

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con una evaluación de los resultados alcanzados en materia de Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N° 065 de Pensiones.

DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Analizar y evaluar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en cuanto al Aseguramiento, Recaudación, Prestaciones y Beneficios, entre otros, a través del procesamiento y generación de estadísticas.	Se cuenta con una evaluación de los resultados alcanzados en materia de Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N° 065 de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar, procesar y generar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo.	100 %	2 Boletines.	Se cuenta con información del Sistema Integral de Pensiones a través de publicaciones semestrales denominadas "Boletín Económico".	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Elaborar proyectos normativos relacionados con la Seguridad Social de Largo Plazo.	Proyectos normativos elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información requerida para la elaboración del proyecto normativo.	20 %	1 Informe.	Se cuenta con información requerida para los proyectos normativos.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar un análisis técnico y legal que sustente un proyecto de norma para la aplicación del Ajuste y Distribución Inversamente Proporcional para las Rentas en curso de pago del Sistema de Reparto - Gestión 2022.	20 %	1 Informe técnico, 1 Informe legal.	Se cuenta con los informes emitidos.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar un Acta de entendimiento con la CNJRB para la aplicación del Ajuste Inversamente Proporcional para la Gestión 2022.	10 %	1 Acta de entendimiento suscrita.	Se cuenta con el documento suscrito.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de Decreto Supremo para el Ajuste y Distribución Inversamente Proporcional para las Rentas en curso de pago Gestión 2022.	10 %	1 Proyecto normativo.	Se cuenta con un Decreto Supremo aprobado	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Proyectos normativos elaborados.

MEFP.1.2.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe técnico y legal que sustente el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	20 %	1 Informe técnico, 1 Informe legal.	Se cuenta con informes emitidos.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	-------------------------------------	----------------------------------	-------------	----------	----------------------

MEFP.1.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	20 %	1 Proyecto normativo.	Se cuenta con normativa aprobada.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	-----------------------	-----------------------------------	-------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Difundir la normativa vigente, beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Mayor número de personas con conocimiento de los beneficios, normativa vigente y resultados obtenidos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes ejecutivos sobre la información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	25 %	12 Reportes.	Se cuenta con reportes emitidos.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material informativo que sirva para la difusión de la Seguridad Social de Largo Plazo.	25 %	12 Notas de Prensa y/o material informativo.	Se cuenta con notas de prensa y/o material informativo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporcionar a la UCFSP información de la Renta Dignidad, Rentabilidad de los Fondos del SIP, Recaudación y Prestaciones de Riesgos.	25 %	12 reportes.	Se cuenta con reportes emitidos.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	25 %	12 Publicaciones Web.	Se cuenta con información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo publicada en el Portal Web del MEFP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con la evaluación sobre el cumplimiento del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.

MEFP.1.4.1	Efectuar seguimiento y evaluación acerca del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 3123 de fecha 29 de marzo de 2017 y su contrato.	Contar con la evaluación sobre el cumplimiento del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la información proporcionada por las entidades que intervienen en el contrato del Fideicomiso de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	50 %	3 Informes.	Se cuenta con informes elaborados.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	--	--------------------------------	--	------	-------------	------------------------------------	-------------	-----------------------	-------------------

MEFP.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar al Fiduciario los resultados de la evaluación realizada.	50 %	2 Notas de comunicación.	Comunicación con las sugerencias y recomendaciones realizadas.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--------------------------	--	-------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Analizar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS sobre su participación en los Comités de Inversiones, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 2557.	Verificar el cumplimiento de la RA N° 1598/2017 sobre el contenido mínimo de la información que debe remitir la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar Información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, respecto a su participación en Comités de Inversiones.	100 %	6 Informes y 6 notas.	Se cuenta con informes y notas emitidas.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.6.1	Evaluar el cumplimiento de los compromisos por resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS.	Medir el grado de cumplimiento de los compromisos determinados en el Convenio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, analizar y evaluar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS.	100 %	2 Notas y 2 Informes.	Se cuenta con informes y notas emitidas.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Publicación de "El ABC de Pensiones".

MEFP.1.7.1	Difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los Asegurados de la Seguridad Social de Largo Plazo y población en general, denominado "El ABC de Pensiones".	Publicación de "El ABC de Pensiones".	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información de las entidades bajo tuición sobre reclamos y consultas realizadas.	35 %	9 Notas.	Se cuenta con información sobre el reclamo realizado por los Asegurados.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematizar la información de reclamos y consultas.	35 %	3 Documentos.	Se cuenta con documentos de difusión.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar el ABC de Pensiones.	30 %	3 publicaciones.	Se cuenta con publicaciones.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Desarrollar estrategias para incorporar a sectores de trabajadores independientes al Sistema Integral de Pensiones.	Diagnóstico para la incorporación de sectores de trabajadores independientes al Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y analizar información que permita la incorporación de otros sectores de trabajadores Independientes al Sistema Integral de Pensiones.	100 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con un estudio que permita conocer la sostenibilidad del Fondo Solidario.

MEFP.1.9.1	Analizar el comportamiento de las variables que tienen incidencia en el Fondo Solidario. (Tasa de Interés, Tabla de Mortalidad, entre otros)	Contar con un estudio que permita conocer la sostenibilidad del Fondo Solidario.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y recopilar la información de las variables que tienen incidencia sobre la sostenibilidad del Fondo Solidario.	25 %	1 Reporte.	Se cuenta con un reporte que contiene variables que inciden en la sostenibilidad del Fondo Solidario identificadas.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los Informes del Estudio Matemático Actuarial del Fondo Solidario presentados por la empresa consultora adjudicada.	25 %	2 Informes.	Se cuenta con informes emitidos con los resultados del análisis realizado.	DGP USIP	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y recopilar información en relación a la transferencia del 20% de las primas por riesgos al Fondo Solidario.	25 %	1 Reporte.	Se cuenta con información histórica de la transferencia del 20% de las primas por riesgos al Fondo Solidario.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar los resultados del análisis de la transferencia del 20% de las primas por riesgos al Fondo Solidario.	25 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe emitido.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información analizada del Sistema de Reparto y la CC.

MEFP.1.10.1	Analizar la información del pago de Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC), considerando la información remitida por el SENASIR.	Información analizada del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y procesar la información de la conciliación de Compensación de Cotizaciones entre las Entidades Aseguradoras, AFP y SENASIR en cumplimiento a la Ley N° 065 de Pensiones.	20 %	4 informes.	Se cuenta con un informe emitido.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y hacer seguimiento de los pagos Retroactivos del Sistema de Reparto.	20 %	4 Informes.	Se cuenta con los informes emitidos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar el incremento del pago de la CC, como resultado de la aplicación del Ajuste Anual.	20 %	2 Informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística de trámites iniciados y emitidos de la CC.	20 %	4 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística de las Rentas del Sistema de Reparto (IVM -RP).	20 %	4 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Formular las Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	Adenda al Contrato de Gestión. (Metas formuladas)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de Metas con el SENASIR.	50 %	1 Adenda al Contrato de Gestión.	Se cuenta con la adenda suscrita.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los informes remitidos por el SENASIR en cumplimiento de las Metas de Contrato de Gestión.	50 %	4 Informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.

MEFP.1.12.1	Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes estadísticos con información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto, CC y el Sistema Integral de Pensiones.	14 %	12 Reportes y 12 Notas.	Se cuenta con reportes y notas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar boletines estadísticos de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto, CC y Sistema Integral de Pensiones, para su publicación.	14 %	12 Boletines.	Se cuenta con la publicación de los boletines.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar información de fallecidos del Sistema de Reparto, para la identificación de cobros indebidos.	14 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la información de Asegurados y aportantes del Sistema Integral de Pensiones.	14 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la información de Empleadores registrados en el Sistema Integral de Pensiones.	14 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Mora del Sistema Integral de Pensiones.	14 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la información de Procesos Ejecutivos Sociales, Coactivos Sociales y Penales de las AFP.	16 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información de los beneficios en curso de adquisición y pago del Sistema de Reparto y la CC.

MEFP.1.13.1	Procesar la información de los beneficios en curso de adquisición y pago del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	Información de los beneficios en curso de adquisición y pago del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la Base de datos de información de pagos de la CC.	14 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar cruces de información de casos del Sistema de Reparto y la CC con la Base de Datos del SEGIP.	14 %	1 Informe.	Se cuenta con el informe.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y verificar la Planilla de Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto.	14 %	4 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Pagos del Sistema de Reparto.	14 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Pagos de COSSMIL.	14 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus.	14 %	2 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de CC Emitidas.	16 %	4 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Implementación del software libre en el SENASIR.

MEFP.1.14.1	Realizar seguimiento de la aplicación e implementación del software libre en el SENASIR.	Implementación del software libre en el SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar evaluación del estado actual de la Migración a software libre y estándares del Sistema Operativo en los equipos de computación del SENASIR.	100 %	2 Informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	-------	-------------	-----------------------------	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Información de las prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Prestaciones del Sistema Integral de Pensiones - Prestaciones de Vejez.	25 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Prestaciones del Sistema Integral de Pensiones:- Pensiones por Invalidez. - Pensiones por Muerte. - Masa Hereditaria. - Retiros Mínimos, Temporales y Final. - Gastos Funerarios. - Gastos Funerarios.	25 %	6 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de los beneficiarios de la Ley N°430 y N° 985.	25 %	4 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Compensación de Cotizaciones registradas en la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.	25 %	4 informes.	Se cuenta con los informes.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.16.1	Estructurar y esquematizar la información proporcionada por la APS, GESTORA, SENASIR y las Administradoras de Fondos de Pensiones.	Un aplicativo que permita el acceso a la información del Sistema Integral de Pensiones y del Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar, desarrollar e implementar un aplicativo que permita el acceso auditado, controlado y limitado a la información del Sistema Integral de Pensiones y el Sistema de Reparto a los funcionarios de la Dirección General de Pensiones, precautelando la confidencialidad de dicha información.	100 %	1 Aplicativo.	Se cuenta con un aplicativo.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes y consultas atendidas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.

MEFP.1.17.1	Atender solicitudes y/o consultas realizadas por personas naturales o jurídicas, sobre Seguridad Social de Largo Plazo.	Solicitudes y consultas atendidas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar y brindar información del Sistema Integral de Pensiones a instituciones públicas y privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general.	35 %	100% de notas atendidas.	Se cuenta con notas atendidas.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y elaborar notas de respuesta a requerimientos, consultas o reclamos sobre el Sistema de Reparto.	35 %	100% de notas atendidas.	Se cuenta con notas atendidas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las solicitudes y Certificar la Legalización de Firma de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS requeridas al VPSF.	30 %	100% de Certificaciones Legalización de Firmas.	Se cuenta con Certificaciones de Legalización de Firmas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.18.1	Verificar el cumplimiento de la normativa jurídica y/o jurisprudencia aplicable a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones	Cumplimiento de la normativa jurídica y/o jurisprudencia vigente efectuada por el SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar con el SENASIR el análisis y revisión del procedimiento del Recurso de Reclamación y efectuar seguimiento a su adecuación a lo establecido en la normativa legal vigente y la Jurisprudencia aplicable.	40 %	2 notas y 1 Informe.	Se cuenta con notas e informe.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.1.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y efectuar seguimiento a la aplicación de la normativa en: - Trámites pendientes de calificación de Renta (Rentas precalificadas). - Conciliación de pagos por Riesgo Profesional. - Pago de Reparto Anticipado (PRA). - Procedimientos implementados para el Control de viviendas. - Procesos mejorados para el trámite de CC.	60 %	5 notas y 5 Informes.	Se cuenta con notas e informes.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.19.1	Analizar la información de la Base de Datos que operativiza el SENASIR para tramites pendientes de inicio de la Compensación de Cotizaciones Mensual (CCM) y Compensación de Cotizaciones Global (CCG) que inciden en el Gasto Fiscal.	Informe del análisis y evaluación de la Base de Datos para trámites de la Compensación de Cotizaciones (CCM y CCG) efectuado con información del SENASIR, que establece el estado actual de los registros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información, analizar y evaluar las variables (edad, sexo y otros) que intervienen para el acceso a una CCM y CCG pendientes de trámites en el SENASIR para realizar la proyección del Gasto Fiscal.	50 %	2 notas y 1 Informe.	Se cuenta con notas e informe.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar una Resolución Ministerial que autorice al SENASIR la actualización y depuración de la Base de Datos de la Compensación de Cotizaciones.	50 %	Una (1) Resolución Ministerial aprobada.	Se cuenta con una Resolución Ministerial que permita la modificación de la Base de Datos de la CC por procedimiento automático.	DGP USR	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Informe del análisis y evaluación de la Base de Datos para trámites de la Compensación de Cotizaciones (CCM y CCG) efectuado con información del SENASIR, que establece el estado actual de los registros.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar políticas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N°065 de Pensiones, para la otorgación de prestaciones y beneficios, en base al seguimiento y análisis de la información remitida por las Entidades Bajo Tuición del ámbito de Pensiones.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Analizar y evaluar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en cuanto al Aseguramiento, Recaudación, Prestaciones y Beneficios, entre otros, a través del procesamiento y generación de estadísticas.	199,739.95	53.20	3,670.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	203,463.95
[1.2] Elaborar proyectos normativos relacionados con la Seguridad Social de Largo Plazo.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.3] Difundir la normativa vigente, beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.4] Efectuar seguimiento y evaluación acerca del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de lo dispuesto en el	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.5] Analizar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS sobre su participación en los Comités de Inversiones, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 2557.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.6] Evaluar el cumplimiento de los compromisos por resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.7] Difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los Asegurados de la Seguridad Social de Largo Plazo y población en general, denominado "El ABC de Pensiones".	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.8] Desarrollar estrategias para incorporar a sectores de trabajadores independientes al Sistema Integral de Pensiones.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.9] Analizar el comportamiento de las variables que tienen incidencia en el Fondo Solidario. (Tasa de Interés, Tabla de Mortalidad, entre otros)	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.10] Analizar la información del pago de Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC), considerando la información remitida por el SENASIR.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.11] Formular las Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.12] Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.13] Procesar la información de los beneficios en curso de adquisición y pago del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.14] Realizar seguimiento de la aplicación e implementación del software libre en el SENASIR.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.15] Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24
[1.16] Estructurar y esquematizar la información proporcionada por la APS, GESTORA, SENASIR y las Administradoras de Fondos de Pensiones.	197,487.24	52.60	3,629.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,169.24

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Informe del análisis y evaluación de la Base de Datos para trámites de la Compensación de Cotizaciones (CCM y CCG) efectuado con información del SENASIR, que establece el estado actual de los registros.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[1.17] Atender solicitudes y/o consultas realizadas por personas naturales o jurídicas, sobre Seguridad Social de Largo Plazo.	197.487,24	52,60	3.629,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.169,24
[1.18] Verificar el cumplimiento de la normativa jurídica y/o jurisprudencia aplicable a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones	197.487,24	52,60	3.629,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.169,24
[1.19] Analizar la información de la Base de Datos que operativiza el SENASIR para tramites pendientes de inicio de la Compensación de Cotizaciones Mensual (CCM) y Compensación de Cotizaciones Global (CCG) que inciden en el	197.487,24	52,60	3.629,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.169,24
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.754.510,32	1.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.824.510,32
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.754.510,32	1.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.824.510,32

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Difundir información fiscal anual y semestral de las finanzas públicas del gobierno.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Realizar el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal-Financiero (PFF) 2022 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	Informar a la población las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas de la gestión, establecidas en el PFF y realizar el seguimiento de la ejecución de las mismas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, en coordinación con el BCB, el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero PFF de la gestión, estableciendo metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas.	50 %	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2022 elaborado y firmado.	Contar con un Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2022 suscrito, que defina las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas de la gestión.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / ABRIL
MEFP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero sobre y bajo la línea.	50 %	(12) Presentaciones en Power Point de las cifras fiscales "Sobre la línea". oportuna que permita la toma de decisiones de las autoridades. de las cifras fiscales "Bajo la línea".	Contar con información fiscal de las cifras fiscales "Sobre la línea". oportuna que permita la toma de decisiones de las autoridades. de las cifras fiscales "Bajo la línea".	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2021 y del Primer Semestre 2022", para conocimiento de la población en general.	Difundir información fiscal anual y semestral de las finanzas públicas del gobierno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2021"	50 %	(1) Informe Fiscal Anual 2021 elaborado.	Publicar el "Informe Fiscal Anual 2021" que permita analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
MEFP.2.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Primer Semestre 2022"	50 %	(1) Informe Fiscal Semestral 2022 elaborado.	Publicar el "Informe Fiscal Semestral 2022" que permita analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE).	Contar con una base de datos actualizada de información estratégica del VTCP y del SENAPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, verificar, centralizar y actualizar la información estratégica del VTCP y SENAPE.	50 %	(12) Bases de datos actualizadas con información estratégica del VTCP y SENAPE	Contar con una base de datos de la información estratégica del VTCP y SENAPE.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe del Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas 2021 y el Informe del Desempeño Macroeconómico 2021	50 %	(1) Informe del Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas 2021 (1) Informe del Desempeño Macroeconómico 2021.	Se realizaron dos documentos que son requisitos para los desembolsos de los Apoyos Presupuestarios Generales.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Difusión de la evaluación de la economía boliviana para conocimiento de la población en general.

MEFP.2.4.1	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2021" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Difusión de la evaluación de la economía boliviana para conocimiento de la población en general.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2021"	100 %	Una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2021" publicada.	Publicar la "Memoria de la Economía Boliviana 2021", la cual contiene la evaluación de la economía boliviana.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MAYO
------------	--	--	--------------------------------	---	-------	--	---	---------------	--------------------------	-----------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política económica.	Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar, actualizar y validar la Base de Datos de información macroeconómica.	20 %	Presentaciones, informes, reportes y/u otros documentos que exponen la base de datos de información macroeconómica actualizada y validada.	Facilitar y proporcionar a las autoridades el 100% de información de forma sintética la base de datos de información macroeconómica actualizada y validada a través de presentaciones y/u otros documentos para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis.	30 %	Informes, reportes, presentaciones y/u otros documentos de exposición y análisis elaborados.	Proporcionar a las autoridades el 100% de Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construir modelos econométricos y elaborar documentos de investigación.	15 %	Documentos y/o presentaciones sobre modelos econométricos construidos.	Coadyuvar a la toma de decisiones de las autoridades a partir del 100% de modelos econométricos elaborados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memoria y/o documentos de análisis sobre la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional para el monitoreo y análisis económico.	15 %	Ayudas memoria, informes, y otros documentos de análisis elaborados de resultados y/o conclusiones de la participación en reuniones, comités y coordinación intra e interinstitucional.	Reportar a las autoridades el 100% de resultados y/o conclusiones de la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y validar documentos de análisis e información económica de diferentes reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	20 %	Documentos e información económica revisados.	Validar la consistencia del 100% de documentos e información económica recibida de las reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar dos ediciones de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Dos (2) Revistas "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" y/o publicadas.	Motivar el análisis y la contribución y/o sustento científico al funcionamiento y resultados de la economía boliviana y otros temas relevantes.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica a través de la administración y control financiero de los recursos fiscales programando la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y la suscripción de la "Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" con base en el

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Realizar el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal-Financiero (PFF) 2022 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.2] Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2021 y del Primer Semestre 2022", para conocimiento de la población en general.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.3] Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE).	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.4] Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2021" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.5] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.6] Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.8] Evaluar la política fiscal y su implicancia en la economía boliviana desde una perspectiva econométrica.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.28] Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.048.326,00	101.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.218.326,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.048.326,00	101.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.218.326,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento.	100 %	1 Boletín de las Estadísticas Fiscales del TGN del 2021	Boletín Económico sobre Estadísticas Fiscales del TGN de 2021 publicado.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica a través de la administración y control financiero de los recursos fiscales programando la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y la suscripción de la "Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" con base en el

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.7] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.9] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.10] Definir lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.11] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.12] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.13] Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.14] Reglamentar la operatoria de Fondo Rotativo y actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.15] Establecer el diseño conceptual de la "Oficina Salarial Virtual".	876.681,14	274.681,04	427.751,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.113,34
[2.16] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	876.681,14	274.681,04	423.516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.574.878,18
[2.17] Ajustar el diseño conceptual del Sistema de Calificación de Años de Servicio.	877.908,98	399.029,90	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.426.581,20
[2.18] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	879.136,83	399.029,90	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	1.481.809,04
[2.19] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	877.908,98	402.741,80	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430.293,10
[2.29] Actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.30] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	12.278.447,28	1.855.953,00	1.411.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	15.600.120,28

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	12.278.447,28	1.855.953,00	1.411.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	<u>15.600.120,28</u>
------------------------------	---------------	--------------	--------------	------	------	------	------	------	-----------	-----------------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con presentaciones y/o informes de análisis fiscal desde un enfoque econométrico.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.8.1	Evaluar la política fiscal y su implicancia en la economía boliviana desde una perspectiva econométrica.	Contar con presentaciones y/o informes de análisis fiscal desde un enfoque econométrico.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Estimar modelos econométricos inherentes a la política fiscal.	100 %	Informes y/o presentaciones basados en modelos econométricos, 100% concluidos al 100%. Acorde al requerimiento de las autoridades.	Modelos econométricos concluidos al 100%	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica a través de la administración y control financiero de los recursos fiscales programando la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y la suscripción de la "Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" con base en el

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Realizar el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal-Financiero (PFF) 2022 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.2] Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2021 y del Primer Semestre 2022", para conocimiento de la población en general.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.3] Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE).	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.4] Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2021" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.5] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.6] Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.8] Evaluar la política fiscal y su implicancia en la economía boliviana desde una perspectiva econométrica.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.28] Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.048.326,00	101.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.218.326,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.048.326,00	101.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.218.326,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con presentaciones y/o informes de análisis fiscal desde un enfoque econométrico.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Documento de lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.9.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	40 %	250 Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados diariamente mediante correo electrónico e impresa semanalmente.	Cuadro del Flujo de Caja del TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN, presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	40 %	250 Cuadros diarios del seguimiento a la Liquidez del TGN presentados mediante correo electrónico.	Cuadros sobre la liquidez del TGN presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	5 %	250 Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN, que registren los ingresos con excedentes de liquidez del TGN mediante correo electrónico.	100% de operaciones de inversiones de liquidez del TGN presentadas diariamente realizadas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Informe Mensual del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	15 %	12 Informes y notas internas presentadas al VTCP	Informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN presentados.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Definir lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.	Documento de lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar la estructura de los Estados Financieros Complementarios del TGN	25 %	Un (1) informe de avance referente a los activos, pasivos, patrimonio y efectivos de las Cuentas Fiscales del TGN	Activo, pasivo, patrimonio y saldos de las Cuentas Fiscales evaluadas.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Armonizar los componentes del Flujo de Caja con los Estados Financieros Complementarios del TGN, en el marco de manuales internacionales generalmente aceptados.	25 %	1 Informe de avance referente a la armonización de los componentes del Flujo de Caja con los Estados Financieros Complementarios del TGN	Componentes del Flujo de Caja armonizados con los Estados Financieros Complementarios del TGN	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ABRIL / SEPTIEMBRE
MEFP.2.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar el mapa de riesgos e indicadores financieros y de liquidez del TGN	25 %	1 Informe de avance referente al mapa de riesgos e indicadores financieros y de liquidez del TGN elaborado	Mapa de riesgos e indicadores financieros y de liquidez del TGN	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Documento de lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.

