

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2020

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Analizar y evaluar información sobre las diferentes variables de la Seguridad Social de Largo Plazo, la incorporación y el acceso a las prestaciones y beneficios del Sistema Integral de Pensiones, a través del procesamiento de información estadística, técnica y legal que permita la toma de decisiones.	Información actualizada y oportuna de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar información del Sistema Integral de Pensiones, en el Boletín Semestral.	100 %	2 Boletines.	Contar con boletines con información del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Brindar información, asesorar y atender de forma personalizada o solicitudes presentadas por instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general sobre temas relacionados con la Seguridad Social de Largo Plazo	Información brindada, asesoramiento otorgado y solicitudes atendidas de forma apropiada y oportuna sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar información técnica y legal con los entes gestores de Seguridad Social de Largo Plazo según corresponda, para el análisis y asesoramiento	20 %	Al menos 50 oficios de solicitud de información solicitada, coordinada información al SENASIR y a la APS con los entes gestores de Seguridad Social de Largo Plazo y atendidas.	Organizaciones Sociales, instituciones y población civil en general.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de certificación de legalización de firmas de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS requeridas al VPSF y elaborar reportes semestrales del registro de estas certificaciones.	20 %	2 reportes semestrales.	Atender las solicitudes de certificación de forma oportuna e informar a la Autoridad Superior la cuantificación y registro de las mismas.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recibir y Registrar en el Formulario de Atención al Público a los Asegurados atendidos de forma personalizada en instalaciones del MEFP.	20 %	Al menos 50 Personas atendidas en el año	Mantener un registro de Atenciones al Público actualizado	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Explicar a los asegurados sobre sus consultas y/o reclamos expuestos de forma clara y precisa en el aspecto técnico y normativo.	20 %	100% de la explicación brindada a las preguntas y reclamos presentados	Identificar temas de mayor preocupación presentados en las consultas y reclamos con relación a la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes estadísticos (trimestral) de los registros de atención al público brindados de forma personal sobre la aplicación de la normativa vigente de la Seguridad Social de largo plazo.	20 %	4 Reportes estadísticos (trimestral), Reportes estadísticos de atención al procesados de los registros de público que muestren la cantidad, tipo Atención al Público brindados de forma personal sobre la normativa vigente de la Seguridad Social de largo plazo.		DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información brindada, asesoramiento otorgado y solicitudes atendidas de forma apropiada y oportuna sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Presentar escenarios para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	Analizar información del pago de rentas del Sistema de Reparto para los escenarios del Ajuste Anual IP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar y analizar la información necesaria para la elaboración de escenarios del ajuste anual de rentas en curso de pago del Sistema de Reparto para la presente gestión, remitidas por el BCB y el SENASIR.	50 %	2 notas de solicitud de información.	Información necesaria para la presentación de escenarios del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto procesada.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la información y elaborar las propuestas de escenarios para el ajuste anual de rentas del Sistema de Reparto.	50 %	1 Presentación con los escenarios alternativos de Ajuste Anual IP.	Presentación de escenarios elaborada.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.4.1	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el Ente Gestor del Sistema de Reparto para la actual gestión	Un Proyecto de Decreto Supremo del Ajuste Anual Inversamente Proporcional de las rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2020 elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes técnicos y/o legales que respalden el proyecto de D.S. que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el SENASIR – Gestión 2020.	25 %	1 Informe técnico y 1 informe legal de respaldo al Proyecto de D.S. para el Ajuste Anual de Rentas del Sistema normativo presentados.	Informe técnico e Informe legal, elaborados con sustento técnico y presentados.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de D.S. que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el SENASIR – Gestión 2020.	25 %	Proyecto de Decreto Supremo.	Contar con la normativa que permita el Ajuste Anual IP para las rentas del Sistema de Reparto Gestión 2020.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el consenso y socialización del Proyecto de D.S. que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el SENASIR – Gestión 2020 con la CNJRB.	25 %	Actas de Reunión y/o notas.	Consenso con Organizaciones Sociales y Socialización de la Normativa.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y validar la información para el ajuste anual de las rentas del Sistema de Reparto.	25 %	1 Reporte	Mejora de las Rentas del Sistema de Reparto y la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Establecer el impacto y los resultados alcanzados con la aplicación del Decreto Supremo N°3797 de Ajuste IP del Sistema de Reparto - Gestión 2019.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Efectuar seguimiento y evaluación de resultados de la normativa aprobada para el Sistema de Reparto, relacionada con la implementación del Decreto Supremo N°3797 que aprueba el Ajuste Anual de Rentas en Curso de Pago aplicado para la gestión 2019.	Establecer el impacto y los resultados alcanzados con la aplicación del Decreto Supremo N°3797 de Ajuste IP del Sistema de Reparto - Gestión 2019.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información del SENASIR sobre la aplicación del Decreto Supremo N°3797 del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	20 %	Información recopilada del SENASIR	Información del pago de rentas del Sistema de Reparto con aplicación del D.S. N°3797, gestión 2019.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la implementación y/o resultados alcanzados en la aplicación del Decreto Supremo N°3797 del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	40 %	Información procesada y evaluada de las planillas de pagos de rentas del SENASIR gestión 2019.	Evaluación precisa e identificación de resultados sobre la aplicación del DS N°3797 en el pago de rentas del Sistema de Reparto.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe sobre el seguimiento y evaluación de la implementación y resultados de la aplicación del Ajuste IP del Sistema de Reparto Gestión 2019.	40 %	1 Informe del seguimiento y/o evaluación a la implementación del D.S. N° 3797	Informe de seguimiento a la normativa, elaborado y presentado.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.6.1	Efectuar seguimiento a los procesos y procedimientos aplicados en la gestión Institucional del Ente Gestor del Sistema de Reparto SENASIR.	Cumplimiento a normativa vigente del Sistema de Reparto por el Ente Gestor.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información de la optimización de los procesos y procedimientos mejorados en los trámites de la Compensación de Cotizaciones - CC.	20 %	100% Información de procesos y procedimientos mejorados para los trámites de la CC.	Análisis y seguimiento de los procesos y procedimientos mejorados para el trámite de la CC.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de normativa relacionada al Sistema de Reparto sobre trámites pendientes de calificación, recuperación de reservas y conciliación de pagos por Riesgo Profesional.	40 %	100 % de Informes, Ayuda Memoria, Cumplimiento de la normativa en Actas de Reunión y/o notas sobre la materia de Seguridad Social vigente evaluación del cumplimiento de la para el Sistema de Reparto.	normativa del Sistema de Reparto.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con el SENASIR la identificación de procesos y procedimientos de las áreas funcionales, institucionales que permitan la optimización y mejora organizacional.	40 %	100 % de Informes, Ayuda Memoria, Áreas funcionales identificadas que permitan la mejora organizacional del proceso y procedimientos de las áreas funcionales del SENASIR.		DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de respuesta sobre la normativa en consulta, sugerencias y/o aclaraciones en el ámbito de la Seguridad Social de Largo Plazo analizados y revisados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.7.1	Coadyuvar en la revisión y análisis de propuestas de normativa y/o requerimientos de aclaraciones solicitadas por otras instancias de los Órganos Ejecutivo y Legislativo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Proyectos de respuesta sobre la normativa en consulta, sugerencias y/o aclaraciones en el ámbito de la Seguridad Social de Largo Plazo analizados y revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en reuniones convocadas por otras instancias institucionales, para la revisión, análisis, emitir sugerencias y/o implementación de proyectos de normativa, en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo.	30 %	100% de participación en las reuniones convocadas por otras instancias institucionales, para la revisión, análisis y/o implementación de proyectos de normativa, en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo.	Participación activa en reuniones convocadas por otras instancias en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y analizar los proyectos de respuesta a peticiones de informes y/o aclaraciones solicitadas por otras instancias de los Órganos Ejecutivo y Legislativo.	50 %	100% de peticiones de informe atendidos con oportunidad.	Coordinación y análisis de las respuestas a las peticiones de informes, realizados dentro de los plazos requeridos.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar documentos remitidos al VPSF por otras instancias Institucionales Externas, para emitir criterio en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	100% de los documentos remitidos analizados.	Emitir criterio en materia de Seguridad Social de Largo Plazo sobre documentos remitidos al VPSF.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Difusión efectuada y población en general informada sobre la normativa de seguridad social de largo plazo vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Difundir y socializar la normativa vigente en materia de seguridad social de largo plazo, beneficios y resultados del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	Difusión efectuada y población en general informada sobre la normativa de seguridad social de largo plazo vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de talleres, ferias y otros eventos de socialización requeridos, para la difusión de la Ley N° 065 de Pensiones y sus decretos reglamentarios como parte del nuevo Modelo Económico Social Comunitario y Productivo.	11 %	100% de talleres y otros eventos de socialización asistidos, de acuerdo a talleres y eventos de socialización requerimiento según notas, Actas, requeridos, ayudas memorias y/o presentaciones.	Asistir al mayor número posible de talleres y eventos de socialización	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de prensa para medios de comunicación escritos y/o material para difusión sobre temas relacionados al Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	11 %	Al menos 4 notas de prensa y/o material de difusión elaborados y presentados	Comunicar de forma precisa y clara las prestaciones, beneficios y normativa vigente de la seguridad social de largo plazo.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Redactar y proponer temas relacionados con la Seguridad Social de largo plazo, del Sistema de Reparto y/o el Sistema Integral de Pensiones para ser incluidos en el Boletín Semestral de Pensiones.	11 %	Al menos 1 tema propuesto relacionado con la Seguridad Social de largo plazo, del Sistema de Reparto y/o del Sistema Integral de Pensiones, para ser incluidos en el Boletín Semestral de Pensiones.	Presentar temas de mayor relevancia sobre seguridad social de largo plazo de forma precisa y clara.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes ejecutivos sobre la evolución de las diferentes variables de la Seguridad Social a largo plazo (Contributivo, Semiccontributivo y no contributivo).	11 %	12 Reportes	Generar información para conocimiento del plantel ejecutivo del MEFP sobre la información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar material informativo que sirva para la difusión sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	11 %	1 Nota de Prensa y/o material informativo elaborado.	Difundir sobre logros y políticas de la seguridad Social de Largo Plazo	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar y brindar información de la Seguridad Social de Largo Plazo a instituciones públicas y privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general.	11 %	12 Notas de comunicación, actas y/o informes de viaje	Atender los requerimientos de manera oportuna.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar los beneficios de la Ley N° 065 de Pensiones a través de talleres, ferias y otros eventos en el marco del Modelo Económico Social Comunitario y Productivo.	11 %	1 Nota de comunicación, informe de viaje y/o Memorandum de participación.	Participación en talleres y otros eventos de socialización efectuados.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.8.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporcionar información de Renta Dignidad, rentabilidad, jubilados y Fondos del Sistema Integral de Pensiones.	11 %	12 Boletines mensuales con información relevante	Contar con Boletines mensuales con información relevante de la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Difusión efectuada y población en general informada sobre la normativa de seguridad social de largo plazo vigente.

MEFP.1.8.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	12 %	12 Publicaciones Web.	Informar a la población sobre la Seguridad Social de Largo Plazo	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------	--	--------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.9.1	Efectuar seguimiento a la reglamentación y/o regulación relacionada al proceso de transferencia del SIP a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Contar con una evaluación sobre las actividades realizadas respecto al proceso de transferencia del SIP a la Gestora de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar información sobre las actividades llevadas a cabo para la transferencia de la administración del Sistema Integral de pensiones y el inicio de operaciones en cuanto al Régimen Contributivo y Semi contributivo, en el marco del D.S. 2248 y sus modificaciones.	100 %	1 Nota y/o informe.	Coadyuvar a la implementación de la Gestora.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.10.1	Efectuar seguimiento y evaluación del logro de la finalidad del Fideicomiso de estructuración y puesta en marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, en la calidad de Fideicomitente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Contar con la evaluación del cumplimiento del logro de la finalidad de los recursos de Fideicomiso entregado a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar y solicitar información sobre la ejecución de los recursos de Fideicomiso, llevadas a cabo por el Fiduciario y la Beneficiaria.	50 %	1 Nota de comunicación	Contar con un relevamiento de información para la evaluación del cumplimiento de la finalidad del fideicomiso de la gestora.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar los resultados del seguimiento al cumplimiento de la finalidad de la ejecución de los recursos de Fideicomiso.	50 %	1 Informe de seguimiento	Contar con la evaluación sobre el cumplimiento de la finalidad del fideicomiso otorgado a la gestora	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Elaborar un convenio de compromisos con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros en cuanto a los resultados de su gestión.	Convenio formulado de compromisos con la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de parámetros de evaluación con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros para la suscripción de un Convenio Anual.	50 %	1 Convenio de compromisos.	Suscripción del Convenio de compromisos.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y evaluar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.	50 %	1 Informe	Informe de seguimiento y notas de comunicación.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Coordinación interinstitucional para la defensa de los intereses del Estado ante la demanda de arbitraje APPRI o a instancias de BBVA, así como la controversia instaurada por Zurich accionista de Futuro de Bolivia SA AFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.12.1	Coordinar con las entidades involucradas, las actividades para la defensa de los intereses del Estado en el proceso de arbitraje dentro del APPRI promovido por el Banco Bilbao Viscaya S.A. accionista mayoritario de BBVA Previsión AFP S.A.; y la notificación de controversia de Zurich Insurance Group accionista de Futuro de Bolivia S.A. AFP.	Coordinación interinstitucional para la defensa de los intereses del Estado ante la demanda de arbitraje APPRI o a instancias de BBVA, así como la controversia instaurada por Zurich accionista de Futuro de Bolivia SA AFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar actividades con las entidades involucradas respecto a la notificación de arbitraje y controversia instaurada por las dos AFP, a efectos de analizar, y solicitar información que se precise.	50 %	1 Nota de comunicación, acta de reunión, presentación, memoria y/o bitácora.	Realizar seguimiento a los procesos de arbitraje.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir y facilitar la documentación pertinente a las entidades involucradas para su tratamiento en cuanto a la notificación de arbitraje.	50 %	1 Nota de respuesta	Contar con Notas de comunicación de solicitud y remisión de información pertinente.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.13.1	Realizar seguimiento a la rentabilidad de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones y la normativa reglamentaria y regulatoria del tema.	Generar propuestas que mejoren la rentabilidad de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar propuestas para la mejora de la rentabilidad de los Fondos en coordinación con las entidades involucradas.	35 %	1 Nota, acta de reunión, reporte y/o informe.	Informe de seguimiento y notas de comunicación.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Canalizar las propuestas para que se enmarquen dentro de la normativa vigente.	35 %	1 Nota, acta de reunión, reporte y/o informe.	Informe de seguimiento y notas de comunicación.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dar seguimiento a la ejecución de las propuestas	30 %	1 Nota, acta de reunión, reporte y/o informe.	Informe de seguimiento y notas de comunicación.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Verificación y Validación de la Información

