

# PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

## TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.

### DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Analizar y evaluar información sobre las diferentes variables de la Seguridad Social de Largo Plazo, la incorporación y el acceso a las prestaciones y beneficios del Sistema Integral de Pensiones, a través del procesamiento de información estadística, técnica y legal que permita la toma de decisiones.	Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar y publicar información del Sistema Integral de Pensiones, en el Boletín Semestral	100 %	Boletines publicados.	2 Boletines con información sobre la evolución de las variables del Sistema Integral de Pensiones publicados.	DGP DGP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Realizar el control y Seguimiento de los Procesos Coactivos Sociales	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Control y Seguimiento de los Procesos Coactivos Sociales	100 %	Información remitida de los Procesos Coactivos Sociales por parte del SENASIR.	Informe de los Pagos Retroactivos.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Efectuar seguimiento de la normativa emitida del Sistema Integral de Pensiones	Normativa aplicada correctamente y conocimiento de los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación de la normativa Ley N°065 (10-dic-2010) y normativa reglamentaria	50 %	Notas de comunicación e informe.	(1) Informe de evaluación.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación del D.S. N°3333 (20-sep-2017) y el D.S. N° 2248 (14-ene-2015) sobre la transferencia de procesos judiciales a la Gestora Pública	50 %	Notas de comunicación e informe.	(1) Informe de evaluación	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------------------------------	---------------------------	-------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

**RESULTADO ESPERADO: Análisis de la consistencia de la información de las Planillas del Sistema de Reparto**

MEFP.1.4.1	Análisis y Evaluación de las Planillas del Sistema de Reparto	Análisis de la consistencia de la información de las Planillas del Sistema de Reparto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análisis y Evaluación de las Planillas del Sistema de Reparto	100 %	Informe	1 Informe de la consistencia de información de las Planillas del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	---	--------------------------------	---	-------	---------	---	--------------	----------	-------------------

**TOTAL PONDERACION: ..... 100 %**

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Coordinar con la AGETIC una propuesta de aplicativo electrónico a ser implementado para consulta y seguimiento de trámites en el SENASIR y desburocratizar la información.	Propuesta de aplicativo que contemple aspectos tecnológicos necesarios para consulta de requisitos establecidos para el trámite de CC y el seguimiento a trámites de los asegurados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar información sobre aspectos técnicos y legales que permitan el diseño y la implementación de la propuesta con la AGETIC para acceder a un aplicativo de seguimiento de trámites.	50 %	Notas y/o Actas de Reunión	1 Nota y actas de reunión para obtener información de la AGETIC para la implementación del aplicativo electrónico de consulta y seguimiento de tramites del SENASIR	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las entidades involucradas la propuesta de implementación del aplicativo electrónico para el seguimiento de trámites.	50 %	Notas y/o actas de reunión.	1 ayuda memoria, 2 notas de coordinación, 1 Informe sobre la propuesta	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION: ..... 100 %**

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.6.1	Elaborar anteproyectos de normativa para complementar la reglamentación de la Ley N°065 de Pensiones	Anteproyectos normativos elaborados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un anteproyecto normativo para complementar la reglamentación de la Ley N°065 de Pensiones.	100 %	Anteproyectos de Normas, Un (1) anteproyecto Normativo antecedentes y/o otros	Un (1) anteproyecto Normativo	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION: ..... 100 %**

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.7.1	Diseñar una Base de datos Multidimensional (Cubo OLAP) para lograr un acceso versátil del manejo de la información sobre el Sistema Integral de Pensiones (Población de jubilados, cantidad de asegurados, montos recaudados, entre otros).	Contar con una Base de Datos multimensional para acceder a la información del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el análisis y diseño de una Base de Datos Multidimensional y las actividades para su implementación y la administración de la información del Sistema Integral de Pensiones	100 %	Notas de comunicación y reportes.	(1) nota de comunicación y (1) reporte	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION: ..... 100 %**

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

## RESULTADO ESPERADO: Análisis de la información y las causas de la demora en el inicio del trámite

MEFP.1.8.1	Observados al inicio de trámite CC	Análisis de la información y las causas de la demora en el inicio del trámite	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la aplicación de la normativa y el procedimiento del Área de Observados CC.	50 %	Notas, Actas de Reunión	1 reporte de análisis o Acta de reunión del Área de Observados CC y la aplicación de su normativa.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	--------------------------------	--	------	-------------------------	--	--------------	----------	----------------------

MEFP.1.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información y elaboración de informe final.	50 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas final.	1 Informe final sobre el proceso administrativo del Área Observados.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	--	--------------	----------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.9.1	Efectuar el seguimiento de las recomendaciones emitidas en base a la verificación In Situ y de los resultados alcanzados con la desconcentración de los procesos de la Compensación de Cotizaciones (CC).	Cumplimiento de las recomendaciones y cuantificación de los resultados alcanzados con la desconcentración de procesos de CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y procesar información del SENASIR sobre la implementación de las Recomendaciones emitidas en base a la verificación In Situ y de los resultados mensuales con la desconcentración de los procesos de la Compensación de Cotizaciones-CC	100 %	Informe, Ayuda memoria y/o notas	Contar con información procesada sobre el seguimiento a la implementación de las recomendaciones y de los resultados alcanzados con la desconcentración de los procesos de la Compensación de Cotizaciones-CC	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.10.1	Efectuar seguimiento al proceso de emisión de la Compensación de Cotizaciones por Procedimiento Automático, identificando los criterios de validación del salario cotizable y tiempo de atención	Evaluación del tiempo de trámite y de los parámetros de la cálculo de la CC por Procedimiento Automático	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y revisar información sobre la emisión de la Compensación de Cotizaciones por Procedimiento Automático, en base a criterios de validación del salario cotizable y tiempo de atención	100 %	Informes, Ayuda Memoria y/o notas	Información procesada sobre la emisión de CC por Procedimiento Automático	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Seguimiento a la conciliación DGPO-T-SENASIR de pago de Rentas y Pensiones Vitalicias	Cumplimiento de normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y revisión de la conciliación remitida por la DGPO-T al SENASIR acorde a la normativa de pago de Rentas y Pensiones Vitalicias	100 %	Ayudas memoria	3 ayudas memorias	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Áreas y procesos innecesarias identificados para su eliminación buscando la re asignación de recursos a otros procesos sustanciales del SENASIR.

MEFP.1.12.1	Realizar un diagnóstico de los procesos y áreas que intervienen en la Calificación de Rentas del Sistema de Reparto.	Áreas y procesos innecesarias identificados para su eliminación buscando la re asignación de recursos a otros procesos sustanciales del SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar reuniones de coordinación con el SENASIR para la identificación de procesos y áreas con relación a la calificación de rentas del Sistema de Reparto en función a la normativa vigente.	20 %	Notas y/o Actas de Reunión	1 ayuda Memoria sobre el relevamiento de información	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinar el número de expedientes atendidos por área y evaluar la pertinencia de su funcionalidad o la continuidad de la misma	40 %	Notas y/o Ayuda Memorias	1 Ayuda Memoria con el el número de expedientes atendidos por área	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Informar los resultados obtenidos de la evaluación realizada.	40 %	Notas y/o Informe	1 informe de los resultados obtenidos de la evaluación realizada de procesos y áreas que intervienen en la Calificación de Rentas del Sistema de Reparto.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.13.1	Promover la cultura previsional a través de cafés y/o espacios de discusión sobre la Seguridad Social de Largo Plazo en Universidades e Institutos Académicos.	Una cultura previsional sólida en estudiantes y personas en formación académica	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar espacios de dialogo y discusión sobre la Ley de Pensiones y Seguridad Social de Largo Plazo a través de oficios dirigidos a las Universidades y/o Institutos Académicos del Eje Troncal del país.	40 %	Notas de coordinación	100% de los espacios de dialogo y discusión de la SSLP realizados de acuerdo a coordinación con las Universidades y/o Institutos Académicos del Eje Troncal del país.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones, documentos didácticos y/u otros con temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo	40 %	Presentaciones y/o material de difusión	Una presentación de temas a ser desarrollados.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los resultados alcanzados en los cafés y/o espacios de discusión	20 %	Reportes estadísticos y/o Informe	1 Informe final de los resultados alcanzados de los cafés y/o espacios de discusión	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

## RESULTADO ESPERADO: Verificación y Validación de la Información

MEFP.1.14.1	Seguimiento y Control de la Información estadística del Sistema de Reparto	Verificación y Validación de la Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Control de la Información generada por el Tesoro General de la Nación - TGN	50 %	Reporte	2 Reportes	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	---	--------------------------------	---	------	---------	------------	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.1.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Control de la Información generada por la Dirección de Planificación de MEFP	50 %	Reporte	4 Reportes	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---------	------------	--------------	--------------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Procesar la información de fallecidos del Sistema de Reparto	Generar la Base de Datos de fallecidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la Base de Datos de información de fallecidos del Sistema de Reparto	100 %	Reportes de información	12 Reportes de información	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.16.1	Efectuar seguimiento y evaluación a la Sostenibilidad del Fondo Solidario	Contar con la evaluación de la Sostenibilidad del Fondo Solidario	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un reporte sobre la sostenibilidad del Fondo Solidario	100 %	Reporte de evaluación	1 reporte presentado con los resultados de la evaluación de sostenibilidad del Fondo Solidario.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.17.1	Evaluar el cumplimiento de responsabilidades de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) en cuanto a los resultados de su gestión.	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades de la APS en cuanto a los resultados de su gestión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar los parámetros de evaluación para la elaboración de un Convenio Anual de Cumplimiento, a ser suscrito con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS en la gestión 2020	100 %	Documento de parámetros identificados para el proyecto de Convenio Anual de Cumplimiento a ser suscrito con la APS en la Gestión 2020 con la APS.	Contar con un (1) proyecto de Convenio Anual de Cumplimiento a ser suscrito con la APS en la Gestión 2020	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

**RESULTADO ESPERADO:** Coordinación interinstitucional para la defensa de los intereses del Estado en caso de existir un proceso de arbitraje, en el marco de los acuerdos con otros países suscritos por Bolivia, promovido por alguna entidad relacionada con la gestión o administración del Sistema Integral de Pensiones.

MEFP.1.18.1	Coordinar con las entidades involucradas, las actividades para la defensa de los intereses del Estado en caso de existir un proceso de arbitraje, en el marco de los acuerdos con otros países suscritos por Bolivia, promovido por alguna entidad relacionada con la gestión o administración del Sistema Integral de Pensiones.	Coordinación interinstitucional para la defensa de los intereses del Estado en caso de existir un proceso de arbitraje, en el marco de los acuerdos con otros países suscritos por Bolivia, promovido por alguna entidad relacionada con la gestión o administración del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar actividades con las entidades involucradas respecto a los procesos de arbitraje, el marco de los acuerdos con otros países suscritos por Bolivia, a efectos de analizar y solicitar información que se precise.	50 %	Notas de comunicación, actas de reuniones y presentaciones	El 100% de las actividades coordinadas.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	------	--	---	-------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.1.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir y facilitar la documentación pertinente a las entidades involucradas para su tratamiento en cuanto a la notificación de arbitraje.	50 %	Notas de comunicación de solicitud y (1) nota de comunicación remisión de información pertinente.		DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	-------------	--------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.19.1	Socializar los beneficios y prestaciones del Sistema Integral de Pensiones	Población en general informada sobre beneficios Sistema Integral de Pensiones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 reportes ejecutivos sobre la evolución de las diferentes variables de la Seguridad Social a largo plazo (Contributivo, Semiccontributivo y no contributivo).	20 %	Notas de Comunicación, reportes estadísticos y otros.	12 reportes procesados con información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar material informativo que sirva para la difusión sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	Nota de Prensa y/o Material informativo.	1 Nota de Prensa y/o material informativo elaborado.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar información atender y asesorar a instituciones publicas y privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	Notas de comunicación, ayudas memoria, registro de atención al público.	15 proyectos de notas de atención a instituciones públicas , privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y población civil en General. 10 registros de atención al público.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de talleres y otros eventos requeridos, para la difusión de la Ley N°065 de Pensiones y sus decretos reglamentarios como parte del Nuevo Modelo Economico, Social Comunitario y Productivo	20 %	Notas de comunicación, actas, informes de viaje	4 participaciones en talleres y otros eventos de socialización efectuados.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir 12 boletines mensuales para difundir información de rentistas, la compensación de cotizaciones, la Renta Dignidad, rentabilidad, jubilados y Fondos del Sistema Integral de Pensiones.	20 %	12 boletines mensuales	12 boletines mensuales con información relevante	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Generar la Planilla de Pagos Retroactivos.

MEFP.1.20.1	Procesar la información de Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto.	Generar la Planilla de Pagos Retroactivos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y generar la Planilla de Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto	100 %	Planillas generadas	12 reportes generados	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	---	-------	---------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.21.1	Procesar información estadística y de Análisis del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 reportes estadísticos del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	50 %	Reportes procesados con información estadística.	12 reportes procesados con información estadística.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar 12 Boletines estadísticos del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	50 %	Boletines mensuales con información estadística.	12 Boletines mensuales con información estadística.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.22.1	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC.	SENASIR con Procedimientos adecuados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la Información recibida del ente gestor, referente al Sistema de Reparto.	50 %	Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	12 Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la Información recibida del ente gestor, referente a la CC.	50 %	Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	12 Reportes de irregularidades, insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.

MEFP.1.23.1	Coadyuvar en el control de asegurados y empleadores registrados en el SIP.	Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Asegurados del SIP.	50 %	Reportes de asegurados del SIP.	12 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---------------------------------	--------------	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.1.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento a la información de Empleadores registrados en el SIP.	50 %	Reportes de empleadores del SIP.	12 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------------------------------	--------------	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.24.1	Realizar el Control y Seguimiento a la Mora del SIP y la Gestión de Cobro.	Identificar empleadores con Mora en el SIP y el estado de los procesos en Gestión de Cobro.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Control y Seguimiento a la información de Mora del SIP.	100 %	Reportes de la mora del SIP.	12 Reportes.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.25.1	Control y Seguimiento a la información de Beneficiarios y Pagos de la Renta Solidaria del Sector Transportista	Identificar observaciones de la información procesada, para regularización de la Gestora.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la Información remitida por el ente gestor, referente a la información de Beneficiarios.	50 %	Reportes de irregularidades, 6 Reportes insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	6 Reportes	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la Información remitida por el ente gestor, referente a la información de Pagos.	50 %	Reportes de irregularidades, 6 Reportes insuficiencias e inconsistencias de las Bases de Datos.	6 Reportes	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	------------	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.26.1	Seguimiento a la Conciliación de Compensación de Cotizaciones	Cumplimiento de normativa vigente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento de una correcta conciliación entre AFP's y SENASIR de la Compensación de Cotizaciones de acuerdo a la Ley 065.	100 %	Ayudas memoria	4 Ayudas Memorias	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

## RESULTADO ESPERADO: Normativa aplicada correctamente y conocimiento de los efectos y/o

MEFP.1.27.1	Realizar el análisis y seguimiento de la implementación de la normativa vigente relacionada con el Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones por parte del SENASIR.	Normativa aplicada correctamente y conocimiento de los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis y seguimiento de la implementación de la normativa vigente relacionada con el Sistema de Reparto solicitando información al SENASIR.	50 %	Notas, Actas de reunión y/o reportes	2 notas de solicitud de información	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	---	--------------------------------	---	------	--------------------------------------	-------------------------------------	------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.1.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe y/o Ayuda Memoria sobre el seguimiento a la implementación normativa vigente relacionada con el Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	50 %	Informes y/o Ayudas Memoria	2 Informes y/o Ayudas Memoria del seguimiento de la implementación de la normativa vigente.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------------	---	------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.28.1	Brindar información y asesorar a instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general, sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	Requerimientos atendidos apropiada y oportunamente a la Población en general sobre beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información a los entes gestores de Seguridad Social, cuando corresponda.	50 %	Notas de comunicación, Ayudas Memorias, Registro de Atención al Público.	50 oficios de solicitud de información al SENASIR y a la APS sobre casos solicitados por Organizaciones Sociales y población civil en general.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis de los antecedentes y del marco normativo y técnico para atender los requerimientos escritos de la población en general y proyectar oficios de respuestas.	50 %	Notas de comunicación, Ayudas Memorias, Registro de Atención al Público.	150 proyectos de notas de atención a instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y población civil en general.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---	------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.29.1	Presentar escenarios para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	Escenarios presentados sobre el ajuste IP de rentas del Sistema de Reparto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar y analizar la información sobre la variación porcentual de la UFV y la planilla de Rentistas Beneficiarios del Sistema de Reparto	50 %	2 notas de solicitud; ayuda memoria y/o presentación de la variación porcentual de la UFV y beneficiarios del Sistema de Reparto	Identificar la variación porcentual de la UFV para el incremento anual y beneficiarios del Sistema de Reparto	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la información y elaborar los escenarios para el ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto.	50 %	Hojas Electrónicas, Presentación PPT	1 Presentación con los escenarios alternativos de Ajuste Anual IP	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--------------------------------------	---	------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Reclamos atendidos de forma personalizada sobre Seguridad Social de Largo Plazo.

MEFP.1.30.1	Atender de manera personalizada a solicitudes y/o reclamos de la población en general en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Reclamos atendidos de forma personalizada sobre Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recibir y Registrar en el Formulario de Atención al Público a los Asegurados en instalaciones del MEFP.	50 %	Formularios de Registro de Atención al Público	Al menos 20 Personas atendidas	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	--------------------------------	------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.1.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a los Asegurados sobre sus consultas, reclamos y sugerencias con relación al Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	50 %	4 Informes y/o Reportes de los casos, sectores y temas atendidos.	Informes y/o Reportes de casos y temas atendidos	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	--	------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.31.1	Efectuar seguimiento a la implementación y resultados de la aplicación del Decreto Supremo N° 3590 de Ajuste IP del Sistema de Reparto - Gestión 2018.	Decreto Supremo N° 3590 de Ajuste IP del Sistema de Reparto - Gestión 2018 aplicado correctamente y conocimiento de los efectos y/o resultados alcanzados por la normativa evaluada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información al SENASIR sobre aplicación del Decreto Supremo N°3590 del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	30 %	Notas y/o Actas de Reunión	1 Nota de Solicitud de información	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la implementación y/o resultados alcanzados en la aplicación del Decreto Supremo N°3590 del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	30 %	Ayudas Memoria y/o Informe	1 Reporte Estadístico del seguimiento y/o evaluación a la implementación del D.S. N° 3590	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------------------------	---	------------	--------------------------	----------------------

MEFP.1.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe sobre el seguimiento a la implementación y resultados de la aplicación del Decreto Supremo N° 3590 de Ajuste IP del Sistema de Reparto - Gestión 2018.	40 %	Informes	1 Informe del seguimiento y/o evaluación a la implementación del D.S. N° 3590	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------	---	------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.32.1	Coadyuvar en la revisión y análisis de propuestas de normativa solicitados por otras instancias del Órgano Ejecutivo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Proyectos de normativa en el ámbito de la Seguridad Social de Largo Plazo analizados y revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en reuniones convocadas por otras instancias institucionales, para la revisión, análisis y/o implementación de proyectos de normativa, en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo	100 %	Actas de Reunión y/o notas.	Al menos 5 reuniones asistidas convocadas por otras instancias institucionales, para la revisión, análisis y/o implementación de proyectos de normativa, en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Reportes estadísticos presentados y aprobados sobre la atención al Públicos, legalizaciones y otros en temas del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y del Sistema Integral de Pensiones.

MEFP.1.33.1	Efectuar el análisis estadístico de la Atención al Público, legalización de firmas y otros sobre temas relacionados al Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	Reportes estadísticos presentados y aprobados sobre la atención al Públicos, legalizaciones y otros en temas del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes estadísticos (trimestral) de los registros de Atención y asesoramiento al Público brindados de forma personal sobre la aplicación de la normativa vigente de la Seguridad Social de largo plazo.	40 %	Reportes estadísticos de atención al público	4 Reportes estadísticos (trimestral), procesados de los registros de Atención y asesoramiento al Público brindados de forma personal sobre la aplicación de la normativa vigente de la Seguridad Social de largo plazo.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes (semestral) de las Certificaciones de legalización de firmas, requeridas al VPSF de autoridades de Entidades bajo tuición de esta cartera de Estado.	30 %	Reportes/Ayudas Memoria	2 Reportes (semestral) de las Certificaciones de legalización de firmas, requeridas al VPSF de autoridades de Entidades bajo tuición de esta cartera de Estado.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Redactar temas propuestos relacionados con la Seguridad Social del Sistema de Reparto para ser incluidos en el Boletín Semestral de Pensiones.	30 %	Documentos	2 temas propuestos relacionados con la Seguridad Social del Sistema de Reparto para ser incluidos en el Boletín Semestral de Pensiones.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.34.1	Efectuar seguimiento a las actividades para la transferencia del SIP a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Sugerir acciones en la transferencia las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) a la nueva Gestora de la Seguridad Social de Largo Plazo, realizadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar y revisar información sobre las actividades llevadas a cabo para la transferencia de la administración del Sistema Integral de pensiones y el inicio de operaciones en cuanto al Régimen Contributivo y Semi contributivo.	50 %	Notas de comunicación, ayudas memoria.	Se ha procesado el 100% de la información sobre las actividades llevadas a cabo para la transferencia de la administración del Sistema Integral de Pensiones	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación interinstitucional para llevar adelante las actividades para la transferencia del SIP a la Gestora	50 %	Actas de reuniones y notas de comunicación.	(1) nota sobre las actividades para la transferencia de la administración del Sistema Integral de Pensiones	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.35.1	Contribuir al control del Gasto Fiscal de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	Identificar y verificar las causas de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control y seguimiento de los pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	100 %	Información remitida de los Pagos Retroactivos por parte del SENASIR.	Informe de los Pagos Retroactivos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Metas de Contrato de Gestión con el SENASIR, con 4 objetivos:  
1. Fortalecimiento institucional.

MEFP.1.36.1	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	Metas de Contrato de Gestión con el SENASIR, con 4 objetivos: 1.- Fortalecimiento institucional. 2.- Mejora en la otorgación de beneficios. 3.- Lucha contra el fraude. 4.- Lucha contra la morosidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de Metas con el SENASIR.	30 %	Acta de Reunión referente a las Metas de Contrato de Gestión.	1 Acta de Reunión y/o notas referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y evaluar la información remitida por el ente gestor, para verificar el cumplimiento de las metas del Contrato de Gestión.	30 %	Información remitida referente a las Metas de Contrato de Gestión.	4 Informes de evaluación referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes operativos de incumplimiento a la normativa vigente.	40 %	Informes emitidos referente a las Metas de Contrato de Gestión.	4 Informes referente a las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.37.1	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso pago del Sistema de Reparto	Identificar observaciones de la información procesada del Sistema de Reparto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos de Reparto	40 %	Reportes de Reparto	12 Reportes	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos de COSSMIL	40 %	Reportes de COSSMIL	12 Reportes	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus	20 %	Reportes de PU y PLUS	1 Reporte	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

**RESULTADO ESPERADO:** Planilla de Pagos de Rentas procesadas para el ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la CC.