MEFP.2.10.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar el documento de lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.	25 %	1 Documento de lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.	Documento de lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios, elaborado.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--	---	------------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de cuota de caja para gasto corriente e inversión de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	25 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las solicitudes de cuota de caja para gasto corriente e inversión	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de aprobación del PACC para gasto corriente e inversión de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	25 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las solicitudes de Aprobación de PACC para gasto corriente e inversión	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación del PACC a las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas para gasto corriente	25 %	(2) Dos Informes al VTCP	Seguimiento y evaluación a la ejecución de gasto corriente realizadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Canalizar las solicitudes de venta de divisas para transferencias al exterior	25 %	Reporte de Divisas Excel	Atención hasta un 100% de las solicitudes de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales

MEFP.2.12.1	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	40 %	Cuadros Excel de Valores Fiscales consolidados	Atención hasta el 100% de las solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	40 %	Cuadros excel de la emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Atención hasta el 100% de las solicitudes de emisión de certificados por la administración y la No administración de Valores Fiscales	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a los saldos y registros de valores fiscales	20 %	Reporte del Sistema Mercurio	Contar con saldos de Valores Fiscales conciliados y sin pendientes	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.13.1	Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	Proceso de Asignación de Cuota de Caja certificado según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Interna para la Certificación ISO 9001:2015 para la UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoria Interna	Auditoria Interna Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Externa para la Certificación ISO 9001:2015 UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoria Externa	Auditoria Externa Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.14.1	Reglamentar la operatoria de Fondo Rotativo y actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	Reglamento de Fondo Rotativo que defina los mecanismos de pago y fortalezca la transparencia de su manejo y el control de información. Reglamento que integre la programación del Flujo de Caja del TGN con la asignación de cuotas, para un control mas efectivo de la	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar el reglamento de la operatoria de Fondo Rotativo	30 %	Reglamento de la Operatoria de Fondo Rotativo elaborado	Reglamento de la operatoria de Fondo Rotativo aprobado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de reglamento de la operatoria del Módulo de Fondo Rotativo.	70 %	Una (1) Propuesta de Reglamento del Fondo Rotativo presentado	Contar con un (1) documento base para la reglamentación del Módulo de Fondo Rotativo.	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Diseño de procesos salariales en línea y de Ciudadanía Digital, que coadyuvan a la desburocratización de las solicitudes de información salarial de las entidades y servidores públicos, a través de: La generación de boletas electrónicas de pago (Se eliminará la Boleta de Pago física)

MEFP.2.15.1	Establecer el diseño conceptual de la "Oficina Salarial Virtual".	Diseño de procesos salariales en línea y de Ciudadanía Digital, que coadyuvan a la desburocratización de las solicitudes de información salarial de las entidades y servidores públicos, a través de: La generación de boletas electrónicas de pago (Se eliminará la Boleta de Pago física) Consulta de Pagos Salariales e Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y diseñar una oficina virtual para la atención de tramites en la gestión de remuneraciones.	25 %	1 Informe Técnico	Contar con el alcance del proyecto definido.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.2.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar el marco normativo que permita la implementación de la oficina virtual.	25 %	1 Informe Técnico	Contar con la propuesta de marco normativo	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.2.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Integrar los procesos salariales con la interoperabilidad de Ciudadanía Digital y otras fuentes de información.	25 %	1 Informe Técnico con la documentación de interoperabilidad	Contar con el Documento de reingeniería de procesos definida como requisito para el uso de servicios de Ciudadanía Digital de la AGETIC.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el prototipo de oficina virtual.	25 %	1 Informe de implantación de prototipo.	Contar con un prototipo de generación de boletas de pagos salariales digitales	DGPOT UAIS	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones

MEFP.2.16.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) de pago de haberes de las Entidades Públicas, que gestionan sus haberes a través del TGN.	15 %	Número de Comprobantes de Ejecución del Gasto C31 presentados	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	15 %	Reportes mensuales generados	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad.	15 %	Manual de Calidad, procesos, procedimientos y registros	Realizar por lo menos una auditoria interna y una externa en la gestión.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	15 %	Informes de mantenimiento.	Solucionar el 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - sector activo y pasivo, a solicitud de las Entidades Públicas y SENASIR.	15 %	Comprobantes de reposición.	Atender un 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de reparto	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de Recuperación de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	15 %	Detalle de solicitudes de débito	Atender un 100% las solicitudes de débito automático de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a las Administradoras de Fondos de Pensiones el detalle de aportantes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Correos como medio de respaldo de los envíos de información a las Administradoras de Fondos de Asegurados. Pensiones	Enviar un 100% de detalle de aportes en las Cuentas Previsionales de los Administrados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Diseño conceptual Sistema ajustado, acorde a las necesidades actuales, para brindar un servicio eficiente via internet.

MEFP.2.17.1	Ajustar el diseño conceptual del Sistema de Calificación de Años de Servicio.	Diseño conceptual Sistema ajustado, acorde a las necesidades actuales, para brindar un servicio eficiente via internet.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análizar el diseño conceptual del Nuevo Sistema de Calificación de Años de Servicio.	35 %	1 Informe Técnico	Informe Técnico aprobado	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / ABRIL
MEFP.2.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual del Nuevo Sistema de Calificación de Años de Servicio.	35 %	1 Informe Técnico	Informe Técnico aprobado	DGPOT UCAS	PRODUCTO	MAYO / AGOSTO
MEFP.2.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el diseño conceptual del Nuevo Sistema de Calificación de Años de Servicio.	30 %	1 Informe Técnico	Informe Técnico aprobado	DGPOT UCAS	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.18.1	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones de años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional .	50 %	4 Informes trimestrales.	Atender en la gestión al menos el 95% de tramites ingresados a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos para los diferentes servicios móviles a nivel nacional.	10 %	4 Informes trimestrales	Atender al menos el 90% de las solicitudes de servicios móviles realizadas a la UCAS.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos y/o administrativos para atender necesidades de las oficinas regionales.	20 %	4 Informes trimestrales.	Atender al menos un 90% de las necesidades operativas y administrativas que se presenten a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y supervisión a oficinas a nivel nacional.	20 %	4 Informes trimestrales.	Realizar al menos el 90% de supervisiones a las oficinas regionales.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad.

MEFP.2.19.1	Mantener el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento al Sistema de Gestion de Calidad SGC 9001:2015.	30 %	4 Informes trimestrales.	Atender al menos el 90% de las actividades relacionadas al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las Auditorias internas al SGC a nivel nacional.	30 %	1 Informe de Auditoria Interna.	Auditorias Internas realizadas.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditoria Externa al Sistema de Gestión de Calidad a nivel nacional.	40 %	1 Informe de Auditoria Externa aprobado para Certificación	Informe de Auditoria Externa de IBNORCA	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica a través de la administración y control financiero de los recursos fiscales programando la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y la suscripción de la "Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" con base en el

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.7] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.9] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.10] Definir lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.11] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.12] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.13] Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[2.14]	Reglamentar la operatoria de Fondo Rotativo y actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.15]	Establecer el diseño conceptual de la "Oficina Salarial Virtual".	876.681,14	274.681,04	427.751,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.113,34
[2.16]	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	876.681,14	274.681,04	423.516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.574.878,18
[2.17]	Ajustar el diseño conceptual del Sistema de Calificación de Años de Servicio.	877.908,98	399.029,90	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.426.581,20
[2.18]	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	879.136,83	399.029,90	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	1.481.809,04
[2.19]	Mantener el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	877.908,98	402.741,80	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430.293,10
[2.29]	Actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.30]	Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		12.278.447,28	1.855.953,00	1.411.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	15.600.120,28
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		12.278.447,28	1.855.953,00	1.411.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	15.600.120,28

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Boletín Económico con información transparente, oportuna y confiable

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.20.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Se cuenta con el Boletín Económico con información transparente, oportuna y confiable	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	100 %	1 Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Contar con un Boletín Económico que presente Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	DGAFT DGAFT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.21.1	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Se mantiene la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.	100 %	1 Informe de Seguimiento y Medición del Sistema de Gestión de la Calidad, la Norma NB/ISO 9001:2015 un Informe de Auditoría Interna y un Informe de Auditoría Externa al Sistema de Gestión de la Calidad	Se cumple con los requerimientos de	DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.22.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes de Apertura, Cierre y 100% de solicitudes de Apertura, Modificación de Cuentas Corrientes Cierre y Modificación de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Pública. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	20 %	Reportes de débitos automáticos, 100% de solicitudes de débitos directos y transferencias de automáticos, débitos directos y fondos de Cuentas Corrientes transferencia de fondos de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de solicitudes de habilitación e inmovilizaciones de inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de conflictos gobernabilidad de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y Territoriales Autónomas y por por conflictos de titularidad de conflictos de titularidad de Universidades Públicas. Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de instrucciones judiciales instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Territoriales Autónomas y Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	5 %	Reportes y antecedentes de 100% de venta de divisas para requerimientos de Venta de Divisas transferencias al exterior, de para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación.	10 %	Reporte de Programación y Ejecución 100% de las recuperaciones de los Activos Exigibles a favor del programadas efectuadas. Tesoro General de la Nación.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental.	10 %	9 Notas de comunicación del cálculo 9 casos de cálculo y asignación de y asignación del Fondo de Fondo de Compensación Compensación Departamental. Departamental realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.22.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía.	10 %	Reporte de pagos de Servicio de 100% del servicio de deuda Deuda programados y ejecutados de registrado en Cuentas Previsión y Cuenta Previsión y Fondo de Fondos de Garantía cancelado. Garantía.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.23.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero.	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del Sector Público No Financiero.	15 %	12 Informes mensuales de monitoreo.	12 reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	12 Flujos de Caja del Sector Público No Financiero, Gobierno General y Público No Financiero Empresas Públicas.	12 Flujos Consolidados del Sector	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	15 %	12 Flujos de Caja por Grupo Institucional.	12 Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.24.1	Elaborar propuesta de Reglamento del Sistema de Información de Deuda.	Propuesta de reglamento del Sistema de Información de Deuda elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuesta de reglamento del Sistema de Información de Deuda.	100 %	(1) Propuesta de reglamento del Sistema de Información de Deuda elaborada.	Contar con una propuesta de reglamentación específica del Sistema de Información de Deuda elaborada.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.

MEFP.2.25.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	1 Informe sobre el Análisis de Resultados de la aplicación de la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial.	15 %	Notas de comunicación de la 100% de las solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	15 %	Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público, Inicio de Operaciones de Crédito notificaciones de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	10 %	Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	10 %	Informes de Seguimiento y Evaluación elaborados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	12 Reportes de Saldo y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Base de Datos de Deuda y Contraparte Local .	13 %	(Una) Base de datos de Deuda y Contraparte Local actualizada.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Ranking de Endeudamiento Referencial.	12 %	1 Informe del Ranking de Endeudamiento de las Entidades aprobados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Documento de acciones a realizar para lograr la migración del Gobierno General al Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas (MEFP 2014).

MEFP.2.26.1	Elaborar un Plan de migración al Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas 2014 (MEFP 2014) para el "Gobierno General".	Documento de acciones a realizar para lograr la migración del Gobierno General al Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas (MEFP 2014).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinar las etapas, tiempos, roles y responsables de las Unidades Organizacionales que coadyuvan a la generación de información fiscal en la metodología MEFP 2014.	100 %	1 documento de Propuesta de Plan Plan de migración al Manual de migración al Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas Estadísticas de las Finanzas Públicas 2014 (MEFP 2014) para el "Gobierno General".	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	--	-------	---	----------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.27.1	Validar el desarrollo informático y elaborar la Estrategia de Implementación del Sistema de Información de Deuda en Gobiernos Autónomos Municipales de ciudades capitales y El Alto, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas.	Sistema de Información de Deuda validado y Estrategia de Implementación elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar el avance del desarrollo informático correspondiente Sistema de Información de Deuda. Elaborar la Estrategia de implementación del Sistema de Información de Deuda en Gobiernos Autónomos Municipales de ciudades capitales y El Alto, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas.	100 %	Un Informe de validación y un documento de Estrategia de Información de Deuda validado y el Implementación del Sistema de Información de Deuda.	Contar con un Sistema de documento de Estrategia de Implementación elaborado.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica a través de la administración y control financiero de los recursos fiscales programando la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y la suscripción de la "Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" con base en el

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[2.20] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82
[2.21] Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82
[2.22] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82
[2.23] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero.	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82
[2.24] Elaborar propuesta de Reglamento del Sistema de Información de Deuda.	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82
[2.25] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82
[2.26] Elaborar un Plan de migración al Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas 2014 (MEFP 2014) para el "Gobierno General".	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Información de Deuda validado y Estrategia de Implementación elaborada.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

[2.27] Validar el desarrollo informático y elaborar la Estrategia de Implementación del Sistema de Información de Deuda en Gobiernos Autónomos Municipales de ciudades capitales y El Alto, Gobiernos Autónomos Departamentales y	940.490,56	35.481,25	21.687,50	772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.431,82
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	7.523.924,52	283.850,00	173.500,00	6.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.987.454,52
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	7.523.924,52	283.850,00	173.500,00	6.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.987.454,52

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con un Modelo de MFMP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.28.1	Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	Contar con un Modelo de MFMP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Modelo de MFMP de los sectores real, externo, monetario y fiscal.	100 %	(1) Base de datos en Excel del modelo de MFMP.	Contar con una base de datos del modelo de MFMP.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica a través de la administración y control financiero de los recursos fiscales programando la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y la suscripción de la "Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" con base en el

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Realizar el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal-Financiero (PFF) 2022 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.2] Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2021 y del Primer Semestre 2022", para conocimiento de la población en general.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.3] Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE).	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.4] Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2021" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.5] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.6] Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.8] Evaluar la política fiscal y su implicancia en la economía boliviana desde una perspectiva econométrica.	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
[2.28] Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	506,040,75	12,625,00	8,625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,290,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.048.326,00	101.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.218.326,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.048.326,00	101.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.218.326,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con un Modelo de MFMP.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.29.1	Actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	Reglamento que integre la programación del Flujo de Caja del TGN con la asignación de cuotas, para un control mas efectivo de la liquidez de la CUT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contar con un Reglamento actualizado de cuota de caja que considere la integración de la programación del Flujo de Caja del TGN	30 %	Reglamento de Cuotas de Caja aprobado	Reglamento de Cuotas de Caja actualizado y aprobado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar una propuesta de Reglamento de Cuotas de Caja Actualizado.	70 %	Una (1) Propuesta de Reglamento de Cuotas de Caja.	Contar con una (1) Propuesta de Reglamento de Cuotas de Caja.	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.30.1	Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	40 %	Reportes, informes, notas internas, 100% de solicitudes de apertura, cuadros y otros referentes a la modificación, inmovilización, apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado, atendidas.		DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la habilitación en la Matriz de Control de Cuentas y Libretas para operaciones de pago CIP y SIP a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	30 %	Reportes, informes, notas internas, 100% de solicitudes de habilitación en cuadros y otros referentes a la la Matriz de Control de Cuentas y habilitación en la Matriz de Control de Libretas para operaciones de pago Cuentas y Libretas para operaciones CIP y SIP, atendidas. de pago CIP y SIP		DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar transferencias y Débitos Automáticos entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	30 %	Reportes, informes, notas internas, 100% de solicitudes de transferencias cuadros y otros referentes a y Débitos Automáticos, atendidas. transferencias y Débitos Automáticos entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales.		DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica a través de la administración y control financiero de los recursos fiscales programando la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y la suscripción de la "Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero" con base en el

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.7] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.9] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.10] Definir lineamientos para la modernización de la administración financiera estratégica del TGN, con base en la información de su Flujo de Caja y sus Estados Financieros Complementarios.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
[2.11] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.12] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.13] Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.14] Reglamentar la operatoria de Fondo Rotativo y actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.15] Establecer el diseño conceptual de la "Oficina Salarial Virtual".	876.681,14	274.681,04	427.751,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.113,34
[2.16] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	876.681,14	274.681,04	423.516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.574.878,18
[2.17] Ajustar el diseño conceptual del Sistema de Calificación de Años de Servicio.	877.908,98	399.029,90	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.426.581,20
[2.18] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	879.136,83	399.029,90	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	1.481.809,04
[2.19] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	877.908,98	402.741,80	149.642,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430.293,10
[2.29] Actualizar el Reglamento de Cuotas de Caja en función a su integración con el Flujo de Caja Tesoro General de la Nación.	876.681,14	9.279,76	9.882,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.842,94
[2.30] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	876.681,14	14.847,62	15.528,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.057,68
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	12.278.447,28	1.855.953,00	1.411.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	15.600.120,28

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	12.278.447,28	1.855.953,00	1.411.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	<u>15.600.120,28</u>
------------------------------	---------------	--------------	--------------	------	------	------	------	------	-----------	-----------------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aperturar y cerrar libretas de la CUT y libros banco de cuentas fiscales a requerimiento de las entidades.	10 %	Notas y/o reportes del SIGEP.	100% de solicitudes atendidas	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la relación cuenta fiscal - libro banco de entidades del sector público.	10 %	Documentos de monitoreo y de acciones realizadas.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar un diagnóstico conceptual sobre el Flujo de Efectivo y CAIF, para uniformar reportes similares del SIGEP utilizados por diferentes instancias del MEFP.	15 %	Documentos de diagnóstico y de acciones realizadas.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar base conceptual para la implementación de las cuentas contables de "Débito y Crédito Fiscal - IVA" en el SIGEP.	15 %	Se cuenta con un documento emitido.	Se cuenta con documento conceptual y de acciones realizadas.	DGCF UCCF	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos de la unidad para la mejora continua y simplificación de procedimientos en el sistema de contabilidad integrada.	10 %	Notas, correos electrónicos, reporte del SIGEP.	100% de revisión de procesos.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar a la DGSGIF información vigente del SIGEP que afecte al funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	5 %	Notas y acciones realizadas.	100% de información recibida.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnosticar el Plan Único de Cuentas del sector público y evaluar su orientación con las normas internacionales.	15 %	Documentos de diagnóstico y de acciones realizadas.	100% de emisión de documentos	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnosticar el uso de sistemas propios de entidades públicas.	10 %	Documentos de diagnóstico y de acciones realizadas.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrado.

MEFP.3.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos para la mejora continua y simplificación de procedimientos de la unidad.	10 %	Notas, correos electrónicos, reporte del SIGEP.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	---	--------------------------------	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.2.1	Producir información económica - financiera y estadística de las finanzas públicas.	Se cuenta con información económica - financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información periódica sobre cuentas fiscales no tributarias, tributarias, cuadros de distribución del IDH e IEHD, conciliaciones u otras de finanzas públicas para el monitoreo del Órgano Ejecutivo.	20 %	Documentos de monitoreo.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar bases de datos para series estadísticas de los estados financieros seleccionados.	20 %	Bases de datos y documentos elaborados.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar bases de datos para series estadísticas de transferencias del TGN.	20 %	Bases de datos y documentos elaborados.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y proporcionar información mensual de transferencias de recursos del TGN a ETA y Universidades; y de ejecución presupuestaria del sector público.	20 %	12 publicaciones en la página web, 12 publicaciones. Dropbox y App.		DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información periódica sobre cuentas fiscales y otros para el monitoreo de las finanzas del sector público.	20 %	Correos electrónicos y documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con información de ejecución presupuestaria.

MEFP.3.3.1	Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	Se cuenta con información de ejecución presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos periódicos de la ejecución presupuestaria (incluye pendientes de imputación) del ejercicio en curso del Órgano Ejecutivo.	30 %	Documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recibir información presupuestaria de entidades públicas que no operan en el SIGEP para su agregación en el sistema Centralizador de Recursos y Gastos (SIGMA - CRG).	20 %	Se tiene el 100% de documentación registrada en el Sistema Alexis y/o en el cuadro Excel N° DGCF-E.02 publicado en el portal de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con documentación recibida y registrada.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos periódicos de la ejecución presupuestaria agregada (incluye pendientes de imputación) del ejercicio en curso del sector público.	30 %	Documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de la ejecución presupuestaria consolidada por nivel institucional a seleccionar.	20 %	Documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

MEFP.3.4.1	Elaborar los estados financieros del Órgano Ejecutivo gestión 2021.	Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de la conciliación bancaria de la CUT en bolivianos y dólares con base a extractos bancarios del SIGEP.	10 %	Conciliaciones bancarias presentados.	100% Conciliación bancaria	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar operaciones diarias que afecten a cuentas contables de disponible (BCB, Entidad Bancaria Pública y bancos del exterior) a requerimiento de las entidades.	10 %	Formulario N° 09.	100% de las operaciones procesadas.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de operaciones de créditos externos y donaciones.	10 %	Notas, circulares y/o comunicados.	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de seguimiento a las operaciones pendientes de regularización en la Cuenta Única del Tesoro.	10 %	Formulario N° 09.	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar las matrices contables y de conciliación integral.	5 %	Notas y/o correos electrónicos.	100% de matrices administradas.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	10 %	Comprobantes de diario manuales.	100% de las transacciones analizadas y registradas.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recibir a través de medios autorizados inventarios de almacenes, activos fijos y acciones telefónicas para revisar y procesar el movimiento de saldos.	5 %	Documentos recibidos.	100% de documentos recibidos y procesada	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a cuentas contables para la elaboración de estados financieros.	10 %	Notas, circulares, comunicados y/o reportes del SIGEP.	100% de seguimiento.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

MEFP.3.4.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia entre los módulos financieros del sistema de contabilidad integrada.	10 %	Reportes del SIGEP.	100% de las inconsistencias depuradas.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Traspasar saldos provisionales y definitivos de libretas CUT y libros banco al cierre del ejercicio fiscal y a la fecha de emisión de estados financieros.	5 %	Reportes del SIGEP.	100% de saldos traspasados.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los estados financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2021 y gestionar aspectos para su aprobación y presentación a las instancias respectivas.	15 %	Documentos remitidos.	100% de documentos emitidos.	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros agregados por nivel institucional seleccionado.

MEFP.3.5.1	Agregar los estados financieros de las entidades del sector público gestión 2021 y recibir información financiera solicitada.	Estados Financieros agregados por nivel institucional seleccionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar operaciones diarias de cuentas fiscales habilitadas en el BCB, Entidad Bancaria Pública y bancos del exterior por cuenta de las entidades públicas adscritas a la CUT.	20 %	Notas y/o reportes del SIGEP.	100% de solicitudes atendidas.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Controlar la presentación de los estados financieros e información complementaria del sector público.	20 %	Se tiene el 100% de documentación registrada en el sistema Alexis y/o en el cuadro Excel N° DGCF-E.02 publicado en el portal de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con documentación recibida y registrada.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar la implementación de la firma digital o ciudadanía digital para la presentación de estados financieros.	10 %	1 Módulo de presentación de estados financieros.	Contar con una herramienta que facilite la presentación.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.3.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la presentación integral de los estados financieros de las entidades del sector público y publicar las observaciones.	20 %	Se tiene el 100% de documentación registrada en el sistema Alexis y/o en el cuadro Excel N°DGCF-E.02 publicado en el portal de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas..	Se cuenta con documentación recibidas y registrada.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / MAYO
MEFP.3.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar los estados financieros de entidades del sector público por nivel institucional a seleccionar.	15 %	Documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					85 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el análisis de información económica - financiera.