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.14.1	Contribuir al Control del Gasto Fiscal en el Sistema de Reparto y la CC	Verificación y Validación de la Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de una correcta conciliación entre AFP's y SENASIR de la Compensación de Cotizaciones de acuerdo a la Ley 065.	17 %	4 Ayuda Memorias	Cumplimiento de normativa vigente sobre la conciliación entre AFP's , Aseguradoras y SENASIR	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control y seguimiento de los pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	17 %	2 Informes	Informar sobre inconsistencias en los Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto, si corresponde.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar el monto real de incremento realizado en la Compensación de Cotizaciones, como resultado de la aplicación del ajuste anual de la CC	17 %	! Reporte	Identificar el monto real de incremento realizado en la Compensación de Cotizaciones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Control de la información estadística de trámites iniciados y emitidos de la CC	17 %	4 Reportes	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al financiamiento de las Rentas del Sistema de Reparto (IVM -RP)	16 %	4 Reportes	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Control de la Información generada por la Dirección de Planificación de MEFP	16 %	12 Reportes	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Fortalecimiento institucional.
Mejora en la organización de beneficios.
Lucha contra el fraude.
Lucha contra la morosidad.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	Fortalecimiento institucional. Mejora en la organización de beneficios. Lucha contra el fraude. Lucha contra la morosidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de Metas con el SENASIR.	50 %	1 Acta de Reunión	Coordinar y Establecer la Formulación de las Metas de Contrato de la siguiente Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y evaluar la información remitida por el Sistema Nacional de Reparto	50 %	4 Informes	Informar sobre el cumplimiento de las metas de contrato de gestión	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con Información oportuna y confiable para la toma de decisiones en el sistema de reparto, Compensación de Cotizaciones y el SIP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.16.1	Generar información estadística en materia del sistema de reparto, Compensación de Cotizaciones y el SIP.	Contar con Información oportuna y confiable para la toma de decisiones en el sistema de reparto, Compensación de Cotizaciones y el SIP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes estadísticos con información estratégica del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	13 %	12 reportes	Informar sobre los logros y alcances en materia de Seguridad Social de Largo Plazo	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Boletines estadísticos del Sistema de Reparto y el SIP de la evolución de los diferentes beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.	13 %	12 Reportes	Informar sobre los logros y alcances en materia de Seguridad Social de Largo Plazo	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y generar una Base de Datos con información de fallecidos del Sistema de Reparto	13 %	12 Reportes	Contar con Información estadística de fallecidos del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Asegurados del SIP.	13 %	12 Reportes	Contar con información oportuna de la evolución de asegurados del SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la información de Empleadores registrados en el SIP.	12 %	12 Reportes	Contar con información oportuna de la evolución de empleadores del SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Control y Seguimiento a la información de Mora del SIP.	12 %	12 Reportes	Contar con información oportuna sobre la Mora del SIP	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento a la información de Procesos Ejecutivos Sociales PES de las AFP.	12 %	12 Reportes	Contar con información oportuna sobre la cantidad de procesos realizados.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes sobre la sostenibilidad del Fondo Solidario	12 %	2 Reportes	Informar sobre la sostenibilidad del Fondo Solidario	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la CC consistentes

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.17.1	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la CC	Beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la CC consistentes	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la Información de pagos de la CC	16 %	12 Reportes	Contar con información consistente de la planilla de pagos de la CC	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar cruces de información de casos del Sistema de Reparto y la CC con la Base de Datos del SEGIP	16 %	1 Reporte de información	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y generar la Planilla de Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto	17 %	12 Planillas	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos de Reparto	17 %	12 Reportes	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos de COSSMIL	17 %	12 Reportes	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus	17 %	1 Reporte	Contar con información consistente del Sistema de Reparto	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.18.1	Coadyuvar en el control de la información de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	Identificar observaciones de la información procesada del SIP para la regularización a través de la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP -Pensiones de Vejez y Pagos.	15 %	12 Reportes	Contar con información consistente para evaluar el impacto de las Prestaciones del SIP en la población.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones por Invalidez.	15 %	12 Reportes	Contar con información consistente para evaluar el impacto de las Prestaciones del SIP en la población.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Pensiones por Muerte.	14 %	12 Reportes	Contar con información consistente para evaluar el impacto de las Prestaciones del SIP en la población.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Prestaciones del SIP - Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, Temporales y Final.	14 %	4 Reportes	Contar con información consistente para evaluar el impacto de las Prestaciones del SIP en la población.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e Identificar inconsistencias en la información de Gastos Funerales y Funerarios del SIP.	12 %	4 Reportes	Contar con información consistente para evaluar el impacto de las Prestaciones del SIP en la población.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento a los nuevos beneficiarios de la Ley 430.	15 %	12 Reportes	Contar con información consistente para evaluar el impacto de las Prestaciones del SIP en la población.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento a los nuevos beneficiarios de la Ley 985.	15 %	12 Reportes	Contar con información consistente para evaluar el impacto de las Prestaciones del SIP en la población.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Procedimientos de gestión del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones optimizados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.19.1	Fiscalizar y controlar el establecimiento de procedimientos de gestión para la optimización del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones	Procedimientos de gestión del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones optimizados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fiscalización a la recuperación de las deudas por vía administrativa, mediante la identificación de inconsistencias	20 %	1 informe	Información consistente de la recuperación de deudas por vía administrativa.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fiscalización del procedimiento de suspensión de Rentas del Sistema de Reparto, mediante la evaluación de la aplicación de la normativa	20 %	1 informe	Emitir recomendaciones sobre mejoras en la aplicación de la normativa	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fiscalización al proceso de certificación CC entre el Área de Recurso de Reclamación y el área de Certificación y archivo central	20 %	1 informe	Informar sobre la duplicidad de funciones	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación al grado de accesibilidad de la pagina web del SENASIR para Adultos Mayores	20 %	1 informe	Emitir recomendaciones sobre el acceso a la pagina web	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación de los procedimientos de elaboración de información estadística de la CC que se remite al MEFP	20 %	1 Informe	Emitir recomendaciones sobre mejoras en la aplicación de la normativa	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto normativo elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.24.1	Elaborar un anteproyecto normativo para reformular la Modalidad Solidaria de Recaudación del Sistema Integral de Pensiones para el sector del Autotransporte Público	Anteproyecto normativo elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe para modificar las tasas de aporte del sector del Autotransporte Público, por volumen y tipo de combustible.	25 %	1 Informe técnico legal.	Contar con nueva normativa para el sector del Autotransporte Público.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar propuesta de anteproyecto normativo con los resultados del informe.	25 %	1 Proyecto normativo.	Contar con nueva normativa para el sector del Autotransporte Público.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el anteproyecto de la Modalidad para el Autotransporte Público.	25 %	1 Presentación	Contar con nueva normativa para el sector del Autotransporte Público.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la Información Remitida por los sectores del Autotransporte en relación a sus afiliados.	25 %	1 Informe	Contar con Información consistente para la elaboración de propuestas de incorporación del sector al SIP.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Formular políticas y normas en materia de Seguridad Social de largo plazo en cumplimiento a la Ley N°065 de Pensiones, para mejorar el acceso y garantizar la otorgación de prestaciones y beneficios, efectuando seguimiento permanente a la información del SIP y a las Entidades

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[1.1] Analizar y evaluar información sobre las diferentes variables de la Seguridad Social de Largo Plazo, la incorporación y el acceso a las prestaciones y beneficios del Sistema Integral de Pensiones, a través del	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.2] Brindar información, asesorar y atender de forma personalizada o solicitudes presentadas por instituciones públicas privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general sobre temas	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto normativo elaborado.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[1.3]	Presentar escenarios para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.4]	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto aplicado por el Ente Gestor del Sistema de Reparto para la actual gestión	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.5]	Efectuar seguimiento y evaluación de resultados de la normativa aprobada para el Sistema de Reparto, relacionada con la implementación del Decreto Supremo N°3797 que aprueba el Ajuste Anual de Rentas en Curso de Pago	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.6]	Efectuar seguimiento a los procesos y procedimientos aplicados en la gestión Institucional del Ente Gestor del Sistema de Reparto SENASIR.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.7]	Coadyuvar en la revisión y análisis de propuestas de normativa y/o requerimientos de aclaraciones solicitadas por otras instancias de los Órganos Ejecutivo y Legislativo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.8]	Difundir y socializar la normativa vigente en materia de seguridad social de largo plazo, beneficios y resultados del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.9]	Efectuar seguimiento a la reglamentación y/o regulación relacionada al proceso de transferencia del SIP a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.10]	Efectuar seguimiento y evaluación del logro de la finalidad del Fideicomiso de estructuración y puesta en marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, en la calidad de Fideicomitente del Ministerio de	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.11]	Elaborar un convenio de compromisos con la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros en cuanto a los resultados de su gestión.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.12]	Coordinar con las entidades involucradas, las actividades para la defensa de los intereses del Estado en el proceso de arbitraje dentro del APPRI promovido por el Banco Bilbao Viscaya S.A. accionista mayoritario de BBVA Previsión	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.13]	Realizar seguimiento a la rentabilidad de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones y la normativa reglamentaria y regulatoria del tema.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.14]	Contribuir al Control del Gasto Fiscal en el Sistema de Reparto y la CC	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.15]	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.16]	Generar información estadística en materia del sistema de reparto, Compensación de Cotizaciones y el SIP.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.17]	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la CC	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.18]	Coadyuvar en el control de la información de los beneficios en curso de adquisición y pago del SIP.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.19]	Fiscalizar y controlar el establecimiento de procedimientos de gestión para la optimización del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.20]	Elaborar un anteproyecto normativo relacionado con la Seguridad Social de largo Plazo y sus beneficios.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.21]	Implementar una Base de datos Multidimensional (Cubo OLAP) para lograr un acceso versátil del manejo de la información sobre el Sistema Integral de Pensiones.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.22]	Realizar el análisis de la sostenibilidad del Fondo de la Renta Universal de Vejez (FRUV) en base a información de sus ingresos y egresos.	158.154,07	41,70	2.425,14	1.622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.243,13
[1.23]	Evaluar el comportamiento de la actualización anual de la Fracción del Saldo Acumulado en la Pensión de Vejez y Solidaria de Vejez.	155.499,20	41,00	2.384,43	1.594,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.519,62

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto normativo elaborado.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[1.24] Elaborar un anteproyecto normativo para reformular la Modalidad Solidaria de Recaudación del Sistema Integral de Pensiones para el sector del Autotransporte Público	157.774,80	41,60	2.419,32	1.618,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.854,06
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.792.663,49	1.000,00	58.156,80	38.902,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.890.722,49
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.792.663,49	1.000,00	58.156,80	38.902,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.890.722,49

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable	Transparencia, investigación e información oportuna y confiable generadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	100 %	Un Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Contar con un Boletín Económico que presente Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	DGAFT DGAFT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Se mantiene la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.	100 %	Un Informe de Seguimiento y Medición del Sistema de Gestión de la Norma NB/ISO 9001:2015.	Se cumple con los requerimientos de la Calidad, un informe de Auditoría Interna y un informe de Auditoría Externa al Sistema de Gestión de la Calidad.	DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOIET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOIET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	20 %	Reportes de débitos automáticos, débitos directos y transferencias de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOIET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de habilitación e inmovilizaciones de inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y Territoriales Autónomas y por por conflictos de titularidad de conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	DGAFT UOIET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.3.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de instrucciones judiciales instrucciones judiciales respecto a la respecto a la retención, remisión y retención, remisión y suspensión de suspensión de recursos a Entidades Territoriales Territoriales Autónomas y Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	5 %	Reportes y antecedentes de 100% de venta de divisas para requerimientos de Venta de Divisas transferencias al exterior, de para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación.	10 %	Reporte de Programación y Ejecución 100% de las recuperaciones de los Activos Exigibles a favor del programadas efectuadas. Tesoro General de la Nación.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental.	10 %	9 Notas de comunicación del cálculo 100% de casos de cálculo y y asignación del Fondo de asignación de Fondo de Compensación Departamental. Compensación Departamental realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía.	10 %	Reporte de pagos de Servicio de 100% del servicio de deuda Deuda programados y ejecutados de registrado en Cuentas Previsión y Cuenta Previsión y Fondo de Fondos de Garantía cancelado. Garantía.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.
Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.4.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados. Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Un Informe sobre el Análisis de Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial.	15 %	Notas de comunicación de la Capacidad de Endeudamiento Referencial o de observación al proceso de cálculo.	100% de las solicitudes de Capacidad de Endeudamiento Referencial atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	15 %	Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	100% de solicitudes de Registro de Operaciones de Crédito Público, Inicio de Operaciones de Crédito Notificaciones de Incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	5 %	Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos.	100% de las solicitudes de adscripción al Programa de Desempeño Institucional y Financiero atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	15 %	Informes de Evaluación elaborados.	100% de los Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos evaluados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	12 Reportes de Stock y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas.	Reportes generados de Stock y Servicio de Deuda, para 9 Gobiernos Autónomos Departamentales, 10 Gobiernos Autónomos Municipales y 10 Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago.	13 %	Análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago elaborados.	100% de casos de análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago atendidos.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Ranking de Endeudamiento Referencial.	12 %	Un Informe del Ranking de Endeudamiento de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas elaborado.	Ranking de Endeudamiento aprobado.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del Sector Público No Financiero.	15 %	12 Informes mensuales de monitoreo.	12 reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	12 Flujos de Caja del Sector Público No Financiero, Gobierno General y Empresas Públicas.	12 Flujos Consolidados del Sector Público No Financiero.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	15 %	12 Flujos de Caja por Grupo Institucional.	12 Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Establecer y/o mantener políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	Políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales establecidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y/o mantener lineamientos de políticas de regulación del mercado crediticio, sostenibilidad fiscal y financiera y mejora de la gestión financiera en el ámbito territorial.	100 %	Tres Informes sobre la necesidad de Revisión periódica de los lineamientos de políticas de regulación de la administración de las finanzas territoriales.	Revisión periódica de los lineamientos de políticas de regulación de la administración de las finanzas territoriales.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Implementar el Módulo Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), Gobiernos Autónomos Departamentales (GAD) y Universidades Públicas (UP) autorizadas	Módulo Flujo de Caja integrado al SIGEP implementado en GAM, GAD y UP autorizadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y difundir el Módulo de Flujo de Caja Implementar el Módulo Flujo de Caja integrado al SIGEP en GAM, GAD y UP, autorizadas	100 %	Flujos de caja generados en el SIGEP y enviados al SIET	100% de las Entidades Públicas autorizadas generan su Flujo de Caja a través del Módulo de Flujo de Caja integrado al SIGEP.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.8.1	Elaborar el diseño conceptual para la Sistematización de los Cuadros Punte del Sector Público No Financiero (SPNF), Gobierno General y Empresas Públicas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas 2014 del FMI.	Documento de Diseño Conceptual para la Sistematización de los Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas 2014 del FMI	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar los Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas para su sistematización. Elaborar el Diseño Conceptual para la sistematización de los Cuadros Punte del SPNF.	100 %	Un documento de diseño conceptual de la sistematización de los Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas	100% de los requisitos establecidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas 2014 del FMI incluidas en el Diseño Conceptual para la Sistematización de los Cuadros Punte del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Documento de diseño conceptual para el RIOCP integrado al SIGEP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.9.1	Elaborar el diseño conceptual del Módulo de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) integrado al Sistema de Gestión Pública (SIGEP)	Documento de diseño conceptual para el RIOCP integrado al SIGEP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Diseño Conceptual del RIOCP	100 %	Un documento de diseño conceptual del Módulo de RIOCP integrado al SIGEP.	100% de las actividades para la elaboración del diseño conceptual del Módulo de RIOCP integrado al SIGEP, ejecutadas.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Rediseñar el Programa de Desempeño Institucional y Financiero para su implementación en los diferentes tipos de Entidades Públicas	Programa de Desempeño Institucional y Financiero rediseñado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Rediseñar el Programa de Desempeño Institucional y Financiero Ajustar el Reglamento del Programa de Desempeño Institucional y Financiero para implementar el rediseño del mismo	100 %	Informe de modificación del Reglamento del Programa de Desempeño Institucional y Financiero incluidos en el Proyecto de Reglamento del Programa de Desempeño Institucional y Financiero.	100% de los ajustes requeridos, incluidos en el Proyecto de Reglamento del Programa de Desempeño Institucional y Financiero.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.2] Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.3] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.4] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.5] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.6] Establecer y/o mantener políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Programa de Desempeño Institucional y Financiero rediseñado

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

[2.7]	Implementar el Módulo Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), Gobiernos Autónomos Departamentales (GAD) y Universidades Públicas (UP) autorizadas	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.8]	Elaborar el diseño conceptual para la Sistematización de los Cuadros Puente del Sector Público No Financiero (SPNF), Gobierno General y Empresas Públicas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.9]	Elaborar el diseño conceptual del Módulo de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) integrado al Sistema de Gestión Pública (SIGEP)	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
[2.10]	Rediseñar el Programa de Desempeño Institucional y Financiero para su implementación en los diferentes tipos de Entidades Públicas	778.618,03	36.149,10	16.240,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.407,13
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		7.786.180,30	361.491,00	162.400,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.454.071,30
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		7.786.180,30	361.491,00	162.400,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.454.071,30

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Difusión de la información fiscal de ingresos y gastos del Sector Público No Financiero.

