

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Procesar información estadística y de Análisis del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y publicar el Boletín con información del Sistema Integral de Pensiones (Semestral).	100 %	Boletines publicados.	2 Boletines con información sobre la evolución de las variables del Sistema Integral de Pensiones publicados.	DGP USIP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Evaluar el Módulo de WorkFlow del SENASIR.	Identificar y describir las vulnerabilidades que pudieran presentarse en la revisión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar el cumplimiento de la automatización del articulador WorkFlow.	50 %	Informe remitido por el SENASIR de los factores relevantes en la implementación de la solución WorkFlow.	1 Informe remitido por el SENASIR de los factores relevantes en la implementación de la solución WorkFlow.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe con recomendaciones para mejorar o modificar el módulo.	50 %	Informe emitido con recomendaciones para mejorar o modificar el módulo.	1 Informe emitido con recomendaciones para mejorar o modificar el modulo.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Identificar los procesos descentralizados de la Compensación de Cotizaciones en las regionales del SENASIR	Procesos de Descentralización de la Compensación de Cotizaciones identificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recolectar información sobre los actuales procesos de la Compensación de Cotizaciones que han sido descentralizados e identificar los que no fueron descentralizados por el SENASIR.	20 %	Notas y/o Ayudas Memorias	Una (1) Ayuda Memoria sobre el relevamiento de información	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar respaldo legal y la implementación de los procesos descentralizados de la Compensación de Cotizaciones in situ en las diferentes Administraciones Regionales.	40 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas	Un (1) informe preliminar sobre la verificación in situ	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Procesos de Descentralización de la Compensación de Cotizaciones identificados

MEFP.1.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de la identificación de los procesos descentralizados de la Compensación de Cotizaciones en Administraciones Regionales del SENASIR y efectuar recomendaciones para una mejor descentralización.	40 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas	Un (1) informe final con recomendaciones sobre la Descentralización de procesos de la CC	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	-----------------------------------	--	------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.4.1	Realizar un estudio técnico de los parámetros para la Emisión de la CC por procedimiento Automático, en coordinación con el SENASIR y evaluar la viabilidad de su emisión masiva.	Estudio técnico de parámetros para la emisión masiva de CC por procedimiento Automático presentada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con el SENASIR el análisis técnico/operativo, de parámetros para la Emisión de CC por procedimiento Automático.	30 %	Informe, Ayuda Memoria y/o notas	Un (1) Informe o Ayuda Memoria sobre la coordinación y el análisis de parámetros para la Emisión de CC por procedimiento Automático.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar con el SENASIR la aplicabilidad de una propuesta técnica y normativa para la emisión masiva de la CC por procedimiento automático	30 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas	Un (1) Informe Preliminar sobre la aplicabilidad de una propuesta técnica y normativa, para la emisión masiva de la CC - procedimiento automático.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------------------	--	------------	----------	----------------------

MEFP.1.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe del análisis y la evaluación de parámetros que fundamenten la viabilidad de la emisión masiva de la CC por procedimiento automático.	40 %	Notas, Actas de Reunión	Un (1) informe sobre el análisis y evaluación de parámetros y fundamentos sobre la viabilidad para la emisión masiva de CC por procedimiento Automático.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	-------------------------	--	------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Realizar cruces de información entre la planilla CC con la Base de Datos del SEGIP	Planilla de CC consolidada con la Base de Datos del SEGIP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información necesaria a las entidades competentes para Procesar información y elaboración de informe final.	50 %	Notas	1 Nota de Solicitud de información	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe final con recomendaciones	50 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas.	1 Informe final sobre inconsistencias en la planilla CC	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	------------------------------------	---	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Sugerir acciones en la transferencia las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) a la nueva Gestora de la Seguridad Social de Largo Plazo, realizadas.

MEFP.1.6.1	Efectuar seguimiento a las actividades a cargo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros, para la transferencia de la administración del Sistema Integral de Pensiones de las Administradoras de Fondos de Pensiones a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Sugerir acciones en la transferencia las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) a la nueva Gestora de la Seguridad Social de Largo Plazo, realizadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar requerimientos, analizar y procesar información sobre las actividades llevadas a cabo para la transferencia de la administración del Sistema Integral de Pensiones.	50 %	Notas de comunicación	Se ha procesado el 100% de la información sobre las actividades llevadas a cabo para la transferencia de la administración del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar un informe sobre el avance de las actividades a cargo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) para la transferencia de la administración del Sistema Integral de Pensiones (SIP).	50 %	Informe de seguimiento y notas de comunicación	(1) informe presentado con los resultados de la evaluación del avance de las actividades a cargo de la APS.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.7.1	Proponer un plan para la conclusión de la Calificación de Rentas del Sistema de Reparto	Propuesta de un Plan elaborado para la conclusión de la calificación de Rentas del Sistema de Reparto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar el universo de trámites del Sistema de Reparto en curso de adquisición pendientes de definición de su derecho en la instancia Administrativa del SENASIR.	50 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas	Un (1) informe sobre el universo de trámites del Sistema de Reparto en curso de adquisición pendientes de conclusión.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Plan y Cronograma de finalización de la calificación de rentas del Sistema de Reparto en la instancia Administrativa del SENASIR.	50 %	Informes, Propuesta del Plan y/o notas	Un (1) informe proponiendo un Plan y Cronograma de conclusión de la calificación de rentas del Sistema de Reparto.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Elaborar anteproyectos de normativa para complementar la reglamentación de la Ley Nro 065 de Pensiones	Anteproyectos de Normativa Elaborados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un anteproyecto normativo para complementar la reglamentación de la Ley N°065 de Pensiones, en cuanto a la aprobación del Manual de Normas de Evaluación y Calificación del Grado de Invalidez – MANECGI.	50 %	Anteproyecto de Norma y/o antecedentes	Un (1) anteproyecto Normativo	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un anteproyecto normativo para complementar la reglamentación de la Ley N° 065 de Pensiones, referida a Recargos y otros.	50 %	Anteproyectos de Norma y/o antecedentes	Un (1) anteproyecto Normativo	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Emitir recomendaciones para la correcta implementación de la Normativa aplicada de y conocimiento de los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada de Cobros Indevidos por Doble Percepción.

MEFP.1.9.1	Fiscalizar a la aplicación del procedimiento de recuperación de Cobros Indevidos por Doble Percepción y el área de Observados CC.	Emitir recomendaciones para la correcta implementación de la Normativa aplicada de y conocimiento de los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada de Cobros Indevidos por Doble Percepción. Área de Observados CC sin procesos acumulados en cumplimiento a normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar el procedimiento de detección de casos incurridos en Doble Percepción, y la forma en que se realizan los convenios de pago	25 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas	Un (1) informe sobre la evaluación del procedimiento de detección de casos incurridos en Doble Percepción.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, evaluar y consensuar con el ente gestor del Sistema de Reparto la aplicabilidad de las recomendaciones propuestas para la mejora del procedimiento de detección de casos incurridos en Doble Percepción.	25 %	Notas, Actas de Reunión	Un (1) informe sobre viabilidad de la aplicación de las recomendaciones al procedimiento de detección de casos incurridos en Doble Percepción	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la aplicación de la normativa y el procedimiento del Área de Observados CC.	25 %	Notas, Actas de Reunión	Un reporte de análisis o Acta de reunión del Área de Observados CC y la aplicación de su normativa.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información y elaboración de informe final.	25 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas	Informe final sobre el proceso administrativo del Área Observados.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.10.1	Evaluar el cumplimiento de responsabilidades de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) en cuanto a los resultados de su gestión, las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo N°2248, con base a los parámetros establecidos en el Convenio Anual de cumplimiento.	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades de la APS en cuanto a los resultados de su gestión, las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo N°2248, con base a los parámetros establecidos en el Convenio Anual de Cumplimiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de parámetros de evaluación con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros para la suscripción de un Convenio Anual.	30 %	Proyecto de Convenio Anual de Cumplimiento suscrito por la APS y el MEFP	(1) proyecto de Convenio Anual de Cumplimiento suscrito por la APS y el MEFP.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y evaluar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros	30 %	Reporte de información, notas de comunicación	Se ha procesado y evaluado el 100% de la información remitida por la APS.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes referidos al cumplimiento de los parámetros establecidos.	40 %	Informe de seguimiento y notas de comunicación	(1) Informe referido al cumplimiento de los parámetros establecidos en el Convenio Anual de Cumplimiento.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Nuevos Proyectos normativos elaborados

MEFP.1.11.1	Elaborar proyectos de normativa complementaria de la Ley Nº065 de Pensiones o del Sistema de Reparto	Nuevos Proyectos normativos elaborados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información necesaria a las entidades competentes para el análisis y procesamiento de la misma como respaldo del Decreto Supremo a emitirse.	50 %	Notas, Actas de reunión y/o reportes	Un (1) Informe Técnico y Un (1) Informe Legal de respaldo	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto normativo, en materia de Seguridad Social de Largo Plazo, para modificar o complementarla reglamentación requerida para el Sistema de Reparto.	50 %	Proyectos de Norma, antecedentes y/o otros	Un (1) proyecto Normativo	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Población en general informada sobre beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

MEFP.1.12.1	Socializar la normativa, resultados y beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	Población en general informada sobre beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar información, atender y asesorar a instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general, sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	Notas de comunicación, Ayudas 200 proyectos de notas de atención a Memorias, Registro de Atención al instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y población civil en general. 50 registros de atención al público.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de talleres y otros eventos requeridos, para la difusión de la Ley N° 065 de Pensiones y sus decretos reglamentarios como parte del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario y Productivo	10 %	Agenda de Socialización, notas, 12 Talleres y otros eventos Actas, ayudas memorias, socialización efectuados presentaciones y/o reportes.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de reuniones convocadas por otras instancias institucionales, para la revisión, análisis y/o implementación de proyectos de normativa, en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo y emitir respuestas a anteproyectos normativos presentados por otras instancias.	10 %	Notas, Actas de reunión y/o Ayudas Seis (6) Reuniones o Audiencias requeridas atendidas	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	15 %	Publicaciones Web. 12 Publicaciones Web.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Control de la información estadística de trámites iniciados y emitidos de la Compensación de Cotizaciones.	15 %	Informes emitidos estadísticos. 4 Informes estadísticos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 reportes ejecutivos sobre la evolución de las diferentes variables de la Seguridad Social a largo plazo (Contributivo, Semicontributivo y no contributivo).	20 %	Notas de Comunicación, reportes estadísticos y otros. 12 reportes procesados con información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar material informativo que sirva para la difusión sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	10 %	Nota de Prensa y/o Material informativo. 1 Nota de Prensa y/o material informativo elaborado(s) de acuerdo a instrucciones de autoridad(es) del VPSF.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar y verificar las causas de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.

MEFP.1.13.1	Contribuir al control del gasto fiscal de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	Identificar y verificar las causas de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control y seguimiento de los pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	100 %	Información remitida de los Pagos 1 Retroactivos por parte del SENASIR.	Informe de los Pagos Retroactivos.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	-------	---	------------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.14.1	Efectuar seguimiento y coordinar institucionalmente, para la representación ante la notificación de arbitraje internacional ante la APPRI por BBVA Previsión AFP S.A.	Coordinación interinstitucional para la defensa de los intereses del Estado ante posible demanda de arbitraje APPRI o a instancias de BBVA, efectuadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar actividades con las entidades involucradas respecto a la notificación de arbitraje a efectos de analizar, y solicitar información que se precise.	50 %	Notas de comunicación, actas de reuniones y presentaciones.	El 100% de las actividades coordinadas.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir y facilitar la documentación pertinente a las entidades involucradas para su tratamiento en cuanto a la notificación de arbitraje	50 %	Notas de comunicación de solicitud y (1) nota de comunicación remisión de información pertinente.		DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Efectuar seguimiento y evaluación del logro de la finalidad del Fideicomiso de estructuración y puesta en marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, en la calidad de Fideicomitente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Contar con la evaluación del cumplimiento del logro de la finalidad de los recursos de Fideicomiso entregado a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar y solicitar información sobre la ejecución de los recursos de Fideicomiso, llevadas a cabo por el Fiduciario y la Beneficiaria.	50 %	Notas de comunicación	Se ha procesado el 100% de la información sobre las actividades llevadas a cabo.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes referidos al cumplimiento de la finalidad de la ejecución de los recursos de Fideicomiso.	50 %	Informes de seguimiento	(1) informe presentado con los resultados de la evaluación	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información procesada y analizada de casos del SIP a través de la APS y/o SENASIR.

MEFP.1.16.1	Coadyuvar en el seguimiento de los beneficios otorgados en el Sistema Integral de Pensiones - SIP con componente de la Compensación de Cotizaciones - CC.	Información procesada y analizada de casos del SIP a través de la APS y/o SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información necesaria a las entidades competentes para el análisis y procesamiento de la revisión de casos.	50 %	Notas, Actas de reunión y/o reportes	Dos (2) notas de solicitud de información	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	---	------	--------------------------------------	---	------------	-----------------------	-------------------

MEFP.1.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis y seguimiento de casos con Pensiones en el SIP, que tengan el componente de la Compensación de Cotizaciones	50 %	Informes, Ayuda Memoria, reportes y/o notas	Un (1) Ayuda Memoria del seguimiento y análisis de casos	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.17.1	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC, a través de cruces de información con el SEGIP.	Bases de Datos sin inconsistencias.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias de los Datos de los Beneficiarios en el Sistema de Reparto, a través de cruces de información con el SEGIP.	50 %	Reportes de información por parte del SENASIR.	1 Reporte con las inconsistencias identificadas en los Datos de los Beneficiarios en el Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias de los Datos de los Beneficiarios en la CC, a través de cruces de información con el SEGIP.	50 %	Reportes de información por parte del SENASIR.	1 Reporte con las inconsistencias identificadas en los Datos de los Beneficiarios de la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---	--------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.

MEFP.1.18.1	Procesar información estadística y de Análisis del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes estadísticos (trimestral), de los registros de Atención y asesoramiento al Público brindados de forma personal sobre la aplicación de la normativa vigente de la Seguridad Social de largo plazo.	10 %	Reportes Estadísticos	4 Reportes estadísticos (trimestral), de los registros de Atención y asesoramiento al Público	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Registro de las Certificaciones de legalización de firmas, requeridas al VPSF de autoridades de Entidades bajo tuición de esta cartera de Estado y procesamiento de información estadística semestral.	10 %	Notas y Certificaciones	Dos (2) Reportes Estadísticos del registro de Certificaciones	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 reportes estadísticos del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	50 %	Reportes estadísticos.	12 reportes procesados con información estadística.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer temas relacionados con la Seguridad Social del Sistema de Reparto para información a ser incluida en el Boletín Semestral de Pensiones (Semestral).	5 %	Artículos y/o otros	Dos (2) Artículos escritos sobre temas de Seguridad Social del Sistema de Reparto para información a ser incluida en el Boletín Semestral de Pensiones.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 Boletines estadísticos del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	25 %	Boletines estadísticos mensuales.	12 Boletines mensuales con información estadística.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.19.1	Efectuar seguimiento y evaluación a la sostenibilidad del Fondo Solidario	Contar con la evaluación de la sostenibilidad del Fondo Solidario	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un reporte sobre la sostenibilidad del Fondo Solidario	50 %	Reporte de seguimiento	(1) reporte presentado con los resultados de la evaluación de sostenibilidad del Fondo Solidario.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar requerimientos, analizar y procesar información sobre los ingresos y egresos del Fondo Solidario.	50 %	Notas de comunicación	Se ha procesado el 100% de la información recibida sobre los ingresos y egresos del Fondo Solidario	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Metas de Contrato de Gestión con el SENASIR, con 4 objetivos:

MEFP.1.20.1	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	Metas de Contrato de Gestión con el SENASIR, con 4 objetivos: 1.- Fortalecimiento institucional. 2.- Mejora en la otorgación de beneficios. 3.- Lucha contra el fraude. 4.- Lucha contra la morosidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de Metas con el SENASIR.	20 %	Acta de Reunión y/o notas referente a las Metas de Contrato de Gestión.	1 Acta de Reunión y/o notas referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y evaluar la información remitida por el ente gestor, para verificar el cumplimiento de las metas del Contrato de Gestión.	20 %	Información remitida referente a las Metas de Contrato de Gestión.	4 Informes de evaluación referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes operativos de incumplimiento a la normativa vigente.	60 %	Informes emitidos referente a las Metas de Contrato de Gestión.	4 Informes referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.21.1	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC.	SENASIR con Procedimientos adecuados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la Información recibida del ente gestor, referente al Sistema de Reparto y de la CC.	50 %	Notas remitidas por el SENASIR	24 Notas de remisión de información del SENASIR.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la Información recibida del ente gestor, referente al Sistema de Reparto y de la CC.	50 %	Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	24 Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.

MEFP.1.22.1	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de asegurados del SIP.	12 %	Reportes de asegurados del SIP..	3 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones de Vejez y Pagos.	12 %	Reportes del SIP - Pensiones de Vejez y Pagos.	12 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones por Invalidez.	12 %	Reportes por Invalidez.	12 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones por Muerte.	12 %	Reportes por Muerte..	12 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, temporales y final.	13 %	Reportes del SIP - Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, temporales y final.	4 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Gastos Funerarios y Funerarios del SIP.	13 %	Reportes de Gastos Funerarios y Funerarios del SIP.	12 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de la mora del SIP.	13 %	Reportes de la mora del SIP.	3 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento a los nuevos beneficiarios de la Ley 430.	13 %	Reportes de la Ley 430.	3 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Planilla de Pagos de Rentas procesadas para el ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y CC.

MEFP.1.23.1	Procesar la información de la Base de Datos para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	Planilla de Pagos de Rentas procesadas para el ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuestas de escenarios a ser socializados con la Confederación Nacional de Jubilados y Rentistas de Bolivia (CNJRB), en relación a la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	30 %	Notas, Actas de reunión y Planillas Una (1) presentación de escenarios Procesadas	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y valida la información para el ajuste anual de las rentas del Sistema de Reparto.	35 %	Reporte de información del Sistema de Reparto. 1 Reporte de información para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y valida la información para el ajuste anual de la Compensación de Cotizaciones en pago en el SIP.	35 %	Reporte de información para la 1 Compensación de Cotizaciones. aplicación del ajuste anual de rentas para la Compensación de Cotizaciones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Normativa aplicada correctamente y conocimiento de los efectos y/o

MEFP.1.24.1	Efectuar seguimiento a los resultados de la aplicación de la normativa del Sistema Integral de Pensiones	Normativa aplicada correctamente y conocimiento de los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la implementación y/o resultados alcanzados en la aplicación del Decreto Supremo N°3193 de fecha 24 de mayo de 2017 del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	20 %	Notas, Actas de reunión y/o reportes	Un (1) Informe del seguimiento y/o evaluación a la implementación del Decreto Supremo N° 3193	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis y seguimiento de la implementación de la normativa vigente relacionada con el Sistema de Reparto por parte del SENASIR.	20 %	Notas de comunicación, informe de evaluación y/o reportes	Un (1) informe de seguimiento y/o evaluación de la normativa vigente relacionada con el Sistema de Reparto	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación del Decreto Supremo N°2557 sobre Inversiones en el periodo de Transición	20 %	Notas de comunicación, ayudas memoria e informes.	(1) Informe de Seguimiento	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento a la normativa vigente para el funcionamiento de las Aseguradoras dentro del Sistema Integral de Pensiones	20 %	Notas de comunicación, ayudas memoria e informes.	(1) Informe de seguimiento a la normativa vigente para el funcionamiento de las Aseguradoras dentro del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.24.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación de la normativa referente al Ajuste Anual a la Compensación de Cotizaciones	20 %	Notas de comunicación, ayudas memoria e informes.	(1) Informe de la aplicación de la normativa para el Ajuste Anual de la Compensación de Cotizaciones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Formular políticas en materia de Seguridad Social de largo plazo en cumplimiento a la Ley 065 de Pensiones.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Normativa aplicada correctamente y conocimiento de los efectos y/o

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[1.1]	Procesar información estadística y de Análisis del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.2]	Evaluar el Módulo de WorkFlow del SENASIR.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.3]	Identificar los procesos descentralizados de la Compensación de Cotizaciones en las regionales del SENASIR	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.4]	Realizar un estudio técnico de los parámetros para la Emisión de la CC por procedimiento Automático, en coordinación con el SENASIR y evaluar la viabilidad de su emisión masiva.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.5]	Realizar cruces de información entre la planilla CC con la Base de Datos del SEGIP	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.6]	Efectuar seguimiento a las actividades a cargo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros, para la transferencia de la administración del Sistema Integral de Pensiones de las Administradoras de Fondos de	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.7]	Proponer un plan para la conclusión de la Calificación de Rentas del Sistema de Reparto	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.8]	Elaborar anteproyectos de normativa para complementar la reglamentación de la Ley Nro 065 de Pensiones	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.9]	Fiscalizar a la aplicación del procedimiento de recuperación de Cobros Indevidos por Doble Percepción y el área de Observados CC.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.10]	Evaluar el cumplimiento de responsabilidades de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) en cuanto a los resultados de su gestión, las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo N°2248, con	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.11]	Elaborar proyectos de normativa complementaria de la Ley N°065 de Pensiones o del Sistema de Reparto	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.12]	Socializar la normativa, resultados y beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.13]	Contribuir al control del gasto fiscal de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.14]	Efectuar seguimiento y coordinar institucionalmente, para la representación ante la notificación de arbitraje internacional ante la APPRI por BBVA Previsión AFP S.A.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.15]	Efectuar seguimiento y evaluación del logro de la finalidad del Fideicomiso de estructuración y puesta en marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, en la calidad de Fideicomitente del Ministerio de	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.16]	Coadyuvar en el seguimiento de los beneficios otorgados en el Sistema Integral de Pensiones - SIP con componente de la Compensación de Cotizaciones - CC.	134.133,06	40,90	3.469,63	2.149,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.792,89
[1.17]	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC, a través de cruces de información con el SEGIP.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.18]	Procesar información estadística y de Análisis del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.19]	Efectuar seguimiento y evaluación a la sostenibilidad del Fondo Solidario	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.20]	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.21]	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Normativa aplicada correctamente y conocimiento de los efectos y/o

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[1.22] Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.23] Procesar la información de la Base de Datos para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la Compensación	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
[1.24] Efectuar seguimiento a los resultados de la aplicación de la normativa del Sistema Integral de Pensiones	136.756,69	41,70	3.537,49	2.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.527,22
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.279.537,00	1.000,00	84.832,00	52.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.417.919,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.279.537,00	1.000,00	84.832,00	52.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.417.919,00

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Transparencia en la difusión de la información fiscal de ingresos y gastos del Sector Público No Financiero.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	Monitoreo efectuado de las cifras fiscales para brindar información a las autoridades sobre el desempeño del área fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la elaboración y seguimiento al Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) entre el MEFP y BCB, estableciendo las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas.	50 %	"Acuerdo de Decisión de Ejecución elaborado y firmado. Ayudas memorias elaboradas."	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2018 que permita garantizar la estabilidad de la economía en el corto plazo, elaborado y firmado.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / ABRIL
MEFP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero sobre y bajo la línea.	50 %	Presentaciones y ayudas memorias elaboradas.	Realizar un adecuado monitoreo de las cifras fiscales, identificando posibles desvíos y alertando a las autoridades mediante (12) seguimientos sobre la línea y (12) bajo la línea, para ser presentadas en el Grupo Macroeconómico.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Profundizar la transparencia y la calidad de las estadísticas fiscales para el conocimiento de la población en general.	Transparencia en la difusión de la información fiscal de ingresos y gastos del Sector Público No Financiero.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal Anual 2017.	50 %	Impresión y publicación del Informe Fiscal anual 2017.	(1) Informe Fiscal anual que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / AGOSTO
MEFP.2.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2018.	50 %	Impresión y publicación del Informe Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2018.	(1) Informe Fiscal semestral que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Seguimiento a la Evaluación a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAMGFP) 2017	Se cuenta con dos documentos: a)Gestión de las Finanzas Públicas 2017; b)Desempeño macroeconómico 2017	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar evaluación y seguimiento a la Gestión de las Finanzas Públicas (GFP)	50 %	2 Informes: a)Gestión de las Finanzas Públicas b)Desempeño macroeconomico	(2) Documentos que son utilizados como requisito para los desembolsos de los Apoyos Presupuestarios Generales	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
MEFP.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la elaboración de las actividades para el Plan de Acción para la mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas (PAMGFP) para las gestiones 2018-2019	50 %	Actualización del Plan de Acción para la mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP) publicada	(1) 2da actualización del Plan de Acción para la mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP) para las gestiones 2018-2019	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Modelos econométricos que expliquen el comportamiento de las principales variables macroeconómicas.