MEFP.1.38.1	Procesar la información de la Base de Datos para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la CC.	Planilla de Pagos de Rentas procesadas para el ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y validar la información para el ajuste anual de las rentas del Sistema de Reparto.	50 %	Reporte de información del Sistema de Reparto.	1 Reporte de información para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	--	------	--	--	--------------	-----------------------	-------------------

MEFP.1.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar el monto real de incremento realizado en la Compensación de Cotizaciones.	50 %	Reporte de incremento realizado en la Compensación de Cotizaciones.	1 Reporte del resultado del incremento realizado.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	--------------	-----------------------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.39.1	Realizar cruces de información de casos del Sistema de Reparto y la CC con la Base de Datos del SEGIP	Información del Sistema de Reparto consolidada con la Base de Datos del SEGIP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información necesaria a las entidades competentes para Procesar información y elaboración de informe final.	100 %	Reportes de información	1 Reporte de información	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.40.1	Socializar la normativa, resultados y beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	Población en general informada sobre beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	25 %	Publicaciones Web	12 Publicaciones Web.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Control de la información estadística de trámites iniciados y emitidos de la Compensación de Cotizaciones.	25 %	Informes estadísticos	4 Informes estadísticos.	DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	-----------------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------

MEFP.1.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de talleres y otros eventos requeridos, para la difusión de la Ley N° 065 de Pensiones y sus decretos reglamentarios como parte del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario y Productivo.	25 %	Agenda de Sociabilización, notas, Actas, ayudas memorias, socialización presentaciones y/o reportes.	12 Talleres y otros eventos asistidos	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---------------------------------------	------------	-----------------------	-------------------

MEFP.1.40.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de prensa para medios de comunicación escritos y Material para difusión sobre temas relacionados al Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	25 %	Documentos, cartillas y/o prensa	2 notas de prensa y/o documentos de difusión	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------------------------------	--	------------	-----------------------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.

MEFP.1.41.1	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP -Pensiones de Vejez y Pagos.	25 %	Reportes del SIP - Pensiones de 12 Reportes. Vejez y Pagos.		DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Gastos Funerales y Funerarios del SIP.	25 %	Reportes de Gastos Funerales y 4 Reportes. Funerarios del SIP.		DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento a los nuevos beneficiarios de la Ley 430.	25 %	Reportes de la Ley 430. 12 Reportes.		DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento a los nuevos beneficiarios de la Ley 985.	25 %	Reportes de la Ley 985. 12 Reportes.		DGP UCFSP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.42.1	Efectuar seguimiento y evaluación del logro de la finalidad del Fideicomiso de estructuración y puesta en marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, en la calidad de Fideicomitente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Contar con la evaluación del cumplimiento del logro de la finalidad de los recursos de Fideicomiso entregado a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar y solicitar información sobre la ejecución de los recursos de Fideicomiso, llevadas a cabo por el Fiduciario y la Beneficiaria.	50 %	Notas de comunicación	Se ha procesado el 100% de la información sobre las actividades llevadas a cabo.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	presentar los resultados del seguimiento al cumplimiento de la finalidad de la ejecución de los recursos de Fideicomiso.	50 %	Informes de seguimiento	(1) informe presentado con los resultados de la evaluación.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

**RESULTADO ESPERADO:** Un Proyecto de Decreto Supremo de ajuste Inversamente Proporcional del rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2019 elaborado.

MEFP.1.43.1	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el Ente Gestor del Sistema de Reparto – Gestión 2019.	Un Proyecto de Decreto Supremo de ajuste Inversamente Proporcional del rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2019 elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes técnicos y/o legales de respaldo del proyecto de D.S. que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el SENASIR – Gestión 2019.	40 %	Informes técnicos y/o Legales. Informes técnicos y legales de respaldo de propuestas normativas.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de D.S. que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el SENASIR – Gestión 2019.	40 %	Documento de propuesta normativa. Propuestas normativas elaboradas.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.43.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover el consenso y socializar el D.S. que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el SENASIR – Gestión 2019 con la CNJRB.	20 %	Actas de Reunión y/o notas. Organizaciones sociales informadas.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 1.- Formular políticas y normas en materia de Seguridad Social de largo plazo en cumplimiento a la Ley N°065 de Pensiones, para mejorar el acceso y garantizar la otorgación de prestaciones y beneficios, efectuando seguimiento permanente a la información del SIP y a las Entidades

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Analizar y evaluar información sobre las diferentes variables de la Seguridad Social de Largo Plazo, la incorporación y el acceso a las prestaciones y beneficios del Sistema Integral de Pensiones, a través del	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.2] Realizar el control y Seguimiento de los Procesos Coactivos Sociales	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.3] Efectuar seguimiento de la normativa emitida del Sistema Integral de Pensiones	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.4] Análisis y Evaluación de las Planillas del Sistema de Reparto	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.5] Coordinar con la AGETIC una propuesta de aplicativo electrónico a ser implementado para consulta y seguimiento de trámites en el SENASIR y desburocratizar la información.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.6] Elaborar anteproyectos de normativa para complementar la reglamentación de la Ley N°065 de Pensiones	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Un Proyecto de Decreto Supremo de ajuste Inversamente Proporcional del rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2019 elaborado.

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[1.7]	Diseñar una Base de datos Multidimensional (Cubo OLAP) para lograr un acceso versátil del manejo de la información sobre el Sistema Integral de Pensiones (Población de jubilados, cantidad de asegurados, montos	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.8]	Observados al inicio de trámite CC	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.9]	Efectuar el seguimiento de las recomendaciones emitidas en base a la verificación In Situ y de los resultados alcanzados con la desconcentración de los procesos de la Compensación de Cotizaciones (CC).	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.10]	Efectuar seguimiento al proceso de emisión de la Compensación de Cotizaciones por Procedimiento Automático, identificando los criterios de validación del salario cotizabile y tiempo de atención	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.11]	Seguimiento a la conciliación DGOT-SENASIR de pago de Rentas y Pensiones Vitalicias	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.12]	Realizar un diagnóstico de los procesos y áreas que intervienen en la Calificación de Rentas del Sistema de Reparto.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.13]	Promover la cultura previsional a través de cafés y/o espacios de discusión sobre la Seguridad Social de Largo Plazo en Universidades e Institutos Académicos.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.14]	Seguimiento y Control de la Información estadística del Sistema de Reparto	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.15]	Procesar la información de fallecidos del Sistema de Reparto	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.16]	Efectuar seguimiento y evaluación a la Sostenibilidad del Fondo Solidario	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.17]	Evaluar el cumplimiento de responsabilidades de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) en cuanto a los resultados de su gestión.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.18]	Coordinar con las entidades involucradas, las actividades para la defensa de los intereses del Estado en caso de existir un proceso de arbitraje, en el marco de los acuerdos con otros países suscritos por Bolivia, promovido por	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.19]	Socializar los beneficios y prestaciones del Sistema Integral de Pensiones	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.20]	Procesar la información de Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.21]	Procesar información estadística y de Análisis del Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.22]	Contribuir al control del gasto fiscal en el Sistema de Reparto y la CC.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.23]	Coadyuvar en el control de asegurados y empleadores registrados en el SIP.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.24]	Realizar el Control y Seguimiento a la Mora del SIP y la Gestión de Cobre.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.25]	Control y Seguimiento a la información de Beneficiarios y Pagos de la Renta Solidaria del Sector Transportista	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.26]	Seguimiento a la Conciliación de Compensación de Cotizaciones	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.27]	Realizar el análisis y seguimiento de la implementación de la normativa vigente relacionada con el Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones por parte del SENASIR.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Un Proyecto de Decreto Supremo de ajuste Inversamente Proporcional del rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2019 elaborado.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

[1.28] Brindar información y asesorar a instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general, sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.29] Presentar escenarios para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.30] Atender de manera personalizada a solicitudes y/o reclamos de la población en general en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.31] Efectuar seguimiento a la implementación y resultados de la aplicación del Decreto Supremo N° 3590 de Ajuste IP del Sistema de Reparto - Gestión 2018.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.32] Coadyuvar en la revisión y análisis de propuestas de normativa solicitados por otras instancias del Órgano Ejecutivo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.33] Efectuar el análisis estadístico de la Atención al Público, legalización de firmas y otros sobre temas relacionados al Sistema de Reparto, la Compensación de Cotizaciones y el SIP.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.34] Efectuar seguimiento a las actividades para la transferencia del SIP a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.35] Contribuir al control del Gasto Fiscal de los Pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.36] Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.37] Coadyuvar en el control de los beneficios en curso pago del Sistema de Reparto	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.38] Procesar la información de la Base de Datos para la aplicación del ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto y la CC.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.39] Realizar cruces de información de casos del Sistema de Reparto y la CC con la Base de Datos del SEGIP	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.40] Socializar la normativa, resultados y beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.41] Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.42] Efectuar seguimiento y evaluación del logro de la finalidad del Fideicomiso de estructuración y puesta en marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, en la calidad de Fideicomitente del Ministerio de	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
[1.43] Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el Ente Gestor del Sistema de Reparto - Gestión 2019.	83.865,81	18,60	1.354,35	1.374,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.613,16
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>3.606.229,73</b>	<b>800,00</b>	<b>58.237,00</b>	<b>59.099,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.724.365,73</b>

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>3.606.229,73</b>	<b>800,00</b>	<b>58.237,00</b>	<b>59.099,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.724.365,73</b>
------------------------------	---------------------	---------------	------------------	------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------------

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

**GESTIÓN DEL POA:** 2019

**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

**RESULTADO ESPERADO:** Un Proyecto de Decreto Supremo de ajuste Inversamente Proporcional del rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2019 elaborado.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con una base de datos actualizada de la información estratégica del VTCP en el Google Drive.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2018 y al Primer Semestral del 2019, para el conocimiento de la población en general.	Difusión de la información fiscal de ingresos y gastos del Sector Público No Financiero.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal Anual 2018.	50 %	(1) Informe Fiscal anual 2018 impreso Impresión y publicación del Informe que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	Fiscal anual 2018.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
MEFP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2019.	50 %	(1) Informe Fiscal semestral impreso Impresión y publicación del Informe que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2019.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	Monitoreo efectuado de las cifras fiscales para brindar información a las autoridades sobre el desempeño del área fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la elaboración y seguimiento al Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) entre el MEFP y BCB, estableciendo las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas.	50 %	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2019 que permita garantizar la estabilidad de la economía en el corto plazo, elaborado y firmado.	Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2019 que permita garantizar la estabilidad de la economía en el corto plazo, elaborado y firmado.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / ABRIL
MEFP.2.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero sobre y bajo la línea.	50 %	Realizar un adecuado monitoreo de las cifras fiscales, identificando posibles desvíos y alertando a las autoridades mediante (12) seguimientos sobre la línea y (12) bajo la línea, para ser presentadas en el Grupo Macroeconómico.	Presentaciones y ayudas memorias elaboradas.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico de las políticas fiscales.	Modelos econométricos que expliquen el comportamiento de las principales variables macroeconómicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y estimar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico.	100 %	Informes, documentos, Modelos econométricos concluidos en presentaciones y otros documentos que incluyan modelos econométricos y simulación.	Modelos econométricos concluidos en presentaciones y otros documentos 100%.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.4.1	Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	Contar con una base de datos actualizada de la información estratégica del VTCP en el Google Drive.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar información estratégica del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público.	100 %	(12) Actualizaciones mensuales de la Base de datos de la información Base de datos de la información estratégica del VTCP en el Google Drive respaldada con el historial del sistema.	Base de datos de la información estratégica del VTCP en el Google Drive.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

**RESULTADO ESPERADO:** Se cuenta con dos documentos:  
a) Gestión de las Finanzas Públicas anual 2018 y semestral 2019.

MEFP.2.5.1	Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	Se cuenta con dos documentos: a) Gestión de las Finanzas Públicas anual 2018 y semestral 2019. b) Desempeño Macroeconómico anual 2018 y semestral 2019.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y evaluación a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAMGFP) anual 2018 y semestral 2019.	100 %	(4) Informes: a) Gestión de las Finanzas Públicas anual 2018 y semestral 2019. b) Desempeño Macroeconómico General anual 2018 y semestral 2019.	Documentos que son utilizados como requisitos para los desembolsos de los Apoyos Presupuestarios Generales.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	---	--------------------------------	--	-------	---	---	----------------	-----------------------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2018" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Difusión de la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2018".	100 %	Una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2018" publicada.	Publicar la "Memoria de la Economía Boliviana 2018", la cual contiene la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas del contexto nacional e internacional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la convocatoria para la presentación de documentos de investigación; revisar, analizar y editar dichos documentos; y publicar la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Una (1) Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" publicada.	Motivar el análisis científico de la economía boliviana y fortalecer la base teórica y sustento científico del funcionamiento y los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

**RESULTADO ESPERADO:** Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.

MEFP.2.8.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política económica.	Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar, actualizar y validar la Base de Datos de información macroeconómica.	25 %	Documentos y/o presentaciones que exponen de forma sintética la base de datos de información macroeconómica actualizada y validada para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis.	25 %	Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis elaborados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construir modelos econométricos y elaborar documentos de investigación.	15 %	Documentos y/o presentaciones sobre modelos econométricos de las autoridades a partir del 100% de modelos econométricos elaborados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memoria y/o documentos de análisis sobre la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional para el seguimiento, monitoreo y análisis económico.	15 %	Ayudas memoria, documentos de análisis, actas de reuniones y/u otro medio de verificación sobre la participación en reuniones.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y validar documentos de análisis e información económica de diferentes reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	20 %	Documentos e información económica revisados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>				

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación de las políticas fiscales, el seguimiento a la administración de los recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación, y coadyuvar en la generación de información fiscal y en

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

[2.1]	Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2018 y al Primer Semestral del 2019, para el conocimiento de la población en general.	469.642,50	74.904,00	14.255,75	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.802,25
[2.2]	Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	469.642,50	3.745,20	14.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.643,45
[2.3]	Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico de las políticas fiscales.	469.642,50	0,00	14.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.898,25
[2.4]	Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	469.642,50	3.745,20	14.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.643,45
[2.5]	Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	469.642,50	138.572,40	14.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622.470,65
[2.6]	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2018" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	469.642,50	116.101,20	14.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599.999,45
[2.7]	Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	469.642,50	37.452,00	14.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.350,25
[2.8]	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	469.642,50	0,00	14.255,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.898,25
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>3.757.140,02</b>	<b>374.520,00</b>	<b>114.046,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.247.706,02</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>3.757.140,02</b>	<b>374.520,00</b>	<b>114.046,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.247.706,02</b>

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Transparencia, investigación e información oportuna y confiable generadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.9.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable	Transparencia, investigación e información oportuna y confiable generadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas	100 %	Un Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas	Contar con un Boletín Económico que presente Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas	DGAFT DGAFT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Elaborar un Plan para la implementación del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014 del FMI	Definición de actividades para la implementación del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014 del FMI del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevamiento de información sobre el estado actual de las cifras fiscales Identificación de requisitos para la implementación del Manual FMI 2014 Definir las actividades para la implementación del Manual FMI 2014 Remitir propuesta de Plan al resto de Unidades Organizacionales del Ministerio para	100 %	Una Propuesta de Plan de implementación del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014 del FMI	100% de las actividades del VTCP de necesarias para la implementación del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014 del FMI incluidas en la propuesta del Plan	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Generar la Serie histórica de los Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, correspondiente al periodo 2000 - 2014, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas 2014 del FMI	Base datos de la Serie histórica de los Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, correspondiente al periodo 2000 - 2014	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar la información histórica de las Cifras Fiscales del SPNF Registrar la información histórica de las Cifras Fiscales del SPNF en los Cuadros Punte Generar la serie histórica de los Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas generada en base al MEFP1986 a la metodología del MEFP2014	100 %	Una Base de datos de la Serie histórica de Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas	100% de la serie histórica de los históricos de Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas correspondiente al periodo 2000 - 2014	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.12.1	Elaborar propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°149 y la Resolución Administrativa N°050 y normas conexas	Propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°149 y la resolución administrativa N°050 elaborada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación de la Resolución Ministerial N°149, Resolución Administrativa N°050 y normas conexas Elaborar propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°149, Resolución Administrativa N°050 y normas conexas Remitir a consideración de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y autoridades	100 %	Un Informe Técnico de la Propuesta de modificación de a Resolución Ministerial N°149, Resolución Administrativa N°050 y normas conexas	100% de las necesidades de modificación de a Resolución Ministerial N°149, Resolución Propuesta Administrativa N°050 y normas conexas	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.13.1	Elaborar cronograma de implementación el Módulo Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas incluidas en la cobertura de las estadísticas de las Cifras Fiscales.	Cronograma del Módulo Flujo de Caja en el Sistema de Gestión Pública implementado en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas incluidas en la cobertura de las estadísticas de las Cifras Fiscales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una propuesta del Cronograma de implementación para la capacitación y difusión el Módulo de Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas incluidas en la cobertura de las estadísticas de las Cifras Fiscales.	100 %	Informe de la propuesta del cronograma de implementación del realizado para la implementación de Modulo Flujo de Caja integrado al las Entidades Públicas incluidas en la Sistema de Gestión Pública en cobertura del Sector Público No Gobiernos Autónomos Municipales, Financiero que generan el Flujo de G o b i e r n o s   A u t ó n o m o s   C a j a   a   t r a v é s   d e l   M ó d u l o   d e   F l u j o   d e   D e p a r t a m e n t a l e s   y   U n i v e r s i d a d e s   C a j a   i n t e g r a d o   a l   S i s t e m a   d e   G e s t i ó n   P ú b l i c a s	100% de la propuesta del cronograma	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

## RESULTADO ESPERADO: Evaluación de la implantación de una plataforma Web para desburocratizar la gestión de la CER y RIOCP realizada

MEFP.2.14.1	Evaluar la Implantación de una plataforma Web para desburocratizar la gestión para la obtención de la Capacidad de Endeudamiento Referencial (CER) y el Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) que realizan las ETA	Evaluación de la implantación de una plataforma Web para desburocratizar la gestión de la CER y RIOCP realizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la normativa y el diseño del Sistema de Seguimiento al RIOCP Elaborar Informe para la determinación de la implantación de una plataforma web para desburocratizar la gestión de la CER y RIOCP	100 %	Un Informe para la determinación de 100% de las etapas del CER y la implantación de una plataforma RIOCP incluidas en la evaluación web para desburocratizar la gestión de la CER y RIOCP	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	-------	---	----------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.15.1	Migrar el proceso de Consolidación de las Cifras Fiscales del SPNF del Sistema Integrado de las Operaciones Efectivas de Caja (SIOEC) al Sistema Integrado de Estadísticas Territoriales (SIET)	Proceso de consolidación de las cifras fiscales del SPNF generado a través del SIET	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cargado de la base de datos de flujos de caja en el SIET y SIOEC Ejecutar el proceso de consolidación en el SIET y SIOEC Comparación del resultado fiscal generado por el SIET y SIOEC Implementar el proceso de consolidación en el SIET	100 %	12 Flujos financieros del SPNF, 100% de la información de flujos de Gobierno General y Empresas caja consolidada a través del SIET generado a través del SIET		DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.16.1	Evaluar la normativa aprobada por el MEFP.	Evaluación de la normativa aprobada por el MEFP realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la aplicación de la normativa relacionada a operaciones para la administración de Cuentas Corrientes Fiscales de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, establecidas en el Decreto Supremo N°1841 de 18 de Diciembre de 2013.	100 %	4 Informes de Evaluación de la 100% de los artículos del Decreto aplicación de la normativa 1841 relacionados a operaciones de relacionada a Entidades Territoriales las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. y Universidades Públicas evaluados.		DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.17.1	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero	Se mantiene la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad	100 %	Informe de Seguimiento y Medición del Sistema de Gestión de la Calidad, la Norma NB/ISO 9001:2015 Informes de Auditoría Interna y Externa al Sistema de Gestión de la Calidad	Se cumple con los requerimientos de	DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.18.1	Integrar los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública	Integración de los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública, realizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar el desarrollo informático y realizar pruebas piloto del Sistema de Administración e Información de Deuda Subnacional integrado al Sistema de Gestión Pública, de acuerdo al avance a cargo de la Dirección General de Sistemas y Gestión de Información Fiscal y al Diseño Conceptual de la Dirección General de Administración y Finanzas	100 %	Un Informe de Avance de Actividades.	de 100% de las actividades de validación de desarrollo informático y de pruebas piloto del Sistema de Administración e Información de Deuda Subnacional, ejecutadas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

**RESULTADO ESPERADO:** Políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales establecidas

MEFP.2.19.1	Establecer políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	Políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales establecidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular lineamientos de políticas de regulación del mercado crediticio, sostenibilidad fiscal y financiera y mejora de la gestión financiera en el ámbito territorial.	100 %	3 Propuestas de lineamientos de Actualización periódica de los políticas de regulación de la lineamientos de políticas de administración de las finanzas territoriales elaboradas a partir de la administración de las actualización de las Resoluciones Ministeriales.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	-------	---	----------------	--------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.20.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del Sector Público No Financiero	15 %	12 Informes mensuales de monitoreo.	12 reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	12 Flujos de Caja del Sector Público No Financiero, Gobierno General y Público No Financiero. Empresas Públicas.	12 Flujos Consolidados del Sector	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	15 %	12 Flujos de Caja por Grupo Institucional.	12 Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.21.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes de Apertura, Cierre y 100% de solicitudes de Apertura, Modificación de Cuentas Corrientes Cierre y Modificación de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	20 %	Reportes de débitos automáticos, 100% de solicitudes de débitos directos y transferencias de automáticos, débitos directos y fondos de Cuentas Corrientes transferencia de fondos de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de solicitudes de habilitación e inmovilizaciones de inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de conflictos de gobernabilidad de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y Territoriales Autónomas y por por conflictos de titularidad de conflictos de titularidad de Universidades Públicas. Universidades Públicas.	DGAFT DGAFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de instrucciones judiciales instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Territoriales Autónomas y Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	5 %	Reportes y antecedentes de 100% de venta de divisas para requerimientos de Venta de Divisas transferencias al exterior, de para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación.	10 %	Reporte de Programación y Ejecución 100% de las recuperaciones de los Activos Exigibles a favor del programadas efectuadas. Tesoro General de la Nación.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental.	10 %	9 Notas de comunicación del cálculo 100% de casos de cálculo y asignación del Fondo de asignación de Fondo de Compensación Departamental. Compensación Departamental realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2019  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

**RESULTADO ESPERADO:** Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.21.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía.	10 %	Reporte de pagos de Servicio de 100% del servicio de deuda Deuda programados y ejecutados de registrado en Cuentas Previsión y Cuenta Previsión y Fondo de Fondos de Garantía cancelado. Garantía.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados  
Generar información de deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas

MEFP.2.22.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados Generar información de deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Indicadores de Desempeño Fiscal Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial.	15 %	Notas de comunicación de la 100% de las solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial o de observación al Referencial atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	15 %	Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público, Inicio de Operaciones de Crédito notificaciones de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	5 %	Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	15 %	Informes de Evaluación elaborados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	12 Reportes de Stock y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago.	13 %	Análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago elaborados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Ranking de Endeudamiento Referencial.	12 %	Un Informe del Ranking de Endeudamiento de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas elaborado.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados  
Generar información de deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación de las políticas fiscales, el seguimiento a la administración de los recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación, y coadyuvar en la generación de información fiscal y en

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.9] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.10] Elaborar un Plan para la implementación del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014 del FMI	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.11] Generar la Serie histórica de los Cuadros Puente del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, correspondiente al periodo 2000 - 2014, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.12] Elaborar propuesta de modificación de la Resolución Ministerial N°149 y la Resolución Administrativa N°050 y normas conexas	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.13] Elaborar cronograma de implementación el Módulo Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas incluidas en	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.14] Evaluar la Implantación de una plataforma Web para desburocratizar la gestión para la obtención de la Capacidad de Endeudamiento Referencial (CER) y el Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) que realizan	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.15] Migrar el proceso de Consolidación de las Cifras Fiscales del SPNF del Sistema Integrado de las Operaciones Efectivas de Caja (SIOEC) al Sistema Integrado de Estadísticas Territoriales (SIET)	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.16] Evaluar la normativa aprobada por el MEFP.	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.17] Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.18] Integrar los sistemas informáticos para la administración de las finanzas territoriales al Sistema de Gestión Pública	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.19] Establecer políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.20] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.21] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
[2.22] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	536.892,09	21.570,71	13.316,79	11.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.207,45
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>7.516.489,23</b>	<b>301.990,00</b>	<b>186.435,00</b>	<b>159.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.164.904,23</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

**RESULTADO ESPERADO:** Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados  
 Generar información de deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	7.516.489,23	301.990,00	186.435,00	159.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>8.164.904,23</u></b>
------------------------------	--------------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	----------------------------