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	Monitoreo efectuado de las cifras fiscales para brindar información a las autoridades sobre el desempeño del área fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la elaboración y seguimiento al Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) entre el MEFP y BCB, estableciendo las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas	50 %	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2020 elaborado y firmado.	Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2020 que permita garantizar la estabilidad de la economía en el corto plazo, elaborado y firmado.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.2.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero sobre y bajo la línea.	50 %	(12) seguimientos sobre la línea y (12) bajo la línea, para ser presentadas en el Grupo Macroeconómico.	Realizar un adecuado monitoreo de las cifras fiscales, identificando posibles desvíos y alertando a las autoridades mediante (12) seguimientos sobre la línea y (12) bajo la línea, que serán presentadas en el Grupo Macroeconómico.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.12.1	Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2019 y del Primer Semestre del 2020, para el conocimiento de la población en general.	Difusión de la información fiscal de ingresos y gastos del Sector Público No Financiero.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal Anual 2019.	50 %	(1) Informe Fiscal anual 2019 que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	Impresión y publicación del Informe Fiscal anual 2019.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
MEFP.2.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2020.	50 %	(1) Informe Fiscal semestral que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	Impresión y publicación del Informe Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2020.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.13.1	Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	Contar con una base de datos actualizada de la información estratégica del VTCP en el Google Drive.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar información estratégica del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público.	100 %	(12) Actualizaciones mensuales de la Base de datos de la información estratégica del VTCP en el Google Drive respaldada con el historial del sistema.	Base de datos de la información estratégica del VTCP en el Google Drive.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con los siguientes documentos:
Gestión de las Finanzas Públicas anual 2019 y semestral 2020; Desempeño Macroeconómico anual 2019 y semestral 2020.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.14.1	Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	Contar con los siguientes documentos: Gestión de las Finanzas Públicas anual 2019 y semestral 2020; Desempeño Macroeconómico anual 2019 y semestral 2020.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y evaluación a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAMGFP) anual 2019 y semestral 2020.	100 %	(1) Informe de Gestión de las Finanzas Públicas anual 2019, (1) requisitos para los desembolsos de Informe de Gestión de las Finanzas Públicas semestral 2020, (1) Informe Generales de Desempeño Macroeconómico anual 2019 y (1) Informe de Desempeño Macroeconómico semestral 2020.	Documentos que son utilizados como los Apoyos Presupuestarios de Desempeño Macroeconómico anual 2019 y (1) Informe de Desempeño Macroeconómico semestral 2020.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.2.15.1	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2019" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para el conocimiento de la población en general.	Difusión de la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2019"	100 %	Una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2019" publicada.	Publicar la "Memoria de la Economía Boliviana 2019", la cual contiene la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas del contexto nacional e internacional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.2.16.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política económica.	Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar, actualizar y validar la Base de Datos de información macroeconómica.	25 %	Documentos y/o presentaciones que exponen de forma sintética la base de datos de información macroeconómica actualizada y validada para el diseño y toma de decisiones de política económica.	Facilitar y proporcionar a las autoridades el 100% de información macroeconómica actualizada y validada para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis.	25 %	Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis elaborados.	Proporcionar a las autoridades el 100% de documentos de exposición y análisis para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construir modelos econométricos y elaborar documentos de investigación.	15 %	Documentos y/o presentaciones sobre modelos econométricos construidos.	Coadyuvar a la toma de decisiones de las autoridades a partir del 100% de modelos econométricos elaborados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memoria y/o documentos de análisis sobre la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional para el seguimiento, monitoreo y análisis económico.	15 %	Ayudas memoria, documentos de análisis, actas de reuniones y/u otro de participación en reuniones.	Reportar a las autoridades el 100% de conclusiones de la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y validar documentos de análisis e información económica de diferentes reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	20 %	Documentos e información económica revisados.	Validar la consistencia del 100% de documentos e información económica de reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.17.1	Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la convocatoria para la presentación de documentos de investigación; revisar, analizar y editar dichos documentos, y publicar la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Una (1) Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" publicada.	Motivar el análisis científico de la economía boliviana y fortalecer la base teórica y sustento científico del funcionamiento y los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	DGAPF UAEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.18.1	Realizar estudios de los riesgos macrofiscales que afecten la sostenibilidad del sector fiscal	Informes de los riesgos macro fiscales con énfasis en el sector hidrocarburos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, documentos, presentaciones y otros sobre riesgos macrofiscales.	100 %	Informes, documentos, presentaciones y otros sobre riesgos macro fiscales.	100% de informes u otros documentos sobre riesgos macrofiscales.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.19.1	Gestionar y coordinar capacitaciones para fortalecer las habilidades profesionales en el ámbito de deuda pública, tesorería, economía fiscal, proyecciones de los ingresos y gastos fiscales de mediano plazo, en el marco del PAMGFP.	Capacitaciones oportunas sobre deuda pública, tesorería, economía fiscal, proyecciones de los ingresos y gastos fiscales de mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar las capacitaciones en los ámbitos de deuda pública, tesorería, economía fiscal, proyecciones de los ingresos y gastos fiscales de mediano plazo.	100 %	Cursos y/o capacitaciones realizadas.	Capacitaciones y/o cursos efectuados sobre la deuda pública, tesorería, economía fiscal, proyecciones de los ingresos y gastos fiscales de mediano plazo.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.11] Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Capacitaciones oportunas sobre deuda pública, tesorería, economía fiscal, proyecciones de los ingresos y gastos fiscales de mediano plazo.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

[2.12]	Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2019 y del Primer Semestre del 2020, para el conocimiento de la población en general.	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76
[2.13]	Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76
[2.14]	Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76
[2.15]	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2019" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para el conocimiento de la población en general.	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76
[2.16]	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76
[2.17]	Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76
[2.18]	Realizar estudios de los riesgos macrofiscales que afecten la sostenibilidad del sector fiscal	433.261,86	21.788,71	11.439,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.489,76
[2.19]	Gestionar y coordinar capacitaciones para fortalecer las habilidades profesionales en el ámbito de deuda pública, tesorería, economía fiscal, proyecciones de los ingresos y gastos fiscales de mediano plazo, en el marco del	433.651,84	21.808,32	11.449,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.909,64
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		3.899.746,74	196.118,00	102.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.198.827,74
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		3.899.746,74	196.118,00	102.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.198.827,74

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.20.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación.	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento, correspondiente a la gestión 2019.	50 %	Un Boletín de las Estadísticas Fiscales del TGN.	Boletín Económico sobre Estadísticas Fiscales del TGN publicado.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento, correspondiente al primer semestre del 2020.	50 %	Un Boletín Semestral de las Estadísticas Fiscales del TGN.	Boletín Económico sobre Estadísticas Fiscales del TGN publicado.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.21.1	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones de años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	50 %	Reportes trimestrales de trámites atendidos mediante el Sistema de Calificación de Años de Servicio nacional. (SICAS)	Atender en la gestión al menos el 95% de trámites ingresados a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos para los diferentes servicios móviles a nivel nacional.	10 %	Notas e Externas de Solicitudes de Servicios Móviles.	Atender al menos el 90% de las solicitudes de servicios móviles realizadas a la UCAS.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos y administrativos para atender necesidades de las oficinas regionales.	20 %	Notas e Externas de Solicitudes de Servicios Móviles.	Atender al menos el 90% de las solicitudes de servicios móviles realizadas a la UCAS.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Seguimiento y Supervisión a oficinas Regionales.	20 %	Reporte de Supervisión consolidado de manera trimestral.	Atender al menos un 90% de las necesidades operativas y administrativas que se presenten a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con Sistema de Gestión de Calidad.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.22.1	Mantener el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con Sistema de Gestión de Calidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad SGC 9001:2015.	30 %	Informes de fin de comisión.	Atender al menos el 90% de las actividades relacionadas al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las Auditorias internas al SGC a nivel nacional.	30 %	Informe de Auditoria Interna.	Auditorias Internas realizadas.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditoria Externa al Sistema de Gestión de Calidad	40 %	Informe de Auditoria Externa aprobado para Certificación.	Informe de Auditoria Externa de IBNORCA	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.23.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) de pago de haberes de las Entidades Públicas, que gestionan sus haberes a través del TGN.	15 %	Número de Comprobantes de Ejecución del Gasto C31 presentados	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	15 %	Reportes mensuales generados	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad.	15 %	Manual de Calidad, procesos, procedimientos y registros actualizados.	Realizar por lo menos una auditoría interna y una externa en la gestión.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	15 %	Informes de mantenimiento.	Solucionar el 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - sector activo y pasivo, a solicitud de las Entidades Públicas y SENASIR	15 %	Comprobantes de reposición.	Atender un 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de reparto	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de Recuperación de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	15 %	Detalle de solicitudes de débito	Atender un 100% las solicitudes de débito automático de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a las Administradoras de Fondos de Pensiones el detalle de aportantes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Correos como medio de respaldo de los envíos de información a las Administradoras de Fondos de Pensiones	Enviar un 100% de detalle de aportes en Cuentas Previsionales de los Administrados de Fondos de Asegurados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, la canalización de las solicitud de venta de Divisas, reuniones de seguimiento y evaluación, la habilitación de partidas presupuestarias y comunicación de retenciones judiciales