MEFP.3.6.1	Analizar la información económica - financiera de las entidades del sector público.	Se cuenta con el análisis de información económica - financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis sobre la información de las cuentas contables y otros económicos - financieros a seleccionar del Órgano Ejecutivo.	40 %	Documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información para determinar el grado de avance de la incorporación del código ID BIEN del DEJURBE en el registro de bienes inmuebles en el sistema de información de activos fijos (vSIAF o propio) del Órgano Ejecutivo.	20 %	Documentos.	100% de bienes inmuebles registrados con código ID bien en el VSIAF o sistema de propio.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis sobre la información de las cuentas contables y otros económicos - financieros de las entidades del sector público por nivel institucional a seleccionar.	40 %	Documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Proporcionar información económica - financiera disponible, a las entidades del sector público y privado.	Se atendió requerimientos de información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre saldos de disponible, saldos contables, ejecución presupuestaria y otros de las entidades adscritas a la Cuenta Única del Tesoro, de acuerdo a competencias de la Unidad.	50 %	Se cuenta con el 100% de requerimientos y respuestas registradas.	100% de requerimientos atendidos.	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre ejecución presupuestaria, estados financieros, transferencias y otros, de acuerdo a competencia de la unidad.	50 %	Notas de requerimientos y respuestas registradas en el SIGA.	100% de requerimientos atendidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se asesoró a las entidades del sector público.

MEFP.3.8.1	Atender consultas y brindar asesoramiento sobre los procedimientos de contabilidad gubernamental.	Se asesoró a las entidades del sector público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Responder consultas de las entidades adscritas a la Cuenta Única del Tesoro de acuerdo a requerimiento y competencias de la Unidad.	35 %	100% de notas, actas, formularios de atención y otros documentos de requerimientos atendidos.	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a entidades adscritas a la Cuenta Única del Tesoro, mediante actividades presenciales y/o virtuales, o a través de otros medios de comunicación.	15 %	Notas, comunicado de invitación u otros. 100% de notas, comunicado de invitación u otros.	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Responder consultas de las entidades del sector público de acuerdo a requerimiento y competencia de la unidad.	35 %	Notas, actas, formularios de atención y otros documentos de constancia. 100% de consultas atendidas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a entidades del sector público mediante actividades presenciales y/o virtuales, o a través de otros medios de comunicación.	15 %	Notas, comunicado de invitación u otros. 100% de entidades asesoradas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.

MEFP.3.9.1	Sancionar el incumplimiento de la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF	Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suspender la firma de gastos devengados en el sistema vigente a las entidades adscritas a la CUT que incumplieron la presentación de información contable y financiera.	25 %	Documentos.	100% de entidades con firmas restringidas.	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Habilitar la firma de gastos devengados por cumplimiento de presentación de información contable y financiera.	25 %	Documentos.	100% de entidades con firmas habilitadas.	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la inmovilización de las cuentas corrientes fiscales y libretas de las entidades del sector público por incumplimiento de presentación de información en el marco de la norma vigente.	25 %	Informes y solicitudes de inmovilización registradas en el SIGEP.	100% de cuentas fiscales y libretas inmovilizadas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la habilitación de cuentas corrientes fiscales y libretas por cumplimiento de presentación de información, por normativa o por excepción técnica justificada.	25 %	Informes y solicitudes de habilitación de cuentas fiscales y libretas inmovilizadas.	100% de cuentas fiscales y libretas habilitadas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar soberanamente la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado, a través de la elaboración de políticas presupuestarias, generando información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, contando con una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	566.190,12	1.695,39	4.419,09	1.668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.972,59
[3.2] Producir información económica - financiera y estadística de las finanzas públicas.	565.680,96	1.695,39	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.457,96
[3.3] Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	565.680,96	1.695,39	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.457,96

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

[3.4]	Elaborar los estados financieros del Órgano Ejecutivo gestión 2021.	565.680,96	1.695,39	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.457,96
[3.5]	Agregar los estados financieros de las entidades del sector público gestión 2021 y recibir información financiera solicitada.	565.680,96	1.695,39	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.457,96
[3.6]	Analizar la información económica - financiera de las entidades del sector público.	565.680,96	1.695,39	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.457,96
[3.7]	Proporcionar información económica - financiera disponible, a las entidades del sector público y privado.	565.680,96	1.695,39	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.457,96
[3.8]	Atender consultas y brindar asesoramiento sobre los procedimientos de contabilidad gubernamental.	565.680,96	1.695,39	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.457,96
[3.9]	Sancionar el incumplimiento de la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF	565.680,96	1.696,91	4.415,11	1.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.459,48
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		5.091.637,76	15.260,00	39.740,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.161.637,76
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		5.091.637,76	15.260,00	39.740,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.161.637,76

DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.10.1	Compatibilizar Reglamentos Específicos.	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Específicos presentados con respecto a la norma correspondiente.	50 %	Nota de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta con el análisis realizado.	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Específico.	50 %	Nota de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta de compatibilización.	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE.	50 %	Notas de remisión y/o informes.	El 100% de los Proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados presentados.	DGNP UADN	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias.	50 %	Notas de remisión, Actas y/o informes.	El 100% de los Proyectos normativos revisados.	DGNP UADN	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Fortalecer las capacidades en Gestión Pública.	Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de Gestión Pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material de capacitación y/o difusión sobre gestión pública.	30 %	(3) Presentación, folleto u otro material de capacitación y/o difusión.	Presentación, folleto u otro material de capacitación y/o difusión,	DGNP UNPE	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de gestión pública.	70 %	4000 participantes.	Informes de difusión y/o registros de participación.	DGNP UNPE	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.

MEFP.3.13.1	Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	40 %	Registro de consultas atendidas.	El 100% de las solicitudes atendidas.	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	---	--------------------------------	--	------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	60 %	Notas de respuesta y/o informe de actividades.	El 100% de las notas elaboradas.	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	----------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Gestionar las nuevas Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB - SABS.	Se cuenta con nuevas Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de las nuevas NB - SABS.	65 %	(1) Proyecto de norma.	Proyecto de norma.	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el proyecto de las nuevas NB - SABS.	35 %	(1) Nota de remisión.	Nota de remisión.	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	-----------------------	-------------------	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.15.1	Actualizar los modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	Modelos de los Reglamentos Específicos actualizados en el marco de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	40 %	(1) Informe de la revisión de los modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	Informe presentado.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / MARZO

MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	40 %	(2) Modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	Modelos de Reglamentos Específicos actualizados.	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / SEPTIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	--	--------------	----------	-----------------------

MEFP.3.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar los modelos de Reglamentos Específicos.	20 %	(1) Nota de remisión.	Modelos de Reglamentos Específicos aprobados.	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------	---	--------------	----------	------------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Modernización de las compras públicas a través del uso de medios electrónicos y apoyo a la producción nacional.

MEFP.3.16.1	Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas (implementación del Catálogo Electrónico Compro Hecho en Bolivia y Mercado Virtual - Compra en Línea).	Modernización de las compras públicas a través del uso de medios electrónicos y apoyo a la producción nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo del modulo del Catálogo Electrónico Compro Hecho en Bolivia.	25 %	(1) Documento con las bases conceptuales y/o Acta de reunión. del Catálogo Hecho en Bolivia	Contar con las bases conceptuales	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo de los módulos Catálogo Electrónico, Compro Hecho en Bolivia.	75 %	(8) Actas de reunión de coordinación con la DGSGIF.	Actas de reuniones.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.17.1	Elaborar la Guía de Buenas Prácticas en Compras Publicas.	Contar con instrumentos operativos que coadyuven a una mejor aplicación de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Guía para la contratación de Empresas Públicas y empresas con participación estatal.	25 %	(1) Nota de remisión.	Documento de la Guía para la contratación de Empresas Públicas y empresas con participación estatal.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Guía de Modalidades de Contratación.	25 %	(1) Nota de remisión.	Documento de la Guía de Modalidades de Contratación.	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Guía Compro Hecho en Bolivia.	25 %	(1) Nota de remisión.	Documento de la Guía Compro Hecho en Bolivia.	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Guía para Compatibilización de Reglamentos Específicos.	25 %	(1) Nota de remisión.	Documento de la Guía para Compatibilización de Reglamentos Específicos.	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Contar con información sobre la aplicación de medios electrónicos en las compras públicas a objeto de corregir y/o prestar asistencia técnica para su mejor implementación.

MEFP.3.18.1	Monitorear la implementación del Uso de Medios Electrónicos en las Contrataciones Estatales (Decreto Supremo N° 4453).	Contar con información sobre la aplicación de medios electrónicos en las compras públicas a objeto de corregir y/o prestar asistencia técnica para su mejor implementación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la evaluación del Uso de Medios Electrónicos en las Contrataciones Estatales.	30 %	(1) Plan de trabajo	Plan de Trabajo	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / MARZO
-------------	--	---	--------------------------------	---	------	---------------------	-----------------	--------------	----------	---------------

MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diagnóstico de la implementación del Uso de Medios Electrónicos en las Contrataciones Estatales en las entidades publicas.	70 %	(1) Informe de diagnostico	Diagnostico de la implementación del Decreto Supremo N° 4453.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------------------------	---	--------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGNP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar soberanamente la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado, a través de la elaboración de políticas presupuestarias, generando información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, contando con una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.10] Compatibilizar Reglamentos Especificos.	346.253,88	4.802,51	1.941,77	2.151,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355.149,88
[3.11] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50
[3.12] Fortalecer las capacidades en Gestión Pública.	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50
[3.13] Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50
[3.14] Gestionar las nuevas Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB - SABS.	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50
[3.15] Actualizar los modelos de los Reglamentos Especificos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50
[3.16] Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas (implementación del Catálogo Electrónico Compra Hecho en Bolivia y Mercado Virtual - Compra en Línea).	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50
[3.17] Elaborar la Guía de Buenas Prácticas en Compras Publicas.	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50
[3.18] Monitorear la implementación del Uso de Medios Electrónicos en las Contrataciones Estatales (Decreto Supremo N° 4453).	345.942,50	4.798,19	1.940,03	2.149,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.830,50

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Contar con información sobre la aplicación de medios electrónicos en las compras públicas a objeto de corregir y/o prestar asistencia técnica para su mejor implementación.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.113.793,84	43.188,00	17.462,00	19.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.193.793,84
--	--------------	-----------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	--------------

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.113.793,84	43.188,00	17.462,00	19.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.193.793,84
-----------------------	--------------	-----------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	---------------------

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2023 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado.
 Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.19.1	Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2023 y Presupuesto Plurianual 2022 - 2025.	Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2023 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado. Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios 2023.	15 %	1 Documento de Directrices y Clasificadores Presupuestarios Anual y Plurianual publicados.	Directrices y Clasificadores Presupuestarios publicados.	DGPGP DGPGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ABRIL / JULIO
MEFP.3.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	15 %	100% Detalle de participantes.	Talleres de capacitación realizadas por cronograma definido.	DGPGP DGPGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de estimación de ingresos nacionales.	15 %	1 Informe Técnico presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Informe técnico con la estimación de ingresos nacionales.	DGPGP UGPPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	1 Nota y Proyecto de Ley presentado al Ministerio de la Presidencia.	Proyecto de Ley presentado al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP DGPGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del PGE, para su agregación y consolidación.	20 %	1 Nota y Proyecto del PGE presentados al Ministerio de la Presidencia.	Proyecto del PGE presentado al Ministerio de la Presidencia..	DGPGP UGPPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	AGOSTO / OCTUBRE
MEFP.3.19.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	10 %	1 Base de datos actualizada.	Base de datos actualizada.	DGPGP DGPGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / NOVIEMBRE
MEFP.3.19.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	10 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Documento final presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional.

MEFP.3.20.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	Se ha elaborado el Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional para el Sector Público.	100 %	100% Proyecto de Decreto Supremo elaborado.	Proyecto de Decreto Supremo.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
-------------	--	--	--------------------------------	---	-------	---	------------------------------	------------------	--------------------------------	---------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Realizar Modificaciones al PGE 2022, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se ha remitido al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2022, para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el Proyecto de Modificaciones al PGE 2022.	25 %	1 Informe Técnico y exposición de motivos presentados a la MAE.	Informe técnico y documento de Exposición de Motivos presentado a la MAE.	DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2022.	25 %	1 Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2022 elaborado.	Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2022 concluido.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2022 (cifras).	25 %	1 Tomo con los reportes del SIGEP.	Tomo con los reportes del SIGEP.	DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley.	25 %	1 Nota remitida del Proyecto de Ley.	Proyecto de Ley remitida al Ministerio de la Presidencia.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.22.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	Se ha presentado el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la información Estadística de las EPNEs.	40 %	1 Base de datos actualizada.	Base de datos actualizada.	DGP GP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de seguimiento y evaluación trimestral a las EPNEs.	60 %	4 Informes trimestrales presentados al Viceministro de Presupuesto y a las EPNEs. Contabilidad Fiscal.	Informes de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	DGP GP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.

MEFP.3.23.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	4 Informes trimestrales de habilitación presentados a la DGPGP.	Informes de habilitación de excepciones presentados a la DGPGP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	------	---	---	----------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.3.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	100% Actas de reunión.	Actas de reuniones en materia presupuestaria llevadas adelante.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	------------------------	---	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.24.1	Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	Se ha apoyado a las ETAs para el registro adecuado de los Anticipos Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y registrar los requerimientos de Anticipos Financieros.	100 %	100% Registros efectuados y formularios digitalizados.	Requerimientos atendidos de Anticipos Financieros.	DGPGP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas en materia presupuestaria.	50 %	100% Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando elaboración de normas.	Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas remitidos a través de UDAPE.	40 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando elaboración de normas.	Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	----------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.3.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando elaboración de normas.	Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.

MEFP.3.26.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe Legal de seguimiento a la normativa presupuestaria.	100 %	1 Informe Legal presentado a la MAE. Informe Anual.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	-------	---	----------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

MEFP.3.27.1	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes de seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	100 %	2 Reportes de Trabajo elaborados y Reportes de trabajo remitidos al presentados semestralmente al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	--	-------	--	----------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.

MEFP.3.28.1	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano 2022.	20 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un diagnóstico de las Empresas Públicas por Ministerio Cabeza de Sector.	15 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Diagnóstico de las Empresas Públicas por Ministerio Cabeza de Sector.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Boletín "Vitrina Presupuestaria".	15 %	5 Boletines elaborados y publicados.	Boletines de Vitrina Presupuestaria publicados.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto de la Ley del PGE 2022.	20 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.28.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los "Calendarios Presupuestarios" para las ETAs, considerando el calendario de formulación presupuestaria plurianual y anual.	10 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la Cartilla de "Flexibilización Normativa en Gestión Presupuestaria" para las ETAs.	10 %	1 Documento actualizado y publicado.	Documento publicado en la pagina Web.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la cartilla de la normativa en gestión presupuestaria para las Universidades Públicas.	10 %	1 Documento actualizado y publicado.	Documento publicado en la pagina Web.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado un documento con información sintetizada por sectores.

MEFP.3.29.1	Elaborar un documento anual con información financiera consolidado por sectores.	Se ha elaborado un documento con información sintetizada por sectores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento consolidado con información sintetizada de la evaluación financiera por entidad, de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas.	100 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Documento con información sintetizada por sectores.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	-------	--	---	----------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Se ha coadyuvado en la ejecución de las políticas públicas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones necesarias para procesar y/o coordinar las tareas operativas y administrativas que contribuyan a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto en el Sector Público aprobadas por el Gobierno Nacional.	100 %	100% de Informes realizados que coadyuvaron a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto público.	Políticas públicas de eficiencia del gasto gestionadas para su ejecución.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.31.1	Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas. Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.	50 %	2 Informes de seguimiento, Informes de seguimiento al presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Informes de seguimiento al presentados al Viceministro de presupuesto de las ETAs.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	50 %	2 Informes de seguimiento, Informes de seguimiento al presentados al Viceministro de presupuesto de las Universidades Presupuesto y Contabilidad Fiscal. Públicas.		DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.32.1	Establecer los lineamientos para la formulación del presupuesto bajo la metodología del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	Se han establecido los lineamientos para la formulación del Presupuesto bajo la metodología del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados, para que las entidades del Sector Público formulen sus Presupuestos Institucionales, en las Directrices de Formulación Presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el capítulo sobre los lineamientos para la formulación del presupuesto bajo la metodología del Presupuesto por Programas Orientados a Resultados para su inclusión en las Directrices Presupuestarias.	100 %	1 Capítulo sobre los lineamientos para la formulación del presupuesto bajo la metodología del Presupuesto por Programas Orientados a Resultados en las Directrices Presupuestarias.	Contar con un capítulo de lineamientos para la formulación del presupuesto bajo la metodología del presupuesto por Programas Orientados a Resultados, en las Directrices Presupuestarias.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / JULIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.34.1	Realizar el marco conceptual y metodológico para la asignación de recursos y programación mensual del gasto.	Se ha elaborado un informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria, considerando las particularidades de los diferentes sectores como las competencias y atribuciones del VPCF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria.	100 %	1 informe elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado un informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria, considerando las particularidades de los diferentes sectores como las competencias y atribuciones del VPCF.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar soberanamente la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado, a través de la elaboración de políticas presupuestarias, generando información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, contando con una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.19] Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2023 y Presupuesto Plurianual 2022 - 2025.	5.129.703,85	81.400,00	119.369,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.330.473,10
[3.20] Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	732.814,84	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747.937,04
[3.21] Realizar Modificaciones al PGE 2022, de acuerdo al contexto político y económico del país.	1.465.629,67	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.480.751,87
[3.22] Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	732.814,84	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747.937,04
[3.23] Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	293.125,93	2.960,00	10.231,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.317,58
[3.24] Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	439.688,90	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454.811,10
[3.25] Coadyuvar en la elaboración de normas.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07
[3.26] Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	293.125,93	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.248,13
[3.27] Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07
[3.28] Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	879.377,80	44.400,00	34.105,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	957.883,30
[3.29] Elaborar un documento anual con información financiera consolidado por sectores.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07
[3.30] Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07
[3.31] Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07
[3.32] Establecer los lineamientos para la formulación del presupuesto bajo la metodología del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07
[3.33] Realizar el marco conceptual y metodológico para evitar la doble presupuestación y doble ejecución de la deuda flotante.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07
[3.34] Realizar el marco conceptual y metodológico para la asignación de recursos y programación mensual del gasto.	586.251,87	1.480,00	13.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.374,07

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado un informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria, considerando las particularidades de los diferentes sectores como las competencias y atribuciones del VPCF.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	14.656.296,72	148.000,00	341.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.145.351,72
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	14.656.296,72	148.000,00	341.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>15.145.351,72</u>

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos para la gestión 2023, con la 7 entidades bajo tuición del VPT.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	Se cuenta con una Base de datos actualizada y Boletines Económicos de Ingresos Tributarios publicados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos si corresponde.	30 %	1 (una) Base de datos compilada y actualizada.	Se tiene información de recaudación tributaria y arancelaria en sus diferentes desagregaciones almacenada en una base de datos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Ingresos Tributarios semestrales.	40 %	2 (dos) Boletines Económicos: Ingresos Tributarios elaborados.	Se cuenta con Boletines Económicos: Ingresos Tributarios elaborados.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impresión y publicación del Boletín Económico: Ingresos Tributarios semestrales.	30 %	2 (dos) Boletines Económicos impresos y publicados.	Se cuenta con Boletines Económicos: Ingresos Tributarios impreso y publicado.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Elaborar y gestionar la suscripción de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados para la gestión 2023, con las entidades bajo tuición del VPT.	Se cuenta con Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos para la gestión 2023, con la 7 entidades bajo tuición del VPT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	20 %	1 (un) Convenio Anual de Compromisos suscrito con el SIN.	Se cuenta con Convenio Anual de Compromisos suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Aduana Nacional (AN).	20 %	1 (un) Convenio Anual de Compromisos suscrito con la AN.	Se cuenta con Convenio Anual de Compromisos suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	15 %	1 (un) Convenio Anual de Compromisos suscrito con la ASP-B.	Se cuenta con Convenio Anual de Compromisos suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con Depósitos Aduaneros de Bolivia (DAB).	15 %	1 (un) Convenio Anual de Compromisos suscrito con DAB.	Se cuenta con Convenio Anual de Compromisos suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos para la gestión 2023, con la 7 entidades bajo tuición del VPT.

MEFP.4.2.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	10 %	1 (un) Convenio Anual de Compromisos suscrito con la AIT. Compromisos suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	1 (un) Convenio Anual de Compromisos suscrito con la AJ. Compromisos suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	10 %	1 (un) Convenio Anual de Compromisos suscrito con el RUAT. Compromisos suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.3.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	Se cuenta con Información actualizada y validada en la base de datos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	30 %	100% de Información sobre recaudación tributaria actualizada y validada en la base de datos.	Se tiene la Información sobre recaudación tributaria interna y aduanera recopilada y validada.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores tributarios y económicos en una base de datos.	30 %	1 (Una) Base de datos actualizada.	Se cuenta con una base de datos actualizada.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar el alcance en el suministro de información en línea con las Entidades Bajo Tuición.	40 %	100% de alcance en el suministro de información estadística mejorada y actualizada.	Se cuenta con el Suministro de información en línea con mejor alcance en las EBT.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con Reportes elaborados; Base virtual de reportes actualizada periódicamente; así como, informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos.

MEFP.4.4.1	Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	Se cuenta con Reportes elaborados; Base virtual de reportes actualizada periódicamente; así como, informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria, aduanera y arancelaria y una Base virtual de reportes.	40 %	54 reportes semanales; 12 Informes mensuales; y una Base virtual de reportes actualizada.	Se tiene reportes semanales , informes mensuales y un Base virtual de reportes actualizada.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	20 %	100% de requerimientos de información internos y externos entendidas.	Fueron atendidas el 100% de requerimientos de información internos y externos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales de Compromisos suscritos con las entidades bajo tuición del VPT (Recaudación, Indicadores y ejecución POA).	40 %	28 Informes de evaluación aprobados	Se cuentan con Informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT (Recaudación, Indicadores y ejecución POA).	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con reportes elaborados e informe de resultados de la encuesta.