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.23.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento.	100 %	Notas, correos, actas, cuadros o Un Boletín Económico de las estadísticas Fiscales del TGN elaborado.	Un Boletín Económico de las estadísticas Fiscales del TGN elaborado.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
MEFP.2.24.1	Simplificar los trámites de calificación de años de servicio	calificaciones de Años de Servicio y tramites relacionados simplificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Simplificación de los requisitos para la calificación de años de servicio	50 %	Informe técnico para la modificación del Reglamento de Calificación de Años de Servicio.	Contar con un nuevo Reglamento de Calificación de Años de Servicio.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Disminución de tiempos entrega de trámites de calificación de años de servicio	50 %	Informe técnico para la modificación del Reglamento de Calificación de Años de Servicio	Contar con un nuevo Reglamento de Calificación de Años de Servicio.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
MEFP.2.25.1	Realizar la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	100 %	Copias de Certificados emitidos	100% de atención a las solicitudes de emisión de certificados por la administración y la No administración de Valores Fiscales	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
MEFP.2.26.1	Elaborar el Diseño conceptual para el "Modulo de Convenios Interinstitucionales" para pagos de entidades públicas beneficiarias de Convenios interinstitucionales financiados con recursos del TGN.	Diseño conceptual para el "Modulo de Convenios interinstitucionales" para pagos de entidades públicas beneficiarias de Convenios interinstitucionales financiados con recursos del TGN, elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la operativa actual de pagos de convenios financiados por el TGN	50 %	Notas, informes, actas, cuadros, Documento de correos y otros relativos al plan de actual de cuentas del Tesoro General de la Nación.	revisar la operativa actual de pagos de convenios financiados por el TGN	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de Diseño conceptual para el "Modulo de Convenios Interinstitucionales" para pagos de entidades publicas beneficiarias de Convenios interinstitucionales financiados con recursos TGN	50 %	Notas, informes, actas, cuadros, documento de correos y otros relativos al plan de para el "Modulo de Convenios interinstitucionales" para pagos de entidades publicas beneficiarias de Convenios interinstitucionales financiados con recursos TGN	documento de Diseño conceptual para el "Modulo de Convenios interinstitucionales" para pagos de entidades publicas beneficiarias de Convenios interinstitucionales financiados con recursos TGN	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

## RESULTADO ESPERADO: Implementación de la Cuenta Única del Tesoro en Euros evaluada

MEFP.2.27.1	Evaluar la implementación de la Cuenta Única del Tesoro en Euros.	Implementación de la Cuenta Única del Tesoro en Euros evaluada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar las operaciones de ingresos y pagos en Euros	50 %	Notas, informes, actas, cuadros. Documento de revisión de correos y otros relativos al plan de operaciones de ingresos y pagos en cuentas del Tesoro General de la Euros Nación.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.2.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de evaluación para la implementación de la Cuenta Única del Tesoro en Euros	50 %	Notas, informes, actas, cuadros. Informe de evaluación para la correos y otros relativos al plan de implementación de la Cuenta Única cuentas del Tesoro General de la del Tesoro en Euros Nación.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.28.1	Certificar a (5) cinco oficinas Regionales con el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015.	Oficinas Regionales con Sistema de Gestion de Calidad Certificados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Capacitación al Sistema de Gestion de Calidad SGC 9001:2015.	30 %	Informes de fin de comisión.	Atender al menos el 90% de las actividades relacionadas al Sistema de Gestion de Calidad ISO 9001:2015.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las Auditorias previas para certificación.	40 %	Informe de Auditoria Externa.	Auditorias previas realizadas.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.2.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al proceso de Certificacion a la Calidad IBNORCA	30 %	Certificados del Sistema de Gestion de Calidad emitidos.	Lograr la certificacion en las oficinas de Oruro, Potosi, Trinidad, Cobija, y Sucre.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / MAYO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con Sistemas de Información que generen documentos con firma digital.

MEFP.2.29.1	Actualizar, mantener e implementar los sistemas de información de la DGPO para firma digital.	Contar con Sistemas de Información que generen documentos con firma digital.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar procesos para incluir la firma digital	33 %	Informe de análisis de procesos de la DGPO para inclusión de la firma digital.	Procesos de la DGPO identificados.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquirir firmas digitales de la ADSIB.	33 %	Acta de recepción del certificado digital.	Contar con firmas digitales para los sistemas de información de la DGPO.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.29.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la firma digital en los procesos salariales de los Sistemas de Información de la DGPO requeridos	34 %	Informe de implementación, Firmas digitales incorporadas en los certificados digitales verificables en la página web de la ADSIB.	Firma digital incorporada en los sistemas de información de la DGPO	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.30.1	Realizar la capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público que operan a través del SIGEP, con conocimiento de los procesos y lineamientos del PACC y la Asignación de Cuotas de Caja.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reunión de capacitación sobre los procesos y lineamientos que involucran PACC y la Asignación de Cuotas de Caja con las Entidades del Sector Público.	100 %	Actas de asistencia	Una (1) capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja con las Entidades del Sector Público	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.31.1	Elaborar un Plan de seguridad de la información de la UAIS alineados a la Norma ISO 27001, de las operaciones relacionadas con el intercambio de información con las Entidades Públicas y Entidad Bancaria Pública.	Contar con los lineamientos básicos y sustanciales de la seguridad de información en procesos de transferencia de información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar los procesos de alto riesgo que requieren seguridad de la información	50 %	Informe de análisis.	Contar con procesos y procedimientos, identificando riesgos para incluirlos en la implementación de la ISO 27001.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de acuerdo a lo establecido en la norma ISO 27001 de Gestión de la Seguridad de la Información.	50 %	Documento elaborado.	Contar con una propuesta de acuerdo a lo establecido en la norma ISO 27001	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

**RESULTADO ESPERADO:** Gestión para la implementación de una plataforma Web que permita contar con una oficina virtual para un contacto más fluido con las Entidades del Sector Público que solicita la Asignación de Cuotas de Caja.

MEFP.2.32.1	Gestionar la implementación de una plataforma Web que permita contar con una oficina virtual para un contacto más fluido con las Entidades del Sector Público que solicita la Asignación de Cuotas de Caja.	Gestión para la implementación de una plataforma Web que permita contar con una oficina virtual para un contacto más fluido con las Entidades del Sector Público que solicita la Asignación de Cuotas de Caja.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la implementación de una plataforma Web que permita contar con una oficina virtual para un contacto más fluido con las Entidades del Sector Público que solicita la Asignación de Cuotas de Caja.	100 %	Notas, informes, actas, cuadros de correos, documentos y otros relativos a la implementación de la plataforma Web	Gestión para la implementación de una plataforma Web que permita contar con una oficina virtual para un contacto más fluido con las Entidades del Sector Público que solicita la Asignación de Cuotas de Caja.	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	---	-------	---	--	----------------	----------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.33.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, canalizando la solicitud de venta de Divisas, reuniones de seguimiento y evaluación, la habilitación de partidas presupuestarias y comunicación de retenciones judiciales	Ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, canalizando la solicitud de venta de Divisas, reuniones de seguimiento y evaluación, la habilitación de partidas presupuestarias y comunicación de retenciones judiciales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de solicitudes de asignación de cuotas de caja para gasto corriente e inversión pública, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	20 %	Reportes SIGEP	100 % de atención de solicitudes de Cuotas de caja de gasto corriente e inversión asignadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del PACC trimestrales con las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas.	20 %	Actas de reunión	Tres (3) reuniones de seguimiento y monitoreo a la ejecución de gastos corrientes, realizadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la solicitud de venta de divisas para transferencias al exterior	20 %	Reporte de Divisas Excel	100% de atención de solicitud de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de habilitación de partidas en la Matriz de Control de Pagos a Cuenta Fiscal CIP	20 %	Reporte SIGEP	100% de atención de Solicitudes de Habilitación de Partidas en la matriz de control de Pagos a Cuenta Fiscal	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.33.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar la instrucción de Retención Judicial impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia según corresponda	20 %	Notas remitidas al BUSA y/o BCB	100% de Instrucción de retención Judicial impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia comunicada.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

**RESULTADO ESPERADO:** Proceso de asignación de cuotas de caja certificados según la NB ISO 9001:2015

MEFP.2.34.1	Certificar el proceso de asignación de cuotas de caja con la NB ISO 9001:2015	Proceso de asignación de cuotas de caja certificados según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la auditoria Externa al Sistema de Gestión de la Calidad en su versión 2015 – FASE I	50 %	Informe de Auditoria Externa FASE I	Auditoria Externa FASE I	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la auditoria Externa al Sistema de Gestión de la Calidad en su versión 2015 – FASE II	50 %	Informe de Auditoria Externa FASE II	Auditoria Externa FASE II	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

## RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones

MEFP.2.35.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) de pago de haberes de las Entidades Públicas, que gestionan sus haberes a través del TGN.	20 %	Número de Comprobantes de Ejecución del Gasto C31 presentados	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	20 %	Reportes mensuales generados	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	20 %	Informes de mantenimiento.	Solucionar el 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.35.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - sector activo y pasivo, a solicitud de las Entidades Públicas y SENASIR	15 %	Comprobantes de reposición.	Atender un 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de reparto	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.35.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de Recuperación de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	15 %	Detalle de solicitudes de débito.	Atender un 100% las solicitudes de débito automático de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.35.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a las Administradoras de Fondos de Pensiones el detalle de aportantes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Correos como medio de respaldo de los envíos de información a las Administradoras de Fondos de Pensiones	Enviar un 100% de detalle de aportes en Cuentas Previsionales de los Asegurados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de forma oportuna.

MEFP.2.36.1	Atender Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de forma oportuna.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones y años de Servicio y trámites relacionados en oficinas y vía internet a nivel nacional .	60 %	Reporte de trámites atendidos mediante el Sistema de Calificación de Años de Servicio (SICAS)	Atender en la gestión al menos el 95% de tramites ingresados a a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos para los Servicios de Atención Movil.	10 %	Formulario de Registro del Servicio de Atención Movil.	Atender al menos el 95% de los tramites ingresados por los Servicios de Atención Movil.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos y administrativos para atender necesidades de las oficinas regionales.	20 %	Reporte consolidado de comisiones realizadas de manera trimestral	Atender al menos un 90% de las necesidades operativas y administrativas que se presenten a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.36.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Supervicion a oficinas Regionales.	10 %	Reporte de Supervision consolidado de manera trimestral.	Realizar al menos el 90% de supervisiones a las oficinas regionales.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.37.1	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN.	Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	100 %	Reporte de Valores Fiscales Excel	100% de atención de solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

**RESULTADO ESPERADO:** Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente.

MEFP.2.38.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	25 %	Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados de forma impresa o mediante correo electrónico.	Presentar diariamente 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN. Así como 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN en cada reunión del PRE-CAVT, VTCP y Directores.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	25 %	Presentación de cuadros, informes. Un cuadro semanal de seguimiento sobre la liquidez del TGN para la toma de decisiones de las autoridades.		DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo en el exterior con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	15 %	Actas de reunión, informes técnicos, 100% de operaciones de inversiones notas, ayuda memorias, con excedentes de liquidez del TGN presentaciones, cuadros y otros realizadas. referentes a la evaluación de instrumentos de inversión.		DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.38.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Informe Mensual del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	15 %	Informes y notas internas.	Doce informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.38.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	20 %	Reportes, informes, notas internas, 100% de solicitudes de apertura, cuadros y otros referentes a la modificación, inmovilización, apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado, atendidas		DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.39.1	Elaborar cuadros de programación de gastos del TGN	Cuadros de programación de gastos del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cuadros de programación de gastos del TGN	100 %	Documentos con la programación de gastos del TGN	Nueve (9) cuadros excel	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... **100 %**

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Cuadros de programación de gastos del TGN

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación de las políticas fiscales, el seguimiento a la administración de los recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación, y coadyuvar en la generación de información fiscal y en

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.23] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.24] Simplificar los trámites de calificación de años de servicio	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.25] Realizar la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.26] Elaborar el Diseño conceptual para el "Modulo de Convenios interinstitucionales" para pagos de entidades públicas beneficiarias de Convenios interinstitucionales financiados con recursos del TGN.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.27] Evaluar la implementación de la Cuenta Única del Tesoro en Euros.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.28] Certificar a (5) cinco oficinas Regionales con el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.29] Actualizar, mantener e implementar los sistemas de información de la DGPOT con firma digital.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.30] Realizar la capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las entidades del Sector Público	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.31] Elaborar un Plan de seguridad de la información de la UAIS alineados a la Norma ISO 27001, de las operaciones relacionadas con el intercambio de información con las Entidades Públicas y Entidad Bancaria Pública.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.32] Gestionar la implementación de una plataforma Web que permita contar con una oficina virtual para un contacto más fluido con las Entidades del Sector Público que solicita la Asignación de Cuotas de Caja.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.33] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, canalizando la solicitud de venta de Divisas, reuniones de seguimiento y evaluación, la habilitación de partidas presupuestarias y	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.34] Certificar el proceso de asignación de cuotas de caja con la NB ISO 9001:2015	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.35] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.36] Atender Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.37] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN.	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.38] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06
[2.39] Elaborar cuadros de programación de gastos del TGN	777.022,12	123.994,47	137.829,29	38.764,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,47	1.078.787,06

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

**RESULTADO ESPERADO:** Cuadros de programación de gastos del TGN

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	13.209.376,08	2.107.906,00	2.343.098,00	659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	18.339.380,08
--	---------------	--------------	--------------	------------	------	------	------	------	-----------	---------------

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	13.209.376,08	2.107.906,00	2.343.098,00	659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	<b>18.339.380,08</b>
-----------------------	---------------	--------------	--------------	------------	------	------	------	------	-----------	----------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2018.	Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2018.	50 %	Nota de remisión de los EEEF al Sr. Un EEEF del Presidente del Estado Plurinacional	Órgano Ejecutivo presentado	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento del registro de operaciones de recursos y gastos	20 %	Cuadros de avance del Área de Conciliaciones y Recolección de Datos, Circulares emitidas	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	20 %	Informes mensuales	100% de las Transacciones Analizadas y registradas	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia entre los módulos financieros del SCI	10 %	Reporte del SIGEP	100% de las inconsistencias depuradas	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.2.1	Preparar una base de indicadores para el análisis financiero de Empresas Públicas	Disponer de indicadores para el análisis financiero de las empresas publicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, proponer y seleccionar indicadores financieros, incluyendo su interpretación y analisis	40 %	Documento sobre indicadores financieros presentados a Dirección para su revision	Disponer de indicadores financieros para empresas publicas	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar la base de indicadores y su interpretación al Viceministro para su consideración y aprobación.	30 %	Envío de nota y documento.	Aprobación de indicadores financieros para el analisis financiero de empresas publicas	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar a la DGSGIF la generación automática de los indicadores aprobados.	30 %	Nota de solicitud.	Generación automática de indicadores	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

## RESULTADO ESPERADO: Migración de empresas bajo el nuevo régimen de acuerdo a cronograma.

MEFP.3.3.1	APOYAR EN LA MIGRACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS DE ACUERDO A LA LEY N°466.	Migración de empresas bajo el nuevo régimen de acuerdo a cronograma.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cordinar con las unidades correspondientes, la flexibilización, controles y los procesos del SIGEP WEB.	25 %	Actas de reunión. SIMACs	Utilización del SIGEP WEB sin restricciones.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar bases conceptuales para la adecuacion del SIGEP WEB.	25 %	Envío de notas y documentos.	Atención de requerimientos de las empresas	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coadyuvar en la elaboración de instructivos para la migración de Empresas Publicas.	25 %	Emisión de directrices	Publicacion de Directrices para Empresas Publicas	DGCF UIAF	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar procedimientos para centralizar información economica financiera de las Empresas Publicas	25 %	Comunicados, instructivos y notas	Disponer de información de las empresas públicas.	DGCF UIAF	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.4.1	APOYAR EL DESARROLLO DEL MODULO DE ACTIVOS FIJOS EN EL SIGEP	Modulo de Activos Fijos desarrollado acorde a las necesidades de la Entidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el relevamiento de información en entidades públicas, sobre los requerimientos a ser considerados en el desarrollo del modulo de activos fijos del SIGEP a través de notas y reuniones de coordinación.	25 %	Notas y Actas de reunión	Conocimiento de las particularidades y requerimientos de las entidades publicas para el Desarrollo del Modulo de Activos Fijos.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar con bases conceptuales para el Desarrollo del modulo de activos en el SIGEP	50 %	Notas internas y documentos conceptuales	Revision de la normativa especifica.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar pruebas piloto para evaluar el funcionamiento del Modulo de Activos Fijos del SIGEP	25 %	Reporte de activos fijos de Entidades piloto	Verificación de la consistencia de la información procesada.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

## RESULTADO ESPERADO: Obtener una opinión independiente sobre la razonabilidad de los EEFF del Órgano Ejecutivo

MEFP.3.5.1	LOGRAR LA AUDITORIA FINANCIERA DE LOS EEFF DEL ÓRGANO EJECUTIVO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE LA GESTIÓN 2018	Obtener una opinión independiente sobre la razonabilidad de los EEFF del Órgano Ejecutivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGAA, la convocatoria de la Auditoría	25 %	1 Convocatoria publicada	Publicación en el SICOES	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	---	--------------------------------	--	------	--------------------------	--------------------------	--------------	----------	----------------------

MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento de la ejecución de la auditoría financiera de los EE.FF. del Órgano Ejecutivo	75 %	Actas de reunión e informes de seguimiento	Informe de la auditoría revisado y aprobado.	DGCF UCCF	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	--	--------------	----------	---------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.6.1	ELABORAR, PUBLICAR Y DIFUNDIR LA GUIA DE REGISTROS CONTABLES PARA LAS ETAS.	Guía de Registros Contables, incorporando a los gobiernos departamentales, regionales, municipales e indígenas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer el seguimiento y control de la consultoría y aprobar Guía de Registros Contables como contraparte de la consultoría.	50 %	1 Informe de revisión y 1 documento de aprobación de la Guía	Guía de Registros Contables aprobados.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ABRIL / AGOSTO
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar la "Guía de Registros Contables".	30 %	1 documento publicado	Contar con una Guía publicada	DGCF UIAF	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la Guía de Registros Contables.	20 %	1 Informe de Talleres realizados	Talleres de capacitación realizados	DGCF UIAF	PRODUCTO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Disponer de información agregada de los Estados Financieros por nivel institucional de todo el sector público.

MEFP.3.7.1	Gestionar el desarrollo informático para obtener datos agregados de Estados Financieros por nivel Institucional de todo el sector público en el Centralizador de Estados Financieros (CEF)	Disponer de información agregada de los Estados Financieros por nivel institucional de todo el sector público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar datos de Estados Financieros agregados de todo el sector público en el CEF	40 %	Reporte y/o base de datos de Estados Financieros	Contar con datos agregados de Estados Financieros de las entidades públicas	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar datos de los Estados Financieros agregados en el CEF	30 %	Bases de datos de Estados Financieros revisada	Contar con información de Estados Financieros revisada	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar informes de los Estados Financieros por nivel Institucional.	30 %	1 nota de presentación	Proporcionar información de Estados Financieros agregado por nivel institucional.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.8.1	Asesorar, capacitar y prestar asistencia técnica en la aplicación de normas y procedimientos contables a las entidades del sector público.	Disminuir la cantidad de observaciones y sanciones por incumplimiento en la presentación de información económica financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar en el manejo de los sistemas SIGEP MÓVIL y VSIAF a través de cursos y Talleres in situ según requerimiento.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, Atender el 100% de requerimientos y actas de reuniones, informes u otros capacitaciones medios de respaldo		DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar conceptual y operativamente en los sistemas SIGEP WEB, SIGEP Móvil y VSIAF.	20 %	N° de actualizaciones realizadas mediante SIMACs.	Contar con actualizaciones en los sistemas: SIGEP Móvil y VSIAF.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control a la operatoria (funcionamiento) de los sistemas en línea.	40 %	Notas, correos, ayudas memorias, Atender el 100% de requerimientos de actas de reuniones, informes u otros funcionamiento del Sistema medios de respaldo		DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos internos y externos.	20 %	Notas despachadas	Proporcionar Información	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

## RESULTADO ESPERADO: Publicar y transparentar la información de Transferencias.

MEFP.3.9.1	Publicar mensualmente información de transferencias del TGN efectuadas a las ETAS y Universidades.	Publicar y transparentar la información de Transferencias.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la información de transferencias mensuales	20 %	12 Solicitudes de SIMAC	Disponer oportunamente de estos datos	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y complementar la información de transferencias antes de su publicación.	30 %	12 Correos e información complementaria en carpetas errores de datos	Publicar información sin errores de datos	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar en la pagina WEB del MEFP y actualizar en el DROPBOX	50 %	12 Informes	Proporcionar y transparentar los recursos transferidos por el TGN a ETAS y Universidades	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.10.1	Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	Se ha atendido oportunamente los requerimientos de información, y se apoya a entidades de Control Interno y Externo para supervisión de la gestión fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas directas efectuadas por usuarios de las entidades del Sector Público.	40 %	Formularios de Atención	100% de las consultas atendidas	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información, solicitados formalmente por Unidades de Auditoría (UAIs) , firmas privadas de auditoría y otros usuarios externos e internos.	60 %	Notas de respuesta e informes emitidos	100% de los requerimientos atendidos	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha difundido el comportamiento del Gasto Publico Anual por Finalidad y Funcion del Organo Ejecutivo - Administracion Central del Estado del Gobierno Nacional

MEFP.3.11.1	Elaborar el Boletín Estadístico de la Clasificación del Gasto Por Finalidad y Funcion (FINFUN) del Organo Ejecutivo gestion 2018.	Se ha difundido el comportamiento del Gasto Publico Anual por Finalidad y Funcion del Organo Ejecutivo - Administracion Central del Estado del Gobierno Nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la consistencia de información en el SIGEP, presupuesto con la ejecución presupuestaria	40 %	Reportes del SIGEP	100% de revisión realizado en SIGEP.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / NOVIEMBRE
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la informacion por finalidad y funcion	40 %	Informe Técnico	100% Sectores Analizados	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Difundir el Boletín Estadístico FINFUN a las autoridades del MEFP y en portal web.	20 %	Un Boletín impreso y nota de remision	Un documento remitido con nota interna y una publicación en la web del MEFP	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Emitir reportes diarios gerenciales.	Se cuenta con acceso a información diaria consistente y oportuna para la toma de decisiones de ejecutivos del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la información financiera disponible en el SIGEP para estructurar el reporte gerencial	80 %	Informe Diario Gerencial	100% análisis realizado	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y emitir el reporte diario gerencial	20 %	Correos electrónicos con el informe remitido a los ejecutivos del MEFP.	Un informe remitido	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Base de datos de Ejecuciones Presupuestarias mensuales y Estados Financieros anual centralizadas para uso interno de esta cartera de Estado y generación de información que permita la atención de requerimientos internos y externos.

MEFP.3.13.1	Centralizar Estadísticamente información presupuestaria y contable financiera de las entidades del sector público oportuna y consistente.	Base de datos de Ejecuciones Presupuestarias mensuales y Estados Financieros anual centralizadas para uso interno de esta cartera de Estado y generación de información que permita la atención de requerimientos internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, analizar y centralizar los Estados Financieros de gestión de las entidades del Sector Público y sancionar el incumplimiento en la presentación.	40 %	Información del Centralizador en el Disponer de información financiera (CEF) y solicitudes de inmovilización, contable	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recolectar, controlar, efectuar seguimiento y análisis de las Ejecuciones Presupuestarias mensuales y sancionar el incumplimiento en la presentación y/o registros en el SIGEP WEB.	40 %	Información centralizada de Ejecuciones Presupuestarias (CRG), presupuestaria en base a datos reales y solicitudes de inmovilización.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar informes mensuales de la Ejecución Presupuestaria y solicitudes de inmovilización al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal y actualizar en el DROPBOX.	20 %	12 Informes presentados. Proporcionar información a las Autoridades para le toma de decisiones	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Elaborar y Publicar boletines mensuales	Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la Información Mensual de Cuentas de la Banca Privada.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de saldos de cuentas en la banca privada, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar de la Información Mensual de Recaudaciones Tributarias.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de recaudaciones tributarias, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar y presentar los boletines estadísticos en medio físico y portal web del MEFP	20 %	Boletines impresos y publicados	24 boletines estadísticos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.