MEFP.2.4.1	Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño del sector monetario y externo.	Modelos econométricos que expliquen el comportamiento de las principales variables macroeconómicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y estimar modelos econométricos para el sector monetario y externo.	100 %	Modelos econométricos realizados en paquetes econométricos.	(2) Modelos econométricos realizados para los sectores monetario y externo.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	---	--------------------------------	---	-------	---	---	----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Profundizar la política de transparencia y análisis de las estadísticas e información fiscal para conocimiento de la población en general.	Transparencia en la difusión y el análisis de las estadísticas e información fiscal realizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Elaborar la Memoria de la Economía Boliviana 2017."	100 %	Memoria de la Economía Boliviana 2017 publicada.	(1) Memoria de la Economía Boliviana 2017 que contiene la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas del contexto internacional y nacional.	DGAPF UAEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Agilizar la centralización de la información estratégica que generan las direcciones generales del VTCP	Contar con una base de datos de información estratégica del VTCP en el Google Drive con acceso directo a las autoridades y/o áreas del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar información estratégica del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público y poner a disposición la misma en el Google Drive.	100 %	Base de datos de la información estratégica del VTCP en el Google Drive.	(1) Base de datos de la información estratégica del VTCP en el Google Drive centralizado.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Analizar el impacto de las políticas económicas del Gobierno para la toma de decisiones de las autoridades.	Impactos de las políticas económicas realizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y mejorar las metodologías para el análisis de impactos de las políticas aplicadas.	100 %	Base de datos, presentaciones y ayuda memorias elaborados.	Oportuno y adecuado análisis de las políticas económicas.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.8.1	Profundizar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana o sobre temas de relevancia para ella.	Contribución y/o sustento científico del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la convocatoria para la presentación de documentos de investigación; análisis, revisión y edición de los mismos, y publicación anual de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Revista de investigación publicada.	Motivar el análisis científico de la economía boliviana y, fortalecer la base teórica y los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo, con (1) publicación de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	DGAPF UAEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Información y análisis de manera oportuna para la toma de decisiones de política económica proporcionada.

MEFP.2.9.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas para el análisis económico y la implementación de medidas de política económica.	Información y análisis de manera oportuna para la toma de decisiones de política económica proporcionada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar y actualizar la Base de Datos.	25 %	Información macroeconómica actualizada.	Facilitar y proporcionar a las autoridades información macroeconómica actualizada a través de (1) base de datos, para el diseño de políticas y toma de decisiones.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis y ayudas memoria para participación efectiva en reuniones.	25 %	Documentos de análisis y ayudas memoria para participación efectiva en reuniones elaborados.	Dotar a las autoridades documentos de análisis y ayudas memoria sobre la participación efectiva en reuniones. (100%)	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros trabajos de exposición y análisis.	25 %	Informes, reportes, presentaciones y otros trabajos de exposición y análisis elaborados.	Proporcionar a las autoridades informes, reportes, presentaciones y otros trabajos de exposición y análisis para el diseño de políticas y coadyuvar a la toma de decisiones. (100%).	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construcción de modelos econométricos y trabajos de investigación para el análisis y toma de decisiones en el ámbito económico.	25 %	Modelos econométricos construidos.	Coadyuvar a la toma de decisiones de las autoridades a partir de la construcción de modelos econométricos. (100%).	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación de las políticas fiscales, el seguimiento a la administración de los recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación, y coadyuvar en la generación de información fiscal y en

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15
[2.2] Profundizar la transparencia y la calidad de las estadísticas fiscales para el conocimiento de la población en general.	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15
[2.3] Seguimiento a la Evaluación a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAMGFP) 2017	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Información y análisis de manera oportuna para la toma de decisiones de política económica proporcionada.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

[2.4]	Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño del sector monetario y externo.	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15
[2.5]	Profundizar la política de transparencia y análisis de las estadísticas e información fiscal para conocimiento de la población en general.	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15
[2.6]	Agilizar la centralización de la información estratégica que generan las direcciones generales del VTCP	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15
[2.7]	Analizar el impacto de las políticas económicas del Gobierno para la toma de decisiones de las autoridades.	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15
[2.8]	Profundizar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana o sobre temas de relevancia para ella.	368.439,15	23.442,10	25.299,25	3.499,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.680,15
[2.9]	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas para el análisis económico y la implementación de medidas de política económica.	368.770,78	23.463,20	25.322,02	3.502,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.058,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		3.316.284,00	211.000,00	227.716,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.786.500,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		3.316.284,00	211.000,00	227.716,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.786.500,00

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Diseño Conceptual para la generación del Flujo de Caja de las Empresas Públicas en el Sistema de Gestión Pública elaborado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable	Transparencia, investigación e información oportuna y confiable generadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	100 %	Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Contar con un Boletín Económico que presente Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	DGAFT DGAFT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Elaborar el Diseño Conceptual para la generación del Flujo de Caja de las Empresas Públicas en el Sistema de Gestión Pública	Diseño Conceptual para la generación del Flujo de Caja de las Empresas Públicas en el Sistema de Gestión Pública elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análisis de las operaciones financieras de las Empresas Públicas. Elaboración de relacionadores presupuestarios y contables, y Operaciones Efectivas de Caja. Elaboración y presentación del diseño conceptual.	100 %	Documento del Diseño Conceptual.	100% de las operaciones financieras de las Empresas Públicas incluidas en el diseño conceptual.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.12.1	Elaborar una Guía de Operaciones de Tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	Guía de Operaciones de Tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar la información sobre procesos, procedimientos y normativa de operaciones de tesorería. Diseñar la Guía de Operaciones de Tesorería.	100 %	Guía de Operaciones de Tesorería.	100% de las operaciones de tesorería incluidas en la Guía.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.13.1	Migrar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Administración y Finanzas Territoriales a la NB ISO 9001: 2015	Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Administración y Finanzas certificado con la Norma Boliviana de calidad vigente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formación de Servidores Públicos en la NB ISO 9001:2015. Elaborar un Plan para la Migración. Ejecutar el Plan para la Migración. Auditar Interna y Externamente el Sistema de Gestión de la Calidad según la NB ISO 9001:2015.	100 %	Certificados de Formación en la NB ISO 9001:2015. Plan de Migración. Informes de Auditorías Interna y Externa. Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad en la NB ISO 9001:2015.	100% de los requisitos de la NB ISO 9001:2015 cumplidos.	DGAFT DGAFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.14.1	Elaborar la propuesta de modificación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado para la incorporación de tesorerías de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	Propuesta de modificación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado para la incorporación de tesorerías de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conclusión de la evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado. Elaborar la propuesta de modificación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado para la incorporación de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100 %	Propuesta de modificación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado para la incorporación de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de la propuesta de modificación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado para la incorporación de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas analizada.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°276 elaborada; nuevo Reglamento Específico para el Inicio de Operaciones de Crédito Público y Autorización de la Contratación de Endeudamiento Público para Entidades Territoriales Autónomas elaborado

MEFP.2.15.1	Elaborar propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°276, del nuevo Reglamento Específico para el Inicio de Operaciones de Crédito Público y Autorización de la Contratación de Endeudamiento Público para Entidades Territoriales Autónomas	Propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°276 elaborada; nuevo Reglamento Específico para el Inicio de Operaciones de Crédito Público y Autorización de la Contratación de Endeudamiento Público para Entidades Territoriales Autónomas elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conclusión de la evaluación de la Resolución Ministerial N°276. Elaborar propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°276. Realizar gestiones con la Dirección General de Asuntos Jurídicos y autoridades del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la aprobación del nuevo Reglamento Específico.	100 %	Informes Técnico y Legal de 100% de las operaciones para el registro de inicio de operaciones de crédito público y autorización de la contratación de Endeudamiento Público para Entidades Territoriales Autónomas, incorporadas en el Reglamento Específico.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	--	-------	---	----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados
Generar información de deuda subnacional de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas

MEFP.2.16.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados Generar información de deuda subnacional de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados Instrumentos de Seguimiento y Control a las	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Indicadores de Desempeño Fiscal Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial.	15 %	Notas de comunicación de la 100% de las solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial o de observación al Referencial atendidas. proceso de cálculo.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	15 %	Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público, Inicio de Operaciones de Crédito notificaciones de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	5 %	Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos. 100% de las solicitudes de adscripción al Programa de Desempeño Institucional y Financiero atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	15 %	Informes de Evaluación elaborados. 100% de los Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos evaluados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reporte de Stock y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas. Reporte generado de Stock y Servicio de Deuda, para 9 Gobiernos Autónomos Departamentales, 10 Gobiernos Autónomos Municipales y 10 Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago	13 %	Análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago elaborados. 100% de casos de análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago atendidos.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Ranking de Endeudamiento Referencial.	12 %	Informe Ranking de Endeudamiento de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas elaborado. Ranking de Endeudamiento aprobado.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / SEPTIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Integración de los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública, realizada

MEFP.2.17.1	Integrar los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública	Integración de los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública, realizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar ajustes al desarrollo informático y ampliar la ejecución de pruebas piloto del Sistema Integrado de Estadísticas Territoriales integrado al Sistema de Gestión Pública, de acuerdo al avance a cargo de la Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal y al Diseño Conceptual de la Dirección General de Administración y	50 %	Informe de Avance de Actividades.	100% de las actividades de validación de ajustes al desarrollo informático y de pruebas piloto del Sistema Integrado de Estadísticas Territoriales, ejecutadas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar el desarrollo informático y realizar pruebas piloto del Sistema de Administración e Información de Deuda Subnacional integrado al Sistema de Gestión Pública, de acuerdo al avance a cargo de la Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal y al Diseño Conceptual de la Dirección General de Administración y	50 %	Informe de Avance de Actividades.	100% de las actividades de validación de desarrollo informático y de pruebas piloto del Sistema de Administración e Información de Deuda Subnacional, ejecutadas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.18.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del Sector Público No Financiero.	10 %	Informes mensuales de monitoreo.	12 reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	Flujo de Caja del Sector Público No Financiero, Gobierno General y Público No Financiero Empresas Públicas.	12 Flujos Consolidados del Sector	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	10 %	Flujo de Caja por Grupo Institucional.	12 Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Cuadros Puente entre la Clasificación OEC y la Clasificación de Operaciones del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014 para el SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas.	10 %	Cuadros Puente elaborados	Generar datos del Gobierno General de las gestiones 2015, 2016 y 2017, en el formato del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.19.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes de Apertura, Cierre y 100% de solicitudes de Apertura, Modificación de Cuentas Corrientes Cierre y Modificación de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	20 %	Reportes de débitos automáticos, 100% de solicitudes de débitos directos y transferencias de automáticos, débitos directos y fondos de Cuentas Corrientes transferencia de fondos de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de solicitudes de habilitación e inmovilizaciones de inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de conflictos gobernabilidad de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y Territoriales Autónomas y por por conflictos de titularidad de conflictos de titularidad de Universidades Públicas. Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de instrucciones judiciales instrucciones judiciales respecto a la respecto a la retención, remisión y retención, remisión y suspensión de suspensión de recursos a Entidades recursos a Entidades Territoriales Territoriales Autónomas y Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	5 %	Reportes y antecedentes de 100% de venta de divisas para requerimientos de Venta de Divisas transferencias al exterior, de para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación.	10 %	Reporte de Programación y Ejecución 100% de las recuperaciones de los Activos Exigibles a favor del programadas efectuadas. Tesoro General de la Nación.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental.	10 %	Notas de comunicación del cálculo y 100% de casos de cálculo y asignación del Fondo de asignación de Fondo de Compensación Departamental. Compensación Departamental realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.19.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía.	10 %	Reporte de pagos de Servicio de 100% del servicio de deuda Deuda programados y ejecutados de registrado en Cuentas Previsión y Cuenta Previsión y Fondo de Fondos de Garantía cancelado. Garantía.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.20.1	Evaluar la normativa aprobada por el MEFP.	Evaluación de la normativa aprobada por el MEFP realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la Implementación de la normativa relacionada a operaciones y servicios financieros para la administración de Cuentas Corrientes Fiscales de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas: Ley N°331 de 27 de Diciembre de 2012, Decreto Supremo N°1841 de 18 de Diciembre de 2013, Resolución Ministerial N°	100 %	Informe de Evaluación de la 100% de la implementación de los artículos de la Ley N°331 relacionada a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	relacionados a Entidades Territoriales y Universidades Públicas evaluados.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.21.1	Establecer políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	Políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales establecidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular lineamientos de políticas de regulación del mercado crediticio, sostenibilidad fiscal y financiera y mejora de la gestión financiera en el ámbito territorial.	100 %	Propuestas de lineamientos de Actualización periódica de las políticas de regulación de la administración de las finanzas territoriales elaboradas a partir de la actualización de las Resoluciones Ministeriales.	regulación de la administración de las finanzas territoriales.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación de las políticas fiscales, el seguimiento a la administración de los recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación, y coadyuvar en la generación de información fiscal y en

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.10] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable	513.806,60	28.039,50	12.518,26	7.805,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562.169,38
[2.11] Elaborar el Diseño Conceptual para la generación del Flujo de Caja de las Empresas Públicas en el Sistema de Gestión Pública	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales establecidas

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

[2.12]	Elaborar una Guía de Operaciones de Tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.13]	Migrar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Administración y Finanzas Territoriales a la NB ISO 9001: 2015	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.14]	Elaborar la propuesta de modificación de las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado para la incorporación de tesorerías de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.15]	Elaborar propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°276, del nuevo Reglamento Específico para el Inicio de Operaciones de Crédito Público y Autorización de la Contratación de Endeudamiento Público para	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.16]	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.17]	Integrar los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.18]	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.19]	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.20]	Evaluar la normativa aprobada por el MEFP.	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
[2.21]	Establecer políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	511.351,13	27.905,50	12.458,43	7.767,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.482,78
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		6.138.669,00	335.000,00	149.561,00	93.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.716.480,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		6.138.669,00	335.000,00	149.561,00	93.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.716.480,00

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.22.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento.	100 %	Notas, correos, actas, cuadros, Un Boletín Económico de las informes o documento del Boletín Estadísticas Fiscales del TGN Económico de las Estadísticas elaborado. Fiscales del TGN.		DGPOT UPCFTGN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / SEPTIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.23.1	Certificar el proceso de asignación de cuotas de Caja con la NB ISO 9001:2015	Procesos de asignación de Cuotas de Caja y registro del Flujo de Caja del TGN certificados según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la Certificación ISO 9001:2015 para el proceso de asignación de Cuotas de Caja	100 %	Informe de Auditoría Externa en el Proceso de asignación de Cuotas de cual se establece como resultado la Caja certificado otorgación ISO 9001:2015		DGPOT UOTGN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.24.1	Migrar el Sistema de Gestion de la Calidad ISO 9001 en su version 2008 a la 2015	Obtener la recertificacion deL Sistema de Gestion de la Calidad ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la auditoria interna al Sistema de Gestion de la Calidad en su version 2015	50 %	Informe de Auditoria Interna	Auditoria Interna realizada	DGPOT UAIS	PRODUCTO	MARZO / JUNIO

MEFP.2.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la auditoria externa al Sistema de Gestion de la Calidad en su version 2015	50 %	Informe de Auditoria Externa	Auditoria Externa realizada	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	------------------------------	-----------------------------	---------------	----------	--------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.25.1	Elaborar el diseño conceptual del modulo de recaudaciones del Tesoro General de la Nación.	Diseño conceptual del modulo de recaudaciones del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual del modulo de recaudaciones del Tesoro General de la Nación.	100 %	Notas, informes, ayuda memorias, Elaborar el diseño conceptual del actas, cuadros, correos, documentos modulo de recaudaciones del Tesoro y otros relativos al diseño conceptual General de la Nación. del modulo de recaudaciones del Tesoro General de la Nación.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Plataforma Web implantada que permite a los servidores públicos en misión diplomática realizar la solicitud de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la verificación de conciliaciones previas en línea

MEFP.2.26.1	Automatizar el proceso de solicitud de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y las conciliaciones producto de su administración	Plataforma Web implantada que permite a los servidores públicos en misión diplomática realizar la solicitud de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la verificación de conciliaciones previas en línea	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la Plataforma Web para la solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y el control de su administración por parte de los servidores públicos en misión diplomática	100 %	Plataforma Web de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN, implantada	Plataforma Web de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN implantada	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / OCTUBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	-------	--	---	----------------	----------	-----------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.27.1	Brindar y difundir la información de la gestion de remuneraciones, a través de la implementación de una oficina virtual.	Contar con la difusión de la informacion salarial.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y Diseñar conceptualmente una oficina virtual (web y movil) para atender tramites en el orden salarial de la gestión de remuneraciones	40 %	Informe de Avances	Desarrollar en un 100% los modulos de: sello rojo, impresión de boletas de pago y reposiciones de pago, en la oficina virtual	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar a las entidades del nivel central la oficina virtual (web y movil) en el orden salarial	60 %	Reportes de solicitudes de tramites	Atender 100% de solicitudes de sello rojo, impresión de boletas de pago y reposiciones de pago, a travez de la aplicacion web y movil.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.28.1	Generar una base de datos actualizada de retenciones y remisiones judiciales mediante Plataforma Web	Base de datos históricos y reportes de Retenciones y Remisiones judiciales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una plataforma web que permita contar con datos actualizados de Retenciones y Remisiones judiciales.	100 %	Plataforma Web de generación de base de datos y reportes realizada	Automatización de datos de los requerimientos de retenciones y remisiones judiciales que fueron atendidos	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.29.1	Gestionar la Implementación del plan de cuentas del Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	Gestiones de la implementación del Plan de cuentas del Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la implementación del plan de cuentas del Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	100 %	Notas, informes, ayuda memorias, cuadros, correos, documentos	Efectuar las gestiones para implementar el plan de cuentas del Tesoro General de la Nación en el Sistema de Gestión Pública - SIGEP.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Oficinas Regionales con Sistema de Gestion de Calidad Certificados.

MEFP.2.30.1	Implementar el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 en Cochabamba, Santa Cruz y Tarija	Oficinas Regionales con Sistema de Gestion de Calidad Certificados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Iniciar la implementacion del Sistema de Gestion de Calidad en oficinas Regionales.	40 %	Manual de la Calidad.	Implantar el Sistema de gestion en las oficinas de Santa Cruz, Cochabamba y Tarija	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Interna al Sistema de Gestión Implantado.	30 %	Informe de Auditoria Interna.	Realizar la Auditoria Interna.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Externa para certificación.	30 %	Informe de Auditoria Externa.	Lograr la certification de las oficinas regionales de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente.

MEFP.2.31.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo en el exterior con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	17 %	Informes técnicos, notas, ayuda 100% de las operaciones de memorias, presentaciones, cuadros y inversiones con excedentes de otros referentes a la evaluación de liquidez del TGN realizadas. instrumentos de inversión.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	17 %	Presentación de cuadros, informes. Un cuadro semanal de seguimiento sobre la liquidez del TGN para la toma de decisiones de las autoridades.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	17 %	Reportes, informes, notas internas. Dar respuesta al 100% de las solicitudes de apertura, modificación, apertura, modificación, inmovilización, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	17 %	Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados de forma impresa o mediante correo electrónico. Presentar diariamente 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.31.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Flujo de Caja del TGN en reuniones de Pre-Consejo de Administración de Valores del TGN.	17 %	Actas de reunión y/o cuadros del Flujo de Caja elaborados. Presentar 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN en cada reunión del PRE-CAVT, VTCP y Directores.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.31.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Informe Mensual del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	15 %	Informes y notas internas. Doce informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público controlada a través de la distribución de cuotas de caja, la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la venta de Divisas

MEFP.2.32.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y canalizar la solicitud de venta de Divisas	Ejecución del Gasto Público controlada a través de la distribución de cuotas de caja, la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la venta de Divisas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de solicitudes de asignación de cuotas de caja para gasto corriente e inversión pública, de acuerdo a los lineamientos establecidos	17 %	Reportes SIGEP	100 % de atención de solicitudes de Cuotas de caja de gasto corriente e inversión asignadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del PAC trimestrales con las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas	17 %	Actas de reunión	Tres (3) reuniones de seguimiento y monitoreo a la ejecución de gastos corrientes, realizadas	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la solicitud de venta de divisas para transferencias al exterior	17 %	Reporte de Divisas Excel	100% de atención de solicitud de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	17 %	Reporte de Valores Fiscales Excel	100% de atención de solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.32.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de habilitación de partidas en la Matriz de Control de Pagos a Cuenta Fiscal CIP	17 %	Reporte SIGEP	100% de atención de Solicitudes de Habilitación de Partidas en la matriz de control de Pagos a Cuenta Fiscal	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.32.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar la instrucción de Retención Judicial impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia según corresponda	15 %	Notas remitidas al BUSA y/o BCB	100% de Instrucción de retención Judicial impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia comunicada.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.33.1	Elaborar el Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas	Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas.	100 %	Documentos de avance del Boletín de Un (1) Boletín elaborado del PAC evaluación de la ejecución del PAC		DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Calificaciones de Años de Servicio y tramites relacionados emitidos a nivel nacional.

