos elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un anteproyecto normativo para complementar la reglamentación de la Ley N°065 de Pensiones, con relación al Sistema Integral de Pensiones.	50 %	Informes, notas, actas, ayudas y/o reportes.	Un proyecto normativo elaborado.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	---	--------------------------------	---	------	--	----------------------------------	-------------	----------	----------------------

MEFP.1.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto normativo, en materia de Seguridad Social de Largo Plazo, para modificar o complementar la reglamentación requerida para el Sistema de Reparto.	50 %	Informes, notas, actas, ayudas y/o reportes.	Un (1) proyecto normativo elaborado	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	-------------------------------------	------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	Metas de Contrato de Gestión con el SENASIR, con 4 objetivos: 1.- Fortalecimiento institucional 2.- Mejora en la otorgación de beneficios 3.- Lucha contra el fraude 4.- Lucha contra la morosidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de Metas con el SENASIR.	20 %	Acta de Reunión referente a las Metas de Contrato de Gestión.	1 Acta de Reunión referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y evaluar la información remitida por el ente gestor, para verificar el cumplimiento de las metas del Contrato de Gestión.	20 %	Información remitida referente a las Metas de Contrato de Gestión.	4 Informes de evaluación referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes operativos e incumplimiento a la normativa vigente.	60 %	Informes emitidos referente a las Metas de Contrato de Gestión.	4 Informes referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: SENASIR con procedimientos adecuados.

MEFP.1.9.1	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC.	SENASIR con procedimientos adecuados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la Información recibida del ente gestor, referente al Sistema de Reparto y de la CC.	30 %	Notas de remitidas por el SENASIR.	24 Notas de remisión de información del SENASIR.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar información de rentistas del Sistema de Reparto y de la CC para detectar e informar irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	30 %	Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	24 Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la definición de prestaciones en el Sistema de Reparto de los Asegurados con una renta precalificada en cumplimiento al Decreto Supremo N° 28888	40 %	Notas, Actas de Reunión y/o ayudas Memorias.	Un (1) informe de seguimiento de la definición de prestaciones en el Sistema de Reparto de los Asegurados con una renta precalificada	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.10.1	Contribuir al control del gasto fiscal de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	Identificar y verificar las causas de los Pagos Retractivos en el Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control y seguimiento de los pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	100 %	Información remitida de los Pagos Retroactivos por parte del SENASIR.	1 Informes de los Pagos Retroactivos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC, a través de cruces de información con el SEGIP.	Bases de Datos sin inconsistencias.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias de los Datos de los Beneficiarios en el Sistema de Reparto, a través de cruces de información con el SEGIP.	50 %	Reportes de información por parte del SENASIR.	1 Reporte con las inconsistencias identificadas en los Datos de los Beneficiarios en el Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias de los Datos de los Beneficiarios en la CC, a través de cruces de información con el SEGIP.	50 %	Reportes de información por parte del SENASIR.	1 Reporte con las inconsistencias identificadas en los Datos de los Beneficiarios de la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.

MEFP.1.12.1	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de asegurados del SIP.	10 %	Reportes de información de asegurados del SIP.	de 3 Reportes con las inconsistencias identificadas de asegurados del SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones de Vejez y Pagos.	10 %	Reportes de información de Prestaciones del SIP.	de 12 Reportes con las inconsistencias identificadas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones por Invalidez.	15 %	Reportes de información de Pensiones por Invalidez.	de 12 Reportes con las inconsistencias identificadas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones por Muerte.	15 %	Reportes de información de Pensiones por Muerte.	de 12 Reportes con las inconsistencias identificadas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, temporales y final.	10 %	Reportes de información de Masa Hereditaria, Retiros Mínimos y temporales.	de 4 Reportes con las inconsistencias identificadas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de Gastos Funerales y Funerarios del SIP.	10 %	Reportes de información de Gastos Funerales y Funerarios del SIP.	de 12 Reportes con las inconsistencias identificadas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de la mora del SIP.	10 %	Reportes de información de la mora del SIP.	de 3 Reportes e información de la mora del SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a los nuevos beneficiarios de la Ley 430.	10 %	Reportes de información a los nuevos beneficiarios de la Ley 430.	de 3 Reportes de información a los nuevos beneficiarios de la Ley 430.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.

MEFP.1.12.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis de casos con Pensiones en el SIP, que tengan el componente de la Compensación de Cotizaciones	10 %	Notas, Reportes o ayudas Memorias.	Un (1) informe del Análisis de casos con Pensiones en el SIP	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	------------------------------------	--	------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.13.1	Proporcionar información para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	Generación de la Planilla de Pagos de Beneficiarios del ajuste anual de rentas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y generar la información para el Sistema de Reparto.	30 %	Reporte de información del Sistema de Reparto.	1 Reporte de información para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y generar la información para la Compensación de Cotizaciones.	30 %	Reporte de información para la Compensación de Cotizaciones.	1 Reporte de información para la aplicación del ajuste anual de rentas para la Compensación de Cotizaciones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuestas de escenarios a ser socializados con la Confederación Nacional de Jubilados y Rentistas de Bolivia (CNJRB), en relación a la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	40 %	Escenarios propuestos, notas y actas de reunión.	Una (1) presentación con escenarios propuestos.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información actualizada de la Seguridad Social de Largo Plazo.

MEFP.1.14.1	Socializar la normativa, resultados y beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	Información actualizada de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	10 %	Publicaciones Web.	12 Publicaciones Web con información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar información del seguimiento y control al inicio y emisión de trámites de la Compensación de Cotizaciones.	10 %	Informes estadísticos.	4 Informes estadísticos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 reportes ejecutivos sobre la evolución de las diferentes variables de la Seguridad Social a largo plazo (Contributivo, Semicontributivo y no contributivo).	10 %	Notas de Comunicación, reportes estadísticos y otros.	12 reportes procesados con información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar material informativo que sirva para la difusión sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	10 %	Nota de Prensa y/o Material informativo.	Una (1) Nota de Prensa y/o material informativo elaborado(s) de acuerdo a instrucciones de autoridad(es) del VPSF.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar información, atender y asesorar a instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general, sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	10 %	Notas de comunicación, Ayudas Memorias, Registro de Atención al Público.	200 proyectos de notas de atención a instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y población civil en general. 100 registros de atención al público.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de talleres y otros eventos requeridos, para la difusión de la Ley N° 065 de Pensiones y sus decretos reglamentarios como parte del Nuevo modelo Económico Social Comunitario y Productivo	17 %	Agenda de Sociabilización, notas, actas, ayudas memorias, socialización efectuados presentaciones y/o reportes.	20 Talleres y otros eventos	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de reuniones convocadas por otras instancias institucionales, para la revisión, análisis y/o implementación de proyectos de normativa, en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo y emitir respuestas a anteproyectos normativos presentados por otras instancias.	12 %	Notas, Actas de Reunión, Informes y/o Ayuda Memorias.	Un (1) informe, o Acta de reunión y/o nota(s) sobre el criterio vertido referente a los temas de la SSLP en respuesta a proyectos normativos presentados por otras instancias, distintas al VPSF-MEFP.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Registro de las Certificaciones de legalización de firmas, requeridas al VPSF de autoridades de Entidades bajo tuición de esta cartera de Estado y procesamiento de información estadística semestral	21 %	Cuadro Estadístico	Dos (2) informes estadísticos del número de legalizaciones certificadas.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Párametros que debe cumplir la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros, evaluados.

MEFP.1.15.1	Establecer un Convenio Anual de cumplimiento con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.	Párametros que debe cumplir la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros, evaluados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de parámetros de evaluación con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros para la suscripción de un Convenio Anual.	33 %	Convenio Anual de cumplimiento suscrito.	(1) Convenio Anual de cumplimiento suscrito.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, evaluar y presentar información sobre la evaluación de la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros	33 %	(1) Informe de la información procesada y evaluada.	100% de la información procesada, evaluada y presentada.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coadyuvar en el proceso de implementación e inicio de operaciones de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en coordinación con el Organismo de Fiscalización y las Entidades Gestoras de la Seguridad Social de Largo Plazo	34 %	Notas de comunicación y actas de reuniones.	El 100% de las actividades de coordinación y seguimiento realizadas.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.16.1	Llevar a cabo la desburocratización de procesos de la Dirección General de Pensiones.	Agilizar la atención a las solicitudes de la sociedad civil.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reducir los tiempos de procesamiento de atención de consultas y reclamos sobre la Seguridad Social de Largo Plazo presentados de manera escrita al Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros.	50 %	Informe emitido.	1 Informe de evaluación.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar y presentar los avances de la APS, para implementar recomendaciones para desburocratizar el proceso de tramitación de las prestaciones de invalidez	50 %	Notas de comunicación e informe	El 100% de las actividades de seguimiento y verificación efectuadas	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Agilizar la atención a las solicitudes de la sociedad civil.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Formular políticas en materia de Seguridad Social de largo plazo en cumplimiento a la Ley 065 de Pensiones.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Elaborar información estadística del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.2] Evaluar el Módulo de Auditoría y Seguridad Informática del SENASIR	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.3] Elaborar una herramienta de acceso a la información del Sistema de Reparto y la CC.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.4] Fiscalizar y controlar la aplicación de normativa de diversas unidades del Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.5] Elaborar el Proyecto y desarrollo del Cubo OLAP para Pensiones de Vejez y Pagos - Prestaciones del SIP.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.6] Efectuar seguimiento a los resultados de la aplicación de la normativa del Sistema Integral de Pensiones	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.7] Elaborar proyectos de normativa complementaria de la Ley N°065 de Pensiones o del Sistema de Reparto	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.8] Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.9] Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.10] Contribuir al control del gasto fiscal de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.11] Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC, a través de cruces de información con el SEGIP.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.12] Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.13] Proporcionar información para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.14] Socializar la normativa, resultados y beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.15] Establecer un Convenio Anual de cumplimiento con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
[1.16] Llevar a cabo la desburocratización de procesos de la Dirección General de Pensiones.	211.251,99	125,00	4.314,69	3.653,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.345,43
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.380.031,89	2.000,00	69.035,00	58.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.509.526,89

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Agilizar la atención a las solicitudes de la sociedad civil.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.380.031,89	2.000,00	69.035,00	58.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.509.526,89</u>
------------------------------	--------------	----------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	----------------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Transparencia en la difusión de la información sobre el manejo y los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo realizado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Diseñar un Modelo Marco Fiscal de Mediano Plazo como Instrumento de planificación para el análisis del impacto de las políticas fiscales en la economía.	Modelo Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborado con un escenario base y modelos econométricos complementarios que reflejen de manera consistente el comportamiento de la economía boliviana.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar un Modelo Marco Fiscal de Mediano Plazo.	100 %	Base de datos en Excel del Modelo Marco Fiscal de Mediano Plazo Modelo. (MMFMP) elaborado. Modelos econométricos complementarios al MMFMP elaborados.	(1) Base de Datos en Excel del Modelo. Modelos econométricos complementarios.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.2.2.1	Analizar el impacto de las políticas económicas del Gobierno para la toma de decisiones de las autoridades.	Impactos de las políticas económicas, analizados y cuantificados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y mejorar la metodología de los modelos económicos.	100 %	Base de datos de los sectores real, monetario y externo elaborados. Modelo económico elaborado. Documentos elaborados.	(3) Bases de datos en Excel de los sectores real, monetario y externo. (1) Modelo económico que permita analizar el impacto de las políticas económicas.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.2.3.1	Profundizar la política de transparencia, credibilidad y calidad de las estadísticas e información fiscal para conocimiento de la población en general.	Transparencia en la difusión de la información sobre el manejo y los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo realizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe Fiscal Anual 2016.	30 %	Informe Fiscal Anual 2016 publicado.	(1) Informe Fiscal anual que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / JULIO
MEFP.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe Fiscal Semestral 2017.	30 %	Informe Fiscal Semestral 2017 publicado.	(1) Informe Fiscal semestral que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	AGOSTO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de la Memoria de la Economía Boliviana 2016.	40 %	Memoria de la Economía Boliviana 2016 publicada.	(1) Memoria de la Economía Boliviana 2016 que contiene la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas del contexto internacional y nacional.	DGAPF UAEF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Monitoreo de las cifras fiscales para informar sobre el comportamiento de las mismas efectuado.

MEFP.2.4.1	Realizar la elaboración y seguimiento al Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	Monitoreo de las cifras fiscales para informar sobre el comportamiento de las mismas efectuado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la elaboración y seguimiento al Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) entre el MEFP y BCB, estableciendo las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas.	50 %	Acuerdo de Decisión de Ejecución elaborado y firmado. Ayudas memorias elaboradas.	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2017 que permita garantizar la estabilidad de la economía en el corto plazo, elaborado y firmado. (12) Ayudas memorias de las reuniones del Comité de Política Monetaria y Cambiaria que	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero sobre y bajo la línea.	50 %	Presentaciones y ayudas memorias elaboradas.	Realizar un adecuado monitoreo de las cifras fiscales, identificando posibles desvíos y alertando a las autoridades mediante (12) seguimientos sobre la línea y (12) bajo la línea, para ser presentadas en el Grupo Macro.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas para el análisis económico y la implementación de medidas de política económica.	Información y análisis de manera oportuna para la toma de decisiones de política económica proporcionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conseguir, elaborar y actualizar de la Base de Datos.	25 %	Información macroeconómica actualizada.	Facilitar y proporcionar a las autoridades información macroeconómica actualizada a través de (1) base de datos, para el diseño de políticas y toma de decisiones.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis y ayudas memoria para participación efectiva en reuniones.	25 %	Documentos de análisis y ayudas memoria para participación efectiva en reuniones elaborados	Dotar a las autoridades documentos de análisis y ayudas memoria sobre la participación efectiva en reuniones. (100%)	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros trabajos de exposición y análisis.	25 %	Informes, reportes, presentaciones y otros trabajos de exposición y análisis elaborados.	Proporcionar a las autoridades informes, reportes, presentaciones y análisis para el diseño de políticas y coadyuvar a la toma de decisiones. (100%)	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análizar datos, construcción de modelos econométricos y trabajos de investigación para el análisis y toma de decisiones en el ámbito económico.	25 %	Modelos econométricos construidos.	Coadyuvar a la toma de decisiones de las autoridades a partir de la construcción de modelos econométricos. (100%)	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Profundizar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana o sobre temas de relevancia para ella.	Contribución y/o sustento científico del Modelo Económico Social Comunitario Productivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la convocatoria para la presentación de documentos de investigación; análisis, revisión y edición de los mismos, y publicación semestral de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Revista de investigación publicada.	Motivar el análisis científico de la economía boliviana y, fortalecer la base teórica y los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo, con la publicación de dos ediciones de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con una base de datos con información estratégica del VTCP.

MEFP.2.7.1	Generar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) en un repositorio.	Contar con una base de datos con información estratégica del VTCP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar información estratégica del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público.	100 %	Base de datos en Dropbox del VTCP. (1) Base de Datos en Dropbox.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	--	--------------------------------	--	-------	--	----------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Formular y analizar la Política Fiscal y coadyuvar a la formulación de la Política Monetaria y Cambiaria del Estado a través del Programa Fiscal Financiero de la gestión.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Diseñar un Modelo Marco Fiscal de Mediano Plazo como Instrumento de planificación para el análisis del impacto de las políticas fiscales en la economía.	464.630,61	40.012,00	22.894,87	4.287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.824,47
[2.2] Analizar el impacto de las políticas económicas del Gobierno para la toma de decisiones de las autoridades.	464.630,61	40.012,00	22.894,87	4.287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.824,47
[2.3] Profundizar la política de transparencia, credibilidad y calidad de las estadísticas e información fiscal para conocimiento de la población en general.	464.630,61	40.012,00	22.894,87	4.287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.824,47
[2.4] Realizar la elaboración y seguimiento al Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	464.630,61	40.012,00	22.894,87	4.287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.824,47
[2.5] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas para el análisis económico y la implementación de medidas de política económica.	464.630,61	40.012,00	22.894,87	4.287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.824,47
[2.6] Profundizar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana o sobre temas de relevancia para ella.	464.630,61	40.012,00	22.894,87	4.287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.824,47
[2.7] Generar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) en un repositorio.	463.655,18	39.928,00	22.846,80	4.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530.707,98
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.251.438,82	280.000,00	160.216,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.721.654,82
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.251.438,82	280.000,00	160.216,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.721.654,82

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con una base de datos con información estratégica del VTCP.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo en el exterior con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	11 %	Informes técnicos y de evaluación de instrumentos de inversión.	100% de las operaciones de inversiones con excedentes de liquidez del TGN realizadas conforme el informe técnico de evaluación de las inversiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	11 %	Presentación de cuadros, informes, reportes, notas internas, actas de reuniones o correos electrónicos.	Un cuadro semanal de seguimiento de la liquidez del TGN para la toma de decisiones de las autoridades.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la implementación de las operaciones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales en el Sistema de Gestión Pública conforme lo establecido en el "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del	12 %	Informes, notas internas, actas de reunión o correos electrónicos.	Cuatro informes trimestrales sobre la Resolución Ministerial N° 153 de 6 de abril de 2016.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, cierre y modificación de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	11 %	Reportes, informes, notas internas o actas de reunión de apertura, modificación y cierre de cuentas corrientes fiscales.	Dar respuesta a través del Sistema de Gestión Pública al 100% de las solicitudes de apertura, modificación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la inmovilización y habilitación de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado, a requerimiento de las unidades solicitantes autorizadas del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.	11 %	Reportes, informes, notas internas o actas de reunión de inmovilización o de habilitación de cuentas corrientes fiscales.	Dar respuesta a través del Sistema de Gestión Pública al 100% de las solicitudes de habilitación e inmovilización de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	11 %	Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados de forma impresa o mediante correo electrónico.	Presentar diariamente 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Flujo de Caja del TGN en reuniones de Pre-Consejo de Administración de Valores del TGN.	11 %	Actas de reunión y/o cuadros del Flujo de Caja elaborados.	Presentar 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN en cada reunión del PRE-CAVT, VTCP y Directores.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Informe Mensual del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	11 %	Informes y notas internas.	Doce informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2017
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente.

MEFP.3.1.9		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Boletín Trimestral de análisis del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	11 %	Notas internas y/o Boletín de Análisis. Cuatro boletines trimestrales de análisis de comportamiento fiscal del Flujo de Caja del TGN.	DG POT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--------------------------------	--	------	---	-------------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones

MEFP.3.2.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas de las Entidades Públicas que gestionan el pago de sus Haberes a través del TGN, mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31)	10 %	Número de Comprobantes de Ejecución del Gasto C31 presentados	Contar con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación de Archivo mediante el software de gestión documental OPENKM	10 %	Reportes de documentación digitalizada	Centralización de un 100% de la documentación de manera digitalizada.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información salarial relevante en el gestor de contenido Wordpress	10 %	Gestor de contenidos Wordpress	100% de información salarial publicada en el gestor de contenidos.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades y Empresas Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	10 %	Reportes mensuales generados	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades y Empresas Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - Sector activo y pasivo , a solicitud de las Entidades Públicas.	10 %	Comprobantes de reposición.	Atender un 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de reparto	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de Recuperación de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	10 %	Informe que detalla la solicitud de débito y requerimiento para la ejecución del débito automático.	Atender un 100% las solicitudes de débito automático de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la priorización de pago de haberes y consultores en línea de Entidades Públicas del Nivel Central, Desconcentradas y Descentralizadas.	10 %	Transferencias efectuadas a la Entidad Bancaria Pública	Lograr un 100% de efectivización de pagos de las Entidades Públicas del Nivel Central, Desconcentradas y Descentralizadas.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a las Administradoras de Fondos de Pensiones el detalle de aportantes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Notas de envío de información a las Administradoras de Fondos de Pensiones	Enviar un 100% de detalle de aportes en Cuentas Previsionales de los Asegurados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones

MEFP.3.2.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad.	10 %	Manual de Calidad, procesos, Realizar por lo menos dos auditorías procedimientos y registros internas y una externa en la gestión. actualizados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	--	---------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.3.2.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	10 %	Formularios e informe de mantenimiento. de Solucionar el 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--	---------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.3.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento.	100 %	Notas de coordinación o documento del Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN presentado para su publicación.	Un Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN.	DGPOT UPCFTGN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / SEPTIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público controlada a través de la distribución de cuotas de caja, la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la venta de Divisas.

MEFP.3.4.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y canalizar la solicitud de venta de Divisas.	Ejecución del Gasto Público controlada a través de la distribución de cuotas de caja, la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la venta de Divisas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de asignación de cuotas de caja para gasto corriente e inversión pública, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Órgano Rector.	17 %	Reportes SIGEP	100% de Cuotas de caja de gasto corriente e inversión asignadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del PAC trimestrales con las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas.	17 %	Actas de reunión	Tres (3) reuniones de seguimiento y monitoreo a la ejecución de gastos corrientes, realizadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la solicitud de venta de divisas para transferencias al exterior	17 %	Reporte de Divisas Excel	100% de atención a las solicitudes de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	17 %	Reporte de Valores Fiscales Excel	100% de atención a de solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Habilitar partidas en la matriz de control de pagos	17 %	Reporte SIGEP	100% de partidas en la matriz de control habilitadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar la instrucción de Retención Judicial impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia según corresponda	15 %	Notas remitidas al BUSA y/o BCB	100% de Instrucción de retención Judicial impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia comunicada.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.5.1	Elaborar el Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas	Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas	100 %	Documentos de avance del Boletín de evaluación de la ejecución del PACC	Un Boletín elaborado del PACC	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: La UCAS realiza trámites de Calificación de Años de Servicio y trámites relacionados.