MEFP.3.15.1	Elaborar la Evaluación Semestral 2019 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la información financiera y presupuestaria de las entidades del Órgano Ejecutivo.	50 %	Informes de seguimiento	100% depuración de inconsistencias de información	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comunicados e instructivos a entidades del Órgano Ejecutivo.	10 %	Notas de comunicación e instructivos dirigidos a los ejecutivos de los Ministerios de Estado.	100% Comunicados e instructivos	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de la evaluación semestral en borrador para revisión y aprobación	25 %	Documento borrador de la evaluación financiera semestral del Órgano Ejecutivo 2019.	Un documento borrador de la información Financiera semestral.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.3.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de evaluación semestral de la Ejecución financiera del Presupuesto del Órgano Ejecutivo.	15 %	Nota de remisión al Sr. Ministro para la entrega de Evaluación Semestral de la Ejecución Financiera del Presupuesto de los Ministerios de Estado del Órgano Ejecutivo 2019.	Un documento borrador de la información Financiera semestral.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias; elaborar el Estado Financiero del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, transparentando el manejo y destino de los recursos públicos, y proporcionar

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2018.	353.526,62	11.000,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.328,15
[3.2] Preparar una base de indicadores para el análisis financiero de Empresas Públicas	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.3] APOYAR EN LA MIGRACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS DE ACUERDO A LA LEY N°466.	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

[3.4]	APOYAR EL DESARROLLO DEL MODULO DE ACTIVOS FIJOS EN EL SIGEP	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.5]	LOGRAR LA AUDITORIA FINANCIERA DE LOS EEFF DEL ÓRGANO EJECUTIVO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE LA GESTIÓN 2018	350.876,49	0,00	8.570,65	6.119,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.567,07
[3.6]	ELABORAR, PUBLICAR Y DIFUNDIR LA GUIA DE REGISTROS CONTABLES PARA LAS ETAS.	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.7]	Gestionar el desarrollo informático para obtener datos agregados de Estados Financieros por nivel Institucional de todo el sector público en el Centralizador de Estados Financieros (CEF)	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.8]	Asesorar, capacitar y prestar asistencia técnica en la aplicación de normas y procedimientos contables a las entidades del sector público.	353.526,62	5.500,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373.828,15
[3.9]	Publicar mensualmente información de transferencias del TGN efectuadas a las ETAS y Universidades.	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.10]	Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	353.526,62	5.500,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373.828,15
[3.11]	Elaborar el Boletín Estadístico de la Clasificación del Gasto Por Finalidad y Funcion (FINFUN) del Organismo Ejecutivo gestión 2018.	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.12]	Emitir reportes diarios gerenciales.	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.13]	Centralizar Estadísticamente información presupuestaria y contable financiera de las entidades del sector público oportuna y consistente.	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.14]	Elaborar y Publicar boletines mensuales	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
[3.15]	Elaborar la Evaluación Semestral 2019 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	353.526,62	0,00	8.635,38	6.166,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.328,15
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>5.300.249,15</b>	<b>22.000,00</b>	<b>129.466,00</b>	<b>92.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.544.161,15</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>5.300.249,15</b>	<b>22.000,00</b>	<b>129.466,00</b>	<b>92.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.544.161,15</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Reglamentos Específicos compatibilizados en el marco de la normativa vigente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.16.1	Compatibilizar Reglamentos Específicos	Reglamentos Específicos compatibilizados en el marco de la normativa vigente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Específicos presentados, con respecto a la norma correspondiente	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las Notas de respuesta con el análisis realizado	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Especifico	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las Notas de respuesta de compatibilización	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.17.1	Ajustar los Modelos y Contenidos Mínimos de Reglamentos Específicos de los Sistemas de Programación y Ejecución	Se cuenta con Modelos de Reglamentos Específicos de los Sistemas de Programación y Ejecución aprobados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el estado actual de los Modelos y Contenidos Mínimos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Programación y Ejecución	30 %	Informe de estado de Reglamentos Específicos	(1) Informe presentado	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar los Modelos de Reglamentos Especificos	50 %	Modelos de Reglamentos Especificos ajustados	(8) Modelos de Reglamentos Especificos ajustados ajustados	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar los Modelos de Reglamentos Especificos	20 %	(2) actas de reunión y/o listas de participación	(8) Modelos de Reglamentos Especificos socializados	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Anteproyecto de Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional ajustado

MEFP.3.18.1	Ajustar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional ajustado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional.	30 %	Actas y/o listas de participación	(3) Actas y/o registros de asistencia	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional.	50 %	Documento ajustado del Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	(1) Documento ajustado del Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	20 %	Actas y/o listas de participación	(1) reunión de presentación realizada	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.19.1	Elaborar la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	Se cuenta con el proyecto de la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	50 %	Documento de la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	(1) Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos elaborado	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos a las instancias correspondientes.	30 %	Actas y/o listas de participación	(2) reuniones de presentaciones realizadas	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir a el (la) Viceministro (a) el proyecto de Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónico	20 %	Nota de remisión	(1) Nota de remisión presentada	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado

MEFP.3.20.1	Revisar el Anteproyecto de la Ley Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	70 %	Documento del Anteproyecto de Ley	(1) Anteproyecto ajustado y presentado	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	---	--------------------------------	---	------	-----------------------------------	--	--------------	----------	-------------------

MEFP.3.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	30 %	Actas y/o listas de participación	(1) reunión de presentación realizada	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------------------	---------------------------------------	--------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Seguimiento al desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas.	Se cuenta con el Sistema de Contrataciones Electrónicas en el marco de la normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas	60 %	Actas de reuniones	(3) Actas de reunión de coordinación con la DGSGIF	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas del desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas	40 %	Informe sobre el funcionamiento del sistema	(1) Informe	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	-------------	--------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.22.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE	60 %	Notas de remisión y/o informes	El 100% de los Proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados presentados	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias.	40 %	Notas de remisión y/o informes	El 100% de los Proyectos normativos revisados	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--------------------------------	---	--------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa

MEFP.3.23.1	Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNGP	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el Decreto Supremo N° 3639 de 2 de agosto de 2018 (Contratación Directa de las OECOMs).	100 %	Informe de evaluación de aplicación (1) Informe de Evaluación presentado del Decreto Supremo 3639 (Contratación Directa OECOMS)	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	---	-------	---	---------------	-----------------------	---------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.24.1	Difundir la normativa de Gestión Pública y el Modelo Económico Social Comunitario Productivo a través de las Brigadas Móviles	Servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de gestión pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar programas y contenidos específicos para los talleres de difusión.	20 %	Informe de presentación de (3) programas y/o contenidos elaborados		DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de gestión pública y el modelo económico social comunitario productivo a través de las Brigadas Móviles	60 %	Informes de viajes de difusión y/o (30) eventos de difusión Formulario de la Brigada Móvil		DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	---------------	-----------------------	-------------------

MEFP.3.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Memoria de las Brigadas Móviles	20 %	Documento de la Memoria de las Brigadas Móviles	(1) Memoria de las Brigadas Móviles presentado	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	---------------	-----------------------	---------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de las entidades	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	40 %	Registro de consultas atendidas	El 100% de las solicitudes atendidas	DGNGP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	60 %	Notas de repuesta y/o informe de actividades	El 100% de las notas elaboradas	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---------------------------------	---------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias; elaborar el Estado Financiero del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, transparentando el manejo y destino de los recursos públicos, y proporcionar

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.16] Compatibilizar Reglamentos Especificos	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.17] Ajustar los Modelos y Contenidos Minimos de Reglamentos Especificos de los Sistemas de Programación y Ejecución	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.18] Ajustar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.19] Elaborar la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.20] Revisar el Anteproyecto de la Ley Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.21] Seguimiento al desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas.	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.22] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.23] Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNGP	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.24] Difundir la normativa de Gestión Pública y el Modelo Económico Social Comunitario Productivo a través de las Brigadas Móviles	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
[3.25] Fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de las entidades	342.037,37	7.050,00	7.064,60	5.515,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.667,87
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>3.420.373,68</b>	<b>70.500,00</b>	<b>70.646,00</b>	<b>55.159,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.616.678,68</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>3.420.373,68</b>	<b>70.500,00</b>	<b>70.646,00</b>	<b>55.159,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.616.678,68</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el proyecto de Ley del PGE 2020 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.26.1	Formular el Presupuesto General del Estado para la gestión 2020.	Se ha presentado el proyecto de Ley del PGE 2020 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios 2020	25 %	Directrices y Clasificadores impresos y publicados en la página web del MEFP.	1 Directrices y Clasificadores publicadas.	DGP GP DGP GP	E.I. PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	15 %	Listas de asistencia.	100% de talleres de capacitación realizados.	DGP GP DGP GP	E.I. NO PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de estimación de ingresos nacionales.	20 %	Informe técnico presentado al Sr. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal	1 Informe Técnico.	DGP GP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.26.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	Nota y proyecto de Ley presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	1 Proyecto de Ley presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGP GP DGP GP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.26.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del PGE, para su agregación y consolidación.	25 %	Nota y proyecto del PGE presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	1 Proyecto del PGE presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGP GP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.27.1	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano 2019	20 %	Documento publicado en la página web y en medio físico.	1 Documento publicado.	DGP GP UGPPP	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.3.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dossier estadístico de las Empresas Públicas.	10 %	Dossier presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	1 Documento elaborado y presentado.	DGP GP UEP	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria.

MEFP.3.27.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Boletín "Vitrina Presupuestaria".	10 %	Documentos presentados al Sr. 6 Boletines presentados y publicados Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.27.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto Ordenado de la Ley del PGE 2019.	10 %	Documento publicado en la página 1 Documento publicado. web del MEFP.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.3.27.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los "Calendarios Presupuestarios" para las ETAs, considerando el calendario de formulación presupuestaria plurianual y anual	10 %	Documento publicado	1 Documento publicado.	DGPGP UET	PRODUCTO ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.27.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Guía de Escalas Salariales para Gobiernos Autónomos Departamentales, Municipales y para Nivel Central del Estado.	10 %	Documentos publicados	1 documento publicado.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.27.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Dossier Estadístico de las Universidades Públicas.	10 %	Documento remitido al Sr. 1 Documento elaborado Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UET	PRODUCTO	ENERO / JULIO
MEFP.3.27.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del estado a las ETAs y Universidades.	10 %	Reportes de trabajo remitidos 2 Reportes de Trabajo elaborados y semestralmente al Sr. Viceministro de presentados al VPCF. Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.27.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el manual de Modificaciones Presupuestarias del Nivel Central.	10 %	Manual elaborado presentado a la 1 Manual elaborado MAE.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se han elaborado 20 documentos para los siguientes sectores: Relaciones Exteriores, Gobierno, Defensa, Salud, Educación, Presidencia, Justicia y Transparencia institucional, Trabajo Empleo y Previsión Social, Comunicación, Deportes, Hidrocarburos, Energía, Economía y Finanzas Públicas, Desarrollo Productivo y Economía Plural, Desarrollo Rural y Tierras, Culturas y

MEFP.3.28.1	Elaborar documentos de análisis y evaluación de los sectores productivo y social.	Se han elaborado 20 documentos para los siguientes sectores: Relaciones Exteriores, Gobierno, Defensa, Salud, Educación, Presidencia, Justicia y Transparencia institucional, Trabajo Empleo y Previsión Social, Comunicación, Deportes, Hidrocarburos, Energía, Economía y Finanzas Públicas, Desarrollo Productivo y Economía	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar 10 documentos del sector social que contemplen una evaluación físico financiera de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas y/o bajo tuición.	50 %	Documentos elaborados del Sector Social presentados a la MAE.	10 documentos elaborados.	DGPGP USS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	------	---	---------------------------	--------------	----------	-------------------

MEFP.3.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar 10 documentos del sector productivo que contemplen una evaluación físico financiera de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas y/o bajo tuición.	50 %	Documentos elaborados del Sector Productivo presentados a la MAE.	10 documentos elaborados.	DGPGP USP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---------------------------	--------------	----------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.29.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Presupuesto Público	Se ha presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal el documento preliminar del Anteproyecto de Ley del Presupuesto Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de propuesta del Anteproyecto de Ley del Presupuesto Público	100 %	Propuesta de Anteproyecto de Ley presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal mediante nota.	Propuesta de Anteproyecto de Ley	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimiento de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	Informes de Habilidad presentados a la DGPGP.	4 Informes de Habilidad presentados a la DGPGP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	Actas de reunión.	100% de reuniones llevadas adelante.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	-------------------	--------------------------------------	----------------	--------------------------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.31.1	Realizar el seguimiento en aplicación a la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al incremento de recursos por Anticipos Financieros.	Se ha apoyado a las ETA's para el registro adecuado de los Anticipos Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Llenar los formularios de registro verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por norma y proceder a su registro.	100 %	Detalle impreso de registros efectuados y formularios digitalizados	100% de requerimientos atendidos	DGPGP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha remitido a la ALP el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.

MEFP.3.32.1	Realizar Modificaciones al PGE 2019, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se ha remitido a la ALP el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el proyecto de Modificaciones al PGE.	25 %	Informe técnico y documento de Exposición de Motivos presentado a la MAE.	1 Informe Técnico y una exposición de motivos.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / JULIO
MEFP.3.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Ley de Modificaciones al PGE.	25 %	Anteproyecto de Ley de Modificaciones al PGE concluido.	1 proyecto de Ley elaborado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el proyecto de Ley de Modificaciones al PGE (cifras).	25 %	Tomo I con los reportes del SIGEP.	1 Tomo con los reportes del SIGEP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la Asamblea Legislativa Plurinacional el proyecto de Ley.	25 %	Nota remitida a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	1 nota remitida.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.33.1	Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	Se han evaluado las propuestas de incremento salarial de las Empresas Públicas en el marco del Decreto Supremo N° 2348.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Decreto Supremo N° 2348 para la determinación del incremento salarial de las empresas públicas.	100 %	Proyectos de Decretos Supremos evaluados.	100% de los proyectos de Decreto Supremo de incremento salarial a las Empresas Públicas evaluados.	DGPGP UEP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.

MEFP.3.34.1	Formular y elaborar el Presupuesto Plurianual.	Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Lineamientos.	25 %	Directrices publicadas en la página web del MEFP.	Directrices publicada	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	15 %	Listas de asistencias.	100% de talleres de capacitación realizados.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	20 %	Base de datos actualizada.	1 base de datos actualizada.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / NOVIEMBRE
MEFP.3.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	40 %	Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	1 documento final.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.35.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	Se ha presentado a la MAE el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar trimestralmente la información Estadística de las EPNEs.	40 %	Base de datos actualizada trimestralmente.	1 base de datos actualizada.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe de seguimiento y evaluación.	60 %	Informes trimestrales presentados a la MAE.	4 informes presentados.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.36.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe Legal de seguimiento a la normativa presupuestaria.	100 %	Informe Anual	1 Informe Legal presentado a la MAE.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han elaborado los Proyectos de Decreto Supremo de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional.

MEFP.3.37.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y del Salario Mínimo Nacional.	Se han elaborado los Proyectos de Decreto Supremo de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional para el Sector Público.	100 %	Proyectos de Decreto Supremo 2 proyectos de Decreto Supremos elaborados.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
-------------	--	---	--------------------------------	---	-------	--	----------------	-----------------------	---------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.38.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas para aprobar modificaciones presupuestarias.	50 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas a través de UDAPE.	40 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de requerimientos atendidos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias; elaborar el Estado Financiero del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, transparentando el manejo y destino de los recursos públicos, y proporcionar

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.26] Formular el Presupuesto General del Estado para la gestión 2020.	1.204.955,62	43.340,00	83.230,60	17.138,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.348.664,62

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

[3.27]	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	1.200.273,15	88.650,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332.628,74
[3.28]	Elaborar documentos de análisis y evaluación de los sectores productivo y social.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.29]	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Presupuesto Público	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.30]	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.31]	Realizar el seguimiento en aplicación a la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al incremento de recursos por Anticipos Financieros.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.32]	Realizar Modificaciones al PGE 2019, de acuerdo al contexto político y económico del país.	1.200.273,15	19.700,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.263.678,74
[3.33]	Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.34]	Formular y elaborar el Presupuesto Plurianual.	1.200.273,15	4.531,00	39.950,69	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.261.826,64
[3.35]	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.36]	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.37]	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y del Salario Mínimo Nacional.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
[3.38]	Coadyuvar en la elaboración de normas.	1.200.273,15	4.531,00	26.633,79	17.071,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.248.509,74
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>15.608.233,39</b>	<b>197.000,00</b>	<b>416.153,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.443.386,39</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>15.608.233,39</b>	<b>197.000,00</b>	<b>416.153,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.443.386,39</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Un (1) documento elaborado.	Contar con un documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Nota de Remisión y/o Informe.	Poner en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento elaborado	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Proponer un proyecto de norma que establezca incentivos selectivos a la exportación con valor agregado.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	1 Notas y 2 informes presentados	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Proyecto de Norma elaborado.

MEFP.4.3.1	Proponer un proyecto de norma que establezca un procedimiento para la emisión de Resoluciones Anticipadas para la facilitación de las operaciones de comercio exterior.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.2		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos y/o cartillas informativas.	50 %	Documentos y/o cartillas elaboradas.	El 100% de documentos y/o cartillas, elaborados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los documentos y/o cartillas informativas estadísticas a las instancias correspondientes para su publicación.	50 %	Notas de remisión de publicación y/o remisión, emitidos.	El 100% de documentos y/o cartillas informativas, publicados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

## RESULTADO ESPERADO: Disposiciones en vigencia modificadas.

MEFP.4.5.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la evaluación del impacto de la aplicación del Decreto Supremo N° 3442, que reglamenta la Disposición Adicional Cuarta de la Ley N° 1006, de 20 de diciembre de 2017, en coordinación con la DGET.	10 %	Un (1) informe elaborado.	Un informe que determine el impacto ocurrido en las importaciones de cigarrillos y cigarrillos del Estado Plurinacional de Bolivia, como consecuencia de la modificación la Alícuota del ICE e incrementó de la alícuota del GA para cigarrillos de 30% a 40%.	DGAAA UAR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de los resultados de la aplicación del Despacho Directo establecido a través de la Disposición Adicional Novena de la Ley N° 317, de 11 de diciembre de 2012, en coordinación con la DGET.	10 %	Un (1) informe elaborado.	Un informe que identifique cuales fueron los resultados y las falencias de la aplicación de dicha medida.	DGAAA UAD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de la norma relacionada con la disposición de mercancías para el Ministerio de la Presidencia, producto de ilícitos de contrabando y abandono, en coordinación con la DGET.	20 %	Un (1) informe elaborado.	Un informe que identifique cuales fueron los resultados y las falencias de la disposición de mercancías para el Ministerio de la Presidencia, producto de ilícitos de contrabando y abandono.	DGAAA UAD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar al menos un análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias.	30 %	Informes Elaborados.	El 100% del análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias, realizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa tributaria aduanera y/o arancelaria.	30 %	Propuestas de norma elaboradas.	El 100% de propuestas de normas aduaneras y/o arancelarias, formuladas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

## RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado

MEFP.4.6.1	Proponer un proyecto de norma que establezca el procedimiento para la aplicación de las medidas comerciales correctivas, que coadyuven a la protección de la industria nacional.	Proyecto de Norma elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico-legal que defina el procedimiento para la aplicación de las medidas comerciales correctivas en nuestro Estado Plurinacional de Bolivia	40 %	Un (1) informe técnico y (1) legal emitido	Análisis Técnico Legal realizado	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma	40 %	Un (1) proyecto de norma elaborado	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores	20 %	Nota y/o informes presentados	Proyecto de norma presentado	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.7.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación.	Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero.	25 %	Notas e informes emitidos.	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero, absueltas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	50 %	Notas, informes de proyectos de resolución ministerial de exención de tributos aduaneros y/o actas de reunión efectuadas.	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario, analizados y evaluados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	25 %	Notas elaboradas.	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	338.301,76	19.013,00	4.166,71	2.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.910,05
[4.2] Proponer un proyecto de norma que establezca incentivos selectivos a la exportación con valor agregado.	338.301,76	19.013,00	4.166,71	2.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.910,05
[4.3] Proponer un proyecto de norma que establezca un procedimiento para la emisión de Resoluciones Anticipadas para la facilitación de las operaciones de comercio exterior.	338.301,76	19.013,00	4.166,71	2.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.910,05
[4.4] Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	338.301,76	19.013,00	4.166,71	2.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.910,05
[4.5] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	338.301,76	19.013,00	4.166,71	2.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.910,05
[4.6] Proponer un proyecto de norma que establezca el procedimiento para la aplicación de las medidas comerciales correctivas, que coadyuven a la protección de la industria nacional.	338.301,76	19.013,00	4.166,71	2.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.910,05
[4.7] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación.	338.301,76	19.013,00	4.166,71	2.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.910,05
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.368.112,34</b>	<b>133.091,00</b>	<b>29.167,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.547.370,34</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>2.368.112,34</b>	<b>133.091,00</b>	<b>29.167,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.547.370,34</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.8.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las Entidades Territoriales Autónomas.	60 %	Notas de recepción del requerimiento.	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos.	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informe técnicos y/o notas de observación a las Entidades Territoriales Autónomas.	40 %	Informes y/o notas de respuesta, emitidos.	100% de informes y/o notas remitidos.	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Plantear medidas tributarias para ser incorporadas en la propuesta de norma sobre las operaciones comerciales y financieras realizadas en estados, territorios, o jurisdicciones de baja o nula tributación	Medidas tributarias para ser incorporadas en la propuesta de norma sobre las operaciones comerciales y financieras realizadas en estados, territorios, o jurisdicciones de baja o nula tributación, planteada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET, el análisis y evaluación técnica que sustente el planteamiento de los artículos en materia tributaria	40 %	Información (Normativa, datos, documentos y otros) recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de artículos en materia tributaria	40 %	Una (1) Propuesta de artículos en materia tributaria, elaborada	Propuesta de artículos en materia tributaria, elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de artículos en materia tributaria, a instancias superiores	20 %	Nota de remisión.	Una (1) nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma de modificación de los regímenes especiales de tributación, elaborada.

MEFP.4.10.1	Elaborar una propuesta de norma de modificación de los regímenes especiales de tributación	Propuesta de norma de modificación de los regímenes especiales de tributación, elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Propuesta de norma elaborada	Una (1) propuesta de norma elaborada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	Nota de Remisión	Una (1) nota remitida	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.11.1	Elaborar una propuesta de norma que permita la formalización y/o la ampliación de la base tributaria	Propuesta de norma que permita ampliar la base tributaria y/o simplificar el cumplimiento de las obligaciones impositivas, elaborada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Dirección General de Estudios Tributarios (DGET), el análisis y evaluación técnica que sustente la propuesta de norma	40 %	Información (Normativa, datos, documentos y otros) recopilada	100% de información recopilada	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de norma.	40 %	Propuesta de norma elaborada.	Una (1) propuesta de norma elaborada	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores.	20 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de Reglamento que modifica el Decreto Supremo N°21531 de 27 de febrero de 1987, RC-IVA, elaborada

MEFP.4.12.1	Elaborar una propuesta de norma que modifique el Decreto Supremo N°21531, de 27 de febrero de 1987, Reglamento al Régimen Complementario al Valor Agregado (RC-IVA)	Propuesta de Reglamento que modifica el Decreto Supremo N°21531 de 27 de febrero de 1987, RC-IVA, elaborada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Propuesta de norma elaborada.	Una (1) propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.13.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria interna realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de la Ley de Regularización de Impuestos de Dominio Tributario Nacional en coordinación con la DGET.	50 %	Informe elaborado	Un (1) documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis del Decreto Supremo N° 3050, de Tratamiento Tributario para los Comisionistas en coordinación con la DGET.	50 %	Informe elaborado	Un (1) documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.