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.24.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, reuniones de seguimiento y evaluación al PACC, la habilitación de partidas presupuestarias y comunicación de retenciones judiciales o tributarias	Ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, la canalización de las solicitud de venta de Divisas, reuniones de seguimiento y evaluación, la habilitación de partidas presupuestarias y comunicación de retenciones judiciales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de solicitudes de asignación de cuotas de caja para gasto corriente e inversión pública, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	20 %	Reportes SIGEP de la Atención hasta un 100% de solicitudes de Cuotas de caja para gasto corriente e inversión	Atención hasta un 100% de las solicitudes de Cuotas de caja para gasto corriente e inversión	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del PACC trimestrales con las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas.	20 %	(3) Tres Informes y Actas de reunión al VTCP	Reuniones de seguimiento y evaluación a la ejecución de gasto corriente realizadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Canalizar las solicitudes de venta de divisas para transferencias al exterior	20 %	Reporte de Divisas Excel	Atención hasta un 100% de las solicitudes de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de habilitación de partidas en la Matriz de Control de Pagos a Cuenta Fiscal CIP	20 %	Reporte SIGEP	Atención hasta un 100% de las Solicitudes de Habilitación de Partidas en la matriz de control de Pagos a Cuenta Fiscal	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.24.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar la instrucción de Retención Judicial o Tributaria impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia según corresponda	20 %	Cuadro excel de Retenciones Judiciales y tributarias hasta el 100% de las solicitudes	Comunicación hasta el 100% de las Instrucciones de retenciones Judiciales y/o tributarias impartidas por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.25.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	25 %	Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados diariamente e información sobre las operaciones de ingreso semanalmente.	Presentar diariamente 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN. Así como 1 cuadro del Flujo de Caja del TGN en cada reunión del PRE-CAVT, VTCP y Directores.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	25 %	Cuadros diarios del seguimiento a la liquidez del TGN presentados mediante correo electrónico.	Presentación de cuadros, informes, presentaciones u otra información sobre la liquidez del TGN para la toma de decisiones de las autoridades.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo en el exterior con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	15 %	Actas de reunión, informes técnicos, notas, ayuda memorias, con excedentes de liquidez del TGN presentaciones, cuadros y otros referentes a la evaluación de instrumentos de inversión.	100% de operaciones de inversiones realizadas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Informe Mensual del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	15 %	12 Informes y notas internas presentadas al VTCP	Informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN presentados.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	20 %	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a la modificación, apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales.	100% de solicitudes de apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.26.1	Realizar la capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público que operan a través del SIGEP, con conocimiento de los procesos y lineamientos del PACC y la Asignación de Cuotas de Caja.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reunión de capacitación sobre los procesos y lineamientos que involucran PACC y la Asignación de Cuotas de Caja con las Entidades del Sector Público.	100 %	Un (1) Informe y Actas de asistencia presentado al VTCP	Capacitación sobre del PACC y la Asignación de Cuotas de Caja con las Entidades del Sector Público	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.27.1	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	50 %	Cuadros Excel de Valores Fiscales consolidados	Atención hasta el 100% de las solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	50 %	Cuadros excel de las emisiones de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Atención hasta el 100% de las solicitudes de emisión de certificados por la administración y la No administración de Valores Fiscales	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.28.1	Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	Proceso de Asignación de Cuota de Caja certificado según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Interna para la certificación ISO 9001:2015 para la UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoria Interna	Auditoria Interna Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Externa para la Cetificacion ISO 9001:2015 UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoria Externa	Auditoria Externa Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.29.1	Desburocratizar el proceso de notificación de tramites observados y/o dobles percepciones a los usuarios del CAS.	Proceso de notificación electrónica de tramites observados y/o dobles percepciones a los usuarios del CAS	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar el proceso de notificación.	50 %	Notas internas, informes, actas de reunión, correos electrónicos y/o documentos relacionados al mismo.	Elaboración del Informe Técnico.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sistematizar del proceso para su notificación vía electrónica.	50 %	Informe Técnico presentado al VTCP	Notificación electrónica en funcionamiento.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Modelo conceptual elaborado para para la implementación de reservas de liquidez del TGN.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.30.1	Diseñar el modelo conceptual para la administración de reservas de liquidez del Tesoro General de la Nación	Modelo conceptual elaborado para para la implementación de reservas de liquidez del TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información histórica referente a los excedentes de Liquidez del TGN.	30 %	Bases de datos elaborada	Bases de datos históricas de los excedentes de Liquidez del TGN, consolidadas.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los factores determinantes de las reservas de liquidez en otros países	20 %	Informes, presentaciones y otros referentes a los factores determinantes de las reservas de liquidez en otros países, liquidez en otros países	Factores determinantes de las reservas de liquidez en otros países, determinantes de las reservas de revisados.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de evaluación para la implementación de la Reservas de Liquidez del TGN.	50 %	1 documento elaborado y presentado al VTCP	Documento de Diseñar el modelo conceptual para la implementación de reservas de liquidez del TGN, elaborado y presentado al VTCP.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con un Diseño conceptual que uniformice el Pago a beneficiario final para los Bonos y Transferencias Sociales financiados con recursos TGN.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.31.1	Elaborar el Diseño conceptual del Modulo de Pago de Bonos y Transferencias Sociales financiados con recursos TGN en áreas urbanas.	Contar con un Diseño conceptual que uniformice el Pago a beneficiario final para los Bonos y Transferencias Sociales financiados con recursos TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información normativa y procedimental para el pago del Bono Juana Azurduy y Socorros Para Vivir Bien en los Cuarteles, financiados con recursos TGN.	15 %	Reportes, informes, notas internas, Normativa y procedimientos para el cuadros y otros referentes a pago del Bono Juana Azurduy y normativa y procedimientos para el Socorros Para Vivir Bien en los pago del Bono Juana Azurduy y Cuarteles, financiados con recursos Socorros Para Vivir Bien en los TGN., revisados. Cuarteles, financiados con recursos TGN.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir condiciones tecnicas y operativas para el pago del Bono Juana Azurduy y Socorros Para Vivir Bien en los Cuarteles, financiados con recursos TGN.	20 %	Reportes, informes, notas internas, Condiciones técnicas y operativas cuadros y otros referentes a la para el pago del Bono Juana Azurduy definición de condiciones técnicas y y Socorros Para Vivir Bien en los operativas para el pago del Bono Cuarteles, financiados con recursos Juana Azurduy y Socorros Para Vivir TGN., definidas. Bien en los Cuarteles, financiados con recursos TGN.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Redactar y presentar el documento "Diseño conceptual del Modulo de Pago de Bonos y Transferencias Sociales financiados con recursos TGN" al VTCP	30 %	Informes, notas internas, cuadros y Documento "Diseño conceptual del otros referentes al "Diseño conceptual Modulo de Pago de Bonos y del Modulo de Pago de Bonos y Transferencias Sociales financiados Transferencias Sociales financiados con recursos TGN", elaborado. con recursos TGN " presentados al VTCP		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.2.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información sobre normativa y procedimental para el pago del Bonos Juancito Pinto y otras Transferencias Sociales financiados con recursos TGN.	15 %	Reportes, informes, notas internas, Normativa y procedimientos para el cuadros y otros referentes a pago del Bonos Juancito Pinto y otras normativa y procedimientos para el Transferencias Sociales financiados pago del Bonos Juancito Pinto y otras con recursos TGN, revisados. Transferencias Sociales financiados con recursos TGN.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.31.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir condiciones tecnicas y operativas para el pago del Bonos Juancito Pinto y otras Transferencias Sociales financiados con recursos TGN.	20 %	Reportes, informes, notas internas, Condiciones técnicas y operativas cuadros y otros referentes a la para el pago del Bonos Juancito Pinto definición de condiciones técnicas y y otras Transferencias Sociales operativas para el pago del Bonos financiados con recursos TGN, Juancito Pinto y otras Transferencias definidas. Sociales financiados con recursos TGN.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: "Estrategia que permita al TGN administrar la CUT considerando la migración de las Empresas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.32.1	Formular una estrategia para el manejo de la Cuenta Única del Tesoro considerando la migración de las Empresas Públicas a su nuevo régimen legal.	"Estrategia que permita al TGN administrar la CUT considerando la migración de las Empresas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis FODA, con la finalidad de identificar posibles orientaciones estratégicas.	15 %	Análisis FODA	Análisis FODA, elaborado.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formulación de la Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción	15 %	Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción.	Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción, elaborada.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Determinar la estrategia a desarrollar para el manejo de la Cuenta Única del Tesoro considerando la migración de las Empresas Públicas a su nuevo régimen legal	20 %	"Informes, presentaciones y otros que propongan las estrategias a desarrollar para el manejo de la Cuenta Única del Tesoro considerando la migración de las Empresas Públicas a su nuevo régimen legal.	"Estrategias a desarrollar para el manejo de la Cuenta Única del Tesoro considerando la migración de las Empresas Públicas a su nuevo régimen legal.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.2.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de Diseño del Plan estratégico para el manejo de la Cuenta Única del Tesoro considerando la migración de las Empresas Públicas a su nuevo régimen legal	50 %	1 documento elaborado y presentado al TVCP	"Documento "Diseño del Plan estratégico para el manejo de la Cuenta Única del Tesoro considerando la migración de las Empresas Públicas a su nuevo régimen legal", elaborado.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con un propuesta para evaluar la factibilidad técnica y operativa para la implementación de la boleta de pago salarial digital.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.33.1	Presentar una propuesta para la generación de boletas de pago salariales digitales, de acuerdo a las instrucciones de pago enviadas a la EBP.	Contar con un propuesta para evaluar la factibilidad técnica y operativa para la implementación de la boleta de pago salarial digital.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar el contexto para la generación de boletas de pago salariales digitales, considerando la interrelación con las instancias pertinentes.	25 %	Informe de evaluación de análisis de contexto presentado al VTCP	Contar con el alcance del proyecto definido.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.2.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico del marco normativo que permita la implementación de las boletas de pagos salariales digitales	25 %	Informe de diagnóstico de marco normativo VTCP	Contar con el diagnóstico de marco normativo	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer la reingeniería de los procesos de generación y disponibilidad de boletas de pago salariales digitales.	25 %	Informe de reingeniería del proceso de generación de boletas de pago salariales. VTCP	Documento de reingeniería de procesos definida	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, desarrollar y presentar el prototipo de suministro de información de las boletas de pago salariales digitales al VTCP	25 %	Informe de análisis de prototipo a la Dirección VTCP	Contar con un prototipo de generación de boletas de pagos salariales digitales	DGPOT UAIS	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.34.1	Implementar el plan de seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión con fuente Tesoro General de la Nación	Seguimiento a la ejecución de Proyectos de Inversión con recursos TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión con fuente TGN	100 %	Un informe de seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión con fuente TGN presentado al VTCP	Seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión con fuente TGN realizado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.35.1	Elaborar el marco conceptual para la automatización del proceso de Pagos Sin Imputación presupuestaria	Marco conceptual para la automatización del proceso de Pagos Sin Imputación presupuestaria elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el proceso actual para Pagos Sin Imputación presupuestaria	50 %	Informe de Evaluación presentado al VTCP	Informe elaborado y presentado al VTCP	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.2.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento del diseño conceptual para la desburocratización de Pagos Sin Imputación presupuestaria	50 %	Un documento elaborado y presentado al VTCP	Documento del diseño conceptual para la desburocratización de Pagos Sin Imputación presupuestaria elaborado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Nueva version del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro" elaborada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.36.1	Presentar la nueva versión del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro"	Nueva version del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro" elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Redactar el documento borrador que incluya las modificaciones y articulos a incorporar en la nueva version del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro"	45 %	1 Reglamento borrador elaborado	Nueva versión del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro" propuesta.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.2.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consensuar con otras Direcciones el borrador de la nueva version del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro"	40 %	Informes, notas internas, correos electronicos y otros referentes a la nueva versión del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro"	Nueva versión del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro" consensuada.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	MARZO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Resolucion Ministerial que apruebe la nueva version del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro"	10 %	1 proyecto de Resolucion ministerial elaborada	Resolucion Ministerial que apruebe la nueva version del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro" elaborada	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / NOVIEMBRE
MEFP.2.36.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar al DGPOT de la nueva versión del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro", a fin de remitir la misma a la DGAJ.	5 %	1 acta de reunión de presentación de la nueva versión del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro"	Resolución Ministerial que apruebe la nueva versión del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro", revisada para remitir la misma a la DGAJ.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.20] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.21] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Nueva version del "Reglamento Especifico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, Operaciones, Servicios Financieros y Sistema de Pagos del Tesoro" elaborada.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[2.22] Mantener el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.23] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.24] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, reuniones de seguimiento y evaluación al PACC, la habilitación de partidas presupuestarias y	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.25] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.26] Realizar la capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las entidades del Sector Público	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.27] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.28] Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.29] Desburocratizar el proceso de notificación de tramites observados y/o dobles percepciones a los usuarios del CAS.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.30] Diseñar el modelo conceptual para la administración de reservas de liquidez del Tesoro General de la Nación	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.31] Elaborar el Diseño conceptual del Modulo de Pago de Bonos y Transferencias Sociales financiados con recursos TGN en áreas urbanas.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.32] Formular una estrategia para el manejo de la Cuenta Única del Tesoro considerando la migración de las Empresas Públicas a su nuevo régimen legal.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.33] Presentar una propuesta para la generación de boletas de pago salariales digitales, de acuerdo a las instrucciones de pago enviadas a la EBP.	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.34] Implementar el plan de seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión con fuente Tesoro General de la Nación	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
[2.35] Elaborar el marco conceptual para la automatización del proceso de Pagos Sin Imputación presupuestaria	846.247,35	116.489,56	132.300,94	35.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.412,85
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	13.539.957,64	1.863.833,00	2.116.815,00	566.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.086.605,64
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	13.539.957,64	1.863.833,00	2.116.815,00	566.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>18.086.605,64</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado a la MAE el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.5.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	Se ha presentado a la MAE el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la información Estadística de las EPNEs.	40 %	1 Base de datos actualizada.	Base de datos actualizada.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de seguimiento y evaluación trimestral a las EPNEs.	60 %	4 Informes trimestrales presentados a la MAE.	Informes de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.6.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	4 Informes trimestrales de habilitación presentados a la DGPGP.	Informes de habilitación de excepciones en el SIGEP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	100% de actas de reunión.	Reuniones en materia presupuestaria llevadas adelante.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	Se ha apoyado a las ETAs para el registro adecuado de los Anticipos Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y registrar los requerimientos de Anticipos Financieros.	100 %	100% de registros efectuados y formularios digitalizados.	Requerimientos atendidos de Anticipos Financieros.	DGPGP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.8.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas en materia presupuestaria.	50 %	100% Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando correspondan.	Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas remitidos a través de UDAPE.	40 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando correspondan.	Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando correspondan.	Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.9.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe Legal de seguimiento a la normativa presupuestaria.	100 %	1 Informe Legal presentado a la MAE. Informe Anual.		DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.10.1	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	Se ha realizado el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes de seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	100 %	2 Reportes de Trabajo elaborados y presentados semestralmente al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Reportes de trabajo remitidos al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano 2020.	20 %	1 Documento publicado en la pagina web del MEFP y en medio físico.	Documento publicado.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Libro Estadístico de las Empresas Públicas.	15 %	1 Documento elaborado y presentado a la MAE.	Libro Estadístico de las Empresas.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
MEFP.3.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Boletín "Vitrina Presupuestaria".	15 %	6 Boletines presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal y publicados.	Boletines de Vitrina Presupuestaria y publicadas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto Ordenado de la Ley del PGE 2020.	20 %	1 Documento elaborado y publicado en la página web del MEFP.	Documento publicado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los "Calendarios Presupuestarios" para las ETAs, considerando el Calendario de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual.	15 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Guía de Escalas Salariales para Gobiernos Autónomos Departamentales, Municipales y para el Nivel Central del Estado.	15 %	3 Documentos publicados.	Documentos publicados.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Elaborar un documento anual con información financiera y ejecución física consolidado por sectores.	Se ha elaborado un documento con información sintetizada por sectores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento consolidado con información sintetizada de la evaluación físico financiera por entidad, de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas y/o bajo tuición.	100 %	1 Documento elaborado y presentado a la MAE.	Documento con información sintetizada por sectores.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado videos tutoriales virtuales por tipo de modificación presupuestaria.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.13.1	Elaborar videos tutoriales por tipo de modificación presupuestaria, en el marco del Decreto Supremo N° 3607.	Se ha elaborado videos tutoriales virtuales por tipo de modificación presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar videos tutoriales respecto al procedimiento que debe realizarse para la aprobación de modificaciones presupuestarias, establecidos en el Decreto Supremo N° 3607.	100 %	1 Modulo Virtual	Videos elaborados.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Elaborar cartillas de información normativa presupuestaria para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la normativa presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la Cartilla de "Flexibilización Normativa en Gestión Presupuestaria" para las ETAs.	50 %	1 Documento actualizado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartilla de la normativa en gestión presupuestaria para las Universidades Públicas.	50 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	------------------------------------	----------------------	--------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.15.1	Actualizar la normativa presupuestaria, de competencia de la DGPGP.	Se ha actualizado el Reglamento de Presentación y Aprobación de Escalas Salariales y Decreto Supremo de Viáticos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y actualizar el Reglamento de Presentación y Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público.	50 %	1 Propuesta de Reglamento.	Reglamento de Escalas Salariales actualizado.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / JUNIO

MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y actualizar el Decreto Supremo de Viáticos.	50 %	1 Informe y propuesta de norma actualizada.	Decreto Supremo de Viáticos actualizado.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	--	----------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.16.1	Generar políticas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Se ha generado políticas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyectos de políticas públicas de eficiencia de gasto público.	100 %	100% de proyectos de políticas públicas propuestas para su implementación.	Proyectos de políticas públicas para su implementación.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha evaluado el presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.
Se ha evaluado el presupuesto de las Universidades Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.17.1	Evaluar y realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	Se ha evaluado el presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas. Se ha evaluado el presupuesto de las Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de análisis, evaluación y seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.	50 %	4 Informes de evaluación y seguimiento presentados al presupuesto de las ETAs. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Informes de evaluación y seguimiento presentados al presupuesto de las ETAs.	DGPGP UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de análisis, evaluación y seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	50 %	4 Informes de evaluación y seguimiento presentados al presupuesto de las Universidades Públicas. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Informes de evaluación y seguimiento presentados al presupuesto de las Universidades Públicas.	DGPGP UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.18.1	Desburocratizar y/o sistematizar los procesos relacionados a la gestión presupuestaria.	Se ha sistematizado el reporte presupuestario por sector económico, en el SIGEP. Se ha sistematizado la información económico - financiero de las Empresas Públicas para el desarrollo de una aplicación móvil. Se ha desburocratizado los procesos y tramites al interior de la DGPGP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual para la generación de reporte presupuestario por sector económico, en el SIGEP.	30 %	1 Documento de diseño conceptual Reporte presupuestario por sector presentado al Viceministro de económico en el SIGEP. Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Reporte presupuestario por sector presentado al Viceministro de económico en el SIGEP.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual para la generación de reporte económico - financiero de las Empresas Públicas, en una aplicación móvil.	40 %	1 Documento de diseño conceptual Aplicación móvil con información presentado al Viceministro de económico - financiero de las Empresas Públicas, en una aplicación móvil. Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Aplicación móvil con información presentado al Viceministro de económico - financiero de las Empresas Públicas.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual para el desarrollo de un sistema de aprobación de modificaciones presupuestarias, por registro.	30 %	1 Documento de diseño conceptual Sistema de Aprobación de presentado al Viceministro de Modificaciones Presupuestarias. Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Sistema de Aprobación de presentado al Viceministro de Modificaciones Presupuestarias.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.19.1	Proponer una Política Salarial para las Empresas Públicas.	Se ha propuesto una Política Salarial para las Empresas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Política Salarial para incentivar mayor productividad en las Empresas Públicas.	100 %	1 Documento de propuesta de Propuesta de Política Salarial para las Empresas Públicas. Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Propuesta de Política Salarial para las Empresas Públicas.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha propuesto una Política Salarial para las Empresas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias, además brindar información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, teniendo además una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Formular el Presupuesto General del Estado para la gestión 2021 y Presupuesto Plurianual 2021 - 2025	872.578,31	99.090,00	100.842,84	9.854,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.082.366,05
[3.2] Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y del Salario Mínimo Nacional	872.578,31	0,00	14.406,12	9.854,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	896.839,33
[3.3] Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas	872.578,31	0,00	14.406,12	9.854,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	896.839,33
[3.4] Realizar Modificaciones al PGE 2020, de acuerdo al contexto político y económico del país	872.578,31	12.845,00	14.406,12	9.854,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	909.684,33
[3.5] Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	872.578,31	0,00	14.406,12	9.854,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	896.839,33
[3.6] Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	872.578,31	0,00	14.406,12	9.854,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	896.839,33
[3.7] Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.8] Coadyuvar en la elaboración de normas.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.9] Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.10] Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.11] Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	870.922,56	56.885,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	952.049,88
[3.12] Elaborar un documento anual con información financiera y ejecución física consolidado por sectores.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.13] Elaborar videos tutoriales por tipo de modificación presupuestaria, en el marco del Decreto Supremo N° 3607.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.14] Elaborar cartillas de información normativa presupuestaria para su difusión.	870.922,56	14.680,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	909.844,88
[3.15] Actualizar la normativa presupuestaria, de competencia de la DGP GP.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.16] Generar políticas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha propuesto una Política Salarial para las Empresas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

[3.17] Evaluar y realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.18] Desburocratizar y/o sistematizar los procesos relacionados a la gestión presupuestaria.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
[3.19] Proponer una Política Salarial para las Empresas Públicas.	870.922,56	0,00	14.406,12	9.836,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.164,88
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	16.557.463,11	183.500,00	360.153,00	187.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.288.116,11
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	16.557.463,11	183.500,00	360.153,00	187.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.288.116,11