MEFP.3.6.1	Prestar Servicios para la Calificación de Años de Servicio y Trámites relacionados a todos los servidores públicos y ex-servidores públicos a nivel nacional.	La UCAS realiza trámites de Calificación de Años de Servicio y trámites relacionados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	50 %	Reporte del SICAS de la Al menos 95 % de los documentos Calificaciones de Años de Servicio y emitidos con calidad, según trámites relacionados que fueron normativa vigente que regula la Calificación de Años de Servicio y Trámites relacionados.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	---	--------------------------------	---	------	---	---------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar operativa y administrativamente a todas las oficinas de la Unidad de Calificación de Años de Servicio.	50 %	Cronograma de Viajes e Informes de Al menos 95 % de los documentos emitidos con calidad, según normativa vigente que regula la Calificación de Años de Servicio y Trámites relacionados.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Prestar el Servicio de Atención Móvil de la UCAS.	La UCAS brinda servicios de Atención móvil en diferentes localidades e instituciones de acuerdo a las necesidades de los Usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar operativamente y administrativamente al Servicio de Atención Móvil, para la emisión de Calificación de Años de Servicio y trámites relacionados, en municipios y localidades alejadas donde no existen oficinas de la UCAS (CAS-Móvil), e Instituciones Públicas (SAMIN) mediante la utilización del SICAS.	100 %	Reporte del SICAS de la 100% de de Calificaciones de Años de Servicio y de trámites relacionados que fueron emitidos a través del Servicio de Atención Móvil (SAM)	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.8.1	Gestionar la implementación de la NB ISO 9001:2015 a los procesos de asignación de Cuotas de Caja	Procesos de asignación de Cuotas de Caja y registro del Flujo de Caja del TGN certificados según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la Certificación ISO 9001:2015 para la asignación de Cuotas de Caja.	100 %	Certificación obtenida	Un proceso de calidad certificado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ABRIL / NOVIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.9.1	Elaborar el Boletín Informativo Trimestral de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del Nivel Central del Estado.	Boletín Informativo Trimestral de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del Nivel Central del Estado elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los instructivos de ingresos y gastos, tipo de cuenta y firmas autorizadas de las cuentas corrientes fiscales de titularidad del Tesoro General de la Nación en el Sistema de Gestión Pública, conforme el marco normativo vigente.	50 %	Notas de coordinación, informes, Presentar un informe del proceso de revisiones y actualización de las cuentas corrientes fiscales de titularidad del TGN.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	

MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Boletín Informativo Trimestral de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del Nivel Central del Estado, que refleje las operaciones de apertura, cierre, modificación, habilitación e inmovilización de cuentas.	50 %	Documento del Boletín Informativo, Presentar 4 boletines trimestrales de notas de coordinación, informes, cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del Nivel Central del Estado.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	------------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Herramientas elaborados que permiten a las Entidades Públicas aplicar la operativa del Plan Anual de Caja y las Cuota de Caja en el SIGEP.

MEFP.3.10.1	Coadyuvar a las Entidades Públicas para que realicen una buena ejecución presupuestaria a través del PAC.	Herramientas elaborados que permiten a las Entidades Públicas aplicar la operativa del Plan Anual de Caja y las Cuota de Caja en el SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un tutorial sobre el modulo del Plan Anual de Caja del Sistema de Gestión Pública para las Entidades Públicas.	100 %	Tutorial elaborado	Un tutorial elaborado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ABRIL / NOVIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	---	-------	--------------------	-----------------------	----------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Automatizar el proceso de solicitud de Valores Fiscales No Bursátiles	Plataforma Web implantada que permite realizar la solicitud de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y verificación de conciliaciones previas en línea	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la Plataforma Web para la solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y el control de su administración por parte de los servidores públicos en misión diplomática.	100 %	Plataforma Web implantada	Una Plataforma Web para requerimientos de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN implantada	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ABRIL / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Implementar el CAS Inmediato	CAS Inmediato implementado en su segunda fase en al menos dos (2) oficinas de la UCAS de ciudades del eje troncal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la primera fase de la implementación del servicio del CAS Inmediato.	30 %	Informe técnico, sobre la evaluación de la primera fase de la implementación del servicio del CAS inmediato .	Un Informe técnico aprobado.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	MARZO / NOVIEMBRE
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar los ajustes necesarios en la implementación del CAS inmediato.	40 %	Informe técnico, sobre los ajustes necesarios en la implementación del CAS inmediato.	Un Informe técnico aprobado.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	MARZO / NOVIEMBRE
MEFP.3.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Poner en marcha la segunda fase de implementación del CAS inmediato.	30 %	Informe técnico sobre la puesta en marcha de la segunda fase de implementación del CAS inmediato y CAS inmediato implementada.	Un Informe técnico aprobado y segunda fase de implementación del CAS inmediato y CAS inmediato implementada.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	MARZO / NOVIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con la difusión de información salarial apoyadas en nuevas tecnologías de información y comunicación

MEFP.3.13.1	Difundir la información del pago de planillas salariales y rentas del Sistema de Reparto, a través de la implementación de técnicas estadísticas apoyadas en tecnologías de información móviles actuales.	Contar con la difusión de información salarial apoyadas en nuevas tecnologías de información y comunicación	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar una Base de Datos, recopilando información histórica en la Gestión de Remuneraciones para que la Dirección General de Programación y Operaciones del tesoro cuente con información estadística salarial.	34 %	Informe	Contar con información salarial estadística, desde la gestión 2006 a 2016	DGPOT UAIS	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar al personal de la UAIS en el desarrollo de aplicaciones móviles con herramientas Libres ("Open Source").	33 %	Certificados de aprobación	Capacitar al menos ocho servidores públicos de la Unidad de Administración e Información Salarial	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.3.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar una aplicación móvil para publicar información salarial en la gestión de remuneraciones.	33 %	Informes de avance de desarrollo de la aplicación móvil.	Implantar una aplicación móvil para publicar la información salarial	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Generar información del estado de los trámites de calificación de años de servicio, asignación de cuotas de caja, Flujo de Caja del TGN y gestión de remuneraciones de las entidades públicas del nivel central del Estado, en los formatos definidos para su centralización en el repositorio del VTCP	Información del estado de los trámites de calificación de años de servicio, asignación de cuotas de caja, Flujo de Caja del TGN y gestión de remuneraciones de las entidades públicas del nivel central del Estado, generada en los formatos definidos para su centralización en el repositorio del VTCP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información del estado de los trámites de calificación de años de servicio y relacionados que emite la Unidad de Calificación de Años de Servicio - UCAS en los formatos definidos, para su centralización en el repositorio del VTCP.	25 %	Cuadros del estado de los trámites de calificación de años de servicio y estado de los trámites de calificación relacionados remitidos de forma de años de servicio y relacionados.	Remitir doce cuadros mensuales del calificación de años de servicio y estado de los trámites de calificación remitidos de forma impresa o mediante correo electrónico para su cargado en el repositorio del VTCP.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de la asignación de cuotas de caja.	25 %	Cuadros de información excel de asignación de cuotas de caja	Tres (3) cuadros de información generada	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información del Flujo de Caja del TGN para el repositorio del VTCP.	25 %	Cuadros del Flujo de Caja del TGN	Remitir doce cuadros mensuales del remitidos de forma impresa o Flujo de Caja. mediante correo electrónico para su cargado en el repositorio del VTCP.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de la gestión de remuneraciones de Entidades Públicas del nivel central del Estado.	25 %	Resúmenes en formato excel disponibles en el repositorio.	Contar con el 100% de información publicada	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Información del estado de los trámites de calificación de años de servicio, asignación de cuotas de caja, Flujo de Caja del TGN y gestión de remuneraciones de las entidades públicas del nivel central del Estado, generada en los formatos definidos para su centralización en el repositorio del VTCP.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Administrar y realizar el seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General del Estado.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.2] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.3] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.4] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y canalizar la solicitud de venta de Divisas.	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.5] Elaborar el Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.6] Prestar Servicios para la Calificación de Años de Servicio y Trámites relacionados a todos los servidores públicos y ex-servidores públicos a nivel nacional.	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.7] Prestar el Servicio de Atención Móvil de la UCAS.	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.8] Gestionar la implementación de la NB ISO 9001:2015 a los procesos de asignación de Cuotas de Caja	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.9] Elaborar el Boletín Informativo Trimestral de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del Nivel Central del Estado.	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.10] Coadyuvar a las Entidades Públicas para que realicen una buena ejecución presupuestaria a través del PAC.	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.11] Automatizar el proceso de solicitud de Valores Fiscales No Bursátiles	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.12] Implementar el CAS Inmediato	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.13] Difundir la información del pago de planillas salariales y rentas del Sistema de Reparto, a través de la implementación de técnicas estadísticas apoyadas en tecnologías de información móviles actuales.	969,387,67	118.880,64	221.258,89	50.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.824,36
[3.14] Generar información del estado de los trámites de calificación de años de servicio, asignación de cuotas de caja, Flujo de Caja del TGN y gestión de remuneraciones de las entidades públicas del nivel central del Estado, en los	974.818,41	119.546,64	222.498,44	50.578,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.367.442,42
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	13.576.858,06	1.664.995,00	3.098.864,00	704.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.045.159,06

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Información del estado de los trámites de calificación de años de servicio, asignación de cuotas de caja, Flujo de Caja del TGN y gestión de remuneraciones de las entidades públicas del nivel central del Estado, generada en los formatos definidos para su centralización en el repositorio del VTCP.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	13.576.858,06	1.664.995,00	3.098.864,00	704.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>19.045.159,06</u>
------------------------------	---------------	--------------	--------------	------------	------	------	------	------	------	-----------------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Evaluación de la normativa aprobada por el MEFP realizada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable.	Transparencia, investigación e información oportuna y confiable generadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	50 %	Boletín Económico Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	100% de la información de Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas elaborada.	DGAFT DGAFT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Plan para la migración del Sistema de gestión de la calidad de la Dirección General de Administración y Finanzas Territoriales a la Norma ISO NB 9001:2015 y ejecutar la Primera Etapa de Formación Especializada de Servidores Públicos	50 %	Plan de migración del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Administración y Finanzas Territoriales a la Norma ISO NB 9001:2015 y certificados de Administración y Finanzas aprobación y/o de participación de la Territoriales, contemplados. Formación Especializada de los	100% de los Requisitos de la Norma ISO 9001:2015 en el Plan de Migración del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Administración y Finanzas	DGAFT DGAFT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Evaluar la normativa aprobada por el MEFP.	Evaluación de la normativa aprobada por el MEFP realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la Implementación de la normativa relacionada a operaciones y servicios financieros para la administración de cuentas corrientes fiscales de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas: Ley N°331 de 27 de Diciembre de 2012, Decreto Supremo N°1841 de 18 de Diciembre de 2013, Resolución Ministerial N°	35 %	Informe de Evaluación de la Implementación de la normativa relacionada a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de la implementación de los artículos de la Ley N°331 relacionados a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas evaluados.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de ajuste a la Resolución Ministerial N° 276 de 10 de mayo de 2013, que aprueba el Reglamento Específico para el Inicio de Operaciones de Crédito Público y Autorización de la Contratación de Endeudamiento Público para Entidades Territoriales Autónomas.	35 %	Proyecto de Resolución Ministerial ajustado.	100% de la Resolución Ministerial N°276 analizada y ajustada.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado para la incorporación de las tesorerías de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	30 %	Informe de Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado.	100% de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado evaluados.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.

MEFP.4.3.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero.	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las entidades públicas más representativas del Sector Público No Financiero.	15 %	Informes mensuales de monitoreo.	12 reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	Flujo de Caja del Sector Público No Financiero, Empresas Públicas y Público No Financiero consolidados. Gobierno General.	12 Flujos Consolidados del Sector Financiero.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales	15 %	Flujo de Caja por Grupo Institucional.	12 Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Se mantiene la Certificación ISO 9001:2008 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad	100 %	Informe de Seguimiento y Medición del Sistema de Gestión de la Calidad, NBISO 9001:2008 cumplidos. Informes de Auditoría Interna y Externa al Sistema de Gestión de la Calidad.	100% de los requisitos de la Norma del Sistema de Gestión de la Calidad, NBISO 9001:2008 cumplidos.	DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.5.1	Establecer políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	Políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales establecidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular lineamientos de políticas de regulación del mercado crediticio.	100 %	Resoluciones Ministeriales que regulan el mercado crediticio.	100% de Resoluciones Ministeriales que regulan el mercado crediticio.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Integración de los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública, realizada

MEFP.4.6.1	Integrar los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública	Integración de los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública, realizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar el desarrollo informático y realizar pruebas piloto del Sistema de Administración e Información de Deuda Subnacional (SAIDS) integrado al Sistema de Gestión Pública, de acuerdo al avance a cargo de la Dirección General de Sistemas y Gestión de Información Fiscal y al Diseño Conceptual de la Dirección General de Administración y Finanzas	40 %	Informe de Avance de Actividades.	100% de las actividades de validación de desarrollo informático y de pruebas piloto del Sistema de Administración e Información de Deuda Subnacional (SAIDS) integrado al Sistema de Gestión Pública, ejecutadas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar ajustes al desarrollo informático y ampliar al ejecución de pruebas piloto del Sistema Integrado de Estadísticas Territoriales integrado al Sistema de Gestión Pública, de acuerdo al avance a cargo de la Dirección General de Sistemas y Gestión de Información Fiscal y al Diseño Conceptual de la Dirección General de Administración y Finanzas	40 %	Informe de Avance de Actividades.	100% de las actividades de validación de ajustes al desarrollo informático y de pruebas piloto del Sistema Integrado de Estadísticas Territoriales, ejecutadas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de operaciones de tesorería y crédito público de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, y de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero, en los formatos definidos, para su centralización en el repositorio del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público.	20 %	Información generada en medio magnético.	100% de la información procesada y en los formatos definidos.	DGAFT DGAFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.4.7.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes de Apertura, Cierre y 100% de solicitudes de Apertura, Modificación de Cuentas Corrientes Cierre y Modificación de Cuentas Fiscales Entidades Territoriales Corrientes Fiscales Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	20 %	Reportes de débitos automáticos, 100% de solicitudes débitos directos y transferencias de automáticos, débitos directos y fondos de Cuentas Corrientes transferencia de fondos de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	15 %	Reportes y antecedentes de 100% de solicitudes de habilitación e inmovilizaciones de inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de conflictos gobernabilidad de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y Territoriales Autónomas y por por conflictos de titularidad de conflictos de titularidad de Universidades Públicas Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de instrucciones judiciales instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Territoriales Autónomas y Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación.	10 %	Reporte de Programación y Ejecución 100% de las recuperaciones de los Activos Exigibles a favor del programadas efectuadas. Tesoro General de la Nación.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental.	10 %	Notas de cálculo y asignación del 100% de casos de cálculo y Fondo de Compensación asignación de Fondo de Departamental. Compensación Departamental realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía	10 %	Reporte de pagos de Servicio de 100% del servicio de deuda Deuda programados y ejecutados de registrado en Cuentas Previsión y Cuenta Previsión y Fondo de Fondos de Garantía cancelado. Garantía.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales realizado

MEFP.4.8.1	Realizar Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales realizado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Informe sobre la aplicación de la 100% de los Indicadores de Metodología de Análisis de Desempeño Subnacional calculados. Desempeño Fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial.	20 %	Notas de comunicación de la 100% de las solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial o de observación a la Referencial atendidas. solicitud.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	25 %	Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público, Inicio de Operaciones de Crédito notificaciones de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	5 %	Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos. 100% de las solicitudes de adscripción al Programa de Desempeño Institucional y Financiero atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	15 %	Informes de Evaluación elaborados. 100% de los Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos evaluados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	20 %	Reporte de Stock y Servicio de Deuda con alcance a 29 entidades públicas. 100% de la información de Stock y Servicio de Deuda, para 9 Gobiernos Autónomos Departamentales, 10 Gobiernos Autónomos Municipales y 10 Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales realizado

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Coadyuvar a la generación de información fiscal y a la formulación de lineamientos de tesorería y endeudamiento para la administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable.	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
[4.2] Evaluar la normativa aprobada por el MEFP.	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
[4.3] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero,	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
[4.4] Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
[4.5] Establecer políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
[4.6] Integrar los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
[4.7] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
[4.8] Realizar Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	734.881,77	19.589,62	17.105,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.576,77
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	5.879.054,18	156.717,00	136.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.172.614,18
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	5.879.054,18	156.717,00	136.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.172.614,18

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se presentó el proyecto de Ley del PGE 2018 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Formular el Presupuesto General del Estado para la gestión 2018	Se presentó el proyecto de Ley del PGE 2018 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios.	20 %	Directrices y Clasificadores impresos y publicados en la página web del MEFP.	Directrices y Clasificadores publicados.	DGP UGPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ABRIL / JULIO
MEFP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	20 %	Actas de asistencia.	100% de talleres de capacitación realizados.	DGP DGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	100% de talleres de capacitación realizados.	20 %	Informe técnico presentado al Sr. 1 Viceministro.	Informe Técnico.	DGP UGPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JULIO / AGOSTO
MEFP.5.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	Nota y proyecto de ley presentado a la ALP.	Proyecto del PGE presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGP DGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.5.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del PGE, para su agregación y consolidación.	25 %	Nota y proyecto de ley presentado a la ALP.	Proyecto del PGE presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGP UGPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	AGOSTO / OCTUBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público.	Se elaboró Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de incremento salarial para el sector público.	50 %	Proyecto de Decreto Supremo elaborado.	1 Decreto Supremo aprobado.	DGP UOEPED	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo del Salario Mínimo Nacional.	50 %	Proyecto de Decreto Supremo elaborado.	1 Decreto Supremo aprobado.	DGP UOEPED	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se evaluó las propuestas de incremento salarial de las Empresas Públicas en el marco del Decreto Supremo N° 2348.

MEFP.5.3.1	Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	Se evaluó las propuestas de incremento salarial de las Empresas Públicas en el marco del Decreto Supremo N° 2348.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Decreto Supremo N° 2348 para la determinación del incremento salarial de las empresas públicas.	100 %	Proyecto de Decreto Supremo evaluado.	100% de los proyectos de Decreto Supremo de incremento salarial a las Empresas Públicas evaluados.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
------------	--	---	--------------------------------	--	-------	---------------------------------------	--	--------------	-----------------------	------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Formular y elaborar el Presupuesto Plurianual 2017-2020.	Se presentó el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	20 %	Actas de asistencias.	100% de talleres de capacitación realizados.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
MEFP.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	30 %	Base de datos actualizada.	1 base de datos actualizada.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / NOVIEMBRE
MEFP.5.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	50 %	Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	1 documento final.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación física y financiera de las EPNEs.	Se presentó a la MAE el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar trimestralmente la información Estadística de las EPNEs.	40 %	Base de datos actualizada trimestralmente.	1 base de datos actualizada.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe de seguimiento y evaluación.	60 %	Informes trimestrales presentados a la MAE.	4 informes presentados.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se coadyuvó a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.

MEFP.5.6.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se coadyuvó a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimiento de habilitación de excepciones en el SIGMA para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	Formularios de habilitación.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	Actas de reunión.	100% de reuniones llevadas adelante.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas para aprobar modificaciones presupuestarias.	15 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas a través de UDAPE.	50 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	35 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se remitió a la ALP el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.

MEFP.5.8.1	Realizar Modificaciones al PGE 2017, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se remitió a la ALP el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el proyecto de Modificaciones al PGE.	25 %	Informe técnico y documento de Exposición de Motivos presentado a la MAE.	1 Informe Técnico y una exposición de motivos.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
MEFP.5.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Ley de Modificaciones al PGE.	25 %	Anteproyecto de Ley de Modificaciones al PGE concluido.	1 proyecto de Ley elaborado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.5.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el proyecto de Ley de Modificaciones al PGE (cifras).	25 %	Tomos I y II con los reportes del SIGEP.	1 presentación Power Point.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
MEFP.5.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la Asamblea Legislativa Plurinacional del proyecto de Ley.	25 %	Nota remitida a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	1 nota remitida.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Elaborar el Dossier Salarial del sector público.	Se contó con información salarial de los sectores más representativos: Salud, Educación, Fuerzas Armadas y Policía.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar la información estadística.	100 %	Base de datos actualizada e informe presentado a la MAE.	1 base de datos actualizada y 1 informe presentado a la MAE.	DGPGP UGPPP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.10.1	Difundir información presupuestaria y/o transferencias del Estado a las entidades públicas, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social (UCS), en el marco de la transparencia fiscal.	información presupuestaria publicada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar la información estadística disponible.	100 %	Boletines difundidos.	100% de boletines difundidos.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se capacitó al personal técnico.