MEFP.4.14.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de políticas tributarias.	40 %	Documentación de respaldo, 100% de proyectos de normas obtenida, solicitados, analizados.	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	Informes técnicos y jurídicos emitidos. 100% de proyectos de normas formulados	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	Notas e informes presentados. 100% de propuestas de normas, remitidos	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.15.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	Proyectos de normas en consulta, emitidos.	100% de proyectos de norma en consulta, evaluados	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	40 %	Notas e Informes, emitidos.	100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en la gestión de sus tributos.	30 %	Notas e informes emitidos.	100% de capacitaciones a las Entidades Territoriales Autónomas solicitadas.	DGTI UTTRE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.8] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
[4.9] Plantear medidas tributarias para ser incorporadas en la propuesta de norma sobre las operaciones comerciales y financieras realizadas en estados, territorios, o jurisdicciones de baja o nula tributación	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
[4.10] Elaborar una propuesta de norma de modificación de los regímenes especiales de tributación	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
[4.11] Elaborar una propuesta de norma que permita la formalización y/o la ampliación de la base tributaria	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
[4.12] Elaborar una propuesta de norma que modifique el Decreto Supremo N°21531, de 27 de febrero de 1987, Reglamento al Régimen Complementario al Valor Agregado (RC-IVA)	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
[4.13] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
[4.14] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
[4.15] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	273.086,01	5.125,00	6.981,00	3.758,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.950,51
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.184.688,10</b>	<b>41.000,00</b>	<b>55.848,00</b>	<b>30.068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.311.604,10</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>2.184.688,10</b>	<b>41.000,00</b>	<b>55.848,00</b>	<b>30.068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.311.604,10</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios, impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera y una aproximación de gastos tributarios.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.16.1	Elaborar y publicar el Boletín Económico de Ingresos y Gastos Tributarios.	Se ha elaborado Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios, impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera y una aproximación de gastos tributarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos si corresponde.	30 %	Un correo de verificación de base de datos compilada y actualizada.	100% de información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria en las diferentes desagregaciones registrada en una base de datos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / JULIO
MEFP.4.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios, para su aprobación y autorización de publicación del Jefe Superior Jerárquico.	35 %	Un documento borrador del Boletín de Ingresos y Gastos Tributarios.	Contar con un documento base previo a su publicación y difusión.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / JULIO
MEFP.4.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impresión y publicación del Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios.	35 %	Un Boletín impreso y publicado.	Un Boletín Económico: Ingresos y Gastos Tributarios impreso y publicado.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / JULIO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT.

MEFP.4.17.1	Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito con el SIN.	Contar con un documento que establezca lineamientos y metas de cumplimiento con el SIN	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Aduana Nacional (AN).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito con la AN	Contar con un documento que establezca lineamientos y metas de cumplimiento con la AN	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Empresa de Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito con la ASP-B	Contar con un documento que establezca lineamientos y metas de cumplimiento para la ASP-B	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito con DAB.	Contar con un documento que establezca lineamientos y metas de cumplimiento para DAB	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito con el RUAT	Contar con un documento que establezca lineamientos y metas de cumplimiento con el RUAT	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito con la AIT	Contar con un documento que establezca lineamientos y metas de cumplimiento con la AIT	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito con la AJ	Contar con un documento que establezca lineamientos y metas de cumplimiento con la AJ	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

**RESULTADO ESPERADO:** Contar con indicadores de carácter social que permitan medir la equidad del sistema tributarios, comportamiento económico de grandes Contribuyentes y el impacto de las acciones de control de Lucha Contra el Contrabando

MEFP.4.18.1	Elaborar indicadores en materia Tributaria y Aduanera para tomar medidas preventivas y correctivas sobre la desigualdad, contrabando y el comportamiento de la recaudación del IVA.	Contar con indicadores de carácter social que permitan medir la equidad del sistema tributarios, comportamiento económico de grandes Contribuyentes y el impacto de las acciones de control de Lucha Contra el Contrabando	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar la información relativa a ingresos tributarios, consumo de hogares y construir indicadores de desigualdad	40 %	1 Documento elaborado sobre Documento de desigualdad	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar la información relativa al Comercio Exterior Boliviano y construir el indicador sobre el contrabando	30 %	1 documento elaborado sobre Documento sobre contrabando	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar la información relativa a las ventas declaradas para el pago del IVA y construir el indicador de ventas	30 %	1 Documento sobre ventas elaborado Documento sobre ventas	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.19.1	Elaborar un documento sobre operaciones con países de baja o nula tributación	Documento elaborado y coordinado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la revisión de la legislación comparada sobre normativa tributaria aplicable a operaciones con países de baja o nula tributación; así como realizar la cuantificación del mismo.	50 %	100% de información bibliográfica y estadística recopilada	Información bibliográfica y estadística sistematizada en una base de datos	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de operaciones con países de baja o nula tributación	50 %	(1) Un documento elaborado	Un documento elaborado y presentado a las instancias correspondientes.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado un documento de propuestas de mecanismos para ampliar la base tributaria y se ha dotado de progresividad al Sistema Tributario Boliviano

MEFP.4.20.1	Elaborar una propuesta de mecanismos para ampliar la base tributaria a través de la disminución de la evasión e informalidad dotando de progresividad al Sistema Tributario Boliviano	Se ha elaborado un documento de propuestas de mecanismos para ampliar la base tributaria y se ha dotado de progresividad al Sistema Tributario Boliviano	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información estadística y bibliográfica referente a incentivos al cumplimiento de obligaciones tributarios.	30 %	(1) Una base de datos conformada en archivos digitales	Una base de datos estadística y bibliográfica en archivos digitales	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis y elaborar un documento de propuestas para ampliar la base tributaria reduciendo la evasión e informalidad	35 %	(1) Un documento elaborado.	Un documento elaborado y presentado a las instancias correspondientes.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis y elaborar un documento de propuesta de progresividad al sistema boliviano	35 %	Un (1) documento sobre la progresividad del Sistema Tributario boliviano.	Un (1) documento elaborado y presentado a las instancias correspondientes	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.21.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	40 %	Información consistente y actualizada.	100% Información sobre recaudación tributaria interna y aduanera recopilada y validada.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos en una base de datos.	60 %	Base de datos actualizada.	100% de Información estadística sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores económicos registrada en una base de datos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

## RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y evaluación de la normativa tributaria realizada.

MEFP.4.22.1	Evaluar y revisar la normativa vigente y propuesta relacionada al sector tributario.	Seguimiento y evaluación de la normativa tributaria realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de los resultados de la aplicación del Decreto Supremo N° 3442 que reglamenta la Ley N° 1006 que modifica el ICE.	17 %	1 Informe presentado según formato establecido	Un documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de los resultados de la aplicación de la Ley N° 317 referente al Despacho Directo.	17 %	1 Informe presentado según formato establecido	Un documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis de la disposición de mercancías para el Ministerio de la Presidencia, producto de ilícitos de contrabando y abandono.	17 %	1 Informe presentado según formato establecido	Un documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis de los resultados de la aplicación de la Ley de Regularización Impositiva.	17 %	1 Informe presentado según formato establecido	Un documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de los resultados de la aplicación del Decreto Supremo N° 3050 referente al tratamiento tributario a los Comisionistas	17 %	1 Informe presentado según formato establecido	Un documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de los resultados de la aplicación de la normativa de Precios de Transferencia.	15 %	1 Informe presentado según formato establecido	Un documento de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

**RESULTADO ESPERADO:** Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.

MEFP.4.23.1	Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria y arancelaria	15 %	12 reportes mensuales y 52 reportes semanales elaborado.	100% Reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y la evolución de la recaudación tributaria interna y aduanera elaborados.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de las metas de recaudación tributaria y arancelaria.	15 %	8 informes elaborados	Informes que permiten revisar el grado de cumplimiento a los convenios	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis, diagnóstico y evaluación de las medidas de política tributaria aplicadas.	15 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% actas de reuniones, informes u otros	Documento de análisis elaborado	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	15 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de actas de reuniones, informes u otros	Requerimientos de información internos y externos atendidos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral al cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	28 informes elaborados	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición del MEFP	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	28 informes elaborados	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento de los Convenios Anuales suscritos por las entidades bajo tuición del MEFP	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.16] Elaborar y publicar el Boletín Económico de Ingresos y Gastos Tributarios.	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
[4.17] Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
[4.18] Elaborar indicadores en materia Tributaria y Aduanera para tomar medidas preventivas y correctivas sobre la desigualdad, contrabando y el comportamiento de la recaudación del IVA.	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
[4.19] Elaborar un documento sobre operaciones con países de baja o nula tributación	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
[4.20] Elaborar una propuesta de mecanismos para ampliar la base tributaria a través de la disminución de la evasión e informalidad dotando de progresividad al Sistema Tributario Boliviano	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
[4.21] Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
[4.22] Evaluar y revisar la normativa vigente y propuesta relacionada al sector tributario.	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
[4.23] Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	146.870,52	9.000,00	10.569,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.440,15
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.174.964,18</b>	<b>72.000,00</b>	<b>84.557,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331.521,18</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.174.964,18</b>	<b>72.000,00</b>	<b>84.557,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331.521,18</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

## RESULTADO ESPERADO: Información de Deuda pública difundida

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Elaborar un documento de información de deuda pública	Información de Deuda pública difundida	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del boletín de Estadísticas de deuda pública deL TGN	100 %	Boletines de Deuda Pública elaborados semestralmente	100% de Boletines de deuda Pública realizados	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	Cumplimiento de los pagos del Servicio de la deuda pública interna y externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	50 %	* Presupuesto de la deuda pública a cargo del TGN. * Programación de pagos mensuales. * Extractos bancarios, carpetas de préstamo, base de datos SIGADE y SIGEP.	* Presupuesto administrado por la DGCP elaborado. * Programación mensual de pagos de las operaciones a cargo de la DGCP elaborado. * Pago del servicio de la deuda externa a cargo del TGN y su registro presupuestario en el	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	50 %	* Presupuesto de la deuda pública a cargo del TGN y extractos bancarios del SIGEP. * Base de datos SIGADE.	* Pago del servicio de la deuda interna a cargo del TGN y su registro presupuestario en el SIGEP realizado. * Emisión, pago y actualización de los Títulos Valor del TGN en el Sistema de Gestión y Análisis de Deuda (SIGADE) registrados.	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.3.1	Evaluar la normativa que autoriza la emisión de Notas de Crédito Fiscal (NOCRE).	Analizar la normativa de Emisión de NOCRE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar y evaluar la finalidad de la actual disposición legal que autoriza la emisión de NOCRE.	50 %	* Informes. * Notas. * Actas de reuniones.	Informe sobre el resultado de la evaluación de normativa que autoriza la emisión de NOCRE.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes reparticiones, la finalidad que debe tener la emisión de NOCRE.	50 %	* Informes. * Notas. * Actas de reuniones.	Informe sobre el resultado de la evaluación de normativa que autoriza la emisión de NOCRE.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Reporte consolidado sobre el estado de la deuda interna y externa, y de las garantías del TGN.

MEFP.5.4.1	Elaborar el reporte mensual sobre el estado de la deuda interna y externa, y de las garantías del Tesoro General de la Nación (TGN).	Reporte consolidado sobre el estado de la deuda interna y externa, y de las garantías del TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar información de la deuda interna y externa, y de las garantías de deuda del TGN, del SIGADE de forma mensual.	50 %	Reporte predefinido extraído del Información mensual de deuda SIGADE correspondiente a la deuda interna y externa, y de garantías del interna y externa, y de las garantías TGN actualizada y consolidada. del TGN.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--------------	----------	----------------------

MEFP.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar con el Banco Central de Bolivia (BCB) la información de deuda externa de forma mensual.	50 %	Información proporcionada por el Información mensual de deuda BCB sobre la deuda externa y de las interna y externa, y de garantías del TGN actualizada y consolidada. garantías del TGN.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Evaluar la desmaterialización de Notas de Crédito Fiscal.	Informe de la factibilidad del proceso de desmaterialización de Notas de Crédito Fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la factibilidad de llevar a cabo un proceso de desmaterialización de Notas de Crédito Fiscal.	100 %	Informe de factibilidad de llevar Un informe de factibilidad del proceso adelante un proceso de de desmaterialización de Notas de desmaterialización de Notas de Crédito Fiscal realizado. Crédito Fiscal.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.6.1	Evaluar la modificación del Decreto Supremo N° 29297 del 3 de octubre de 2007 que conforma el Consejo Interministerial de Deuda Pública - COIDEP	Propuesta de modificación modificación del Decreto Supremo N° 29297 del 3 de octubre de 2007 que conforma el Consejo Interministerial de Deuda Pública - COIDEP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de modificación del Decreto Supremo N° 29297 del 3 de octubre de 2007 que conforma el Consejo Interministerial de Deuda Pública - COIDEP	100 %	Propuesta de modificación del Un documento de propuesta de Decreto Supremo N° 29297 del 3 de modificación del D.S. 29297 del 3 de octubre de 2007 que conforma el octubre de 2007 que conforma el Consejo Interministerial de Deuda Consejo Interministerial de Deuda Pública - COIDEP Pública - COIDEP elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Evaluar la desmaterialización de Bonos del Tesoro de Garantía.	Informe de la factibilidad del proceso de desmaterialización de Bonos del Tesoro de Garantía	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la factibilidad de llevar adelante un proceso de desmaterialización de Bonos del Tesoro de Garantía	100 %	Informe de factibilidad de llevar Un informe de factibilidad del proceso adelante un proceso de de desmaterialización de Bonos del desmaterialización de Bonos del Tesoro de Garantía realizado. Tesoro de Garantía.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.8.1	Elaborar una propuesta de actualización de las Normas Básicas de Crédito Público.	Propuesta de actualización de las Normas Básicas de Crédito Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar, actualizar y mejorar las Normas Básicas de Crédito Público.	100 %	Propuesta de actualización las Un documento de la propuesta de Normas Básicas de Crédito Público. actualización las Normas Básicas de Crédito Público elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Informe de Pasivos Contingentes y Garantías del Tesoro General de la Nación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Elaborar el Informe de Pasivos Contingentes y Garantías del Tesoro General de la Nación.	Informe de Pasivos Contingentes y Garantías del Tesoro General de la Nación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de evaluación de los Pasivos Contingentes y las garantías del Tesoro General de la Nación.	100 %	Informe de Pasivos Contingentes y de Garantías del Tesoro General de la Nación.	Un informe que cuantifique los Pasivos Contingentes y Garantías del Tesoro General de la Nación realizado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.10.1	Elaborar el informe de la Estrategia de Endeudamiento Público del Tesoro General de la Nación.	Informe de la estrategia de endeudamiento público del Tesoro General de la Nación	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de planificación de la estrategia de endeudamiento público.	100 %	Informe de planificación de la estrategia de deuda pública elaborado.	Un informe de planificación de la estrategia de deuda pública.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.11.1	Elaborar el informe sobre saldos de libretas y/o cuentas de Entidades Ejecutoras provenientes de créditos externos.	Informe sobre los saldos de libretas y/o cuentas de Entidades Ejecutoras provenientes de créditos externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe sobre los saldos de libretas y/o cuentas de Entidades Ejecutoras provenientes de créditos externos.	100 %	Información remitida por las Entidades Ejecutoras correspondiente a créditos externos.	Un informe sobre los saldos de libretas y/o cuentas de Entidades Ejecutoras provenientes de créditos externos efectuado.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.12.1	Clasificar y completar la documentación del archivo de Deuda Externa del TGN por acreedor o financiador.	Documentación del archivo de Deuda Externa del TGN clasificada y completada por acreedor o financiador.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Clasificar y completar la documentación del archivo de Deuda Externa del TGN por acreedor o financiador.	100 %	Informe que refleje las acciones realizadas para la clasificación de la documentación presente en el archivo de Deuda Externa del TGN.	Documentación del archivo correspondiente a Deuda Externa del TGN por acreedor o financiador clasificada y completada.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efecto seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

MEFP.5.13.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efecto seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decretos Supremos para la constitución de Fideicomisos.	15 %	Notas Externas o Internas de respuestas, Ayudas Memorias y/o Actas de Reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo para la constitución de fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes técnicos en base a los informes de ejecución semestral remitidos por el Fiduciario.	20 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización contable de los desembolsos y reembolsos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos.	20 %	Notas Internas	Regularización contable de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos verificadas y registradas al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

<b>ÁREA ORGANIZACIONAL:</b> MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
<b>GESTIÓN DEL POA:</b> 2019
<b>SIGLA:</b> MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Deuda Pública Interna y Externa planificada a cargo del TGN

MEFP.5.14.1	Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN	Deuda Pública Interna y Externa planificada a cargo del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de planificación y análisis de deuda pública	50 %	- Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda. - Reportes de seguimiento a mercados de capitales internacionales elaborados. - Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el borrador de Convenios Subsidiarios,	- Un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado. - 100% de reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales realizados. - 100% de Convenios Subsidiarios, Resoluciones Biministeriales y	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Títulos Valor	50 %	- Notas de respuesta y actas de entrega de Bonos del Tesoro de Garantía. - Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT elaboradas. - Informes técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los	- 100% de Bonos del Tesoro físicos emitidos y/o renovados en calidad de garantía. - 100% de ayudas memorias de las reuniones del CAVT realizadas. - 100% de condiciones financieras evaluadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas

MEFP.5.15.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales,	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales,	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas y organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	20 %	* Presupuesto de aportes de capital a empresas públicas y organismos por la DGCP elaborado. * 100% del Presupuesto administrado mensual * Disposiciones legales, solicitudes de aportes de capital a organismos internacionales y a Empresas Públicas elaboradas. * Extractos bancarios del SIGEP.	* 100% del Presupuesto administrado mensual * 100% de la Programación mensual * 100% de Pagos y/o aportes	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	20 %	* Carpetas del Organismo. * Notas de solicitud de pago al exterior del SIGEP. * Extractos bancarios por la transferencia. * Solicitudes del Ministerio de Relaciones Exteriores.	100% de las solicitudes de pago de cuotas de membresía a organismos internacionales en función a la priorización que efectúa el Ministerio de Relaciones Exteriores realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades.	10 %	* Resolución Ministerial N° 282 de 27 de junio de 2008, extracto bancario de la CUT y solicitud al BCB. * Extracto Bancario del SIGEP, documentos de Ejecución de Gasto C-31 y registro de Ejecución de Recursos C-21.	* 100% de las transferencias de recursos provenientes de créditos externos y donaciones a Universidades, Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales atendidas. * 100% del registro presupuestario en el SIGEP realizado.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	10 %	* Solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. * Copia del Recibo de Entrega Notas de Crédito Fiscal. * Reportes de Notas de Crédito Fiscal.	100 % de las solicitudes de emisión, reposición, fraccionamiento, prórroga y devolución de Notas de Crédito Fiscal atendidas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	* Base de datos SIGADE, reportes de interna de remisión a la DGCF. * Liquidaciones de costos asumidos por el TGN por solicitudes de ampliación de plazo de desembolso.	* 100% de los desembolsos de créditos externos cuyo proveedor de fondos es el TGN, revisados en los registros del SIGADE y remitidos a la Dirección General de Contabilidad Fiscal. * 100% de las recuperaciones del TGN por los costos asumidos por	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de crédito externos.	10 %	* Extractos Bancarios. * Carpetas de préstamo. * Base de datos SIGADE y SIGEP.	100% del control de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de deuda pública externa efectuado.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos.	20 %	* Presupuesto de la deuda pública a cargo del TGN y de otras operaciones por la DGCP. * Registro presupuestario de operaciones de crédito público y abonos en cuentas del TGN por fideicomisos en el SIGEP.	* 100% del presupuesto administrado por la DGCP elaborado. * 100% de las regularizaciones presupuestarias de los débitos y abonos en cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Formular y analizar estrategias para el endeudamiento público interno y externo del Tesoro General de la Nación, que permita la administración de la deuda pública, realizar aportes de capital, transferencias a organismos internacionales y la emisión de Notas de Crédito Fiscal, así como

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Elaborar un documento de información de deuda pública	370.396,21	0,00	21.333,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	391.729,89
[5.2] Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.3] Evaluar la normativa que autoriza la emisión de Notas de Crédito Fiscal (NOCRE).	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.4] Elaborar el reporte mensual sobre el estado de la deuda interna y externa, y de las garantías del Tesoro General de la Nación (TGN).	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.5] Evaluar la desmaterialización de Notas de Crédito Fiscal.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.6] Evaluar la modificación del Decreto Supremo N° 29297 del 3 de octubre de 2007 que conforma el Consejo Interministerial de Deuda Pública - COIDEP	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.7] Evaluar la desmaterialización de Bonos del Tesoro de Garantía.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.8] Elaborar una propuesta de actualización de las Normas Básicas de Crédito Público.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.9] Elaborar el Informe de Pasivos Contingentes y Garantías del Tesoro General de la Nación.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.10] Elaborar el informe de la Estrategia de Endeudamiento Público del Tesoro General de la Nación.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.11] Elaborar el informe sobre saldos de libretas y/o cuentas de Entidades Ejecutoras provenientes de créditos externos.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.12] Clasificar y completar la documentación del archivo de Deuda Externa del TGN por acreedor o financiador.	373.193,77	0,00	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.688,58
[5.13] Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	373.193,77	62.801,45	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457.490,03
[5.14] Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN	373.193,77	1.130.426,10	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.525.114,68
[5.15] Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	373.193,77	62.801,45	21.494,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457.490,03
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>5.595.108,97</b>	<b>1.256.029,00</b>	<b>322.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.173.398,97</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	5.595.108,97	1.256.029,00	322.261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>7.173.398,97</u></b>
------------------------------	--------------	--------------	------------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Estrategia Nacional elaborado y presentado a autoridades del MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de Cartera de Crédito destinados al Sector Productivo y Vivienda de Interés Social así como a metas de ampliación de la cobertura geográfica de los Servicios Financieros.	Documentos presentados sobre el monitoreo del cumplimiento de las metas de cartera y cobertura geográfica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de verificación del cumplimiento de niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	50 %	2 informes de Verificación	Informes que permiten verificar el cumplimiento de niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de verificación del cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	50 %	2 informes de Verificación	Informes que permiten verificar el cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar el Proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	Proyecto de disposición legal elaborado y presentado a autoridades del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de proyecto de Decreto Supremo para el cumplimiento de la función social para las EIF.	100 %	1 Documento de trabajo	Proyecto de Decreto Supremo	DGSF UPSF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Elaborar la Estrategia Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo (LGI/FT) y su respectivo Anteproyecto de Ley.	Estrategia Nacional elaborado y presentado a autoridades del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Estrategia Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo (LGI/FT) y su correspondiente Anteproyecto de Ley.	80 %	1 Documento de trabajo	Documento de la Estrategia Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo (LGI/FT) y su correspondiente Anteproyecto de Ley.	DGSF UPSF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar la Estrategia Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo (LGI/FT) al Viceministro de Pensiones y Servicios Financieros y al Ministro de Economía y Finanzas Públicas.	20 %	1 presentación	Presentación de la Estrategia Nacional de la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo (LGI/FT).	DGSF UPSF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

## RESULTADO ESPERADO: Proyecto de disposición legal elaborado y presentado a autoridades del MEFP

MEFP.6.4.1	Elaborar el documento para la Desmaterialización de los Instrumentos de Garantía emitidas por las Entidades de Intermediación Financiera y su respectivo Anteproyecto de Ley.	Proyecto de disposición legal elaborado y presentado a autoridades del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento para la Desmaterialización de los Instrumentos de Garantía emitidas por las Entidades de Intermediación Financiera y su respectivo Anteproyecto de Ley.	80 %	1 Documento de trabajo	Documento para la Desmaterialización de los instrumentos de garantías emitidas por las Entidades de Intermediación Financiera y su respectivo Anteproyecto de Ley.	DGSF USPF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el documento para la Desmaterialización de los Instrumentos de Garantías emitidas por las Entidades de Intermediación Financiera a l Viceministro de Pensiones y Servicios Financieros y al Ministro de Economía y Finanzas Públicas.	20 %	1 Presentación	Presentación del documento para la Desmaterialización de los Instrumentos de Garantía.	DGSF USPF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.5.1	Desarrollar e implementar herramientas tecnológicas con información continua y actualizada sobre servicios financieros, valores y seguros, bajo una arquitectura que permita su integración con otros módulos que se desarrollen en el MEFP.	Herramientas tecnológicas para el uso de las autoridades y funcionarios del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener actualizado el aplicativo móvil con información del sistema financiero, valores y seguros.	40 %	2 correos electrónicos	Contenido del aplicativo móvil actualizado	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar herramientas de generación de reportes automáticos de información sobre servicios financieros, valores y seguros.	40 %	1 Informe de implementación del sistema	Una herramienta que permita el uso y la generación de información del sistema financiero, valores, seguros y banca central.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en la integración de aplicativos móviles del MEFP, que efectuó la Unidad de Tecnologías de Información, para la inclusión de reportes digitales de la DGSF.	20 %	Actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Integrar el aplicativo móvil con el resto del MEFP	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto de Ley concluido presentado a las autoridades del MEFP.