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.20.1	Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2019	Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2019.	50 %	Nota de remisión de los EEEF al Sr. Un EEEF del Órgano Ejecutivo Presidente del Estado Plurinacional presentado		DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento del registro de operaciones de recursos y gastos	20 %	Cuadros de avance del Área de Conciliaciones y Recolección de Datos, Circulares emitidas	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	20 %	Informes mensuales	100% de las Transacciones Analizadas y registradas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia entre los módulos financieros del SCI	10 %	Reporte del SIGEP	100% de las inconsistencias depuradas	DGCF UCCF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con información de bienes inmuebles y vehículos validada con el SENAPE.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Generar información para validar el registro de los bienes inmuebles y vehículos automotores de los Ministerios del Estado con información declarada en el SENAPE.	Se cuenta con información de bienes inmuebles y vehículos validada con el SENAPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar la disposición legal que viabilice el intercambio de información de Bienes Inmuebles y Vehículos Automotores, procesados en el Sistema de Declaración Jurada de Bienes (DEJURBE) y Sistema de Información de Activos Fijos (VSI AF).	25 %	Disposición legal elaborada	Un proyecto de documento legal	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación de la disposición legal ante las autoridades competentes del MEFP y SENAPE.	10 %	Notas cursadas	Disposición legal aprobada	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cuadros comparativos para verificar la consistencia de los inventarios informados por el Órgano Ejecutivo respecto al SENAPE, para validar los saldos de los EEEF del Órgano Ejecutivo.	30 %	Cuadros comparativos	Información validada	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar notas al Órgano Ejecutivo comunicando las diferencias establecidas para su regularización.	15 %	Notas enviadas a los Ministerios	100% de notas cursadas	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.21.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cuadros estadísticos sobre los inmuebles y vehículos por Ministerios, por estado de saneamiento de derecho propietario y bienes no registrados en los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo.	20 %	Cuadro estadístico elaborado	Información estadística sobre inmuebles y vehículos del Órgano Ejecutivo.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con indicadores financieros a partir de la información.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.22.1	Efectuar el seguimiento, análisis y evaluación de las empresas públicas en la generación de información financiera.	Se cuenta con indicadores financieros a partir de la información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los nuevos formatos de presentación de información financiera.	30 %	1 nota remitida al Viceministro	Aprobación de indicadores	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación a las empresas publicas para el envío de la información financiera.	30 %	Lista de participación de empresas publicas	Empresas capacitadas	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recolectar y centralizar la información financiera para la obtención de indicadores.	40 %	Información remitida	Envío de información de todas las empresas publicas	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.23.1	Desburocratizar y sistematizar la atención de requerimientos de información externa.	Proceso de atención simplificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnostico actual del proceso de atención de requerimientos de información económico financiero.	50 %	Documento borrador	1 diagnostico elaborado.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar procedimientos de atencion de requerimientos de informacion.	30 %	Nota de presentación de documento al Viceministro	1 procedimiento formalizado	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aprobacion y difusión del procedimiento para la atencion de requerimientos de informacion.	20 %	Aprobación del documento.	1 documento aprobado.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Contar con información financiera de desempeño de las ETA's y Universidades.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.24.1	Elaborar indicadores de evaluación financiera para ETA's y Universidades	Contar con información financiera de desempeño de las ETA's y Universidades.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la metodología de evaluación financiera.	40 %	1 Documento sobre indicadores financieros presentados a la DGCF	Disponer de indicadores financieros	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentación de los indicadores para su aprobación.	40 %	Envío de nota y documento aprobado	Indicadores financieros aprobados	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la evaluación financiera en base a indicadores.	20 %	Envío de nota	Generación automática de indicadores	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Auditoria Financiera de los EEFF del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, Gestión 2019.	Obtener una opinión independiente sobre la razonabilidad de los EEFF del Órgano Ejecutivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cordinar con la DGAA la convocatoria y elaborar los términos de referencia de la auditoría.	20 %	Convocatoria publicada.	Publicacion en el SICOES.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento de la ejecución de auditoria financiera de los EE.FF. del Órgano Ejecutivo.	80 %	Actas de reunión, informes de la auditoria.	Informe de la auditoria.	DGCF UCCF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Contar con servidores públicos capacitados y certificados en la operatoria del Sistema de Contabilidad Integrada en el SIGEP y Sistema de Activos Fijos en el Vsiáf.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.26.1	Efectuar talleres de capacitación (presenciales y virtual) del Sistema de Contabilidad Integral en el SIGEP y Sistema de Activos Fijos en el Vsiáf.	Contar con servidores públicos capacitados y certificados en la operatoria del Sistema de Contabilidad Integrada en el SIGEP y Sistema de Activos Fijos en el Vsiáf.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar los ambientes y los temarios para los talleres de capacitación.	40 %	Temarios y ambiente	Disponer de los temarios y ambientes.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.3.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y certificar a los servidores públicos en el manejo del Sistema de Contabilidad Integral en el SIGEP y Vsiáf.	40 %	Talleres de capacitación y	Atender requerimientos. certificación.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Base de datos de usuarios capacitados.	20 %	Base de datos de usuarios capacitados.	Contar con base de datos de personal capacitado.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.27.1	Emitir reportes diarios gerenciales de la información financiera	Se cuenta con acceso a información diaria consistente y oportuna para la toma de decisiones de ejecutivos del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la información financiera disponible en el SIGEP para estructurar el reporte gerencial	80 %	252 Informes Diarios Gerencial	Reportes gerenciales presentados	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y emitir el reporte diario gerencial	20 %	Correos electrónicos con el informe remitido a los ejecutivos del MEFP.	Un informe remitido	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.28.1	Publicar y presentar boletines estadísticos en medio físico y portal web sobre Cuentas de la Banca Privada y recaudaciones Tributarias.	Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la Información Mensual de Cuentas de la Banca Privada.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de saldos de cuentas en la banca privada, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar de la Información Mensual de Recaudaciones Tributarias	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de recaudaciones tributarias, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar y presentar los boletines estadísticos en medio físico y portal web del MEFP	20 %	Boletines impresos y publicados	24 boletines estadísticos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.29.1	Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	Se ha atendido oportunamente los requerimientos de información, y se apoya a entidades de Control Interno y Externo para supervisión de la gestión fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas directas efectuadas por usuarios de las entidades del Sector Público.	40 %	Formularios de Atención	100% de las consultas atendidas	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información, solicitados formalmente por Unidades de Auditoría (UAs) , firmas privadas de auditoría y otros usuarios externos e internos.	60 %	Notas de respuesta e informes emitidos	100% de los requerimientos atendidos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Base de datos de Ejecuciones Presupuestarias mensuales y Estados Financieros anual centralizadas para uso interno de esta cartera de Estado y generación de información que permita la atención de requerimientos internos y externos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Centralizar Estadísticamente información presupuestaria y contable financiera de las entidades del sector público oportuna y consistente.	Base de datos de Ejecuciones Presupuestarias mensuales y Estados Financieros anual centralizadas para uso interno de esta cartera de Estado y generación de información que permita la atención de requerimientos internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, analizar y centralizar los Estados Financieros de gestión de las entidades del Sector Público y sancionar el incumplimiento en la presentación.	40 %	Información del Centralizador en el Disponer de información financiera (CEF) y solicitudes de inmovilización. contable.		DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recolectar, controlar, efectuar seguimiento y análisis de las Ejecuciones Presupuestarias mensuales y sancionar el incumplimiento en la presentación y/o registros en el SIGEP WEB.	40 %	Información centralizada de Ejecuciones Presupuestarias (CRG), presupuestaria en base a datos y solicitudes de inmovilización. reales.		DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar informes mensuales de la Ejecución Presupuestaria y solicitudes de inmovilización al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal y actualizar en el DROPBOX.	20 %	24 Informes presentados.	Proporcionar información a las Autoridades para la toma de decisiones.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.31.1	Elaborar la Evaluación Semestral 2020 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la información financiera y presupuestaria de las entidades del Órgano Ejecutivo.	50 %	Informes de seguimiento	100% depuración de inconsistencias de información	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comunicados e instructivos a entidades del Órgano Ejecutivo.	10 %	Notas de comunicación e instructivos dirigidos a los ejecutivos de los Ministerios de Estado.	100% Comunicados e instructivos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de la evaluación semestral en borrador para revisión y aprobación	25 %	Documento borrador de la evaluación financiera semestral del Órgano Ejecutivo 2019.	Un documento borrador de la información Financiera semestral.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.3.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de evaluación semestral de la Ejecución financiera del Presupuesto del Órgano Ejecutivo.	15 %	Nota de remisión al Sr. Ministro para la entrega de Evaluación Semestral oficial de la Ejecución Financiera del Presupuesto de los Ministerios de Estado del Órgano Ejecutivo 2019.	Un documento remitido con nota	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Usuarios atendidos en el sistema de contabilidad integrada de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.32.1	Prestar asistencia técnica, en la aplicación de las normas y procedimientos contables.	Usuarios atendidos en el sistema de contabilidad integrada de acuerdo a los normas y procedimientos establecidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar conceptualmente y efectuar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos.	50 %	N° de actualizaciones realizadas, o en su caso 1 informe de que no es necesario realizar la actualización.	Contar con actualizaciones en los sistemas: SIGEP Móvil y Vsiaf.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control a la operatividad (funcionamiento) de los sistemas de gestión pública.	50 %	Notas, correos, ayudas memorias, Atender el 100% de requerimientos de reuniones, informes u otros de funcionamiento del Sistema. medios de respaldo.		DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.33.1	Publicar información de transferencias de recursos efectuadas a las ETAS y Universidades en la pagina WEB del MEFP.	Publicar y transparentar la información de Transferencias.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información de transferencias de recursos mensuales y preparar la información.	20 %	12 Solicitudes de SIMAC.	Disponer oportunamente de estos datos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y complementar la información de transferencias antes de su publicación.	30 %	12 Correos e información complementaria en carpetas.	Publicar información sin errores de datos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información en la pagina WEB del MEFP y actualizar en el DROPBOX.	50 %	12 Publicación en la pagina web y DROPBOX.	Proporcionar y transparentar los recursos transferidos por el TGN a ETAS y Universidades	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Proporcionar información agregada de los Estados Financieros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.34.1	Actualizar y agregar Estados Financieros de las entidades del sector público, gestiones anteriores.	Proporcionar información agregada de los Estados Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información contable agregada de las entidades públicas por nivel institucional.	30 %	Una base de datos actualizada por entidad.	Disponer de información contable en base de datos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar y presentar Estados Financieros agregado por nivel Institucional.	40 %	1 borrador de Estados Financieros de gestión de las entidades del Sector Público.	Disponer de información contable en base de datos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Estados Financieros agregado por nivel Institucional para la presentación y aprobación del Viceministro.	30 %	Estados Financieros de gestión de las entidades del Sector Público.	Proporcionar información de Estados Financieros agregado por nivel institucional.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias, además brindar información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, teniendo además una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.20] Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2019	342.518,77	9.000,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.102,83
[3.21] Generar información para validar el registro de los bienes inmuebles y vehiculos automotores de los Ministerios del Estado con información declarada en el SENAPE.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.22] Efectuar el seguimiento, análisis y evaluación de las empresas públicas en la generación de información financiera.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.23] Desburocratizar y sistematizar la atención de requerimientos de información externa.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.24] Elaborar indicadores de evaluación financiera para ETA's y Universidades	342.518,77	9.000,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.102,83

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Proporcionar información agregada de los Estados Financieros.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

[3.25] Auditoria Financiera de los EEEF del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, Gestión 2019.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.26] Efectuar talleres de capacitacion (presenciales y virtual) del Sistema de Contabilidad Integral en el SIGEP y Sistema de Activos Fijos en el Vsiáf.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.27] Emitir reportes diarios gerenciales de la información financiera	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.28] Publicar y presentar boletines estadísticos en medio fisico y portal web sobre Cuentas de la Banca Privada y recaudaciones Tributarias.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.29] Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	342.518,77	9.000,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.102,83
[3.30] Centralizar Estadísticamente información presupuestaria y contable financiera de las entidades del sector público oportuna y consistente.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.31] Elaborar la Evaluación Semestral 2020 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	342.518,77	9.000,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.102,83
[3.32] Prestar asistencia técnica, en la aplicación de las normas y procedimientos contables.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.33] Publicar información de transferencias de recursos efectuadas a las ETAS y Universidades en la pagina WEB del MEFP.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.34] Actualizar y agregar Estados Financieros de las entidades del sector público, gestiones anteriores.	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
[3.null] null	342.518,77	0,00	3.975,00	6.609,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.102,83
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	5.480.300,36	36.000,00	63.600,00	105.745,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.685.645,36
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	5.480.300,36	36.000,00	63.600,00	105.745,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>5.685.645,36</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa

DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.35.1	Compatibilizar Reglamentos Específicos	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Específicos presentados con respecto a la norma correspondiente	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las notas de respuesta con el análisis realizado	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Especifico	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las notas de respuesta de compatibilización	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.36.1	Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general	40 %	Registro de consultas atendidas	El 100% de las consultas atendidas	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general	60 %	Notas de repuesta y/o informe de actividades	El 100% de las notas elaboradas	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.37.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE	60 %	Notas de remisión y/o informes	El 100% de los Proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados presentados	DGNP UADN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias	40 %	Notas de remisión y/o informes	El 100% de los Proyectos normativos revisados	DGNP UADN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre el Modelo Económico Social Comunitario Productivo y la Normativa de Gestión Pública

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.38.1	Fortalecer las capacidades en gestión pública	Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre el Modelo Económico Social Comunitario Productivo y la Normativa de Gestión Pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material de capacitación y/o difusión sobre gestión pública.	20 %	(3) Tutorial, folleto u otro material de capacitación y/o difusión	Tutorial, folleto u otro material de capacitación y/o difusión	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Certificar capacidades de servidores públicos en gestión pública	35 %	(2) programas de certificación de capacidades	Programas de certificación de capacidades	DGNGP UADN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir el Modelo Económico Social Comunitario Productivo y la normativa de gestión pública a través de las Brigadas Móviles	35 %	(40) eventos de difusión	Informes de viajes de difusión y/o Formulario de la Brigada Móvil	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.38.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Memoria de la Brigada Móvil	10 %	Documento de la Memoria de las Brigadas Móviles elaborado	(1) Memoria de las Brigadas Móviles presentado	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.39.1	Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNGP	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el Decreto Supremo N° 3639 de 2 de agosto de 2018 (Contratación Directa de las OECOM's)	40 %	(1) Informe de Evaluación presentado	Informe de evaluación de aplicación del D. S. N° 3639 (Contratación Directa OECOM's)	DGNGP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar un modulo de análisis de inteligencia de datos para evaluar el comportamiento de las compras públicas	60 %	(2) Reportes	Reportes sobre la aplicación de la normativa de las contrataciones estatales	DGNGP UADN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.40.1	Ajustar el Anteproyecto de la Ley Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el Anteproyecto de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	40 %	(3) Actas y/o registros de asistencia	Actas y/o listas de participación	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	35 %	(1) Anteproyecto ajustado y presentado	Documento del Anteproyecto de Ley	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	25 %	(1) Acta y/o listas de participación	Reunión de presentación realizada	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.42.1	Ajustar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	Se cuenta con el Anteproyecto de Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional ajustado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	40 %	(3) Actas y/o registros de asistencia	Actas y/o listas de participación	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional.	40 %	(1) Documento ajustado	Documento ajustado del Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.42.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	20 %	(1) Acta de reunión de presentación realizada	Acta de reunión de presentación realizada	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Sistema de Contrataciones Electrónicas en el marco de la normativa

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.43.1	Seguimiento al desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas (Subasta y Contratación Menor)	Se cuenta con el Sistema de Contrataciones Electrónicas en el marco de la normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas módulos de Subasta y Contratación Menor	60 %	(3) Actas de reunión de coordinación con la DGSGIF	Actas de reuniones	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas del desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas	40 %	(1) Informe sobre el funcionamiento del sistema elaborado	Informe sobre el funcionamiento del sistema elaborado	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.44.1	Ajustar el Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos	Se cuenta con la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	50 %	(1) Reglamento ajustado	Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.44.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos a las instancias correspondientes	30 %	(2) reuniones de presentaciones realizadas	Actas y/o listas de participación	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.44.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación del Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos	20 %	(1) Reglamento Aprobado	Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos presentado mediante nota	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos que les permiten realizar una mejor gestión pública

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.45.1	Implementar el Sistema del Estado de Compatibilización de Reglamentos Específicos	Los servidores públicos cuentan con instrumentos que les permiten realizar una mejor gestión pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar prueba piloto del Sistema del estado de compatibilización de reglamentos específicos	50 %	(2) Actas de reunión	Actas de reunión	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.45.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Validar la información del sistema del estado de compatibilización de Reglamentos Específicos	50 %	(1) Un informe de validación de la información	Documento de validación del sistema	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.46.1	Implementar el Sistema de Asistencia Técnica Integral por medios electrónicos		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar prueba piloto al Sistema de Asistencia Integral	50 %	(2) Actas de reunión	Actas de reunión	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.46.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a los usuarios del Sistema de Asistencia Técnica	50 %	(2) Actas de reunión y/o listas de participación	Actas de reunión y/o listas de participación	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Las entidades públicas cuentan con Reglamentos Específicos sistematizados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.47.1	Automatizar las etapas del proceso de compatibilización de los Reglamentos Específicos	Las entidades públicas cuentan con Reglamentos Específicos sistematizados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar el marco conceptual para la automatización del Proceso de Compatibilización de los Reglamentos Específicos	50 %	(1)Documento del marco conceptual remitido a la UTI	Documento del marco conceptual	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.47.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo del sistema propuesto en coordinación con la UTI	30 %	(3) actas de reuniones de la UTI	Actas de reuniones	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.47.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar prueba piloto a la automatización de las etapas del proceso de compatibilización	20 %	(3) actas de reuniones de la UTI	Actas de reuniones	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGNP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias, además brindar información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, teniendo además una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.35] Compatibilizar Reglamentos Especificos	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.36] Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.37] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.38] Fortalecer las capacidades en gestión pública	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Las entidades públicas cuentan con Reglamentos Específicos sistematizados

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

[3.39] Evaluar la implementación de la normativa generada por la DGNGP	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.40] Ajustar el Anteproyecto de la Ley Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.41] Elaborar el Reglamento de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.42] Ajustar el Anteproyecto de la Ley Marco de Gestión Pública Plurinacional	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.43] Seguimiento al desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas (Subasta y Contratación Menor)	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.44] Ajustar el Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.45] Implementar el Sistema del Estado de Compatibilización de Reglamentos Específicos	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.46] Implementar el Sistema de Asistencia Técnica Integral por medios electrónicos	274.271,89	5.882,85	2.645,67	3.822,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.623,26
[3.47] Automatizar las etapas del proceso de compatibilización de los Reglamentos Específicos	275.341,87	5.905,80	2.655,99	3.837,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287.741,43
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.566.604,54	76.500,00	34.404,00	49.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.727.220,54
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.566.604,54	76.500,00	34.404,00	49.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.727.220,54

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisados.

DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las Entidades Territoriales Autónomas	60 %	Notas de recepción del requerimiento	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informes técnicos y/o notas de observación a las Entidades Territoriales Autónomas	40 %	Informes y/o notas de respuesta emitidos	100% de informes y/o notas remitidos	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Elaborar proyectos de normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario y/o incrementar la recaudación.	Proyectos de norma de tributación interna, para mejorar la regulación del sistema tributario y/o incrementar la recaudación, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de políticas tributarias.	40 %	Documentación de respaldo obtenida.	100% de proyectos de normas solicitados, analizados.	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	Informes técnicos y jurídicos emitidos.	100% de proyectos de normas formulados	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	Notas e informes presentados.	100% de propuestas de normas, remitidos	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.3.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	Proyectos de normas en consulta, emitidos.	100% de proyectos de norma en consulta, evaluados	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	30 %	Notas e Informes, emitidos.	100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en la gestión de sus tributos	20 %	Notas e informes emitidos.	100% de capacitaciones a las Entidades Territoriales Autónomas, solicitadas.	DGTI UTTRE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la calidad de atención al contribuyente por parte del SIN y que sus procedimientos se enmarquen en la normativa tributaria vigente	20 %	Nota e informe emitidos.	Una (1) nota remitida	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, a objeto de identificar las vulnerabilidades, y promover las modificaciones normativas necesarias, cuando corresponda.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria interna realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el gasto tributario (exenciones, liberaciones, dispensas, no sujeciones, etc.) establecido en la normativa tributaria interna.	50 %	Informe elaborado	Un (1) informe de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Dirección General de Estudios Tributarios la evaluación de la normativa tributaria vigente.	50 %	Informe elaborado	Un (1) informe de evaluación que permite medir el cumplimiento del resultado en la aplicación de la normativa	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de norma que establezca incentivos tributarios que coadyuven al fortalecimiento del sector productivo industrial, agropecuario y de turismo elaborado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.5.1	Elaborar un proyecto de norma que establezca incentivos tributarios que coadyuven al fortalecimiento del sector productivo industrial, agropecuario y de turismo	Proyecto de norma que establezca incentivos tributarios que coadyuven al fortalecimiento del sector productivo industrial, agropecuario y de turismo elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Propuesta de norma elaborada	Una (1) propuesta de norma elaborada	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.6.1	Elaborar un proyecto de norma o plantear directrices que coadyuven a la desburocratización en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, por parte del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) y promover e incentivar la formalización de los administrados.	Proyecto de norma o planteamiento de directrices que coadyuven a la desburocratización y formalización en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, por parte del SIN, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma y/o planteamiento de directrices	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma y/o planteamiento de directrices	50 %	Propuesta de norma y/o directrices elaborada	Una (1) propuesta de norma y/o directrices, elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma y/o directrices a instancias superiores	20 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Modelo de Convenio de Doble Imposición, que sirva de consulta en cada negociación en la que participe el Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.7.1	Elaborar un Modelo de Convenio de Doble Imposición, que sirva de consulta en cada negociación en la que participe el Estado Plurinacional de Bolivia.	Modelo de Convenio de Doble Imposición, que sirva de consulta en cada negociación en la que participe el Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de un Modelo de Convenio de Doble Imposición	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de Modelo de Convenio.	50 %	Propuesta de Modelo de Convenio, Un elaborado	(1) Modelo de Convenio elaborado	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir Modelo de Convenio a instancias superiores	20 %	Nota de remisión	Una (1) nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.8.1	Difundir y publicar las disposiciones normativas de política tributaria nacional, con el fin de que el contribuyente conozca y aplique las mismas, así como lineamientos y/o directrices que coadyuven a las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs) en la gestión de sus tributos.	Disposiciones normativas de política tributaria nacional, de conocimiento y aplicación por parte del contribuyente así como lineamientos y/o directrices que coadyuven a las ETAs, en la gestión de sus tributos, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar publicaciones, cartillas informativas, guías, trípticos, etc., en materia tributaria interna.	80 %	Documentos elaborados.	100% de documentos y/o cartillas, elaborados.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir para su aprobación las publicaciones, cartillas informativas, guías, trípticos, etc, en materia tributaria interna.	20 %	Notas de remisión, emitidos.	100% de notas de remisión	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Disposiciones normativas de política tributaria nacional, de conocimiento y aplicación por parte del contribuyente así como lineamientos y/o directrices que coadyuven a las ETAs, en la gestión de sus tributos, difundidas y publicadas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
[4.2] Elaborar proyectos de normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario y/o incrementar la recaudación.	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
[4.3] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
[4.4] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, a objeto de identificar las vulnerabilidades, y promover las modificaciones normativas necesarias, cuando corresponda.	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
[4.5] Elaborar un proyecto de norma que establezca incentivos tributarios que coadyuven al fortalecimiento del sector productivo industrial, agropecuario y de turismo	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
[4.6] Elaborar un proyecto de norma o plantear directrices que coadyuven a la desburocratización en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, por parte del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) y promover e incentivar la	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
[4.7] Elaborar un Modelo de Convenio de Doble Imposición, que sirva de consulta en cada negociación en la que participe el Estado Plurinacional de Bolivia.	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
[4.8] Difundir y publicar las disposiciones normativas de política tributaria nacional, con el fin de que el contribuyente conozca y aplique las mismas, así como lineamientos y/o directrices que coadyuven a las Entidades Territoriales	286.442,71	5.493,75	5.778,62	2.822,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.537,96
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.291.541,70	43.950,00	46.229,00	22.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.404.303,70
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.291.541,70	43.950,00	46.229,00	22.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.404.303,70

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Un (1) documento elaborado.	Contar con un documento de la estructura arancelaria.	DGAAA DGAAA	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Un (1) Nota de Remisión y/o Informe.	Poner en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento elaborado.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.10.1	Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar publicaciones, cartillas informativas, guías, trípticos, etc., en materia tributaria aduanera y arancelaria.	50 %	Notas de remisión de publicación y/o remisión, emitidos.	El 100% de documentos y/o cartillas informativas, publicados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir para su aprobación las publicaciones, cartillas informativas, guías, trípticos, etc., en materia tributaria aduanera y arancelaria.	50 %	Notas de remisión de publicación y/o remisión, emitidos.	El 100% de documentos y/o cartillas informativas, publicados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.11.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación.	Normativa arancelaria y tributaria aduanera supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero.	25 %	Notas e informes emitidos.	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero, absueltas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	25 %	Notas y/o actas de reunión efectuadas.	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario, analizados y evaluados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	25 %	Notas elaboradas.	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la calidad de atención y cumplimiento de la normativa arancelaria y tributaria en AN y DAB.	25 %	Notas e informes emitidos.	El 100% referentes a temas de calidad de atención y cumplimiento de la normativa	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Disposiciones en vigencia modificadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.12.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar una evaluación de Acuerdos Comerciales suscritos por el Estados Plurinacional de Bolivia.	40 %	Un (1) informe elaborado.	Notas e informe emitido.	DGAAA UAR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación del gasto tributario (exenciones, liberaciones, dispensas, no sujeciones, etc) establecido en la normativa tributaria aduanera y arancelaria.	20 %	Un (1) informe elaborado.	Análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias, realizados.	DGAAA UAD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento y evaluación de la normativa tributaria aduanera y arancelaria implementada.	20 %	Informes Elaborados.	Notas e informe emitido.	DGAAA UAD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET el seguimiento, evaluación y verificación de los resultados de la lucha contra el contrabando.	20 %	Un (1) informe elaborado.	Notas e informes emitido.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.13.1	Proponer un proyecto de norma que establezca un procedimiento de facilitación de las importaciones del sector público.	Proyecto de norma que permita a las entidades públicas, facilitar, agilizar, sistematizar y automatizar sus operaciones de comercio exterior.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma o definir directrices.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma o las directrices a consideración de las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de norma y/o directrices que coadyuven a la desburocratización en el cumplimiento de las obligaciones tributarias elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.14.1	Elaborar un proyecto de norma o plantear directrices que coadyuven a la desburocratización de la AN, ASP-B y DAB, para el cumplimiento de las obligaciones tributarias; promoviendo e incentivando la formalización de los administrados.	Proyecto de norma y/o directrices que coadyuven a la desburocratización en el cumplimiento de las obligaciones tributarias elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.15.1	Proponer un proyecto de norma que establezca incentivos tributarios a la importación para renovación y modernización de los Bienes de Capital que coadyuven al fortalecimiento del sector productivo industrial de micro y pequeña empresa.	Proyecto de norma que permita a las empresas mejorar su capacidad productiva y fomente la industrialización nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de norma que permita a las empresas mejorar su capacidad productiva y fomente la industrialización nacional.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.9] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	351.246,45	19.019,99	3.391,45	2.166,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.824,83
[4.10] Difundir y publicar las disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	351.246,45	19.019,99	3.391,45	2.166,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.824,83
[4.11] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria y tributaria aduanera, para lograr su correcta aplicación.	351.246,45	19.019,99	3.391,45	2.166,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.824,83
[4.12] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	351.246,45	19.019,99	3.391,45	2.166,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.824,83
[4.13] Proponer un proyecto de norma que establezca un procedimiento de facilitación de las importaciones del sector público.	351.246,45	19.019,99	3.391,45	2.166,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.824,83
[4.14] Elaborar un proyecto de norma o plantear directrices que coadyuven a la desburocratización de la AN, ASP-B y DAB, para el cumplimiento de las obligaciones tributarias; promoviendo e incentivando la formalización de los	351.246,45	19.019,99	3.391,45	2.166,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.824,83
[4.15] Proponer un proyecto de norma que establezca incentivos tributarios a la importación para renovación y modernización de los Bienes de Capital que coadyuven al fortalecimiento del sector productivo industrial de micro	350.509,06	18.980,06	3.384,33	2.162,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.035,83
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.457.987,78	133.100,00	23.733,00	15.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.629.984,78
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.457.987,78	133.100,00	23.733,00	15.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.629.984,78

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el Boletín Económico: Ingresos tributarios impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera y una aproximación de gastos tributarios.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.16.1	Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	Se ha elaborado el Boletín Económico: Ingresos tributarios impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera y una aproximación de gastos tributarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos si corresponde.	30 %	100% de información de recaudación tributaria y arancelaria en sus actualizada diferentes desagregaciones almacenada en una base de datos.	Una Base de datos compilada y	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Ingresos Tributarios.	35 %	Un Boletín Económico: Ingresos Tributarios borrador elaborado.	Boletín de Ingresos Tributarios elaborado.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impresión y publicación del Boletín Económico: Ingresos Tributarios.	35 %	Un Boletín Económico: Ingresos Tributarios impreso y publicado.	Boletín impreso y publicado.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.17.1	Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Aduana Nacional (AN).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Empresa de Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.18.1	Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria y arancelaria.	15 %	54 Reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y la evolución de la Autoridades. recaudación tributaria interna y aduanera	12 Reportes elaborados y presentados a las Autoridades. recaudación tributaria interna y aduanera	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de las metas de recaudación tributaria y arancelaria.	15 %	4 informes de evaluación al Convenio Informes de evaluación a los elaborados del SIN y 4 de la AN. Convenio del SIN y AN.		DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes ejecutivos trimestrales referentes a la recaudación tributaria y arancelaria y difundir al interior del MEFP.	15 %	4 reportes ejecutivos trimestrales sobre la recaudación tributaria y arancelaria. Reportes ejecutivos elaborados y difundidos al interior del MEFP.		DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	15 %	100 % de solicitudes de Notas de remisión. Requerimientos de información internos y externos atendidos.		DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral al cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento del POA y Presupuesto de las entidades bajo tuición emitidos.	Informes trimestrales emitidos	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento de los Convenios Anuales emitidos.	Informes trimestrales emitidos	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.19.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	Seguimiento y evaluación de la normativa tributaria realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la normativa tributaria, aduanera y arancelaria en coordinación con las demás áreas organizacionales del VPT.	100 %	Informes de evaluaciones de la normativa tributaria, aduanera y arancelaria elaboradas.	Normas evaluadas	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Niveles de recaudación fortalecidas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.20.1	Fortalecer los niveles de recaudación a través de la formalización y reducción de la evasión.	Niveles de recaudación fortalecidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio sobre la informalidad en Bolivia y proponer estrategias de formalización.	40 %	Un (1) documento de propuesta elaborado	Documento de propuesta elaborado	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cuantificar a través de metodologías alternativas el incumplimiento del IVA e IUE.	30 %	Un (1) informe de cuantificación elaborado	Informe de cuantificación elaborado	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer medidas para reducir el incumplimiento en el IVA e IUE.	30 %	Un (1) documento de propuesta elaborado	Documento de propuesta elaborado	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.21.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	25 %	100% Información sobre recaudación tributaria interna y aduanera recopilada y validada.	Información actualizada y validada en la base de datos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores tributarios y económicos en una base de datos.	50 %	100% de Información estadística sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores tributarios y económicos registrada en una base de datos.	Base de datos actualizada	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar el alcance en el suministro de información en línea con las Entidades Bajo Tuición (ASP, AN y DAB).	25 %	100% de Suministro de información en línea con mejor alcance en la estadística ASP-B, AN y DAB actualizados	Mejor alcance de información actualizada	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el documento de incentivos tributarios para fortalecer al sector productivo industrial, agropecuario y turístico.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.22.1	Elaborar un documento sobre incentivos tributarios que coadyuve al fortalecimiento del sector productivo industrial, agropecuario y turístico.	Se ha elaborado el documento de incentivos tributarios para fortalecer al sector productivo industrial, agropecuario y turístico.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información estadística y bibliográfica referente al componente productivo de la economía boliviana.	60 %	100% de información estadística y bibliográfica actualizada	Información estadística actualizada	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de propuesta sobre incentivos tributarios al sector productivo industrial, agropecuario y turístico.	40 %	Un (1) documento de propuesta sobre incentivos al sector productivo, agropecuario y turístico.	Documento propuesto elaborado	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.23.1	Elaborar y publicar el Boletín Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales.	Se ha elaborado el Boletín Arancelario y aprovechamiento de acuerdos comerciales impreso con información compilada y actualizada sobre acuerdos de complementación económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de los resultados de los acuerdos comerciales suscritos por Bolivia.	30 %	100% de información arancelaria, de comercio exterior por tipo de acuerdo actualizada en una base de datos.	Una Base de datos compilada y actualizada	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales en coordinación con la DGAAA.	35 %	Un Boletín Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales borrador elaborado.	Boletín Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impresión y publicación del Boletín Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales.	35 %	Un Boletín Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales impreso y publicado.	Boletín impreso y publicado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con indicadores de carácter social que permitan medir la equidad del sistema tributario, comportamiento económico de Grandes Contribuyentes y el impacto de las acciones de control de lucha contra el contrabando.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.24.1	Actualizar los Indicadores en materia tributaria y aduanera; así como, realizar una encuesta de percepción del Contrabando en Bolivia.	Contar con indicadores de carácter social que permitan medir la equidad del sistema tributario, comportamiento económico de Grandes Contribuyentes y el impacto de las acciones de control de lucha contra el contrabando.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, actualizar la base de datos relativa a ingresos tributarios, consumo de hogares; y analizar la información para actualizar el indicador de Desigualdad.	20 %	Base de datos actualizado y validado	Indicador actualizado	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, actualizar la base de datos relativa al Comercio Exterior Boliviano; y analizar la información para actualizar el indicador de contrabando.	20 %	Base de datos actualizado y validado	Indicador actualizado.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una encuesta de percepción sobre el contrabando en Bolivia.	40 %	Una (1) encuesta realizada.	1 (un) Informe de resultados de la encuesta	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, actualizar la base de datos relativa a las ventas declaradas para el pago del IVA; y analizar la información para actualizar el indicador sobre Ventas.	20 %	Base de datos actualizado y validado	Indicador actualizado	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.16] Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23
[4.17] Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con indicadores de carácter social que permitan medir la equidad del sistema tributario, comportamiento económico de Grandes Contribuyentes y el impacto de las acciones de control de lucha contra el contrabando.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