MEFP.4.5.1	Elaborar y actualizar indicadores en materia Tributaria, Aduanera y Arancelaria para tomar medidas preventivas y correctivas sobre la desigualdad, contrabando y el comportamiento de la recaudación de los tributos.	Se cuenta con reportes elaborados e informe de resultados de la encuesta.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar la información relativa al Comercio Exterior Boliviano y su posible reflejo en cifras tributarias de Compras y Ventas.	20 %	4 (cuatro) Reportes Trimestrales de Indicadores de Importaciones y Trimestrales de Indicadores de Comercio Exterior.	Se cuentan con Reportes Trimestrales de Indicadores de Importaciones y Comercio.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar la información relativa a las ventas declaradas para el pago del IVA y construir el indicador de ventas.	15 %	6 (seis) Reportes Bimestrales de Indicadores Avanzados de Ventas.	Se cuenta con información sobre la información relativa a las ventas declaradas para el pago del IVA y se construyó el indicador de ventas.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una encuesta de percepción sobre el contrabando en Bolivia y elaborar el informe de resultados.	20 %	1 (una) Encuesta e informe sobre la percepción de contrabando en Bolivia.	Se cuenta con la Encuesta e informe sobre percepción de contrabando en Bolivia.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el cálculo de la Presión Tributaria, Presión Tributaria Equivalente y Presión Fiscal Equivalente.	15 %	1 (un) Reporte de Indicadores de Presión Tributaria.	Se cuenta con el cálculo de la Presión Tributaria, Presión Tributaria Equivalente y Presión Fiscal Equivalente.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la cuantificación de Indicadores de Costeo por impuesto y administración tributaria.	15 %	4 (cuatro) Reportes Trimestrales de Indicadores de costeo.	Realizar la cuantificación de Indicadores de Costeo por impuesto y administración tributaria.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la cuantificación de Índice comparativo de niveles arancelarios con otros países para bienes representativos.	15 %	1 (un) Reporte de Índice Comparativo Arancelario con otros países.	Se tiene un Reporte de Índice Comparativo Arancelario con otros países.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con normas evaluadas e informes elaborados sobre la temática.

MEFP.4.6.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	Contar con normas evaluadas e informes elaborados sobre la temática.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la normativa tributaria, aduanera y arancelaria en coordinación con las demás áreas organizacionales del VPT.	25 %	1 (un) Documento de evaluaciones de la normativa tributaria, aduanera y arancelaria.	Se tiene un Documento de evaluaciones de la normativa tributaria, aduanera y arancelaria elaboradas.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe de Seguimiento y Evaluación de la aplicación del Re IVA.	25 %	2 (dos) Informes semestrales del desempeño de la medida.	Se tiene Informes semestrales del desempeño de la medida.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe de Seguimiento y Evaluación de la aplicación del IGF.	25 %	1 (un) Informe del desempeño del IGF.	Se cuenta con un Informe del desempeño del IGF elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe de Seguimiento y Evaluación de la aplicación de modificación a IUE Servicios Financieros.	25 %	1 (un) Informe del desempeño de la modificación de IUE Servicios Financieros.	Se cuenta con un Informe del desempeño de modificación de IUE Servicios Financieros elaborado	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.7.1	Elaborar documentos de análisis en relación a la temática tributaria, aduanera y arancelaria que puedan servir de insumos para la toma de decisiones de política.	Contar con una Base de datos compilada y actualizada sobre acuerdos comerciales suscritos por Bolivia; así como, con documentos elaborados sobre la temática.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de los resultados de los acuerdos comerciales suscritos por Bolivia.	30 %	100% de información compilada de arancelaria, de comercio exterior por tipo de acuerdo en una base de datos.	Se tiene información arancelaria, de comercio exterior por tipo de acuerdo en una base de datos.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Documento de Análisis Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales en coordinación con la DGAAA.	25 %	1 Documento de Análisis Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales elaborado.	Se tiene un Documento de Análisis Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Documento de Análisis sobre la modernización de la Administración Tributaria.	45 %	1 Documento sobre Modernización de la Administración Tributaria Boliviana.	Se tiene un Documento sobre Modernización de la Administración Tributaria Boliviana elaborada.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentos elaborados sobre la temática.

MEFP.4.8.1	Elaborar estudios tributarios que permitan cuantificar, analizar y evaluar variables determinantes del ámbito de la política tributaria.	Se cuenta con documentos elaborados sobre la temática.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el estudio sobre Gasto Tributario.	15 %	1 Estudio sobre Gasto Tributario.	Se cuenta un Estudio sobre Gasto Tributario actualizado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el estudio sobre Esfuerzo Fiscal.	15 %	1 Estudio sobre Esfuerzo Fiscal.	Se cuenta un Estudio sobre Esfuerzo Fiscal elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el cálculo de la Equidad Vertical y Horizontal del IVA.	15 %	1 Estudio de cálculo de Equidad del IVA.	Se cuenta un Estudio de cálculo de Equidad del IVA actualizado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Estudio de Tasas Óptimas de principales tributos.	20 %	1 Estudio de Análisis de Tasas Óptimas.	Se cuenta con un Estudio de Análisis de Tasas Óptimas elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar las cargas tributarias efectivas del IVA, IT e IUE.	15 %	1 Estudio de cálculo de Carga Tributaria Efectiva de IVA, IT e IUE.	Se cuenta con un Estudio de cálculo de Carga Tributaria Efectiva de IVA, IT e IUE actualizado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Estudio de Progresividad Sistema Impositivo boliviano.	20 %	1 Estudio de progresividad del Sistema Tributario Boliviano.	Se cuenta con un Estudio de progresividad del Sistema Tributario Boliviano elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentos elaborados sobre la temática.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Contribuir al Modelo Económico Social Comunitario Productivo sustituyendo las importaciones con Industrialización, generando políticas tributarias, aduaneras y arancelarias, en el marco de los principios de política fiscal de la Constitución Política del Estado Plurinacional, cuidando el buen

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
[4.2] Elaborar y gestionar la suscripción de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados para la gestión 2023, con las entidades bajo tuición del VPT.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
[4.3] Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
[4.4] Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
[4.5] Elaborar y actualizar indicadores en materia Tributaria, Aduanera y Arancelaria para tomar medidas preventivas y correctivas sobre la desigualdad, contrabando y el comportamiento de la recaudación de los tributos.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
[4.6] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
[4.7] Elaborar documentos de análisis en relación a la temática tributaria, aduanera y arancelaria que puedan servir de insumos para la toma de decisiones de política.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
[4.8] Elaborar estudios tributarios que permitan cuantificar, analizar y evaluar variables determinantes del ámbito de la política tributaria.	169,991,64	7,375,00	5,125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,491,64
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.359.933,12	59.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.459.933,12
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.359.933,12	59.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.459.933,12

DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las ETAs, revisados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs)	Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las ETAs, revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar técnica y legalmente los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las ETAs.	60 %	Revisión del 100% de Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos mediante notas de solicitud de las ETAs.	Se cuenta con la revisión de los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las ETAs mediante notas.	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informe técnicos y/o notas de observación a las ETAs.	40 %	Remisión del 100% de Informes técnicos y/o notas de respuesta.	Fueron remitidos los informes técnicos y/o notas de observación a las ETAs.	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.10.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y jurídico para el diseño de políticas tributarias.	40 %	100% de informes de análisis técnicos y jurídicos, elaborados jurídicos de análisis.	Se cuenta con informes técnicos y jurídicos de análisis.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	100% de propuestas de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna, elaborados.	Se cuenta con proyectos de normas, elaborados.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	Remisión de 100% de propuestas de normas.	Se cuenta con notas de remisión de propuestas de normas.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

MEFP.4.11.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	100% de notas de respuesta y/o informe, emitidos	Se cuenta con notas de respuesta y/o informes de evaluación de proyectos de norma en consulta, emitidos.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	40 %	100% de notas de respuesta a consultas, emitidos.	Se cuenta con notas de respuesta a consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas para la correcta gestión de sus tributos.	30 %	100% de notas e informes emitidos.	Se capacitó a las Entidades Territoriales Autónomas para la correcta gestión de sus tributos.	DGTI UTTRE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.12.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria interna realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET la evaluación de la Ley N° 1380, de 1 de julio de 2021, de continuidad a las facilidades de pago incumplidas.	100 %	1 Informe elaborado	Se cuenta con un informe de evaluación	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.13.1	Elaborar una propuesta de norma de Reforma a la Ley N° 2492, Código Tributario Boliviano	Propuesta de norma de Reforma a la Ley N° 2492, Código Tributario Boliviano, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y jurídico para el diseño de la propuesta de norma.	30 %	100% de informes de análisis técnico y jurídico, elaborados	Se cuenta con informes técnico y jurídico de análisis	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	1 Propuesta de norma elaborada	Se tiene una propuesta de norma elaborada	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitar propuesta de norma a instancias superiores	20 %	1 nota de remisión	Se tiene una nota remitida	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de norma que reglamenta la Ley N° 1448 en cuanto a la forma de tributación en el RC-IVA del ejercicio de la profesión u oficios en forma libre o independiente, así como de las personas no domiciliadas en Bolivia que generen ingresos en territorio nacional.

MEFP.4.14.1	Elaborar un proyecto de norma que reglamente la Ley N° 1448, de 25 de julio de 2022, en cumplimiento a su Disposición Final Única.	Proyecto de norma que reglamenta la Ley N° 1448 en cuanto a la forma de tributación en el RC-IVA del ejercicio de la profesión u oficios en forma libre o independiente, así como de las personas no domiciliadas en Bolivia que generen ingresos en territorio nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y jurídico para el diseño de políticas tributarias.	30 %	100% de informes de análisis técnico y jurídico, elaborados	Se cuenta con informes técnico y jurídico de análisis	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	1 Propuesta de norma elaborada	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	1 Nota de remisión	Se cuenta con una nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.15.1	Elaborar un Modelo de Convenio de Intercambio de Información, que sirva de consulta en cada negociación en la que participe el Estado Plurinacional de Bolivia.	Modelo de Convenio de Intercambio de Información, que sirva de consulta en cada negociación en la que participe el Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y jurídico para la elaboración del Modelo de Convenio.	30 %	100% de informes de análisis técnico y jurídico, elaborados	Se cuenta con informes técnico y jurídico de análisis	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Modelo de Convenio	50 %	1 Modelo de Convenio elaborado	Se cuenta con un Modelo de Convenio elaborado	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Modelo de Convenio a instancias superiores	20 %	1 Nota de remisión	Se cuenta con una nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Documento de propuesta sobre impuestos verdes, elaborado.

MEFP.4.16.1	Elaborar un documento de propuesta sobre impuestos verdes.	Documento de propuesta sobre impuestos verdes, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración del documento de propuesta.	30 %	100% de información recopilada	Se cuenta con información recopilada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de propuesta.	50 %	1 Documento de propuesta elaborado	Se cuenta con un documento de propuesta elaborado	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir documento de propuesta a instancias superiores	20 %	1 Nota de remisión	Se cuenta con una nota remitida	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.17.1	Proponer medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación.	Medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación, propuesto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información y realizar el análisis técnico - jurídico de la propuesta de norma	30 %	100% de análisis técnico - jurídico para la elaboración de la propuesta de norma	Se cuenta con informes técnico - jurídico de análisis	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	1 Propuesta de norma elaborada	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	1 nota de remisión	Se cuenta con una nota remitida	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación, propuesto.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Contribuir al Modelo Económico Social Comunitario Productivo sustituyendo las importaciones con Industrialización, generando políticas tributarias, aduaneras y arancelarias, en el marco de los principios de política fiscal de la Constitución Política del Estado Plurinacional, cuidando el buen

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.9] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs)	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.10] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.11] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.12] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.13] Elaborar una propuesta de norma de Reforma a la Ley N° 2492, Código Tributario Boliviano	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.14] Elaborar un proyecto de norma que reglamente la Ley N° 1448, de 25 de julio de 2022, en cumplimiento a su Disposición Final Única.	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.15] Elaborar un Modelo de Convenio de Intercambio de Información, que sirva de consulta en cada negociación en la que participe el Estado Plurinacional de Bolivia.	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.16] Elaborar un documento de propuesta sobre impuestos verdes.	237.112,30	2.042,02	4.068,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.222,80
[4.17] Proponer medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación.	237.325,73	2.043,86	4.072,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.441,73
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.134.224,16	18.380,00	36.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.189.224,16
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.134.224,16	18.380,00	36.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.189.224,16

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.18.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Un (1) documento elaborado.	Se cuenta con un documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Un (1) Nota de Remisión y/o Informe.	Se puso en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento elaborado.	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.19.1	Difundir y publicar las normativa legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos y/o cartillas informativas.	50 %	100% de Documentos elaborados.	Se cuentan con documentos y/o cartillas, elaborados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los documentos y/o cartillas informativas estadísticas a las instancias correspondientes para su publicación.	50 %	100% de notas de remisión de publicaciones.	Se cuentan con documentos y/o cartillas informativas, publicados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.20.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación.	Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero.	25 %	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero, absueltas.	Se cuenta con notas e informes emitidos.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	25 %	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, actos de reunión efectuadas. Además en el ámbito aduanero y/o arancelario, analizados y evaluados.	Se cuenta con notas, informes y/o autorizaciones en el SET.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

MEFP.4.20.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	25 %	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejercer las facultades de Autoridad Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas Antidumping, compensatorias y de salvaguardia.	25 %	El 100% de consultas referentes a temas de medidas comerciales y/o correctivas para la aplicación de medidas Antidumping, compensatorias y de salvaguardia.	DGAAA UDC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %			

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.21.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer modificación de concesiones arancelarias consolidadas ante la Organización Mundial del Comercio (OMC).	25 %	El 100% de notas emitidas.	Gestiones con instancias competentes para iniciar la renegociación de las concesiones arancelarias, efectuadas.	DGAAA UAR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la evaluación del procedimiento de nacionalización de mercancías en frontera sobre medios y unidades de transporte del Decreto Supremo 2295 de 18 de marzo de 2015.	25 %	Un (1) informe elaborado.	Se cuenta un informe que identifique las falencias en el proceso de nacionalización de mercancía.	DGAAA UAD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias.	25 %	El 100% de informes técnicos y/o jurídicos, elaborados .	Análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias, realizado.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa tributaria aduanera y/o arancelaria.	25 %	El 100% de propuestas de normas elaboradas.	Propuesta de normas aduaneras y/o arancelarias, formuladas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %						
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

MEFP.4.22.1	Proponer una nueva reforma arancelaria en el país, considerando, la producción nacional, la tecnificación y la política de sustitución de importaciones.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Se cuenta con un Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Un (1) Nota remitida.	Se cuenta con un proyecto de norma presentado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.23.1	Proponer una reforma a la Ley General de Aduanas en concordancia con las actualizaciones de la normativa internacional (acuerdo de facilitación del comercio) y andina, así como las necesidades a nivel nacional.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Se cuenta con un Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Un (1) notas remitida.	Se cuenta con un proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

MEFP.4.24.1	Proponer una normativa a rango de Ley para el tratamiento tributario a las exportaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Se cuenta con un Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.24.2		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.24.3		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Un (1) nota remitida.	Se cuenta con un proyecto de norma presentado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Contribuir al Modelo Económico Social Comunitario Productivo sustituyendo las importaciones con Industrialización, generando políticas tributarias, aduaneras y arancelarias, en el marco de los principios de política fiscal de la Constitución Política del Estado Plurinacional, cuidando el buen

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.18] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	331.372,33	14.278,57	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.663,53
[4.19] Difundir y publicar las normativa legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	331.372,33	14.278,57	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.663,53
[4.20] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación.	331.372,33	14.278,57	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.663,53
[4.21] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	331.372,33	14.278,57	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.663,53
[4.22] Proponer una nueva reforma arancelaria en el país, considerando, la producción nacional, la tecnificación y la política de sustitución de importaciones.	331.372,33	14.278,57	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.663,53
[4.23] Proponer una reforma a la Ley General de Aduanas en concordancia con las actualizaciones de la normativa internacional (acuerdo de facilitación del comercio) y andina, así como las necesidades a nivel nacional.	331.372,33	14.278,57	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.663,53

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

[4.24] Proponer una normativa a rango de Ley para el tratamiento tributario a las exportaciones.	330.676,66	14.248,59	4.004,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.929,46
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.318.910,64	99.920,00	28.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.446.910,64
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.318.910,64	99.920,00	28.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.446.910,64

DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	Cumplir con los pagos del servicio de la Deuda Pública Interna y Externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales vigentes.	50 %	12 Programaciones y ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	Pago del servicio de la deuda externa a cargo del TGN y su registro presupuestario en el SIGEP realizado.	DGCP UODP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	50 %	12 Programaciones y ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	Pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN y su registro presupuestario en el SIGEP realizado.	DGCP UODP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decretos Supremos que autorizan la constitución o modificación de Fideicomisos Públicos.	15 %	Notas Externas o Internas de respuestas, Ayudas Memorias y/o Actas de Reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo que autorizan la constitución o modificación de fideicomisos, emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes técnicos de los Fideicomisos del MEFP, en base a los informes de ejecución semestral remitidos por el Fiduciario.	20 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización contable presupuestaria, de los desembolsos y reembolsos fideicomitados y operaciones vinculadas a los Fideicomisos Públicos.	20 %	Notas Internas	Regularización contable presupuestaria de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitados y operaciones vinculadas a los Fideicomisos, verificadas y registradas al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	6 Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2022
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

MEFP.5.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	2 Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	---	--	-------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

MEFP.5.3.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	15 %	Solicitudes de aportes de capital de 100% de organismos internacionales y/o aportes de capital a organismos internacionales, efectuadas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas e instituciones financieras de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	10 %	Solicitudes de aportes de capital de 100% de las empresas públicas y/o aportes de capital a empresas públicas nacionales e instituciones financieras, efectuadas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	10 %	Solicitudes de cuotas de membresía a organismos internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en función a la priorización que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores, realizado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	- Reportes de desembolsos a cargo del TGN generados a través de la Base de Datos del SIGADE. - Notas internas de remisión a la DGCF. - Reporte de Liquidaciones de costos asumidos por el TGN por solicitudes de ampliación de plazo	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	10 %	Solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	10 %	- Solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. - Copia del Recibo de Entrega Notas de Crédito Fiscal.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	10 %	Registro de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos.	10 %	Registro presupuestario de operaciones de crédito público y fideicomisos en el SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

MEFP.5.3.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública.	15 %	12 Reportes de Estadísticas y Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública, elaboradas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	---	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Elaborar una Guía para la constitución, seguimiento y cierre de fideicomisos públicos.	Guía práctica para la constitución, seguimiento y cierre de fideicomisos, elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una Guía para la constitución, seguimiento y cierre de fideicomisos públicos.	100 %	1 Guía Elaborada.	Guía para la constitución, seguimiento y cierre de fideicomisos públicos elaborada al 100%.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Planificar la Deuda Publica Externa del TGN	100% Deuda Pública Externa planificada a cargo del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Convenios subsidiarios, resoluciones bi-ministeriales y adendas a requerimiento de las instancias correspondientes.	40 %	Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el borrador de Convenios Subsidiarios, resoluciones borrador de Convenios Subsidiarios, bi-ministeriales y adendas a las resoluciones bi-ministeriales y instancias correspondientes elaboradas, o Notas externas de respuesta y ayudas internas y externas de respuesta y memoria	Contar con Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el borrador de Convenios Subsidiarios, resoluciones borrador de Convenios Subsidiarios, bi-ministeriales y adendas a las resoluciones bi-ministeriales y instancias correspondientes elaboradas, o Notas externas de respuesta y ayudas internas y externas de respuesta y memoria	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda	20 %	Un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	Contar con un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda elaborado	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.5.5.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales	40 %	Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales elaborados.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	---	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: 100% Títulos Valores del Tesoro General de la Nación emitidos

MEFP.5.6.1	Emisión de Títulos Valor	100% Títulos Valores del Tesoro General de la Nación emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Emisiones de Bonos del Tesoro	40 %	Notas de respuesta y actas de entrega de Bonos del Tesoro de Garantía.	Notas de respuesta y actas de entrega de Bonos del Tesoro de Garantía realizadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes técnicos que evalúan las condiciones financieras de los bonos Tesoro Directo.	20 %	4 Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los bonos Tesoro Directo	4 Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los bonos Tesoro Directo realizados	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ayudas Memorias de las reuniones del Consejo de Administración de Valores del TGN (CAVT).	40 %	Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT elaboradas	Contar con Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT elaboradas	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Continuar con el proceso de desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB	Desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un reglamento para la emisión de bonos de garantía desmaterializados con el BCB.	100 %	Normativa ajustada que permita la desmaterialización	Normativa ajustada que permita la desmaterialización elaborado	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.8.1	Preparar una propuesta de reglamento para establecer el procedimiento de contratación de créditos de liquidez	Reglamento para establecer el procedimiento de contratación de créditos de liquidez propuesto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Propuesta de reglamento para establecer el procedimiento de contratación de créditos de liquidez	100 %	Una propuesta de reglamento para establecer el procedimiento de contratación de créditos de liquidez	Propuesta de reglamento para establecer el procedimiento de contratación de créditos de liquidez elaborada	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Elaborar un documento de información de deuda pública	Información de Deuda Pública difundida	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Boletines Estadísticos de Deuda Pública publicado.	100 %	2 de Boletines de Deuda Pública	2 de Boletines de Deuda Pública realizados	DGCP UEPS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Información de Deuda Pública difundida

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Desarrollar estrategias de endeudamiento público interno y externo del Tesoro General de la Nación para su administración sostenible, llevar adelante los aportes de capital y las transferencias a organismos internacionales, y emitir notas de Crédito Fiscal, además de supervisar los

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	617.598,10	149.851,68	5.693,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.143,22
[5.2] Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	617.598,10	149.851,68	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.138,10
[5.3] Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	617.598,10	149.851,68	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.138,10
[5.4] Elaborar una Guía para la constitución, seguimiento y cierre de fideicomisos públicos.	617.598,10	149.851,68	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.138,10
[5.5] Planificar la Deuda Publica Externa del TGN	617.598,10	149.851,68	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.138,10
[5.6] Emisión de Títulos Valor	617.598,10	149.986,56	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.272,98
[5.7] Continuar con el proceso de desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB	618.153,99	149.851,68	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.693,99
[5.8] Preparar una propuesta de reglamento para establecer el procedimiento de contratación de créditos de liquidez	617.598,10	149.851,68	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.138,10
[5.9] Elaborar un documento de información de deuda pública	617.598,10	149.851,68	5.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.138,10
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	5.558.938,80	1.348.800,00	51.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.958.938,80
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	5.558.938,80	1.348.800,00	51.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.958.938,80

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento realizado al grado de cumplimiento de los niveles de cartera de créditos de vivienda de interés social y del sector productivo, de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros y de los créditos otorgados por los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria Nacional (Firedin) con Sustitución de Importaciones (SI Bolivia).