MEFP.5.11.1	Fortalecer los recursos humanos de la DGPGP mediante cursos de capacitación en materia presupuestaria.	Se capacitó al personal técnico.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cursos de capacitación en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos.	100 %	Notas internas remitidas con los 100% de cursos de capacitación contenidos mínimos de los cursos a realizados. ser efectuados.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	----------------------------------	--------------------------------	--	-------	--	----------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.12.1	Elaborar una metodología de evaluación de proyectos.	Se elaboró la metodología de evaluación de proyectos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la metodología de evaluación de proyectos.	100 %	Metodología de evaluación.	1 Informe de la metodología.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.13.1	Elaborar la Revista anual de las EPNEs.	Se presentó a la MAE la propuesta de Revista anual de las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información de las EPNEs y Empresas Estatales.	30 %	Base de datos sistematizada.	1 Base de datos sistematizada.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de Documento de las EPNEs.	70 %	Propuesta de Revista de las EPNEs presentada a la MAE.	1 Revista presentada a la MAE.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.14.1	Elaborar documentos de información sectorial.	Se elaboraron 12 documentos de los sectores de Relaciones Exteriores, Presidencia, Justicia, Economía y Finanzas Públicas, Deportes, Transparencia institucional y Lucha Contra la Corrupción, Autonomías, Culturas y Turismo, Planificación del Desarrollo, Trabajo, Empleo y Previsión Social, Minería y Metalurgia y	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar 12 documentos sectoriales que contemplen una evaluación integral con relación al estado de situación, los avances y desafíos que tiene cada uno de ellos.	100 %	Documentos sectoriales presentados.	12 Documentos sectoriales presentados con informe.	DGPGP UOEPED	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.15.1	Actualizar la normativa presupuestaria.	Se modificó un Reglamento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Reglamento para la presentación de solicitudes de aprobación de Escalas Salariales de las entidades del Sector Público.	100 %	Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento e Informes Técnico y Legal presentados a la MAE.	1 Reglamento actualizado.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: ETAs informadas sobre las flexibilizaciones de la normativa vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.16.1	Elaborar la Cartilla de Flexibilizaciones de Norma para las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	ETAs informadas sobre las flexibilizaciones de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar la propuesta de cartilla a la MAE.	100 %	Nota de solicitud de impresión de Cartilla.	Una propuesta de Cartilla presentada.	DGP UET	PRODUCTO	ENERO / MARZO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.17.1	Elaborar la Guía de Manejo Presupuestario de las AIOC (Autonomías Indígena Originaria Campesinas).	Entidades AIOC informadas sobre el manejo presupuestario de acuerdo a normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar la guía a la MAE.	100 %	Nota de solicitud de impresión de Guía.	Una propuesta de Guía de Manejo Presupuestario de las AIOC, presentada.	DGP UET	PRODUCTO	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.18.1	Elaborar el Calendario Presupuestario para Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs).	Conocimiento normativo y de requisitos sobre las modificaciones presupuestarias y formulación del presupuesto institucional de los GADs, en base a las publicaciones en la página web y/o SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar propuesta de Calendario Presupuestario para GADs.	100 %	Nota de solicitud de impresión de Calendario.	Una propuesta de Calendario Presupuestario para Gobiernos Autónomos Departamentales, presentada.	DGP UET	PRODUCTO	MARZO / ABRIL

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.19.1	Elaborar la Guía de Modificaciones Presupuestarias para las ETAs.	Se apoyó metodológicamente en los procesos administrativos y operativos concernientes a las modificaciones presupuestarias.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar la guía en coordinación con las áreas de la DGP.	100 %	Nota de solicitud de impresión de Guía.	Una propuesta de la Guía de Modificaciones Presupuestarias, presentada.	DGP UET	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.20.1	Realizar el Manual sobre la Elaboración de las Escalas Salariales para las ETAs.	Se presentó las Escalas Salariales en marco de los criterios de la política salarial nacional y los requisitos establecidos según normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar el manual a la MAE.	100 %	Nota de solicitud de impresión del manual.	Una propuesta del Manual sobre la Elaboración de las Escalas Salariales para ETAs, presentada.	DGP UET	PRODUCTO	MAYO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Entidades públicas dan cumplimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.

MEFP.5.21.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Entidades públicas dan cumplimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Informes Legales respecto al cumplimiento de la normativa presupuestaria por parte de las entidades públicas.	100 %	Informe Semestral.	Informes Legales presentados a la MAE.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	---	--------------------------------	--	-------	--------------------	--	----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.22.1	Elaborar el Presupuesto Ciudadano 2017.	Se ha elaborado el Presupuesto Ciudadano 2017.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento.	100 %	Documento publicado.	1 Documento publicado.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.23.1	Apoyar en el desarrollo conceptual metodológico para el diseño informático del módulo de presupuesto plurianual en el SIGEP, en coordinación con la DGSGIF.	Se contó con el desarrollo conceptual elaborado en coordinación con la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de trabajo con la DGSGIF para retroalimentar la parte conceptual.	100 %	Actas de reunión e informe presentado.	100% de reuniones llevadas adelante y un informe.	DGPGP UGPPP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Generar políticas y lineamientos presupuestarios de corto y mediano plazo para mejorar la gestión de las entidades del Sector Público.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Formular el Presupuesto General del Estado para la gestión 2018	474,148,41	11,115,50	21,019,39	4,421,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510,704,99
[5.2] Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público.	479,661,77	11,244,75	21,263,80	4,473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516,643,42

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se contó con el desarrollo conceptual elaborado en coordinación con la DGSGIF.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

[5.3]	Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.4]	Formular y elaborar el Presupuesto Plurianual 2017-2020.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.5]	Realizar el Seguimiento y Evaluación física y financiera de las EPNEs.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.6]	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.7]	Coadyuvar en la elaboración de normas.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.8]	Realizar Modificaciones al PGE 2017, de acuerdo al contexto político y económico del país.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.9]	Elaborar el Dossier Salarial del sector público.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.10]	Difundir información presupuestaria y/o transferencias del Estado a las entidades públicas, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social (UCS), en el marco de la	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.11]	Fortalecer los recursos humanos de la DGPGP mediante cursos de capacitación en materia presupuestaria.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.12]	Elaborar una metodología de evaluación de proyectos.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.13]	Elaborar la Revista anual de las EPNEs.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.14]	Elaborar documentos de información sectorial.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.15]	Actualizar la normativa presupuestaria.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.16]	Elaborar la Cartilla de Flexibilizaciones de Norma para las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.17]	Elaborar la Guía de Manejo Presupuestario de las AIOC (Autonomías Indígena Originaria Campesinas).	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.18]	Elaborar el Calendario Presupuestario para Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs).	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.19]	Elaborar la Guía de Modificaciones Presupuestarias para las ETAs.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.20]	Realizar el Manual sobre la Elaboración de las Escalas Salariales para las ETAs.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.21]	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.22]	Elaborar el Presupuesto Ciudadano 2017.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42
[5.23]	Apoyar en el desarrollo conceptual metodológico para el diseño informático del módulo de presupuesto plurianual en el SIGEP, en coordinación con la DGSGIF.	479.661,77	11.244,75	21.263,80	4.473,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.643,42

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se contó con el desarrollo conceptual elaborado en coordinación con la DGSGIF.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	11.026.707,31	258.500,00	488.823,00	102.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.876.860,31
--	---------------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	---------------

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	11.026.707,31	258.500,00	488.823,00	102.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>11.876.860,31</u>
-----------------------	---------------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	----------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de la Servidora y Servidor Público y su Reglamentación consensuado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Consensuar el Anteproyecto de Ley de la Gestión Pública.	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de la Gestión Pública consensuado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de Ley de Gestión Pública Plurinacional	60 %	Documento del Anteproyecto de Ley	Anteproyecto ajustado y presentado	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley de Gestión Pública Plurinacional	40 %	Actas y/o lista de participación	1 reunión de presentación realizada	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Consensuar el Anteproyecto de Ley de la Servidora y Servidor Público y su Reglamentación.	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de la Servidora y Servidor Público y su Reglamentación consensuado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de Ley de la Servidora y Servidor Público y su Reglamentación.	70 %	Documentos del Anteproyecto de Ley y reglamento	Anteproyecto y reglamento ajustados y presentados	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley de la Servidora y Servidor Público y su Reglamentación.	30 %	Actas y/o lista de participación	1 reunión de presentación realizada	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Consensuar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes obras y servicios del estado	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado y su Reglamentación	70 %	Documentos del Anteproyecto de Ley y reglamento	Anteproyecto y reglamento ajustados y presentados	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado y su Reglamentación	30 %	Actas y/o lista de participación	1 reunión de presentación realizada	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con las NB-SABS ajustada

MEFP.6.4.1	Modificar las NB-SABS	Se cuenta con las NB-SABS ajustada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y modificar las NB-SABS	40 %	Documentos de las NB-SABS elaborados	Las NB-SABS modificados	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / SEPTIEMBRE
MEFP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y ajustar los Modelos de Documento Base de Contrataciones	40 %	Documentos de Modelos de DBC	18 Modelos de DBC ajustados	DGNP UNPE	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar las modificaciones y ajustes a las NB-SABS y DBCs	20 %	Notas de remisión con documentos ajustados	1 nota de remisión	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.5.1	Contar con el Catálogo de Bienes y Servicios.	Se cuenta con el Catalogo de Bienes y Servicios	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las especificaciones técnicas para la adecuación del Catálogo de las UNCCS para las contrataciones del Estado Plurinacional de Bolivia	60 %	Documento de las Especificaciones Técnicas	Especificaciones Técnicas elaborada y aprobada	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al desarrollo de la consultoría	40 %	Documento de Informe de seguimiento a la consultoria	1 Informe de Seguimiento de la consultoria presentado	DGNP UNPE	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.6.1	Desarrollar el marco conceptual de las Contrataciones Electronicas	Se cuenta con el sistema informático de Contrataciones Electrónicas menores, desarrollado en el marco conceptual proyectado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar el marco conceptual de las Contrataciones Electrónicas menores, en coordinación con la DGSIGF.	50 %	Documento de conceptualización y/o actas de reuniones.	Marco conceptual elaborado	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.6.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo del sistema propuesto.	50 %	Informe de seguimiento al desarrollo del sistema y/o actas de reuniones.	Seguimiento al desarrollo del sistema	DGNP UNPE	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un sistema de información sobre el estado de compatibilización de reglamentos específicos

MEFP.6.7.1	Sistematizar la información sobre el estado de compatibilización de reglamentos específicos	Se cuenta con un sistema de información sobre el estado de compatibilización de reglamentos específicos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar el marco conceptual para la sistematización de la compatibilización de reglamentos específicos	70 %	Documento del marco conceptual	Documento del marco conceptual remitido a la UTI del MEFP	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
------------	---	---	--------------------------------	--	------	--------------------------------	---	--------------	----------	---------------

MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar trabajo de coordinación con la UTI para el desarrollo del sistema propuesto	30 %	Actas de reuniones	3 actas de reuniones sostenidas	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--------------------	---------------------------------	--------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.8.1	Diseñar una plataforma de asistencia técnica integral	Se cuenta con una plataforma de asistencia técnica	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar el marco conceptual para la plataforma de asistencia técnica integral	70 %	Documento del marco conceptual	Documento del marco conceptual remitido a la UTI	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO

MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar trabajo de coordinación con la UTI para el desarrollo del sistema propuesto	30 %	Actas de reuniones	3 actas de reuniones sostenidas	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--------------------	---------------------------------	--------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.9.1	Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNP	Se cuenta con insumos para mejorar la normativa vigente o la elaboración de nueva normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el Subsistema de Contrataciones del Decreto Supremo N 0181	35 %	Informe de evaluación de aplicación del Sub sistema de contrataciones (D.S. 0181)	Informe de evaluación de aplicación del Sub sistema de contrataciones (D.S. 0181) presentado	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE

MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el Decreto Supremo N 2294 y 2471	35 %	Informe de evaluación de aplicación del D.S. 2294 y D.S. 2471	Informe de evaluación de aplicación del D.S. 2294 y D.S. 2471 presentado	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	--	--------------	-----------------------	-------------------

MEFP.6.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el RUPE del Decreto Supremo N 1497	30 %	Evaluar el RUPE del Decreto Supremo N 1497	Informe de evaluación de aplicación del D.S. 1497 presentado	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	--	--------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Las capacidades de los servidores públicos y aspirantes a la función pública han sido fortalecidas

MEFP.6.10.1	Implementar la Escuela de Gestión Fiscal	Las capacidades de los servidores públicos y aspirantes a la función pública han sido fortalecidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar programas y contenidos específicos para servidores públicos, capacitadores y aspirantes al servicio público	25 %	Documento con los programas y 3 programas presentados contenidos	DGNP UADN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar material informativo de apoyo a la difusión de la normativa.	25 %	Folletos, boletines y/o trípticos. 3 materiales informativos diseñados y presentados.	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa y el modelo económico social comunitario productivo a través de las Brigadas Móviles	35 %	Informes de viajes de difusión 30 eventos de difusión	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Memoria de las Brigadas Móviles	15 %	Documento de la Memoria de las Brigadas Móviles Memoria de las Brigadas Móviles presentado	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Compatibilizar Reglamentos Especificos	Reglamentos Especificos compatibilizados en el marco de la normativa vigente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Especificos presentados con respecto a la norma correspondiente.	50 %	Nota de respuesta	Notas de respuesta de compatibilización	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las notas de compatibilización del Reglamento Especificos.	50 %	Notas de respuesta	Notas de respuesta de compatibilización	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión

MEFP.6.12.1	Fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de las entidades	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	40 %	Registro de consultas	Registro de consultas atendidas	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	60 %	notas de respuesta y/o informe de actividades	notas de respuesta y/o informe de actividades	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.13.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE	60 %	Notas de remisión y/o informes	Proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados presentados	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias.	40 %	Notas de remisión y/o informes	Proyectos normativos revisados	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [DGNP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Construir y consolidar una nueva normativa de gestión pública plurinacional para modernizar el funcionamiento del aparato estatal.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Consensuar el Anteproyecto de Ley de la Gestión Pública.	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

[6.2]	Consensuar el Anteproyecto de Ley de la Servidora y Servidor Público y su Reglamentación.	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.3]	Consensuar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes obras y servicios del estado	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.4]	Modificar las NB-SABS	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.5]	Contar con el Catálogo de Bienes y Servicios.	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.6]	Desarrollar el marco conceptual de las Contrataciones Electronicas	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.7]	Sistematizar la información sobre el estado de compatibilización de reglamentos específicos	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.8]	Diseñar una plataforma de asistencia técnica integral	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.9]	Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNGP	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.10]	Implementar la Escuela de Gestión Fiscal	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.11]	Compatibilizar Reglamentos Especificos	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.12]	Fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de las entidades	233.236,08	4.729,73	4.949,90	4.801,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.716,73
[6.13]	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	234.145,97	4.748,19	4.969,21	4.819,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.683,11
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		3.032.978,87	61.505,00	64.368,00	62.432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.221.283,87
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		3.032.978,87	61.505,00	64.368,00	62.432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.221.283,87

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha difundido el comportamiento del Gasto Publico Anual por Finalidad y Función del Órgano Ejecutivo - Administración Central del Estado del Gobierno Nacional

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Elaborar el Boletín Estadístico de la Clasificación del Gasto Por Finalidad y Función (FINFUN) del Órgano Ejecutivo gestiones 2011 al 2015.	Se ha difundido el comportamiento del Gasto Publico Anual por Finalidad y Función del Órgano Ejecutivo - Administración Central del Estado del Gobierno Nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la consistencia de información en el SIGMA, presupuesto con la ejecución presupuestaria	40 %	Reportes del SIGMA	100% de revisión realizado en SIGMA.	DGCF UCCF	PRODUCTO	JULIO / AGOSTO
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la información por finalidad y función	40 %	Informe Técnico	100% Sectores Analizados	DGCF UCCF	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / SEPTIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Difundir el Boletín Estadístico FINFUN a las autoridades del MEFP y en portal web.	20 %	Un Boletín impreso y nota de remisión	Un documento remitido con nota interna y una publicación en la web del MEFP	DGCF UCCF	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Elaborar la base conceptual para el desarrollo del Sistema Contable para las Empresas del Sector Publico.	Se ha brindado el desarrollo de la base conceptual, para crear un nuevo sistema contable para las empresas publicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales de la contabilidad generalmente aceptada para las Empresas Públicas	70 %	Actas de reuniones con definiciones en la DGCF, con las Direcciones Generales del MEFP y con las entidades externas publicas y privadas (Contraloría General del Estado, Colegio de Auditores y Contadores de La Paz).	Un documento elaborado de la base conceptual de la Contabilidad Generalmente aceptada orientada a las Empresas Públicas.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento base inicial para el desarrollo del sistema contable para las empresas.	30 %	Entrega del documento final con nota al Viceministro para su consideración.	Un documento oficial aprobado en las instancias correspondientes para el desarrollo del sistema.	DGCF UIAF	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha atendido consultas técnicas (en temas contables) de entidades del Sector Público, a través del programa SKYPE (video llamadas).

MEFP.7.3.1	Implementar el servicio de Contabilidad ONLINE	Se ha atendido consultas técnicas (en temas contables) de entidades del Sector Público, a través del programa SKYPE (video llamadas).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar de la demanda del servicio en Ministerios de Estado, Entidades Descentralizadas y ETAs.	30 %	Notas Circulares y Actas de Reunión	100% Demanda evaluada	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar equipos de computación y de video conferencia.	40 %	Nota de solicitud	100% de equipamiento atendido.	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Poner en funcionamiento el Servicio vía SKYPE entre entidades: Ministerios de Estado, Entidades Descentralizadas y ETAs.	30 %	Formularios de Atención	100% Entidades atendidas	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.

MEFP.7.4.1	Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2016.	Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2016.	50 %	Nota de remisión de los EEFF al Sr. Un EE.FF. del Órgano Ejecutivo Presidente del Estado Plurinacional presentado	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / MARZO	
MEFP.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento del registro de operaciones de recursos y gastos	15 %	Cuadros de avance del Area de 100% de las operaciones pendientes Conciliaciones y Recoleccion de de regularización detectadas Datos, Circulares emitidas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	15 %	Informes mensuales 100% de las Transacciones analizadas y registradas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia entre los módulos financieros del SCI	10 %	Reportes del SIGEP 100% de las inconsistencias depuradas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la información financiera de Recursos Externos (Crédito y Donación) del Órgano Ejecutivo.	10 %	Informe Técnico 2 Informes Técnicos sobre los Recursos Externos del Órgano Ejecutivo	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.

MEFP.7.5.1	Elaborar la Evaluación Semestral 2017 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la información financiera y presupuestaria de las entidades del Órgano Ejecutivo.	50 %	Informes mensuales de seguimiento	100% depuración de inconsistencias de información	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comunicados e instructivos a entidades del Órgano Ejecutivo.	10 %	Notas de comunicación e instructivos dirigidos a los ejecutivos de los Ministerios de Estado.	100% Comunicados e instructivos	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.7.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de la evaluación semestral en borrador para revisión y aprobación	25 %	Documento borrador de la evaluación financiera semestral del Órgano Ejecutivo 2017.	Un documento borrador de la información financiera semestral.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
MEFP.7.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de evaluación semestral de la Ejecución financiera del presupuesto del Órgano Ejecutivo.	15 %	Nota de remisión al Sr. Ministro para la entrega de Evaluación Semestral oficial de la Ejecución Financiera del Presupuesto de los Ministerios de Estado del Órgano Ejecutivo 2017.	Un documento remitido con nota	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	Emitir reportes diarios gerenciales.	Se cuenta con acceso a información diaria consistente y oportuna para la toma de decisiones de ejecutivos del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la información financiera disponible en el SIGEP para estructurar el reporte gerencial	80 %	Informe Diario Gerencial	100% análisis realizado	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y emitir el reporte diario gerencial	20 %	Correos electrónicos con el informe remitido a los ejecutivos del MEFP.	Un informe remitido	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto

MEFP.7.7.1	Elaborar y Publicar boletines mensuales	Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la Información Mensual de Cuentas de la Banca Privada.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de saldos de cuentas en la banca privada, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la Información Mensual de Recaudaciones Tributarias.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de recaudaciones tributarias, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.7.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar y presentar los boletines estadísticos en medio físico y portal web del MEFP	20 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines estadísticos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	Se ha atendido oportunamente los requerimientos de información, y se apoya a entidades de Control Interno y Externo para supervisión de la gestión fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas directas efectuadas por usuarios de las entidades del Sector Público.	40 %	Formularios de Atención	100% de las consultas atendidas	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información, solicitados formalmente por Unidades de Auditoría (UAIs) , firmas privadas de auditoría y otros usuarios externos e internos.	60 %	Notas de respuesta e informes emitidos	100% de los requerimientos atendidos	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con una base de datos única que permita generar información para la atención de requerimientos internos y externos.