MEFP.6.6.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Seguro Obligatorio para los trabajadores del sector de la Construcción y su proyecto de Decreto Supremo Reglamentario.	Anteproyecto de Ley concluido presentado a las autoridades del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Ley del seguro obligatorio para trabajadores del sector de la construcción.	20 %	1 Documento de trabajo elaborado	Proyecto de Ley elaborado y consensado con las entidades involucradas.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley del seguro obligatorio para trabajadores del sector de la construcción, a la MAE para su aprobación.	20 %	1 Presentación	Anteproyecto de Ley presentado a la MAE para su retroalimentación.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar ante el Ministerio de la Presidencia la aprobación del Anteproyecto de Ley del seguro obligatorio para trabajadores del sector de la construcción.	20 %	1 nota	Remisión al Ministerio de la Presidencia para su aprobación.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Decreto Supremo Reglamentario a la Ley del seguro obligatorio para trabajadores del sector de la construcción y consensuar el mismo con los sectores involucrados.	20 %	1 documento de trabajo elaborado	Proyecto de Decreto Supremo elaborado según lo consensuado con los sectores involucrados.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el proyecto de Decreto Supremo del seguro obligatorio para trabajadores del sector de la construcción, a la MAE para su aprobación.	20 %	1 presentación del anteproyecto	Anteproyecto de Ley presentado a la MAE para su retroalimentación.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.7.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley de Paraísos Fiscales.	Proyecto de disposición legal elaborado y presentado a autoridades del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Ley de Paraísos Fiscales y consensuar el mismo con los sectores involucrados.	80 %	1 proyecto de norma y 1 acta de reunión	Proyecto de Ley de Paraísos Fiscales elaborado según lo consensuado con los sectores involucrados.	DGSF UPSF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el proyecto de Ley de Paraísos Fiscales, a la MAE para su aprobación.	20 %	1 presentación	Presentaciones elaboradas del Anteproyecto de Ley.	DGSF UPSF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto de Ley concluido presentado a las autoridades del MEFP.

MEFP.6.8.1	Continuar con la elaboración del Anteproyecto de Ley de Mercado de Seguros.	Anteproyecto de Ley concluido presentado a las autoridades del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros que contenga un grado de avance del 50%.	30 %	1 documento de trabajo elaborado	Documento del segundo borrador con un grado de avance del 50%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una versión final el Anteproyecto de Ley de Seguros que contenga un grado de avance del 100%.	30 %	1 documento de trabajo elaborado	Documento de la versión final con un grado de avance del 100%.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elabora presentaciones al VPSF y a la MAE, para retroalimentación del avance del anteproyecto que permita la ejecución del Anteproyecto de Ley de Mercado de Seguros.	40 %	1 presentación del anteproyecto	Presentación del anteproyecto	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

## RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados

MEFP.6.9.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco Unión,	Documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el documento de evaluación sobre la capacidad financiera en cumplimiento del objeto del Fondo de Protección del Asegurado y Fondo de Protección del Ahorrista, y proponer medidas de ajuste cuando corresponda, en coordinación con la USSF.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Actender el 100% de los actos de reuniones, informes u otros requerimientos relacionados al Fondo de Protección del Asegurado y Fondo de Protección del Ahorrista.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y/o elaborar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de banca central relacionados al sistema financiero, sistema de pagos y reservas internacionales.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Asistir al 100% de las citaciones del Comité de Reservas Internacionales y atender el 100% de los requerimientos relacionados a asuntos de banca central.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones legales y regulatorias remitidas por los sujetos obligados y otros actores sobre el régimen nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo, otros documentos institucionales del Consejo de Lucha contra la LG/FT y atender requerimientos relacionados a ganancias	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Actender el 100% de trámites relacionados al régimen de Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de organismos de integración y de sistemas de pagos regionales (Banco del Alba, Banco del Sur, Sistema SUCRE, ALBA-TCP, UNASUR, MERCOSUR), en coordinación con la UPSF	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Actender el 100% de trámites relacionados a asuntos de organismos de integración y de sistemas de pagos regionales.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros bienes transferidos al BCB.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Actender el 100% de trámites relacionados a asuntos de entidades en liquidación.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de entidades donde el Estado tiene participación accionaria y mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Entidades: BUN, BDP, UNIVIDA; BDP ST; mecanismos: FINPRO, FDP, entre otros), en coordinación con la UPSF.	15 %	Notas, correos, ayudas memorias, Actender el 100% de trámites relacionados a asuntos de entidades y mecanismos estatales de financiamiento y de seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar convenios de gestión con las entidades de supervisión y control del sistema financiero, mercado de valores y de seguros, en coordinación con la USSF.	10 %	1 convenio realizado  Las entidades de supervisión y control del sistema financiero bajo tuición del MEFP cuentan con convenios	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el cumplimiento de los convenios de gestión suscritos con las entidades de supervisión y control del sistema financiero, mercado de valores y de seguros, en coordinación con la UPSF.	15 %	1 documento de trabajo  Contar con documentos de trabajo referido al cumplimiento del convenio.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

## RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados

MEFP.6.9.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos puestos a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, mercado de valores, seguros y banca central, según requerimiento de la MAE, en coordinación con la USSF.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Actender el 100% de trámites de actas de reuniones, informes u otros asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.10.1	Elaborar publicaciones de carácter informativo que contribuya a la socialización de las disposiciones legales en materia de Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros.	Contar con publicaciones que permiten mantener informado al público en general	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín de Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros, en coordinación con la UPSF.	50 %	1 boletín de servicios financieros, mercado de valores y seguros presentado	Boletín que permita mantener informada a la población acerca de los Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Revista, Cartillas, Trípticos de Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros, en coordinación con la UPSF.	50 %	2 documentos de información de servicios financieros, mercado de valores y seguros presentado	Revista, Cartillas, Trípticos acerca de los Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros para mantener informado al público en general.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Revisar normativa regulatoria emitida para los mercados de intermediación financiera, seguros y valores, velando que la misma se encuentre acorde con las disposiciones legales y políticas de los respectivos sectores.	Informes presentados sobre el cumplimiento de la normativa emitida por la DGSF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los D.S. N°1842, D.S. N°2449 y D.S.N°2055 que determinan los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	25 %	1 Documento de trabajo presentado según formato establecido	Documento de trabajo sobre el seguimiento a los límites de tasas de interés activas y pasivas del sistema financiero	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los D.S. N°2136, D.S. N°2137, D.S. N°3036 y D.S. N°2614 que determinan la función social de los servicios financieros.	25 %	1 Documento de trabajo presentado según formato establecido	Documento de trabajo sobre el seguimiento a la función social de los servicios financieros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento al D.S.N° 2264 que autoriza al BDP S.A.M. implementar el sistema de registro de garantías no convencionales.	25 %	1 Documento de trabajo presentado según formato establecido	Documento de trabajo sobre el seguimiento al registro de garantías no convencionales.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de la R.M. N°055 que constituye el Fondo Capital Semilla en apoyo a emprendimientos productivos o de servicios para financiamiento para la primera inversión.	25 %	1 Documento de trabajo, ayuda memoria, notas u otros presentado según formato establecido	Documento de trabajo sobre el seguimiento al Fondo Capital Semilla	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Eventos, ferias y requerimientos debidamente atendidos.

MEFP.6.12.1	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, sus resultados y cumplimiento de objetivos, bajo programas y contenidos estándares de presentaciones y apropiadas a los diferentes grupos de interés (organización de productores, universidades, etc.	Eventos, ferias y requerimientos debidamente atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar u organizar talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación y/u otra información en materia del sistema financiero, así como también atender requerimientos de información, orientación y aclaraciones del público en general, en coordinación con la USSF.	25 %	Eventos de socialización y/o consultas atendidas	Atender el 100% de solicitudes de participación en eventos de socialización y atención de consultas al público en general	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir el cumplimiento de objetivos de la Ley de Servicios Financieros, su normativa reglamentaria y/u otra información en materia del sistema financiero a través de la presentación de los resultados alcanzados por diferentes medios a instancias superiores y población en general, en coordinación con la UPSF.	25 %	Presentaciones o notas de prensa	Atender el 100% de solicitudes de presentaciones del comportamiento de los mercados de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis, investigación, presentaciones o notas de prensa que coadyuven a la proposición de políticas en materia de servicios financieros, valores o seguros	25 %	Presentaciones, notas de prensa, documentos de trabajo u otros	Atender el 100% de solicitudes de presentaciones, documentos de trabajo u otros	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información, orientación y documentación de política implementada y carácter operativo remitida a la DGSF relacionada a servicios financieros, mercado de valores y de seguros.	25 %	Notas, correos, ayudas memorias, informes u otros documentos de trabajo	Atender el 100% de requerimientos y documentos de trámites	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Formular y proponer políticas, normas y estrategias para promover la inclusión, estabilidad, desarrollo, transparencia e integridad de los servicios financieros, valores y seguros y efectuar el seguimiento de las mismas para asegurar el logro de sus objetivos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de Cartera de Crédito destinados al Sector Productivo y Vivienda de Interés Social así como a metas de ampliación de	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.2] Elaborar el Proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.3] Elaborar la Estrategia Nacional de Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo (LGI/FT) y su respectivo Anteproyecto de Ley.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Eventos, ferias y requerimientos debidamente atendidos.

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

[6.4]	Elaborar el documento para la Desmaterialización de los Instrumentos de Garantía emitidas por las Entidades de Intermediación Financiera y su respectivo Anteproyecto de Ley.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.5]	Desarrollar e implementar herramientas tecnológicas con información continua y actualizada sobre servicios financieros, valores y seguros, bajo una arquitectura que permita su integración con otros módulos que se	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.6]	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Seguro Obligatorio para los trabajadores del sector de la Construcción y su proyecto de Decreto Supremo Reglamentario.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.7]	Elaborar el Anteproyecto de Ley de Paraisos Fiscales.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.8]	Continuar con la elaboración del Anteproyecto de Ley de Mercado de Seguros.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.9]	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.10]	Elaborar publicaciones de carácter informativo que contribuya a la socialización de las disposiciones legales en materia de Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.11]	Revisar normativa regulatoria emitida para los mercados de intermediación financiera, seguros y valores, velando que la misma se encuentre acorde con las disposiciones legales y políticas de los respectivos sectores.	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
[6.12]	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, sus resultados y cumplimiento de objetivos, bajo programas y contenidos estándares de presentaciones y apropiadas a los	284.198,29	125,00	1.759,17	6.721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.803,46
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>3.410.379,53</b>	<b>1.500,00</b>	<b>21.110,00</b>	<b>80.652,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.513.641,53</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>3.410.379,53</b>	<b>1.500,00</b>	<b>21.110,00</b>	<b>80.652,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.513.641,53</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisión, aprobación y control en la Administración Eficiente de los recursos del T.G.N. a través de procesos de administración de tesorería.	25 %	Informes Trimestrales	Administración Eficiente de los Recursos del TGN.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisión de la Ejecución del Programa Anual de Endeudamiento, Emisión de Notas de Crédito Fiscal, Constitución y Administración de Fideicomisos con recursos del TGN.	25 %	Informes Trimestrales	Deuda Pública atendida oportunamente, Notas de Crédito Fiscal emitidas y Recursos Fideicomitidos administrados eficientemente.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contribuir, a la formulación de lineamientos de política fiscal, y administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	25 %	Informes Trimestrales	Finanzas territoriales administradas y monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análisis, Elaboración y Monitoreo a la Política Fiscal, Monetaria y Cambiaria del Estado a través del programa macro económico de la gestión.	25 %	Informes Trimestrales	Política Fiscal, Monetarias y Cambiaria controlados mediante el cumplimiento de las metas trimestrales.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.1] Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	408.255,48	47.000,00	55.729,00	49.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.884,48
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>408.255,48</b>	<b>47.000,00</b>	<b>55.729,00</b>	<b>49.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>560.884,48</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	408.255,48	47.000,00	55.729,00	49.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>560.884,48</u></b>
------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	--------------------------

**VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS**



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas necesarios para continuar con la implementación de políticas y normas en los ámbitos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de los planes y programas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de las normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	34 %	Notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y/o informes.	Se han coordinado y presentado el 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.2] Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	1.853.907,47	149.658,00	8.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.011.780,47
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.853.907,47</b>	<b>149.658,00</b>	<b>8.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.011.780,47</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.853.907,47</b>	<b>149.658,00</b>	<b>8.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.011.780,47</b>

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

**GESTIÓN DEL POA:** 2019

**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

**UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA**

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Capacitar en materia administrativa (Ley de Procedimiento Administrativo y sus Decretos Reglamentarios), respecto a los procesos administrativos a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero y a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones y Seguros.	Aplicación correcta del procedimiento administrativo, en las Resoluciones Administrativas emitidas por las Entidades Reguladoras, en materia de pensiones, valores, seguros, bancos y entidades financieras.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Reguladoras sobre la aplicación del Procedimiento Administrativo en los procesos recursivos	100 %	2 Evento de Capacitación	Evento de capacitación efectuado	URJSRF URJSRF	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.4.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	Emisión de un cd de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministro de Economía y Finanzas Públicas el año 2018, elaborar sus estadísticas, y compilar los Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2018, para su publicación.	40 %	100% del Material de Publicación Resoluciones Ministeriales recopilado y estadísticas elaboradas.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Precedentes Administrativos recopilados y estadísticas elaboradas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Imprimir, serigrafiar y grabar CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y los Precedentes Administrativos, correspondientes a la gestión 2018 en español.	40 %	100% de los ejemplares de CD's impresos.	CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, Precedentes Administrativos y Principios de derecho Administrativo), a través de la distribución gratuita al público en general.	10 %	Registro del 100% de entrega del Material de publicación difundido.	material publicado.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2018, a través de la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	Publicación del 100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2018, en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas difundidas	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.5.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir actos de mero trámite y Autos que resuelven cuestiones de fondo durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	10 %	100% de Autos, Decretos y/o Providencias.	Actos de mero trámite y Autos emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante para la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la emisión de notas a las diferentes instancias que hacen al proceso.	3 %	100% de Notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	Notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE



**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

**RESULTADO ESPERADO:** Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA**

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	12.300,00	49.950,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.250,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	12.300,00	49.950,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>95.250,00</b>

**VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA**

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha analizado y formulado la Política Tributaria, Arancelaria y Aduanera; se han emitido las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos y se ha alineado a las entidades bajo tuición a los objetivos del VPT- MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	Formular y proponer medidas de política tributaria interna, arancelaria y aduanera; así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos.	Se ha analizado y formulado la Política Tributaria, Arancelaria y Aduanera; se han emitido las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos y se ha alineado a las entidades bajo tuición a los objetivos del VPT- MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia de tributación interna y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal, Exposiciones de Motivos y notas.	100% de anteproyectos de normas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia aduanera y arancelaria; y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal, exposiciones de motivos y notas.	100% de los anteproyectos de normas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los convenios anuales de compromisos por resultados para la gestión 2020; así como, los informes de evaluación al cumplimiento de los mismos.	15 %	Convenios Anuales de Compromisos 7 (siete) por Resultados suscritos, Informes de evaluación y notas.	Convenios anuales de compromisos por resultados suscritos y 100% de informes de evaluación elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de estudios en materia tributaria y arancelaria; reportes de recaudación impositiva; así como, la impresión y encuadernación del arancel aduanero de importación y el boletín económico de ingresos y gastos tributarios.	15 %	Documentos de estudios, reportes, boletines de ingresos y gastos tributarios, arancel aduanero de importaciones y notas.	100% de documentos de estudios, reportes semanales, arancel aduanero de importación y boletín de ingresos y gastos tributarios, elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de juegos de lotería y de azar.	15 %	Proyectos de Resoluciones Ministeriales y documentos de contestación a demandas interpuestas.	100% de proyectos de Resoluciones Ministeriales y documentos de contestación elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y aprobar los documentos sobre la elaboración de indicadores referidos a la desigualdad, comportamiento de la recaudación del IVA y el contrabando.	15 %	3 documentos elaborados sobre indicadores tributarios y aduaneros	Documentos sobre indicadores tributarios y aduaneros	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha analizado y formulado la Política Tributaria, Arancelaria y Aduanera; se han emitido las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos y se ha alineado a las entidades bajo tuición a los objetivos del VPT- MEFP.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.6] Formular y proponer medidas de política tributaria interna, arancelaria y aduanera; así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales	956.176,36	139.516,00	30.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125.892,36
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>956.176,36</b>	<b>139.516,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.125.892,36</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>956.176,36</b>	<b>139.516,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>1.125.892,36</u></b>

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Información sobre las actividades consideradas por la AJ como promoción empresarial definida en la Ley N° 060

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.7.1	Analizar y evaluar las actividades consideradas por la AJ como promoción empresarial definida por la Ley N° 060	Información sobre las actividades consideradas por la AJ como promoción empresarial definida en la Ley N° 060	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información sobre las actividades consideradas por la AJ, como promoción empresarial.	50 %	Información recopilada en base de datos	100% de la información recopilada	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análizar la información recopilada y elaborar informe sobre las actividades consideradas por la AJ, como promoción empresarial.	50 %	Informe de evaluación.	Un informe elaborado	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	Apoyar al MEFP en la resolución de los recursos jerárquicos en materia de Juegos, así como atender las demandas contencioso administrativas que se interpongan contra las Resoluciones citadas	Recursos jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos; y a su vez demanda contencioso administrativas contra RMJ atendidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los recursos jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ), según el orden de su interposición, en el plazo de 60 días	90 %	Elaboración de informes y proyectos de resolución ministerial para consideración del Señor Ministro.	Se ha elaborado el 100% de informes de resolución ministerial para y proyectos de resolución ministerial para consideración del Señor Ministro.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las demandas contencioso administrativas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.	10 %	Elaboración de memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de Juegos de Lotería y de Azar.	Se ha elaborado el 100% de los memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de Juegos de Lotería y de Azar.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	Difundir las RMJ dictadas en la gestión 2018 dictadas en materia de juegos de lotería y de azar.	RMJ dictadas en los Recursos Jerárquicos recopiladas y difundidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2018.	50 %	Información recopilada en base de datos	100% de la información recopilada	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las RMJ dictadas en los Recursos Jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2018	50 %	RMJ dictadas en los recursos digitalizadas.	Se ha difundido el 100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas dictadas en los recursos lotería recopiladas de la gestión 2018 en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2018	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: RMJ dictadas en los Recursos Jerárquicos recopiladas y difundidas

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGSGIF	Informes trimestrales sobre el avance del diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGNGP.	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGPGP.	Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGCF.	Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.10] Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	311.291,88	696.100,00	62.050,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.089.441,88
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>311.291,88</b>	<b>696.100,00</b>	<b>62.050,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.089.441,88</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	311.291,88	696.100,00	62.050,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>1.089.441,88</u></b>
------------------------------	------------	------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	----------------------------

**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Asesoramiento y análisis jurídico oportunamente realizado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.11.1	Resolver procesos sumarios administrativos	Se ha resuelto el proceso sumario administrativo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función pública de los servidores públicos considerados en el artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública	50 %	Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos con indicios de Responsabilidad por la Función Pública (Asesora Legal Principal) D.S. 2318-A modificado por el D.S. 26237 tramitados.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar de Recursos de Revocatoria y Jerarquicos de los procesos sumarios administrativos	50 %	Resoluciones emitidas	Contar con el 100% de recursos de Revocatoria y Jerarquicos tramitados.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.12.1	Prestar asesoramiento jurídico oportuno al Ministro, Viceministros, Direcciones Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que así lo soliciten.	Asesoramiento y análisis jurídico oportunamente realizado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterios legales, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito.	25 %	Notas Internas, informes, proveidos y los registros.	Notas Internas, informes, proveidos y los registros.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar elaboración y/o suscripción de contratos en los que el MEFP sea parte	15 %	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que el MEFP sea parte, revisados elaborados y/o suscritos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios que contribuyan a desarrollar las capacidades de los recursos humanos que sean aprobados en el Programa Anual de Capacitación y actualizar la biblioteca.	10 %	Servidores públicos capacitados.	Contar con el 100% de los recursos humanos capacitados y actualizados.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, desarrollar y/o analizar normas jurídicas e instrumentos jurídicos.	10 %	Leyes, Decretos Supremos, Decretos Presidenciales, Resoluciones desarrolladas o analizadas se Supremas, Resoluciones encontradas enmarcadas en el Multiministeriales, Resoluciones ordenamiento legal vigente. Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Convenios y Notas e Informes.	El 100% de las norma revisadas, desarrolladas o analizadas se encuentran enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	20 %	Normas Legales y disposiciones normativas en general y aquellos emitidas por el MEFP.	Contar con el 100% de las normas normativas en general y aquellos enmarcados en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**RESULTADO ESPERADO:** Asesoramiento y análisis jurídico oportunamente realizado

MEFP.7.12.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitida por la DGAJ	20 %	Documentos digitalizados.	El 100% de la documentación digitalización.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	---------------------------	---	--------------	--------------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.13.1	Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	Se ha realizado la defensa de los intereses del MEFP oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales y/o asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio, seguimiento y gestión correspondiente.	100 %	Procesos judiciales gestionados	El 100% de los procesos judiciales gestionados oportunamente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.11] Resolver procesos sumarios administrativos	1.056.070,98	37.000,00	33.049,67	4.676,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.796,98
[7.12] Prestar asesoramiento jurídico oportuno al Ministro, Viceministros, Direcciones Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que así lo soliciten.	1.056.070,98	37.000,00	33.049,67	4.676,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.796,98
[7.13] Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	1.056.070,98	37.000,00	33.049,67	4.676,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.796,98
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>3.168.212,93</b>	<b>111.000,00</b>	<b>99.149,00</b>	<b>14.029,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.392.390,93</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>3.168.212,93</b>	<b>111.000,00</b>	<b>99.149,00</b>	<b>14.029,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.392.390,93</b>

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado la defensa de los intereses del MEFP oportunamente.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Información documental y bibliográfica de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera difundida.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.14.1	[UTI] Automatización de Procesos	Procesos automatizados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejora del Sistema de Correspondencia	50 %	actas de conformidad, informes y otros	Nuevo Sistema de correspondencia instalado en Servidores de Infraestructura	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollo e implementación de la Plataforma Administrativa Integrada de Sistemas	50 %	actas de conformidad, informes y otros	Sistema de Plataforma Administrativa implementada y en funcionamiento	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.15.1	(UF) Sistematizar los procesos procedimientos	Se ha agilizado los procesos y procedimientos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación expresa para el sistema de Fondo Rotativo y de Avance	50 %	1 documento aprobado	Resolución Administrativa expresa	DGAA UF	PRODUCTO	MARZO / JUNIO
MEFP.7.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación expresa para el sistema de saldos RC - IVA	50 %	1 documento	Resolución Administrativa expresa	DGAA UF	PRODUCTO	MARZO / JUNIO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.16.1	[UTI] Elaboración de normativa de apoyo a la tecnología	Normativa elaborada para su respectiva aprobación	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Plan de Contingencia de la UTI	100 %	Informe del Área de Seguridad y Continuidad Informática	Documento de Plan de Contingencia elaborado	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.17.1	(MB) Difundir la información bibliográfica y documental de la Memoria Institucional y Biblioteca.	Información documental y bibliográfica de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera difundida.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar el catálogo de libros históricos de la Biblioteca Económica Financiera.	50 %	Catálogo impreso y difundido en la pagina web.	1 catálogo elaborado.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2019  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Información documental y bibliográfica de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera difundida.

MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Guía del fondo documental del Archivo de Memoria Institucional (Índice de series documentales).	50 %	Guía impresa y difundida por la 1 Guía documental elaborada. pagina web.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	--------------	----------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

## RESULTADO ESPERADO: Un Sistema de Gestión de Calidad de Recursos Humanos.

MEFP.7.18.1	(URH) Generar información transparente y actualizada de los Procesos de la Gestión de Personal del MEFP.	Un Sistema de Gestión de Calidad de Recursos Humanos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Manual de Calidad para el proceso de Registro de Personal.	10 %	Documento.	Manual de Calidad.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseño conceptual del Proceso de Registro de Personal, para su posterior sistematización.	10 %	Documento de Diseño Conceptual del Proceso de Registro de Personal.	Documento Diseño Conceptual.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análisis, actualización y organización y preparación de la documentación necesaria para cumplir los requisitos de la normativa NB-ISO 9001 en el proceso de registro de Personal.	10 %	1. Proceso. 2. Actualización de Base NB-ISO 9001/2015	Documento de procesos actualizados.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalización de información laboral y personal de los Servidores Públicos Activos.	10 %	Documentos Digitalizados.	Digitalización de 100% de las Carpetas Personales Activas.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación del Sistema de Encuestas Digital para la mejora continua de los servicios	10 %	Tabulación de Datos	Encuestas en líneas	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseño conceptual del Proceso de Control, Vacaciones y Refrigerio, para su posterior sistematización.	10 %	Documento.	Documento del Diseño conceptual del Proceso de Control, Vacaciones y Refrigerio del personal.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización del Reglamento Interno de Personal y el Reglamento del Centro de Desarrollo Integral Infantil	20 %	Documentos	Propuesta de Reglamento Interno de Personal Propuesta de Reglamento del Centro de Desarrollo Integral Infantil	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación en manejo de atención al cliente externo del MEFP.	10 %	Documentos	Propuesta de atención al cliente. Punto de atención al cliente e informaciones.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Un Sistema de Gestión de Calidad de Recursos Humanos.

MEFP.7.18.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicación de normativa, guías, folletos, circulares, etc., que simplifiquen los procesos del Sistema de Administración de Recursos Humanos.	10 %	Folletos	Folletos, Guía, Circulares.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	----------	-----------------------------	-------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.19.1	(URH) Desarrollar compromiso institucional en el Talento Humano del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para fortalecer el Clima Organizacional del Ministerio.	Competencias nuevas y especialización técnica de los servidores públicos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generación del Programa de Clima y Cultura (Competencias, Comportamientos y Valores) que aliente el compromiso organizacional.	30 %	1. Documento propuesta del Programa 2. Ejecución del Programa.	Un Programa de Cultura	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de la capacitación virtual en el Ministerio.	20 %	1. Cursos Programados. 2. Cursos Evaluados.	100% de Cursos Virtuales impartidos. 100% de Exámenes de Evaluación.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Plan de Rotación del Talento Humano del Ministerio.	35 %	1. Documento Propuesta 2. Ejecución del Plan	Un Plan de Rotación.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fortalecimiento del Servicio Integral de Salud (Mobiliario e Instrumental Médico) y mejoramiento de ambientes del Centro de Desarrollo Integral Infantil (Refacción y Mobiliario).	15 %	1. Mobiliario e Instrumental nuevo. 2. Refacción y Mobiliario.	Servicio Integral de Salud Fortalecido. Centro de Desarrollo Integral Infantil mejorado.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

## RESULTADO ESPERADO: Herramientas incorporadas para su uso

MEFP.7.20.1	(UTI) Implementacion de herramientas de software libre de apoyo a la gestion	Herramientas incorporadas para su uso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar solución de monitoreo de la Infraestructura Informática de la UTI	25 %	Informe del Area de Infraestructura	Solucion de monitoreo implementada y en funcionamiento	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar, difundir y capacitar acerca la nube corporativa a servidores publicos del MEFP	25 %	Informe del Area de Infraestructura	solucion de la nube corporativa implementada y en funcionamiento	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar sistema de Gestion de Encuestas corporativa del MEFP	25 %	Informe de implementacion con Manual de uso del sistema	Sistema de Encuestas implementado y en funcionamiento.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar soluciones de copias de respaldo para aplicaciones, archivos y bases de datos en infraestructura informática	25 %	1 Informe de área de Infraestructura informática	Sistema de copias de respaldo implementadas y en funcionamiento	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.21.1	(UTI) Centralizacion de la administracion de Servicios prestados en Centro de Procesamiento de Datos	Migracion de Servidores fisicos y virtuales en el Centro de Procesamiento de Datos del Ed. MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Migracion de Infraestructura Edif. Ex Focssap al Edif. MEFP	100 %	Informe del Area de Infraestructura Informatica	Servidores fisicos y virtuales en funcionamiento en el CPD del Edif MEFP	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.22.1	(UA) Incorporar en el SIPP el módulo de adquisición de bienes y servicios.	Contar con el modulo de adquisición de Bienes y Servicios incorporado en el SIPP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el marco conceptual del modulo de Adquisicion de bienes y Servicios	60 %	1 documento elaborado	documento aprobado	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas correspondientes al modulo desarrollado	40 %	Acta de conformidad	Modulo de Adquisición de Bienes y Servicios en funcionamiento	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---------------------	---	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

## RESULTADO ESPERADO: Usuarios internos y externos atendidos de forma eficiente

MEFP.7.23.1	(UA) Mejorar la atención en los servicios que presta el área de administración y manejo de bienes y el área de servicios generales a los usuarios internos y externos.	Usuarios internos y externos atendidos de forma eficiente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la mesa de servicios en el Área de Administración y Manejo de Bienes	50 %	Acta de conformidad	Mesa de Servicio en funcionamiento	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	---	--------------------------------	--	------	---------------------	------------------------------------	--------------	----------	----------------------

MEFP.7.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la mesa de servicios en el Área de Servicios Generales	50 %	Acta de Conformidad	Mesa de servicio en funcionamiento	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---------------------	------------------------------------	--------------	----------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.24.1	(UF) Optimizar procesos y procedimientos de la Unidad Financiera	Procesos y procedimientos optimizados de tesorería	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis de la documentación de Tesorería para cumplir con los requisitos de gestión de calidad de la ISO 9001/2015	100 %	5 procesos documentados para la gestión de calidad	Documento ISO 9001/2015	DGAA UF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	(UF) Contar con normativa ajustada a la dinámica del MEFP	Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, enviada para compatibilización y posterior aprobación	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones para su compatibilización y posterior aprobación correspondiente	100 %	1 documento enviado	Nota enviada a la Unidad de Normas.	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / ABRIL

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.

MEFP.7.26.1	(URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio.	Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análisis Salarial y Situación Laboral de los servidores públicos del Ministerio.	10 %	Informe	Informe de reordenamiento salarial por área organizacional.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir mediante folletos Guía de aplicación de los procesos de Recursos Humanos	10 %	Folletos	Tres folletos Guía	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Propuesta y ejecución de Actividades Deportivas, para promover la integración y participación activa de los servidores públicos	10 %	Documento. Programa de Actividades Deportivas	100% de ejecución del programa de actividades.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generación de actividades Culturales que diversifiquen espacios de interacción e interrelacionamiento Ministerial	20 %	Programa de Actividades Culturales	Dos Actividades Culturales	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del plan de incentivos del Talento Humano	20 %	informe	Implementacion tres (3) incentivos DE CARÁCTER INTRINSECO	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del Plan de Institucionalización a la Carrera Administrativa.	10 %	Procesos de Incorporación a la Carrera Administrativa realizados.	Aumentar con el 5% de personal Institucionalización con el que cuenta el Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración ejecución y evaluación de Plan Salud Organizacional y el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestión 2019.	20 %	1. Propuesta del Plan de Salud 2. Informe de Resultados de Evaluación 3. Plan de Actividades del CDII 4. Informe de Ejecución Mensual de CDII	100% de ejecución del Plan de Salud- Gestión 2019 de Actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficientemente los bienes muebles , inmuebles y de consumo ( materiales y suministros) y servicios

MEFP.7.27.1	(UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles , inmuebles y de consumo ( materiales y suministros) y servicios	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios , consultoras y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	20 %	Solicitudes de adquisiciones de bienes , servicios, consultorias y obras	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el ingreso y salida , asignación , control de activos fijos de la Estructura Central del MEFP.	10 %	Formularios de ingreso y salida debidamente firmados	100% de los procesos de ingreso , salida , salvaguarda y control de los activos fijos realizados	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los bienes de consumo de la Estructura Central del MEFP	10 %	kardex de inventarios, formularios llenados y firmados	100% de ingresos , salida , salvaguarda y control de los bienes de consumo del MEFP	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y realizar el seguimiento a la solicitud de pago por servicios básicos y recurrentes	10 %	Notas de pago	100% de solicitudes de pago procesadas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos del servicio de imprenta	10 %	Registro de solicitudes atendidas	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria equipo e infraestructura	10 %	4 informes trimestrales	100% de solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes de la administración central	5 %	1 Informe y 1 Contrato	100% de los Bienes con pólizas de seguro vigente	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.7.27.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Baja y Disposición definitiva de los Bienes muebles de la administración central del MEFP.	10 %	Resoluciones expresas, informes	100% de solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficientemente los bienes muebles , inmuebles y de consumo ( materiales y suministros) y servicios

MEFP.7.27.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el saneamiento de la documentación legal de los bienes inmuebles	10 %	Notas , informes , documentos de propiedad	100% de los bienes inmuebles de propiedad del Ministerio	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	--	--	--------------	--------------------------	----------------------

MEFP.7.27.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP	5 %	Documentos, informes, resoluciones	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--------------------------------	---	-----	------------------------------------	-----------------------------------	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.28.1	(MB) Organizar, resguardar, conservar y prestar servicios de información de la documentación pasiva del MEFP.	Recursos bibliográficos y/o hemerográficos organizados, catalogados y disponibles en Biblioteca para préstamo a usuarios internos y externos..	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y atender solicitudes de transferencias de documentación pasiva de las diferentes unidades organizacionales del MEFP al Archivo de Memoria Institucional de acuerdo a cronograma y normativa establecida.	20 %	Formularios de recepción de documentación pasiva transferida por las diferentes Unidades Organizacionales del MEFP debidamente verificados y firmados.	100% de formularios de transferencia documental firmados.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar tareas de tratamiento preventivo (limpieza y eliminación de elementos dañinos al papel) del fondo documental de la Memoria Institucional.	20 %	Unidades documentales preservadas y conservadas en la MIB.	100% de unidades y series documentales procesadas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar tareas de tratamiento archivístico (identificación, clasificación, ordenamiento y descripción) de series documentales en Memoria Institucional.	20 %	Series documentales organizadas y ordenadas en estantería.	100% de documentación pasiva ordenada en la Memoria Institucional de acuerdo a plan de trabajo previamente establecido.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación en la Memoria Institucional a usuarios internos y externo.	20 %	Formularios y registros de consulta y préstamos documental vía escrita, consulta atendidos. telefónica y/o por correo electrónico.	100% de solicitudes de préstamos y	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la selección y preparación de documentación y material para su empaste (Planillas de pago, comprobantes C31 y publicaciones periódicas de Biblioteca).	20 %	Documentación empastada.	100% de documentación empastada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Talento humano competente cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.

MEFP.7.29.1	(URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio .	Talento humano competente cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotación a servidores públicos de uniforme institucional, para mejorar la cultura e imagen institucional.	10 %	Listado de entrega y recepción de uniformes a los servidores.	Dotación de uniforme al 100% de los servidores públicos del MEFP.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de los procesos de Capacitación Productiva para los servidores públicos del Ministerio.	15 %	1. Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación 2. Plan Anual de Capacitación Institucional 2018. 3. Informe de Ejecución de la Capacitación.	90% de ejecución del Plan Anual de Capacitación	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución del proceso del Subsistema de Dotación de Personal.	10 %	1. Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal. 2. Formularios de POAI. 3. Base de Datos de Talento Humano.	100% de las solicitudes de Dotación de personal procesadas.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difusión de normativa RE-SAP, para su correcta aplicación	15 %	listados de talleres de socialización	tres talleres de difusión de normativa de Recursos Humanos del Ministerio	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y ejecución del Proceso de Evaluación de Desempeño de las Servidores públicos del Ministerio, gestión 2018.	10 %	1. Resolución Ministerial. 2. Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño. Gestión 2018	100%de los Servidores Evaluados del 4º al 8º nivel	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de solicitudes de procesos de Registro de Movilidad Funcionaria y la custodia de la documentación de personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	15 %	1. Memorandums. 2. Notas internas. 3. Carpetas Personales actualizadas.	100% planillas de haberes procesados 100% de las carpetasde los servidores actualizados.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotación y evaluación a jóvenes talento para programa de pasantía y practicas profesionales del Ministerio.	10 %	1. compromisos de pasantias. 2.Carpetas de pasantes	contar con 30 profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de las Planillas de: Haberes, Refrigerios, Control de Personal, Vacaciones, Consultores, Subsidios y Pasantes del Ministerio, así como su validación en los casos que corresponda.	15 %	1. Planillas: de Haberes, Refrigerios, Consultores, Subsidios, Pasantes. 2. Informe sobre la programación y ejecución de vacación.	12 Planillas de: haberes, descuentos, subsidios, Incapacidad Temporal, refrigerio, Pasantes, Consultores de línea y reporte de Pago de Categorización. 90% de ejecución de vacaciones	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------



**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha logrado una eficiente administración de los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.

MEFP.7.30.1	Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	Se ha logrado una eficiente administración de los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Financiera	20 %	12 Actas de reunión e informes de seguimiento a los objetivos de la Unidad Financiera	Supervisar 100% de las actividades realizadas por la Unidad Financiera	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Administrativa	20 %	12 actas de reunión e informes de seguimiento de la Unidad	Supervisar el 100% de las actividades realizadas por la Unidad Administrativa	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar la actividades y procesos efectuados por la Unidad de Recursos Humanos	20 %	12 Actas de Reunión e Informes de Seguimiento a los objetivos de la Unidad	Supervisar el 100% de las actividades realizadas por la Unidad de Recursos Humanos	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Tecnologías de la Información	20 %	12 Actas de reunión e informes de seguimiento a los objetivos de la Unidad.	Supervisar 100% de las actividades realizadas por la Unidad de Tecnologías de la Información.	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por el Área de la Memoria Institucional y Biblioteca	20 %	12 Actas de reunion e informes de seguimiento a los objetivos del Área	Supervisar el 100% de las actividades realizadas por la Memoria Institucional y Biblioteca	DGAA DGAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar con Sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico que brinda la UTI funcionando adecuadamente

MEFP.7.31.1	[UTI] Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio con un enfoque integral para facilitar el acceso a la información.	Se ha logrado contar con Sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico que brinda la UTI funcionando adecuadamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en funcion a los requerimientos de las áreas del MEFP.	10 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento de los Sistemas de Información en Producción.en funcion a los requerimientos de las áreas del MEFP.	20 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	100% de las solicitudes atendidas.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener, operar y potenciar el Centro de Procesamiento de Datos, Redes, Bases de Datos.	20 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de Servicios e Infraestructura Informatica funcionales al 100%.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el parque computacional del Ministerio en condiciones adecuadas de funcionamiento.	20 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de 100% del parque computacional en funcionamiento.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar control de calidad de los servicios (revisiones y pruebas de los productos de seguridad informática ) y sistemas implementados en el MEFP.	15 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de Servicios y Sistemas de Seguridad Informatica funcionales al 100%	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar adecuadamente los Sistemas de Seguridad de la Información en el Ministerio	15 %	Informes u otros documentos de atención o conformidad.	de Sistemas de Seguridad Informatica funcionales al 100%.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos bibliográficos y/o hemerográficos organizados, catalogados y disponibles en Biblioteca para préstamo a usuarios internos y externos.

MEFP.7.32.1	(MB) Resguardar, organizar, catalogar, socializar y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos y hemerográficos de la Biblioteca Económica Financiera.	Recursos bibliográficos y/o hemerográficos organizados, catalogados y disponibles en Biblioteca para préstamo a usuarios internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	catalogar y organizar la colección bibliográfica y/o hemerográfica del MEFP para la consulta de usuarios internos y externos.	20 %	Registros Bibliográficos en el sistema "LILDBI -WEB".	100% colección bibliográfica y hemerográfica sistematizada, catalogada y organizada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de consulta y préstamo bibliográfico a usuarios internos y externos, en sala, vía telefónica y por correo institucional.	20 %	Registros y formularios de préstamos y consulta bibliográfica.	100% de solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir Alertas bibliográficas vía correo electrónico institucional.	20 %	"Alertas bibliográficas" elaboradas en formato PDF y difundidas por correo electrónico institucional.	100% de alertas bibliográficas generadas enviadas mediante correo electrónico institucional.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir de manera gratuita las publicaciones editadas por el MEFP a Bibliotecas de "Convenio" y universitarias locales y departamentales.	20 %	Notas de remisión a Bibliotecas universitarias y de convenio.	100% de publicaciones editadas en el MEFP distribuidas de manera gratuita a las diferente Bibliotecas a nivel local y departamental.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la venta de Aranceles Aduaneros a usuarios externos.	20 %	Reportes mensuales de la venta de aranceles aduaneros.	100% de Aranceles vendidos a usuarios externos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.33.1	(MB) Atender los servicios de emisión de Certificados de aportes, legalización de fotocopias de comprobantes de ejecución presupuestaria C31 y de planillas de haberes.	Se han emitido certificaciones de aportes, fotocopias legalizadas de comprobantes de ejecución presupuestaria y de planillas de haberes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y legalizar certificados de aportes solicitados por usuarios externos e internos.	60 %	Reportes estadísticos mensuales de emisión de Certificados de Aporte generados mediante el Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	100% de Certificados y fotocopias legalizadas emitidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de legalización de fotocopias de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes solicitados por usuarios internos y externos.	40 %	Notas y registros de solicitudes de requerimientos de información documental.	100% de requerimientos atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

## RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente

MEFP.7.34.1	(UF)Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y normativa vigente	Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2020	10 %	1 documento	Anteproyecto de Presupuesto 2020 consolidado del MEFP	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar Certificaciones presupuestarias	7 %	100 % de las solicitudes atendidas	Certificaciones Presupuestarias autorizadas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Modificaciones Presupuestarias	7 %	100% de solicitudes atendidas	Notas, informes y Resoluciones Expresas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria	7 %	12 Reportes mensuales de ejecución	Notas internas y reportes mensuales presentados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las conciliaciones de cuentas fiscales y libretas del MEFP	7 %	12 Conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	Extractos bancarios y libretas conciliadas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes, viáticos, hospedaje y otros gastos relacionados a la comisión de viaje	10 %	100% de solicitudes atendidas	Reportes de asignación y descargo de pasajes, viáticos, hospedaje y otros gastos.	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	7 %	100% de las solicitudes atendidas	Notas internas o informes atendidos	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes, consultores, refrigerio y otros	7 %	12 planillas de haberes, consultores, refrigerio pagado y otros atendidos.	Planillas de haberes, refrigerio, consultores pagados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente

MEFP.7.34.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación recibida de las Administradoras de Fondos de Pensiones.	7 %	100% de los requerimientos atendidos	Notas recibidas y atendidas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios 2018 del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente.	10 %	1 documento presentado	Documento Estados Financieros Complementarios aprobado	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.7.34.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago a proveedores de bienes y servicios.	7 %	100% de solicitudes de pago procesados	Comprobantes C-31 firmados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar tareas inherentes a las obligaciones impositivas	7 %	100% de las declaraciones juradas remitidas al SIN.	Declaraciones juradas enviadas al SIN	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable de la documentación activa y pasiva	7 %	100% de la documentación registrada y archivada	Registro de libros	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....			100 %					

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

[7.14] [UTI] Automatizacion de Procesos	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.15] (UF) Sistematizar los procesos procedimientos	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.16] [UTI] Elaboracion de normativa de apoyo a la tecnologia	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.17] (MB) Difundir la información bibliográfica y documental de la Memoria Institucional y Biblioteca.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.18] (URH) Generar información transparente y actualizada de los Procesos de la Gestión de Personal del MEFP.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.19] (URH) Desarrollar compromiso institucional en el Talento Humano del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para fortalecer el Clima Organizacional del Ministerio.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.20] (UTI) Implementacion de herramientas de software libre de apoyo a la gestion	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.21] (UTI) Centralizacion de la administracion de Servicios prestados en Centro de Procesamiento de Datos	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.22] (UA) Incorporar en el SIPP el módulo de adquisición de bienes y servicios.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.23] (UA) Mejorar la atención en los servicios que presta el área de administración y manejo de bienes y el área de servicios generales a los usuarios internos y externos.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.24] (UF) Optimizar procesos y procedimientos de la Unidad Financiera	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.25] (UF) Contar con normativa ajustada a la dinámica del MEFP	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.26] (URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.27] (UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	22.143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.584.507,54
[7.28] (MB) Organizar, resguardar, conservar y prestar servicios de información de la documentación pasiva del MEFP.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.29] (URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio .	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.30] Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.31] [UTI] Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio con un enfoque integral para facilitar el acceso a la información.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	44.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.607.321,54
[7.32] (MB) Resguardar, organizar, catalogar, socializar y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos y hemerográficos de la Biblioteca Económica Financiera.	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.364,54
[7.33] (MB) Atender los servicios de emisión de Certificados de aportes, legalización de fotocopias de comprobantes de ejecución presupuestaria C31 y de planillas de haberes.	1.461.875,99	867.292,37	254.728,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.583.897,01
[7.34] (UF) Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y normativa vigente	1.449.693,69	860.064,93	252.605,92	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	2.602.364,54

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha efectuado la asignación de recursos eficientemente

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	30.455.749,81	18.068.591,00	5.306.847,00	67.100,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	53.938.287,81
--	---------------	---------------	--------------	-----------	------	------	------	-----------	------	---------------

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	30.455.749,81	18.068.591,00	5.306.847,00	67.100,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	<b>53.938.287,81</b>
-----------------------	---------------	---------------	--------------	-----------	------	------	------	-----------	------	----------------------

**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.35.1	Realizar el seguimiento del avance y cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo de MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento del cumplimiento al POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	20 %	4 informes de seguimiento elaborados	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento del cumplimiento al POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	20 %	4 informes de seguimiento elaborados	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo de las entidades bajo tuición del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento del cumplimiento al Plan Estratégico Institucional del MEFP	20 %	1 Informe de seguimiento elaborado	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional del MEFP y permita obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento del cumplimiento al Plan Estratégico Ministerial del MEFP	20 %	1 Informe de seguimiento elaborado	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento al Plan Estratégico Ministerial del MEFP y permita obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento a los diferentes proyectos de inversión de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	20 %	12 informes de seguimiento elaborados	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento al Plan Estratégico Ministerial del MEFP y permita obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP

MEFP.7.36.1	Apoyar a la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y remitir la matriz de convenios en el marco de las competencias del MEFP.	25 %	12 notas remitidas	Matriz de convenios actualizada y remitida en el marco de las competencias del MEFP	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides nacional y departamentales	25 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de solicitudes atendidas	actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender diferentes requerimientos de consolidación de información en coordinación con las áreas organizacionales del MEFP y Entidades Bajo Tuición	50 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de los Informes consolidados	actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.37.1	Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institución en base a la planificación	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2020	30 %	1 Documento Elaborado	Anteproyecto del POA 2020 aprobado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ajustes al POA según corresponda	20 %	1 Documento Elaborado	POA reformulado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestión del MEFP	30 %	1 Informe elaborado	Contar con un documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes en materia de planificación	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, Capacitar y atender el 100% de	actas de reuniones, informes u otros solicitudes en materia de planificación	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado el Desempeño de la Institución en base a la planificación

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.35] Realizar el seguimiento del avance y cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo de MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas	227.761,93	0,00	24.179,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.940,93
[7.36] Apoyar a la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	227.761,93	0,00	24.179,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.940,93
[7.37] Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	227.761,93	0,00	24.179,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.940,93
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>683.285,79</b>	<b>0,00</b>	<b>72.537,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>794.822,79</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>683.285,79</b>	<b>0,00</b>	<b>72.537,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>794.822,79</u></b>

GABINETE

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2019

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Modelo Económico Social Comunitario Productivo fortalecido

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.38.1	Fortalecer el Modelo Económico Social Comunitario Productivo para mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los Bolivianos	Modelo Económico Social Comunitario Productivo fortalecido	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera	60 %	Reuniones efectuadas	Se ha definido el 100% de los lineamientos estratégicos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientadas a la consolidación del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo	40 %	Reuniones efectuadas	100% de gestión macroeconómica monitoreada	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Servicios acorde al modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorado.