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura geográfica de los servicios financieros y créditos otorgados por los Fideicomisos para la Reactivación y	Seguimiento realizado al grado de cumplimiento de los niveles de cartera de créditos de vivienda de interés social y del sector productivo, de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros y de los créditos otorgados por los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria Nacional (Firedin) con Sustitución	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento sobre el comportamiento de los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	35 %	2 Informes	Se cuenta con dos informes de seguimiento a los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de verificación del cumplimiento de metas de expansión de la cobertura geográfica de los servicios financieros.	35 %	2 Informes	Se cuenta con dos informes de seguimiento del cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento del adecuado funcionamiento de los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria Nacional (Firedin) con Sustitución de Importaciones (SI Bolivia).	30 %	2 Informes	Se cuenta con dos informes de seguimiento del adecuado funcionamiento del Firedin.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, valores o seguros.	Documentos de difusión elaborados para mantener informada a la población sobre las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, valores o seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Boletín del sistema financiero.	50 %	1 Boletín del sistema financiero.	Se cuenta con un Boletín del sistema financiero para la difusión de Información a la población.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y actualizar cartillas, trípticos y otros documentos informativos sobre políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, valores y seguros.	50 %	Cartillas, trípticos y otros documentos informativos.	Se cuenta con cartillas, trípticos y otros documentos informativos para la difusión de las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, valores o seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de interés (organización de productores, universidades, etc.) y atender los requerimientos y consultas en materia de	Eventos de socialización atendidos para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación y/u otra información normativa en materia de servicios financieros, valores o seguros	10 %	100% de eventos de socialización atendidos	Se cuenta con eventos de socialización atendidos con el material y equipo técnico adecuado según el grupo de interés o la temática del evento	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Eventos de socialización atendidos para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas atendidas.

MEFP.6.3.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas y requerimientos de información, de audiencias y reclamaciones remitidas al MEFP, en materia de políticas en servicios financieros, valores y seguros.	40 %	100% de atención de notas, ayudas Se cuenta con consultas, memorias, actas de reuniones, requerimientos de información y informes u otros medios, reclamaciones atendidas de forma reclamaciones o requerimientos de oportuna y eficiente, con el adecuado criterio técnico y legal	DGSF USPF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas relacionadas al seguimiento y cumplimiento de las políticas financieras implementadas y otras de carácter operativo remitidas a la Dirección General de Servicios Financieros (DGSF) en materia de servicios financieros, valores y seguros.	40 %	100% de atención de notas, ayudas Se cuenta con consultas y memorias, actas de reuniones, requerimientos operativos de la informes u otros medios relacionadas DGSF atendidos de forma oportuna y a las políticas implementadas y de carácter operativo.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la sección de la Dirección General de Servicios Financieros en la página web del MEFP, con información correspondiente a servicios financieros, valores, seguros.	10 %	12 actualizaciones de la sección de la DGSF en la página web del MEFP. Mantener actualiza la sección de la página web de la DGSF con información mensual sobre servicios financieros, valores, seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, valores y seguros.

MEFP.6.4.1	Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, valores y seguros.	Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información a las entidades bajo tuición para la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores y seguros.	10 %	100% de solicitud a través de notas, correos, actas de reuniones, informes sobre información a las entidades bajo tuición.	DGSF UPS F	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis o informes que coadyuven en la proposición de políticas en materia de servicios financieros, valores o seguros.	20 %	100% de elaboración de notas, actas de reuniones, informes, reportes u otros documentos de análisis que permitan formular disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores o seguros.	DGSF UPS F	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar propuestas de disposiciones legales y medidas presentadas al Ministerio, en materia de servicios financieros, valores y seguros.	20 %	100% de notas, ayudas memorias, informes, reportes u otros documentos que permitan formular disposiciones legales verificando que cumplan con los lineamientos de política económica y la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPS F	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	20 %	1 Presentación de propuestas del destino de las utilidades determinadas para el cumplimiento de la función social. 1 Proyecto de Decreto Supremo 1 Informe técnico del Proyecto de Decreto Supremo	DGSF UPS F	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la formulación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera con las entidades de control y supervisión del sistema financiero, seguros, valores y otras instancias del gobierno central.	10 %	100% de coordinación de notas, actas de reunión, ayudas memorias, informes u otros documentos de coordinación de control y supervisión correspondan.	DGSF UPS F	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuestas de disposiciones legales y medidas en materia de servicios financieros, valores y seguros, según requerimiento del inmediato superior.	20 %	Elaboración del 100% de notas, ayudas memorias, informes u otros requerimientos del inmediato superior documentos de respaldo que permitan la formulación de propuestas de disposiciones legales y medidas, formuladas acordes a la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros	DGSF UPS F	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)

MEFP.6.5.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), Unidad de Investigaciones Financieras (UIF), Autoridad de Fiscalización y Control de	Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	20 %	1 Informe	Se cuenta con un informe que permita verificar el cumplimiento de la normativa de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social y Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo.	20 %	1 Informe	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social y Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales implementado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M.	10 %	1 Informe	Se cuenta con un informe que permita evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE).	10 %	1 Informe	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE)	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M.	10 %	1 Informe	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el BDP S.A.M.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros bienes transferidos al Banco Central de Bolivia (BCB).	10 %	100% de notas, correos, ayudas y memorias, actas de reuniones, informes u otros documentos de relacionados a asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros	Se tiene una atención oportuna y eficiente a los tramites requeridos en liquidación.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones reglamentarias u otros documentos emitidos por las entidades de control y supervisión del área de servicios financieros, valores y seguros (ASFI, APS, UIF y BCB), puestos bajo consideración de la Dirección General de Servicios Financieros.	20 %	100% de notas, correos, ayudas y memorias, actas de reuniones, informes u otros documentos de documentación remitida por las entidades de control y supervisión del sistema financiero, revisada con el criterio técnico y legal requerido	Se tiene una atención oportuna y eficiente al 100% de los tramites requeridos en liquidación.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requerido para su efecto

MEFP.6.6.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco Unión,	Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requerido para su efecto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memorias para las Juntas de Directorio del Fondo de Protección del Asegurado (FPA) y Fondo de Protección del Ahorrista (FPAH) y revisar documentos relacionados a dichos fondos.	20 %	100% de notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros documentos de referentes al Fondo de Protección del análisis para la MAE como miembro del directorio del FPA y FPAH.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de entidades financieras donde el Estado tiene participación accionaria (Entidades: BUSA, BDP, UNIVIDA y otras)	20 %	100% de notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros documentos de referentes a entidades donde el Estado tiene participación accionaria.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Mecanismos: FINPRO, FDP, entre otros).	10 %	100% de notas, correos, ayudas memorias u otros documentos de referentes a mecanismos estatales de revisión y respuesta sobre financiamiento y de seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT, según requerimiento de la MAE.	20 %	100% de notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros documentos de MAE sobre asuntos de revisión y respuesta sobre asuntos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos puestos a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, según requerimiento de la MAE	10 %	100% de notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros documentos de MAE sobre asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del BDP S.A.M. y Banco Unión S.A.	20 %	1 informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el BDP S.A.M. 1 informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el Banco Unión S.A.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.

MEFP.6.7.1	Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales variables del sistema financiero.	Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el comportamiento del sistema financiero en la coyuntura actual, permitiendo establecer medidas de políticas financieras.	50 %	100% de notas, correos, ayudas Se cuenta con información memorias, actas de reuniones, actualizada del sistema financiero, informes u otros documentos sobre la valores, seguros y banca central. gestión de información administrada por las entidades de supervisión y control del sistema financiero	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes periódicos con información estadística y de análisis sobre el comportamiento de variables relacionadas a los servicios financieros, valores, seguros y banca central.	50 %	48 Reportes para la MAE sobre Se mantiene informada a la MAE variables del sistema financiero. sobre el comportamiento de variables relacionadas al sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.8.1	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción o No Convencionales.	Acciones realizadas en coordinación con la UIF sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación país por parte de GAFILAT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear las acciones realizadas por la UIF en el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	50 %	100% de notas, correos, ayudas Se dio atención oportuna y eficiente a memorias, actas de reuniones, los trámites referentes al proceso de informes u otros documentos evaluación país por parte del elaborados sobre el proceso de GAFILAT. evaluación país por parte del GAFILAT.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en las reuniones y/o eventos convocados por la UIF relacionadas con el proceso de Evaluación país por parte del GAFILAT.	50 %	100% de notas, correos, ayudas Se participó con el nivel técnico memorias, actas de reuniones, requerido a las reuniones y/o eventos informes u otros documentos convocados por la UIF. elaborados sobre el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.9.1	Establecer las directrices para la elaboración del proyecto de Ley del mercado de seguros.	Un documento elaborado con las directrices del proyecto de Ley del mercado de seguros	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover asistencias técnicas con diferentes organismos nacionales e internacionales.	30 %	100% de notas, correos, ayudas Se cuenta con una asistencia técnica memorias, actas de reuniones, para la elaboración de las directrices informes u otros documentos del Proyecto de Ley del Mercado de Seguros. elaborados referentes a las Seguros. asistencias técnicas con organismos nacionales e internacionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevamiento de información para la elaboración de las directrices del proyecto de Ley del mercado de seguros.	35 %	1 informe	Se cuenta con un informe que contenga información respecto al Mercado de Seguros, que permita la elaboración directrices del Proyecto de Ley del Mercado de Seguros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación de las directrices del proyecto de Ley del mercado de seguros.	35 %	1 presentación elaborada de las directrices del proyecto de Ley del mercado de seguros.	Se tiene una presentación de las directrices del proyecto de Ley del mercado de seguros a las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Un documento elaborado con las directrices del proyecto de Ley del mercado de valores

MEFP.6.10.1	Establecer las directrices para la elaboración del proyecto de Ley del mercado de valores.	Un documento elaborado con las directrices del proyecto de Ley del mercado de valores	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover asistencias técnicas con diferentes organismos nacionales e internacionales.	30 %	100% de notas, correos, ayudas Se cuenta con una asistencia técnica memorias, actas de reuniones, para la elaboración de las directrices informes u otros documentos del Proyecto de Ley del Mercado de valores referentes a las valores. asistencias técnicas con organismos nacionales e internacionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevamiento de información para la elaboración de las directrices del proyecto de Ley del mercado de valores.	35 %	1 informe Se cuenta con un informe que contenga información respecto al Mercado de Seguros, que permita la elaboración directrices del Proyecto de Ley del Mercado de valores.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación de las directrices del proyecto de Ley del mercado de valores.	35 %	1 presentación elaborada de las directrices del proyecto de Ley del mercado de valores. Se tiene una presentación las directrices del proyecto de Ley del mercado de valores a las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Elaborar un proyecto de Ley con relación a Fintech.	Proyecto de Ley que considere los aspectos relevantes e importantes de las tecnologías financieras.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover asistencias técnicas con diferentes organismos nacionales e internacionales.	30 %	100% de notas, correos, ayudas Contar con una asistencia técnica memorias, actas de reuniones, para la elaboración de las directrices informes u otros documentos del Proyecto de Ley para la elaboración referentes a la regulación de las Fintech. asistencias técnicas con organismos nacionales e internacionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar mecanismos que promuevan el acceso a productos financieros digitales.	35 %	1 informe Se cuenta con un informe que proponga mecanismos de acceso a productos financieros digitales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de Ley Fintech.	35 %	1 proyecto de Ley Se cuenta con un proyecto de Ley para la regulación de las Fintech.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Un Informe de diagnóstico que identifique los sectores económicos que requieren contar con un seguro obligatorio.

MEFP.6.12.1	Elaborar un diagnóstico que permita la identificación de sectores económicos que requieran la contratación de seguros obligatorios.	Un Informe de diagnóstico que identifique los sectores económicos que requieren contar con un seguro obligatorio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las entidades involucradas para realizar un diagnóstico de las necesidades de los diversos sectores económicos, que requieren contar con un seguro obligatorio.	50 %	1 informe	Se cuenta con un informe de diagnóstico de las necesidades de los diversos sectores económicos que requieren contar con un seguro obligatorio.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinar directrices para la implementación de seguros obligatorio en función al informe de diagnóstico elaborado.	50 %	1 presentación	Se cuenta con una presentación de las directrices para la implementación de seguros obligatorio en función al informe de diagnóstico elaborado.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.13.1	Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilación de información de las entidades bajo tuición, sobre reclamos realizados.	50 %	100% de notas, correos, ayudas Se cuenta con información sobre los memorias, actas de reuniones, reclamos realizados por los informes u otros documentos consumidores financieros y elaborados sobre los reclamos asegurados. realizados por los consumidores financieros y asegurados.	Se cuenta con información sobre los reclamos realizados por los consumidores financieros y asegurados.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematación de la información de reclamos.	25 %	1 informe	Se cuenta con un informe sobre los reclamos realizados por los consumidores financieros y asegurados.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	1 documento de difusión en la página web del ministerio	Se cuenta con un documento de difusión sobre "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado"	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Promover y formular políticas, normas y estrategias para servicios financieros inclusivos, transparentes e íntegros, en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo, propiciando la Industrialización por Sustitución de Importaciones; además de realizar seguimiento del mercado

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.2] Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, valores o seguros.	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.3] Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.4] Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, valores y seguros.	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.5] Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión)	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.6] Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.7] Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales variables del	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.8] Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.9] Establecer las directrices para la elaboración del proyecto de Ley del mercado de seguros.	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.10] Establecer las directrices para la elaboración del proyecto de Ley del mercado de valores.	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.11] Elaborar un proyecto de Ley con relación a Fintech.	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.12] Elaborar un diagnóstico que permita la identificación de sectores económicos que requieran la contratación de seguros obligatorios.	240.576,88	115,35	2.960,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.652,88
[6.13] Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	241.515,41	115,80	2.972,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244.603,41
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.128.438,00	1.500,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.168.438,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.128.438,00	1.500,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.168.438,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGSGIF	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGNGP	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGPGP	4 Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGCF	4 Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.1] Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	316.893,44	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.893,44
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	316.893,44	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.893,44

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	316.893,44	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>361.893,44</u>
------------------------------	------------	------	-----------	------	------	------	------	------	------	--------------------------

VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Administración Eficiente de los recursos del T.G.N. a través de procesos de administración de tesorería.	25 %	informes mensuales y trimestrales.	Administración Eficiente de los Recursos del TGN. en un 100% a través de informes mensuales y trimestrales.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Ejecución del Programa Anual de Endeudamiento, Emisión de Notas de Crédito Fiscal, Constitución y Administración de Fideicomisos con recursos del TGN.	25 %	Informes Trimestrales, notas, reportes y extractos bancarios.	Deuda Pública atendida oportunamente, Notas de Crédito Fiscal emitidas y Recursos Fideicomitidos administrados eficientemente.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de lineamientos de política fiscal, y administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	25 %	Informes Trimestrales.	Finanzas territoriales administradas y monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas, en un 100% a través de Informes Trimestrales.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear las cifras fiscales y macroeconómicas, para el análisis y elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) de la gestión.	25 %	Informes Trimestrales.	Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF elaborado y firmado, presentaciones periódicas de las cifras Fiscales y macroeconómicas.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.2] Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	414.934,76	21.500,00	85.500,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.934,76
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	414.934,76	21.500,00	85.500,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.934,76

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	414.934,76	21.500,00	85.500,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>524.934,76</u>
------------------------------	------------	-----------	-----------	----------	------	------	------	------	------	--------------------------

VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se tienen Anteproyectos de normativa tributaria aduanera y arancelaria elaboradas y evaluadas; Convenios Anuales de Compromisos suscritos y evaluados; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y Arancel Aduanero de Importaciones publicados; Estudios documentos de análisis; así como las Resoluciones Ministeriales y Memoriales de Contestación elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Formular y proponer medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las entidades bajo tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y Estudios Tributarios; y las Resoluciones Ministeriales y Memoriales de Contestación a	Se tienen Anteproyectos de normativa tributaria aduanera y arancelaria elaboradas y evaluadas; Convenios Anuales de Compromisos suscritos y evaluados; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y Arancel Aduanero de Importaciones publicados; Estudios documentos de análisis; así como las Resoluciones Ministeriales y Memoriales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia tributaria interna, aduanera y arancelaria.	25 %	100 % de Anteproyectos de normativa tributaria interna, aduanera y arancelaria.	Se tiene anteproyectos de normas tributarias y arancelarias elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de seguimiento y evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	15 %	100% de Informes de evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos.	Se cuenta con normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos evaluada.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados para la gestión 2023.	15 %	7 (siete) Convenios Anuales de Compromisos por Resultados.	Se cuenta con Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de evaluación al cumplimiento de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, suscritos con las Entidades Bajo Tuición.	10 %	28 Informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados.	Se cuentan con Informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados aprobados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de estudios y documentos de análisis en materia tributaria, aduanera, arancelaria e indicadores tributarios.	10 %	100% de Estudios y documentos de análisis.	Se cuentan con estudios y documentos de análisis elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración y difusión del arancel aduanero de importación; boletín económico de ingresos tributarios y reportes de recaudación impositiva.	15 %	1(un) Arancel de importaciones y 2 (dos) Boletines Económicos de Ingresos Tributarios.	Se tiene un Arancel de importaciones Tributarios impresos y difundidos.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de juegos de lotería y de azar.	10 %	100% Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Memoriales de Contestación.	Se cuentan con proyectos de Resoluciones Ministeriales y Memoriales de contestación a demandas interpuestas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se tienen Anteproyectos de normativa tributaria aduanera y arancelaria elaboradas y evaluadas; Convenios Anuales de Compromisos suscritos y evaluados; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y Arancel Aduanero de Importaciones publicados; Estudios documentos de análisis; así como las Resoluciones Ministeriales y Memoriales de Contestación elaborados.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.3] Formular y proponer medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las entidades bajo tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel	876.155,16	46.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951.155,16
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	876.155,16	46.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951.155,16
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	876.155,16	46.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951.155,16

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Demandas contenciosa administrativas interpuesta contra las resoluciones ministeriales jerárquicas atendidas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.4.1	Apoyar al MEFP en la atención de las demandas contenciosa administrativas que se interpongan contra las resoluciones ministeriales jerárquicas.	Demandas contenciosa administrativas interpuesta contra las resoluciones ministeriales jerárquicas atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las demandas contenciosa administrativas interpuestas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas.	50 %	100% de análisis de las demandas contenciosa administrativas interpuestas.	Se cuenta con memoriales de contestación.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales de contestación y dúplicas en las demandas contenciosa administrativas.	50 %	100% de las demandas contenciosa administrativas contestadas.	Se cuenta con memoriales de contestación presentados ante los tribunales.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.5.1	Apoyar al MEFP en la Resolución de los Recursos Jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar	Recursos Jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar los Recursos Jerárquicos y elaborar el informe dirigido al Sr. Ministro de Economía y Finanzas Públicas, vía Viceministro de Política Tributaria.	50 %	100% de informes de los Recursos Jerárquicos analizados.	Se cuenta con informes emitidos.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	50 %	100% de proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	Se cuenta con Resoluciones Ministeriales Jerárquicas	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [URJMJ] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Recursos Jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [URJMJ] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

[7.4] Apoyar al MEFP en la atención de las demandas contenciosa administrativas que se interpongan contra las resoluciones ministeriales jerárquicas.	85.196,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.196,83
[7.5] Apoyar al MEFP en la Resolución de los Recursos Jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar	36.512,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.512,93
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	121.709,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.709,76
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	121.709,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>121.709,76</u>

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Autos que resuelven cuestiones de fondo durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	10 %	Emisión del 100% de Autos para la resolución de cuestiones de fondo durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	Contar con los Autos emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante para la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica, a través de la emisión de notas a las diferentes instancias que hacen al proceso.	3 %	Elaboración de 100% de notas de requerimiento de información durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	Se cuenta con notas de requerimiento de información, remitidas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales de los procesos recursivos, procesos legales instaurados por emergencia de los mismos y otros.	20 %	Emisión de 100% de Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales emitidos.	Contar con el 100% de Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse.	15 %	100% de Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda emitidos.	Se cuenta con Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse.	2 %	100% de solicitudes de legalización atendidas.	Se cuenta con solicitudes de legalización atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras, dentro de los 60 días hábiles administrativos después de la admisión o con una ampliación de 30 días siempre y cuando ésta se atribuya a factores exógenos.	50 %	100% de Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidos para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras, dentro del plazo correspondiente.	Se cuenta con Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidos para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras, dentro del plazo correspondiente.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Emisión de un disco compacto de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

MEFP.7.7.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia administrativa.	Emisión de un disco compacto de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el año 2021, elaborar sus estadísticas y compilar los Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2021, para su publicación.	40 %	100% de Material de Publicación Se cuenta con material de publicación recopilado y estadísticas elaboradas. recopilado y estadísticas elaboradas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO	
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Imprimir, serigrafiar y grabar discos compactos con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y los Precedentes Administrativos, correspondientes a la gestión 2021 en español.	40 %	100% de ejemplares de discos Se cuenta con los ejemplares de compactos impresos, serigrafiados y discos compactos impresos, serigrafeados y grabados.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE	
MEFP.7.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, y Precedentes Administrativos), a través de la distribución gratuita al público en general, en caso de requerirse.	10 %	100% de solicitudes de difusión de Se cuenta con el material de publicación difundido.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2021, a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	100% de las Resoluciones Se cuenta con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2021, difundidas en la gestión 2021, publicadas en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / ABRIL	
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", producto del análisis de los trámites administrativos.	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones" en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular las preguntas y respuestas que orienten a la población, producto del análisis de los trámites administrativos.	50 %	100% de preguntas y respuestas Se cuenta con el material de formuladas. publicación formulado.	URJSRF URJSRF	PRODUCTO	ENERO / JUNIO	
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematizar la información que estará contenida en "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	25 %	1 documento esquematizado "El ABC Se cuenta con el material de del Consumidor Financiero, Valores, publicación esquematizado. Seguros y Pensiones".	URJSRF URJSRF	PRODUCTO	ENERO / JUNIO	
MEFP.7.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	1 documento difundido en la página Se cuenta con la publicación de "El web del Ministerio de Economía y ABC del Consumidor Financiero, Seguros y Pensiones", difundida a Finanzas Públicas. través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones" en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.6] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	0,00	2.266,44	24.560,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.827,32
[7.7] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia administrativa.	0,00	2.266,44	24.560,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.827,32
[7.8] Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros	0,00	2.267,12	24.568,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.835,37
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	6.800,00	73.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.490,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	6.800,00	73.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.490,00

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado una eficiente administración de los procesos administrativos, que cumplan con la normativa y las expectativas de las áreas organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	(DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	Se ha logrado una eficiente administración de los procesos administrativos, que cumplan con la normativa y las expectativas de las áreas organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Financiera	20 %	100% de actas de reunión	100% Actividades Supervisadas y Dirigidas.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Administrativa.	20 %	100% de actas de reunión	100% Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Recursos Humanos.	20 %	100% de Actas de reunión	100% Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Tecnologías de Información.	20 %	100% Actas de reunión	100% Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por el Área de la Memoria Institucional y Biblioteca.	20 %	100% de actas de reunión.	100% de Actividades Supervisadas y Dirigidas.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	(MIB) Actualizar el Sistema de Gestión de la Biblioteca, del LILDBI AL KOA.	Se cuenta con un sistema actualizado de registros de base de datos bibliográficos, que permita una mejor interacción con los usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la solicitud técnica para la contratación de un Servicio Informático para la actualización de los registros de la base de datos bibliográficos.	30 %	1 Solicitud elaborada para el inicio del proceso de contratación para el Servicio Informático de actualización de bases de datos bibliográficos.	Contar con el Servicio Informático para la actualización de los registros de bases de datos bibliográficos.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ABRIL / MAYO
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cambiar el sistema de gestión de la colección bibliográfica de la Biblioteca.	70 %	1 acta de conformidad final del sistema.	Contar con un nuevo Sistema de Gestión Bibliotecaria.	DGAA BYMI	PRODUCTO	JUNIO / NOVIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada.