[4.18]	Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23
[4.19]	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23
[4.20]	Fortalecer los niveles de recaudación a través de la formalización y reducción de la evasión.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23
[4.21]	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23
[4.22]	Elaborar un documento sobre incentivos tributarios que coadyuve al fortalecimiento del sector productivo industrial, agropecuario y turístico.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23
[4.23]	Elaborar y publicar el Boletín Arancelario y Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales.	134.672,04	7.402,15	8.508,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.582,23
[4.24]	Actualizar los Indicadores en materia tributaria y aduanera; así como, realizar una encuesta de percepción del Contrabando en Bolivia.	134.793,26	7.408,81	8.515,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.717,76
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		1.212.169,57	66.626,00	76.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.355.375,57
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		1.212.169,57	66.626,00	76.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.355.375,57

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Información de deuda pública difundida.

DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	Cumplimiento de los pagos del Servicio de la deuda pública interna y externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	50 %	* Un Presupuesto de la deuda pública externa a cargo del TGN. * Doce Programaciones y presupuestario en el SIGEP ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	* Pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN y su registro en el SIGEP.	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	50 %	* Un Presupuesto de la deuda pública interna a cargo del TGN. * Doce Programaciones y registro presupuestario en el SIGEP ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	* Pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN y su registro en el SIGEP.	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Elaborar un documento de información de deuda pública.	Información de deuda pública difundida.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Boletín semestral de Estadísticas de deuda pública del TGN.	100 %	2 de Boletines de Deuda Pública realizados.	Boletines de Deuda Pública realizados.	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.3.1	Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN.	Deuda Pública Interna y Externa planificada a cargo del TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de planificación en atención a requerimiento de entidades y conforme normativa correspondiente	50 %	- 100% de Convenios subsidiarios y resoluciones biministeriales y adendas elaborados. - 100% de Notas internas y externas de respuesta y ayudas memoria elaboradas. - Un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado. - 100% de Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales realizados.	- Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el borrador de Convenios Subsidiarios, resoluciones y adendas a las instancias correspondientes elaboradas. - Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda. - Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda internacional. - Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales elaborados.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Títulos Valor.	50 %	- 100% de Bonos del Tesoro físicos emitidos y/o renovados en calidad de garantía. - 50 Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT elaboradas. - 4 informes de evaluación de Condiciones financieras realizadas.	- Notas de respuesta y actas de entrega de Bonos del Tesoro de Garantía. - Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT realizadas. - Informes técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los bonos Tesoro Directo.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas de Crédito Fiscal emitidas y registro presupuestario por operaciones de Crédito Público y Fideicomiso realizados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades, emitir Notas de Crédito Fiscal y registro presupuestario de operaciones de Crédito Público y Fideicomisos.	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas de Crédito Fiscal emitidas y registro presupuestario por operaciones de Crédito Público y Fideicomiso realizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	15 %	- Un Presupuesto de aportes de Pagos y/o aportes de capital a organismos internacionales. - 100% de Aportes de capital a efectuados organismos internacionales.		DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas e instituciones financieras de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	15 %	- Un Presupuesto de aportes de Pagos y/o aportes de capital a empresas públicas e instituciones financieras. - 100% de aportes de capital Empresas Públicas e instituciones financieras.	- Pagos y/o aportes de capital a empresas públicas nacionales e instituciones financieras, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismo internaciones.	10 %	- 100% de solicitudes de cuotas de membresía a organismos internacionales, del Ministerio de Relaciones Exteriores	Pago de las cuotas de membresía a organismos internacionales en función a la priorización que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores, realizadas	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	- 100% Reportes de desembolsos de la Base a cargo del TGN generados a través de la Base de Datos del SIGADE -BCB. - 100% Notas internas de remisión a la DGCF. - 100% Reporte de Liquidaciones de costos asumidos por el TGN por solicitudes de ampliación de plazo de desembolso.	- Desembolsos de créditos externos cuyo proveedor de fondos es el TGN, revisados en los registros del SIGADE y remitidos a la Dirección General de Contabilidad Fiscal. - Recuperaciones del TGN por los costos asumidos por ampliación de plazo de desembolsos por parte de las entidades ejecutoras, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades.	10 %	- 100% de solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades, atendidas. - Registro presupuestario en el SIGEP, realizado.	- Transferencias de recursos provenientes de créditos externos y donaciones a Universidades, Gobiernos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, atendidas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	10 %	- 100% Solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. - 100% Copia del Recibo de Entrega de Notas de Crédito Fiscal.	Solicitudes de emisión, reposición, fraccionamiento, prórroga y devolución de Notas de Crédito Fiscal, atendidas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de crédito externos.	10 %	- 100% Registro de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de crédito externos.	Control de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de deuda pública externa, efectuado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Municipales, Departamentales y Universidades realizadas, Notas de Crédito Fiscal emitidas y registro presupuestario por operaciones de Crédito Público y Fideicomiso realizados.

MEFP.5.4.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos.	10 %	100% Registro presupuestario de Regularizaciones presupuestarias de operaciones de crédito público y los débitos y abonos en cuentas del fideicomisos en el SIGEP. TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos, realizadas en el SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública.	10 %	Doce Reportes de estadísticas y Estadísticas y Proyecciones del Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública, Deuda Pública, elaborados.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decretos Supremos para la constitución de Fideicomisos.	15 %	100% de Notas Externas o Internas. Pronunciamiento sobre proyectos de Ayudas Memorias y/o Actas de Decreto Supremo para la constitución Reunión de pronunciamiento sobre fideicomisos emitidos en su totalidad. proyectos de Decreto Supremo.		DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	100% de Informes Técnicos y/o Notas Externas sobre la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos. Contratos de Fideicomisos emitidos en su totalidad.	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos. Contratos de Fideicomisos emitidos en su totalidad.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes técnicos en base a los informes de ejecución semestral remitidos por el Fiduciario.	20 %	100% de Informes Técnicos y/o Notas Externas sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario.	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados en su totalidad.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización contable de los desembolsos y reembolsos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos.	20 %	100% de Notas Internas de solicitud de regularización contable de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos.	Regularización contable de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos verificadas y registradas al en su totalidad.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	2 Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados en su totalidad.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	6 Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados en su totalidad.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de lineamientos de Estrategias de Endeudamiento Público.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.6.1	Actualizar los lineamientos de Estrategias de Endeudamiento Público del COIDEP.	Propuesta de lineamientos de Estrategias de Endeudamiento Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la información relacionada con deuda pública interna y externa.	50 %	Una propuesta de actualización de los lineamientos de Estrategias de Endeudamiento Público presentada.	Un documento de propuesta de actualización de los lineamientos de Endeudamiento Público.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una propuesta de actualización de los lineamientos de Estrategias de Endeudamiento Público.	50 %	Una propuesta de actualización de los lineamientos de Estrategias de Endeudamiento Público presentada.	Un documento de propuesta de actualización de los lineamientos de Endeudamiento Público.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Elaborar el informe de la Estrategia de Endeudamiento Público del Tesoro General de la Nación.	Informe de la estrategia de endeudamiento público del Tesoro General de la Nación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de planificación de la estrategia de endeudamiento público.	100 %	Un informe de la estrategia de deuda pública del TGN elaborado.	Informe de la estrategia de deuda pública del TGN.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.8.1	Elaborar una propuesta de actualización de las Normas Básicas de Crédito Público.	Propuesta de actualización de las Normas Básicas de Crédito Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de proyecto de la nueva Estructura de la Norma.	20 %	Una ayuda memoria de las modificaciones que se realizarán a la norma.	Ayuda memoria de las modificaciones que se realizarán a la norma.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el borrador del anteproyecto de Norma.	30 %	Un borrador del proyecto de norma.	Borrador del proyecto de norma elaborado	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones a quien corresponda.	30 %	Una presentación para las autoridades pertinentes.	Presentación del contenido del proyecto de norma	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el anteproyecto de Norma a las instancias correspondientes.	20 %	Una nota de remisión del proyecto de norma a las instancias pertinentes.	Remisión del proyecto de norma	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Realizar la desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB.	Desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la EDV y el BCB la elaboración de un procedimiento para la emisión de títulos nuevos desmaterializados.	50 %	100 % de notas y actas de reunión de coordinación realizadas.	Notas y actas de reunión de coordinación enviadas a la EDV y al BCB	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una adenda al Convenio de desmaterialización de títulos que se tiene con la EDV.	35 %	1 Adenda suscrita.	Adenda de modificación suscrita.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar al BCB realizar todas las gestiones para proceder con la desmaterialización de títulos.	15 %	1 nota de solicitud al BCB.	Nota de solicitud al BCB remitida.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.10.1	Gestionar el inicio del proceso de Certificación de Gestión de Calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	Informe sobre el inicio del proceso de Certificación de Gestión de Calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar funcionarios para el proceso de certificación de calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	100 %	100% Certificados de Gestión de Calidad NB/ISO 9001:2015.	Especialistas que coadyuven en el proceso de Gestión de calidad de las operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.11.1	Digitalizar la documentación del archivo de Deuda Pública Externa del TGN (Vigente).	Contar con una Base de Datos de la documentación del archivo de Deuda Pública Externa del TGN (Vigente).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una base de datos digital de la documentación del archivo de Deuda Externa del TGN (Vigente).	100 %	1 Base de datos de la documentación del archivo de Deuda Pública Externa del TGN, vigente y ubicada en el subsuelo del edificio del MEFP.	Documentación del archivo de Deuda Pública correspondiente a Deuda Pública Externa del TGN (Vigente) digitalizada.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Documento que contenga los lineamientos generales, objetivos, alcances y enfoques para el desarrollo de un nuevo software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.12.1	Elaborar el diseño conceptual para el requerimiento a la UTI de un software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.	Documento que contenga los lineamientos generales, objetivos, alcances y enfoques para el desarrollo de un nuevo software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los términos de referencia que contengan los lineamientos generales, los objetivos, alcances y enfoques para el desarrollo de un nuevo software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.	60 %	Términos de referencia que contengan los lineamientos generales, objetivos, alcances y enfoques para el desarrollo de un nuevo software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.	Términos de referencia que contengan los lineamientos generales, objetivos, alcances y enfoques para el desarrollo de un nuevo software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos, debidamente elaborado.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar a la UTI la elaboración de un nuevo software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos conforme el documento de lineamientos generales.	10 %	Nota a través de la cual se solicita a la UTI la elaboración de un nuevo software de sistematización de la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos conforme el documento de lineamientos generales.	Nota de solicitud de elaboración de la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos remitida a la UTI.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cronograma de trabajo a desarrollarse para la elaboración de un nuevo software de sistematización de la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.	30 %	Cronograma de trabajo a desarrollarse para la elaboración de un nuevo software de sistematización de la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.	Cronograma que incluya los trabajos y actividades a desarrollarse para la elaboración de un nuevo software de sistematización de la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos, debidamente elaborado.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Formular y analizar estrategias para el endeudamiento público interno y externo del Tesoro General de la Nación, que permita la administración de la deuda pública, realizar aportes de capital, transferencias a organismos internacionales y la emisión de Notas de Crédito Fiscal, así como

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	467.718,76	12.825,06	16.199,04	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.242,86
[5.2] Elaborar un documento de información de deuda pública.	409.253,92	205.200,96	14.174,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628.629,04
[5.3] Planificar la Deuda Pública Interna y Externa del TGN.	409.253,92	205.200,96	14.174,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628.629,04
[5.4] Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	467.718,76	12.825,06	16.199,04	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.242,86
[5.5] Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	760.042,99	12.825,06	26.323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799.191,49

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Documento que contenga los lineamientos generales, objetivos, alcances y enfoques para el desarrollo de un nuevo software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

[5.6]	Actualizar los lineamientos de Estrategias de Endeudamiento Público del COIDEP.	409.253,92	192.375,90	14.174,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615.803,98
[5.7]	Elaborar el informe de la Estrategia de Endeudamiento Público del Tesoro General de la Nación.	409.253,92	205.200,96	14.174,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628.629,04
[5.8]	Elaborar una propuesta de actualización de las Normas Básicas de Crédito Público.	409.253,92	192.375,90	14.174,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615.803,98
[5.9]	Realizar la desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB.	409.253,92	205.200,96	14.174,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628.629,04
[5.10]	Gestionar el inicio del proceso de Certificación de Gestión de Calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	467.718,76	12.825,06	16.199,04	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.242,86
[5.11]	Digitalizar la documentación del archivo de Deuda Pública Externa del TGN (Vigente).	467.718,76	12.825,06	16.199,04	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.242,86
[5.12]	Elaborar el diseño conceptual para el requerimiento a la UTI de un software que sistematice la información de los fideicomisos constituidos con recursos públicos.	760.042,99	12.825,06	26.323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799.191,49
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		5.846.484,56	1.282.506,00	202.488,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.361.478,56
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		5.846.484,56	1.282.506,00	202.488,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.361.478,56

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con publicaciones que permiten mantener informado al público en general