MEFP.7.39.1	Promover el modelo de gestión pública del Estado Plurinacional en el Despacho del Sr. Ministro	Servicios acorde al modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para llevar adelante el seguimiento de proyectos de ley, decretos supremos y otros a ser tratados en las reuniones del Gabinete Ministerial Económico y el CONAPES	20 %	Carpetas CONAPES, SIGA	100% de coordinaciones realizadas	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender a los requerimientos del Órgano Legislativo de manera oportuna	16 %	SIGA	100% de los requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender a los requerimientos de las diferentes instituciones y organizaciones sociales	16 %	Outlook, agenda	100% de requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y optimizar la correspondencia interna y externa recepcionada y remitida del Despacho del Sr. Ministro	16 %	Notas remitidas y recepcionadas, SIGA	100% Correspondencia interna y externa atendida	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la comunicación e información requerida para los viajes de la MAE, de manera oportuna	16 %	Outlook, agenda	100% de requerimientos atendidos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desburocratizar procesos a través de la digitalización y sistematización de los documentos emitidas en el Despacho.	16 %	Documentación digitalizada, SIGA	100% de la documentación emitida digitalizada	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Servicios acorde al modelo de gestión pública del Estado Plurinacional y el gobierno electrónico mejorado.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.38] Fortalecer el Modelo Económico Social Comunitario Productivo para mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los Bolivianos	880,047,48	2.250,00	42.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924.411,48
[7.39] Promover el modelo de gestión pública del Estado Plurinacional en el Despacho del Sr. Ministro	880,047,48	2.250,00	42.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924.411,48
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.760.094,95</b>	<b>4.500,00</b>	<b>84.228,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.848.822,95</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.760.094,95</b>	<b>4.500,00</b>	<b>84.228,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.848.822,95</b>

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**RESULTADO ESPERADO:** El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a al coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.40.1	Elaborar una estrategia comunicacional para profundizar y dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo aplicado en Bolivia desde 2006	El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a al coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos para Campañas Institucionales a través de la realización de materiales audiovisuales y escritos (cuñas, spots, reportajes, documentales, artes de prensa).	20 %	Notas de solicitud de inicio de proceso para la elaboración de material Audiovisual en CD y DVD, Informes de conformidad de los productos realizados.	Se han elaborado al menos 05 productos para Campañas Institucionales a través de la elaboración de cuñas, spots, artes de prensa y separatas. Y al menos 15 productos comunicacionales con temas de coyuntura a través de la	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser cuñas, spots, artes de prensa.	25 %	Informes de conformidad de difusión o pauteo según corresponda, en medios televisivos, radiales y escritos. Así también diseño de artes de prensa aprobados para las publicaciones correspondientes.	Se han difundido al menos 05 Institucionales por medios de Comunicación radiales, y/o televisivos escritos a nivel regional y nacional. Se han difundido al menos 15 productos comunicacionales con	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (trípticos, cartillas, boletines, revistas, memoria, etc) así también como material promocional impreso para conferencias, Ferias, Seminarios y Capacitaciones	25 %	Notas de solicitud de inicio de proceso e informes de conformidad de los materiales Impresos.	Se han elaborado anualmente al menos 15 materiales Institucionales impresos para su distribución.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre las actividades, temas coyunturales y conflictos que deba encarar el Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas	30 %	Elaboración y Producción de Spots, Reportajes, Econoticias entre otros productos audiovisuales propios de la Unidad.	Se han elaborado anualmente al menos 200 materiales audiovisuales para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.41.1	Posicionar las Políticas Económicas del MEFP en la población Boliviana	Población en general informada sobre la implementación y beneficios del Modelo Económico Social Productivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar actos oficiales donde participen Autoridades del MEFP.	50 %	Archivo audiovisual y fotográfico de los actos	Tener al menos al 100% Eficacia y Eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el Modelo Económico Social Productivo con Periodistas del área Económica a través de talleres y desayunos trabajo	50 %	Listas de Participación.	Llegar al menos a mas del 50% de los medios de comunicación radiales y televisivos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP

MEFP.7.42.1	Acompañamiento a las Autoridades del MEFP en Comunicación	Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar las conferencias de prensa, entrevista, agendamiento de la MAE y Viceministros según corresponda con los medios de comunicación.	20 %	Agenda de Medios	Tener al menos al 100% de la población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de Comunicación sobre diferentes temas económicos de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar con todos los servidores públicos del MEFP las conferencias de prensa y actos que realice esta Cartera de Estado a través de transmisiones online streaming	20 %	Correo enviado con el enlace de la transmisión y grabación de video en medio magnético	Llegar al 100% de los servidores públicos del MEFP	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y hacer seguimiento diario de las noticias económicas a través del monitoreo de medios de comunicación sobre temas que atingen a esta cartera de Estado.	30 %	Reportes diarios de lunes a viernes (Matutino, Economía en Línea, Vespertino y Departamental).	Tener al menos el 100% de la información para poder generar alerta temprana sobre temas que puedan implicar riesgo de conflicto para el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Entidades bajo tuición.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la publicación de las actividades, notas de prensa, videos Institucionales y todo lo que concierne a información coyuntural en los medios digitales.	30 %	La información queda almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	Posesionar al menos al 100% al MEFP a través de los Medios Digitales para poder llegar a la mayor cantidad de población que esta conectada a Internet.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.43.1	Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	Mayor accesibilidad a la Información que genera esta Cartera de Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un archivo digital e impreso de la información económica del país.	100 %	Archivo digital e impreso de la información económica generada a través de los medios de comunicación escritos, televisivos, radiales y digitales .	Contar con al menos el 60% del archivo completo sobre la coyuntura noticiosa local propio del MEFP para dar respuesta a posibles conflictos.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Mayor accesibilidad a la Información que genera esta Cartera de Estado.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.40] Elaborar una estrategia comunicacional para profundizar y dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo aplicado en Bolivia desde 2006	392.337,96	3.147.060,40	48.934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.588.332,36
[7.41] Posicionar las Políticas Económicas del MEFP en la población Boliviana	392.337,96	0,00	48.934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.271,96
[7.42] Acompañamiento a las Autoridades del MEFP en Comunicación	392.337,96	555.363,60	48.934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	996.635,56
[7.43] Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	392.337,96	0,00	48.934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.271,96
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.569.351,86</b>	<b>3.702.424,00</b>	<b>195.736,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.467.511,86</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.569.351,86</b>	<b>3.702.424,00</b>	<b>195.736,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>5.467.511,86</u></b>

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha gestionado los recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	Se ha gestionado los recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en Entidades del Sector Público.	30 %	Reportes de Presupuesto, Seis (6) Entidades Públicas operando Contabilidad y Tesorería Ejecución el SIGEP del Gasto del SIGEP		DGSGIF UISS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración de Proyectos en Unidades Ejecutoras que administran recursos de Financiamiento Externo.	25 %	Reportes de módulo de Administración de Proyectos con	de Diez (10) Unidades Ejecutoras que administran recursos de Financiamiento Externo operando el modulo de Administración de Proyectos	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración de Personal en entidades piloto del Sector Público	25 %	Reportes de módulo de Administración de Personal	de Seis (6) Entidades Públicas Territoriales operando el Modulo de Administración personal.	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar actividades para el cierre del Contrato de Préstamo 2664/BL-BO.	20 %	1 Informe Semestral de Avance.	Cierre del Contrato de Préstamo 2664/BL-BO, avance semestral	DGSGIF DGSGIF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.2.1	Otorgar mantenimiento y soporte de la Infraestructura tecnológica	Se ha otorgado mantenimiento y soporte a la Infraestructura tecnologica	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la DGSGIF	100 %	1 Informe técnico	Un (1) informe	DGSGIF UIT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el diseño conceptual y/o desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.

MEFP.8.3.1	Desarrollar aplicaciones para el SIGEP y SICOES.	Se ha efectuado el diseño conceptual y/o desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar los desarrollos informáticos para la implementación de las operaciones en la Entidad Bancaria Pública (Fase II).	35 %	Código fuente desarrollado/ajustado Un (1) documento con el marco conceptual del módulo de priorización de pagos del SIGEP elaborado y actualizado	1. Módulo de pago subnacional liberado para pruebas 2. Proceso de reingeniería de la conceptualización de pagos del SIGEP elaborada y efectuada 3. Ajuste a la pantalla de envío de pagos efectuado 4. Marco conceptual del modulo	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar las interfaces para pago de impuestos de entidades públicas desde el SIN por medio del SIGEP (Fase II)	15 %	Un documento (1) de Guía Informática ajustado, Código fuente de los servicios web desarrollados y/o de los programas ajustados	Módulo de pago de impuestos por SIGEP desarrollado y liberado para pruebas	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar con el desarrollo del sistema de Contrataciones Electrónicas.	10 %	1 Código fuente desarrollado/ajustado	1. Módulo de Catálogo de Bienes y Servicios liberado 2. Módulo de subasta electrónica concluido en un 80%	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar con e desarrollo y pruebas de interfaces para el registro de comprobantes de empresas y entidades públicas en el SIGEP (Fase II).	10 %	1 Código fuente de los servicios web desarrollados/ajustados	1. Servicios Web para registro de comprobantes de gasto liberados 2. Desarrollo/ajustes para implementación de modificaciones presupuestarias por débito automático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el plan de implementación de firma digital en el SIGEP.	10 %	Un (1) documento elaborado Código fuente desarrollado/ajustado	1. Documento de Plan de implementación de firma digital en el SIGEP elaborado 2. Implementación del plugin de firma digital en un módulo del SIGEP	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar el desarrollo y/o ajuste del módulo de Administración de Personal del SIGEP	20 %	1 Código fuente desarrollado/ajustado	1. Módulo de Administración de Personal ajustado para su implantación piloto en Entidades Territoriales Autónomas 2. Módulo de Administración de Personal del SIGEP ajustado a la operativa de una bolsa global para RC-IVA.	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha implementado el plan de migración de base de datos a versiones superiores compatibles con las aplicaciones desarrolladas.

MEFP.8.4.1	Implementar el plan de migración de versionamiento de las bases de datos en coordinación con la USI respecto a la adecuación de sus aplicaciones desarrolladas.	Se ha implementado el plan de migración de base de datos a versiones superiores compatibles con las aplicaciones desarrolladas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el plan de migración de las bases de datos.	50 %	1 Informe de implementación	(3) ambientes migrados	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	---	--------------------------------	---	------	-----------------------------	------------------------	---------------	----------	----------------------

MEFP.8.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar pruebas y ajustes a las aplicaciones para el funcionamiento de la nueva versión de base de datos.	50 %	1 Código Fuente ajustado, pruebas efectuadas	Aplicaciones del SIGEP migradas y probadas	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	--	------------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.5.1	Planificar Actividades para el Aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	Se ha mejorado la calidad de los productos de Software de desarrolla y mantiene la DGSGIF	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto para la Automatización de Pruebas Funcionales de las aplicaciones del SIGEP.	20 %	1 Nota Interna de Presentación de Proyecto a la Dirección de la DGSGIF de la DGSGIF	Una nota aprobada por la Dirección de la DGSGIF de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.8.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto que permita mejorar el manejo y utilización del SIMAC (SIMAC Responsivo)	30 %	1 Documento de Proyecto de SIMAC Responsivo y código fuente almacenado en repositorio SVN	Documento de Proyecto de SIMAC Responsivo	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	---------------	----------	----------------------

MEFP.8.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto que permita administrar el Control de Cambios al Software de los sistemas desarrollados por la DGSGIF que se implementan en ambientes productivos.	50 %	1 Documento de Proyecto de Control de Cambios al Software para los sistemas desarrollados por la DGSGIF y código fuente almacenado en repositorio SVN	Documento de Proyecto de Control de Cambios al Software para los sistemas desarrollados por la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	---------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.6.1	Elaborar Plan de potenciación y Renovación del CPD Principal y/o CPD alternativo.	Se ha elaborado el plan de potenciación y renovación de los CPD's.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevamiento de los CPDs para la elaboración del Plan de Potenciación y Renovación del CPD Principal y/o CPD alternativo.	60 %	1 Informe de relevamiento	Relevamiento que permita la elaboración del Plan de Potenciación y Renovación del CPD Principal y/o CPD alternativo elaborado.	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.8.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Plan de Potenciación y Renovación del CPD Principal y/o CPD alternativo.	40 %	1 Plan elaborado	Plan de Potenciación y Renovación del CPD Principal y/o CPD alternativo elaborado.	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	------------------	--	---------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha implementado la primera fase en 20 entidades del Estado, del anillo de fibra optica en la ciudad de La Paz.

MEFP.8.7.1	Implementar VPN en el anillo de fibra para las entidades que operan en la ciudad de La Paz	Se ha implementado la primera fase en 20 entidades del Estado, del anillo de fibra optica en la ciudad de La Paz.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar VPN en el anillo de fibra para las entidades que operan en la ciudad de La Paz	100 %	20 Entidades implementadas con VPN	Comunicado y notas remitidas a las entidades	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	---	--------------------------------	--	-------	------------------------------------	--	---------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.8.1	Efectuar el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal.	Se ha efectuado el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES, SIGMA y otros administrados por la DGSGIF.	70 %	3000 casos atendidos	Casos registrados en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos (instructivos, guías operativas y/o manuales de usuario) para la operatoria del SIGEP y SICOES	30 %	Documentos elaborados	Instructivos, Guías operativas y/o manuales de usuario elaborados y publicados en el SIGEP a través de comunicados	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha otorgado soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.

MEFP.8.9.1	Otorgar soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF	Se ha otorgado soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar soporte técnico en la operatoria de los módulos del SIGEP y efectuar seguimiento a las entidades implantadas.	20 %	Reportes de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Ejecución del Gasto del SIGEP.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico en la operatoria de los módulos del SIGEP.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar soporte técnico mediante plataforma de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	20 %	Reportes de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico mediante plataforma de atención..	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar soporte técnico mediante Call Center en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	20 %	Reportes de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico mediante Call Center.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a funcionarios públicos en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF a través de: i) Plataforma virtual Moodle ii) Capacitación presencial.	20 %	Informe de realización del curso.	Atender el 100% de los requerimientos de capacitación a funcionarios públicos en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener la certificación de dos (2) procesos de la DGSGIF con estándares internacionales ISO 9001:2015.	20 %	1 certificación de Gestión de Calidad implementada en Plataforma de Gestión de Calidad.	Atender al Cliente con estándares de Atención al Cliente y Call Center.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha mejorado la calidad de los productos de Software de desarrolla y mantiene la DGSGIF

MEFP.8.10.1	Planificar Actividades para el Aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	Se ha mejorado la calidad de los productos de Software de desarrolla y mantiene la DGSGIF	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios al Software de los sistemas administrados por la DGSGIF (SIGEP, SICOES, SIGMA Central, SIGMA Local, SIGMA Personal).	25 %	SIMAC's asignados y atendidos, Atender el 100% de requerimientos Software para implementación en de cambios al Software ambientes de Produccion	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar las Revisiónes Técnicas Formales (RTF) a las aplicaciones del SIGEP y SICOES.	25 %	Presentacion de Informes de 3 Informes RTF RevisionTecnica Formal a la Direccion de la DGSGIF	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Control de Calidad al desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES y otros administrados por la DGSGIF según Sprints.	25 %	Notas, correos, ayudas memorias, Atender el 100% de requerimientosde actas de reuniones, informes u otros funcionamiento del Sistema medios de respaldo	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y actualizar Instructivos/Guias/Normativas que permitan mejorar los procedimientos de la DGSGIF	25 %	Presentacion de Instructivos /Guias Atender el 100% de requerimientos /Normativas a la Direccion de la de instructivos/guias/normativas DGSGIF	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha administrado la seguridad de la información y acceso a los sistemas que administra la DGSGIF.

MEFP.8.11.1	Administrar la seguridad de la información y acceso a los sistemas que administra la DGSGIF.	Se ha administrado la seguridad de la información y acceso a los sistemas que administra la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios gestores y usuarios especiales del SIGEP/SICOES/SIGMA/DISCOVERER.	25 %	Usuarios gestores/especiales 100 % de usuarios registrados en el SIGEP	100 % de usuarios gestores/especiales creados/gestionados por el SIGEP	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el sistema de control de cambios y actualizaciones de los sistemas (SIGEP, SIGMA CENTRAL, SIGMA PERSONAL, SIGMA LOCAL, SICOES)	25 %	Desarrollos/ajustes al SIGEP en 100% de actualizaciones (autorizadas producción documentados a través por Control de Calidad) en producción del módulo de actualizaciones		DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los sistemas de seguridad física y documentar su configuración y monitoreo.	25 %	Un informe	Registro en los medios electrónicos según permisos asignados	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, elaborar estándares y procedimientos para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.	25 %	Un (1) documento (políticas, Normas y Procedimientos elaborados) alineados a estándares internacionales y aprobados por la Dirección.	Un informe de seguimiento	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 8.- Automatizar los procesos del sector público para facilitar las transacciones y el registro de información.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.1] Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	1.368.946,14	378.577,60	8.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.755.839,74
[8.2] Otorgar mantenimiento y soporte de la Infraestructura tecnológica	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.3] Desarrollar aplicaciones para el SIGEP y SICOES.	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado la seguridad de la información y acceso a los sistemas que administra la DGSGIF.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL**

[8.4]	Implementar el plan de migración de versionamiento de las bases de datos en coordinación con la USI respecto a la adecuación de sus aplicaciones desarrolladas.	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.5]	Planificar Actividades para el Aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.6]	Elaborar Plan de potenciamiento y Renovación del CPD Principal y/o CPD alterno.	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.7]	Implementar VPN en el anillo de fibra para las entidades que operan en la ciudad de La Paz	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.8]	Efectuar el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal.	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.9]	Otorgar soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.10]	Planificar Actividades para el Aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
[8.11]	Administrar la seguridad de la información y acceso a los sistemas que administra la DGSGIF.	1.232.051,53	340.719,84	7.484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.255,77
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>13.689.461,40</b>	<b>3.785.776,00</b>	<b>83.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.558.397,40</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>13.689.461,40</b>	<b>3.785.776,00</b>	<b>83.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.558.397,40</b>

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con recomendaciones relevantes de Control Interno

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Efectuar Auditorías que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la confiabilidad de los registros; y analizar los resultados conforme a la eficacia y eficiencia de las operaciones.	Se ha emitido Informes de Auditoría con recomendaciones relevantes de Control Interno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de 13 Auditorías	70 %	13 Informes Elaborados	Contar con: 1 Informe de Contabilidad 4 Informes de Auditoría Especial 6 Informes de Auditoría Operacional 2 Informes de Tecnologías de la Información y la Comunicación	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar: 10 Relevamientos de información específico y 2 Revisiones	30 %	12 Informes concluidos	Contar con 10 Informes de Relevamiento y 2 Informes de Revisión	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el seguimiento a las recomendaciones reportadas en 22 Informes de Auditoría Interna	100 %	22 Informes emitidos	Contar con informes de seguimiento a recomendaciones de auditoría interna.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Efectuar Auditorías que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la	2.245.820,98	2.992,00	51.110,40	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.305.523,38
[9.2] Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	561.455,24	748,00	12.777,60	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	576.380,84
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.807.276,22</b>	<b>3.740,00</b>	<b>63.888,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.881.904,22</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	2.807.276,22	3.740,00	63.888,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>2.881.904,22</u></b>
------------------------------	--------------	----------	-----------	----------	------	------	------	------	------	----------------------------

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se gestionó denuncias por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores o ex servidoras y ex servidores públicos, Vulneración a la ética pública y/o falta de transparencia.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas.	Se Planifico, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad y las áreas organizacionales del MEFP, la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	25 %	Acta de reunión.	Se ha establecido llevar adelante dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las Organizaciones Sociales y actores sociales la participación en las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	25 %	Notas de invitación a Organizaciones y Actores Sociales.	100% de notas de invitación entregadas a Organizaciones y Actores Sociales.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	50 %	Actas de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas e informes.	100% de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Gestión de denuncias por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores o ex servidoras y servidores públicos, Vulneración a la ética pública y/o falta de transparencia.	Se gestionó denuncias por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores o ex servidoras y ex servidores públicos, Vulneración a la ética pública y/o falta de transparencia.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Admitir o rechazar la denuncia.	25 %	Expediente del caso aperturado.	100% de expedientes aperturados y codificados.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Obtener Información y/o realizar el relevamiento de información.	25 %	Notas de solicitud de información.	100% de solicitud de información y relevamiento de información realizados.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes finales con conclusiones y recomendaciones sobre las denuncias.	50 %	Informes finales emitidos sobre las denuncias.	100% de informes finales emitidos.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el acceso a la información pública y el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y servidores públicos del MEFP.

MEFP.9.5.1	Promover el acceso a la información pública y el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y servidores públicos del MEFP.	Se ha promovido el acceso a la información pública y el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y servidores públicos del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas oraganizacionales correspondientes, la actualización de la Página Web.	25 %	Páginas web actualizadas.	100% Páginas web actualizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de información mediante la línea gratuita 800103777.	25 %	Solicitudes de información atendidas y registradas.	100% de solicitudes de información atendidas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales para realizar las actividades de sensibilización a las servidoras y servidores públicos sobre el nuevo rol del servidor público.	50 %	Notas de coordinación e informes sobre acciones de actividades de sensibilización realizadas.	100% de actividades de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.3] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas.	158.177,82	59.333,33	10.372,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.883,82
[9.4] Gestión de denuncias por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores o ex	158.177,82	59.333,33	10.372,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.883,82
[9.5] Promover el acceso a la información pública y el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y servidores públicos del MEFP.	158.177,82	59.333,33	10.372,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.883,82
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>474.533,45</b>	<b>178.000,00</b>	<b>31.118,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>683.651,45</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha promovido el acceso a la información pública y el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y servidores públicos del MEFP.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	474.533,45	178.000,00	31.118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>683.651,45</u></b>
------------------------------	------------	------------	-----------	------	------	------	------	------	------	--------------------------

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>ELABORADO POR:</b>	ARIEL BERNARDO IBAÑEZ CHOQUE	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION	
<b>REVISADO POR:</b>			
<b>APROBADO POR:</b>			

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Indicador de Eficacia**

**Objetivos de Gestión**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

**Objetivos Específicos**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*

\* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Operaciones**

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente	No	Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

**Indicadores de Eficiencia<sup>1</sup>**

<b>Eficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
<b>Optimo</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
<b>Ineficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

**Calculo Operaciones**

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones <sup>2</sup> (B)	Ponderación Trimestral <sup>3</sup> (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

<sup>1</sup> Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

<sup>2</sup> La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

<sup>3</sup> Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.