MEFP.7.11.1	(MIB) Administrar, preservar, organizar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencias de documentación pasiva de las unidades organizacionales del MEFP a la Memoria Institucional.	20 %	100% de formularios de transferencias documentales firmados.	100% de transferencias de documentación pasiva atendidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el tratamiento archivístico preventivo de series de documentación pasiva en la Memoria Institucional.	25 %	4 informes trimestrales de avance de trabajo.	Documentación pasiva tratada y preservada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Clasificar, ordenar, registrar y ubicar en cajas normalizadas de archivos y en estantería las series de documentación en la Memoria Institucional.	30 %	4 Informes trimestrales de documentación pasiva clasificada, ordenamiento registrada y ordenada en estantería.	Realizar la clasificación, ordenamiento de documentación pasiva organizada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los servicios de información documental: Préstamo, consulta, reprografía y/o legalización de documentos que se encuentran bajo resguardo en la Memoria Institucional.	25 %	100% de consultas de información documental registrada en formularios de préstamo documental.	Atender el 100% de los servicios de información documental de préstamo, consulta, reprografía y/o legalización de documentos.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión.

MEFP.7.12.1	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a fuentes bibliográficas y documentales	Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los Procesos Técnicos Bibliotecarios de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas adquiridas por transferencia interna, donación, compra y/o canje externo.	20 %	100% de registros bibliográficos en el sistema "LILDBI -WEB".	Contar con el 100% de la colección bibliográfica y/o hemerográfica, catalogada y organizada disponible para su consulta.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comprar publicaciones bibliograficas y/o hemerográficas de acuerdo a solicitud de las diferentes áreas organizacionales.	10 %	100% de libros adquiridos	Contar con el 100% de nueva bibliografía comprada para la consulta de las diferentes áreas organizacionales del MEFP.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.7.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir boletines de alertas bibliográficas y/o hemerográficas a través del correo electrónico institucional.	20 %	100% de boletines bibliográficos elaborados en formato PDF y alertas difundidos a través del correo electrónico institucional.	Difundir el 100% de los boletines de hemerográficos a través del correo electrónico institucional.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir de manera gratuita las publicaciones editadas del MEFP a bibliotecas con convenio de canje y/o bibliotecas universitarias a nivel nacional.	10 %	100% de notas de remisión de material distribuido a bibliotecas universitarias y de convenio.	Distribuir las publicaciones del MEFP a bibliotecas universitarias y de convenio.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Vender el "Arancel Aduanero de Importaciones" publicado por el Viceministerio de Política Tributaria.	20 %	100% de notas de descargo de venta del Arancel Aduanero de Importaciones emitidos.	Realizar la venta del Arancel Aduanero de Importaciones en ambientes de la Biblioteca.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar y difundir el servicio de préstamo y consulta de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas a usuarios internos y externos de manera presencial, vía telefónica y/o correo electrónico.	20 %	100% de consultas atendidas con boletas de prestamos a usuarios externos e internos.	100% de consultas atendidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se atiende el servicio de Certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria C31 y de Planillas de Haberes atendidos.

MEFP.7.13.1	(MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	Se atiende el servicio de Certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria C31 y de Planillas de Haberes atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y registrar los certificados de aportes en el Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	70 %	100% de Certificación de Aportes registrados en el SECA.	100% de Certificación de Aportes atendidos y registrados.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	--	--------------------------------	---	------	--	---	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.7.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Extender fotocopias legalizadas de comprobantes de ejecución presupuestaria y planillas de haberes.	30 %	100% de notas de atención de :100% de solicitudes de fotocopias legalizadas de legalizadas de comprobantes de Comprobantes de Ejecución ejecución C31 y planillas de Haberes, Presupuestaria y Planillas de Haberes atendidos.	100% de solicitudes de fotocopias legalizadas de comprobantes de Comprobantes de Ejecución ejecución C31 y planillas de Haberes, Presupuestaria y Planillas de Haberes atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.14.1	(MIB) Realizar un Convenio de cooperación y asistencia técnica con el Archivo de la COMIBOL.	Se cuenta con la cooperación institucional técnica para mejorar la gestión documental y bibliográfica de la MIB.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de convenio interinstitucional con el Sistema de Archivos de la Corporación Minera de Bolivia (COMIBOL).	30 %	1 Convenio elaborado.	Contar con el documento del Convenio Intitucional aprobado por la DGAA.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO

MEFP.7.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Concretar la firma de convenio de cooperación y asistencia técnica interinstitucional con el Sistema de Archivos de la COMIBOL.	70 %	1 Convenio de cooperación y asistencia técnica con el Sistema de Archivos de la COMIBOL firmado.	Contar con un convenio de cooperacion y asistencia tecnica firmado en beneficio del MEFP y de la MIB.	DGAA BYMI	PRODUCTO	JULIO / NOVIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.15.1	(UA) Armonizar los sistemas de Activos Fijos (ENTSA, SIGA, Y ALMACENACT) en un sistema integrado.	Se ha realizado la armonización e integración de los tres sistemas de Activos Fijos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el marco conceptual del Sistema Integrado de Activos Fijos.	60 %	1 documento elaborado.	Marco Conceptual elaborado.	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / JUNIO

MEFP.7.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas al Sistema Integrado de Activos Fijos.	40 %	1 Acta de Conformidad Final	Sistema Integrado de Activos Fijos desarrollado	DGAA UADM	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------------	---	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.

MEFP.7.16.1	(UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	Se ha administrado eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Ministerio en coordinacion con las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del MEFP.	5 %	1 PAC publicado en el SICOES	Plan Anual de Contrataciones publicado.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.7.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorias y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa legal vigente.	25 %	100% de procesos de Contratación adjudicados.	100% de solicitudes atendidas.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la incorporación, asignación, devolución, movimiento y control de activos fijos del MEFP.	10 %	100% de Comprobantes, formularios, actas debidamente firmados.	100% de Procesos administrativos en la incorporación, movimiento y control de activos fijos realizados.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes del MEFP	10 %	100% Polizas de seguro vigentes.	Contar con el 100% polizas de seguro vigente para salvaguardar los Bienes del MEFP.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el saneamiento de la documentación legal de los bienes (inmuebles, Vehículos y Líneas Telefónicas).	5 %	100% de informes y documentos saneados.	100% de bienes inmuebles, vehículos y líneas telefónicas de propiedad del Ministerio saneada.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la baja de los bienes muebles declarados obsoletos, inutilizados o desmantelados del MEFP.	5 %	1 Informe elaborado y 1 Resolución Expresa.	Bienes obsoletos, inutilizados o desmantelados dados de baja	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los bienes de consumo del MEFP.	5 %	100% de Kardex de inventarios, formularios llenados y firmados.	100% de solicitudes de bienes de consumo atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del servicio de imprenta.	2 %	4 Informes Trimestrales	Solicitudes del servicio de imprenta atendidas.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.

MEFP.7.16.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	15 %	4 Informes trimestrales	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura realizada.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y realizar la solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes.	13 %	100% de notas de solicitudes pago procesadas.	100% Solicitudes de pago procesadas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP.	5 %	100% de Documentos, informes , resoluciones expresas	100% de solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.17.1	(UA) Digitalizar y Sistematizar los contratos, ordenes de compra y ordenes de servicio.	Se ha digitalizado y sistematizado los contratos, ordenes de compra y ordenes de servicio de los procesos de contratación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el marco conceptual del modulo de contratos, ordenes de compra y ordenes de servicio de los procesos de contratación.	60 %	1 documento elaborado	Contar con el Marco Conceptual elaborado	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas al modulo de contratos, ordenes de compra y ordenes de servicio.	40 %	1 Acta de conformidad final	Modulo de contratos, ordenes de compra y ordenes de servicio desarrollado.	DGAA UADM	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %							

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.18.1	(UA) Implementar el Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios.	Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios implementado en el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas finales al nuevo Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios.	60 %	1 Acta de Conformidad Final	Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios en funcionamiento.	DGAA UADM	PRODUCTO	MARZO / OCTUBRE
MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar y capacitar a los servidores públicos acerca del funcionamiento del Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios.	40 %	2 talleres de capacitación	Servidores Públicos capacitados en el manejo del nuevo Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios.	DGAA UADM	PRODUCTO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %							

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado la instalación de la acometida de Gas Primario del MEFP.

MEFP.7.19.1	(UA) Realizar la instalación de la acometida de Gas Primario al Edificio del MEFP.	Se ha realizado la instalación de la acometida de Gas Primario del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar los tramites de actualización ante las instancias que correspondan.	60 %	1 tramite realizado	Contar con la autorización respectiva.	DGAA UADM	PRODUCTO	MARZO / JUNIO
MEFP.7.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los terminos de referencia para la Contratación de la Empresa que realizará la instalación de la acometida de Gas Primario.	20 %	1 documento elaborado y aprobado	Contar con el documento de terminos de referencia para la Contratación de la Empresa	DGAA UADM	PRODUCTO	JUNIO / JULIO
MEFP.7.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la instalación de la Acometida de Gas Primario	20 %	1 Acta de Conformidad final emitido.	Contar con la instalacion de acometida de Gas Primario.	DGAA UADM	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.20.1	(UF) Desarrollar el marco conceptual del Sistema Integral de Fondo Rotativo y de Avance (SIFRA)	Marco Conceptual del Sistema Integral de Fondo Rotativo y de Avance elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Analisis del Marco Conceptual en base a la normativa vigente.	30 %	1 Informe del analisis realizado	Contar con un documento de analisis del marco conceptual del sistema SIFRA elaborado	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el marco conceptual del Sistema Integral de Fondo Rotativo de y Avance (SIFRA).	70 %	1 Documento de elaboración del marco conceptual	Contar con un documento de Marco Conceptual del sistema SIFRA elaborado	DGAA UF	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.21.1	(UF) Desarrollar el marco conceptual para la automatización de bancarización en apoyo a contabilidad integrada.	Documento elaborado que sistematizará los procesos y procedimientos en apoyo a los registros contables	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Analisis del Marco Conceptual en base a la normativa vigente	30 %	1 Informe del analisis realizado	Contar con un documento de analisis del marco conceptual del sistema elaborado	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el marco conceptual	70 %	1 Documento de elaboración del marco conceptual	Contar con un Marco Conceptual del sistema elaborado	DGAA UF	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

MEFP.7.22.1	(UF)Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2023.	10 %	1 documento presentado a la MAE	1 Anteproyecto de presupuesto 2023 presentado	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar certificaciones presupuestarias.	7 %	100% Certificaciones presupuestarias autorizadas.	100% Certificaciones presupuestarias autorizadas.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y procesar solicitudes de modificaciones presupuestarias.	7 %	100% Notas, informes y Resoluciones Expresas de modificaciones presupuestarias.	100% de modificaciones presupuestarias procesadas.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluar a la ejecución presupuestaria.	7 %	12 reportes mensuales de ejecución.	Reportes mensuales presentados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y procesar las conciliaciones de libretas, cuentas fiscales del MEFP.	7 %	12 conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	Extractos bancarios y libretas conciliadas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gastos relacionados a la comisión de viaje.	10 %	100% de Reportes de asignación y descargo de pasajes y viáticos, otros gastos relacionados hospedaje y otros gastos procesados	100% Pasajes, viaticos, hospedaje y otros gastos relacionados procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la solicitud de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance.	7 %	100% Notas internas e informes	100% Fondos de Caja chica y fondos de Avance atendidas y procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes al personal de ítem, consultores, refrigerio y otros pagos.	7 %	12 planillas de haberes, consultores, refrigerio y otras planillas	Planillas de haberes, refrigerio, consultores pagados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

MEFP.7.22.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación de recursos y gastos para su proyección según la programación anual de caja.	7 %	4 proyecciones realizadas	Notas recibidas y atendidas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE		
MEFP.7.22.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios 2021 del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente.	10 %	1 documento consolidado presentado.	Estados Financieros Complementarios del MEFP aprobados.	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL		
MEFP.7.22.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago de proveedores de bienes y servicios y otros.	7 %	100% de Comprobantes C-31 firmados.	100% de Solicitudes atendidas.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE		
MEFP.7.22.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar tareas inherentes a las obligaciones impositivas.	7 %	100% de Declaraciones juradas de los servidores públicos del MEFP remitidas al SIN	100% Declaraciones juradas enviadas al SIN	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE		
MEFP.7.22.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable, presupuesto y de tesorería, de la documentación activa y pasiva de la Unidad.	7 %	100% de la Documentación registrada y archivada.	100% Documentación registrada y archivada.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE		
TOTAL PONDERACION:			100 %							
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.23.1	(UF)Marco conceptual de subistema integrado de control de libro de compras y auxiliares de conciliación de libretas y cuentas	Documento elaborado que sistematiza los procesos y procedimientos en apoyo a los registros contables	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Analisis del Marco Conceptual en base a la normativa vigente.	30 %	1 Informe del analisis realizado	Contar con un documento de analisis del marco conceptual del sistema elaborado	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el marco conceptual	70 %	1 Documento de elaboración del marco conceptual.	Contar con un Marco Conceptual del sistema elaborado	DGAA UF	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
TOTAL PONDERACION:			100 %							
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Todas las acciones de Personal se encuentran en el marco de la normativa vigente al servicio del Ministerio y la sociedad.

MEFP.7.24.1	(URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio	Todas las acciones de Personal se encuentran en el marco de la normativa vigente al servicio del Ministerio y la sociedad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el proceso del Subsistema de Dotación de Personal.	10 %	100% de Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal.	100% Solicitudes de Dotación de personal procesados.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar un nuevo Proceso de Elaboración de POA's 2022 y ejecutar el mismo.	10 %	1 Resolución Ministerial de Manual de puestos 2022 aprobado	aprobación del Manual de Puestos Gestión 2022.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar un nuevo proceso de Evaluación de Desempeño de las Servidoras y Servidores Públicos del MEFP , gestion 2021.	10 %	1 Resolución Ministerial de Servidores publicos evaluados del 4° aprobación de la Programacion de la al 8° nivel.	Evaluación del Desempeño 2021. 1 Informe de Resultados de la Evaluacion del Desempeño - Gestion 2021.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar solicitudes de los procesos de los subsistemas de: Registro y Movilidad Funcionaria; asimismo, la custodia de la documentación de personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	10 %	100% de Memorandums. Notas Carpetas actualizadas del 100% de internas, Carpetas Personales los servidores públicos actualizadas.		DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de: Haberes, Refrigerios, Control de Personal, Vacaciones, Subsidios, Pasantes y Categorización del Ministerio.	20 %	12 Planillas: de Haberes, Refrigerios, Planillas de: haberes, descuentos, Presupuestarias, Control de Personal, subsidios, Incapacidad Temporal, Subsidios, Pasantes y refrigerio, Pasantes y reporte de Pago Categorización.	1 Planilla de aguinaldo.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y controlar la ejecución del Programa Anual de Vacaciones del MEFP	10 %	1 Cronograma anual de vacaciones 90% de ejecución de las vacaciones aprobadas.	1 Informe sobre la programacion y ejecucion de Vacacion.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los procesos del subsistema de Capacitación Productiva para los servidores públicos del Ministerio.	10 %	1 Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación . Capacitación	1 Plan Anual de Capacitación Institucional 2022. 1 Informe de Ejecución de la Capacitación.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar y evaluar a jóvenes talento para el programa de pasantías y prácticas profesionales del Ministerio.	10 %	10 Compromisos de Pasantía.	Contar con 10 profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Todas las acciones de Personal se encuentran en el marco de la normativa vigente al servicio del Ministerio y la sociedad.

MEFP.7.24.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar normativa de RRHH y actualizar la vigente.	10 %	1 informe para la generación de la nueva normativa y/o actualización de una vigente.	Normativa de la URH actualizada.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	----------------------------------	-------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	(URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio	Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar actividades culturales, que diversifiquen espacios de interacción e interrelacionamiento Ministerial.	20 %	1 Programa de Actividades Culturales 2022.	Actividad cultural realizada.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Salud Organizacional 2022.	30 %	1 Plan de Salud aprobado 1 Informe de Resultados de ejecución del plan.	Plan de Salud ejecutada Gestión de la 2022.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de clima y cultura organizacional.	20 %	1 Propuesta del Plan de Clima y Cultura presentada 1 Informe de Resultados de la ejecución del plan.	Plan de Salud ejecutada gestión 2022.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir mediante medios digitales la aplicación de los procesos de Recursos Humanos.	30 %	2 tutoriales guía.	Guías difundidos.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.26.1	(URH) Gestionar Alianzas estratégicas que permitan optimizar y desarrollar capacidades y competencias del capital humano	Obtener el desarrollo del capital humano, ya sea interno o externo para coadyuvar en la gestión del Ministerio	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y ejecutar el Plan "ECO-INTEGRATE", para atraer talento humano joven.	50 %	1 Documento Propuesta del Plan. 1 Base de Datos Profesionales Junior.	Incremento del 30% en la Oferta de Jóvenes Profesionales	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar alianzas estratégicas para la capacitación interna y externa de los servidores públicos del MEFP.	50 %	1 Convenio con Instituciones de Capacitación firmados.	Fortalecer la adquisición de conocimientos de gestión económica en el MEFP y la Sociedad.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Promover políticas de respeto, ética e Inclusión para todos

MEFP.7.27.1	(URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación.	Promover políticas de respeto, ética e Inclusión para todos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir información de maltrato, discriminación y racismo.	50 %	2 folletos (digitales y/o impresos) institucionales.	Que los servidores públicos conozcan de sus derechos y el procedimiento de denuncias.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	---	---	--------------------------------	---	------	--	---	-------------	----------	-------------------

MEFP.7.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir políticas de fortalecimiento de Clima laboral y mobbing laboral.	50 %	1 Documento de implementación aprobado.	Proponer un Clima Organizacional acorde al contexto institucional	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	-------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.7.28.1	(UTI) Administrar la Infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP incluyendo los sistemas relacionados	Se ha administrado la Infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP adecuadamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar los servidores físicos y virtuales del centro de datos (CPD/DataCenter) y de la nube.	20 %	100% de Reporte de mesa de servicios UTI.	100% de los sistemas y servicios informáticos que se encuentran el centro de datos se encuentran trabajando de manera continua, estable y segura.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar la red de datos y comunicación por cable inalámbrico del MEFP que corresponden a la UTI.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% de la red de datos y comunicación por cable e inalámbrica son seguras, estables y funcionan adecuadamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar las Bases de Datos en producción.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% de Bases de Datos en producción administradas aseguradas y funcionando de manera continua.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la actualización, el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software para mantener operativa la infraestructura del MEFP.	20 %	100% de informes elaborados.	100% Hardware y software de la infraestructura en el MEFP actualizados y operativos.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.28.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de Infraestructura de datos, comunicación, servidores y relacionados.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% Infraestructura de datos, comunicaciones y servidores funcionando con alta disponibilidad.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION: 100 %											
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Equipos de computación y periféricos funcionando adecuadamente.

MEFP.7.29.1	(UTI) Brindar soporte en la Instalación y Mantenimiento Tecnológico a requerimiento a las unidades organizacionales del MEFP considerando el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA).	Equipos de computación y periféricos funcionando adecuadamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de asistencia y soporte técnico en general según requerimiento y/o factibilidad.	30 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% de la asistencia técnica y soporte técnico realizado.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y perfecto de los equipos de computación y/o periféricos.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% del mantenimiento preventivo, correctivo y perfecto realizado.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el inventario de computadoras y periféricos de los servidores públicos, emitir y resguardar los reportes y listados.	10 %	2 Informes	Inventario de computadoras y periféricos realizados al 100%	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la capacitación de los servidores públicos del MEFP y técnicos de la UTI en Ofimática y Sistema Operativos en Software Libre.	20 %	100% informes de capacitación elaborados	100% de los servidores públicos capacitados en Software Libre.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar en el proceso de adquisición de equipamiento tecnológico, computadoras y periféricos para los servidores públicos del MEFP.	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% procesos de adquisición de equipamiento tecnológico, computadoras y periféricos asesorados.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las llamadas a la central telefónica del MEFP.	10 %	4 reportes de la Central Telefónica elaborados	100% de llamadas atendidas.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Niveles de seguridad informática altos implementados en la Infraestructura computacional del MEFP.

MEFP.7.30.1	(UTI) Lograr niveles adecuados de integridad, confidencialidad y disponibilidad para toda la Infraestructura Computacional del MEFP, con el objeto de asegurar la prestación de los servicios, acorde al Plan Institucional de Seguridad de la Información - PISI.	Niveles de seguridad informática altos implementados en la Infraestructura computacional del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el monitoreo y recomendación de medidas de seguridad en los servidores, bases de datos y sistemas y servicios informáticos en producción.	40 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Monitoreo del 100% de servidores, bases de datos y sistemas y servicios informáticos en producción.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la administración de herramientas de seguridad para la protección de los sistemas y servicios informáticos.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% de sistemas y servicios de seguridad actualizados.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el funcionamiento correcto de los sistemas y equipamiento de seguridad del MEFP.	10 %	3 Informes de servicio de soporte y mantenimiento de sistemas y seguridad funcionando perfectamente.	Sistemas y equipamiento de seguridad perfectamente.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar y recomendar las medidas de seguridad para sistemas y servicios en desarrollo y/o en preproducción.	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Prevenir vulnerabilidades informáticas en un 100%.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de Protección y respaldo de la información de los servidores públicos (funcionarios) del MEFP.	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	100% de requerimientos sobre protección y respaldo atendidos.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el repositorio de claves de administración de servicios, infraestructura, bases de datos, sistemas y servicios informáticos.	10 %	2 Informes semestrales.	Claves y cuentas privilegiadas protegidas.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2022
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha propuesto y actualizado el marco normativo para la operación e implementación de sistemas, servicios y recursos tecnológicos en el MEFP

MEFP.7.31.1	(UTI) Proponer y actualizar Políticas, Normas, Planes y Reglamentaciones de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	Se ha propuesto y actualizado el marco normativo para la operación e implementación de sistemas, servicios y recursos tecnológicos en el MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y gestionar la normativa para la implementación de Correo Electrónico y el Sistema de Correspondencia del MEFP.	30 %	2 Informes y 2 Resoluciones Normativa Generada. Expresas de aprobación	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Modificar y ajustar el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del MEFP.	40 %	1Informe y 1 Resolución Expresa de aprobación	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información, como parte del Plan de Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MEFP.	30 %	1Informe y 1 Resolución Expresa de aprobación	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Sistemas y servicios informáticos implementados y operando y disponibles para los servidores públicos y usuarios autorizados del MEFP.