MEFP.2.34.1	Emitir Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	Calificaciones de Años de Servicio y tramites relacionados emitidos a nivel nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones y años de Servicio y tramites relacionados en oficinas y vía internet a nivel nacional .	80 %	Reporte de trámites atendidos mediante el Sistema de Calificación de Años de Servicio (SICAS)	Atender en la gestión al menos el 95% de tramites ingresados a a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones y años de Servicio y tramites relacionados mediante el Servicio de Atención (SAM) y Servicio de Atención Movil Institucional (SAMIN) a nivel nacional.	20 %	Registro de tramites atendidos mediante estos servicios.	Atender el 100% de los trámites ingresados por el Servicio de Atención Movil (SAM) y el Servicio de Atencion Movil Institucional (SAMIN).	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.35.1	Supervisar y administrar las oficinas Regionales a nivel nacional	Oficinas Regionales supervisadas y administradas a nivel nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos para atención a los Usuarios, elaboración de trámites y realizar actividades de archivo-desglose.	25 %	Informes de comisión.	Atender el 100% de las necesidades operativas.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar a las oficinas regionales.	60 %	Informes de supervision	Realizar al menos el 90% de supervisiones a las oficinas regionales.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender necesidades administrativas.	15 %	Informes de comisión.	Atender el 100% de las necesidades administrativas.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones

MEFP.2.36.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) y realizar la priorización de pago de haberes de las Entidades Públicas que gestionan el pago de sus Haberes a través del TGN	20 %	Número de Comprobantes de Ejecución del Gasto C31 presentados y reporte de priorización de pago del	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas y priorizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades y Empresas Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	20 %	Reportes mensuales generados	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades y Empresas Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	20 %	Informe de mantenimiento.	Solucionar el 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - Sector activo y pasivo , a solicitud de las Entidades Públicas	15 %	Comprobantes de reposición.	Atender el 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de reparto	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de Recuperación de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	15 %	Informe que detalla la solicitud de débito y requerimiento para la ejecución del débito automático.	Atender un 100% las solicitudes de débito automático de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a las Administradoras de Fondos de Pensiones el detalle de aportantes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Correos de envío de información a las Administradoras de Fondos de Pensiones	Enviar un 100% de detalle de aportes de en Cuentas Previsionales de los Asegurados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación de las políticas fiscales, el seguimiento a la administración de los recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación, y coadyuvar en la generación de información fiscal y en

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.22] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.23] Certificar el proceso de asignación de cuotas de Caja con la NB ISO 9001:2015	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.24] Migrar el Sistema de Gestion de la Calidad ISO 9001 en su version 2008 a la 2015	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.25] Elaborar el diseño conceptual del modulo de recaudaciones del Tesoro General de la Nación.	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.26] Automatizar el proceso de solicitud de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y las conciliaciones producto de su administración	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.27] Brindar y difundir la información de la gestion de remuneraciones, a través de la implementación de una oficina virtual.	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.28] Generar una base de datos actualizada de retenciones y remisiones judiciales mediante Plataforma Web	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.29] Gestionar la Implementación del plan de cuentas del Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.30] Implementar el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 en Cochabamba, Santa Cruz y Tarija	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.31] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.32] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y canalizar la solicitud de venta de Divisas	832.180,47	155.542,92	170.935,62	38.495,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.197.154,31
[2.33] Elaborar el Boletín anual de evaluación de la ejecución del Plan Anual de Caja de las Entidades Públicas	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.34] Emitir Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.35] Supervisar y administrar las oficinas Regionales a nivel nacional	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
[2.36] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	838.465,82	156.717,72	172.226,67	38.786,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.196,26
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	12.570.702,00	2.349.591,00	2.582.109,00	581.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.083.902,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a traves de la gestión de remuneraciones

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	12.570.702,00	2.349.591,00	2.582.109,00	581.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>18.083.902,00</u>
------------------------------	---------------	--------------	--------------	------------	------	------	------	------	------	-----------------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Lograr el financiamiento aprobado para la realización de la Auditoría a los EEFF del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2018

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2017.	Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2017.	50 %	Nota de remisión de los EEFF al Sr. Un EEFF del Órgano Ejecutivo Presidente del Estado Plurinacional presentado		DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / MARZO
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento del registro de operaciones de recursos y gastos	20 %	Cuadros de avance del Area de Conciliaciones y Releccion de Datos, Circulares emitidas	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	20 %	Informes mensuales	100% de las Transacciones Analizadas y registradas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia entre los módulos financieros del SCI	10 %	Reporte del SIGEP	100% de las inconsistencias depuradas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.2.1	Gestionar el Financiamiento para la Auditoría Financiera de los EEFF del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2018, con recursos TGN o Externos	Lograr el financiamiento aprobado para la realización de la Auditoría a los EEFF del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2018	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la solicitud al VTCP para gestionar el financiamiento para la realización de la Auditoría Financiera de los EEFF del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional.	70 %	1 Nota interna de solicitud	100% financiamiento aprobado	DGCF UCCF	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Términos de Referencia (TDR), para iniciar en la siguiente gestión la contratación y convocatoria de la Empresa Auditora	30 %	Un documento TDR elaborado	Un documento TDR terminado	DGCF UCCF	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha transparentado los recursos fiscales de los órganos y entidades publicas

MEFP.3.3.1	Centralizar y Agregar Estadísticamente los Estados Financieros por Nivel Institucional de la gestión 2017 en el CEF-SIGMA/SIGEP	Se ha transparentado los recursos fiscales de los órganos y entidades publicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar los Estados Financieros de gestión de las entidades del Sector Público.	40 %	Base de datos	100% de los EE.FF. de las entidades del sector publico revisados.	DGCF UIAF	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cargar la información al Centralizador de Estados Financieros (SIGMA-CEF) y validación de la base de datos.	40 %	Boletín en borrador	Un boletín elaborado con cuadros y gráficos procesados	DGCF UIAF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar los Estados Financieros agregados de las entidades del Sector Público y a nivel Institucional en CEF-SIGMA de la gestión 2017	10 %	Estados Financieros Agregados del Sector Público	Disponer Estados Financieros agregados del Sector Público y a nivel Institucional de la gestión 2017	DGCF UIAF	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir Estados Financieros agregados del sector público a nivel institucional mediante nota al Sr. Viceministro, para su consideración y conocimiento	10 %	Presentación mediante nota	Presentar Estados Financieros agregados a nivel institucional de la gestión 2017	DGCF UIAF	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha disminuido la cantidad de observaciones y sanciones por incumplimiento en la presentación de información económica financiera.

MEFP.3.4.1	Asesorar, capacitar y prestar asistencia técnica, promoviendo el desarrollo de competencias en la aplicación de las normas y procedimientos contables, a las entidades del sector público.	Se ha disminuido la cantidad de observaciones y sanciones por incumplimiento en la presentación de información económica financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar en el manejo de los sistemas SIGEP MÓVIL y SIAF a través de cursos y Talleres in situ.	30 %	Nº Eventos de capacitación	100% de usuarios capacitados de acuerdo a solicitud.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar conceptualmente al mantenimiento y generación de Actualizadores de los sistemas SIGEP Móvil y SIAF	30 %	Publicación de actualizadores en el portal del MEFP	100% de solicitudes atendidas proporcionando sistemas adecuados.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control a la operatoria (funcionamiento) de los sistemas en línea.	20 %	Sistemas en funcionamiento	100% de solicitudes atendidas del sistema para la mejor operatoria.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos internos y externos.	20 %	Notas despachadas	100% de solicitudes atendidas.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.5.1	Implementar el servicio de Contabilidad ONLINE	Se ha atendido consultas técnicas (en temas contables) de entidades del Sector Público, a través del programa SKYPE (video llamadas).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el servicio de Contabilidad On Line a los Ministerios de Estado, entidades descentralizadas y ETAs	40 %	Notas circulares	100% Demanda evaluada	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Poner en funcionamiento el Servicio vía SKYPE entre entidades: Ministerios de Estado, Entidades Descentralizadas y ETAs.	60 %	Actas de Reunión	100% Entidades atendidas	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.

MEFP.3.6.1	Elaborar la Evaluación Semestral 2018 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la información financiera y presupuestaria de las entidades del Órgano Ejecutivo.	50 %	Informes mensuales de seguimiento	100% depuración de inconsistencias de información	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comunicados e instructivos a entidades del Órgano Ejecutivo.	10 %	Notas de comunicación e instructivos dirigidos a los ejecutivos de los Ministerios de Estado.	100% Comunicados e instructivos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de la evaluación semestral en borrador para revisión y aprobación	25 %	Documento borrador de la evaluación financiera semestral del Órgano Ejecutivo 2018.	Un documento borrador de la información Financiera semestral.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
MEFP.3.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de evaluación semestral de la Ejecución financiera del Presupuesto del Órgano Ejecutivo.	15 %	Nota de remisión al Sr. Ministro para la entrega de Evaluación Semestral oficial de la Ejecución Financiera del Presupuesto de los Ministerios de Estado del Órgano Ejecutivo 2018.	Un documento remitido con nota	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Emitir reportes diarios gerenciales.	Se cuenta con acceso a información diaria consistente y oportuna para la toma de decisiones de ejecutivos del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la información financiera disponible en el SIGEP para estructurar el reporte gerencial	80 %	Informe Diario Gerencial.	100% análisis realizado	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y emitir el reporte diario gerencial	20 %	Correos electrónicos con el informe remitido a los ejecutivos del MEFP.	Un informe remitido	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto

MEFP.3.8.1	Elaborar y Publicar boletines mensuales	Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la Información Mensual de Cuentas de la Banca Privada.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de saldos de cuentas en la banca privada, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar de la Información Mensual de Recaudaciones Tributarias.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de recaudaciones tributarias, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar y presentar los boletines estadísticos en medio físico y portal web del MEFP	20 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines estadísticos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.9.1	Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	Se ha atendido oportunamente los requerimientos de información, y se apoya a entidades de Control Interno y Externo para supervisión de la gestión fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas directas efectuadas por usuarios de las entidades del Sector Público.	40 %	Formularios de Atención	100% de las consultas atendidas	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información, solicitados formalmente por Unidades de Auditoría (UAIs) , firmas privadas de auditoría y otros usuarios externos e internos.	60 %	Notas de respuesta e informes emitidos	100% de los requerimientos atendidos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con una base de datos para uso interno de esta cartera de Estado y generación de información que permita la atención de requerimientos internos y externos.

MEFP.3.10.1	Centralizar información presupuestaria contable de las entidades del sector público oportuna y consistente.	Se cuenta con una base de datos para uso interno de esta cartera de Estado y generación de información que permita la atención de requerimientos internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar, analizar y publicar los Estados Financieros de gestión de las entidades del Sector Público (excepto Órgano Ejecutivo) y sancionar al incumplimiento por la no presentación de información.	40 %	Estados Financieros publicados	Cumplimiento de la normativa vigente. Información de acceso público del 100% de entidades presentadas.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y publicar los registros de transferencias del TGN en las Ejecuciones Presupuestarias mensuales mediante seguimientos y sancionar al incumplimiento por la no presentación de esta información.	20 %	Reporte comparativo, generado por el CRG.	Disminuir el tiempo de revisión (actualmente manual) de 12 periodos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar y emitir informes mensuales de la Ejecución Presupuestaria del sector público en el DROPBOX.	20 %	informes de EE.PP presentados mensualmente	100% de informes enviados a las autoridades	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar y publicar información presupuestaria, transferencias, emergentes de los recursos tributarios y cuentas fiscales a través del portal del MEFP.	20 %	Publicación en el portal del MEFP	100% de información publicada y proporcionada a los usuarios en la pagina web.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Elaborar el Boletín Estadístico de la Clasificación del Gasto Por Finalidad y Funcion (FINFUN) del Organo Ejecutivo gestiones 2016 al 2017.	Se ha difundido el comportamiento del Gasto Publico Anual por Finalidad y Funcion del Organo Ejecutivo - Administracion Central del Estado del Gobierno Nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la consistencia de información en el SIGEP, presupuesto con la ejecución presupuestaria	40 %	Reportes del SIGEP	100% de revisión realizado en SIGEP.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la informacion por finalidad y funcion	40 %	Informe Técnico	100% Sectores Analizados	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Difundir el Boletín Estadístico FINFUN a las autoridades del MEFP y en portal web.	20 %	Un Boletín impreso y nota de remision	Un documento remitido con nota interna y una publicación en la web del MEFP	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha difundido el comportamiento del Gasto Publico Anual por Finalidad y Funcion del Organo Ejecutivo - Administracion Central del Estado del Gobierno Nacional

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias; elaborar el Estado Financiero del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, transparentando el manejo y destino de los recursos públicos, y proporcionar

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2017.	452.209,14	16.750,00	11.036,35	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.795,49
[3.2] Gestionar el Financiamiento para la Auditoria Financiera de los EEFF del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2018, con recursos TGN o Externos	452.209,14	0,00	11.036,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.245,49
[3.3] Centralizar y Agregar Estadísticamente los Estados Financieros por Nivel Institucional de la gestión 2017 en el CEF-SIGMA/SIGEP	452.209,14	0,00	11.036,35	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489.045,49
[3.4] Asesorar, capacitar y prestar asistencia técnica, promoviendo el desarrollo de competencias en la aplicación de las normas y procedimientos contables, a las entidades del sector público.	452.209,14	0,00	11.036,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.245,49
[3.5] Implementar el servicio de Contabilidad ONLINE	452.209,14	0,00	11.036,35	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489.045,49
[3.6] Elaborar la Evaluación Semestral 2018 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	452.209,14	3.350,00	11.036,35	12.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479.495,49
[3.7] Emitir reportes diarios gerenciales.	452.209,14	0,00	11.036,35	12.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476.145,49
[3.8] Elaborar y Publicar boletines mensuales	452.209,14	5.025,00	11.036,35	6.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474.720,49
[3.9] Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	452.209,14	0,00	11.036,35	6.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469.695,49
[3.10] Centralizar información presupuestaria contable de las entidades del sector público oportuna y consistente.	452.209,14	0,00	11.036,35	6.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469.695,49
[3.11] Elaborar el Boletín Estadístico de la Clasificación del Gasto Por Finalidad y Funcion (FINFUN) del Organo Ejecutivo gestiones 2016 al 2017.	452.706,62	8.375,00	11.048,49	6.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478.580,11
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.974.798,00	33.500,00	121.412,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.258.710,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.974.798,00	33.500,00	121.412,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.258.710,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha difundido el comportamiento del Gasto Publico Anual por Finalidad y Funcion del Organo Ejecutivo - Administracion Central del Estado del Gobierno Nacional

DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un sistema implementado de asistencia tecnica integral

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Compatibilizar Reglamentos Especificos	Reglamentos Especificos compatibilizados en el marco de la normativa vigente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Especificos presentados, con respecto a la norma correspondiente	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las Notas de respuesta con el analisis realizado	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Especifico	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las Notas de respuesta de compatibilización	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.13.1	Elaborar el Catalogo de Bienes y Servicios	Catalogo de Bienes y Servicios elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la contratación de la consultoria para el desarrollo del Catalogo de Bienes y Servicios	30 %	Consultoria contratada para el desarrollo del Catalogo de Bienes y Servicios	(1) Contrato suscrito	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / SEPTIEMBRE
MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la consultoría para el desarrollo del Catalogo de Bienes y Servicios	60 %	Catalogo de Bienes y Servicios como parte del sistema de contrataciones electrónicas	(1) Catalogo de Bienes y Servicios incorporado en el sistema de contrataciones electrónicas	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.3.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar los avances del Catalogo de Bienes y Servicios al Director General de Normas de Gestión Pública.	10 %	Acta de reunión	(1) Catalogo de Bienes y Servicios incorporado en el sistema de contrataciones electrónicas	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Diseñar una plataforma de asistencia tecnica integral	Se cuenta con un sistema implementado de asistencia tecnica integral	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo del sistema de asistencia tecnica integral, en coordinacion con la Unidad de Normas de Programacion y Ejecucion	40 %	Sistema desarrollado en el marco del diseño conceptual	(3) Actas de Reunion	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / SEPTIEMBRE
MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar prueba piloto para la implementacion del sistema para el desarrollo del sistema de asistencia tecnica integral, en coordinacion con la Unidad de Analisis y Diseño de Normas	35 %	Sistema validado para su produccion	(1) Sistema validado	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un sistema implementado de asistencia técnica integral

MEFP.3.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Guía de Usuario del Sistema para el desarrollo del sistema de asistencia técnica integral, en coordinación con la UTI	25 %	Guía del Usuario del Sistema de Asistencia Técnica Integral	Se cuenta con una Guía del Usuario del Sistema de Asistencia Técnica Integral elaborada	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.15.1	Revisar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional ajustado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de revisión del Anteproyecto de Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	60 %	Actas y/o listas de asistencia	(1) Anteproyecto ajustado	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	40 %	Documento del Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional ajustado	(1) Anteproyecto ajustado y Ley Marco de Gestión Pública presentado	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.16.1	Desarrollar las compras electrónicas	Las compras electrónicas desarrolladas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los procedimientos relacionados al proceso de compras electrónicas menores	60 %	Documento de procedimientos definidos	(1) Documento de procedimientos definidos	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo del sistema propuesto, en coordinación con la Unidad de Normas de Programación y Ejecución	40 %	Sistema desarrollado en el marco del diseño conceptual	(5) Actas de reunión de coordinación	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con modelos de Documentos Base de Contratación ajustados y aprobados en las modalidades de ANPE y Licitación Pública

MEFP.3.17.1	Ajustar los Modelos de Documentos Base de Contratación	Se cuenta con modelos de Documentos Base de Contratación ajustados y aprobados en las modalidades de ANPE y Licitación Pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar los Modelos de Documento Base de Contratación en las modalidades de Licitación Pública y ANPE	70 %	Modelos de Documentos Base de Contratación en las modalidades de Licitación Pública y ANPE ajustados	18 Modelos de Documentos Base de Contratación en las modalidades de Licitación Pública y ANPE ajustados	DGNP UNPE	PRODUCTO	MAYO / JULIO
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---	--------------	----------	--------------

MEFP.3.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación de los Modelos de Documento Base de Contratación en las modalidades de Licitación Pública y ANPE	30 %	Modelos de Documento Base de Contratación en las modalidades de Licitación Pública y ANPE aprobados mediante Resolución expresa	18 Modelos de Documentos Base de Contratación en las modalidades de Licitación Pública y ANPE publicado en el SICOES	DGNP UNPE	PRODUCTO	MAYO / JULIO
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	--	--------------	----------	--------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.18.1	Implementar la escuela de gestión fiscal	Servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de gestión pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar programas y contenidos específicos para los talleres de difusión.	25 %	Programas y contenidos específicos elaborados	(3) programas y/o contenidos elaborados	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de gestión pública y el modelo económico social comunitario productivo a través de las Brigadas Móviles	60 %	Informes de viajes de difusión y/o Formulario de la Brigada Móvil	(30) eventos de difusión	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--------------------------	--------------	-----------------------	-------------------

MEFP.3.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Memoria de las Brigadas Móviles	15 %	Documento de la Memoria de las Brigadas Móviles	(1) Memoria de las Brigadas Móviles presentado	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	--------------	-----------------------	---------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.19.1	Fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de las entidades	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	40 %	Registro de consultas atendidas	El 100% de las solicitudes atendidas	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	60 %	Notas de repuesta y/o informe de actividades	El 100% de las notas elaboradas	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.

MEFP.3.20.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE	60 %	Notas de remisión y/o informes elaborados presentados	DGNGP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	--	------	---	---------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.3.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias.	40 %	Notas de remisión y/o informes El 100% de los Proyectos normativos revisados	DGNGP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNGP	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar de la aplicación del Decreto Supremo N° 3246 del 5 de julio de 2017 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, en coordinación con la Unidad de Análisis y Diseño de Normas	40 %	Informe de evaluación de aplicación de las NB-SPO	(1) Informe de Evaluación presentado	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.3.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el Decreto Supremo N 2294 y 2471, en coordinación con la Unidad de Análisis y Diseño de Normas	30 %	Informe de evaluación de aplicación del D.S. 2294 y D.S. 2471	(1) Informe de evaluación de aplicación del D.S. 2294 y D.S. 2471 presentado	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación de los Margenes de Preferencia, establecidos en el Decreto supremo N° 0181, en coordinación con la Unidad de Análisis y Diseño de Normas.	30 %	Informe de evaluación de aplicación de los márgenes de preferencia	(1) Informe de evaluación de aplicación de los márgenes de preferencia	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias; elaborar el Estado Financiero del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, transparentando el manejo y destino de los recursos públicos, y proporcionar

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.12] Compatibilizar Reglamentos Especificos	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.13] Elaborar el Catalogo de Bienes y Servicios	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.14] Diseñar una plataforma de asistencia tecnica integral	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.15] Revisar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.16] Desarrollar las compras electrónicas	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.17] Ajustar los Modelos de Documentos Base de Contratación	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.18] Implementar la escuela de gestión fiscal	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.19] Fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de las entidades	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.20] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
[3.21] Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNGP	318.336,70	7.808,40	6.922,10	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.167,20
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.183.367,00	78.084,00	69.221,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.371.672,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.183.367,00	78.084,00	69.221,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.371.672,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el proyecto de Ley del PGE 2019 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.22.1	Formular el Presupuesto General del Estado para la gestión 2019.	Se ha presentado el proyecto de Ley del PGE 2019 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios.	20 %	Directrices y Clasificadores impresos y publicados en la página web del MEFP.	1 Directrices y Clasificadores publicados.	DGP GP UG PPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ABRIL / JULIO
MEFP.3.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	20 %	Actas de asistencia.	100% de talleres de capacitación realizados.	DGP GP DGP GP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de estimación de ingresos nacionales.	20 %	Informe técnico presentado al Sr. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	1 Informe Técnico.	DGP GP UG PPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JULIO / JULIO
MEFP.3.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	Nota y proyecto de ley presentado a la ALP.	1 Proyecto del PGE presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGP GP DGP GP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del Presupuesto General del Estado, para su agregación y consolidación.	25 %	Nota y proyecto de ley presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	1 Proyecto del PGE presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGP GP UG PPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	AGOSTO / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.23.1	Elaborar el documento "Banco de preguntas del Presupuesto General del Estado".	Se ha elaborado el documento del "Banco de preguntas del PGE".	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento que contenga preguntas y respuestas acerca del ciclo presupuestario en Bolivia.	100 %	Documento remitido al Sr. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	1 Documento elaborado.	DGP GP UG PPP	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el documento de Estadísticas del Presupuesto Público.