MEFP.7.9.1	Centralizar información presupuestaria, contable y patrimonial de las entidades del sector público oportuna y consistente en una base de datos.	Se cuenta con una base de datos única que permita generar información para la atención de requerimientos internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar, analizar y publicar los Estados Financieros de gestión de las Entidades del Sector Público (excepto Órgano Ejecutivo) y sanción a incumplimiento por la no presentación de información	40 %	Estados Financieros publicados	Un Informe sobre el cumplimiento de la normativa vigente. Información de acceso público.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los registros de transferencias del TGN en las EEPP mensuales y sanción al incumplimiento por la no presentación de esta información	20 %	Reporte comparativo, generado por el CRG.	100% de revisión de los registros de transferencias del TGN en las EE.PP.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar y emitir informes mensuales de la Ejecución Presupuestaria del Sector Público en el DROPBOX.	20 %	Informes de EE.PP presentados mensualmente	100% de informes enviados a las Autoridades con acceso directo	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar y publicar información presupuestaria, patrimonial, transferencias emergentes de recursos tributarios a través del portal del MEFP.	20 %	Publicación en el portal del MEFP	100% de la información publicada como información confiable a los usuarios	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	Asesorar, capacitar y prestar asistencia técnica, promoviendo el desarrollo de competencias en la aplicación de las normas y procedimientos presupuestarios, contables y tesorería a las entidades del sector público.	Se ha disminuido la cantidad de observaciones y sanciones por incumplimiento en la presentación de información económica financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Prestar asistencia técnica en el manejo de los sistemas SIGEP WEB, SIGEP MÓVIL y VSIAF a través de cursos y Talleres.	40 %	Nº Eventos de capacitación y atenciones al usuario.	100% de usuarios capacitados de las entidades publicas	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar conceptualmente al mantenimiento y generación de actualizadores de los sistemas SIGEP Móvil y VSIAF	30 %	Revisión de actualizadores que son publicadas en el portal del MEFP.	100% de la revisión de los actualizadores para el uso de los usuarios del sector publico.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos internos y externos de acuerdo a solicitudes verbales y escritas.	30 %	Notas de respuesta e informes emitidos	100% de los requerimientos atendidos	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha disminuido la cantidad de observaciones y sanciones por incumplimiento en la presentación de información económica financiera.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Brindar información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria del Sector Público para promover la Transparencia, el Control Social y Rendición de Cuentas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.1] Elaborar el Boletín Estadístico de la Clasificación del Gasto Por Finalidad y Función (FINFUN) del Órgano Ejecutivo gestiones 2011 al 2015.	456.823,67	15.522,80	6.714,90	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.261,37
[7.2] Elaborar la base conceptual para el desarrollo del Sistema Contable para las Empresas del Sector Publico.	456.823,67	0,00	13.429,80	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.453,47
[7.3] Implementar el servicio de Contabilidad ONLINE	456.823,67	0,00	6.714,90	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.738,57
[7.4] Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2016.	456.823,67	46.568,40	26.859,60	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537.451,67
[7.5] Elaborar la Evaluación Semestral 2017 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	456.823,67	7.761,40	13.429,80	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.214,87
[7.6] Emitir reportes diarios gerenciales.	456.823,67	0,00	13.429,80	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.453,47
[7.7] Elaborar y Publicar boletines mensuales	456.823,67	0,00	13.429,80	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.453,47
[7.8] Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	456.823,67	0,00	13.429,80	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.453,47
[7.9] Centralizar información presupuestaria, contable y patrimonial de las entidades del sector público oportuna y consistente en una base de datos.	456.823,67	7.761,40	13.429,80	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.214,87
[7.10] Asesorar, capacitar y prestar asistencia técnica, promoviendo el desarrollo de competencias en la aplicación de las normas y procedimientos presupuestarios, contables y tesorería a las entidades del sector público.	456.823,67	0,00	13.429,80	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.453,47
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.568.236,71	77.614,00	134.298,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.852.148,71
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.568.236,71	77.614,00	134.298,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.852.148,71

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha disminuido la cantidad de observaciones y sanciones por incumplimiento en la presentación de información económica financiera.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y aprobar el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y aprobar el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Aduana Nacional (AN).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y aprobar el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Empresa de Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.8.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y aprobar el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.8.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y aprobar el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Registro Unico para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.8.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y aprobar el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.8.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y aprobar el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N° 7 impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera y una aproximación de gastos tributarios.

MEFP.8.2.1	Elaborar y publicar el Boletín Económico de Ingresos y Gastos Tributarios	Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N° 7 impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera y una aproximación de gastos tributarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos, si corresponde.	30 %	Base de datos compilada y actualizada.	Compilación de información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria en las diferentes desagregaciones registrada en una base de datos.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / FEBRERO
MEFP.8.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N°7 para su aprobación y autorización de publicación del Jefe Superior Jerárquico.	35 %	Boletín de Ingresos y Gastos Tributarios elaborado.	Contar con el Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios elaborado.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	MARZO / ABRIL
MEFP.8.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar el Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N° 7.	35 %	Boletín impreso y publicado.	Contar con el Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N°7 impreso y publicado.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	MAYO / JUNIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.3.1	Conformar una Base de Datos en la DGET con información proporcionada por el RUAT y AJ para su posterior sistematización.	Bases de datos del RUAT y AJ conformados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar la información validada del RUAT y AJ para conformar una base de datos en la DGET.	50 %	Base de datos conformada y validada	100% de bases de datos conformadas y validada	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones con la UTI del MEFP para analizar la factibilidad de sistematizar la información del RUAT y AJ almacenada en la base de datos de la DGET.	50 %	Notas y acta de reunión elaboradas.	100% de notas y acta de reunión elaboradas.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.4.1	Elaborar un documento de análisis y evaluación para la ampliación de la Base Tributaria.	Documento de análisis y evaluación para la ampliación de la Base Tributaria elaborado y presentado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar la información necesaria para efectuar el documento de análisis.	30 %	Información consistente y actualizada.	Una base de datos para el análisis del estudio.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de análisis y evaluación para su presentación.	70 %	Documento de análisis elaborado.	Un documento de análisis y evaluación elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Acceso a la aplicación del modulo implementado.

MEFP.8.5.1	Realizar acciones pertinentes en coordinación con la UTI y GTIC del SIN para la implementación de un acceso de consulta a la información tributaria.	Acceso a la aplicación del modulo implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones de coordinación con el SIN para analizar los mecanismos para el suministro de información de recaudación tributaria y otros.	30 %	Actas de reunión.	Reuniones de coordinación realizadas.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar un acceso a la aplicación o módulo desarrollado por el SIN, para realizar consultas por los servidores públicos de la DGET.	70 %	Acceso a la aplicación o módulo desarrollado por el SIN.	Un acceso a la aplicación o módulo desarrollado e implementado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.

MEFP.8.6.1	Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y la evolución de la recaudación tributaria interna y aduanera.	15 %	Reportes elaborados y presentados a las Autoridades.	Reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y la evolución de la recaudación tributaria interna y aduanera elaborados.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de las metas de recaudación tributaria interna y aduanera.	15 %	Informe de evaluación al Convenio.	Convenios Anuales evaluados.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis, diagnóstico y evaluación de las medidas de política tributaria aplicadas.	15 %	Documento de análisis elaborado.	Coadyuvar en la toma de decisiones de las Autoridades.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	15 %	Notas de remisión.	Requerimientos de información internos y externos atendidos.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral al cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	Informes trimestrales emitidos.	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento del POA y Presupuesto de las entidades bajo tuición emitidos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	Informes trimestrales emitidos.	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento de los Convenios Anuales emitidos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a Normas Internacionales.

MEFP.8.7.1	Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGET	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a Normas Internacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la DGET.	20 %	Documentos elaborados.	Contar con la documentación propia del SGC actualizados.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	---	--------------------------------	---	------	------------------------	--	--------------	-----------------------	-------------------

MEFP.8.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar las encuestas para medir la satisfacción del cliente.	40 %	Encuestas realizadas.	Dos encuestas de satisfacción de clientes elaboradas.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------	---	--------------	-----------------------	-------------------

MEFP.8.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar acciones de mejora continua al SGC.	40 %	Informe de aprobación de acción de mejora.	Una acción de mejora continua realizada.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	--	--------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.8.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar requerimiento de información para realizar la evaluación normativa.	20 %	Información recopilada.	Una base de datos conformada y actualizada.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / ABRIL
MEFP.8.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la Ley N° 549 de Precios de Transferencia y su Decreto Supremo Reglamentario N° 2227.	40 %	Normativa evaluada.	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la normativa aplicable del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y del Régimen Complementario al IVA.	40 %	Normativa evaluada.	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos a nivel nacional.

MEFP.8.9.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos a nivel nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos a nivel nacional.	50 %	Información consistente y actualizada.	Información sobre recaudación tributaria interna y aduanera recopilada y validada.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información estadística sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos en una base de datos.	50 %	Base de datos.	Información estadística sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos registrada en una base de datos.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Analizar, evaluar y realizar estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, a través de la compilación y sistematización de información, así como formular y evaluar los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados con las entidades bajo tuición del VPT.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.1] Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24
[8.2] Elaborar y publicar el Boletín Economico de Ingresos y Gastos Tributarios	119.988,66	7.005,60	11.515,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.509,80
[8.3] Conformar una Base de Datos en la DGET con información proporcionada por el RUAT y AJ para su posterior sistematización.	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24
[8.4] Elaborar un documento de análisis y evaluación para la ampliación de la Base Tributaria.	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24
[8.5] Realizar acciones pertinentes en coordinación con la UTI y GTIC del SIN para la implementación de un acceso de consulta a la información tributaria.	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24
[8.6] Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24
[8.7] Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGET	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24
[8.8] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24
[8.9] Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	119.880,76	6.999,30	11.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.385,24

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos a nivel nacional.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.079.034,73	63.000,00	103.557,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.245.591,73
--	--------------	-----------	------------	------	------	------	------	------	------	------	--------------

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.079.034,73	63.000,00	103.557,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>1.245.591,73</u>
-----------------------	--------------	-----------	------------	------	------	------	------	------	------	------	---------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de Calidad Implementado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Documento elaborado.	Contar con un documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Nota de Remisión.	Poner en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento elaborado.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Implementar un Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) en la Dirección General de Asuntos Arancelarios y Aduaneros.	Sistema de Gestión de Calidad Implementado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar un diagnóstico documental de los procesos sustantivos de acuerdo a normas internacionales.	40 %	Informe emitido.	Diagnóstico de procesos sustantivos elaborado.	DGAAA DGAAA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la documentación necesaria para el Sistema de Gestión de Calidad.	60 %	Documentación elaborada.	Un documento emitido.	DGAAA DGAAA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Proponer un proyecto de norma reglamentando la Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX) relacionado al proceso de reparación.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico - legal donde se analice el RITEX relacionado al proceso de reparación.	40 %	Informes técnico y legal emitidos.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir proyecto de norma a instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Proponer un proyecto de norma arancelaria que coadyuve a la protección del Medio Ambiente.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico - legal que modifique la estructura arancelaria para coadyuvar a la protección del Medio Ambiente.	40 %	Informes técnico y legal emitidos.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.9.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir proyecto de norma a consideración de instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.5.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar las políticas de protección a la industria nacional implementadas a través de los Decretos Supremos N° 2756, 2752 y 2865, respectivamente.	25 %	Informe Elaborado	Evaluación de los Decretos Supremos N° 2756, 2752 y 2865 efectuada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la medida de lucha contra el contrabando como es el incentivo a las denuncias por Contrabando Contravencional y Delito establecido en el Artículo 111 de la Ley N° 2492 (Código Tributario).	25 %	Informe Elaborado.	Evaluación a la política del incentivo a la denuncia del Contrabando realizada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar al menos un análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias	25 %	Informes Elaborados.	El 100% del análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias, realizados	DGAAA DGAAA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa tributaria aduanera y/o arancelaria.	25 %	Propuesta de norma elaborada.	El 100% de propuestas de normas aduaneras y/o arancelarias, formuladas.	DGAAA DGAAA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.

MEFP.9.6.1	Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos y/o cartillas informativas.	50 %	Documentos elaborados.	El 100% de documentos, boletines y/o trípticos, elaborados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	--	--------------------------------	---	------	------------------------	---	----------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.9.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los documentos y/o cartillas informativas estadísticas a las instancias correspondientes para su publicación.	50 %	Notas de remisión de publicación y/o remisión, emitidos.	El 100% de documentos y/o cartillas informativas, publicados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.7.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación	Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero.	25 %	Notas e informes emitidos.	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero, absueltas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	50 %	Notas y/o actas de reunión efectuadas.	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario, analizados y evaluados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	25 %	Notas atendidas.	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Analizar, evaluar y proponer políticas tributarias arancelarias y/o aduaneras, que coadyuven en la generación de recursos tributarios, al desarrollo de la producción interna e industrialización, así como en la facilitación del comercio y desincentivo al ingreso y salida ilegal de mercancías.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	300.134,87	0,00	7.030,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307.165,70
[9.2] Implementar un Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) en la Dirección General de Asuntos Arancelarios y Aduaneros.	300.134,87	74.600,00	7.030,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.765,70
[9.3] Proponer un proyecto de norma reglamentando la Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX) relacionado al proceso de reparación.	300.134,87	0,00	7.030,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307.165,70
[9.4] Proponer un proyecto de norma arancelaria que coadyuve a la protección del Medio Ambiente.	300.134,87	74.600,00	7.030,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.765,70
[9.5] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	300.134,87	0,00	7.030,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307.165,70
[9.6] Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	275.141,14	0,00	6.445,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281.586,47
[9.7] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación	324.498,52	0,00	7.601,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332.100,07
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.100.314,03	149.200,00	49.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.298.715,03
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.100.314,03	149.200,00	49.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.298.715,03

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.10 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.10.1.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el Proyecto de Ley de creación y/o modificación de tributos de las Entidades Territoriales Autónomas.	60 %	Nota de recepción del requerimiento	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos	DGTI UTTRE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Informe técnico y/o nota de observación a las Entidades Territoriales Autónomas.	40 %	Informe y/o nota de respuesta emitido	100% de informes y/o notas remitidos.	DGTI UTTRE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.10.2.1	Elaborar una propuesta de norma para la ampliación del universo de contribuyentes.	propuesta de norma para la ampliación del universo de contribuyentes, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma.	30 %	Propuesta de norma elaborada	Una (1) propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a las instancias superiores.	40 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.10 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Documento Guía para el establecimiento de contribuciones especiales por la realización de determinadas obras o actividades que los Gobiernos Autónomos Municipales efectúan en el marco de sus competencias, elaborado

MEFP.10.3.1	Elaborar un Documento Guía para el establecimiento de contribuciones especiales por la realización de determinadas obras o actividades que los Gobiernos Autónomos Municipales efectúan en el marco de sus competencias.	Documento Guía para el establecimiento de contribuciones especiales por la realización de determinadas obras o actividades que los Gobiernos Autónomos Municipales efectúan en el marco de sus competencias, elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las actividades u obras estatales que efectúan los Gobiernos Autónomos Municipales	40 %	Documentación de respaldo, obtenida 100% de la información recabada, analizada.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.10.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y elaborar el documento de propuesta.	40 %	Documento de propuesta elaborado Un (1) documento Guía elaborado	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.10.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el documento a instancias superiores.	20 %	Nota de remisión Una (1) nota remitida	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.10.4.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de las políticas tributarias.	40 %	Documentación de respaldo, obtenida.	100% de proyectos de normas solicitados analizados	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	Informes técnico y jurídicos emitidos	100% de proyectos de normas formulados	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	100% de propuestas de normas, remitidos	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.10 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

MEFP.10.5.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	40 %	Proyectos de normas en consulta emitidos.	100% de proyectos de norma en consulta evaluados	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	30 %	Notas e Informes emitidos.	100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las entidades territoriales autónomas en la gestión de sus tributos.	30 %	Notas e informes emitidos.	100% de las capacitaciones a las entidades territoriales autónomas programadas.	DGTI UTTRE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.10.6.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria interna realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar información para evaluar el Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas, el Impuesto a las Transacciones y la Ley N°812	20 %	información recabada	100% de información recabada	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la implementación de la Ley N° 812, de Modificación al Código Tributario Boliviano.	40 %	Normativa evaluada	Documento de evaluación elaborado	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la normativa aplicable al Impuesto a las Transacciones y el Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas.	40 %	Normativa evaluada	Documento de evaluación elaborado	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.10 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de la Calidad mejorado conforme a Normas Internacionales.

MEFP.10.7.1	Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGTI	Sistema de Gestión de la Calidad mejorado conforme a Normas Internacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la DGTI.	20 %	Documentos elaborados	100% de la documentación elaborada	DGTI DGTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar encuestas para medir la satisfacción del cliente.	40 %	Encuestas realizadas.	Dos (2) encuestas realizadas.	DGTI DGTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.10.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar acciones de mejora continua al SGC.	40 %	Informe de aprobación de acción de mejora.	Un (1) informe elaborado.	DGTI DGTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 10.- Analizar, evaluar y proponer medidas de política tributaria a nivel nacional, así como velar por el cumplimiento de la normativa tributaria en los diferentes niveles subnacionales.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[10.1] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	277.354,13	5.347,50	11.151,32	3.025,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.876,36
[10.2] Elaborar una propuesta de norma para la ampliación del universo de contribuyentes.	277.354,13	5.358,75	11.174,78	3.031,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.919,43
[10.3] Elaborar un Documento Guía para el establecimiento de contribuciones especiales por la realización de determinadas obras o actividades que los Gobiernos Autónomos Municipales efectúan en el marco de sus	277.354,13	5.358,75	11.174,78	3.031,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.919,43
[10.4] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	277.354,13	5.358,75	11.174,78	3.031,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.919,43
[10.5] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	277.354,13	5.358,75	11.174,78	3.031,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.919,43
[10.6] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	277.354,13	5.358,75	11.174,78	3.031,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.919,43

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.10 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de la Calidad mejorado conforme a Normas Internacionales.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

[10.7] Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGTI	276.771,87	5.358,75	11.174,78	3.031,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.337,16
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.940.896,67	37.500,00	78.200,00	21.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.077.812,67
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.940.896,67	37.500,00	78.200,00	21.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.077.812,67

DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.11 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Deuda Pública Interna y Externa a cargo del TGN planificada

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.11.1.1	Elaborar un documento de información de deuda pública	Información de Deuda pública difundida	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Boletín de Estadísticas de deuda pública del TGN	100 %	Boletín de Deuda Pública elaborado.	100% de Boletines de Deuda Pública realizados	DGCP UEPS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.11.2.1	Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN	Deuda Pública Interna y Externa a cargo del TGN planificada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de planificación y análisis de deuda pública	50 %	- Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda. - Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales elaborados. - Informe de estrategia de deuda pública elaborado. - Notas externas y/o internas de	- Un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado. - 100% de Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales realizados. - Un Informe de estrategia de deuda pública realizado.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Títulos Valor	50 %	- Notas de respuesta y actas de entrega de Bonos del Tesoro de Garantía. - Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT elaboradas. - Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los	- 100% de Bonos del Tesoro físicos emitidos y/o renovados en calidad de garantía. - 100% de Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT realizadas. - 100% de Condiciones financieras de las evaluadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.11 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de fideicomisos, constituidos por el MEFP

MEFP.11.3.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de fideicomisos constituidos por el MEFP	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de fideicomisos, constituidos por el MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo para la constitución de Fideicomisos.	15 %	Notas externas o internas de respuesta y/o ayudas memoria y/o actas de reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo para la constitución de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos.	15 %	Informes Técnicos y/o notas externas.	Criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes técnicos sobre los informes semestrales remitidos por el fiduciario.	20 %	Informes Técnicos y/o notas externas.	Informes Técnicos sobre informes semestrales remitidos por los fiduciarios elaborados en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar, registrar e instruir la regularización contable de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los fideicomisos	20 %	Notas internas.	Regularización contable de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los fideicomisos verificadas y registradas en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	Actas de conciliación suscritas con el BCB.	Saldos de los fideicomisos administrados por el BCB conciliados en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los fideicomisos administrados por los fiduciarios.	15 %	Actas de conciliación suscritas con los fiduciarios.	Saldos de los fideicomisos administrados por los fiduciarios conciliados en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.11 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Cumplimiento de los pagos del Servicio de la Deuda Pública de manera oportuna

MEFP.11.4.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	Cumplimiento de los pagos del Servicio de la Deuda Pública de manera oportuna	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	50 %	- Presupuesto de la deuda pública a cargo del Tesoro General de la Nación - 100% del Presupuesto administrado por la DGCP elaborado. - 100% de la programación mensual de pagos de las operaciones a cargo de la DGCP elaborado. - Extractos Bancarios, carpetas de préstamo, Base de Datos SIGADE y -100% del pago del servicio de la SIGEP	DGCP UODP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN	50 %	- Presupuesto de la deuda pública a cargo del Tesoro General de la Nación y Extractos Bancarios del SIGEP. - Base de Datos SIGADE - 100% del pago del servicio de la deuda interna a cargo del Tesoro General de la Nación y su registro presupuestario en el SIGEP realizado. - 100% de la emisión, pago y actualización de los Títulos Valor del Tesoro General de la Nación en	DGCP UODP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.11 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades

MEFP.11.5.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales,	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales,	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas y organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales	20 %	- Presupuesto de aportes de capital a empresas públicas y organismos internacionales. - 100% de la programación mensual de aportes de capital a organismos internacionales y a Empresas Públicas. - Disposiciones legales, solicitudes de aportes de capital a organismos internacionales y a Empresas Públicas. - Extractos Bancarios del SIGEP	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	20 %	- Carpetas del Organismo, nota de transferencia, extractos bancarios por la transerencia y solicitudes del Ministerio de Relaciones Exteriores.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades.	10 %	- Resolución Ministerial N° 282 de 27 de junio de 2008, extracto bancario de la CUT y solicitud al BCB. - Extracto Bancario del SIGEP, Universidades, Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales C-31 y Registro de Ejecución de Recursos C-21	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal	10 %	Solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. - Copia del recibo de Entrega Notas de Crédito Fiscal. Reportes de Notas de Crédito Fiscal.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	- Base de Datos SIGADE, Reportes de desembolsos a cargo del TGN y créditos externos cuyo proveedor de nota interna de remisión a la DGCF. - Liquidaciones de costos asumidos Nación, revisados en los registros del por el TGN por solicitudes de ampliación de plazo de desembolso.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de crédito externos.	10 %	- Extractos Bancarios, carpetas de préstamo, Base de Datos SIGADE y SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.11.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y Fideicomisos.	20 %	- Presupuesto de la deuda pública a cargo del Tesoro General de la Nación y de otras operaciones de la Dirección General de Crédito Público. - Registro presupuestario de abonos en operaciones de crédito público y fideicomiso en el SIGEP	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.11 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Contar con un proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.