MEFP.7.32.1	(UTI) Administrar los sistemas y servicios informáticos del MEFP utilizando Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's), en el marco de los Planes Institucional de Gobierno Electrónico y de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)	Sistemas y servicios informáticos implementados y operando y disponibles para los servidores públicos y usuarios autorizados del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar una Metodología Ágil y una Arquitectura de Software para gestionar y orientar el desarrollo de los sistemas y servicios informáticos prioritarios y estratégicos del MEFP.	10 %	1 Informe.	Sistemas y servicios informáticos del MEFP a cargo de la UTI desarrollados y actualizados bajo la Metodología Ágil e implementando una Arquitectura de Software.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir estrategias, enfoques y ejecución de Control de Calidad (Quality Assurance QA) en los proyectos de desarrollo de sistemas y servicios informáticos	10 %	100% Informes, actas o documentos.	Sistemas y servicios informáticos de calidad, basados en las estrategias y enfoques de QA,	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar, identificar, priorizar, planificar, supervisar, analizar, diseñar, desarrollar, realizar el control de calidad e implementar los nuevos sistemas y servicios informáticos requeridos por las unidades y áreas del MEFP.	40 %	100% Informes, actas o documentos.	100% de los sistemas y servicios informáticos planificados, implementados en el MEFP.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar, asegurar y mantener en operación continua los sistemas y servicios otorgados a los servidores públicos del MEFP y a usuarios autorizados.	10 %	100% Reportes de mesa de Servicios UTI.	100% Sistemas y servicios informáticos del MEFP a cargo de la UTI, estables, seguros y en operación continua.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar, implementar las herramientas de la firma digital en los procesos y procedimientos de las unidades y áreas del MEFP.	10 %	100% Informes, actas o documentos.	Implementación de la firma digital y procedimientos de Unidades Organizacionales del MEFP.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de actualización, mantenimiento y ajustes de los sistemas y servicios del MEFP en producción a cargo de la UTI.	10 %	100% Informes, actas o documentos.	100% de Sistemas y servicios informáticos del MEFP actualizados y en operación continua.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de sistemas y servicios informáticos a las Unidades desconcentradas, descentralizadas y autárquicas del MEFP, así como a entidades públicas externas.	5 %	100% Informes, actas o documentos.	100% de Sistemas y servicios informáticos del MEFP transferidos técnicamente y operativamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar en procesos de contratación de servicios tecnológicos para el MEFP a requerimiento de las unidades y áreas.	5 %	100% Informes, actas o documentos.	Asesoramientos requeridos para contratación de servicios y desarrollo adecuado del MEFP atendido.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Sistemas y servicios informáticos implementados y operando y disponibles para los servidores públicos y usuarios autorizados del MEFP.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[7.9] (DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	409.845,74	131.687,54	4.963,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.497,09
[7.10] (MIB) Actualizar el Sistema de Gestión de la Biblioteca, del LILDBI AL KOA.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.11] (MIB) Administrar, preservar, organizar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.12] (MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a fuentes bibliográficas y documentales	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.13] (MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.14] (MIB) Realizar un Convenio de cooperación y asistencia técnica con el Archivo de la COMIBOL.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.15] (UA) Armonizar los sistemas de Activos Fijos (ENTSAL, SIGA, Y ALMACENACT) en un sistema integrado.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.276.834,74
[7.16] (UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	161.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.405.714,74
[7.17] (UA) Digitalizar y Sistematizar los contratos, ordenes de compra y ordenes de servicio.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.276.834,74
[7.18] (UA) Implementar el Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.276.834,74
[7.19] (UA) Realizar la instalación de la acometida del Gas Primario al Edificio del MEFP.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.244.614,74
[7.20] (UF) Desarrollar el marco conceptual del Sistema Integral de Fondo Rotativo y de Avance (SIFRA)	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.875.598,94
[7.21] (UF) Desarrollar el marco conceptual para la automatización de bancarización en apoyo a contabilidad integrada.	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.875.598,94
[7.22] (UF) Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	0,00	1.921.178,94
[7.23] (UF) Marco conceptual de subsistema integrado de control de libro de compras y auxiliares de conciliación de libretas y cuentas	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.875.598,94
[7.24] (URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Sistemas y servicios informáticos implementados y operando y disponibles para los servidores públicos y usuarios autorizados del MEFP.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

[7.25] (URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67
[7.26] (URH) Gestionar Alianzas estrategicas que permitan optimizar y desarrollar capacidades y competencias del capital humano	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67
[7.27] (URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación.	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67
[7.28] (UTI) Administrar la Infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP incluyendo los sistemas relacionados	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.369,82
[7.29] (UTI) Brindar soporte en la Instalación y Mantenimiento Tecnológico a requerimiento a las unidades organizacionales del MEFP considerando el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.369,82
[7.30] (UTI) Lograr niveles adecuados de integridad, confidencialidad y disponibilidad para toda la Infraestructura Computacional del MEFP, con el objeto de asegurar la prestación de los servicios, acorde al Plan Institucional de	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332.589,82
[7.31] (UTI) Proponer y actualizar Políticas, Normas, Planes y Reglamentaciones de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.369,82
[7.32] (UTI) Administrar los sistemas y servicios informáticos del MEFP utilizando Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's), en el marco de los Planes Institucional de Gobierno Electrónico y de Software Libre y	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332.589,82
[7.48] (UF) Devolución de recursos al TGN por las transferencias realizadas para el pago de los bonos y subsidio de consumo de energía eléctrica	657.054,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657.054,28
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	21.684.959,88	13.168.754,00	4.136.509,00	322.200,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	0,00	39.358.002,88
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	21.684.959,88	13.168.754,00	4.136.509,00	322.200,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	0,00	39.358.002,88

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Se han efectuado las acciones para el cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.33.1	Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP	Se han efectuado las acciones para el cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones para definir e instruir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera.	50 %	Convocatorias a reuniones o agenda OUTLOOK y TINKUNAKU	100% de lineamientos estratégicos definidos y comunicados a los actores que corresponden.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientada a la consolidación de los lineamientos impulsados por esta Cartera de Estado.	50 %	Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o actas de asistencia conducida y monitoreada	100% de la gestión macroeconómica	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP, acorde a los lineamientos establecidos.

MEFP.7.34.1	Lograr el funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos	Funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP, acorde a los lineamientos establecidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para la elaboración de la carpeta para reuniones de CONAPES, respecto a los Proyectos de Ley, Decretos Supremos y otros a ser tratados.	16 %	Archivo de carpetas armadas para reuniones CONAPES.	100% de carpetas para las reuniones del CONAPES elaboradas	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP, para operatividad y ejecutar los requerimientos del Órgano Legislativo, en cuanto al procesamiento de los instrumentos camarales de manera oportuna.	18 %	Siga Correspondencia, base de datos	100% de requerimientos del Órgano Legislativo en cuanto a instrumentos camarales atendidos oportunamente	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE, para su respectiva derivación de acuerdo a competencias de cada área organizacional del MEFP.	15 %	Siga Correspondencia, libros de registro	100% de documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE, recepcionada, revisada, analizada y derivada, óptimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar externa e internamente la información y acciones necesarias, para la ejecución de viajes de la MAE de manera oportuna.	15 %	Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o Siga	100% de viajes de la MAE coordinados oportunamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de diferentes requerimientos internos para la atención de trámites a través de la digitalización de los documentos emitidos por la MAE y el Jefe de Gabinete	15 %	Documentos digitalizados y resguardados en Archivo	100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las acciones correspondientes, para que la correspondencia emitida por la MAE y Jefatura de Gabinete llegue a su destino de manera oportuna.	10 %	Archivo físico de correspondencia entregada	100% de correspondencia emitida por la MAE y entregada de manera oportuna.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de cartas, documentos y otros, internos y externos; a requerimiento de acuerdo a necesidad.	11 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	100% de cartas y documentos internos y externos elaborados para cumplimiento de los objetivos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION:

100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP, acorde a los lineamientos establecidos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.33] Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP	1.241.570,26	1.350,00	15.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.258.070,26
[7.34] Lograr el funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos	532.101,54	3.150,00	35.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570.601,54
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.773.671,80	4.500,00	50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.828.671,80
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.773.671,80	4.500,00	50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.828.671,80

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Asesoramiento y análisis oportuno

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.35.1	Prestar asesoramiento oportuno jurídico jurídico al Viceministerio, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerios como las otras entidades que le soliciten.	Asesoramiento y análisis oportuno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución , como las provenientes de entidades publicas, por medio escrito o verbal.	20 %	Notas Internas, Informes, Proveídos y los Registros.	El 100% de las solicitudes analizadas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la elaborar y/o suscribir los contratos, en los que el MEFP sea parte.	15 %	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que el MEFP sea parte, revisadas y elaboradas y/o suscritos.	DGAJ UJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios que contribuyen a desarrollar las capacidades de los recursos humanos y actualizar la biblioteca.	15 %	Servidores públicos capacitados	Contar con el 100% de los recursos humanos capacitados.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, desarrollar y analizar normas jurídicas e instrumentos jurídicos, emitidos las opiniones jurídicas y sus respaldos respectivos.	35 %	Leyes, D. S., D. P., R. S., R. Bi-M., R. M., R. A., Convenios, Notas e Informes notas Internas, Informes, Proveídos y los Registros.	Contar con el 100% de las normas normativas en general y aquellas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar , archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	15 %	Normas Legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP	Contar con el 100% de las normas ordenamiento legal vigente.	DGAJ UJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.36.1	Contribuir a la defensa del estado de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	Defensa de los intereses del MEFP oportuno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales y asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	100 %	Procesos judiciales atendidos	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

MEFP.7.37.1	Resolver procesos administrativos	Procesos en curso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Pública de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.	50 %	Resoluciones y Autos Emitidos.	El 100% de los sumarios administrativos internos tramitados con indicios de responsabilidad por la Función Pública DD.SS. 23318-A y 26237	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	-----------------------------------	-------------------	--------------------------------	---	------	--------------------------------	---	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.7.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	50 %	Resoluciones emitidas.	Contar con el 100% de los tramites en curso de recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	------------------------	---	--------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.35] Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Viceministerio, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerios como las otras entidades que le soliciten.	991.056,68	25.997,40	12.332,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.386,18
[7.36] Contribuir a la defensa del estado de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	990.759,42	26.005,20	12.335,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.100,42
[7.37] Resolver procesos administrativos	990.759,42	25.997,40	12.332,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.088,92
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.972.575,52	78.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.087.575,52
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.972.575,52	78.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.087.575,52

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Tener un manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.38.1	Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc) y redes sociales, dirigida a servidores públicos y población en general.	Contar con una estrategia de comunicación externa e interna implementada y mediante esta mejorar las relaciones internas, interinstitucionales, con la sociedad, con organizaciones sociales y acrecentar la imagen institucional del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos para campañas Institucionales a través de la realización de materiales audiovisuales y escritos (cuñas, spots, notas de prensa, documentos y artes de prensa).	20 %	Notas de solicitud de inicio de proceso para la elaboración de material Audiovisual en CD y DVD, campañas publicitarias Institucionales Informes de Conformidad de los productos realizados.	Contar con el 100% de solicitudes atendidas para productos de (cuñas, spots, artes de prensa y separatas) y de productos comunicacionales con temas de coyuntura (cuñas, spots, artes de prensa, notas de prensa y	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser cuñas, spots, artes de prensa, gifts, postales.	25 %	Informes de conformidad de difusión o pauteos según corresponda, en conformidad sobre campañas medios televisivos, radiales, escritos y publicitarias Institucionales y de diseños de artes de prensa productos comunicacionales aprobados para la publicación difundidos por medios radiales, televisivos y escritos, artes de prensa y medios digitales.	Contar con el 100% de informes de conformidad sobre campañas publicitarias Institucionales y de medios radiales, televisivos y escritos, artes de prensa y medios digitales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (trípticos, cartillas, boletines, separata etc) así también como material promocional impreso para conferencias, Ferias, Seminarios y Capacitaciones.	25 %	Notas de solicitud de inicio de proceso e informes de conformidad de los materiales impresos.	Contar con el 100% de atención a las notas de solicitud de elaboración de materiales Institucionales impresos para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre las actividades, temas coyunturales que deba encarar el Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas	30 %	Elaboración y producción de Spots, cuñas, notas de prensa, comunicados audiovisuales elaborados vía digital entre otros productos audiovisuales propios de la Unidad.	Contar con el 100% de materiales audiovisuales elaborados vía digital para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.39.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana.	Tener un manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar con todos los servidores públicos del MEFP las conferencias de prensa y actos que realice esta Cartera de Estado a través de transmisiones en redes sociales facebook, online streaming en coordinación con la Unidad de tecnologías de información, como proveedores del software para colectivizar las transmisiones.	25 %	Grabaciones de las conferencias en video en medio magnético, registrado grabaciones para disposición de la en las transmisiones compartidas por la UTI. Compartir el enlace de servidores públicos del MEFP. streaming.	Contar con el 100% de las grabaciones para disposición de la población en general y de los servidores públicos del MEFP.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y hacer seguimiento diario de las noticias económicas a través del monitoreo de medios de comunicación sobre temas que atingen a esta cartera de Estado.	25 %	Reportes diarios de lunes a viernes (Matutino y vespertino). Mapas diarios de información para poder generar alerta temprana sobre temas que puedan implicar riesgo de conflicto para el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Entidades Bajo Tuición.	Contar con el 100% de reportes de información para poder generar alerta temprana sobre temas que puedan implicar riesgo de conflicto para el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Entidades Bajo Tuición.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la publicación de las actividades, notas de prensa, videos Institucionales y todo lo que concierne a información coyuntural en los medios digitales.	25 %	Información almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	Tener el 100% de las acciones realizadas para posicionar al MEFP a través de los Medios Digitales para poder llegar a la mayor cantidad de población que sea usuario de Internet.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Tener un manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP.

MEFP.7.39.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la información difundida por los medios de comunicación para evitar la publicación de información tergiversada o sesgada.	25 %	Notas de solicitud de aclaración enviadas a los medios.	Contar con el 100% de notas de aclaración enviadas para contraponer con información precisa y oficial a los medios de comunicación que difundan información tergiversada o sesgada.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	---	---	------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.40.1	Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	Consolidar la imagen institucional en el sector económico a la MAE y al MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar las conferencias de prensa, entrevistas, agendamiento de la MAE y Viceministros según corresponda con los medios de comunicación.	40 %	Agenda de Medios	Contar con el 100% de agenda de medios realizados para tener una población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de comunicación sobre diferentes temas económicos y de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar actos oficiales donde participen Autoridades del MEFP.	30 %	Archivo audiovisual y fotográfico de los Actos	Contar con el 100% del archivo de los actos oficiales en los que participe la MAE con eficiencia y eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la información difundida por los medios de comunicación para evitar la publicación de información tergiversada o sesgada	30 %	Notas de solicitud de aclaración y/o notas de aclaración enviadas a estos medios.	100% de notas de solicitud de aclaración enviadas a medios para evitar que los medios de comunicación difundan información tergiversada o sesgada	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.41.1	Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Informar de forma inmediata respecto a las actividades y la gestión del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar productos para campañas Institucionales (cuñas, spots, artes de prensa, notas de prensa, comunicados) para redes sociales.	50 %	Métricas de las Redes Sociales y archivo digital de productos para publicaciones.	Contar con el 100% de publicaciones en redes sociales para productos de campañas institucionales	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, organizar y transmitir conferencias de prensa, entrevistas, agendamiento en las Redes Sociales.	50 %	Transmisiones realizadas via Redes Sociales	100% de conferencias de prensa transmitidas por redes sociales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Informar de forma inmediata respecto a las actividades y la gestión del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.38] Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc) y	356.569,67	582.200,00	34.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	972.819,67
[7.39] Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana.	356.569,67	582.200,00	34.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	972.819,67
[7.40] Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	356.569,67	582.200,00	34.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	972.819,67
[7.41] Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	356.569,67	582.200,00	34.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	972.819,67
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.426.278,68	2.328.800,00	136.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.891.278,68
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.426.278,68	2.328.800,00	136.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.891.278,68</u>

VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.42.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas necesarios para continuar con la implementación de políticas y normas en los ámbitos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	33 %	100% de coordinación de propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones y notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado los planes y programas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	100% de coordinación de propuestas normativas, escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el diseño de normas y/o proyectos en materia de Servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	34 %	100% de coordinación y presentaciones de notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicos y/o informes.	Se han coordinado y presentado los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.42] Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de	1.898.927,52	0,00	19.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918.437,52
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.898.927,52	0,00	19.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918.437,52
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.898.927,52	0,00	19.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918.437,52

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.43.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	4 informes de seguimiento elaborados.	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	4 informes de seguimiento elaborados.	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo de las entidades bajo tuición del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.44.1	Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institución en base al sistema de planificación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2023.	40 %	1 Documento Elaborado.	Anteproyecto del POA 2022 aprobado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ajustes al POA según corresponda.	10 %	1 Documento Elaborado.	POA reformulado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestión del MEFP.	40 %	1 Informe elaborado	Contar con un documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes en materia de planificación.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.	Capacitar y atender el 100% de solicitudes en materia de planificación.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.45.1	Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides nacional y departamentales.	40 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de solicitudes atendidas, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.		DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.

MEFP.7.45.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar el seguimiento a la Inversión Pública de las Entidades Bajo Tuición del MEFP.	40 %	12 informes elaborados y remitidos	12 informes de seguimiento a la Inversión Pública presentados de forma oportuna para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	------------------------------------	---	----------------	--------------------------	----------------------

MEFP.7.45.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los diferentes requerimientos de consolidación de información en coordinación con las áreas organizacionales del MEFP y Entidades Bajo Tuición.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de los Informes consolidados. actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.		DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	--	--	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.46.1	Formular y gestionar la aprobación de los planes quinquenales del MEFP y sus EBT en articulación al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025.	Se han aprobado el Plan Estratégico Ministerial y el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y aprobar el Plan Estratégico Ministerial 2021-2025 del MEFP y sus EBT.	40 %	1 Resolución Ministerial.	PEM 2021-2025 aprobado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.46.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y aprobar el Plan Estratégico Institucional 2021-2021 del MEFP.	40 %	1 Resolución Ministerial aprobada.	PEI 2021-2025 aprobado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	------------------------------------	-------------------------	----------------	----------	----------------------

MEFP.7.46.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar el Plan Estratégico Ministerial 2021-2025 para su posterior difusión en el MEFP y sus Entidades Bajo Tuición.	20 %	Un (1) documento publicado del Plan Se cuenta publicado el Plan Estratégico Ministerial 2021-2025 al Estratégico Ministerial 2021-2025. MEFP y sus EBT.		DGPLA DGPLA	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	---	--	----------------	----------	------------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.47.1	Gestionar la realización del Coloquio anual de Economía Crítica del MEFP para el fortalecimiento de los servidores públicos, estudiantes de economía, y publico en general.	Se ha realizado el 2do. Coloquio de Economía Crítica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el 2do. Coloquio en Economía Crítica del MEFP.	50 %	1 Informe del Coloquio.	2do Coloquio en Economía Crítica realizado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.47.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar el libro Memoria del 1er. Coloquio de Economía Crítica del MEFP "Economía Crítica. Enfoques críticos para la política económica en tiempos de pandemia".	50 %	Un (1) libro publicado de la Memoria Se cuenta con la publicación del libro del 1er Coloquio de Economía Crítica Memoria del 1er. Coloquio de del MEFP "Economía Crítica. Economía Crítica del MEFP. Enfoques críticos para la política económica en tiempos de pandemia".		DGPLA DGPLA	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	--	--	----------------	----------	------------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado el 2do. Coloquio de Economía Crítica.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.43] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	348.416,05	4.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.416,05
[7.44] Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	261.312,04	4.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.312,04
[7.45] Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	87.104,01	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.104,01
[7.46] Formular y gestionar la aprobación de los planes quinquenales del MEFP y sus EBT en articulación al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025.	87.104,01	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.104,01
[7.47] Gestionar la realización del Coloquio anual de Economía Crítica del MEFP para el fortalecimiento de los servidores públicos, estudiantes de economía, y público en general.	87.104,01	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.104,01
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	871.040,12	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.040,12
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	871.040,12	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.040,12

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Devolución de recursos otorgados por el TGN, comisiones y pago de Auditoría Externa.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.48.1	(UF) Devolución de recursos al TGN por las transferencias realizadas para el pago de los bonos y subsidio de consumo de energía eléctrica	Devolución de recursos otorgados por el TGN, comisiones y pago de Auditoría Externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la devolución de recursos al TGN por el pago de Renta Dignidad, Consumo básico de electricidad a poblaciones vulnerables en el marco del contrato de Préstamo N° 5039/OC-BO entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el BID.	50 %	Un reporte de Ejecución Presupuestaria y extracto de libreta.	Se realizó la devolución total de los Recursos destinados al pago de Bonos y consumo básico de energía eléctrica a poblaciones vulnerables, a favor del TGN.	DGAA UF	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.7.48.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la devolución de recursos al TGN por el pago de Bonos Canasta familiar y Familia - Pago de Auditoría Externa, en el marco del convenio de Crédito N° CBO 1036 02k entre el Estado Plurinacional de Bolivia y la AFD.	50 %	Un reporte de Ejecución Presupuestaria y extracto de libreta.	Se realizó la devolución total de los Recursos ejecutados para el pago de Bonos Canasta familiar y Familia, a favor del TGN y del Pago de Auditoría Externa.	DGAA UF	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Generar una gestión pública guiada por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP; y una administración financiera eficiente a través de la planificación del Desarrollo para el mejoramiento de la gestión

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[7.9] (DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	409.845,74	131.687,54	4.963,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.497,09
[7.10] (MIB) Actualizar el Sistema de Gestión de la Biblioteca, del LILDBI AL KOA.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.11] (MIB) Administrar, preservar, organizar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.12] (MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a fuentes bibliográficas y documentales	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.13] (MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.14] (MIB) Realizar un Convenio de cooperación y asistencia técnica con el Archivo de la COMIBOL.	403.340,25	131.687,54	5.377,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.405,26
[7.15] (UA) Armonizar los sistemas de Activos Fijos (ENTSA, SIGA, Y ALMACENACT) en un sistema integrado.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.276.834,74
[7.16] (UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	161.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.405.714,74

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Devolución de recursos otorgados por el TGN, comisiones y pago de Auditoría Externa.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

[7.17] (UA) Digitalizar y Sistematizar los contratos, ordenes de compra y ordenes de servicio.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.276.834,74
[7.18] (UA) Implementar el Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.276.834,74
[7.19] (UA) Realizar la instalación de la acometida del Gas Primario al Edificio del MEFP.	1.233.874,22	1.843.625,56	167.114,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.244.614,74
[7.20] (UF) Desarrollar el marco conceptual del Sistema Integral de Fondo Rotativo y de Avance (SIFRA)	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.875.598,94
[7.21] (UF) Desarrollar el marco conceptual para la automatización de bancarización en apoyo a contabilidad integrada.	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.875.598,94
[7.22] (UF) Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	0,00	1.921.178,94
[7.23] (UF) Marco conceptual de subistema integrado de control de libro de compras y auxiliares de conciliación de libretas y cuentas	657.054,28	493.828,27	724.716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.875.598,94
[7.24] (URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67
[7.25] (URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67
[7.26] (URH) Gestionar Alianzas estrategicas que permitan optimizar y desarrollar capacidades y competencias del capital humano	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67
[7.27] (URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación.	1.049.552,06	131.687,54	33.092,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214.331,67
[7.28] (UTI) Administrar la Infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP incluyendo los sistemas relacionados	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.369,82
[7.29] (UTI) Brindar soporte en la Instalación y Mantenimiento Tecnológico a requerimiento a las unidades organizacionales del MEFP considerando el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.369,82
[7.30] (UTI) Lograr niveles adecuados de integridad, confidencialidad y disponibilidad para toda la Infraestructura Computacional del MEFP, con el objeto de asegurar la prestación de los servicios, acorde al Plan Institucional de	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332.589,82
[7.31] (UTI) Proponer y actualizar Políticas, Normas, Planes y Reglamentaciones de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.369,82
[7.32] (UTI) Administrar los sistemas y servicios informáticos del MEFP utilizando Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's), en el marco de los Planes Institucional de Gobierno Electrónico y de Software Libre y	1.121.112,43	131.687,54	47.569,85	32.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332.589,82
[7.48] (UF) Devolución de recursos al TGN por las transferencias realizadas para el pago de los bonos y subsidio de consumo de energía eléctrica	657.054,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657.054,28
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	21.684.959,88	13.168.754,00	4.136.509,00	322.200,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	0,00	39.358.002,88

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	21.684.959,88	13.168.754,00	4.136.509,00	322.200,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	0,00	39.358.002,88
------------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	------------------	-------------	-------------	----------------------

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Devolución de recursos otorgados por el TGN, comisiones y pago de Auditoría Externa.