MEFP.3.24.1	Elaborar el Dossier Estadístico del Presupuesto General del Estado.	Se ha elaborado el documento de Estadísticas del Presupuesto Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento que contenga información estadística del Presupuesto General del Estado aprobado, de gestiones pasadas.	100 %	Documento remitido al Sr. 1 Documento elaborado. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	-------	---	----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales.	Se ha actualizado el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reportes de trabajo de manera mensual que reflejen los datos de programación y ejecución de los ingresos nacionales como ser Coparticipación Tributaria, Impuesto Directo a los Hidrocarburos, Regalías Hidrocarburíferas, Impuesto Especial a los Hidrocarburos y sus Derivados y Regalías Mineras.	100 %	Reportes de trabajo remitidos mensualmente al Sr. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	12 Reportes de Trabajo elaborados.	DGPGP UGPPP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.26.1	Elaborar documentos de análisis y evaluación de los sectores productivo y social.	Se han elaborado 20 documentos para los siguientes sectores: Relaciones Exteriores, Gobierno, Defensa, Salud, Educación, Presidencia, Justicia y Transparencia Institucional, Trabajo Empleo y Previsión Social, Comunicación, Deportes, Hidrocarburos, Energía, Economía y Finanzas Públicas, Desarrollo Productivo y Economía	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar 10 documentos del sector social que contemplen una evaluación físico financiera de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas y/o bajo tuición.	50 %	Documentos elaborados del Sector Social presentados a la MAE.	10 documentos elaborados.	DGPGP USS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar 10 documentos del sector productivo que contemplen una evaluación físico financiera de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas y/o bajo tuición.	50 %	Documentos elaborados del Sector Productivo presentados a la MAE.	10 documentos elaborados.	DGPGP USP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.27.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y del Salario Mínimo Nacional	Se han elaborado los Proyectos de Decreto Supremo de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional para el Sector Público.	100 %	Proyectos de Decreto Supremo elaborados.	2 proyectos de Decreto Supremos elaborados.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha difundido la información relacionada a la gestión presupuestaria.

MEFP.3.28.1	Difundir la información presupuestaria y normativa	Se ha difundido la información relacionada a la gestión presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dossier Estadístico de las Empresas Públicas.	40 %	Dossier presentado a la MAE.	1 Dossier presentada a la MAE	DGP GP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
MEFP.3.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Vitrina Presupuestaria".	30 %	Documentos presentados al Sr. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	12 documentos presentados.	DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto Ordenado de la Ley del PGE 2018.	10 %	Documento publicado en la página web del MEFP.	1 Documento publicado.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Calendarios presupuestarios para las ETA's (GAD's y GAM's).	10 %	Documento publicado.	1 Documento publicado.	DGP GP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Cartillas de flexibilización de la normativa para las ETA's (GAD's y GAM's).	10 %	Documentos publicados.	100% de documentos publicados.	DGP GP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.29.1	Realizar el seguimiento en aplicación a la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al incremento de recursos por Saludos de Caja y Bancos y Anticipos Financieros.	Se ha apoyado en el registro de modificaciones presupuestarias a la ETA's para una correcta ejecución.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar Informes a la MAE para su aprobación.	100 %	Informes de evaluación presentados a la MAE.	100% de Informes presentados.	DGP GP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Informes Legales respecto al cumplimiento de la normativa presupuestaria por parte de las entidades públicas.	100 %	Informe Semestral.	Informes Legales presentados a la MAE.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.

MEFP.3.31.1	Formular y elaborar el Presupuesto Plurianual 2018-2020.	Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	25 %	Actas de asistencias.	100% de talleres de capacitación realizados.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	25 %	Base de datos actualizada.	1 base de datos actualizada.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	50 %	Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	1 documento final.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.32.1	Elaborar el Presupuesto Ciudadano 2018.	Se ha elaborado el Presupuesto Ciudadano 2018.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento.	100 %	Documento publicado en la página web del MEFP y en medio físico.	1 Documento publicado.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.33.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas para aprobar modificaciones presupuestarias.	50 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas a través de UDAPE.	40 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha remitido a la ALP el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.

MEFP.3.34.1	Realizar Modificaciones al PGE 2018, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se ha remitido a la ALP el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el proyecto de Modificaciones al PGE.	25 %	Informe técnico y documento de 1 Informe Técnico y una exposición Exposición de Motivos presentado a de motivos. la MAE.	DGP GP UG PPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / JULIO
MEFP.3.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Ley de Modificaciones al PGE.	25 %	Anteproyecto de Ley de 1 proyecto de Ley elaborado. Modificaciones al PGE concluido.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el proyecto de Ley de Modificaciones al PGE (cifras).	25 %	Tomos I y II con los reportes del 2 Tomos con los reportes del SIGEP. SIGEP.	DGP GP UG PPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la Asamblea Legislativa Plurinacional del proyecto de Ley.	25 %	Nota remitida a la Asamblea 1 nota remitida. Legislativa Plurinacional.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.35.1	Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	Se han evaluado las propuestas de incremento salarial de las Empresas Públicas en el marco del Decreto Supremo N° 2348.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Decreto Supremo N° 2348 para la determinación del incremento salarial de las empresas públicas.	100 %	Proyectos de Decretos Supremos evaluados.	100% de los proyectos de Decreto Supremo de incremento salarial a las Empresas Públicas evaluados.	DGP GP UEP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.36.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimiento de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	Informes de habilitación presentados a la DGPGP.	4 Informes de Habilidadación presentados a la DGPGP.	DGP GP UG PPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	Actas de reunión.	100% de reuniones llevadas adelante.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado a la MAE el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.

MEFP.3.37.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	Se ha presentado a la MAE el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar trimestralmente la información Estadística de las EPNEs.	100 %	Base de datos actualizada 1 base de datos actualizada. trimestralmente.	DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							UEP		

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias; elaborar el Estado Financiero del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, transparentando el manejo y destino de los recursos públicos, y proporcionar

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.22] Formular el Presupuesto General del Estado para la gestión 2019.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.23] Elaborar el documento "Banco de preguntas del Presupuesto General del Estado".	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.24] Elaborar el Dossier Estadístico del Presupuesto General del Estado.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.25] Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.26] Elaborar documentos de análisis y evaluación de los sectores productivo y social.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.27] Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y del Salario Mínimo Nacional	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.28] Difundir la información presupuestaria y normativa	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.29] Realizar el seguimiento en aplicación a la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al incremento de recursos por Saldos de Caja y Bancos y Anticipos Financieros.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.30] Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.31] Formular y elaborar el Presupuesto Plurianual 2018-2020.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.32] Elaborar el Presupuesto Ciudadano 2018.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.33] Coadyuvar en la elaboración de normas.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado a la MAE el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

[3.34] Realizar Modificaciones al PGE 2018, de acuerdo al contexto político y económico del país.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.35] Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.36] Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
[3.37] Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	921.103,50	11.875,00	26.917,06	14.342,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974.238,06
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	14.737.656,00	190.000,00	430.673,00	229.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.587.809,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	14.737.656,00	190.000,00	430.673,00	229.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>15.587.809,00</u>

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Documento elaborado.	Contar con un documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Nota de Remisión e Informe.	Poner en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento elaborado.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Proponer un proyecto de norma que establezca el procedimiento para la aplicación de las medidas comerciales correctivas, que coadyuven a la protección de la industria nacional.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico - legal que defina el procedimiento para la aplicación de las medidas comerciales correctivas en nuestro Estado Plurinacional de Bolivia.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

MEFP.4.3.1	Proponer un proyecto de norma de facilitación de las operaciones de importación.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET la evaluación del impacto de la aplicación de Autorizaciones Previas en las importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	25 %	Un (1) informe elaborado.	Un informe que determine el impacto ocurrido en las importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, como consecuencia de la exigencia de Autorizaciones Previas.	DGAAA UAR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET la evaluación del incentivo a la denuncia por Contrabando establecido en el Artículo 111 de la Ley N° 2492 (Código Tributario).	25 %	Un (1) documento elaborado.	Contar con información actualizada sobre el incentivo a la denuncia.	DGAAA UAD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar al menos un análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias.	25 %	Informes Elaborados.	El 100% del análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias, realizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa tributaria aduanera y/o arancelaria.	25 %	Propuesta de norma elaborada.	El 100% de propuestas de normas aduaneras y/o arancelarias, formuladas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.

MEFP.4.5.1	Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos y/o cartillas informativas.	50 %	Documentos elaborados	El 100% de documentos y/o cartillas, elaborados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	--	--------------------------------	---	------	-----------------------	--	----------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los documentos y/o cartillas informativas estadísticas a las instancias correspondientes para su publicación.	50 %	Notas de remisión de publicación y/o remisión, emitidos.	El 100% de documentos y/o cartillas informativas, publicados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.6.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación	Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero.	25 %	Notas e informes emitidos.	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero, absueltas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	50 %	Notas, informes sobre proyectos de Resolución Ministerial de exención de tributos aduaneros y/o actas de reunión efectuadas	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario, analizados y evaluados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	25 %	Notas elaboradas.	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Gestión de calidad en los procesos de la DGAAA.

MEFP.4.7.1	Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) ISO 9001-2015 de la Dirección General de Asuntos Arancelarios y Aduaneros (DGAAA)	Gestión de calidad en los procesos de la DGAAA.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al SGC de la DGAAA.	40 %	Documentos de respaldo elaborados. Documentación elaborada.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una encuesta para medir la satisfacción del cliente.	30 %	Una (1) encuesta realizada. Encuesta elaborada.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar acciones de mejora continua al SGC.	30 %	Un (1) informe realizado. Informe de acción de mejora.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	317.446,63	29.320,00	6.038,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.805,30
[4.2] Proponer un proyecto de norma que establezca el procedimiento para la aplicación de las medidas comerciales correctivas, que coadyuven a la protección de la industria nacional.	317.446,63	17.592,00	6.038,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.077,30
[4.3] Proponer un proyecto de norma de facilitación de la operaciones de importación.	317.446,63	17.592,00	6.038,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.077,30
[4.4] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	317.446,63	17.592,00	6.038,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.077,30
[4.5] Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	317.446,63	29.320,00	6.038,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.805,30
[4.6] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación	317.668,78	17.592,00	6.042,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.303,67

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Gestión de calidad en los procesos de la DGAAA.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS**

[4.7] Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) ISO 9001-2015 de la Dirección General de Asuntos Arancelarios y Aduaneros (DGAAA)	316.558,05	17.592,00	6.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.171,82
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.221.460,00	146.600,00	42.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.410.318,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.221.460,00	146.600,00	42.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.410.318,00

DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma de facilitación para el cumplimiento de obligaciones impositivas, que permitirá coadyuvar a la formalización tributaria, elaborada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.8.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las Entidades Territoriales Autónomas	60 %	Notas de recepción del requerimiento	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos	DGTI UTTRE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informes técnicos y/o notas de observación a las Entidades Territoriales Autónomas	40 %	Informes y/o notas de respuesta emitidos	100% de informes y/o notas remitidos.	DGTI UTTRE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Elaborar una propuesta de norma para facilitar el cumplimiento de obligaciones impositivas, a fin de coadyuvar a la formalización tributaria.	Propuesta de norma de facilitación para el cumplimiento de obligaciones impositivas, que permitirá coadyuvar a la formalización tributaria, elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	40 %	Propuesta de norma elaborada	Una (1) propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a las instancias superiores.	30 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma de modificación al Decreto Supremo N° 27310, Reglamento del Código Tributario Boliviano, elaborada.

MEFP.4.10.1	Elaborar una propuesta de norma de modificación al Decreto Supremo N° 27310, Reglamento del Código Tributario Boliviano.	Propuesta de norma de modificación al Decreto Supremo N° 27310, Reglamento del Código Tributario Boliviano, elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma	20 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Propuesta de norma elaborada	Una (1) propuesta de norma elaborada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a las instancias superiores.	30 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.11.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria interna, realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET la evaluación de la normativa tributaria aplicable a los Regímenes Especiales	40 %	Informe elaborado	100% de la normativa, evaluada	DGTI UTTRE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET la evaluación de la normativa aplicable al Impuesto a los Consumos Específicos (ICE)	30 %	Informe elaborado	100% de la normativa, evaluada	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET la evaluación de la normativa aplicable al Impuesto Especial a los Hidrocarburos y sus Derivados (IEHD)	30 %	Informe elaborado	100% de la normativa, evaluada	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

MEFP.4.12.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	Proyectos de normas en consulta, 100% de proyectos de norma en consulta, evaluados	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	40 %	Notas e Informes, emitidos. 100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en la gestión de sus tributos .	30 %	Notas e informes emitidos. 100% de capacitaciones a las Entidades Territoriales Autónomas solicitadas.	DGTI UTTRE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.13.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de políticas tributarias.	40 %	Documentación de respaldo, obtenida.	100% de proyectos de normas solicitados, analizados.	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	Informes técnicos y jurídicos emitidos.	100% de proyectos de normas, formulados	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	Notas e informes presentados.	100% de propuestas de normas, remitidos	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Gestión de Calidad en los procesos y procedimientos de la DGTI, conforme a Normas Internacionales

MEFP.4.14.1	Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGTI	Gestión de Calidad en los procesos y procedimientos de la DGTI, conforme a Normas Internacionales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la DGTI.	30 %	Documentos de respaldo, elaborados. 100% de documentación, elaborada	DGTI DGTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una encuesta para medir la satisfacción del cliente.	30 %	Encuesta elaborada Una (1) encuesta realizada	DGTI DGTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar acciones de mejora continua al SGC.	40 %	Informe de aprobación de acción de mejora Un (1) informe elaborado	DGTI DGTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.8] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	294.781,84	5.215,85	8.919,25	5.430,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.347,13
[4.9] Elaborar una propuesta de norma para facilitar el cumplimiento de obligaciones impositivas, a fin de coadyuvar a la formalización tributaria.	294.781,84	5.215,85	8.919,25	5.430,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.347,13
[4.10] Elaborar una propuesta de norma de modificación al Decreto Supremo N° 27310, Reglamento del Código Tributario Boliviano.	294.781,84	5.215,85	8.919,25	5.430,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.347,13
[4.11] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	294.781,84	5.215,85	8.919,25	5.430,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.347,13
[4.12] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos	294.781,84	5.215,85	8.919,25	5.430,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.347,13
[4.13] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	294.781,84	5.215,85	8.919,25	5.430,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.347,13

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Gestión de Calidad en los procesos y procedimientos de la DGTI, conforme a Normas Internacionales

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

[4.14] Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGTI	294.162,98	5.204,90	8.900,52	5.418,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.687,20
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.062.854,00	36.500,00	62.416,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.199.770,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.062.854,00	36.500,00	62.416,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.199.770,00

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.15.1	Elaborar y publicar el Boletín Económico de Ingresos y Gastos Tributarios N° 7.	Se ha elaborado Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N° 7 impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera y una aproximación de gastos tributarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos si corresponde.	30 %	Base de datos compilada y actualizada	100% de información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria en las diferentes desagregaciones registrada en una base de datos.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / JUNIO
MEFP.4.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios.N°7 para su aprobación y autorización de publicación del Jefe Superior Jerárquico.	35 %	Boletín de Ingresos y Gastos Tributarios elaborado.	Un Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios borrador elaborado.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / JUNIO
MEFP.4.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impresión y publicación del Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N° 7.	35 %	Boletín impreso y publicado.	Un Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios N°7 impreso y publicado.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.16.1	Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Aduana Nacional (AN).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Empresa de Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT.

MEFP.4.16.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Registro Unico para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.16.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	15 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.16.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.17.1	Implementar en coordinación con la UTI accesos a los aplicativos desarrollados para suministro de información de la AN y ASP-B.	Acceso al aplicativo implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones de coordinación con la AN y ASP-B.	30 %	Actas de reunión	100% de Reuniones de coordinación realizadas.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los accesos a los aplicativos desarrollados en coordinación con la UTI y con las áreas de sistemas de la AN y ASP-B.	70 %	Accesos a los aplicativos implementados.	Dos accesos a los aplicativos implementados	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %						

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Bases de datos del SIN, AN, ASP-B y DAB sistematizados.

MEFP.4.18.1	Integrar las Bases de Datos conformados en la DGET, del SIN, AN, ASP-B y DAB.	Bases de datos del SIN, AN, ASP-B y DAB sistematizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones de coordinación con la UTI.	20 %	Actas de reunión	100% Reuniones de coordinación realizadas.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la UTI la sistematización e integración de las base de datos del SIN, AN, ASP-B y DAB.	40 %	Diseño conceptual.	Un documento de diseño y términos de referencia elaborados.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a los funcionarios de la DGET en el manejo y administración del aplicativo.	20 %	Personal capacitado para el manejo del aplicativo.	100% del personal capacitado para uso del aplicativo.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGPLA la actualización de la información para la base de datos	20 %	Información coordinada	100% Reuniones de coordinación realizadas.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.19.1	Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGET.	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a Normas Internacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la DGET.	20 %	Documentos elaborados	Un documento propia del SGC actualizados.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar las encuestas para medir la satisfacción del cliente.	40 %	Encuestas realizadas.	Dos encuestas de satisfacción de clientes elaboradas.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar si corresponde acciones de mejora continua al SGC aplicado en la DGET.	40 %	Informe de aprobación de acción de mejora.	Una acción de mejora continua realizada	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.

MEFP.4.20.1	Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria y arancelaria	15 %	Reportes elaborados y presentados a las Autoridades.	100% Reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y la evolución de la recaudación tributaria interna y aduanera elaborados.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de las metas de recaudación tributaria y arancelaria.	15 %	Informe de evaluación al Convenio	2 Convenios Anuales evaluados.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis, diagnóstico y evaluación de las medidas de política tributaria aplicadas.	15 %	Documento de análisis elaborado	100% Documento de análisis elaborado	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	15 %	Notas de remisión.	100% de solicitudes de Requerimientos de información internos y externos atendidos.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral al cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	Informes trimestrales emitidos	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento del POA y Presupuesto de las entidades bajo tuición emitidos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	Informes trimestrales emitidos	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento de los Convenios Anuales emitidos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.

MEFP.4.21.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	40 %	Información consistente y actualizada.	100% Información sobre recaudación tributaria interna y aduanera recopilada y validada.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos en una base de datos.	60 %	Base de datos.	100% de Información estadística sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos registrada en una base de datos	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y evaluación de la normativa tributaria realizada.

MEFP.4.22.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	Seguimiento y evaluación de la normativa tributaria realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los resultados de la aplicación de la normativa del Régimen Agropecuario Unificado	10 %	Normativa evaluada	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los resultados de la aplicación de la normativa del Régimen Tributario Simplificado	10 %	Normativa evaluada	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los resultados de la aplicación de la normativa del Sistema Tributario Integrado	10 %	Normativa evaluada	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los resultados de la aplicación de la Ley N° 549 de Precios de Transferencia y su Decreto Supremo Reglamentario N° 2227.	15 %	Normativa evaluada	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar la aplicación de Autorizaciones Previas en las importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	15 %	Documento de análisis elaborado	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los resultados de la aplicación de la normativa aplicable del Impuesto a los Consumos Específicos (ICE).	15 %	Normativa evaluada	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los resultados de la aplicación sobre incentivos a la denuncia por contrabando establecido en el Artículo 111 de la Ley N° 2492 (Código Tributario).	10 %	Documento de análisis elaborado	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los resultados de la aplicación de la normativa aplicable del Impuesto Especial a los Hidrocarburos y sus Derivados (IEHD).	15 %	Normativa evaluada	Un documento de evaluación elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y evaluación de la normativa tributaria realizada.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.15] Elaborar y publicar el Boletín Económico de Ingresos y Gastos Tributarios N° 7.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
[4.16] Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
[4.17] Implementar en coordinación con la UTI accesos a los aplicativos desarrollados para suministro de información de la AN y ASP-B.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
[4.18] Integrar las Bases de Datos conformados en la DGET, del SIN, AN, ASP-B y DAB.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
[4.19] Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la DGET.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
[4.20] Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
[4.21] Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
[4.22] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	141.560,00	8.000,00	10.319,62	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.379,62
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.132.480,00	64.000,00	82.557,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.299.037,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.132.480,00	64.000,00	82.557,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.299.037,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Información de Deuda pública difundida

DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Elaborar un documento de información de deuda pública	Información de Deuda pública difundida	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Boletín de Deuda Pública del TGN.	100 %	Boletín de Deuda Pública elaborado.	100% de Boletines de Deuda Pública realizados	DGCP UEPS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	Cumplimiento de los pagos del Servicio de la Deuda Pública de manera oportuna	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cumplir con las obligaciones del servicio de la deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales	50 %	* Presupuesto de la deuda pública a cargo del TGN * Programación de pagos mensuales * Extractos Bancarios SIGEP, de pagos de operaciones de deuda externa a cargo del TGN ejecutado. SIGADE	* 100% del Presupuesto de deuda externa administrado por la DGCP. * 100% de la programación mensual de pagos de operaciones de deuda externa a cargo del TGN ejecutado. * 100% del pago del servicio de la deuda externa a cargo del TGN	DGCP UODP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cumplir con las obligaciones de deuda pública interna del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales	50 %	* Presupuesto de la deuda pública a cargo del TGN. * Programación de pagos mensuales * Extractos Bancarios del SIGEP * Base de Datos SIGADE	* 100% del Presupuesto de deuda interna administrado por la DGCP. * 100% de la programación mensual de pagos de deuda interna a cargo de la TGN ejecutado. * 100% del pago del servicio de la deuda interna a cargo del TGN y	DGCP UODP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.3.1	Elaborar el proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	Contar con un proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de un proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	100 %	Proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado elaborado.	100% del Proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley de Fideicomisos Públicos y presentarlo al Ministro de Economía y Finanzas Públicas	Proyecto de Norma de Fideicomisos Públicos presentado al Ministro de Economía y Finanzas Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y complementar el primer borrador del anteproyecto de Ley de Fideicomisos Públicos	25 %	Documento de trabajo	Borrador del anteproyecto de Ley.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar al VTCP la versión revisada del anteproyecto de Ley de Fideicomisos Públicos para retroalimentación y ajustes.	25 %	Presentación	Una presentación	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma de Fideicomisos Públicos presentado al Ministro de Economía y Finanzas Públicas