MEFP.11.6.1	Elaborar el proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	Contar con un proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de un proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	100 %	Proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	-------	---	--------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.11.7.1	Evaluar la reactivación de las emisiones de Bonos del Tesoro a través del mecanismo Tesoro Directo	Alternativas para reactivar la emisión de Bonos del Tesoro a través del mecanismo Tesoro Directo evaluadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación con el agente colocador. Recopilar información de la experiencia internacional. Evaluar la situación actual de la emisión de los Bonos Tesoro Directo.	100 %	Informe de evaluación de las alternativas para reactivar la emisión de Bonos del Tesoro a través del mecanismo Tesoro Directo elaborado.	100% de las Actas de Reunión y notas externas elaboradas	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.11.8.1	Concluir la Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público.	Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público concluido	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Concluir la Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público.	100 %	Informe de Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público.	100% del Informe de Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 11.- Coadyuvar con la gestión de la política fiscal que permita el financiamiento del desarrollo nacional, mediante la administración del endeudamiento público (interno y externo) y otras operaciones realizadas por la Dirección General de Crédito Público, así como supervisar la constitución y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[11.1] Elaborar un documento de información de deuda pública	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76
[11.2] Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.11 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público concluido

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

[11.3] Efectuar la constitución, seguimiento y control de fideicomisos constituidos por el MEFP	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76
[11.4] Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76
[11.5] Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76
[11.6] Elaborar el proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76
[11.7] Evaluar la reactivación de las emisiones de Bonos del Tesoro a través del mecanismo Tesoro Directo	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76
[11.8] Concluir la Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público.	621.057,39	185.559,50	39.179,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.796,76
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.968.459,11	1.484.476,00	313.439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.766.374,11
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.968.459,11	1.484.476,00	313.439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.766.374,11

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Cumplimiento de metas de cartera y cobertura geográfica por parte de las Entidades Financieras

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.1.1	Monitorear y promover el cumplimiento de cobertura geográfica de servicios financieros y cumplimiento de metas de cartera de créditos de vivienda de interés social y los destinados al sector productivo	Cumplimiento de metas de cartera y cobertura geográfica por parte de las Entidades Financieras	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe que contemple la metodología ASFI de asignación de puntos de atención financiero, evolución de los puntos de atención financiero (urbano/rural) y seguimiento de las metas de cobertura geográfica de servicios financieros.	25 %	Informe o documento de trabajo	1 informe anual	DGSF UPSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de seguimiento del cumplimiento de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	25 %	Informe u otro documento de trabajo	1 informe anual	DGSF UPSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe o documento de trabajo del cumplimiento de las metas de cartera de créditos de vivienda de interés social y los destinados al sector productivo de bancos múltiples bancos PYME y entidades financieras de vivienda.	25 %	Informe o documento de trabajo	1 informe anual	DGSF UPSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes y/o documentos de trabajo en relación al y cumplimiento de metas de cartera de créditos de vivienda de interés social y los destinados al sector productivo para la toma de decisiones a efectos de precautelar el acceso universal a los servicios financieros	25 %	Notas, informes, correos electrónicos y/u otros documentos de trabajo	1 informe anual	DGSF USSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.2.1	Elaborar proyectos de disposiciones legales que dispongan la ejecución de la función social para las EIF, así como de reglamentación de instrumentos o productos financieros alternativos.	Proyectos de disposiciones legales elaborados y presentados a autoridades del MEFP sobre medidas de función social de las entidades financieras, y otros orientados a instituir o renovar reglamentación de instrumentos financieros alternativos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de Decreto Supremo que instituya o renueve la reglamentación de instrumentos financieros alternativos.	40 %	Proyecto de Decreto Supremo.	Un proyecto del Decreto Supremo elaborado	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Decreto Supremo sobre la función social de los servicios financieros	40 %	Proyecto de Decreto Supremo.	Un proyecto del Decreto Supremo elaborado	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear y/o evaluar el funcionamiento de las medidas implementadas como producto del cumplimiento de la función social de las Entidades Financieras	20 %	Informes, notas y/u otro documento de trabajo.	Un documento de trabajo del cumplimiento de la función social de las Entidades Financieras	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de Disposiciones legales elaborados y presentados a autoridades del MEFP que establezcan el Régimen de sanciones e infracciones y Procedimientos de Sustanciación y determinación de Responsabilidad Administrativa para los Sujetos Obligados; y, otras medidas orientadas al fortalecer el régimen de lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y

MEFP.12.3.1	Contribuir al fortalecimiento del régimen legal e institucional de la lucha contra la legitimación de ganancias ilícitas y financiamiento del terrorismo, y a la preservación de la imagen internacional de Bolivia a través de proyectos de disposiciones legales y regulatorias orientadas a resolver vulnerabilidades.	Proyectos de Disposiciones legales elaborados y presentados a autoridades del MEFP que establezcan el Régimen de sanciones e infracciones y Procedimientos de Sustanciación y determinación de Responsabilidad Administrativa para los Sujetos Obligados; y, otras medidas orientadas al fortalecer el régimen de lucha	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la reposición en el Órgano Legislativo del proyecto de Ley de Aprobación de la Estrategia Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo y proponer ajustes de actualización o mejoramiento.	20 %	Documentos de trabajo, nota de respuesta	Documento de análisis o nota dirigida a las instancias correspondientes	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el proyecto de Decreto Supremo que reglamenta el régimen de sanciones e infracciones del ámbito de la UIF.	20 %	Informes y/o documentos elaborados	Evaluar al 100% la normativa relacionada al regimen de sanciones e infracciones del ámbito de la UIF	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información relacionada a ganancias ilícitas, financiamiento del terrorismo y terrorismo, que provengan del Consejo de Naciones Unidas, Organismos Internacionales u otras entidades.	30 %	Documentos de trabajos.	Cinco documentos de trabajo elaborados y presentados	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar una propuesta de modificación de las tipificaciones de los delitos de ganancias ilícitas financiamiento al terrorismo y terrorismo para mejorar su alcance y efectividad.	30 %	Documento de trabajo o nota	Documento de trabajo o nota de propuesta de modificación de las tipificaciones de los delitos de ganancias ilícitas, financiamiento al terrorismo y terrorismo con análisis de justificación.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.4.1	Concluir con la elaboración del anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia, considerando la propuesta del nuevo marco legal elaborada por consultor externo.	Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia elaborado y aprobado por las autoridades del MEFP y remitido a las instancias para su tratamiento constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de análisis comparativo sobre legislaciones de Banca Central de países de la región y la normativa vigente de Bolivia.	40 %	Matriz comparativa y/o documento de trabajo	Matriz comparativa sobre legislación de Banca Central de países de la región y la normativa vigente de Bolivia.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer lineamientos o directrices para la elaboración del Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia	30 %	Documento de trabajo y/o análisis.	Un documento de trabajo elaborado y presentado	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de evaluación de la actual Ley del Banco Central de Bolivia.	30 %	Documento de trabajo o informe	Documento de trabajo elaborado y presentado.	DGSF UPSF	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto de Ley de Seguros elaborado y aprobado por las autoridades del MEFP y remitido a las instancias para su tratamiento constitucional.

MEFP.12.5.1	Concluir con la elaboración del Anteproyecto de Ley de Seguros, considerando la propuesta del nuevo marco legal elaborada por consultor externo.	Anteproyecto de Ley de Seguros elaborado y aprobado por las autoridades del MEFP y remitido a las instancias para su tratamiento constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de análisis comparativo sobre legislaciones relacionadas al mercado de seguros de países de la región y la normativa vigente de Bolivia.	40 %	Matriz comparativa y/o documento de trabajo.	Matriz comparativa sobre legislación de Seguros de países de la región y la normativa vigente de Bolivia.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer lineamientos o directrices para la elaboración del Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros.	30 %	Documento de trabajo y/o análisis.	Un documento de trabajo elaborado y presentado.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de evaluación de la actual Ley del Mercado de Seguros.	30 %	Documento de trabajo elaborado y presentado.	Documento de trabajo o informe presentado.	DGSF UPSF	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.6.1	Concluir con el Anteproyecto de Ley del mercado de valores, considerando la propuesta del nuevo marco legal elaborada por el consultor externo.	Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores elaborado y aprobado por las autoridades del MEFP y remitido a las instancias para su tratamiento constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de análisis comparativo sobre legislaciones de Mercado de Valores de países de la región y la normativa vigente de Bolivia.	40 %	Matriz comparativa y/o documentos de trabajo.	Matriz comparativa sobre legislación de Mercado de Valores de países de la región y la normativa vigente de Bolivia.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de evaluación de la actual Ley del Mercado de Valores	30 %	Documento de trabajo o informe	Documento de trabajo elaborado y presentado	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de Estructura de la Nueva Ley del Mercado de Valores	30 %	Documento de trabajo y/o análisis	Un documento de trabajo elaborado y presentado	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.7.1	Elaborar boletines y otros impresos de difusión de información estadística sobre objetivos, alcances, beneficios y resultados de la Ley de Servicios Financieros, así como de otra información estadística sobre el Sistema Financiero en general.	Elaborar material para difundir información sobre el Sistema Financiero en general y sobre la Ley de Servicios Financieros	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño del "Boletín de Servicios Financieros" y el contenido de otros impresos para difundir principalmente medidas financieras implementadas en favor del sector productivo y de vivienda de interés social.	100 %	Documento de trabajo	Dos documentos de difusión y un documento de diseño del "Boletín de Servicios Financieros".	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de disposiciones legales y otros instrumentos elaborados o revisados y presentados a autoridades del MEFP sobre medidas orientadas a preservar y profundizar políticas financieras, como también informes y/o otros documentos de trabajo de análisis de dichos proyectos como de normativa regulatoria concerniente a servicios financieros, mercado de

MEFP.12.8.1	Proponer, promover, evaluar y/o coordinar proyectos de disposiciones legales y otros instrumentos sobre medidas orientadas a preservar y profundizar políticas financieras, así como también proponer, promover, evaluar y/o coordinar normativa regulatoria concerniente a servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Proyectos de disposiciones legales y otros instrumentos elaborados o revisados y presentados a autoridades del MEFP sobre medidas orientadas a preservar y profundizar políticas financieras, como también informes y/o otros documentos de trabajo de análisis de dichos proyectos como de normativa regulatoria concerniente a	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y/o analizar proyectos de disposiciones legales y otros documentos concernientes a servicios financieros, mercado de valores y seguros.	25 %	Informes, documentos y/o correos electrónicos	Dos matrices comparativas de disposiciones legales en materia de valores y seguros, documentos de trabajo elaborados.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear y/o evaluar el cumplimiento de objetivos de la Ley N° 393 de Servicios Financieros y otras reglamentaciones a efectos de proponer medidas u otros mecanismos para impulsar el logro de los mismos.	25 %	Informes, documentos y/o correos electrónicos	Realizar el 100% de propuestas de medidas u otros mecanismos para mejorar el funcionamiento del Sistema Financiero	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer y/o evaluar proyectos de disposiciones legales y temas diversos presentados al MEFP relacionados en materia del ámbito de la Ley de Seguros y la Ley del Mercado de Valores.	25 %	Informes, documentos y/o correos electrónicos	Atención de 100% a toda normativa que requiera opinión financiera o criterio de la DGSF y dos matrices comparativas en materia de Mercado de Valores y de Seguros	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones, cuando corresponda, con entidades del sistema financiero, del sector privado y público para coordinar acciones orientadas a la profundización de la democratización de los servicios financieros, del mercado de valores y seguros.	25 %	Actas de reunion, ayudas memoria y/u otros documentos elaborados.	Asistir al 100% de las reuniones programadas con instituciones del mercado de Valores, Seguros, entidades financieras.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.9.1	Contribuir en la implementación y desarrollo de organismos financieros, mecanismos de pago y otros relacionados con la materia que se desarrollan en el marco de los nuevos procesos de integración regional en los que el EP de Bolivia es partícipe.	Participar en el marco de los nuevos procesos de integración del EP de Bolivia, apoyados en evaluaciones mediante informes y/u otros	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos de trabajo y/o informes de los representantes de Bolivia sobre su participación en los organismos de integración regional.	50 %	Notas, informes, correos electrónicos y otros documentos de trabajo	Revisar el 100% de los informes de los representantes de Bolivia sobre su participación en los organismos de integración regional.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y/o revisar documentos de trabajo relacionados con las propuestas, desarrollo de temas y otros referentes a organismos de integración regional.	50 %	Notas, informes, correos electrónicos y otros documentos de trabajo	Revisar el 100% de propuestas y planteamientos considerando temas y otros referentes a organismos de integración regional	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Informes y/o documentos de trabajo, para atender requerimientos administrativos

MEFP.12.10.1	Atender asuntos administrativos necesarios para el funcionamiento de la DGSF	Informes y/o documentos de trabajo, para atender requerimientos administrativos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar tareas administrativas de la DGSF	50 %	Notas, informes, correos electrónicos y otros documentos de trabajo	Dos compras de material de escritorio, dos compras de papel, una compra de toners para impresora. Informes y/u otros documentos de trabajo respecto a otros requerimientos administrativos y de personal	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar capacitaciones para la especialización en temas relacionados al Sistema Financiero	50 %	Notas y/ correos electrónicos	Coordinar 2 capacitaciones con la DGAA	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.11.1	Socializar la ley de Servicios Financieros, su reglamentación, cumplimiento de sus objetivos y/u otra información en materia de Sistema Financiero.	Mayor población informada sobre la Ley de Servicios Financieros y su reglamentación a través de acciones de difusión oral realizadas en Ferias, Talleres, Jornadas de Educación Financiera y otros eventos, como también mediante entregas de material impreso en distintos formatos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar u organizar talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su normativa reglamentaria y/u otra información en materia del Sistema Financiero, así como también atender requerimientos de información, orientación y aclaraciones del público en general	50 %	Convocatoria a talleres de Capacitación y/o listas de asistencias y/o informes encuestas de percepción o notas.	Realizar o asistir a 12 eventos de socialización y/o consultas atendidas.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir el cumplimiento de objetivos de la Ley de Servicios Financieros, su normativa reglamentaria y/u otra información en materia del Sistema Financiero a través de la presentación de los resultados alcanzados por diferentes medios, a instancias superiores y población en general.	50 %	Presentaciones, notas de prensa, folletos y otros.	Realizar presentaciones y/o notas de prensa para atender el 100% de conferencias de prensa y otros eventos de socialización según solicitud.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Participaciones de autoridades del MEFP en organismos consultivos y órganos de gobierno de entidades financieras nacionales y regionales, apoyadas en evaluaciones, revisiones y consideraciones técnicas formuladas en informes y otros documentos de trabajo sobre los temas y documentos materia de agenda de dichas instancias.

MEFP.12.12.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de los diferentes organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales (Juntas de Accionistas de Entidades	Participaciones de autoridades del MEFP en organismos consultivos y órganos de gobierno de entidades financieras nacionales y regionales, apoyadas en evaluaciones, revisiones y consideraciones técnicas formuladas en informes y otros documentos de trabajo sobre los temas y documentos materia de agenda de dichas instancias.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentación puesta en consideración de la Junta de Accionistas de las entidades financieras donde el Estado tiene participación en su capital social.	10 %	Ayuda memoria, informe u otro documento de trabajo.	Revisión del 100% de la documentación remitida.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coadyuvar en el análisis y revisión de documentación puesta a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera.	10 %	Ayuda memoria, informe u otro documento de trabajo.	Revisión del 100% de la documentación remitida.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentación institucional y/u otra documentación presentada por el BDP, BUN, FPAH, FPA, Concejo del Banco del Alba, Concejo del Banco del Sur y otros.	25 %	Informes y/o Documentos de trabajo, ayudas memorias y correos electrónicos.	Analizar el 100% del contenido de la documentación institucional del BDP, BUN, FPAH, FPA y otros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de forma regular en los Comités de Reservas Internacionales	15 %	Informes de Reservas Internacionales proporcionados por el BCB	Asistir a 20 citaciones del Comité de Reservas Internacionales del BCB	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar trabajos de análisis, seguimiento y/o respuesta sobre asuntos de entidades financieras en liquidación y procesos de transferencia de cartera de créditos y otros bienes provenientes de recuperación de la misma al BCB.	30 %	Informes, documentos de trabajo y/o correos electrónicos	Coadyuvar al 100% la administración de activos de los bancos en liquidación mediante documentos de respuesta	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir convenios de cooperación interinstitucional con entidades bajo tuición del MEFP relacionadas al sistema financiero, valores y seguros.	10 %	Documento proyecto de convenio y/o nota	Elaborar 2 convenios con las entidades bajo tuición	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Mejorar la calidad de información y la reducción de tiempos de generación de reportes, mediante la consolidación de una base de datos actualizada del Sistema Financiero, Mercado de Valores y Seguros
 Mejorar la calidad de información mediante la consolidación de una base de datos actualizada

MEFP.12.13.1	Gestionar y coordinar la conectividad de sistemas informáticos	Mejorar la calidad de información y la reducción de tiempos de generación de reportes, mediante la consolidación de una base de datos actualizada del Sistema Financiero, Mercado de Valores y Seguros Mejorar la calidad de información mediante la consolidación de una base de datos actualizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener la información actualizada de la base de datos para el monitoreo del sistema financiero y cumplimiento de los objetivos de la Ley de Servicios Financieros.	35 %	Base de datos actualizadas o notas de solicitud de actualización de información	Bases de datos con información actualizada al 100 %	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar bases de datos y diseñar mecanismos de reportes de información estadística sobre el Mercado de Valores y de Seguros.	35 %	Notas de gestión, reportes o bases de datos gestionadas.	Base de datos creadas sobre el mercado de valores y seguros con información actualizada o documentos de requerimientos de provisión de datos.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.12.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar reportes de datos, elaborar documentos a requerimiento de autoridades del MEFP sobre el sistema financiero, mercado de valores y de seguros y mantener actualizada la información de la pagina WEB.	30 %	Reportes de información u otros documentos relacionados a la base de datos.	Reportes de información para el grupo macro u otros documentos solicitados relacionados a la base de datos.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.12.14.1	Monitorear la implementación plena y funcionamiento del nuevo esquema de administración, comercialización y control del SOAT.	Administración y comercialización del SOAT gestión 2017 conforme lo previsto en la nueva reglamentación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento a la implementación del SOAT.	100 %	Notas, informes, otros documentos de trabajo y/o correos electrónicos.	Documentos de trabajo elaborados relacionados a la implementación del SOAT	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 12.- Generar políticas, normas y estrategias para contribuir a mejorar los servicios financieros y a la profundización del mercado de valores y seguros.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

[12.1] Monitorear y promover el cumplimiento de cobertura geográfica de servicios financieros y cumplimiento de metas de cartera de créditos de vivienda de interés social y los destinados al sector productivo	212,502,60	71,40	6,040,58	1,328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,942,63
--	------------	-------	----------	----------	------	------	------	------	------	------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.12 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Administración y comercialización del SOAT gestión 2017 conforme lo previsto en la nueva reglamentación.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

[12.2]	Elaborar proyectos de disposiciones legales que dispongan la ejecución de la función social para las EIF, así como de reglamentación de instrumentos o productos financieros alternativos.	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.3]	Contribuir al fortalecimiento del régimen legal e institucional de la lucha contra la legitimación de ganancias ilícitas y financiamiento del terrorismo, y a la preservación de la imagen internacional de Bolivia a través de	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.4]	Concluir con la elaboración del anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia, considerando la propuesta del nuevo marco legal elaborada por consultor externo.	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.5]	Concluir con la elaboración del Anteproyecto de Ley de Seguros, considerando la propuesta del nuevo marco legal elaborada por consultor externo.	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.6]	Concluir con el Anteproyecto de Ley del mercado de valores, considerando la propuesta del nuevo marco legal elaborada por el consultor externo.	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.7]	Elaborar boletines y otros impresos de difusión de información estadística sobre objetivos, alcances, beneficios y resultados de la Ley de Servicios Financieros, así como de otra información estadística sobre el Sistema Financiero	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.8]	Proponer, promover, evaluar y/o coordinar proyectos de disposiciones legales y otros instrumentos sobre medidas orientadas a preservar y profundizar políticas financieras, así como también proponer, promover, evaluar y/o	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.9]	Contribuir en la implementación y desarrollo de organismos financieros, mecanismos de pago y otros relacionados con la materia que se desarrollan en el marco de los nuevos procesos de integración regional en los que el EP de	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.10]	Atender asuntos administrativos necesarios para el funcionamiento de la DGSF	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.11]	Socializar la ley de Servicios Financieros, su reglamentación, cumplimiento de sus objetivos y/u otra información en materia de Sistema Financiero.	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.12]	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de los diferentes organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.13]	Gestionar y coordinar la conectividad de sistemas informáticos	212.502,60	71,40	6.040,58	1.328,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,63
[12.14]	Monitorear la implementación plena y funcionamiento del nuevo esquema de administración, comercialización y control del SOAT.	213.693,10	71,80	6.074,42	1.335,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.174,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		2.976.226,95	1.000,00	84.602,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.080.428,95
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		2.976.226,95	1.000,00	84.602,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.080.428,95

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.13 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios

VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.13.1.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas necesarios para continuar con la implementación de políticas y normas en los ámbitos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de los planes y programas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de las normas y/o proyectos en materia de Servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	34 %	Notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y/o informes.	Se han coordinado y presentado el 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.13 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 13.- Contribuir a la formulación y gestión de políticas y normas orientadas a la universalización de la seguridad social de largo plazo, la provisión de servicios financieros con criterios de igualdad de oportunidades, solidaridad, distribución y redistribución equitativa, preservación y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[13.1] Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	1.586.798,97	335.000,00	10.746,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.942.544,97
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.586.798,97	335.000,00	10.746,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.942.544,97
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.586.798,97	335.000,00	10.746,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.942.544,97

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.13 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.13.2.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir actos de mero trámite y Autos que resuelven cuestiones de fondo durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	10 %	Autos, Decretos y/o Providencias.	100% de Actos de mero trámite y Autos atendidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante para la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica, a través de la emisión de notas a las diferentes instancias que hacen al proceso.	3 %	Notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	100% de notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Informes Legales y/o Informes Técnicos de los procesos recursivos, procesos legales instaurados por emergencia de los mismos u otros.	20 %	Informes Legales y/o Técnicos	100% de informes legales y/o informes técnicos de los procesos recursivos, procesos legales emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse.	15 %	Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda	100% de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse.	2 %	Solicitudes de legalización atendidas.	100% de solicitudes de legalización atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladas.	50 %	Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	100% de proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas presentadas que resuelven los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.13 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Emisión de un libro de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

MEFP.13.3.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	Emisión de un libro de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministro de Economía y Finanzas Públicas el año 2016 y elaboración de las estadísticas y los Precedentes Administrativos emitidos en las gestiones 2015 y 2016, para su publicación.	40 %	Material de Publicación recopilado y estadísticas elaboradas.	100% de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Precedentes Administrativos recopilados y estadísticas elaboradas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.13.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Imprimir, serigrafiar y grabar CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas correspondientes a la gestión 2016 en español y Precedentes Administrativos emitidos en las Gestiones 2015 y 2016.	40 %	Ejemplares de CD's impresos.	100% de CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.13.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, Precedentes Administrativos y Principios de derecho Administrativo), a través de la distribución gratuita al público en general.	10 %	Registro de la entrega del material publicado.	100% del material de publicación difundido.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.13.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2016, a través de la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	Publicación de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2016, en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas difundidas	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 13.- Contribuir a la formulación y gestión de políticas y normas orientadas a la universalización de la seguridad social de largo plazo, la provisión de servicios financieros con criterios de igualdad de oportunidades, solidaridad, distribución y redistribución equitativa, preservación y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[13.2] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	0,00	4.600,00	33.369,50	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.469,50
[13.3] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	0,00	4.600,00	33.369,50	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.469,50
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	9.200,00	66.739,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.939,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.13 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Emisión de un libro de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	9.200,00	66.739,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>76.939,00</u>
------------------------------	------	----------	-----------	----------	------	------	------	------	------	-------------------------

VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.14 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados eficientemente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.14.1.1	Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Supervisión, aprobación y control en la Administración Eficiente de los recursos del T.G.N. a través de procesos de administración de tesorería.	25 %	informes mensuales y trimestrales	Recursos del TGN administrados y controlados eficientemente.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.14.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Supervisión de la Ejecución del Programa Anual de Endeudamiento, Emisión de Notas de Crédito Fiscal, Constitución y Administración de Fideicomisos del MEFP.	25 %	Informes Trimestrales, notas, reportes y extractos bancarios	Deuda Pública atendida oportunamente, Notas de Crédito Fiscal emitidas y Recursos Fideicomitidos administrados eficientemente.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.14.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Contribuir, a la formulación de lineamientos de política fiscal, y administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	25 %	Informes Trimestrales	Finanzas territoriales administradas y monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.14.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Análisis, Elaboración y Monitoreo a la Política Fiscal, Monetaria y Cambiaria del Estado a través del programa fiscal financiero."	25 %	Informes Trimestrales	Política Fiscal, Monetarias y Cambiaria controlados mediante el cumplimiento de las metas trimestrales.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 14.- Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública del T.G.N.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[14.1] Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	359.839,26	345.500,00	73.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778.468,26
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	359.839,26	345.500,00	73.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778.468,26

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.14 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados eficientemente.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	359.839,26	345.500,00	73.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>778.468,26</u>
------------------------------	------------	------------	-----------	------	------	------	------	------	------	--------------------------

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.15 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.15.1.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	20 %	listas de las reuniones de coordinación con el comité de sistemas	de 26 reuniones de coordinación	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.15.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	20 %	listas de las reuniones de coordinación con la DGNGP	de 12 reuniones de coordinación	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.15.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución	20 %	listas de las reuniones de coordinación con la DGPGP	de 12 reuniones de coordinación	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.15.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	20 %	Lista de reuniones de coordinación con la DGCF	3 reuniones de coordinación	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.15.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la evaluación de la implementación de la normativa generada por el VPCF	20 %	Lista de las reuniones de revisión	Monitoreo al seguimiento de 5 normas emitidas por las Direcciones del VPCF	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.15 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 15.- Gestionar la formulación presupuestaria y el registro contable de las finanzas públicas para desarrollar una política fiscal soberana.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[15.1] Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	272.147,37	127.270,00	40.440,00	86.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526.297,37
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	272.147,37	127.270,00	40.440,00	86.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526.297,37
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	272.147,37	127.270,00	40.440,00	86.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>526.297,37</u>

VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.16 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Política tributaria, arancelaria y aduanera analizada y formulada en el marco de la Constitución Política del Estado y nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo; Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en materia de juegos elaboradas y entidades bajo tuición del VPT controladas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.16.1.1	Formular y proponer medidas de política tributaria interna, arancelaria y aduanera; coordinar las actividades relacionadas a la resolución de Recursos Jerárquicos en materia de juegos y Ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT.	Política tributaria, arancelaria y aduanera analizada y formulada en el marco de la Constitución Política del Estado y nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo; Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en materia de juegos elaboradas y entidades bajo tuición del VPT controladas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia de tributación interna y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	25 %	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal y notas.	Anteproyectos de normas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.16.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia aduanera y arancelaria; y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	25 %	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal y notas.	Anteproyectos de normas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.16.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de estudios sobre tributación y reportes de recaudación impositiva.	25 %	Documentos de estudios, informes y notas	Documentos de estudios y reportes elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.16.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración y emisión de las Resoluciones Ministeriales (RM) sobre Recursos Jerárquicos en materia de juegos.	25 %	Proyectos de Resoluciones Ministeriales, documentos, informes y notas.	100% de proyectos de Resoluciones Ministeriales y documentos elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 16.- Analizar, evaluar y generar política tributaria interna, aduanera y arancelaria para ampliar la base tributaria, generar mayor recaudación y ejercer la condición de autoridad fiscal en las instituciones bajo el ámbito de su competencia, así como resolver los Recursos Jerárquicos en materia de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[16.1] Formular y proponer medidas de política tributaria interna, arancelaria y aduanera; coordinar las actividades relacionadas a la resolución de Recursos Jerárquicos en materia de juegos y Ejercer tuición sobre las entidades	835.051,70	173.320,00	46.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.054.767,70
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	835.051,70	173.320,00	46.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.054.767,70

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.16 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Política tributaria, arancelaria y aduanera analizada y formulada en el marco de la Constitución Política del Estado y nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo; Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en materia de juegos elaboradas y entidades bajo tuición del VPT controladas.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	835.051,70	173.320,00	46.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>1.054.767,70</u>
------------------------------	------------	------------	-----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.16 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones de la AJ, resueltos y demandas contencioso administrativas interpuestas contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en materia de juegos, atendidas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.16.2.1	Evaluar las actividades de Juegos de Lotería y de Azar sujetos a la Regulación de la Ley N° 060	Información de la actividad de juegos de lotería y de azar relevadas y evaluadas para la emisión del informe.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información de las actividades de juegos de Lotería y Azar.	50 %	Documentos de información.	Se ha relevado información, por muestreo, en un 100 % de las actividades de lotería y de azar.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.16.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análizar la información acumulada y elaboración del Informe Final sobre las actividades de Juegos de Lotería de Azar.	50 %	Informe de evaluación de las actividades de juegos de lotería y de evaluación. azar sujetas a la Ley N° 060.	Se ha elaborado el informe de	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.16.3.1	Publicar las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en la gestión 2016, en materia de juegos de lotería y de azar.	Resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2016, recopiladas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2016.	50 %	Resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2016.	Se ha recopilado el 100% de las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar en la gestión 2016.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.16.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2016.	50 %	Publicación de las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2016.	Se ha publicado el 100% de las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2016.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.16.4.1	Apoyar al MEFP en la resolución de los Recursos Jerárquicos en materia de juegos, así como atender las demandas contencioso administrativas que se interpongan en contra de las citadas resoluciones.	Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones de la AJ, resueltos y demandas contencioso administrativas interpuestas contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en materia de juegos, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los recursos jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ), según el orden de su interposición, en el plazo de 60 días.	50 %	Elaboración de informes y proyectos de resolución ministerial para consideración del Señor Ministro.	Se ha elaborado el 100% de informes y proyectos de resolución ministerial para consideración del Señor Ministro.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.16.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las demandas contencioso administrativas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.	50 %	Elaboración de memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de Juegos de Lotería y de Azar.	Se ha elaborado el 100% de los memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de Juegos de Lotería y de Azar.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.16

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones de la AJ, resueltos y demandas contencioso administrativas interpuestas contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en materia de juegos, atendidas.

BIBLIOTECA Y MEMORIA INSTITUCIONAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 BIBLIOTECA Y MEMORIA INSTITUCIONAL

RESULTADO ESPERADO: Administración oportuna, eficiente y eficaz de la documentación pasiva.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.1.1	Ampliar la biblioteca virtual, mediante la digitalización del material bibliográfico.	Contar con una biblioteca virtual acorde a las necesidades de los usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar y editar la información bibliográfica de la serie de Presupuestos Históricos de Bolivia, del periodo siglo XIX y XX	50 %	Registros de material digitalizado.	25 documentos digitalizados y editados.	BYMI BYMI	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.17.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la información digitalizada, puesta a disposición en la biblioteca virtual de la página WEB.	50 %	Registros en el catálogo en línea de la Biblioteca	Presupuestos históricos digitalizados registrados en el catálogo en línea de la Biblioteca	BYMI BYMI	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.2.1	Administrar la documentación pasiva en la Memoria Institucional del MEFP.	Administración oportuna, eficiente y eficaz de la documentación pasiva.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar tareas de tratamiento archivístico de documentación pasiva: (selección, clasificación, ordenación, expurgo y descripción de series documentales)	20 %	Informes trimestrales del área y visitas in situ.	7.000 unidades documentales procesadas.	BYMI BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de transferencias de documentación pasiva, de las áreas organizacionales del MEFP a la Memoria Institucional.	20 %	Formularios de transferencias verificados y firmados.	100% de las solicitudes de transferencia recepcionadas	BYMI BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.17.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar talleres de capacitación en manejo de Archivos a secretarías y/o personal encargado de Archivos de las unidades organizacionales del MEFP.	10 %	Informes de los Talleres realizados.	2 talleres de capacitación realizado.	BYMI BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.17.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los servicios de consulta, préstamo y legalización de documentos a solicitud de usuarios internos y externos.	15 %	Formularios de préstamos documental.	100% de solicitudes atendidos en el transcurso del año.	BYMI BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de certificación de aportes, mediante el Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	20 %	Registros del Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA)	100% de solicitudes de certificación de aportes atendidas.	BYMI BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 BIBLIOTECA Y MEMORIA INSTITUCIONAL

RESULTADO ESPERADO: Administración oportuna, eficiente y eficaz de la documentación pasiva.

MEFP.17.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fortalecer la infraestructura y conservación de la documentación pasiva de la Memoria Institucional.	15 %	Notas internas y/o informe.	Contar con 76 estantes metálicos adecuados para la conservación y resguardo de la documentación pasiva.	BYMI BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	-----------------------------	---	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.3.1	Administrar y difundir el material bibliográfico y hemerográfico de la entidad.	Administración y difusión oportuna, eficiente y eficaz del material bibliográfico y hemerográfico.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Clasificar y catalogar el material bibliográfico y/o hemerográfico de la Biblioteca Económica Financiera.	20 %	Bases de datos.	300 registros en base de datos.	BYMI BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir y/o poner a la venta el material bibliográfico generado por el MEFP en diferentes puntos de distribución.	15 %	Notas internas y/o informe.	Distribución del material bibliográfico a bibliotecas universitarias públicas y privadas	BYMI BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y adquirir material bibliográfico generado por el MEFP y por otras entidades públicas y privadas.	15 %	Registros de material bibliográfico.	100% de registros elaborados de las publicaciones recepcionadas en la Biblioteca.	BYMI BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de consulta y préstamo de material bibliográfico a usuarios internos y externos, de manera directa y por medio de la página WEB de la Biblioteca.	20 %	Formularios de préstamo bibliográfico.	100% de las solicitudes atendidas.	BYMI BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar alertas bibliográficas de difusión de bibliografía nueva mediante los correos electrónicos.	10 %	Alertas bibliográficas difundidas a través del correo institucional.	10 Alertas bibliográficas elaborados y difundidas.	BYMI BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en ferias y exposiciones bibliográficas (tertulias, proyección de audiovisuales, debates de orden académico y cultural)	20 %	Informes de actividades realizadas.	100% de asistencia a ferias y exposiciones bibliográficas y culturales, según requerimiento.	BYMI BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 BIBLIOTECA Y MEMORIA INSTITUCIONAL

RESULTADO ESPERADO: Administración y difusión oportuna, eficiente y eficaz del material bibliográfico y hemerográfico.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [BYMI] BIBLIOTECA Y MEMORIA INSTITUCIONAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[17.1] Ampliar la biblioteca virtual, mediante la digitalización del material bibliográfico.	0,00	10.832,25	56.561,01	40.995,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.389,16
[17.2] Administrar la documentación pasiva en la Memoria Institucional del MEFP.	0,00	10.832,25	56.561,01	40.995,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.389,16
[17.3] Administrar y difundir el material bibliográfico y hemerográfico de la entidad.	0,00	10.835,50	56.577,98	41.008,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.421,68
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	32.500,00	169.700,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325.200,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	32.500,00	169.700,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325.200,00

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servicios brindados a nuestros usuarios y otras partes interesadas, con eficacia, eficiencia, transparencia, racionalidad y responsabilidad.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.4.1	Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en la Estructura Central.	Servicios brindados a nuestros usuarios y otras partes interesadas, con eficacia, eficiencia, transparencia, racionalidad y responsabilidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos desarrollados por la Unidad Financiera.	20 %	Documentación generada y Sistemas Informáticos aplicados por la Unidad.	90% de cumplimiento de los objetivos y metas programadas en la Unidad.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos desarrollados por la Unidad Administrativa.	20 %	Documentación generada y Sistemas Informáticos aplicados por la Unidad.	90% de cumplimiento de los objetivos y metas programadas en la Unidad.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos desarrollados por la Unidad de Recursos Humanos.	20 %	Documentación generada y Sistemas Informáticos aplicados por la Unidad.	90% de cumplimiento de los objetivos y metas programadas en la Unidad.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos desarrollados por la Unidad de Tecnología e Información.	20 %	Documentación generada y Sistemas Informáticos aplicados por la Unidad.	90% de cumplimiento de los objetivos y metas programadas en la Unidad.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos desarrollados por el Área de la Memoria Institucional y Biblioteca.	20 %	Documentación generada y Sistemas Informáticos aplicados por el Área.	90% de cumplimiento de los objetivos y metas programadas en el Área.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servicios brindados a nuestros usuarios y otras partes interesadas, con eficacia, eficiencia, transparencia, racionalidad y responsabilidad.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[17.4] Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en la Estructura Central.	27.039.950,85	627.910,00	30.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.697.950,85
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	27.039.950,85	627.910,00	30.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.697.950,85
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	27.039.950,85	627.910,00	30.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>27.697.950,85</u>

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Incentivar el uso del Software Libre en el MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.5.1	Implementar el Software Libre en aplicaciones específicas que se utiliza en el MEFP.	Incentivar el uso del Software Libre en el MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la factibilidad para la implementación de Software Libre en un grupo determinado del MEFP.	30 %	Informe	Presentación del documento de elaboración de análisis de factibilidad	UTI UTI	PRODUCTO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.17.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar cursos de capacitación del Sistema Operativo y Ofimática basados en Software Libre a grupo identificado del MEFP.	30 %	Actas firmadas de asistencia a la capacitación	Realizar la capacitación a grupo identificado del MEFP	UTI UTI	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.17.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Software Libre en grupo identificado del MEFP, realizando las pruebas respectivas.	40 %	Informe de implementación	Implementación del Software Libre en el grupo identificado del MEFP.	UTI UTI	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.6.1	Implementar el Sistema Integral de Seguridad en el nuevo edificio del MEFP	Contar con el Sistema Integral de Seguridad funcionando adecuadamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar, Mantener y operar de manera eficiente el Sistema Integral de Seguridad en el edificio del MEFP	100 %	Informe	100 % de operación del Sistema de Seguridad Informático del Ministerio.	UTI UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.7.1	Implementar la Firma Digital en áreas organizacionales del MEFP.	Desburocratizar los Procesos del area	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para el uso de la Firma Digital en el MEFP de las entidades estatales ADSIB y AGETIC.	25 %	Informe	Identificación de normativas, procesos en cuanto a la utilización de la firma digital.	UTI UTI	PRODUCTO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.17.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la factibilidad del uso de la Firma Digital en el MEFP, en base a la información (requisitos, condiciones, normativas y herramientas informáticas) de la ADSIB y la AGETIC.	25 %	Informe	Documentación analizada para el uso de la Firma Digital.	UTI UTI	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.17.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de factibilidad del uso de la firma digital en el MEFP, con resultados que nos permita determinar la implementación de la firma digital.	50 %	Informe	Factibilidad del uso de la Firma Digital en el MEFP	UTI UTI	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Tener los Sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico que brinda la UTI funcionando adecuadamente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.8.1	Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio con un enfoque integral para facilitar el acceso a la información.	Tener los Sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico que brinda la UTI funcionando adecuadamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar Sistemas informáticos para las Áreas sustantivas y Administrativas.	20 %	Informe Trimestral del Area	100 % de ejecución del plan de desarrollo de los Sistemas informáticos requeridos.	UTI UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimientos de los actuales Sistemas Informáticos en Producción.	20 %	Informe Trimestral del Area	100 % de ejecución de Mantenimiento de sistemas informáticos programados	UTI UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener y operar adecuadamente el Centro de Procesamiento de Datos, Redes, Bases de Datos y Servicios tecnológicos del Ministerio	10 %	Informe Trimestral del Area	Centro de Procesamiento de Datos, Redes, Bases de Datos y servicios tecnológicos funcionando adecuadamente.	UTI UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener y operar adecuadamente los Sistemas de Seguridad Informática en el Ministerio.	10 %	Informe Trimestral del Area.	Sistema de Seguridad Informática del Ministerio funcionando adecuadamente.	UTI UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el parque computacional del Ministerio en condiciones adecuadas de funcionamiento.	40 %	Informe Trimestral del Area	100% de las solicitudes de mantenimiento de equipos de computación atendidos.	UTI UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UTI] UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Tener los Sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico que brinda la UTI funcionando adecuadamente.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UTI] UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[17.5] Implementar el Software Libre en aplicaciones específicas que se utiliza en el MEFP.	0,00	694.000,00	47.500,00	537.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.279.000,00
[17.6] Implementar el Sistema Integral de Seguridad en el nuevo edificio del MEFP	0,00	694.000,00	47.500,00	537.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.279.000,00
[17.7] Implementar la Firma Digital en áreas organizacionales del MEFP.	0,00	694.000,00	47.500,00	537.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.279.000,00
[17.8] Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio con un enfoque integral para facilitar el acceso a la información.	0,00	694.000,00	47.500,00	537.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.279.000,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	2.776.000,00	190.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.116.000,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	2.776.000,00	190.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>5.116.000,00</u>

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADO ESPERADO: Competencias nuevas y especialización técnica de los servidores públicos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.9.1	Fortalecer el Talento Humano del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través de capacitaciones especializadas.	Competencias nuevas y especialización técnica de los servidores públicos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar financiamiento ante Organismos Internacionales para la ejecución de eventos de capacitación externos.	40 %	1. Convenio de financiamiento. 2. Cronograma de Cursos y Desembolsos.	Un Convenio de Financiamiento con duración de un año.	URH URH	PRODUCTO	FEBRERO / DICIEMBRE
MEFP.17.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Trabajo de los eventos de capacitación externos.	40 %	1. Cronograma de Eventos y Actividades. 2. Informe de ejecución de Eventos de Capacitación externos.	50% de ejecución del Plan de Trabajo, en función de la fecha de suscripción del Convenio de Financiamiento.	URH URH	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.17.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el impacto de los eventos de capacitación externos.	20 %	1. Informe de Evaluación de Impacto de los eventos de Capacitación externos.	50 servidores capacitados en eventos de Capacitación especializados.	URH URH	PRODUCTO	DICIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.10.1	Implementar la Escuela de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Jefes de Unidad, Directores Generales y servidores públicos del MEFP que logren investigar, capacitar y manejar de forma didáctica temas sustantivos y administrativos al interior y exterior del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar la malla curricular educativa de Formación de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores.	30 %	1. Malla Curricular de Formación de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores.	3 Documentos que establezcan la metodología, los contenidos mínimos y las Mallas curriculares de Perfiles para investigadores, Facilitadores y Capacitadores.	URH URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Plan de Trabajo de Formación de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP.	30 %	1. Documento Propuesta de Formación de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP.	Un documento Propuesta que especifique contenidos, presupuesto, cronograma de ejecución.	URH URH	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.17.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cursos de Inducción e Introducción del Modelo Económico, Social, Comunitario y Productivo, para la selección de cuadros líder.	20 %	1. Detección de Necesidades de Capacitación sobre el Modelo Económico, en los diferentes Viceministerios. 2. Listados de Asistencia de cursos de Inducción al Modelo económico. 3. Listados de Cuadros Líder, con	100% de personal nuevo capacitado a partir de los cursos de inducción e introducción al Modelo Económico.	URH URH	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.17.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Plan de Formación de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP.	20 %	1. Informe de Implementación del Plan de Formadores de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP.	Contar con 50: Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP, en áreas sustantivas y administrativas para capacitaciones internas y externas.	URH URH	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

RESULTADO ESPERADO: Un Sistema Integrado de Dotación, Evaluación del Desempeño, Capacitación, Movilidad, Registro, Control, Vacaciones, Refrigerios de Recursos Humanos

MEFP.17.11.1	Sistematizar los Procesos de la Gestión de Personal, Regimen laboral y Disciplinario del MEFP	Un Sistema Integrado de Dotación, Evaluación del Desempeño, Capacitación, Movilidad, Registro, Control, Vacaciones, Refrigerios de Recursos Humanos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir los procesos del Sistema Integrado de Administración de Personal.	20 %	1. Documento de los Procesos del Sistema de Administración de Personal elaborados.	Sistema Integrado de Administración de Personal definidos.	URH URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el desarrollo del Sistema Integrado de Administración de Personal.	40 %	1. Notas internas e informe	Sistema Integrado de Administración de Personal concluido.	URH URH	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.17.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Sistema Integrado de Administración de Personal.	40 %	1. Informe de evaluación del SIAP.	Sistema Integrado de Administración de Personal funcionando.	URH URH	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADO ESPERADO: Talento humano competente que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.