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Efectuar el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	Se ha efectuado el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de conceptualización para el desarrollo informático y otros para los sistemas de gestión	10 %	Marcos Conceptuales y/o Historias de Usuarios elaboradas registradas en el SIMAC	Se cuenta con Marco(s) Conceptual(es) y/o Historia(s) de Usuario(s) elaborad(a)s para el desarrollo informático	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	20 %	- Código fuente en los repositorios - Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) - Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	Se cuenta aplicaciones desarrolladas para los sistemas de gestión fiscal	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión fiscal	20 %	- Código fuente en los repositorios - Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) - Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	100% de casos atendidos	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Control de Calidad al desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas de gestión fiscal	15 %	100% de solicitudes de control de calidad atendidas según registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	Se ha efectuado el Control de Calidad al desarrollo y mantenimiento del las aplicaciones de los Sistema de gestión fiscal.	DGSGIF USECC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios a las configuraciones y al software de los sistemas de gestión fiscal para su liberación en producción.	15 %	100% de solicitudes de control de cambios atendidas según registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC).	Se ha realizado el control de los cambios a las configuraciones y al software de los sistemas de gestión fiscal para su liberación en producción.	DGSGIF USECC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	10 %	"Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) de actualizaciones"	100% de solicitudes de despliegue atendidas	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la actualización de objetos y código de base de datos de los sistemas de gestión fiscal	10 %	"Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) de actualizaciones"	100% de solicitudes de actualización de base de datos atendidas	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de fiscal

MEFP.8.2.1	Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de fiscal	Se ha administrado la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de servidores de aplicaciones, base de datos, redes de telecomunicaciones, equipos de telecomunicaciones, de seguridad, climatización y energía y otros	30 %	Informes de mantenimiento (cantidad variable)	Infraestructura disponible y con mantenimiento efectuado	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el monitoreo de servidores de aplicaciones, base de datos, redes de telecomunicaciones, equipos de telecomunicaciones, seguridad, climatización y energía y otros	30 %	Un (1) instructivo de monitoreo actualizado Un (1) informe con el cronograma de monitoreo	Infraestructura con monitoreo implementado	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la instalación, configuración y actualización de parches y/o versiones para servidores de aplicaciones, base de datos, redes de telecomunicaciones, equipos de telecomunicaciones, seguridad, climatización y energía y otros	10 %	"Logs de los servidores Reportes de las consolas de administración"	Infraestructura disponible, actualizada y configurada	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el respaldo de la información, configuración, documentos y otros almacenados en los servidores de aplicaciones, base de datos, equipos de telecomunicaciones y otros	10 %	Reportes del administrador de backups (spectrum)	Backups realizados y almacenados en cintas y en el servidor de backups	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar la infraestructura para la migración del servidor de aplicaciones de WebLogic versión 12 a la versión 14 (Fase I de migración)	20 %	Un (1) informe sobre las actividades realizadas para la Fase I de migración	Infraestructura preparada para la migración del servidor de aplicaciones de WebLogic versión 12 a la versión 14 (Fase I de migración)	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha implantado los sistemas de gestión fiscal y otorgado asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestion fiscal

MEFP.8.3.1	Implantar los sistemas de gestión fiscal y otorgar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestion fiscal	Se ha implantado los sistemas de gestión fiscal y otorgado asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestion fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en Entidades del Sector Público que utilizan SIGEP Móvil 2021	30 %	Cuatro (4) informes de implantación. Veinte (20) Entidades Públicas Veinte (20) reportes de Ejecucion operando el SIGEP Presupuestaria generados a través del SIGEP.	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico presencial en Plataforma de Atención en la operatoria de los módulos de los sistemas de gestión fiscal	15 %	Formularios de atención en archivo 100% de requerimientos de atención presencial atendidos	DGSGIF UISS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico telefónico mediante Call Center en la operatoria de los módulos de los sistemas de gestión fiscal	10 %	Reportes de atención telefónica 100% de requerimientos de atención publicados en la intranet de la telefónica atendidos DGSGIF	DGSGIF UISS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico mediante Correo Electronico en la operatoria de los sistemas de gestión fiscal	10 %	Reportes de atención por correo electrónico publicados en la intranet por correo electrónico atendidos de la DGSGIF	DGSGIF UISS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos efectuados mediante notas oficiales sobre la operatoria de los sistemas de gestión fiscal	15 %	Hojas de ruta atendidas 100% de requerimientos escritos Notas de respuesta emitidas atendidos	DGSGIF UISS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de creación y baja de usuarios gestores y usuarios especiales del SIGEP y SIGMA	10 %	100% de solicitudes de creación y baja de usuarios gestores y usuarios especiales atendidas en las bases de datos del SIGEP y del SIGMA Se han atendido las solicitudes de creación y baja de usuarios gestores y usuarios especiales del SIGEP y SIGMA.	DGSGIF USECC	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de creación y baja de usuarios administradores del SICOES	10 %	100% solicitudes de creación y baja de usuarios administradores creación y baja de usuarios administradores atendidas en la base de datos del administradores del SICOES.	DGSGIF USECC	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha apoyado el proceso de modernización del proceso de gestión presupuestaria del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico

MEFP.8.4.1	Modernizar el proceso de gestión presupuestaria del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Se ha apoyado el proceso de modernización del proceso de gestión presupuestaria del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Marco Conceptual e Historias de Usuario para el desarrollo y/o ajustes para implementación del Presupuesto orientado a resultados en base a las definiciones de la DGPGP	10 %	- Nota(s) interna(s) de presentación de marco conceptual de usuario elaborada(s) y registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC) Se cuenta con Marco(s) Conceptuale(s) e Historia(s) de Usuario elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Marco Conceptual e Historias de Usuario para la reingeniería del módulo de Transferencias de Divisas al Exterior.	10 %	- Un (1) documento de Marco Conceptual presentado con nota de remisión. - Un (1) informe que se señale la cantidad de Historia(s) de usuarios elaborada(s) y registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC) Se cuenta con Marco(s) Conceptuale(s) e Historia(s) de Usuario elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Historia(s) de usuario para evitar la doble presupuestación y doble ejecución de la deuda flotante en base a las definiciones de la DGPGP	5 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) y registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC) informático Se cuenta con Historia(s) de Usuario elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo Informático y/o ajustes para implementación del Presupuesto orientado a resultados (Fase I)	25 %	- Código fuente en los repositorios de registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) del Presupuesto orientado a resultados (Fase I) - Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) Se cuenta con aplicaciones desarrolladas para implementación actualizaciones (cantidad variable) del Presupuesto orientado a resultados (Fase I)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la reingeniería del módulo de ejecución presupuestaria de Transferencia de Divisas al Exterior (Fase I)	25 %	- Un (1) módulo de Transferencia de Divisas al Exterior (Fase I) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF. Se cuenta con aplicaciones desarrolladas para el módulo de Transferencia de Divisas al Exterior (Fase I)	DGSGIF USI	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.8.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el Reglamento de Uso de Mecanismos de Interoperabilidad en el Sistema de Gestión Pública y remitirlo para su aprobación.	10 %	Un (1) Reglamento elaborado para su aprobación mediante Resolución Ministerial. Reglamento elaborado enviado para su aprobación mediante Resolución Ministerial.	DGSGIF USI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño y desarrollo del material para el Taller Operativo para la Formulación Presupuestaria, incorporando los ajustes del Presupuesto orientado a resultados (Fase I)	15 %	Un (1) video producido. Una(1) guía operativa elaborada. Se cuenta con un Taller Operativo para la Formulación Presupuestaria, incorporando los ajustes del Presupuesto orientado a resultados (Fase I)	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha apoyado la modernización del proceso de gestión de las contrataciones estatales mediante soluciones de Gobierno Electrónico

MEFP.8.5.1	Modernizar el proceso de gestión de las contrataciones estatales mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Se ha apoyado la modernización del proceso de gestión de las contrataciones estatales mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Concluir e implementar en producción la plataforma "Compro Hecho en Bolivia"	40 %	- Código fuente en los repositorios - Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	Se cuenta con aplicaciones desarrolladas e implementadas en producción para la plataforma "Compro Hecho en Bolivia"	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño y desarrollo del material para el Taller Operativo de la plataforma "Compro Hecho en Bolivia"	20 %	Un (1) video producido Una (1) prueba de conocimientos elaborada Una(1) guía operativa elaborada Un (1) Taller registrado en la plataforma "Bolivia Aprende"	Se cuenta con un Taller Operativo de la plataforma "Compro Hecho en Bolivia"	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Historia(s) de usuario la devolución electrónica de depósitos para garantías presentadas a través del Módulo de Compras.	10 %	Un (1) informe que señale la cantidad de Historia(s) de usuarios elaborada(s) y registrada(s) en el informático Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC).	Se cuenta con Historia(s) de Usuario electrónica de depósitos para el desarrollo elaborada(s) para el desarrollo	DGSGIF USI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.8.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para la devolución electrónica de depósitos para garantías presentadas a través del Módulo de Compras.	30 %	Una (1) aplicación para devolución electrónica de depósitos para desarrolladas para la devolución de depósitos para garantías presentadas a través del Módulo de Compras con código de garantías presentadas a través del fuente en los repositorios de la Módulo de Compras.	Se cuenta con aplicaciones desarrolladas para la devolución electrónica de depósitos para desarrolladas para la devolución de depósitos para garantías presentadas a través del Módulo de Compras.	DGSGIF USI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha apoyado la modernización del proceso de pago de obligaciones y recaudación de recursos en el sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico

MEFP.8.6.1	Modernizar el proceso de pago de obligaciones y recaudación de recursos en el sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Se ha apoyado la modernización del proceso de pago de obligaciones y recaudación de recursos en el sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la nueva versión de la Guía Informática para incorporar las definiciones de las operaciones de pago electrónico en línea con Entidades Financieras Adheridas	5 %	Un (1) documento de Informática elaborado	Guía Se cuenta con nueva versión de la Guía Informática para incorporar las definiciones de las operaciones de pago electrónico en línea con Entidades Financieras Adheridas	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para operaciones de pago electrónico en línea con Entidades Financieras Adheridas (Fase I)	25 %	- Código fuente en los repositorios - Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) - Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	Se cuenta con aplicaciones para el módulo de pago electrónico en línea con Entidades Financieras Adheridas (Fase I)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño y desarrollo del material para el Taller Operativo de Pago Electrónico para ETA's y Universidades	15 %	Un (1) video producido Una (1) prueba de conocimientos elaborada Una(1) guía operativa elaborada Un (1) Taller registrado en la plataforma "Bolivia Aprende"	Se cuenta con un Taller Operativo de Pago Electrónico para ETA's y Universidades	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantación del Módulo de Pagos Electrónicos para ETA's y Universidades (Fase II)	20 %	Un (1) informe de implantación	Cincuenta (50) Entidades Públicas Territoriales operando Pagos Electrónicos	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la nueva versión de la Guía Informática para incorporar las definiciones de las operaciones del Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	5 %	Un (1) documento de Informática elaborado	Guía Se cuenta con nueva versión de la Guía Informática para incorporar las definiciones de las operaciones del Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Historia(s) de Usuario para el Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	5 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC) informático	Se cuenta con Historia(s) de Usuario elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para el Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	25 %	- Código fuente en los repositorios - Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) - Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	Se cuenta con aplicaciones para el módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha sustituido el módulo de Administración de Personal del SIGMA por el módulo correspondiente en el SIGEP en el nivel Central

MEFP.8.7.1	Sustituir el módulo de Administración de Personal del SIGMA por el módulo correspondiente en el SIGEP en el nivel Central	Se ha sustituido el módulo de Administración de Personal del SIGMA por el módulo correspondiente en el SIGEP en el nivel Central	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño y desarrollo del material para el Taller Operativo del módulo de Administración de Personal del SIGEP	30 %	Un (1) video producido Una (1) prueba de conocimientos elaborada Una(1) guía operativa elaborada Un (1) Taller registrado en la plataforma "Bolivia Aprende"	Se cuenta con un Taller Operativo del módulo de Administración de Personal del SIGEP	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración de Personal del SIGEP en entidades del nivel central (Fase II)	40 %	Un (1) informe de implantación	Entidades Públicas del nivel central operando el Módulo de Administración de Personal en el SIGEP.	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos informáticos de soporte a la implantación del módulo de Administración de Personal del SIGEP en entidades del nivel central (Fase II)	30 %	- Código fuente en los repositorios - Registros en el módulo de desarrollos informáticos de soporte a actualizaciones (cantidad variable) - Registros en el Sistema de Administración de Personal del Monitoreo a Actividades (SIMAC) SIGEP en entidades del nivel central (Fase II)	Se han efectuado ajustes y/o la implantación del módulo de Administración de Personal del SIGEP en entidades del nivel central (Fase II)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha modernizado las herramientas para asistencia y soporte técnico de los usuarios de los sistemas de gestión fiscal

MEFP.8.8.1	Modernizar las herramientas para asistencia y soporte técnico de los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	Se ha modernizado las herramientas para asistencia y soporte técnico de los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar la Plataforma "Bolivia Aprende" para Talleres Masivos y Abiertos dirigidos a funcionarios de las Entidades Publicas, Personas Naturales y Juridicas (Fase II)	25 %	Una (1) plataforma publicada a través del dominio del MEFP. Se tiene tres (3) talleres publicados y ejecutados a través de la plataforma Tres (3) talleres publicados y "Bolivia Aprende" sobre ejecutados a través de la plataforma administración pública "Bolivia Aprende"	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Historia(s) de Usuario para la Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea para los usuarios de los sistemas de gestión fiscal (Fase II)	10 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) y Se cuenta con Historia(s) de Usuario registrada(s) en el Sistema de desarrollo Monitoreo de Actividades (SIMAC) informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar la Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea (Fase II)	25 %	- Código fuente en los repositorios Se cuenta con aplicaciones para la Plataforma "Contact Center" para actualizaciones (cantidad variable) atención y soporte técnico por - Registros en el Sistema de mensajería instantánea (Fase II) Monitoreo a Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material y configurar la base de conocimientos para Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea (Fase II)	20 %	Diez (10) Materiales Multimedia Se cuenta con material y base de (Guías, Videos Tutoriales, otros) conocimientos configurada para la Plataforma "Contact Center" de atención y soporte técnico por mensajería instantánea (Fase II)	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar la Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea (Fase II)	20 %	Implantar la Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea (Fase II)	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha avanzado en la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión fiscal

MEFP.8.9.1	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión fiscal	Se ha avanzado en la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar la Política General, el documento de alcance y objetivos en el marco de la ISO 27001.	20 %	Una (1) nota interna presentando la Política General, el documento de alcance y objetivos en el marco de la ISO 27001.	DGSGIF USECC	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la evaluación de riesgos de los activos de información de la DGSGIF	20 %	Un (1) informe presentando evaluación de riesgos de los activos de información de la DGSGIF	DGSGIF USECC	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar la Declaración de Aplicabilidad	20 %	Una (1) nota interna presentando una (1) Declaración de Aplicabilidad	DGSGIF USECC	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesos de contratación para la compra de equipamiento para el funcionamiento del SIGEP.	20 %	Un (1) informe de estado del proceso de contratación y/o del estado de la adquisición del equipamiento, instalación de equipos	DGSGIF UIT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la rehabilitación del Centro Alterno (Fase II)	20 %	Un (1) informe de estado de avance del proceso de rehabilitación del Centro Alterno (Fase II)	DGSGIF UIT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %				

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Automatizar las transacciones y registro de información en los procesos del sector público, junto a un análisis de la nueva información generada por el SICOES y SIGEP en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha avanzado en la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión fiscal

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

[8.1]	Efectuar el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	6.556.532,50	142.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.699.232,50
[8.2]	Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de fiscal	2.360.351,70	1.940.720,00	179.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.480.651,70
[8.3]	Implantar los sistemas de gestión fiscal y otorgar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	4.196.180,80	85.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.281.800,80
[8.4]	Modernizar el proceso de gestión presupuestaria del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	0,00	114.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.160,00
[8.5]	Modernizar el proceso de gestión de las contrataciones estatales mediante soluciones de Gobierno Electrónico	0,00	199.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.780,00
[8.6]	Modernizar el proceso de pago de obligaciones y recaudación de recursos en el sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	0,00	114.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.160,00
[8.7]	Sustituir el módulo de Administración de Personal del SIGMA por el módulo correspondiente en el SIGEP en el nivel Central	0,00	114.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.160,00
[8.8]	Modernizar las herramientas para asistencia y soporte técnico de los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	0,00	57.080,00	63.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.040,00
[8.9]	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión fiscal	0,00	85.620,00	2.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.080,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		13.113.065,00	2.854.000,00	246.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.213.065,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		13.113.065,00	2.854.000,00	246.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.213.065,00

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Ejecutar Auditorías, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico	Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de doce (12) Auditorías	60 %	12 Informes de auditoría	Contar con 12 Informes de Auditoría	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cuatro (4) Revisiones	20 %	4 Informes de Revisiones	Contar con 4 Informes de Revisión	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cinco (5) Relevamientos de Información	20 %	5 Informes de Relevamientos de Información	Contar con 5 Informes de Relevamientos de Información	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a (8) Informes de auditoría	100 %	8 Informes de seguimientos	Contar con 8 Informes de Seguimiento a recomendaciones de auditoría	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Fortalecer la gestión pública soberana, transparente, descolonizada, comprometida mediante la promoción y fortalecimiento de la cultura de la transparencia en todas las áreas organizacionales del MEFP, enfatizando la rendición pública de cuentas, la lucha contra la corrupción,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

[9.1]	Ejecutar Auditorías, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.837.975,01	550,00	24.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.863.475,01
[9.2]	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	459.493,75	550,00	24.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484.993,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		2.297.468,76	1.100,00	49.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.348.468,76
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		2.297.468,76	1.100,00	49.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.348.468,76</u>

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se Planifico, coordino, organizo y apoyo a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se Planifico, coordino, organizo y apoyo a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad y las áreas organizacionales del MEFP, la realización de las dos Audiencias Pública de Rendición de Cuentas Inicial y Final.	25 %	2 Actas elaboradas	Se ha establecido llevar a delante dos Audiencia Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final en el marco de la Constitución Política del Estado, Ley N° 341 de Participación y Control Social y la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Se ha establecido llevar adelante dos Audiencia Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final en el marco de la Constitución Política del Estado, Ley N° 341 de Participación y Control Social y la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	25 %	Invitaciones publicadas en Redes Sociales y Notas a Organizaciones entregadas y publicadas a Organizaciones Sociales y Sociedad Civil.	Contar con el 100% de invitaciones entregadas y publicadas a Organizaciones Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final.	50 %	Dos informes de Audiencias Públicas de Cuentas Inicial y Final.	Dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final realizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Gestionar Denuncias escritas, y verbales por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidoras públicos y Vulneración a la Ética Pública y falta de	Se gestionó denuncias escritas y verbales por posibles actos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidores públicos y Vulneración a la ética Pública y falta de	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, admitir o rechazar denuncias.	20 %	Expedientes del Caso aperturado.	100% de expedientes aperturados.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Obtener, solicitar información y/o relevamientos de información.	30 %	Notas de solicitud de información.	100% de solicitudes de información.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes finales con conclusiones y recomendaciones sobre las denuncias gestionadas.	50 %	Informes finales emitidos sobre denuncias gestionadas.	100% de informes finales emitidos.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.5.1	Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa legal vigente.	Se ha implementado Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y Lucha Contra la Corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa vigente legal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer al Sr. Ministro planes, programas, proyectos, y acciones de transparencia, prevención y Lucha Contra la Corrupción para su aprobación.	100 %	Informes, actos de reuniones sobre planes, programas, proyectos y acciones de transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Contar con el 100% de planes programas, proyectos y programas, proyectos y acciones de Transparencia, prevención y Lucha Contra la Corrupción.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el acceso a la información.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.6.1	Promover el Acceso a la Información	Se ha promovido el acceso a la información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizaciones del MEFP y con las y los Jefes de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de las entidades bajo tuición y dependencia del MEFP.	50 %	Información actualizada en la Página Web.	Contar con el 100% de información en Páginas Web institucionales actualizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender denuncias, reclamos, quejas y solicitudes de información a través de la línea gratuita 800103777.	50 %	Denuncias, reclamos, quejas y solicitudes de información registradas.	Contar con el 100% de denuncias, reclamos, quejas y solicitudes de información atendidas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.7.1	Promover el desarrollo de la Ética Pública de las y los públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sus entidades bajo tuición y dependencia.	Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y los servidores públicos del MEFP y entidades bajo tuición y dependencia.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales para realizar las actividades de sensibilización a las y los servidores públicos sobre el nuevo rol del servidor público.	100 %	Notas, actas de coordinación e informes sobre acciones de sensibilización realizadas.	Contar con el 100% de actividades de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Fortalecer la gestión pública soberana, transparente, descolonizada, comprometida mediante la promoción y fortalecimiento de la cultura de la transparencia en todas las áreas organizacionales del MEFP, enfatizando la rendición pública de cuentas, la lucha contra la corrupción,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.3] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	82.823,08	22.600,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.823,08
[9.4] Gestionar Denuncias escritas, y verbales por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores	82.823,08	22.600,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.823,08
[9.5] Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa legal vigente.	82.823,08	22.600,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.823,08

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y los servidores públicos del MEFP y entidades bajo tuición y dependencia.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

[9.6] Promover el Acceso a la Información	82.823,08	22.600,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.823,08
[9.7] Promover el desarrollo de la Ética Pública de las y los públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sus entidades bajo tuición y dependencia.	82.823,08	22.600,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.823,08
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	414.115,40	113.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.115,40
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	414.115,40	113.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>544.115,40</u>

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	ARIEL BERNARDO IBAÑEZ CHOQUE	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:			

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.