MEFP.5.4.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el anteproyecto de Ley considerando las observaciones del VTCP	25 %	Documento de trabajo	Documento final del anteproyecto de Ley.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentación del Anteproyecto de Ley al MEFP	25 %	Anteproyecto de Ley y nota	Anteproyecto de Ley y nota	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Socializar la modificación a las Normas Básicas de Crédito Público con las instancias involucradas en el ciclo de crédito público	Contar con un documento de las Normas Básicas de Crédito Público que contenga los comentarios de las instancias involucradas en el ciclo de crédito público	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socialización de la Evaluación de las Normas Básicas de Crédito Público con las instancias involucradas en ciclo de crédito público	100 %	Actas de reunión con instancias involucradas en el ciclo de crédito público Informe de Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público	100% del Informe de Evaluación de las Normas Básicas del Sistema de Crédito Público que contenga los comentarios de las instancias involucradas en ciclo de crédito público elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

MEFP.5.6.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decretos Supremos para la constitución de Fideicomisos.	15 %	Notas Externas o Internas, Ayudas Memorias y/o Actas de Reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo para la constitución de fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes técnicos en base a los informes de ejecución semestral remitidos por el Fiduciario.	20 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización de los desembolsos y reembolsos de operaciones vinculadas a los Fideicomisos.	20 %	Notas Internas	Regularización contable de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos verificadas y registradas al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Deuda Pública Interna y Externa a cargo del TGN planificada

MEFP.5.7.1	Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN	Deuda Pública Interna y Externa a cargo del TGN planificada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de planificación y análisis de deuda pública	50 %	* Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda. * Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales. * Informe de estrategia de deuda pública elaborado. * Notas externas y/o internas de	* Un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado. * 100% de Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales realizados. * Un Informe de estrategia de deuda pública realizado.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Títulos Valor	50 %	* Notas de respuesta y actas de entrega de Bonos del Tesoro de Garantía. * Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT elaboradas. * Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los	* 100% de Bonos del Tesoro físicos emitidos y/o renovados en calidad de garantía * 100% de Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT realizadas * 100% de Condiciones financieras evaluadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas

MEFP.5.8.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales,	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales,	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas y/o instituciones financieras de acuerdo a la normativa vigente.	15 %	* Presupuesto de aportes de capital a empresas públicas y/o instituciones financieras. * Disposiciones legales, solicitudes por la DGCP. * 100% Aportes de capital a instituciones financieras. * 100% Aportes de capital a empresas públicas y/o instituciones financieras, realizado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios o instrumentos de suscripción.	15 %	* Presupuesto de aportes de capital a organismos internacionales. * Disposiciones legales, solicitudes de aportes de capital a organismos internacionales. * Extractos Bancarios del SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	15 %	* Carpetas del Organismo, nota de transferencia, extractos bancarios por las cuotas de membresía a los organismos internacionales en el Ministerio de Relaciones Exteriores. * 100% de las solicitudes de pago de la transferencia y solicitudes del organismo internacionales en el Ministerio de Relaciones Exteriores, realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	* Base de Datos SIGADE, Reportes de desembolsos a cargo del TGN y créditos externos proveedor de nota interna de remisión a la DGCF. fondos es el TGN remitidos a la Dirección General de Contabilidad por el TGN por solicitudes de Fiscal. * Liquidaciones de costos asumidos por el TGN por los costos asumidos por ampliación de plazo de desembolso. * 100% de las recuperaciones del TGN por los costos asumidos por ampliación de plazo de	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar transferencias de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades.	10 %	* Resolución Ministerial N° 282 de 27/06/2008, Decreto Supremo N° 29236 de 22/08/2007, extracto bancario de la CUT y solicitud al BCB. Universidades, Gobiernos Autónomos * Extracto Bancario del SIGEP, Departamentales y Municipales Documentos de Ejecución de Gasto atendidas. * 100% Registro presupuestario en el SIGEP realizado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	15 %	* Solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. * Copia del Recibo de Entrega Notas de Crédito Fiscal. * Reportes de Notas de Crédito Fiscal.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de crédito externos.	10 %	* Extractos Bancarios, carpetas de préstamo, Base de Datos SIGADE y SIGEP. * 100% del control de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de pública externa, efectuadas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y Fideicomisos.	10 %	* Presupuesto de la deuda pública a cargo del TGN y de otras operaciones de la Dirección General de Crédito Público. * Registro presupuestario de abonos en cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomiso en el SIGEP. * 100% del Presupuesto administrado por la DGCP elaborado. * 100% de las regularizaciones presupuestarias de los débitos y operaciones de Crédito Público realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Formular y analizar estrategias para el endeudamiento público interno y externo del Tesoro General de la Nación, que permita la administración de la deuda pública, realizar aportes de capital, transferencias a organismos internacionales y la emisión de Notas de Crédito Fiscal, así como

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Elaborar un documento de información de deuda pública	795.250,01	343.141,92	19.530,70	7.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.165.062,63
[5.2] Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	411.825,90	1.314,72	37.912,54	13.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.913,16
[5.3] Elaborar el proyecto de Reglamento para Endeudamiento de las Empresas Estatal y Estatal inter-gubernamental del Nivel Central del Estado.	113.607,14	322.106,40	19.530,70	7.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.384,25
[5.4] Elaborar el Anteproyecto de Ley de Fideicomisos Públicos y presentarlo al Ministro de Economía y Finanzas Públicas	108.873,51	1.314,72	22.977,30	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.565,53
[5.5] Socializar la modificación a las Normas Básicas de Crédito Público con las instancias involucradas en el ciclo de crédito público	113.607,14	322.106,40	19.530,70	7.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.384,25
[5.6] Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	979.861,62	1.314,72	52.847,79	19.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.053.344,13
[5.7] Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN	1.249.678,58	322.106,40	19.530,70	7.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.598.455,69
[5.8] Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	960.927,09	1.314,72	37.912,54	13.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.014.014,36
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.733.631,00	1.314.720,00	229.773,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.362.124,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.733.631,00	1.314.720,00	229.773,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.362.124,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Informes presentados en cumplimiento de las metas de cartera y cobertura geográfica

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Verificar el cumplimiento de cobertura geográfica de servicios financieros y de niveles de cartera de créditos de vivienda de interés social y sector productivo y cuando corresponda, proponer medidas.	Informes presentados en cumplimiento de las metas de cartera y cobertura geográfica	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de verificación del cumplimiento de niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	35 %	Informes	Dos informes de verificación	DGSF USSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de verificación del cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	35 %	Informes	Dos informes de verificación	DGSF USSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de análisis de la cobertura geográfica de los servicios financieros o de niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social y cuando corresponda proponer medidas.	30 %	Informe	Un informe de proposición de medidas o recomendaciones	DGSF UPSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JUNIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar un Anteproyecto de Ley de Seguros.	Anteproyecto de Ley de Seguros elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de la nueva Estructura de la Ley de Seguros.	10 %	Documento de trabajo	Estructura del Proyecto de Ley de Seguros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un primer borrador del Anteproyecto de Ley de Seguros que contenga un grado de avance del 30%.	30 %	Documento de trabajo	Documento del primer borrador con un grado de avance del 30%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un segundo borrador del Anteproyecto de Ley de Seguros que contenga un grado de avance del 60%.	20 %	Documento de trabajo	Documento del segundo borrador con un grado de avance del 60%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una versión final el Anteproyecto de Ley de Seguros que contenga un grado de avance del 100%.	20 %	Documento de trabajo	Documento de la versión final con un grado de avance del 100%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto de Ley de Seguros elaborado

MEFP.6.2.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones al VPSF y a la MAE, para retroalimentación del avance del anteproyecto de Ley.	10 %	Presentaciones	Dos presentaciones	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Iniciar el proceso de aprobación del anteproyecto de Ley de Seguros.	10 %	Notas e informe técnico	Un informe técnico de justificación del anteproyecto de Ley. Nota de solicitud de informe legal a la DGAJ. Nota de remisión del anteproyecto de Ley al Ministerio de la Presidencia.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto de Ley de Valores elaborado

MEFP.6.3.1	Elaborar un Anteproyecto de Ley del mercado de valores.	Anteproyecto de Ley de Valores elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de la nueva Estructura de la Ley del Mercado de Valores.	10 %	Documento de trabajo	Estructura del Proyecto de Ley del mercado de Valores.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un primer borrador del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores que contenga un grado de avance del 30%.	30 %	Documento de trabajo	Documento del primer borrador con un grado de avance del 30%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un segundo borrador del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores que contenga un grado de avance del 60%.	20 %	Documento de trabajo	Documento del segundo borrador con un grado de avance del 60%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una versión final el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores que contenga un grado de avance del 100%.	20 %	Documento de trabajo	Documento de la versión final con un grado de avance del 100%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones al VPSF y a la MAE, para retroalimentación del avance del anteproyecto de Ley de Valores.	10 %	Presentaciones	Dos presentaciones	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Iniciar el proceso de aprobación del anteproyecto de Ley de Valores.	10 %	Notas e informe técnico	Un informe técnico de justificación del anteproyecto de Ley. Nota de solicitud de informe legal a la DGAJ. Nota de remisión del anteproyecto de Ley al Ministerio de la Presidencia.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.4.1	Elaborar un proyecto de disposición legal que permita la ejecución de la función social para las EIF.	Proyecto de disposición legal elaborado y presentado a autoridades del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de Decreto Supremo para el cumplimiento de la función social de servicios financieros.	100 %	Proyecto de Decreto Supremo, informes o notas	Un proyecto de Decreto Supremo elaborado	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto de Ley del BCB elaborado

MEFP.6.5.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia	Anteproyecto de Ley del BCB elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la estructura del Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia	40 %	Documento de trabajo	Proyecto de estructura del Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un primer borrador del Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia que contenga un grado de avance del 50%.	30 %	Documento de trabajo	Documento del primer borrador con un grado de avance del 50%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una versión final el Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia que contenga un grado de avance del 100%.	30 %	Documento de trabajo	Documento de la versión final con un grado de avance del 100%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.6.1	Desarrollar herramientas tecnológicas de reporte de información continua y actualizada dirigida a Autoridades del MEFP sobre variables del sistema financiero, valores y seguros.	Conocimiento de información actualizada de manera continua por las autoridades del MEFP sobre el desempeño de las principales variables del sistema financiero, valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar el contenido de aplicativos tecnológicos que permitan la generación de reportes de información continua y actualizada dirigida a Autoridades del MEFP sobre variables del sistema financiero, valores y seguros, accesibles mediante dispositivos móviles.	50 %	Aplicativo diseñado	Una estructura del diseño del aplicativo que permita contar con reportes de alerta temprana en dispositivos móviles.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar una herramienta que genere reportes automáticos de información sobre servicios financieros, valores, seguros y banca central que permita el uso inmediato por parte de los analistas del DGSF.	50 %	Correos electrónicos y herramienta diseñada.	Una herramienta que permita el uso y la generación de información del sistema financiero, valores, seguros y banca central.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Eventos organizados

MEFP.6.7.1	Coadyuvar en la realización de las reuniones en Bolivia del Consejo Suramericano de Economía y Finanzas y del Grupo de Trabajo de Integración Financiera, en el marco de la Presidencia ProTempore de dicho Consejo asumida por el MEFP.	Eventos organizados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el programa de organización del evento "Consejo Suramericano de Economía y Finanzas de UNASUR", así como del evento "Grupo de Trabajo de Integración Financiera", en coordinación con la Unidad de Políticas del Sistema Financiero.	30 %	Programa de organización	Un programa de organización aprobado	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la organización de los eventos "Consejo Suramericano de Economía y Finanzas de UNASUR" y "Grupo de Trabajo de Integración Financiera" con la Unidad de Políticas del Sistema Financiero y otras instancias que correspondan.	30 %	Notas o correos electrónicos	Una nota o dos correos electrónicos de coordinación remitidos a las instancias que correspondan.	DGSF USSF	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.6.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las actividades del programa de organización de los eventos "Consejo Suramericano de Economía y Finanzas de UNASUR" y "Grupo de Trabajo de Integración Financiera", en coordinación con la Unidad de Políticas del Sistema Financiero.	20 %	Notas o correos electrónicos	Dos correos electrónicos de gestión de las actividades	DGSF USSF	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.6.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de declaración del Consejo Suramericano de Economía y Finanzas de UNASUR para la oportunidad en la cual se tenga una reunión presencial, en coordinación con la Unidad de Políticas del Sistema Financiero.	20 %	Notas, informes, ayudas memorias o correos electrónicos	Un documento de trabajo	DGSF USSF	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.8.1	Consolidar y administrar una base datos que contenga información de servicios financieros, valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento de estos sectores	Bases de datos consolidadas de servicios financieros, mercado de valores, de seguros y banca central y página web actualizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener la información actualizada de la base de datos de servicios financieros, valores, seguros y banca central.	40 %	Correos electrónicos, base de datos actualizada	100% de la base de datos actualizada	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes periódicos con información estadística del comportamiento de los mercados de servicios financieros, valores y seguros.	30 %	Reportes de Grupo Macro	Cuarenta reportes de Grupo Macro	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar y actualizar la sección perteneciente a la DGSF en la página Web del MEFP.	30 %	Correos electrónicos o sección de la DGSF en la página Web actualizada.	Diez correos de electrónicos actualizaciones de la sección de la DGSF en la página Web.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Eventos, ferias y requerimientos debidamente atendidos.

MEFP.6.9.1	Socializar la LSF, su reglamentación, cumplimiento de sus objetivos u otra información en materia de servicios financieros, mercado de valores y de seguros y atender requerimientos remitidos por la población en general u otras dependencias del MEFP.	Eventos, ferias y requerimientos debidamente atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la asistencia a eventos o ferias de socialización de la LSF, su normativa reglamentaria u otra información en materia de servicios financieros, mercado de valores y de seguros.	20 %	Memorándums de designación, Coordinar al 100% las participaciones informes, correos electrónicos del a los eventos o ferias de socialización cronograma de participación o remitidas. registros de asistencia.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis, investigación y presentaciones relacionadas a políticas en materia de servicios financieros, valores o seguros, así como participar en eventos de socialización.	10 %	Presentaciones, notas de prensa, Atender el 100% de las solicitudes de documentos de investigación u otros presentaciones, documentos de documentos de trabajo investigación y otros documentos de difusión	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín, la revista de Servicios Financieros y el contenido de otros impresos para difundir medidas del sistema financiero.	20 %	Proyecto de boletín, proyecto de Un boletín y dos revistas de Servicios revista, correos electrónicos u otros Financieros. documentos de trabajo.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de investigación y análisis del comportamiento del sistema financiero y coyuntura en general, en coordinación de la Unidad de Políticas del Sistema Financiero.	10 %	Documentos de investigación o Dos documentos de investigación artículos de prensa.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones para las autoridades del MEFP sobre el comportamiento de los mercados de servicios financieros, valores y seguros.	10 %	Proyectos de presentaciones Cinco presentaciones	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información, orientación y documentación de carácter operativo remitida a la DGSF relacionada a servicios financieros, mercado de valores y de seguros.	10 %	Notas, actas de reunión u otros Atender el 100% de requerimientos y documentos de trabajo trámites	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información y orientación de la política implementada por el Órgano Ejecutivo en materia de servicios financieros, mercado de valores y de seguros.	10 %	Notas, actas de reunión u otros Atender el 100% de requerimientos y documentos de trabajo trámites	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender asuntos administrativos necesarios para el funcionamiento de la DGSF.	10 %	Notas, correos electrónicos Atender el 100% de trámites de asuntos administrativos	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentos de evaluación presentados y cuando corresponda proyectos de disposiciones legales

MEFP.6.10.1	Proponer, coordinar, evaluar y revisar proyectos de disposiciones legales y documentos de trabajo para el cumplimiento del objeto de la LSF y normativa regulatoria concerniente a servicios financieros, mercado de valores y de seguros.	Documentos de evaluación presentados y cuando corresponda proyectos de disposiciones legales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los D.S. N°1842, D.S. N°2449 y D.S.N°2055 que determinan los límites máximos de tasas de interés activas y a límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero mediante la elaboración de un documento de análisis y cuando corresponda, proponer medidas.	20 %	Informe	Un informe de proposición de medidas o recomendaciones de ajuste a los límites de tasas de interés activas y pasivas del sistema financiero.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los D.S. N°2136, D.S. N°2137, D.S. N°3036 y D.S. N°2614 que determinan la función de los servicios financieros mediante un documento de evaluación de su cumplimiento.	20 %	Informes o notas	Un informe de evaluación del cumplimiento de la función social de los servicios financieros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.6.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el D.S.N° 2264 que autoriza al BDP S.A.M. implementar el sistema de registro de garantías no convencionales mediante la elaboración de un documento de evaluación y seguimiento al funcionamiento y operatividad de dicho sistema.	15 %	Informes o notas	Un documento de evaluación y seguimiento al funcionamiento y operatividad del sistema de registro de garantías no convencionales.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.6.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de la R.M. N°055 que constituye el Fondo Capital Semilla en apoyo a emprendimientos productivos o de servicios para financiamiento para la primera inversión, mediante la elaboración de un documento de seguimiento al cumplimiento del objeto del mencionado Fondo.	15 %	Informes o notas	Un documento de seguimiento al cumplimiento del objeto del Fondo de Capital Semilla.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.6.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar normativa regulatoria de carácter general remitida por otras instancias y entidades en materia de servicios financieros, mercado de valores y de seguros, en coordinación con la Unidad de Políticas del Sistema Financiero.	15 %	Notas, informes u otros documentos de trabajo.	Atender el 100% de trámites remitidos por otras instancias y entidades.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar normativa regulatoria relacionada a la política implementada por el Órgano Ejecutivo remitida por otras instancias y entidades, y cuando corresponda proponer disposiciones legales en materia de servicios financieros, mercado de valores y de seguros.	15 %	Notas, informes u otros documentos de trabajo	Atender el 100% de trámites remitidos por otras instancias y entidades.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados

MEFP.6.11.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de los diferentes organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco	Documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de evaluación sobre la capacidad financiera en cumplimiento del objeto del Fondo de Protección del Asegurado y Fondo de Protección del Ahorrista, y proponer medidas de ajuste cuando corresponda.	10 %	Informe	Un informe	DGSF UPS F	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos relacionados al Fondo de Protección del Asegurado y Fondo de Protección del Ahorrista.	10 %	Notas, ayudas memorias o informes	Atender el 100% de los requerimientos relacionados al Fondo de Protección del Asegurado y Fondo de Protección del Ahorrista.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y elaborar trabajos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de banca central relacionados al sistema financiero, sistema de pagos y reservas internacionales.	10 %	Notas, trabajos de seguimiento, informes de análisis, citaciones a Comité de Reservas Internacionales y reunión o informes de Reservas Internacionales proporcionados por el requerimientos relacionados a BCB o ayudas memorias elaboradas	Asistir al 100% de las citaciones del Comité de Reservas Internacionales y atender el 100% de los requerimientos relacionados a asuntos de banca central.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones legales y regulatorias remitidas por los sujetos obligados y otros actores sobre el régimen nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo, otros documentos institucionales del Consejo de Lucha contra la LG/FT y atender requerimientos relacionados a ganancias	10 %	Notas, informes o ayudas memorias.	Atender el 100% de trámites relacionados al régimen de Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de organismos de integración y de sistemas de pagos regionales (Banco del alba, Banco del Sur, Sistema SUCRE, ALBA-TCP, UNASUR, MERCOSUR), en coordinación con la Unidad de Políticas del Sistema Financiero.	10 %	Notas, informes o ayudas memorias	Atender el 100% de trámites relacionados a asuntos de organismos de integración y de sistemas de pagos regionales.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de respuesta sobre asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros bienes transferidos al BCB.	10 %	Notas o informes	Atender el 100% de trámites relacionados a asuntos de entidades en liquidación.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de entidades donde el Estado tiene participación accionaria y mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Entidades: BUN, BDP, UNIVIDA; BDP ST; mecanismos: FINPRO, FDP, entre otros).	10 %	Notas, informes o ayudas memorias	Atender el 100% de trámites relacionados a asuntos de entidades y mecanismos estatales de financiamiento y de seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar convenios de gestión con las entidades de supervisión y control del sistema financiero, mercado de valores y de seguros (ASF1, UIF, APS, entre otros).	10 %	Notas, actas de reunión o proyectos de convenio de gestión	Dos proyectos de convenio de gestión elaborados y presentados	DGSF UPS F	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados

MEFP.6.11.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el cumplimiento de los convenios de gestión suscritos con las entidades de supervisión y control del sistema financiero, mercado de valores y de seguros (ASFI, UIF, APS, entre otros).	10 %	Notas, informes o ayudas memorias	Dos informes de seguimiento al cumplimiento del convenio.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de análisis o revisar la documentación puesta a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, mercado de valores, seguros y banca central, según requerimiento de la MAE.	10 %	Notas, informes o ayudas memorias	Atender el 100% de trámites de asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Formular y proponer políticas, normas y estrategias para promover la inclusión, estabilidad, desarrollo, transparencia e integridad de los servicios financieros, valores y seguros y efectuar el seguimiento de las mismas para asegurar el logro de sus objetivos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Verificar el cumplimiento de cobertura geográfica de servicios financieros y de niveles de cartera de créditos de vivienda de interés social y sector productivo y cuando corresponda, proponer medidas.	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.2] Elaborar un Anteproyecto de Ley de Seguros.	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.3] Elaborar un Anteproyecto de Ley del mercado de valores.	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.4] Elaborar un proyecto de disposición legal que permita la ejecución de la función social para las EIF.	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.5] Elaborar el Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.6] Desarrollar herramientas tecnológicas de reporte de información continua y actualizada dirigida a Autoridades del MEFP sobre variables del sistema financiero, valores y seguros.	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.7] Coadyuvar en la realización de las reuniones en Bolivia del Consejo Suramericano de Economía y Finanzas y del Grupo de Trabajo de Integración Financiera, en el marco de la Presidencia ProTempore de dicho Consejo asumida	290.331,33	75.160,80	65.875,00	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434.875,87
[6.8] Consolidar y administrar una base datos que contenga información de servicios financieros, valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento de estos sectores	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.9] Socializar la LSF, su reglamentación, cumplimiento de sus objetivos u otra información en materia de servicios financieros, mercado de valores y de seguros y atender requerimientos remitidos por la población en general u	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

[6.10]	Proponer, coordinar, evaluar y revisar proyectos de disposiciones legales y documentos de trabajo para el cumplimiento del objeto de la LSF y normativa regulatoria concerniente a servicios financieros, mercado de valores	290.331,33	835,12	6.587,50	3.508,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.262,69
[6.11]	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de los diferentes organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al	290.650,72	835,12	6.587,50	3.512,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.585,94
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		3.193.964,00	83.512,00	131.750,00	38.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.447.826,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		3.193.964,00	83.512,00	131.750,00	38.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.447.826,00</u>

VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Administración Eficiente de los recursos del T.G.N. a través de procesos de administración de tesorería.	25 %	informes mensuales y trimestrales	Administrada de manera Eficiente los Recursos del TGN en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Ejecución del Programa Anual de Endeudamiento, Emisión de Notas de Crédito Fiscal, Constitución y Administración de Fideicomisos con recursos del TGN.	25 %	Informes Trimestrales, notas, reportes y extractos bancarios	Deuda Pública atendida oportunamente, Notas de Crédito Fiscal emitidas y Recursos Fideicomisos administradas eficientemente en un 100%	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de lineamientos de política fiscal, y administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	25 %	Notas, Informes Trimestrales	Finanzas territoriales administradas, monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración y monitoreo a la Política Fiscal, Monetaria y Cambiaria del Estado a través del programa macro económico de la gestión.	25 %	Notas, Informes Trimestrales	Política Fiscal, Monetarias y Cambiaria controlados mediante el cumplimiento de las metas trimestrales en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.1] Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	387.404,00	41.500,00	61.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.033,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	387.404,00	41.500,00	61.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.033,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	387.404,00	41.500,00	61.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>490.033,00</u>
------------------------------	------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	--------------------------

VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Definir lineamientos y supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, coordinar y supervisar la implementación de políticas, diseño de normas y/o proyectos en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	34 %	Anteproyectos normativos, documentos de escenarios técnicos, 100% de las actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado y supervisado el 100% de las actividades para la implementación de políticas, diseño de normas y/o proyectos en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, coordinar y supervisar la implementación de políticas, diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	Anteproyectos normativos, documentos de escenarios técnicos, actividades para la implementación de políticas, diseño de normas y/o notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de las actividades para la implementación de políticas, diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, supervisar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	33 %	Notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y/o informes.	Se han coordinado y presentado el 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.2] Definir lineamientos y supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de	1.719.836,00	229.000,00	4.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.953.509,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.719.836,00	229.000,00	4.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.953.509,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.719.836,00	229.000,00	4.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.953.509,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Publicar el análisis de las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas desde la gestión 2009 hasta la gestión 2017.	Emisión de la publicación del análisis de las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar la evolución y comportamiento de las mismas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministro de Economía y Finanzas Públicas desde la gestión 2009 a la gestión 2017, para su publicación.	30 %	100% del Material de Publicación Datos estadísticos recopilados.		URJSRF URJSRF	PRODUCTO	MARZO / MAYO
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sistematizar y analizar las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	50 %	100% del Documento de análisis elaborado.	Análisis de las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas elaborado.	URJSRF URJSRF	PRODUCTO	JUNIO / AGOSTO
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir el análisis de las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, a través del CD de publicación.	20 %	Publicación del 100% del análisis de las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, en el CD de publicación.	Análisis de las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas difundido.	URJSRF URJSRF	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.4.1	Socializar el Anteproyecto de Ley con modificaciones a la Ley de Procedimiento Administrativo y el proyecto del Decreto Reglamentario a la Ley del Procedimiento Administrativo para el Sistema de Regulación Financiera.	Anteproyecto de Ley con modificaciones a la Ley de Procedimiento Administrativo y proyecto de Decreto Reglamentario a la Ley del Procedimiento Administrativo para el Sistema de Regulación Financiera, socializados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el anteproyecto de Ley y el proyecto de Decreto Supremo, a las diferentes instancias que corresponda.	100 %	100% de Notas enviadas y reuniones sostenidas, con las instancias o partes que corresponda.	Anteproyecto de Ley y proyecto de Decreto Supremo socializado.	URJSRF URJSRF	PRODUCTO	ENERO / ABRIL

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.5.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir actos de mero trámite y Autos que resuelven cuestiones de fondo durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	10 %	100% de Autos, Decretos y/o Providencias.	Actos de mero trámite y Autos emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante para la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica, a través de la emisión de notas a las diferentes instancias que hacen al proceso.	3 %	100% de Notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	Notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Informes Legales y/o Informes Técnicos de los procesos recursivos, procesos legales instaurados por emergencia de los mismos u otros.	20 %	100% de Informes Legales y/o Técnicos	Informes legales y/o informes técnicos de los procesos recursivos, procesos legales emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

MEFP.7.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse.	15 %	100% de Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda. emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse.	2 %	100% de Solicitudes de legalización atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladas.	50 %	100% de Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas. Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas presentadas que resuelven los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	Emisión de un cd de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministro de Economía y Finanzas Públicas el año 2017, elaborar sus estadísticas, y compilar los Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2017, para su publicación.	40 %	100% del Material de Publicación recopilado y estadísticas elaboradas.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Precedentes Administrativos recopilados y estadísticas elaboradas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Imprimir, serigrafiar y grabar CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas correspondientes a la gestión 2017 en español y Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2017.	40 %	100% de los ejemplares de CD's impresos.	CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, Precedentes Administrativos y Principios de derecho Administrativo), a través de la distribución gratuita al público en general.	10 %	Registro del 100% de entrega del material publicado.	Material de publicación difundido.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2017, a través de la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	Publicación del 100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2017, en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas difundidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / ABRIL
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Emisión de un cd de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.3] Publicar el análisis de las estadísticas de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas desde la gestión 2009 hasta la gestión 2017.	0,00	2.300,00	13.462,50	4.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.887,50
[7.4] Socializar el Anteproyecto de Ley con modificaciones a la Ley de Procedimiento Administrativo y el proyecto del Decreto Reglamentario a la Ley del Procedimiento Administrativo para el Sistema de Regulación Financiera.	0,00	2.300,00	13.462,50	4.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.887,50
[7.5] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	0,00	2.300,00	13.462,50	4.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.887,50
[7.6] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	0,00	2.300,00	13.462,50	4.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.887,50
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	9.200,00	53.850,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.550,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	9.200,00	53.850,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.550,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha analizado y formulado la Política Tributaria, Arancelaria y Aduanera; se han emitido las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos y se ha alineado a las entidades bajo tuición a los objetivos del VPT- MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.7.1	Formular y proponer medidas de política tributaria interna, arancelaria y aduanera; así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la emisión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos.	Se ha analizado y formulado la Política Tributaria, Arancelaria y Aduanera; se han emitido las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos y se ha alineado a las entidades bajo tuición a los objetivos del VPT- MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia de tributación interna y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal, Exposiciones de normas elaborados. Motivos y notas.	100% de los anteproyectos de normas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia aduanera y arancelaria; y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal, Exposiciones de normas elaborados. Motivos y notas.	100% de los anteproyectos de normas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados; así como, los informes de evaluación al cumplimiento de los mismos.	15 %	Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos y notas.	7 (siete) Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de Estudios sobre Tributación, Reportes de Recaudación Impositiva, Arancel Aduanero de Importación y el Boletín de Ingresos y Gastos Tributarios.	15 %	Documentos de Estudios, Reportes, Boletines de Ingresos y Gastos Tributarios y notas.	100% de los documentos de Estudios, Reportes Semanales, Arancel Aduanero y el Boletín de Ingresos y Gastos Tributarios elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración y emisión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos de Lotería y de Azar.	15 %	Proyectos de Resoluciones Ministeriales, documentos, informes y notas.	100% de proyectos de Resoluciones Ministeriales y documentos elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar las actividades propias del SGC aplicado en el VPT, para mantener la certificación obtenida sobre los procesos definidos para el efecto.	15 %	Informes y documentos del SGC.	1 (un) Certificado del SGC.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha analizado y formulado la Política Tributaria, Arancelaria y Aduanera; se han emitido las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos y se ha alineado a las entidades bajo tuición a los objetivos del VPT- MEFP.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.7] Formular y proponer medidas de política tributaria interna, arancelaria y aduanera; así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la emisión de las Resoluciones Ministeriales	896.035,00	156.596,00	33.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.085.751,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	896.035,00	156.596,00	33.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.085.751,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	896.035,00	156.596,00	33.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>1.085.751,00</u>

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2017, recopiladas.
Resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2017 difundidas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	Difundir las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en la gestión 2017, en materia de juegos de lotería y de azar	Resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2017, recopiladas. Resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2017 difundidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2017.	50 %	Resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2017.	Se ha recopilado el 100% de las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar en la gestión 2017.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2017.	50 %	Difusión de las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2017.	Se ha difundido el 100% de las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2017.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	Analizar y evaluar la ejecución forzosa de las resoluciones definitivas por la Autoridad de Fiscalización del Juego.	Se ha relevado la información de la ejecución de las resoluciones definitivas emitidas por la autoridad de fiscalización del juego. Información de la ejecución de las resoluciones definitivas de la Autoridad de Fiscalización del Juego, analizada y documentada en informe	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información de la ejecución de las resoluciones definitivas emitidas por la Autoridad de Fiscalización del Juego.	50 %	Documentos de información.	Se ha relevado el 100% de la información sobre la ejecución de las resoluciones definitivas emitidas por la Autoridad de Fiscalización del Juego.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análisis de la información acumulada y elaboración del Informe Final sobre la ejecución de las resoluciones definitivas emitidas por la Autoridad de Fiscalización del Juego.	50 %	Informe de evaluación de la ejecución de las resoluciones definitivas de evaluación, emitidas por la Autoridad de Fiscalización del Juego.	Se ha elaborado el 100% del informe de evaluación.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	Apoyar al MEFP en la resolución de los Recursos Jerárquicos en materia de juegos, así como atender las demandas contencioso administrativas que se interpongan en contra de las citadas resoluciones	Recursos Jerárquicos contra las Resoluciones de la AJ resueltos Demandas contencioso administrativas interpuestas contra la RMJ en materia de juegos, atendidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los recursos jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ), según el orden de su interposición, en el plazo de 60 días.	90 %	Elaboración de informes y proyectos de resolución ministerial para consideración del Señor Ministro.	Se ha elaborado el 100% de informes y proyectos de resolución ministerial para consideración del Señor Ministro.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las demandas contencioso administrativas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar	10 %	Elaboración de memoriales de contestación a demandas memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de Juegos de Lotería y de Azar.	Se ha elaborado el 100% de los memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de Juegos de Lotería y de Azar.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Recursos Jerárquicos contra las Resoluciones de la AJ resueltos
Demandas contencioso administrativas interpuestas contra la RMJ en materia de juegos, atendidas

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.11.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGSGIF.	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGNGP.	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGPGP.	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGCF.	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.11] Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	295.242,00	180.000,00	32.050,00	42.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549.392,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	295.242,00	180.000,00	32.050,00	42.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549.392,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	295.242,00	180.000,00	32.050,00	42.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>549.392,00</u>
------------------------------	------------	------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	--------------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado la defensa de los intereses del MEFP oportunamente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.12.1	Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	Se ha realizado la defensa de los intereses del MEFP oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterios legales, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	20 %	Notas Internas, informes, proveídos y los registros.	El 100% de las solicitudes analizadas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar elaboración y/o suscripción de contratos en los que el MEFP sea parte	15 %	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que el MEFP sea parte, revisados elaborados y/o suscritos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios que contribuyan a desarrollar las capacidades de los recursos humanos y actualizar la biblioteca.	15 %	Servidores públicos capacitados.	Contar con el 100% de los recursos humanos capacitados y actualizados.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, desarrollar y analizar normas jurídicas e instrumentos jurídicos, emitidos las opiniones legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	20 %	Leyes, Decretos Supremos, Decretos Presidenciales, Resoluciones enmarcadas en el ordenamiento legal vigentes. Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Convenios y Notas e Informes.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	15 %	Normas Legales y disposiciones normativas en general y aquellos emitidos por el MEFP.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitidas por esta Dirección General.	15 %	Documentos digitalizados.	El 100% de la documentación digitalización.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.13.1	Resolver procesos administrativos	Resoluciones y autos emitidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	100 %	Procesos judiciales atendidos.	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha asesorado y analizado oportunamente al interior del MEFP y otras entidades.

MEFP.7.14.1	Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Direcciones Generales y demas componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que así lo soliciten.	Se ha asesorado y analizado oportunamente al interior del MEFP y otras entidades.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Resolver procesos administrativos	100 %	Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos internos tramitados de indicios de Responsabilidad por la Función Pública (Asesora Legal Principal) D.S. 2318-A modificado por el D.S. 26237.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	-----------------------------------	-------	-------------------------------	---	--------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.12] Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	843.852,94	41.995,80	34.712,86	4.675,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925.237,47
[7.13] Resolver procesos administrativos	844.106,12	42.008,40	34.723,28	4.677,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925.515,07
[7.14] Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Direcciones Generales y demas componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que así lo soliciten.	843.852,94	41.995,80	34.712,86	4.675,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925.237,47
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.531.812,00	126.000,00	104.149,00	14.029,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.775.990,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.531.812,00	126.000,00	104.149,00	14.029,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.775.990,00

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Construcción del muro perimetral y torre de vigilancia en el Terreno Viacha

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.15.1	[UA] Elaborar el anteproyecto de construcción de muro perimetral del Terreno Viacha	Construcción del muro perimetral y torre de vigilancia en el Terreno Viacha	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto del cerco perimetral para el terreno de Viacha	60 %	Documento del proyecto	1 documento	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de la Empresa Constructora que efectúe la construcción del muro perimetral, caseta y torre de vigilancia	40 %	Especificaciones técnicas elaboradas	Contratar la empresa constructora	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.16.1	[UA] Exponer razonablemente los valores contables de los Activos Fijos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Bienes muebles e inmuebles revalorizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el inventario de los bienes del Ministro.	50 %	Informe Técnico	1 Informe Técnico	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la revalorización técnica de los bienes muebles y/o inmuebles de la Administración Central del MEFP.	50 %	Informe Técnico	1 Informe	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Sistemas y servicios tecnológicos específicos implementados en el MEFP

MEFP.7.17.1	[UTI] Implementar sistemas y servicios tecnológicos en el MEFP	Sistemas y servicios tecnológicos específicos implementados en el MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar herramientas colaborativas basados en Software Libre en el MEFP, tales como: nube institucional y plataforma de generación de exámenes para evaluaciones	20 %	Informes u otros documentos.	100% de las Herramientas colaborativas implementados en el MEFP.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar servicios informáticos (DNS, Wiki, Wekan, Git, Radius) basados en Software Libre.	15 %	Informes u otros documentos	100% de los Servicios informaticos implementados.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la Firma Digital en procesos y sistemas específicos del MEFP.	15 %	Informes u otros documentos.	100% de la Firma digital implementada en procesos y sistemas específicos.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis y factibilidad de la implementación de una plataforma administrativa (acceso a servicios y sistemas institucionales).	15 %	Informes u otros documentos.	1 Documento de factibilidad elaborado.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el plan de migración de Software Libre en el MEFP.	20 %	Documento elaborado	1 Documento de Plan de migración de Software Libre elaborado.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar normativas de Seguridad de la Información para el MEFP.	15 %	Documentos elaborados y aprobados.	5 Documentos de Normativas de Seguridad elaboradas.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos optimizados del Sistema de Administración de Personal para la certificación ISO 9001/2015

MEFP.7.18.1	[URH] Optimizar los procesos del Sistema de Administración del Personal para la certificación ISO 9001/2015	Procesos optimizados del Sistema de Administración de Personal para la certificación ISO 9001/2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis, actualización, organización y preparación de la documentación necesaria para cumplir los requisitos de la normativa NB-ISO 9001 en Procesos de Evaluación del Desempeño y Capacitación	50 %	1. Procesos 2. Actualización en Base NB-ISO 9001:2015	Documento de Procesos Actualizados	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	--	------	--	------------------------------------	-------------	----------	----------------------

MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Manual de Calidad para los procesos de Evaluación del Desempeño y Capacitación Productiva.	50 %	Reglamento de Calidad del Sistema de Administración de Personal.	Documento del Reglamento de Calidad	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	-------------------------------------	-------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.19.1	[UA] Informar a los Servidores Públicos sobre el Uso de las Instalaciones del MEFP	Servidores Públicos informados sobre el uso de las Instalaciones del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Manual del Protocolos de Usuarios para uso administración de instalaciones, mobiliario y equipos del Edificio del MEFP.	70 %	Documento elaborado	1 documento	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir el Manual de Protocolos	30 %	Talleres	2 Talleres	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	----------------------------------	------	----------	------------	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.20.1	[UF] Agilizar los procedimientos y contar con información oportuna	Se han agilizado los procesos y procedimientos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual para el desarrollo del Sistema de Fondo Rotativo Institucional	40 %	Documentos elaborado	1 documento final del diseño	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación de registros contable de la UF	20 %	Se ha digitalizado la documentación de la UF	100% de la documentación digitalizada de las gestiones 2018 y 2016	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	--	------------	----------	----------------------

MEFP.7.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	realizar pruebas para su posterior implementación el sistema de control de saldos RC-IVA	40 %	Reportes prueba del Sistema Saldos RC-IVA	1 Sistema probado para su funcionamiento	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	--	------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar con Competencias nuevas y especialización técnica de los servidores públicos del Ministerio.

MEFP.7.21.1	[URH] Desarrollar el Talento Humano del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través de capacitaciones especializadas.	Se ha logrado contar con Competencias nuevas y especialización técnica de los servidores públicos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer la capacitación virtual en el Ministerio.	30 %	Documento.	Documento del Diseño Conceptual del Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y ejecutar Programas de Especialización de áreas Sustantivas y Administrativas.	30 %	1. Documento Propuesta 2. Ejecución de Programas 3. Evaluaciones de Programas	Programa de Capacitación.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar Actividades Culturales, que diversifiquen espacios de interacción e interrelacionamiento Ministerial.	40 %	Programa de Actividades Culturales 2018.	Una Actividad Cultural.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.22.1	[UA] Optimizar los procesos del Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios para la certificación ISO 9001/2015	Procesos optimizados del Subsistema de Contratación del Bienes y Servicios	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis, actualización, organización y preparación de la documentación necesaria para cumplir los requisitos de la normativa NB-ISO 9001 en los procesos del Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios.	30 %	Informe	1 informe	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Reglamento de Calidad para el proceso del subsistema de Contratación de Bienes y Servicios.	70 %	Documento Elaborado	1 documento	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.23.1	[UF] Contar con Normativa Legal ajustada a la dinámica del MEFP	Se ha actualizado el Reglamento	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y actualizar el reglamento interno de modificaciones presupuestarias de acuerdo al MPP	100 %	Documento elaborado	1 Documento elaborado	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos optimizados del Sistema de Asignación y descargo de Pasajes y Viáticos para la certificación ISO 9001/2015

MEFP.7.24.1	[UF] Optimizar los procesos del Sistema de Tesorería para la certificación ISO 9001/2015	Procesos optimizados del Sistema de Asignación y descargo de Pasajes y Viáticos para la certificación ISO 9001/2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis, actualización, organización y preparación de la documentación necesaria para cumplir los requisitos de la normativa NB-ISO 9001 en el proceso de Asignación y descargo de pasajes y viáticos.	30 %	Documentos exigidos por la ISO 9001/2015	4 Documentos mínimos exigidos	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de Control de Información Documentada para los procesos de Asignación y descargo de pasajes y viáticos	70 %	Documento	1 documento de Control de Información Documentada	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	[BYM] Actualizar los Reglamentos Internos de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	Se ha actualizado los Reglamentos Internos de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el Reglamento Interno de la Biblioteca Económica Financiera.	35 %	Reglamento elaborado y aprobado	100% del Reglamento Interno actualizado.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el Reglamento Interno del Archivo de Memoria Institucional.	35 %	Reglamento elaborado y aprobado	100% del Reglamento Interno actualizado.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Reglamento Especifico del Servicio de Emisión de Certificación de Aportes.	30 %	Reglamento elaborado y aprobado	100% del Reglamento Interno elaborado	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar con un Sistema de Gestión de Calidad de Recursos Humanos

MEFP.7.26.1	[URH] Generar información transparente de los procesos de la gestión de Personal del MEFP.	Se ha logrado contar con un Sistema de Gestión de Calidad de Recursos Humanos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Diseño Conceptual del Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación, para su posterior Sistematización.	30 %	Un Documento	Documento del Diseño Conceptual del Procesos de Detección de Necesidades de Capacitación	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Diseño Conceptual del Proceso de Evaluación del Desempeño, para su posterior Sistematización.	30 %	Un Documento.	Documento del Diseño Conceptual del Procesos de Evaluación del Desempeño.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir mediante folletos Guía de aplicación de los procesos de Recursos Humanos.	40 %	Dos Folletos.	Dos Folletos Guía.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.27.1	[DGAA] Crear el Área de Seguridad del MEFP.	Contar con un áreas especifica que procure la seguridad física de los servidores y servidoras públicas del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	ELABORAR UN INFORME TÉCNICO DE FACTIBILIDAD DE CREACIÓN DE UNA NUEVA ÁREA DE SEGURIDAD DEL MEFP.	40 %	INFORME TECNICO	UN INFORME TECNICO	DGAA DGAA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	IMPLEMENTAR EL ÁREA DE SEGURIDAD	60 %	RESOLUCIÓN EXPRESA	1 RESOLUCIÓN	DGAA DGAA	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficientemente los bienes muebles , inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios.

MEFP.7.28.1	[UA] Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles , inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa legal vigente	20 %	Solicitudes de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa legal vigente.	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el ingreso, salida, asignación, control de activos fijos de la Estructura Central del MEFP.	10 %	Formularios de ingreso y salida debidamente firmados	100% de los procesos de ingreso, salida y salvaguarda y control de activos fijos realizados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y realizar el seguimiento a la solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes	10 %	Notas de Pago	100% de las solicitudes de pago procesadas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del servicio de imprenta.	10 %	Registro de solicitudes atendidas	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	10 %	Informes trimestral	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes de la Administración Central.	5 %	Pólizas de seguro vigentes	100% de los Bienes con pólizas de seguro vigentes	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Baja y Disposición definitiva de los Bienes muebles de la Administración Central del MEFP.	10 %	Resoluciones Expresas, informes.	100% de Solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los bienes de consumo de la Estructura Central del MEFP.	10 %	Kardex de inventarios , formularios llenados y firmados	100% de los de ingreso, salida y salvaguarda y control de activos fijos realizados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficientemente los bienes muebles , inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios.