MEFP.17.12.1	Administrar el Talento Humano mediante la aplicación de la normativa vigente, logrando una Cultura y Clima Organizacional adecuada.	Talento humano competente que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el proceso del Subsistema de Dotación de Personal, de acuerdo a las necesidades de la entidad.	15 %	1. Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal. 2. Formularios de POAI 3. Base de Datos de Talento Humano	100% de las solicitudes de Dotación de personal procesados.	URH URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar los procesos de Evaluación de Desempeño de las servidoras y servidores públicos del Ministerio, gestion 2016.	15 %	1. Resolución Ministerial 2. Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño - Gestion 2016.	100% de los servidores publicos evaluados del 4° al 8° nivel.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar solicitudes de procesos de Registro y Movilidad Funcionaria, así como la custodia de la documentación de personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	15 %	1. Memorandums. 2. Notas internas 3. Carpetas Personales actualizadas.	12 planillas de movilidad funcionaria procesados. 100% de las carpetas de los servidores actualizados.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y validar las Planillas de: Haberes, Refrigerios, Control de Personal, Vacaciones, Consultores, Subsidios y Pasantes del Ministerio.	20 %	1. Planillas: de Haberes, Refrigerios, Consultores, Subsidios, Pasantes. 2. Informe sobre la programación y ejecución de Vacación.	12 Planillas de: haberes, descuentos, subsidios, Incapacidad Temporal, refrigerio, Pasantes, Consultores de línea y reporte de Pago de Categorización. 90% de ejecución de las vacaciones programadas.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los procesos de Capacitación Productiva para los servidores públicos del Ministerio.	15 %	1. Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación. 2. Plan Anual de Capacitación Institucional 2017. 3. Informe de Ejecución de la Capacitación.	90% de ejecución del Plan Anual de Capacitación.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar y evaluar a jóvenes talento para programa de pasantías y prácticas profesionales en el Ministerio.	10 %	1. Compromisos de Pasantía. 2. Carpetas de Pasantes.	Contar con 30 profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.12.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de recursos humanos, para su correcta aplicación.	10 %	1. Listados de Talleres de Socialización.	de 4 talleres de difusión de normativa de Recursos Humanos del Ministerio.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

RESULTADO ESPERADO: Servidores públicos comprometidos con la institución.

MEFP.17.13.1	Fortalecer la conservación y retención del Talento Humano, y los Servicios Integrales al interior del Ministerio.	Servidores públicos comprometidos con la institución.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Institucionalización a la Carrera Administrativa.	15 %	1. Procesos de Incorporación a la Carrera Administrativa realizados.	Aumentar con el 5% de personal institucionalizado con el que cuenta el Ministerio.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Incentivos del Talento Humano.	20 %	1. Informe	Implementacion tres (3) Incentivos de caracter intrinseco.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.17.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Programa de Actividades Deportivas, para promover la integracion y participacion activa de los servidores publicos.	15 %	Documento - Programa de Actividades Deportivas	100% de ejecución del programa de actividades .	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.17.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar a los servidores públicos uniforme de trabajo, para la mejora de la imagen institucional.	10 %	Listado de entrega y recepcion de uniformes a los servidores	Dotación de uniforme al 100% de los servidores públicos del MEFP.	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.17.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Salud Organizacional y el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestion 2017.	40 %	1. Propuesta del Plan de Salud 2. Informe de Resultados de Evaluacion 3. Plan de Actividades del CDII 4. Informes de Ejecución Mensual del CDII	100% de ejecución del Plan de Salud - Gestion 2017 y el Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil	URH URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [URH] UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADO ESPERADO: Servidores públicos comprometidos con la institución.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [URH] UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

[17.9] Fortalecer el Talento Humano del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través de capacitaciones especializadas.	0,00	99.740,00	44.707,80	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.987,80
[17.10] Implementar la Escuela de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	0,00	99.740,00	44.707,80	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.987,80
[17.11] Sistematizar los Procesos de la Gestión de Personal, Régimen laboral y Disciplinario del MEFP	0,00	99.740,00	44.707,80	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.987,80
[17.12] Administrar el Talento Humano mediante la aplicación de la normativa vigente, logrando una Cultura y Clima Organizacional adecuada.	0,00	99.740,00	44.707,80	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.987,80
[17.13] Fortalecer la conservación y retención del Talento Humano, y los Servicios Integrales al interior del Ministerio.	0,00	99.740,00	44.707,80	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.987,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	498.700,00	223.539,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	724.939,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	498.700,00	223.539,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>724.939,00</u>

UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADO ESPERADO: Contar con el proyecto aprobado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.14.1	Gestionar la aprobación del Proyecto "Infraestructura del repositorio de archivo general del MEFP y entidades bajo tuición", en la localidad de Viacha	Contar con el proyecto aprobado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar el documento de Estudio y Diseño Final del proyecto	70 %	Documento de Estudio y Diseño Final elaborado.	1 Documento de Estudio de Diseño Final elaborado y aprobado.	UADM UADM	PROYECTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones para el financiamiento del proyecto, e iniciar actividades para su ejecución.	30 %	Notas e informes	Lograr la aprobación del financiamiento.	UADM UADM	PROYECTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.15.1	Realizar el revalúo técnico y la disposición definitiva de los activos fijos de la Administración Central del MEFP.	Cumplir con la normativa de administración de bienes y servicios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la revalorización técnica de los bienes muebles y/o inmuebles de la Administración Central del MEFP.	70 %	Informe técnico final	100% de los bienes sujetos a revalorización.	UADM UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Baja y/o disposición definitiva de los bienes del MEFP según normativa vigente.	30 %	Informe técnico y resoluciones expresas	100% de los bienes muebles identificados dados de baja	UADM UADM	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.16.1	Realizar el saneamiento de la documentación legal de los bienes inmuebles del MEFP	Contar con la documentación legal de los bienes inmuebles actualizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar los trámites ante las instancias pertinentes para el saneamiento de los documentos de propiedad de los bienes inmuebles del MEFP.	100 %	Notas, informe, documento de propiedad.	de 100% de los bienes inmuebles de propiedad del MEFP cuentan con la documentación saneada	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 **UNIDAD ADMINISTRATIVA**

RESULTADO ESPERADO: Mercancías adjudicadas y transferidas en donación a las instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales beneficiadas

MEFP.17.17.1	Efectivizar la adjudicación, recepción y entrega de mercancías incautadas de acuerdo a la Ley N° 615	Mercancías adjudicadas y transferidas en donación a las instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales beneficiadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las notificaciones de mercancías incautadas emitidas por la Aduana Nacional para su posterior recojo y clasificación.	50 %	Notificaciones, DUI's y Resolución de Adjudicación	100% de las notificaciones de operativos seleccionada, recogida y clasificada.	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la selección de las instituciones beneficiarias para su posterior entrega de las mercancías incautadas.	50 %	Actas de reunión, Resolución y Actas de Entrega.	100% de las mercancías adjudicadas entregadas a las instituciones beneficiarias	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADO ESPERADO: Administración de bienes y servicios de manera eficiente, eficaz y transparente.

MEFP.17.18.1	Administrar y adquirir los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales de MEFP.	Administración de bienes y servicios de manera eficiente, eficaz y transparente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras cumpliendo con la normativa legal vigente.	25 %	Base de Datos de los Procesos de adquisición.	80% de ejecución del Programa Anual de Contrataciones (Todas las modalidades).	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la salvaguarda, ingreso, salida, asignación y control de activos fijos de la Administración Central del MEFP.	10 %	Formularios de ingreso y salida emitidos.	100% de las solicitudes de ingreso, salida y asignación de los activos fijos realizados.	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el ingreso, salida, asignación y control de bienes de consumo de la Administración Central del MEFP.	10 %	Kárdex de inventarios y formularios.	100% de las solicitudes de ingreso, salida y asignación de bienes de consumo realizados.	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y solicitud de pago por los servicios básicos y recurrentes	10 %	Notas internas de solicitud de pago.	100% de las solicitudes de pago procesadas	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de servicios de imprenta de las áreas organizacionales del MEFP.	10 %	Informes trimestrales	100% de solicitudes atendidas.	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en buen estado de funcionamiento la maquinaria equipo e infraestructura del MEFP	15 %	Informes trimestrales	100% de la maquinaria, equipo e infraestructura en funcionamiento.	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.18.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP, normativos internos.	20 %	Documentos, informes, resoluciones	100% de la estructura organizacional e instrumentos normativos internos actualizados y vigentes	UADM UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADO ESPERADO: Administración de bienes y servicios de manera eficiente, eficaz y transparente.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UADM] UNIDAD ADMINISTRATIVA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[17.14] Gestionar la aprobación del Proyecto "Infraestructura del repositorio de archivo general del MEFP y entidades bajo tuición", en la localidad de Viacha	0,00	1.722.785,40	169.107,40	64.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.956.042,80
[17.15] Realizar el reavalúo técnico y la disposición definitiva de los activos fijos de la Administración Central del MEFP.	0,00	1.722.785,40	169.107,40	64.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.956.042,80
[17.16] Realizar el saneamiento de la documentación legal de los bienes inmuebles del MEFP	0,00	1.722.785,40	169.107,40	64.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.956.042,80
[17.17] Efectivizar la adjudicación, recepción y entrega de mercancías incautadas de acuerdo a la Ley N° 615	0,00	1.722.785,40	169.107,40	64.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.956.042,80
[17.18] Administrar y adquirir los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales de MEFP.	0,00	1.722.785,40	169.107,40	64.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.956.042,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	8.613.927,00	845.537,00	320.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.780.214,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	8.613.927,00	845.537,00	320.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.780.214,00

UNIDAD FINANCIERA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Contar con el marco conceptual diseñado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.19.1	Diseñar el marco conceptual para el desarrollo del Sistema de Fondo Rotativo Institucional	Contar con el marco conceptual diseñado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y actualizar el procedimiento de la asignación y descargo de Fondos en Rotativos para su posterior automatización	60 %	Documento del marco conceptual elaborado	Documento del marco conceptual aprobado	UF UF	PRODUCTO	MARZO / MAYO
MEFP.17.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el Desarrollo del Sistema de Fondo Rotativo	40 %	Notas internas y/o informe	Desarrollo del Sistema de Fondo Rotativo	UF UF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.20.1	Implementar la digitalización de Archivo Contable	Contar con una base de datos de la documentación financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, organizar y clasificar la documentación referente a los comprobantes de pago para su digitalización mediante la aplicación del Software OPEN KM	100 %	Base de datos de documentos digitalizados	Documentación de comprobantes de pago generados en la gestión 2017 digitalizados	UF UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Administración financiera con racionalidad, eficacia y transparencia.

MEFP.17.21.1	Administrar los recursos financieros, aplicando los sistemas informáticos y normativa vigente.	Administración financiera con racionalidad, eficacia y transparencia.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional - gestión 2018	7 %	Documento de Anteproyecto de Presupuesto del MEFP elaborado, aprobado mediante Ley Financial Notas internas y Resolución expresa	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.17.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de certificación y modificaciones presupuestarias mediante el SIPP y SIGEP	10 %	Formularios de certificación 100% de solicitudes de certificación y resoluciones de modificaciones presupuestarias atendidas	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria mediante el SIGEP y SIPP	7 %	Notas internas de seguimiento y Alcanzar el 90% de ejecución reporte de ejecución presupuestaria.	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la conciliaciones de cuentas fiscales y libretas del MEFP	7 %	Extractos bancarios y libretas 12 conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos y otros gastos relacionados a la comisión de viaje	10 %	Notas internas y/o informes 100% de solicitudes atendidas y recursos asignados	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	7 %	Notas internas y/o informes 100% de solicitudes atendidas y recursos asignados	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes y refrigerio	7 %	Planilla de haberes y refrigerio 12 planillas de haberes y refrigerio pagados	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación recibida de las Administradoras de Fondos de Pensiones	7 %	Notas recibidas y despachadas 100% de los requerimientos atendidos	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Administración financiera con racionalidad, eficacia y transparencia.

MEFP.17.21.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente	13 %	Documento "Estados Financieros Complementarios" elaborado	Estados Financieros Complementarios Aprobado	UF UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
MEFP.17.21.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago a proveedores de bienes y servicios.	7 %	Comprobantes C-31 firmado	100% de solicitudes de pago procesados	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las tareas inherentes a las obligaciones impositivas.	4 %	Declaraciones Juradas enviadas al SIN	Cumplir con las obligaciones impositivas necesarias	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.21.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable de la documentación activa y pasiva	14 %	Visita en situ	Llevar adecuadamente la documentación del archivo contable	UF UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UF] UNIDAD FINANCIERA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[17.19] Diseñar el marco conceptual para el desarrollo del Sistema de Fondo Rotativo Institucional	0,00	1.137.871,87	1.114.138,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.252.010,78
[17.20] Implementar la digitalización de Archivo Contable	0,00	1.137.871,87	1.114.138,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.252.010,78
[17.21] Administrar los recursos financieros, aplicando los sistemas informáticos y normativa vigente.	0,00	1.138.213,26	1.114.473,18	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	2.291.686,45

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 UNIDAD FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Administración financiera con racionalidad, eficacia y transparencia.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [UF] UNIDAD FINANCIERA

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	3.413.957,00	3.342.751,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	6.795.708,00
--	------	--------------	--------------	------	------	------	------	-----------	------	--------------

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	3.413.957,00	3.342.751,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	6.795.708,00
-----------------------	------	--------------	--------------	------	------	------	------	-----------	------	---------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

ACCIÓN A CORTO PLAZO: MEFP.17 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Contar con los informes de cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.22.1	Evaluar el avance y contar con alertas tempranas del cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT.	Contar con los informes de cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	25 %	Informes de Seguimiento y Evaluación	Contar con 4 informes de seguimiento y evaluación	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	25 %	Informes de Seguimiento y Evaluación	y 4 informes de seguimientos elaborados	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Plan Estratégico Institucional del MEFP	25 %	Informe de Seguimiento del Plan Estratégico Institucional	1 Informe elaborado	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Plan Estratégico Ministerial del MEFP	25 %	1 Informe de seguimiento elaborado	1 Informe presentado	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Mejorar el Desempeño de la Institucion en base a la planificacion

MEFP.17.23.1	Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	Mejorar el Desempeño de la Institucion en base a la planificacion	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2018	30 %	Documento Elaborado	Anteproyecto del POA 2018 aprobado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.17.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ajustes al POA según corresponda	20 %	Informe Técnico	POA reformulado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes del personal en materia de planificacion	20 %	Actas de Reunión	Capacitar y atender el 100% de solicitudes en materia de planificación	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestion del MEFP	30 %	Informe elaborado	Contar con un documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.24.1	Apoyar a la gestion del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	Coadyuvar a mejorar la gestion del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender diferentes requerimientos de consolidación de información en coordinación con las áreas organizacionales del MEFP y entidades Bajo Tuición.	50 %	Notas remitidas	100% de los Informes consolidados	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y remitir la matriz de convenios en el marco de las competencias del MEFP.	25 %	Matriz de convenios	12 notas Remitidas	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides departamentales	25 %	Notas de solicitud y correos	100% de solicitudes atendidas	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Coadyuvar a mejorar la gestión del MEFP

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[17.22] Evaluar el avance y contar con alertas tempranas del cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT.	202.821,96	21.664,50	27.362,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.849,39
[17.23] Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	202.821,96	21.664,50	27.362,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.849,39
[17.24] Apoyar a la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	202.882,82	21.671,00	27.371,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.924,95
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	608.526,74	65.000,00	82.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	755.623,74
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	608.526,74	65.000,00	82.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	755.623,74

GABINETE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo fortalecido

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.17.25.1	Fortalecer el Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo para mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los bolivianos	Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo fortalecido	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera	40 %	Informes Trimestrales	100% de los lineamientos estratégicos definidos	GAB GAB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientadas a la consolidación del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo	30 %	Reuniones efectuadas	Gestión macroeconómica monitoreada al 100%	GAB GAB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar los logros alcanzados por la implementación del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	30 %	Presentaciones realizadas	El 100% de la población boliviana conoce de los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	GAB GAB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Servicios acorde con el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorados

MEFP.17.26.1	Promover el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional en el Despacho del Sr. Ministro	Servicios acorde con el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para llevar adelante el seguimiento de proyectos de ley, decretos supremos y otros a ser tratados en las reuniones del Gabinete Ministerial Económico y el CONAPES	20 %	SIGA, INFORMES TRIMESTRALES	100% de las coordinaciones realizadas.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del Órgano Legislativo de manera oportuna	16 %	Informes Trimestrales	100% de los requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender a los requerimientos de las diferentes instituciones y organizaciones sociales.	16 %	Informes Trimestrales	100% de requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.26.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y optimizar la correspondencia interna y externa recepcionada y remitida del Despacho del Sr Ministro	16 %	SIGA, Notas remitidas y Recepcionadas	Correspondencia interna y externa atendida	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.26.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la comunicación e información requerida para los viajes de la MAE, de manera oportuna	16 %	Informes Trimestrales	100% de requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.17.26.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desburocratizar procesos a través de la digitalización, y sistematización de los documentos emitidos en el Despacho	16 %	Documentos Digitalizados	100% de la documentación emitida digitalizada	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.17 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Servicios acorde con el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorados

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 17.- Mejorar la gestión administrativa del MEFP en base a una cultura organizacional, una planificación y tecnologías de información adecuadas para contar con procesos institucionales ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[17.25] Fortalecer el Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo para mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los bolivianos	743.206,22	2.490,00	54.419,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.115,72
[17.26] Promover el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional en el Despacho del Sr. Ministro	743.206,22	2.490,00	54.419,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.115,72
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.486.412,44	4.980,00	108.839,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.231,44
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.486.412,44	4.980,00	108.839,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.231,44

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.18 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos concluidos

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.18.1.1	Resolver procesos administrativos	Procesos concluidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Públicas de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.	50 %	Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos internos tramitados de indicios de Responsabilidad por la Función Públicas (Asesora Legal Principal) D.S. 2318-A modificado por el D.S. 26237.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.18.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	50 %	Resoluciones emitidas	Contar con el 100% de los tramites en curso de recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.18 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Asesoramiento y análisis oportuno.

MEFP.18.2.1	Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que así como a otras entidades que así lo soliciten.	Asesoramiento y análisis oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	20 %	Notas internas, informes, proveídos y los registros.	El 100% de las solicitudes analizadas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.18.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revizar elaboración y/o suscripción de contratos, en los que el MEFP sea parte.	15 %	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que MEFP sea parte, revisadas elaborados y/o suscritos.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.18.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios que contribuyan a desarrollar las capacidades de los recursos humanos y actualizar la biblioteca	15 %	Servidores públicos capacitados.	Contar con el 100% de los recursos humanos capacitados y actualizados.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.18.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, desarrollar y analizar normas jurídicas e instrumentos jurídicos, emitidos las opiniones jurídicas y sus respaldos respectivos.	20 %	Leyes, Decretos Supremos, Decretos Presidenciales, Resoluciones Supremas, Resoluciones vigente. Multiministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Convenios y Notas e Informes.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.18.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	15 %	Normas Legales y disposiciones ene general y aquellas emitidas por el MEFP.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.18.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.	15 %	Documentos en proceso de digitalización	El 100% de la documentación digitalizada.	DGAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.18.3.1	Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	Defensa de los intereses del MEFP oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales y asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	100 %	Procesos judiciales atendidos	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.18

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Defensa de los intereses del MEFP oportuno.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 18.- Contribuir a la defensa de los intereses del MEFP a través de un adecuado desempeño jurídico institucional.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[18.1] Resolver procesos administrativos	836.110,26	39.452,05	36.666,33	5.266,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.494,79
[18.2] Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que así lo soliciten.	836.110,26	39.452,05	36.666,33	5.266,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.494,79
[18.3] Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	836.361,12	39.463,89	36.677,33	5.267,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.770,07
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.508.581,65	118.368,00	110.010,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.752.759,65
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.508.581,65	118.368,00	110.010,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.752.759,65</u>

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.19 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a al coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.19.1.1	Elaborar una estrategia comunicacional para profundizar y dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo aplicado en Bolivia desde 2006	El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a al coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos para Campañas Institucionales a través de la realización de materiales audiovisuales y escritos (cuñas, spots, reportajes, documentales, artes de prensa)	20 %	Material Audiovisual en CD y DVD Material Impreso.	Se han elaborado al menos 05 productos para Campañas Publicitarias Institucionales a través de la elaboración de cuñas, spots, artes de prensa y separatas. Y al menos 15 productos comunicacionales con temas de coyuntura a través de la	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser cuñas, spots, artes de prensa.	25 %	Informes de difusión o pauteo según corresponda, en medios televisivos o radiales. En medios escritos los artes de las publicaciones correspondientes.	Se han difundido al menos 05 Campañas Publicitarias Institucionales por medios de Comunicación radiales, y/o televisivos y/o escritos a nivel regional y nacional. Se han Difundido al menos 15 productos comunicacionales con	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (trípticos, cartillas, boletines, revistas, memoria, etc) así también como material institucional impreso para conferencias, Ferias, Seminarios y Capacitaciones	25 %	Materiales Impresos e Informes de Conformidad	Se han elaborado anualmente al menos 15 materiales Institucionales impresos para su distribución.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre las actividades, temas coyunturales y conflictos que deba encarar el Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas	30 %	Elaboración y Producción de Spots y Cuñas, Reportajes, Econoticias entre otros productos audiovisuales propios de la Unidad.	Se han elaborado anualmente al menos 200 materiales audiovisuales para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.19.2.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana	Poblacion en general informada sobre la implementación y beneficios del Modelo Económico Social Productivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar actos oficiales donde participen Autoridades del MEFP.	50 %	Archivo audiovisual y fotografico de los actos	Tener al menos al 100% Eficiencia y Eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el Modelo Económico Social Productivo con Periodistas del área Económica a través de talleres y desayunos trabajo	50 %	Listas de Participacion.	Llegar al menos a mas del 50% de los medios de comunicación radiales y televisivos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.19 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP

MEFP.19.3.1	Acompañamiento a las Autoridades del MEFP en Comunicación	Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar las conferencias de prensa, entrevista, agendamiento de la MAE y Viceministros según correspondía con los medios de comunicación.	15 %	Agenda de Medios	Tener al menos al 100% de la población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de Comunicación sobre diferentes temas económicos de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar con todos los servidores públicos del MEFP las conferencias de prensa y actos que realice esta Cartera de Estado a través de transmisiones online streaming	30 %	Grabacion de video en medio magnetico.	Llegar al 100% de los servidores publicos del MEFP	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y hacer seguimiento diario de las noticias económicas a través del monitoreo de medios de comunicación sobre temas que atingen a esta cartera de Estado.	20 %	Reportes diarios de lunes a viernes (Matutino, Economía en Línea, Vespertino y Departamental).	Tener al menos el 100% de la información para poder generar alerta temprana sobre temas que puedan implicar riesgo de conflicto para el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Entidades bajo tuicion..	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la publicación de las actividades, notas de prensa, videos Institucionales y todo lo que concierne a informacion coyuntural en los medios digitales.	20 %	La informacion queda almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	Posesionar al menoa al 100% al MEFP a traves de los Medios Digitales para poder llegar a la mayor cantidad de poblacion que esta conectada a Internet.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la información difundida por los medios de comunicación para evitar la publicacion de informacion tergiversada o sesgada	15 %	Cartas de solicitud de aclaracion y/o notas de aclaracion enviadas a estos medios.	Evitar que al menos el 100% de los medios de comunicación difundan informacion tergiversada o sesgada.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.19.4.1	Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	Mayor accesibilidad a la Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una base de datos digital de la información económica del país.	100 %	Base de datos de la informacion economica generada a travez de los archivo completo sobre la coyuntura medios de comunicacion escritos, noticiosa local propio del MEFP para televisivos y digitales .	Contar con al menos el 60% del propio del MEFP para dar respuesta a posibles conflictos.	UCS UCS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.19 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se llevó adelante capacitación especializada en el área económica para servidores de las unidades de comunicación gubernamental

MEFP.19.5.1	Realizar Capacitaciones Especializadas para el Bloque Económico del Gobierno	Se llevó adelante capacitación especializada en el área económica para servidores de las unidades de comunicación gubernamental	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de seminario o taller o capacitación de temas especializados en el área de comunicación económica	30 %	Informe técnico para la elaboración del evento	Elaboración del 100% de la propuesta para su aprobación.	UCS UCS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.19.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seminario, taller o capacitación con temática aprobada del mismo.	70 %	Listas de participación y materiales entregados	Realización de 1 Evento.	UCS UCS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 19.- Definir políticas comunicacionales institucionales que permitan dar a conocer a la población boliviana, las políticas económicas del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[19.1] Elaborar una estrategia comunicacional para profundizar y dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo aplicado en Bolivia desde 2006	263,048,17	647,677,40	30,054,60	1,900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942,680,17
[19.2] Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana	263,048,17	647,677,40	30,054,60	1,900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942,680,17
[19.3] Acompañamiento a las Autoridades del MEFP en Comunicación	263,048,17	647,677,40	30,054,60	1,900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942,680,17
[19.4] Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	263,048,17	647,677,40	30,054,60	1,900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942,680,17
[19.5] Realizar Capacitaciones Especializadas para el Bloque Económico del Gobierno	263,048,17	647,677,40	30,054,60	1,900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942,680,17
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.315.240,84	3.238.387,00	150.273,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.713.400,84
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.315.240,84	3.238.387,00	150.273,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.713.400,84

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.19 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se llevó adelante capacitación especializada en el área económica para servidores de las unidades de comunicación gubernamental

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.20 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha diseñado y/o desarrollado módulos del SIGEP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.20.1.1	Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	Se ha gestionado los Recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el Sistema de Gestión Pública en las Entidades que operan con SIGMA Local (11) y sistemas propios	50 %	Implantación de 7 GAMs y 4 Universidades: 140 Direcciones Administrativas (SIGMA Local), SEMAPA y Ministerio Público operando el SIGEP.	Implantación de 7 GAMs y 4 Universidades: 140 Direcciones Administrativas (SIGMA Local), SEMAPA y Ministerio Público.	DGSGIF DGSGIF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar e Implantar el SIGEP en entidades del Sector Público. Contrato de Préstamo 2664 BL/BO - Componente I	50 %	Entidades operando el SIGEP. Contrato de Préstamo 2664 BL/BO - Componente I	Implantación de 7 GAMs y 4 Universidades: 140 Direcciones Administrativas (SIGMA Local), SEMAPA y Ministerio Público	DGSGIF DGSGIF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.20.2.1	Implantar módulos del SIGEP y soporte SIGMA Personal.	Entidades de Nivel Central, Territorial y Universidades operando el Sistema de Gestión Pública y SIGMA Personal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Sistema de Información de Administración de Proyectos (SIAP) en una (1) entidad piloto. (fase I)	20 %	1 Módulo implantado (fase I)	1 Módulo implantado (Fase I)	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cocluir el desarrollo del módulo de Administración de Personal para el nivel Central y Entidades Territoriales Autónomas.	40 %	Módulo de Personal del SIGEP desarrollado.	Un (1) Módulo de Personal del SIGEP desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Soporte y mantenimiento del módulo de SIGMA Personal en Entidades Públicas.	40 %	Módulo de Personal del SIGMA con soporte y mantenimiento	Un (1) Módulo de Personal del SIGMA con soporte y mantenimiento.	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.20.3.1	Desarrollar módulos del SIGEP	Se ha diseñado y/o desarrollado módulos del SIGEP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar las interfaces para pago de impuestos de entidades públicas desde el SIN por medio del SIGEP (Fase I)	10 %	Servicios Web desarrollados, Interfaces desarrolladas y probadas módulos del SIGEP ajustados para la listas para su puesta en producción operativa de pago de impuestos en línea (Fase I)	Interfaces desarrolladas y probadas para su puesta en producción operativa de pago de impuestos en línea (Fase I)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el Catálogo Nacional de Bienes y Servicios para la implementación del Sistema de Contrataciones Electrónicas. (Fase I)	10 %	Pantallas y reportes desarrollados	Un (1) módulo de Catálogo Nacional de Bienes y Servicio desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.20 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha diseñado y/o desarrollado módulos del SIGEP

MEFP.20.3.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el módulo de Contrataciones Menores Electrónicas para la implementación del Sistema de Contrataciones Electrónicas. (Fase I)	10 %	Pantallas y reportes desarrollados	Módulo de Contrataciones Menores Electrónicas desarrollado (Fase I)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.3.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el módulo de Pago Electrónico Subnacional	20 %	Pantallas, reportes y servicios web desarrollados	Módulo de Pago Electrónico Subnacional desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.3.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el módulo de Presupuesto Plurianual del SIGEP	10 %	Código fuente del Módulo de Presupuesto Plurianual del SIGEP almacenado en el repositorio	Módulo de Presupuesto Plurianual del SIGEP desarrollado.	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.3.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar servicios web para el registro de comprobantes de gasto de las empresas públicas en el SIGEP.	20 %	Servicios Web desarrollados, Guía de Una (1) interface desarrolladas	intercambio de información elaborada.	DGSGIF USI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.3.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el diseño conceptual del módulo de Recaudaciones en Cajas integrado a los sistemas del BCB y EBP	10 %	Documento de Marco conceptual elaborado. Nueva versión de informática elaborada incorporando la definición de la mensajería para servicios web del módulo.	Diseño conceptual del módulo de Recaudaciones en Caja concluido incluyendo la propuesta de definición de la mensajería para el intercambio de la información con los sistemas del BCB y BUSA	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.3.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar instructivos para la operatoria del SIGEP.	10 %	Instructivos elaborados.	100% de instructivos elaborados para apoyo en la operatoria del SIGEP.	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.20 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha implementado VPN para el marco del Gobierno Electrónico, para que a través de ella se asegure y optimice las transacciones de la información entre entidades del EPB y los sistemas financieros - administrativos (SIGEP, SICOES, SIGMA Personal y Local) del MEFP. Se ha ampliado e integrado la Red de Fibra Óptica del MEFP a la red VPN, para asegurar los sistemas y dar

MEFP.20.4.1	Asegurar la Infraestructura Tecnológica para los sistemas administrados por el MEFP para su disponibilidad del 99%	Se ha implementado VPN para el marco del Gobierno Electrónico, para que a través de ella se asegure y optimice las transacciones de la información entre entidades del EPB y los sistemas financieros -administrativos (SIGEP, SICOES, SIGMA Personal y Local) del MEFP. Se ha ampliado e integrado la Red de Fibra Óptica del MEFP a la red VPN, para	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan de Actualización de versiones de la Plataforma Oracle, a nivel de servidores de Aplicaciones y Base de Datos.	20 %	Plan de Actualización de versiones de Un (1) plan con procedimientos de la Plataforma Oracle, a nivel de elaborado servidores de Aplicaciones y Base de Datos elaborado.	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento y soporte de la infraestructura tecnológica.	20 %	Disponibilidad de los servicios y 99% de disponibilidad sistemas de la DGSGIF	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer y configurar la red VPN entre las entidades del Estado y el MEFP	20 %	Archivos de configuración 100% de archivos de configurados	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar solución para asegurar el acceso a las aplicaciones vía internet.	10 %	Disponibilidad de la conectividad a nuestros sistemas de modo seguro vía VPN SSL. Solución tecnológica VPN SSL (Virtual Private Network - Secure Sockets Layer), con soporte y mantenimiento para asegurar el acceso a las aplicaciones vía internet.	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Incrementar tramos a los nodos de red de fibra óptica, para la interconectividad de entidades del Estado en la ciudad de La Paz.	10 %	Entidades conectadas a los nodos de red de fibra óptica. 100% de Entidades que operan el SIGEP web conectadas a los nodos de red de la DGSGIF	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer y configurar la red VPN Estatal	20 %	Archivos de configuración 100 entidades territoriales conectadas a través de la VPN Estatal.	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.20.5.1	Fortalecer y renovar la infraestructura tecnológica de los sistemas administrados por el MEFP	Se ha fortalecido y renovado la Infraestructura tecnológica que permita tiempos de respuesta óptimos y de alta disponibilidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el plan de Fortalecimiento y renovacion de la infraestructura tecnológica	100 %	Informe de plan de Infraestructura tecnológica	1 informe	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.20 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha otorgado disponibilidad de los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF.

MEFP.20.6.1	Efectuar el mantenimiento, soporte técnico y capacitación a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF	Se ha otorgado disponibilidad de los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES, SIGMA y otros administrados por la DGSGIF.	20 %	Casos atendidos mediante SIMAC	3000 casos atendidos	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Optimizar las aplicaciones del SIGEP y someterlas a procesos de control de calidad para su puesta en producción.	25 %	Aplicaciones optimizadas y liberadas a producción previo Control de Calidad.	100% de procesos mejorados en el rendimiento del SIGEP.	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar en la operatoria de los sistemas administrados por la DGSGIF.	20 %	Entidades del Estado capacitadas	100 entidades capacitadas	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la atención al ciudadano y las entidades publicas a través de la plataforma de soporte.	20 %	Estadísticas de atención y satisfacción del usuario	1000 casos resueltos	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.20.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la desburocratización de sistematización de Procesos de los sistemas administrados por la DGSGIF.	15 %	Informes de implementación	1 proceso	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 20.- Automatizar los procesos del sector público para facilitar las transacciones y el registro de información.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.20 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha otorgado disponibilidad de los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

[20.1]	Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	1.665.098,89	6.739.600,00	0,00	454.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.859.538,89
[20.2]	Implantar módulos del SIGEP y soporte SIGMA Personal.	1.665.098,89	0,00	0,00	454.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.119.938,89
[20.3]	Desarrollar módulos del SIGEP	1.248.824,17	0,00	0,00	454.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.703.664,17
[20.4]	Asegurar la Infraestructura Tecnológica para los sistemas administrados por el MEFP para su disponibilidad del 99%	1.248.824,17	0,00	0,00	454.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.703.664,17
[20.5]	Fortalecer y renovar la infraestructura tecnologica de los sistemas administrados por el MEFP	1.248.824,17	0,00	0,00	454.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.703.664,17
[20.6]	Efectuar el mantenimiento, soporte técnico y capacitación a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF	1.248.824,17	6.739.600,00	143.336,00	465.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.597.560,17
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		8.325.494,45	13.479.200,00	143.336,00	2.740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.688.030,45
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		8.325.494,45	13.479.200,00	143.336,00	2.740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.688.030,45

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.21 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Informes de Auditoria con recomendaciones relevantes de Control Interno.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.21.1.1	Efectuar Auditorias que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la confiabilidad de los registros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.	Informes de Auditoria con recomendaciones relevantes de Control Interno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de 15 Auditorias.	71 %	Informes Emitidos	1 Informe de Confiabilidad 4 Informes de Auditoria Especial 7 Informes de Auditoria Operacional 3 Informes de Tecnologías de la Información y la Comunicación	UAI UAI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar 6 Relevamientos de Información.	29 %	Informes Emitidos	6 Informes de Relevamiento	UAI UAI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.21.2.1	Sistematizar el Legajo Permanente de la Unidad de Auditoria Interna del MEFP	Legajo Permanente sistematizado, respecto a la creación marco normativo, información económica financiera presupuestaria, contratos (relevantes) y control posterior de las Entidades bajo tuición, para planificar el control posterior.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y estructurar un aplicativo para la conformación del Legajo Permanente.	50 %	Informe del Diseño y Estructura del aplicativo aprobado.	Aplicativo diseñado para la conformación del Legajo Permanente digital.	UAI UAI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar el Legajo Permanente	50 %	Legajo Permanente Digitalizado	Legajo Permanente digitalizado actualizado	UAI UAI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.21.3.1	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoria Interna y Externa	Determinar la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a 91 recomendaciones reportadas en 24 Informes de auditoria - interna.	96 %	Informes Emitidos	24 informes de seguimiento a recomendaciones de auditoria interna.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a recomendaciones de un (1) Informe de auditoria - externa.	4 %	Informes Emitidos	1 informe de seguimiento a recomendaciones de auditoria externa.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.21 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Determinar la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 21.- Generar una cultura de transparencia en la gestión pública del MEFP través de:brindar una comunicación efectiva a la sociedad, implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[21.1] Efectuar Auditorias que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la confiabilidad de los registros; y analizar los	800.870,06	1.013,23	15.762,42	9.764,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	827.410,08
[21.2] Sistematizar el Legajo Permanente de la Unidad de Auditoría Interna del MEFP	800.870,06	1.013,23	15.762,42	9.764,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	827.410,08
[21.3] Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	801.110,35	1.013,54	15.767,15	9.767,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	827.658,33
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.402.850,48	3.040,00	47.292,00	29.296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.482.478,48
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.402.850,48	3.040,00	47.292,00	29.296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.482.478,48</u>

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.21 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se dio cumplimiento a la Constitución Política del Estado artículo 235 numeral 4, la ley N° 341 de Participación y Control Social artículo 38, referente a la realización de Rendición de Cuentas y resultados ante organizaciones sociales y actores de la sociedad civil que ejercen control social.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.21.4.1	Promover que la MAE del MEFP lleve adelante la Rendición Pública de Cuentas.	Se dio cumplimiento a la Constitución Política del Estado artículo 235 numeral 4, la ley N° 341 de Participación y Control Social artículo 38, referente a la realización de Rendición de Cuentas y resultados ante organizaciones sociales y actores de la sociedad civil que ejercen control social.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la MAE y las áreas organizacionales correspondientes la realización de la Rendición Pública de Cuentas.	50 %	Presentación de la Rendición Pública de Cuentas y el Acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Se realizaron dos (2) Rendiciones de Cuentas Públicas en la gestión.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las organizaciones y actores sociales, la participación en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	25 %	Notas de invitación a organizaciones y/o actores sociales	El 100% de los actores sociales participaron en las dos (2) Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas en la gestión 2017.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	25 %	Informes de Rendición de Cuentas realizadas	100% de las Audiencias Públicas Realizadas	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.21.5.1	Procesar las quejas que vulneran la Ética Pública, falta de transparencia y Denuncias de posibles hechos de corrupción.	Se han procesado las quejas que vulneran la Ética Pública, falta de transparencia y Denuncias de posibles hechos de corrupción.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar y procesar las quejas que vulneran la Ética Pública, falta de transparencia y Denuncias de posibles hechos de corrupción.	30 %	Expedientes y solicitudes de información.	de Atención del 100% de quejas que vulneran la Ética Pública, falta de transparencia y Denuncias de posibles hechos de corrupción recepcionadas.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sustanciar el 100% de las quejas que vulneran la Ética Pública falta de transparencia y denuncias de posibles hechos de corrupción.	30 %	Informes conclusivos emitidos.	El 100% de las quejas que vulneran la Ética Pública, falta de transparencia y denuncias de posibles hechos de corrupción, fueron sustanciadas con la emisión de los informes conclusivos.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los informes conclusivos y con recomendaciones de quejas y denuncias del MEFP y entidades bajo tuición y dependencia.	40 %	Informe Conclusivos	100% de los informes conclusivos.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.21 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Paginas web actualizadas del MEFP y de las entidades bajo tuición y dependencia. Servidores públicos sensibilizados en el Nuevo Rol del Servidor Público (éticos).

MEFP.21.6.1	Promover el Acceso a la Información y la Ética Pública de las y los servidores públicos del MEFP y sus entidades bajo tuición y dependencia.	Paginas web actualizadas del MEFP y de las entidades bajo tuición y dependencia. Servidores públicos sensibilizados en el Nuevo Rol del Servidor Público (éticos).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP y sus entidades bajo tuición y dependencia la actualización de la información publicada en sus páginas web.	50 %	páginas web actualizadas	100% paginas web actualizadas	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.21.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP y sus entidades bajo tuición y dependencia para sensibilizar a los servidores públicos en el nuevo rol del servidor público.	50 %	acciones de sensibilización	100% acciones de sensibilización	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 21.- Generar una cultura de transparencia en la gestión pública del MEFP través de:brindar una comunicación efectiva a la sociedad, implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[21.4] Promover que la MAE del MEFP lleve adelante la Rendición Pública de Cuentas.	135.236,45	65.094,82	9.270,41	6.999,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.600,98
[21.5] Procesar las quejas que vulneran la Ética Pública, falta de transparencia y Denuncias de posibles hechos de corrupción.	135.236,45	65.094,82	9.270,41	6.999,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.600,98
[21.6] Promover el Acceso a la Información y la Ética Pública de las y los servidores públicos del MEFP y sus entidades bajo tuición y dependencia.	135.277,02	65.114,35	9.273,19	7.001,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.665,96
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	405.749,92	195.304,00	27.814,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	649.867,92
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	405.749,92	195.304,00	27.814,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	649.867,92

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2017

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.21

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Paginas web actualizadas del MEFP y de las entidades bajo tuición y dependencia. Servidores públicos sensibilizados en el Nuevo Rol del Servidor Público (éticos).

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	ARIEL BERNARDO IBAÑEZ CHOQUE	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:			

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.