MEFP.7.28.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el saneamiento de la documentación legal de los bienes inmuebles	10 %	Notas, informes, documentos de propiedad	100% de los bienes inmuebles de propiedad del Ministerio Saneada	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	--	--	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.7.28.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP.	5 %	Documentos, informes , resoluciones	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--------------------------------	--	-----	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.29.1	[URH] Conservar y Retener al Talento Humano del Ministerio ofreciendo Servicios Integrales de Salud, guardería y otros.	Se ha logrado contar con Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Institucionalización a la Carrera Administrativa.	20 %	Procesos de Incorporación a la Carrera Administrativa realizados.	Aumentar con el 5% de personal institucionalizado con el que cuenta el Ministerio	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Incentivos del Talento Humano.	20 %	Informe	Implementación tres (3) Incentivos de carácter intrínseco.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis Salarial y Situación Laboral de los servidores públicos del Ministerio	20 %	Informe	Un Informe de reordenamiento salarial por área organizacional.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer y ejecutar Actividades Deportivas, para promover la integración y participación activa de los servidores públicos.	20 %	Documento - Programa de Actividades Deportivas	100% de ejecución del programa de actividades	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Salud Organizacional y el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestión 2018.	20 %	1. Propuesta del Plan de Salud 2. Informe de Resultados de Evaluación 3. Plan de Actividades del CDII	100% de ejecución del Plan de Salud - Gestión 2018 y el Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado una eficiente administración de los recursos financieros.

MEFP.7.30.1	[DGAA] Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central	Se ha logrado una eficiente administración de los recursos financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS EFECTUADOS POR LA UNIDAD FINANCIERA.	20 %	ACTAS DE REUNIÓN E INFORMES 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO Y DE SEGUIMIENTO A LOS ACTAS DE REUNION. OBJETIVOS DE LA UNIDAD.	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS EFECTUADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	20 %	ACTAS DE REUNIÓN E INFORMES 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO Y DE SEGUIMIENTO A LOS ACTAS DE REUNIÓN OBJETIVOS DE LA UNIDAD.	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS EFECTUADOS POR LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.	20 %	ACTAS DE REUNIÓN E INFORMES 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO Y DE SEGUIMIENTO A LOS ACTAS DE REUNIÓN. OBJETIVOS DE LA UNIDAD.	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS EFECTUADOS POR LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.	20 %	ACTAS DE REUNIÓN E INFORMES 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO Y DE SEGUIMIENTO A LOS ACTAS DE REUNIÓN. OBJETIVOS DE LA UNIDAD.	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS EFECTUADOS POR EL ÁREA DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y BIBLIOTECA ECONÓMICA FINANCIERA.	20 %	ACTAS DE REUNIÓN E INFORMES 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO Y DE SEGUIMIENTO A LOS ACTAS DE REUNIÓN. OBJETIVOS DEL ÁREA.	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.31.1	[BYMI] Prestar servicios de emisión de Certificados de Aportes, legalización de fotocopias de comprobantes de ejecución presupuestaria, planillas de haberes y acciones de tratamiento de preparación para empaste de planillas.	Se ha emitido Certificaciones de Aportes, fotocopias legalizadas de comprobantes de ejecución presupuestaria, de planillas de haberes y se ha sometido esta documentación a tratamiento de preparación para empaste.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Certificados de Aportes y extensión de Fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y Planillas de Haberes, en función a existencia en Archivo.	70 %	Reportes estadísticos mensuales de 100% de Certificados y fotocopias emisión de Certificados de Aporte legalizadas emitidas. generados mediante el Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).		DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar, organizar y enviar las Planillas de Salarios para empaste.	30 %	Nota Interna de solicitud de empaste de planillas de salarios.	100% de planillas preparadas para empaste.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente

MEFP.7.32.1	[UF] Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y normativa vigente.	Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión fiscal 2019.	10 %	Anteproyecto de Presupuesto * aprobado con Resolución expresa	1 Documento de Anteproyecto de Presupuesto 2019 Consolidado del MEFP *	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar Certificaciones presupuestaria.	7 %	Certificaciones Presupuestaria SIPP autorizadas	100% de las solicitudes de Certificación Autorizadas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Modificaciones Presupuestarias.	7 %	Notas, Informes y Resolución Expresa	100% de las solicitudes procesadas y aprobadas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria .	7 %	Notas internas y reportes mensuales	* 12 reportes mensuales de ejecución presupuestaria "	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las conciliaciones de cuentas fiscales y libretas del MEFP.	7 %	Extractos bancarios y libretas conciliados	* 12 conciliaciones de libretas y cuentas fiscales*	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos y otros gastos relacionados a la comisión de viaje	10 %	Reportes e informes recibidos	100% de solicitudes atendidas con recursos asignados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	7 %	Notas internas y/o informes atendidas	* 100% de solicitudes atendidas con recursos asignados*	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes y refrigerio	7 %	Planilla de haberes y refrigerio pagados	* 12 planillas de haberes y refrigerios pagados*	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente

MEFP.7.32.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación recibida de las Administradoras de Fondos de Pensiones	7 %	Notas recibidas y despachadas * atendidas	100% de los requerimientos atendidos*	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios 2017 del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente	10 %	Documento Estados Financieros Complementarios	1 documento consolidado y presentado *	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago a proveedores de bienes y servicios	7 %	Comprobantes C-31 firmados	* 100% de solicitudes de pago procesados*	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las tareas inherentes a las obligaciones impositivas.	7 %	Declaraciones Juradas enviadas al SIN	100% de las Declaraciones Juradas de los servidores públicos del MEFP remitidas al SIN	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable de documentación activa y pasiva	7 %	Registros en libros	100 % de la documentación registrada y archivada	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar con Talentos humanos competentes cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.

MEFP.7.33.1	[URH] Administrar el Talento Humano del Ministerio mediante la aplicación de normativa vigente; logrando fortalecer la Cultura y el Clima Organizacional del Ministerio.	Se ha logrado contar con Talentos humanos competentes cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el proceso del Subsistema de Dotación de Personal.	10 %	1. Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal. 2. Formularios de POAI 3. Base de Datos de Talento Humano	100% de las solicitudes de Dotación de personal procesados.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar los procesos de Evaluación de Desempeño de las servidoras y servidores públicos del Ministerio, gestión 2017.	10 %	1. Resolución Ministerial 2. Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño - Gestión 2017.	100% de los servidores públicos evaluados del 4° al 8° nivel.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar las solicitudes de procesos de Registro, Movilidad Funcionaria y la custodia de la documentación de personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	15 %	1. Memorandums. 2. Notas internas 3. Carpetas Personales actualizadas.	100% planillas de haberes procesados. 100% de las carpetas de los servidores actualizados.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de: Haberes, Refrigerios, Control de Personal, Vacaciones, Consultores, Subsidios y Pasantes del Ministerio, así como su validación en los casos que correspondan.	15 %	1. Planillas: de Haberes, Refrigerios, Consultores, Subsidios, Pasantes. 2. Informe sobre la programación y ejecución de Vacación.	12 Planillas de: haberes, descuentos, subsidios, Incapacidad Temporal, refrigerio, Pasantes, Consultores de Línea y reporte de Pago de Categorización. 90% de ejecución de las vacaciones programadas.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los procesos de Capacitación Productiva para los servidores públicos del Ministerio.	15 %	1. Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación. 2. Plan Anual de Capacitación Institucional 2018. 3. Informe de Ejecución de la Capacitación.	90% de ejecución del Plan Anual de Capacitación.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la Dotación y evaluación a jóvenes talento para programa de pasantías y prácticas profesionales del Ministerio.	10 %	1. Compromisos de Pasantía. 2. Carpetas de Pasantes.	Contar con 30 profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar a los servidores públicos de uniforme institucional, para mejorar la cultura e imagen organizacional.	10 %	Listado de entrega y recepción de uniformes a los servidores	Dotación de uniforme al 100% de los servidores públicos del MEFP.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de recursos humanos, para su correcta aplicación.	15 %	Listados de Talleres de Socialización.	Tres talleres de difusión de normativa de Recursos Humanos del Ministerio	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar Sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico que brinda la UTI funcionando adecuadamente.

MEFP.7.34.1	[UTI] Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio con un enfoque integral para facilitar el acceso a la información.	Se ha logrado contar Sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico que brinda la UTI funcionando adecuadamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a los requerimientos de las áreas del MEFP.	10 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	100% de las solicitudes atendidas.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento de los Sistemas de Información en Producción, en función a los requerimientos de las áreas del MEFP.	20 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	100% de las solicitudes atendidas.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener, operar y potenciar el Centro de Procesamiento de Datos, Redes, Bases de Datos.	20 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de Servicios e Infraestructura Informática funcionales al 100%.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el parque computacional del Ministerio en condiciones adecuadas de funcionamiento.	20 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de 100% del parque computacional en funcionamiento.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar control de calidad de los servicios (revisiones y pruebas de los productos de seguridad informática) y sistemas implementados en el MEFP.	15 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de Servicios y Sistemas de Seguridad Informática funcionales al 100%.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar adecuadamente los Sistemas de Seguridad de la Información en el Ministerio.	15 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de Sistemas de Seguridad Informática funcionales al 100%.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha organizado, resguardado y prestado servicios de información de la documentación pasiva del MEFP.

MEFP.7.35.1	[BYMI] Organizar, resguardar y prestar servicios de información documental en el archivo de Memoria Institucional del MEFP.	Se ha organizado, resguardado y prestado servicios de información de la documentación pasiva del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de transferencia de documentación pasiva generada en las diferentes Unidades Organizacionales del MEFP a la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	20 %	Formularios transferencias 100% de transferencia de debidamente verificadas y firmadas. documentación pasiva atendidos	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar tareas de tratamiento archivístico de la documentación pasiva del MEFP en la Memoria Institucional	40 %	Resumen estadístico trimestral de Series y unidades documentales registro de datos de las series organizadas en estantería documentales descritas y organizadas en Estantería.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de los servicios de solicitudes de información, préstamo y legalización de documentación en la Memoria Institucional.	40 %	Formularios de consulta de préstamo documental 100% de solicitudes de requerimientos de información documental atendidos a usuarios internos y externos..	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.36.1	[BYMI] Resguardar, organizar, catalogar, sistematizar, socializar y facilitar el acceso a recursos bibliográficos y hemerográficos de la Biblioteca Económica Financiera	Se ha organizado y puesto a disposición los recursos bibliográficos y hemerograficos disponibles en Biblioteca para préstamo a usuarios internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sistematizar y organizar la colección bibliográfica y hemerografica de la Biblioteca Económica Financiera para la atención de usuarios internos y externos.	40 %	Registros bibliográficos en el Sistema "LILDBI-WEB"	100% de la colección bibliográfica y hemerografica sistematizada y organizada de acuerdo a lo planificado	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir de manera gratuita las publicaciones editadas por el MEFP a Bibliotecas de "Convenio" y bibliotecas universitarias y locales y departamentales	30 %	Informes y Notas de remisión a Bibliotecas.	100% de publicaciones editadas por el MEFP distribuidas de manera gratuita a las diferente Bibliotecas a Nivel local y departamental.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir alertas bibliográficas vía correo electrónico institucional.	30 %	"Alertas bibliográficas" elaboradas en formato PDF y difundidas por correo electrónico institucional	100% de alertas bibliográficas generadas enviadas mediante correo electrónico institucional.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha organizado y puesto a disposición los recursos bibliográficos y hemerograficos disponibles en Biblioteca para préstamo a usuarios internos y externos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.15] [UA] Elaborar el anteproyecto de construcción de muro perimetral del Terreno Viacha	1.385.483,07	918.921,75	48.305,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.352.710,15
[7.16] [UA] Exponer razonablemente los valores contables de los Activos Fijos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	1.385.483,07	1.837.843,50	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.368.242,56
[7.17] [UTI] Implementar sistemas y servicios tecnológicos en el MEFP	1.385.483,07	1.102.706,10	241.526,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.729.715,82
[7.18] [URH] Optimizar los procesos del Sistema de Administración del Personal para la certificación ISO 9001/2015	1.385.483,07	367.568,70	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.897.967,76
[7.19] [UA] Informar a los Servidores Públicos sobre el Uso de las Instalaciones del MEFP	1.385.483,07	1.837.843,50	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.368.242,56
[7.20] [UF] Agilizar los procedimientos y contar con información oportuna	1.385.483,07	918.921,75	483.053,30	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	2.795.958,12
[7.21] [URH] Desarrollar el Talento Humano del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través de capacitaciones especializadas.	1.385.483,07	367.568,70	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.897.967,76
[7.22] [UA] Optimizar los procesos del Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios para la certificación ISO 9001/2015	1.385.483,07	1.837.843,50	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.368.242,56
[7.23] [UF] Contar con Normativa Legal ajustada a la dinámica del MEFP	1.385.483,07	735.137,40	531.358,63	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	2.660.479,10
[7.24] [UF] Optimizar los procesos del Sistema de Tesorería para la certificación ISO 9001/2015	1.385.483,07	735.137,40	531.358,63	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	2.660.479,10
[7.25] [BYM] Actualizar los Reglamentos Internos de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	1.385.483,07	183.784,35	120.763,33	1.935,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.691.966,25
[7.26] [URH] Generar información transparente de los procesos de la gestión de Personal del MEFP.	1.385.483,07	367.568,70	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.897.967,76
[7.27] [DGAA] Crear el Área de Seguridad del MEFP.	1.385.483,07	918.921,75	241.526,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.545.931,47
[7.28] [UA] Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP	1.355.032,90	1.837.843,50	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.337.792,39
[7.29] [URH] Conservar y Retener al Talento Humano del Ministerio ofreciendo Servicios Integrales de Salud, guardería y otros.	1.385.483,07	367.568,70	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.897.967,76
[7.30] [DGAA] Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central	1.385.483,07	918.921,75	241.526,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.545.931,47
[7.31] [BYM] Prestar servicios de emisión de Certificados de Aportes, legalización de fotocopias de comprobantes de ejecución presupuestaria, planillas de haberes y acciones de tratamiento de preparación para empaste de planillas.	1.385.483,07	183.784,35	120.763,33	1.935,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.691.966,25

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha organizado y puesto a disposición los recursos bibliográficos y hemerograficos disponibles en Biblioteca para préstamo a usuarios internos y externos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

[7.32] [UF] Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y normativa vigente.	1.385.483,07	918.921,75	483.053,30	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	2.795.958,12
[7.33] [URH] Administrar el Talento Humano del Ministerio mediante la aplicación de normativa vigente; logrando fortalecer la Cultura y el Clima Organizacional del Ministerio.	1.385.483,07	367.568,70	144.915,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.897.967,76
[7.34] [UTI] Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio con un enfoque integral para facilitar el acceso a la información.	1.385.483,07	1.102.706,10	241.526,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.729.715,82
[7.35] [BYMI] Organizar, resguardar y prestar servicios de información documental en el archivo de Memoria Institucional del MEFP.	1.385.483,07	183.784,35	120.763,33	1.935,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.691.966,25
[7.36] [BYMI] Resguardar, organizar, catalogar, sistematizar, socializar y facilitar el acceso a recursos bibliográficos y hemerográficos de la Biblioteca Económica Financiera	1.385.483,07	367.568,70	120.763,33	1.935,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.875.750,60
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	30.450.177,42	18.378.435,00	4.830.533,00	7.742,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	53.700.887,42
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	30.450.177,42	18.378.435,00	4.830.533,00	7.742,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	<u>53.700.887,42</u>

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con 4 informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.37.1	Evaluar el avance y contar con alertas tempranas del cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT.	Se cuenta con 4 informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	25 %	Informes de Evaluación	Seguimiento y Contar con 4 informes de seguimiento y evaluación	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	25 %	Informes de Evaluación	Seguimiento y 4 informes de seguimientos elaborados	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Plan Estratégico Institucional del MEFP	25 %	Informes de Evaluación	Seguimiento y 1 Informe elaborado	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Plan Estratégico Ministerial del MEFP	25 %	Informes de Evaluación	Seguimiento y 1 Informe elaborado	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el diseño del Sistema de Seguimiento a las Actividades del POA

MEFP.7.38.1	Elaborar un Sistema de Seguimiento a las Tareas establecidas en el POA	Se cuenta con el diseño del Sistema de Seguimiento a las Actividades del POA	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar nota de solicitud del Sistema a la UTI	10 %	Nota de Remisión	(1) Nota remitida	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar una Reunión de coordinacion con la UTI	10 %	Acta de Reunión	(1) Reunión efectuada	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas piloto del Sistema de Seguimiento	40 %	Actas respecto a las pruebas piloto	(1) Prueba efectuada	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el desarrollo del Sistema de Seguimiento	25 %	Presentación realizada	(1) Presentación elaborada	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir el Sistema a las diferentes áreas organizacionales del MEFP	15 %	Nota de difusión	1 Sistema en funcionamiento y difundido	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado un documento que refleje los principales logros del MEFP

MEFP.7.39.1	Elaborar un documento que refleje los principales logros alcanzados en 12 años de gestión en el marco de las competencias del MEFP	Se ha elaborado un documento que refleje los principales logros del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la información para la elaboración del Libro de 12 Años	10 %	Notas de solicitud	100% de la información recopilada	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento que refleje los principales logros alcanzados en estos últimos 12 años, en el marco de las competencias del MEFP.	40 %	Documento elaborado	1 Documento elaborado e impreso	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el documento borrador	30 %	Documento borrador presentado	(1) Documento presentado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar y difundir el documnto	20 %	Documento publicado	(1) Documento publicado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el RE-SPO del MEFP

MEFP.7.40.1	Elaborar el RE-SPO del MEFP	Se ha elaborado el RE-SPO del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los antecedentes y normativa del Reglamento Especifico	25 %	Se cuenta con la estructura básica del (1) Indice del Reglamento Especifico Reglamento Especifico	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento borrador	50 %	Se cuenta con el documento borrador (1) Docuemnto elaborado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Documento a la Direccion Normas para su revision y compatibilización	15 %	Nota de remisión (1) Nota de remisión	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aprobar y difundir el reglamento	10 %	Resolución Ministerial de Aprobación y Publicación en la pagina WEB (1) Resolución Ministerial (1) Publicación Pagina Web	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha desarrollado una base de datos en el marco de las competencias de la DGPLA

MEFP.7.41.1	Contar con una base de datos que permita acceder a información estadística dentro de las competencias de la DGPLA de manera eficiente, rápida y simple	Se ha desarrollado una base de datos en el marco de las competencias de la DGPLA	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación con las Entidades Bajo Tuición del MEFP para establecer que información será recopilada y los formatos a ser presentados	10 %	Actas de reunión	(14) Actas de reunión	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar una base de datos que recopile información de las Entidades Bajo Tuición del MEFP y otras que se requieran	30 %	Informe de contenido de la base de datos	(1) Documento presentado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contar con información almacenada en línea	50 %	Informe del sistema en línea	1 documento presentado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar la Base de Datos a la MAE	10 %	Presentación efectuada	(1) Presentación efectuada a la MAE	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.42.1	Hacer Seguimiento a los diferentes proyectos de inversión del MEFP y de la UCPP.	Se cuenta con información física y presupuestaria de los diferentes proyectos tanto del MEFP como de la UCPP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales del MEFP y de la UCPP respecto a proyectos de inversión	20 %	Notas de solicitud	100% de las notas remitidas	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información en un documento	70 %	Documento elaborado	1 Documento elaborado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el informe sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión	10 %	Documento elaborado y presentado	(1) Nota de presentación	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP

MEFP.7.43.1	Apoyar a la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender diferentes requerimientos de consolidación de información en coordinación con las áreas organizacionales del MEFP y entidades Bajo Tuición	50 %	Notas remitidas	100% de los Informes consolidados	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y remitir la matriz de convenios en el marco de las competencias del MEFP.	25 %	Matriz de convenios	12 notas Remitidas	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides departamentales	25 %	Notas de solicitud y correos	100% de solicitudes atendidas	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.44.1	Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institución en base a la planificación	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2019	30 %	Documento Elaborado	1 Anteproyecto del POA 2019 aprobado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ajustes al POA según corresponda	20 %	Informe Técnico	1 POA reformulado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes del personal en materia de planificación	20 %	Actas de Reunión	Capacitar y atender el 100% de solicitudes en materia de planificación	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestión del MEFP	30 %	Informe elaborado	Contar con un documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado el Desempeño de la Institución en base a la planificación

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.37] Evaluar el avance y contar con alertas tempranas del cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT.	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
[7.38] Elaborar un Sistema de Seguimiento a las Tareas establecidas en el POA	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
[7.39] Elaborar un documento que refleje los principales logros alcanzados en 12 años de gestión en el marco de las competencias del MEFP	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
[7.40] Elaborar el RE-SPO del MEFP	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
[7.41] Contar con una base de datos que permita acceder a información estadística dentro de las competencias de la DGPLA de manera eficiente, rápida y simple	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
[7.42] Hacer Seguimiento a los diferentes proyectos de inversión del MEFP y de la UCPP.	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
[7.43] Apoyar a la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
[7.44] Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	68.179,88	7.025,00	11.360,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.565,62
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	545.439,00	56.200,00	90.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692.525,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	545.439,00	56.200,00	90.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692.525,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Servicios acorde en el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorados

GABINETE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.45.1	Promover el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional en el Despacho del Sr. Ministro	Servicios acorde en el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para llevar adelante el seguimiento de proyectos de ley, decretos supremos y otros a ser tratados en las reuniones del Gabinete Ministerial Económico y el CONAPES	20 %	Siga, Informes Trimestrales	100% de las coordinaciones realizadas	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del Órgano Legislativo de manera oportuna	16 %	Informes Trimestrales	100% de los requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender a los requerimientos de las diferentes instituciones y organizaciones sociales	16 %	Informes Trimestrales	100% de requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y optimizar la correspondencia interna y externa recepcionada y remitida del Despacho del Sr. Ministro	16 %	SIGA, Notas remitidas y recepcionadas	100% Correspondencia interna y externa atendida	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la comunicación e información requerida para los viajes de la MAE, de manera oportuna	16 %	Informes Trimestrales	100% de requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desburocratizar procesos a través de la digitalización y sistematización de los documentos emitidas en el Despacho.	16 %	Documentos Digitalizados	100% de la documentación emitida digitalizada	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.46.1	Fortalecer el Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo para mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los Bolivianos	Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo fortalecido	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera	40 %	Informes Trimestrales	100% de los lineamientos estratégicos definidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo fortalecido

MEFP.7.46.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientadas a la consolidación del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo	30 %	Reuniones efectuadas	100% de gestión macroeconómica monitoreada	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.46.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar los logros alcanzados por la implementación del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	30 %	Presentaciones realizadas	El 100% de la población boliviana conoce de los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.45] Promover el nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional en el Despacho del Sr. Ministro	789.168,50	2.250,00	51.954,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843.373,00
[7.46] Fortalecer el Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo para mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los Bolivianos	789.168,50	2.250,00	51.954,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843.373,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.578.337,00	4.500,00	103.909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.686.746,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.578.337,00	4.500,00	103.909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.686.746,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se llevó adelante capacitación especializada en el área económica para servidores de las unidades de comunicación gubernamental

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.47.1	Realizar Capacitaciones Especializadas para el Bloque Económico del Gobierno	Se llevó adelante capacitación especializada en el área económica para servidores de las unidades de comunicación gubernamental	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de seminario o taller o capacitación de temas especializados en el área de comunicación económica	30 %	Informe técnico para la elaboración del evento	Elaboración del 100% de la propuesta para su aprobación.	UCS UCS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.47.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seminario, taller o capacitación con temática aprobada del mismo.	70 %	Listas de participación y materiales entregados	Realización de 1 Evento.	UCS UCS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--------------------------	------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.48.1	Digitalizar la Información de la Unidad de Comunicación Social	El ministerio de Economía y Finanzas Publicas tiene mayor accesibilidad a la Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una base de datos digital de la información económica del país.	100 %	Base de datos de la información económica generada a través de los archivos completos sobre la coyuntura medios de comunicación escritos, noticiosa local propio del MEFP para dar respuesta a posibles conflictos.	Contar con al menos el 60% del archivo completo sobre la coyuntura medios de comunicación escritos, noticiosa local propio del MEFP para dar respuesta a posibles conflictos.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.49.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana	Población en general informada sobre la implementación y beneficios del Modelo Económico Social Productivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar actos oficiales donde participen Autoridades del MEFP.	50 %	Archivo audiovisual y fotográfico de los actos	Tener al menos al 100% Eficacia y Eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.49.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el Modelo Económico Social Productivo con Periodistas del área Económica a través de talleres y desayunos trabajo Socializar el Modelo Económico Social Productivo con Periodistas del área Económica a través de talleres y desayunos trabajo	50 %	Listas de Participación.	Llegar al menos a mas del 50% de los medios de comunicación radiales y televisivos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--------------------------	---	------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.50.1	Acompañar a las Autoridades del MEFP en Comunicación	Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar las conferencias de prensa, entrevista, agendamiento de la MAE y Viceministros según corresponda con los medios de comunicación.	15 %	Agenda de Medios	Tener al menos al 100% de la población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de Comunicación sobre diferentes temas económicos de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP

MEFP.7.50.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar con todos los servidores públicos del MEFP las conferencias de prensa y actos que realice esta Cartera de Estado a través de transmisiones online streaming	20 %	Grabación de vídeo en medio magnético.	Llegar al 100% de los servidores públicos del MEFP	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y hacer seguimiento diario de las noticias económicas a través del monitoreo de medios de comunicación sobre temas que atingen a esta cartera de Estado.	30 %	Reportes diarios de lunes a viernes (Matutino, Economía en Línea, Vespertino y Departamental).	Tener al menos el 100% de la información para poder generar alerta temprana sobre temas que puedan implicar riesgo de conflicto para el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Entidades bajo tuición.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la publicación de las actividades, notas de prensa, vídeos Institucionales y todo lo que concierne a información coyuntural en los medios digitales.	20 %	La información queda almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	Posesionar al menoa al 100% al MEFP a través de los Medios Digitales para poder llegar a la mayor cantidad de población que esta conectada a Internet.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la información difundida por los medios de comunicación para evitar la publicación de información tergiversada o sesgada	15 %	Cartas de solicitud de aclaración y/o notas de aclaracion enviadas a estos medios.	Evitar que al menos el 100% de los medios de comunicación difundan información tergiversada o sesgada.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a la coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional

MEFP.7.51.1	Elaborar una estrategia comunicacional para profundizar y dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo aplicado en Bolivia desde 2006	El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a la coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos para Campañas Institucionales a través de la realización de materiales audiovisuales y escritos (cuñas, spots, reportajes, documentales, artes de prensa)	20 %	Material Audiovisual en CD y DVD Material Impreso.	Se han elaborado al menos 05 productos para Campañas Publicitarias Institucionales a través de la elaboración de cuñas, spots, artes de prensa y separatas. Y al menos 15 productos comunicacionales con temas de coyuntura a través de la	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser cuñas, spots, artes de prensa.	25 %	Informes de difusión o pauteo según corresponda, en medios televisivos o radiales. En medios escritos los artes de las publicaciones correspondientes.	Se han difundido al menos 05 Campañas Publicitarias Institucionales por medios de Comunicación radiales, y/o televisivos y/o escritos a nivel regional y nacional. Se han Difundido al menos 15 productos comunicacionales con	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (trípticos, cartillas, boletines, revistas, memoria, etc) así también como material institucional impreso para conferencias, Ferias, Seminarios y Capacitaciones	25 %	Materiales Impresos e Informes de Conformidad	Se han elaborado anualmente al menos 15 materiales Institucionales impresos para su distribución.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre las actividades, temas coyunturales y conflictos que deba encarar el Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas	30 %	Elaboración y Producción de Spots y Cuñas, Reportajes, Econoticias entre otros productos audiovisuales propios para su difusión. de la Unidad.	Se han elaborado anualmente al menos 200 materiales audiovisuales para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.47] Realizar Capacitaciones Especializadas para el Bloque Económico del Gobierno	258,018,80	361,980,90	20,983,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,982,80
[7.48] Digitalizar la Información de la Unidad de Comunicación Social	258,018,80	0,00	41,966,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299,985,00
[7.49] Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana	258,018,80	723,961,80	20,983,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,002,963,70

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a la coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

[7.50] Acompañar a las Autoridades del MEFP en Comunicación	258.018,80	361.980,90	62.949,30	34.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	717.209,00
[7.51] Elaborar una estrategia comunicacional para profundizar y dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo aplicado en Bolivia desde 2006	258.018,80	2.171.885,40	62.949,30	34.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.527.113,50
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.290.094,00	3.619.809,00	209.831,00	68.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.188.254,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.290.094,00	3.619.809,00	209.831,00	68.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.188.254,00

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha gestionado los Recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	Se ha gestionado los Recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Concluir ajustes y pruebas del módulo de Administración de Personal del SIGEP para Entidades Territoriales Autónomas. El desarrollo se realiza en la USI y las pruebas se realizan por la UISS y USI	20 %	Un (1) módulo Administración de Personal para Entidades Territoriales Autónomas (ETA's) desarrollado y probado para su liberación en entidades piloto	Módulo de Administración de Personal para Entidades Territoriales Autónomas (ETA's) desarrollado y probado para su liberación en entidades piloto	DGSGIF DGSGIF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en diez (10) Entidades Territoriales Autónomas.	30 %	Entidades Territoriales Autónomas operando el SIGEP.	Implantación de diez (10) Entidades Territoriales Autónomas.	DGSGIF UISS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración Contable de Convenios en Entidades piloto, Fase I.	30 %	Entidades piloto operando el módulo de Administración Contable de Convenios, Fase I.	Implantación del módulo de Administración Contable de Convenios, Fase I en Entidades piloto.	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y controlar la ejecución de los recursos del Contrato de Préstamo 2664/BL-BO.	20 %	Informes Semestrales del Componente I del Contrato de Préstamo 2664/BL-BO.	Ejecución de los recursos del Componente I del Contrato de Préstamo 2664/BL-BO.	DGSGIF UECP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.2.1	Ampliar la cobertura y funcionalidades de la red WAN del MEFP.	Red WAN del MEFP con mayor cobertura y nuevas funcionalidades.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer enlaces entre entidades del Estado Plurinacional, para dar cobertura a la interoperabilidad de sus sistemas e información vía los enlaces de fibra óptica y acceso a nuestros sistemas por VPN SSL.	35 %	Solicitudes de servicios de interconectividad de las entidades y notas remitidas a los gobiernos municipales	Entidades del nivel central con enlaces mediante la fibra óptica para interoperar sus sistemas e información y entidades de gobiernos municipales con acceso seguro vía VPN SSL hacia nuestros sistemas.	DGSGIF UIT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Robustecer la infraestructura tecnologica de los nodos de fibra óptica.	30 %	Informe de monitoreo de actividades de comunicación.	Tres (3) nodos fortalecidos.	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ampliar la redundancia y alta disponibilidad de los enlaces de la fibra óptica, con las entidades de alta criticidad transaccional del SIGEP (Edificio nuevo del MEFP, BCB y BUSA).	35 %	Configuraciones establecidas en la infraestructura tecnológica de comunicaciones y enlaces de fibra óptica redundantes contratados.	Tres (3) entidades públicas con conectividad al SIGEP.	DGSGIF UIT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de la Calidad implementado.

MEFP.8.3.1	Implementar un sistema de gestión de la calidad para la plataforma de atención del cliente de los sistemas nacionales.	Sistema de Gestión de la Calidad implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar Gestión de Calidad para el proceso de Atención al Cliente en Plataforma del SIGEP.	100 %	Gestión de Calidad implementada en Plataforma de Atención al Cliente.	Atención al Cliente en Plataforma con Gestión de Calidad.	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	-------	---	---	----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.4.1	Implementar nueva infraestructura de base datos con alta redundancia.	Nueva infraestructura de base de datos implementada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer e implementar una infraestructura de base de datos enfocado a la continuidad.	100 %	Implementar nueva infraestructura de base datos con alta redundancia.	Implementar nueva infraestructura de base datos con redundancia alta.	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.5.1	Implementar una plataforma virtual de capacitación para el SIGEP.	Plataforma de capacitación virtual implementado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar e implantar la plataforma de aprendizaje virtual (e-learning) para Capacitación Certificada del SIGEP – SICOES.	100 %	Plataforma de aprendizaje virtual operando con cuatro (4) módulos virtual	Funcionarios Capacitados de forma virtual y con Certificado por curso Aprobado.	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha diseñados y/o desarrollado módulos del SIGEP y SICOES.

MEFP.8.6.1	Desarrollar módulos del SIGEP y SICOES.	Se ha diseñados y/o desarrollado módulos del SIGEP y SICOES.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar desarrollos informáticos para la implementación de las operaciones en la Entidad Bancaria Pública (Fase II).	15 %	Código fuente de pantallas y reportes desarrollados.	Pruebas piloto del módulo de Pago Electrónico Subnacional/Empresarial. Módulo de Transferencias Electrónicas liberado implementando nueva mensajería y servicios. Módulo de Pago Electrónico del	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar las interfaces para pago de impuestos de entidades públicas desde el SIN por medio del SIGEP (Fase II).	5 %	Código fuente de los servicios Web desarrollados y de los módulos ajustados.	Dos (2) métodos del servicio Web desarrollados. Módulos de EGA y PAGOS ajustados para la operativa de pago de impuestos en línea.	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar con el desarrollo del módulo de Contrataciones Menores Electrónicas, concluir el desarrollo y ajustes del módulo de Pago de Bonos.	15 %	Código fuente de pantallas y reportes desarrollados.	Avance del módulo de Contrataciones Menores Electrónicas (Directas). Módulo de Pago de Bonos y servicios de interoperabilidad con la Plataforma Moto Méndez liberados en producción. Nuevas Funcionalidades del	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo de interfaces en el SIGEP para registro de comprobantes de las empresas públicas /entidades en el SIGEP (Fase II).	15 %	Código fuente de los Servicios Web desarrollados. Guía de intercambio de información actualizada	Una (1) API de interfaz del SIGEP con sistemas externos para servicios web de consumo de clasificadores presupuestarios como Datos Abiertos desarrollada. Prueba piloto de los servicios web para el registro de comprobantes de gasto de las empresas públicas	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño conceptual de los ajustes al SIGEP para el registro de crédito/debito fiscal para el proceso de la migración de empresas públicas nacionales a empresas estatales conforme la Ley N° 466.	10 %	Documento de marco conceptual para registro de crédito/debito fiscal.	Diseño conceptual de los ajustes al SIGEP para el registro de crédito/debito fiscal para el proceso de la migración de empresas públicas nacionales a empresas estatales conforme la Ley N° 466.	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los servicios web para transferencia de Cuotas de Inversión.	10 %	Código fuente de los Servicios Web desarrollados.	Servicios Web desarrollados.	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el relevamiento y marco conceptual del módulo de activos fijos del SIGEP. Iniciar el desarrollo del módulo de activos fijos del SIGEP	10 %	Documento del marco conceptual del módulo de activos fijos del SIGEP. Código fuente de pantallas y reportes desarrollados	Marco conceptual del módulo de activos fijos del SIGEP elaborado. Avance del desarrollo del módulo de activos fijos del SIGEP	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el plugin para implementación de firma digital de documentos de ejecución de gasto en el SIGEP.	10 %	Código fuente de del plugin desarrollado.	Plugin para implementación de firma digital de documentos de ejecución de gasto en el SIGEP desarrollado.	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha diseñado y/o desarrollado módulos del SIGEP y SICOES.

MEFP.8.6.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar aplicaciones de Inteligencia de Negocios (BI).	10 %	Data warehouse desarrollado. Tableros de control desarrollados.	Un (1) data warehouse para ejecución de gasto desarrollado. Dos (2) tableros de control de ejecución de gasto desarrollados.	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---	---------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.7.1	Desarrollar un prototipo de la nueva arquitectura de software para el SIGEP.	Prototipo de nueva arquitectura de software del SIGEP Desarrollado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Plan para Nueva Arquitectura de RDN's y desarrollar un prototipo.	100 %	Plan elaborado y prototipo desarrollado.	Una (1) Prueba de Concepto desarrollada.	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.8.1	Implementar el plan de migración de las bases de datos y software de contenedor de aplicaciones.	Plan de migración de base de datos y servidor de aplicaciones migradas a versiones superiores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el plan de migración de las bases de datos.	50 %	Informe de implementación.	Dos (2) ambientes migrados	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.8.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el plan de migración de versión de weblogic y aplicaciones.	50 %	Informe de implementación. Código fuente migrado a versión WL12.	Infraestructura de producción instalada y en funcionamiento para la implementación de WL12. Todas las aplicaciones del SIGEP migradas a la versión de WL12.	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	------------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.9.1	Contar con personal orientado al servicio al usuario.	Personal capacitado en atención al usuario.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de entrenamiento al personal de la DGSGIF enfocando en la coordinación interna y trabajo en grupo.	50 %	Informe.	Un taller de capacitación.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.8.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres para capacitar al personal en competencias de atención al cliente.	50 %	Informe.	Un taller de capacitación.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------	----------------------------	------------------	-----------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado mantenimiento a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF y asistencia técnica a los usuarios de dichos sistemas.

MEFP.8.10.1	Efectuar la administración, mantenimiento, soporte técnico y capacitación a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF.	Se ha efectuado mantenimiento a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF y asistencia técnica a los usuarios de dichos sistemas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES, SIGMA y otros administrados por la DGSGIF.	8 %	Casos atendidos mediante SIMAC. 2000 casos atendidos.	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Optimizar las aplicaciones del SIGEP y someterlas a procesos de control de calidad para su puesta en producción.	8 %	Código fuente de aplicaciones optimizadas. Actualizaciones derivadas a Control de Calidad.	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos (instructivos y/o marcos conceptuales) para la operatoria del SIGEP y SICOES.	8 %	Documentos elaborados. 100% de instructivos para la operatoria de los desarrollos liberados para el SIGEP y SICOES elaborados. Un(1) marco conceptual elaborado.	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar Control de Cambios al Software del SIGEP.	8 %	Software para implementación en ambiente de PRODUCCION del SIGEP. 100 casos atendidos.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecucion de Revisiones Técnicas Formales a las aplicaciones del SIGEP.	8 %	Informes RTF. 4 informes de aplicaciones.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar instructivos para la operatoria del SIGEP.	8 %	Instructivos elaborados. 100% Instructivos elaborados para apoyo en la operatoria del SIGEP.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios gestores y usuarios especiales del SIGEP/SICOES/SIGMA.	8 %	Usuarios gestores/especiales registrados en el SIGEP. 100% de usuarios gestores/especiales creados/gestionados por el SIGEP.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el sistema de control de cambios y actualizaciones de los sistemas (SIGEP, SIGMA CENTRAL, SIGMA PERSONAL, SIGMA LOCAL, SICOES).	8 %	Desarrollos/ajustes al SIGEP en producción documentados a través del módulo de actualizaciones. 100% de actualizaciones (autorizadas por Control de Calidad) en producción.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado mantenimiento a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF y asistencia técnica a los usuarios de dichos sistemas.

MEFP.8.10.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) de la DGSGIF.	8 %	1 documento	Plan Institucional de Seguridad de la Información de la DGSGIF elaborado.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento a las recomendaciones de las Auditorías relacionados a la seguridad de la información y verificar su cumplimiento en la DGSGIF.	8 %	Un informe de seguimiento	Realización de un informe de Seguimiento y cumplimiento de recomendaciones de auditorías de gestiones anteriores.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los sistemas de seguridad física de control de accesos a los CPDs y ambientes de trabajo; documentar su configuración y monitoreo.	8 %	Un informe	Registro en los medios electrónicos y formularios según permisos asignados	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios gestores y usuarios especiales del SIGEP/SICOES/SIGMA/DICOVERER.	8 %	Usuarios gestores/especiales registrados en el SIGEP.	100 % de usuarios gestores/especiales creados/gestionados por el SIGEP.	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la DGSGIF.	4 %	Informes técnicos.	Dos (2) informes.	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Automatizar los procesos del sector público para facilitar las transacciones y el registro de información.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado mantenimiento a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF y asistencia técnica a los usuarios de dichos sistemas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL**

[8.1]	Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.2]	Ampliar la cobertura y funcionalidades de la red WAN del MEFP.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.3]	Implementar un sistema de gestión de la calidad para la plataforma de atención del cliente de los sistemas nacionales.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.4]	Implementar nueva infraestructura de base datos con alta redundancia.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.5]	Implementar una plataforma virtual de capacitación para el SIGEP.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.6]	Desarrollar módulos del SIGEP y SICOES.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.7]	Desarrollar un prototipo de la nueva arquitectura de software para el SIGEP.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.8]	Implementar el plan de migración de las bases de datos y software de contenedor de aplicaciones.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.9]	Contar con personal orientado al servicio al usuario.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
[8.10]	Efectuar la administración, mantenimiento, soporte técnico y capacitación a los sistemas bajo responsabilidad de la DGSGIF.	890.275,40	1.270.506,40	51.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212.120,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		8.902.754,00	12.705.064,00	513.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.121.200,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		8.902.754,00	12.705.064,00	513.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>22.121.200,00</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con recomendaciones relevantes de Control Interno.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Efectuar Auditorias que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la confiabilidad de los registros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.	Se ha emitido Informes de Auditoria con recomendaciones relevantes de Control Interno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de 13 Auditorias.	71 %	Informes Emitidos	1 Informe de Confiabilidad 5 Informes de Auditoria Especial 5 Informes de Auditoria Operacional 2 Informes de Tecnologías de la Información y la Comunicación	UAI UAI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar: 10 Relevamientos de Información y 2 Revisiones	29 %	Informes Emitidos	10 Informes de Relevamiento 2 Informes de Revisión	UAI UAI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidas por la Entidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a las recomendaciones reportadas en 20 informes de auditoria interna.	96 %	Informes Emitidos	20 Informes de seguimiento a recomendaciones de auditoria interna.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a recomendaciones de 1 informe de Auditoria Externa	4 %	Informes Emitidos	1 Informe de seguimiento a recomendaciones de auditoria externa.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Generar una cultura de transparencia en la gestión pública del MEFP través de una Administración honesta de los recursos del Estado, con acceso a la información pública transparente a la sociedad e implementación de un control de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidas por la Entidad

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

[9.1]	Efectuar Auditorias que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la confiabilidad de los registros; y analizar los	1.285.717,00	870,00	24.296,00	14.648,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.325.531,00
[9.2]	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	1.285.717,00	870,00	24.296,00	14.648,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.325.531,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		2.571.434,00	1.740,00	48.592,00	29.296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.062,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		2.571.434,00	1.740,00	48.592,00	29.296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.651.062,00</u>

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se coordinó y organizó con la Máxima Autoridad el proceso de Rendición Pública de Cuentas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Coordinar y organizar con la Máxima Autoridad el proceso de Rendición Pública de Cuentas.	Se coordinó y organizó con la Máxima Autoridad el proceso de Rendición Pública de Cuentas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad y las áreas organizacionales del MEFP, para la realización de las dos Audiencias de Rendición Pública de Cuentas.	25 %	Reunión de Coordinación.	Se establecieron dos (2) fechas para llevar adelante las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	AGOSTO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las organizaciones y actores sociales, la participación en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	25 %	Notas de Invitación y/o invitaciones a organizaciones y actores sociales.	100% de actores sociales participan de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	AGOSTO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	50 %	Actas de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas, informes de Rendición de Cuentas realizadas.	100% de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Gestionar denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción.	Se gestionó denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción.	30 %	Expedientes aperturados.	100% de expedientes aperturados, codificados	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el 100% de las denuncias que vulneran la Ética Pública y posibles hechos de corrupción.	30 %	Peticiones de información y relevamiento de información directa.	100% de peticiones de información y relevamiento de información realizados.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los informes conclusivos y con recomendaciones sobre las denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción.	40 %	Informes conclusivos emitidos sobre las denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción.	100% de informes conclusivos emitidos.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido la transparencia y el acceso a la información.

MEFP.9.5.1	Promover la transparencia y el acceso a la información en el MEFP.	Se ha promovido la transparencia y el acceso a la información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP, la actualización de la información publicada en sus páginas web.	50 %	Paginas web actualizadas	100% de paginas web actualizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de información presentadas de manera escrita y/o mediante la línea gratuita 80103777	50 %	Solicitudes de información atendidas y registradas.	100% de solicitudes de información atendidas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.6.1	Promover el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y los servidores públicos del MEFP.	Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y los servidores públicos del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP, para realizar actividades de sensibilización a los servidores públicos en el nuevo rol del servidor público.	100 %	acciones de sensibilización	100% de actividades de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Generar una cultura de transparencia en la gestión pública del MEFP través de una Administración honesta de los recursos del Estado, con acceso a la información pública transparente a la sociedad e implementación de un control de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.3] Coordinar y organizar con la Máxima Autoridad el proceso de Rendición Pública de Cuentas.	109.207,75	53.196,50	6.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.987,25
[9.4] Gestionar denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción.	109.207,75	53.196,50	6.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.987,25
[9.5] Promover la transparencia y el acceso a la información en el MEFP.	109.207,75	53.196,50	6.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.987,25
[9.6] Promover el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y los servidores públicos del MEFP.	109.207,75	53.196,50	6.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.987,25

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y los servidores públicos del MEFP.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	436.831,00	212.786,00	26.332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675.949,00
--	------------	------------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------------

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	436.831,00	212.786,00	26.332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675.949,00
-----------------------	------------	------------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	-------------------

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	ARIEL BERNARDO IBAÑEZ CHOQUE	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:			

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente	No	Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Optimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.