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de Cartera de Crédito destinados al Sector Productivo y Vivienda de Interés Social así como a metas de ampliación de la cobertura geográfica de los Servicios Financieros.	Se cuenta con informes de seguimiento al grado de cumplimiento de niveles de cartera de vivienda de interés social y del sector productivo y metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de verificación del cumplimiento de niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	50 %	12 reportes estadísticos 2 informes de Verificación	Verificar el cumplimiento de niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de verificación del cumplimiento de metas de expansión de la cobertura geográfica de los servicios financieros.	50 %	12 reportes estadísticos 2 informes de Verificación	Verificar el cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros.	Se cuenta con publicaciones que permiten mantener informado al público en general	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de difusión de los resultados de la Ley de Servicios Financieros y actualizarla trimestralmente.	50 %	4 cartillas actualizadas	Mantener informada a la población acerca de los resultados de la Ley de Servicios Financieros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas, trípticos y otros documentos informativos sobre servicios financieros, valores y seguros; y actualizar la publicación de la Ley de Servicios Financieros.	50 %	2 cartillas actualizadas o proyectos de cartillas 1 propuesta de actualización de la publicación de la Ley de Servicios Financieros	Mantener informada a la población acerca de Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con la participación en eventos, ferias, material de difusión elaborado y requerimiento y consultas atendidos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, sus resultados y cumplimiento de objetivos, bajo programas y contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de interés (organización de productores, universidades, etc.) y atender sus requerimientos y consultas en materia de servicios financieros, valores y seguros.	Se cuenta con la participación en eventos, ferias, material de difusión elaborado y requerimiento y consultas atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación y/u otra información en materia del sistema financiero.	20 %	Memorándums de designación, Atender y coordinar al 100% las informes, correos electrónicos del participaciones a los eventos o ferias cronograma de participación o de socialización . registros de asistencia.		DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar las políticas de apoyo financiero al sector productivo y sus resultados, bajo un programa que contemple municipios con alta vocación al sector productivo.	10 %	1 Programa	Informar a productores agrícolas sobre las políticas y resultados en sus municipios	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO DICIEMBRE
MEFP.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas y requerimientos de información en materia de políticas en servicios financieros, valores y seguros.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Atender el 100% de las consultas y actas de reuniones, informes u otros requerimientos medios de respaldo		DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas relacionadas al seguimiento y cumplimiento de las políticas financieras implementadas y otras de carácter operativo remitidas a la DGSF en materia de servicios financieros, valores y seguros.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, Atender el 100% de las consultas y actas de reuniones, informes u otros requerimientos medios de respaldo		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir el cumplimiento de objetivos de la Ley de Servicios Financieros, su normativa reglamentaria y/u otra información en materia del sistema financiero a través de la presentación de los resultados alcanzados por diferentes medios a instancias superiores y población en general, en coordinación con la UPSF.	10 %	Presentaciones, ayudas memoria u otros medios de respaldo	Atender el 100% de requerimientos de presentaciones	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis, investigación, presentaciones o notas de prensa que coadyuven a la proposición de políticas en materia de servicios financieros, valores o seguros.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, Contar con el 100% de documentos actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	de análisis, investigación, presentaciones o notas de prensa elaboradas	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y formular propuestas de disposiciones legales y medidas presentadas al Ministerio, en materia de servicios financieros, valores y seguros.	20 %	Notas y actas de reunión que manifiesten observaciones y/o conformidad de la propuesta	Verificar que las propuestas cumplan con la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con informes de seguimiento que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.4.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP para los mercados de intermediación financiera, seguros y valores.	Se cuenta con informes de seguimiento que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los D.S. N°1842, D.S. N°2449 y D.S.N°2055 que determinan los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	20 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Verificar el cumplimiento de la normativa de tasas de interés y cuando corresponda, proponer modificaciones a la misma.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los D.S. N°2136, D.S N°2137, D.S. N°2614, D.S. N°3036, D.S. N° 3764, D.S. N° 3638 y D.S. N°3459 que determinan la función social de los servicios financieros.	20 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Verificar el cumplimiento de la normativa de función social y cuando corresponda, proponer modificaciones a la misma.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el D.S.N° 2264 que autoriza al BDP S.A.M. implementar el sistema de registro de garantías no convencionales.	20 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Verificar el cumplimiento de la normativa del sistema de registro de garantías.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de las R.M. N°055 y R.M. N°517 que constituyen el Fondo Capital Semilla en apoyo a emprendimientos productivos o de servicios para financiamiento para la primera inversión.	20 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Verificar el cumplimiento de la normativa del FOCASE y cuando corresponda, proponer modificaciones a la misma.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el D.S.N° 3915 que constituye el Fondo de Afianzamiento administrado por el BDP S.A.M., para respaldar operaciones de microcrédito y crédito Pyme destinadas al sector productivo otorgadas por el BDP S.A.M. y otras entidades de intermediación financiera.	20 %	1 reporte de seguimiento 1 informe de evaluación	Verificar el cumplimiento de la normativa del Fondo Afianzamiento y cuando corresponda, proponer modificaciones a la misma.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.5.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco Unión, Banco de Desarrollo Productivo; Fondo de Protección al Asegurado, Fondo de Protección al Ahorrista); órganos de gobierno de entidades financieras regionales y organismos de integración regional (Banco del Alba, Banco del Sur, Sistema SUCRE, ALBA-TCP, UNASUR, MERCOSUR), y entidades bajo tuición del MEFP con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (ASFI, UIF, APS y BCB) donde autoridades del MEFP participan como miembros de dichas instancias.	Se cuenta con documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memorias para las Juntas de Directorio del Fondo de Protección del Asegurado y Fondo de Protección del Ahorrista, en coordinación con la USSF.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Atender el 100% de los requerimientos relacionados al Fondo de Protección del Asegurado y Fondo de Protección del Ahorrista.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y elaborar trabajos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de banca central relacionados al sistema financiero, sistema de pagos y reservas internacionales.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Asistir al 100% de las citaciones del Comité de Reservas Internacionales y atender los requerimientos relacionados a asuntos de banca central.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones legales y regulatorias remitidas por la Unidad de Investigaciones Financieras sobre el régimen nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo, otros documentos institucionales del Consejo de Lucha contra la LGI/FT y atender requerimientos relacionados a ganancias ilícitas y financiamiento al terrorismo, en coordinación con la UPSF.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Atender el 100% de trámites relacionados al régimen de Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de organismos de integración y de sistemas de pagos regionales (Banco del Alba, Banco del Sur, Sistema SUCRE, ALBA-TCP, UNASUR, MERCOSUR), en coordinación con la UPSF.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Atender el 100% de trámites relacionados a asuntos de organismos de integración y de sistemas de pagos regionales.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros bienes transferidos al BCB.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Atender el 100% de trámites relacionados a asuntos de entidades en liquidación.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de entidades donde el Estado tiene participación accionaria y mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Entidades: BUN, BDP, UNIVIDA; mecanismos: FINPRO, FDP, entre otros), en coordinación con la UPSF.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Atender el 100% de trámites relacionados a asuntos de entidades y mecanismos estatales de financiamiento y de seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar convenios interinstitucionales con las entidades de supervisión y control del sistema financiero, mercado de valores y de seguros.	10 %	2 propuestas de convenio	Contar con convenios suscritos entre el MEFP y sus entidades bajo tuición para la remisión de información	DGSF UPS F	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentación institucional analizada y documentos de trabajo elaborados

MEFP.6.5.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el cumplimiento de los convenios interinstitucionales suscritos con las entidades de supervisión y control del sistema financiero, mercado de valores y de seguros.	10 %	2 informes de cumplimiento de los convenios	Contar con informes que permitan hacer el seguimiento a los convenios	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	---	---	--------------	-----------------------	-------------------

MEFP.6.5.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos puestos a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, mercado de valores, seguros y banca central, según requerimiento de la MAE.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	Atender el 100% de trámites de asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	--	--	--------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.6.1	Desarrollar herramientas tecnológicas de información continua y actualizada en materia de valores y seguros, bajo una arquitectura que permita su integración con el módulo único desarrollado por el MEFP.	Se cuenta con herramientas tecnológicas de información de valores y seguros, en funcionamiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Integrar la información del mercado de valores y seguros al módulo único desarrollado por el MEFP.	30 %	2 actas de reuniones	Contar con información del mercado de valores y seguros disponible en el aplicativo móvil del MEFP.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes periódicos con información estadística del comportamiento de los mercados de servicios financieros, valores y seguros.	40 %	48 Reportes del Grupo Macro	Reportar periódicamente al Grupo Macro sobre variables financieras	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar herramientas de generación de reportes automáticos de información sobre valores y seguros.	30 %	1 reporte que detalle que información se encuentra automatizada	Generar reportes automáticos de información sobre valores y seguros.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un marco normativo actualizado del Banco Central de Bolivia

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.7.1	Presentar el Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia para su aprobación	Se cuenta con un marco normativo actualizado del Banco Central de Bolivia	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Concluir con la elaboración del Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia.	40 %	1 Proyecto de Norma	Contar con una propuesta de norma que este alineada a los preceptos constitucionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia a la MAE para su retroalimentación	40 %	1 presentación	Incorporar a la propuesta de Ley del Banco Central de Bolivia las observaciones de las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Iniciar el proceso de aprobación del Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia.	20 %	1 Nota	Contar con la aprobación de la Ley del Banco Central de Bolivia	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.8.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	Se cuenta con un marco normativo actualizado para el mercado de valores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de diagnóstico de la situación actual del mercado de Valores en Bolivia.	40 %	1 Documento de diagnostico	Identificar aspectos del mercado de valores de acuerdo a su marco normativo y su comparación con otros mercados de la región.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	40 %	1 informe	Contar con una propuesta de norma que este alineada a los preceptos constitucionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores a la MAE para su aprobación.	20 %	1 Presentación 1 Proyecto de Norma	Retroalimentar la propuesta de Ley del Mercado de Valores con las observaciones de las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un proyecto Decreto Supremo aprobado por la MAE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.9.1	Elaborar el Proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	Se cuenta con un proyecto Decreto Supremo aprobado por la MAE	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar propuestas de medidas de uso y destino de los recursos destinados al cumplimiento de la función social de los servicios financieros.	20 %	1 Presentación de alternativas	Identificar la mejor alternativa de uso y destino de los recursos destinados al cumplimiento de la función social de los servicios financieros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Decreto Supremo para el cumplimiento de la función social para las EIF.	40 %	1 proyecto de Decreto Supremo	Contar con un proyecto de Decreto Supremo alineado a los preceptos constitucionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el Decreto Supremo para el cumplimiento de la función social para las EIF para su aprobación.	40 %	1 proyecto de Decreto Supremo 1 Nota 1 informe	Contar con un proyecto de Decreto Supremo alineado a los preceptos constitucionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.10.1	Elaborar la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera y su respectivo Decreto Supremo de aprobación.	Se cuenta con un proyecto de disposición legal y la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera elaboradas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un diagnóstico de la situación actual del sistema financiero en términos de inclusión.	25 %	1 proyecto de diagnostico	Contar con información que permita la identificación de los problemas referidos al tema de inclusión financiera y entidades participantes	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la propuesta de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera con las entidades involucradas en la materia.	25 %	2 Actas de reuniones 1 Documento de avance de la Estrategia	Reformular y/o consensuar el proyecto de Estrategia Nacional de Inclusión Financiera con las entidades involucradas	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuesta la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, consensuada con los sectores involucrados.	25 %	1 proyecto de Decreto	Contar con una propuesta de Estrategia Nacional de Inclusión Financiera alineada a los preceptos constitucionales	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el proyecto de Decreto Supremo para Estrategia Nacional de Inclusión Financiera para su aprobación.	25 %	1 Presentación 1 Documento de Estrategia	Retroalimentar la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera con las observaciones de las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un proyecto de Disposición Legal elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Elaborar un proyecto de disposición legal que regule las operaciones FINTECH y INSURTECH en Bolivia.	Se cuenta con un proyecto de Disposición Legal elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico de las operaciones FINTECH y INSURTECH realizadas en Bolivia.	30 %	1 Documento de diagnostico	Identificar aspectos relevantes que se deban regular en las operaciones FINTECH y INSURTECH realizadas en Bolivia.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un análisis de la regulación implementada para operaciones FINTECH y INSURTECH por países de la región.	35 %	1 Documento de análisis	Contar con información de la regulación implementada para operaciones FINTECH y INSURTECH por otros países.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un proyecto de disposición legal que regule las operaciones FINTECH y INSURTECH en Bolivia para presentar a la MAE.	35 %	1 Informe 1 proyecto de norma	Presentar a la MAE una propuesta de norma que regule las operaciones FINTECH y INSURTECH en Bolivia	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.12.1	Elaborar un estudio de factibilidad para establecer un seguro obligatorio para producción agrícola de pequeños y medianos productores demandantes de créditos, y de ser viable su proyecto de Ley.	Se cuenta con un documento de evaluación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico de los créditos otorgados al sector agrícola.	30 %	1 Documento de diagnostico	Identificar que aspectos imposibilitan el cumplimiento oportuno del pago de créditos adquiridos por los pequeños y medianos productores agrícolas.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un análisis de la regulación implementada en seguros agrícolas en los países de la región.	35 %	1 Documento de análisis	Contar con información de la regulación implementada para para seguros agrícolas en otros países.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de factibilidad que permita establecer un seguro obligatorio para la producción agrícola de pequeños y medianos productores demandantes de créditos.	35 %	1 Informe	Presentar a la MAE una propuesta de seguros obligatorio para la producción agrícola de pequeños y medianos productores demandantes de créditos.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se realiza acciones de seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del Banco de Desarrollo Productivo

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.13.1	Hacer seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del Banco de Desarrollo Productivo.	Se realiza acciones de seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del Banco de Desarrollo Productivo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir al Banco de Desarrollo Productivo la reformulación del Plan Estratégico Institucional con nuevas proyecciones de Estados Financieros e indicadores respectivos.	30 %	2 Notas	Contar con información de las metas de proyección que debe cumplir el BDP	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes periódicos del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el Banco de Desarrollo Productivo.	35 %	2 informes	Informar a la MAE de los avances en cumplimiento de metas del BDP.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 65 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.14.1	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte del GAFILAT con la UIF y otras entidades involucradas en lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas (LGI), financiamiento al Terrorismo (FT) y Delitos Precedentes (D/P).	Se realizan acciones de coordinación con la UIF y otras entidades involucradas sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación Mutua	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Unidad de Investigaciones Financieras el reconocimiento de los sectores económicos más expuestos a los riesgos de Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo.	25 %	1 nota	Conocer y evaluar información y trabajos de identificación y análisis elaborados por la UIF sobre los sectores económicos más expuestos a los riesgos de Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Unidad de Investigaciones Financieras la formulación de medidas de mitigación de riesgos respecto de sectores vulnerables a las actividades de Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo.	25 %	2 actas de reunión	Establecer directrices y revisar de proyectos de disposiciones normativas sobre Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento al Terrorismo, formuladas por la UIF.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Orientar y revisar las acciones y trabajos relacionados con el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	25 %	2 notas	Conocer y monitorear las acciones a ser adoptadas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Orientar la elaboración de la agenda del proceso de evaluación país por parte del GAFILAT, y cuando corresponda proponer ajustes.	25 %	2 notas	Evaluar que la agenda sea formulada con los lineamientos otorgados para afrontar la evaluación país por parte del GAFILAT.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se realizan acciones de coordinación con la UIF y otras entidades involucradas sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación Mutua

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Formular y proponer políticas, normas y estrategias para promover la inclusión, estabilidad, desarrollo, transparencia e integridad de los servicios financieros, valores y seguros y efectuar el seguimiento de las mismas para asegurar el logro de sus objetivos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de Cartera de Crédito destinados al Sector Productivo y Vivienda de Interés Social así como a metas de ampliación de	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.2] Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de Servicios Financieros, Mercado de Valores y Seguros.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.3] Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, sus resultados y cumplimiento de objetivos, bajo programas y contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.4] Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP para los mercados de intermediación financiera, seguros y valores.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.5] Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.6] Desarrollar herramientas tecnológicas de información continua y actualizada en materia de valores y seguros, bajo una arquitectura que permita su integración con el módulo único desarrollado por el MEFP.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.7] Presentar el Anteproyecto de Ley del Banco Central de Bolivia para su aprobación	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.8] Elaborar el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.9] Elaborar el Proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.10] Elaborar la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera y su respectivo Decreto Supremo de aprobación.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.11] Elaborar un proyecto de disposición legal que regule las operaciones FINTECH y INSURTECH en Bolivia.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.12] Elaborar un estudio de factibilidad para establecer un seguro obligatorio para producción agrícola de pequeños y medianos productores demandantes de créditos, y de ser viable su proyecto de Ley.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.13] Hacer seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del Banco de Desarrollo Productivo.	236.954,04	66,70	4.091,38	1.754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.866,33
[6.14] Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte del GAFILAT con la UIF y otras entidades involucradas en lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas (LGI), financiamiento al Terrorismo (FT) y Delitos	235.177,78	66,20	4.060,71	1.741,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.045,74
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.315.580,35	933,30	57.248,62	24.545,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.398.308,06

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se realizan acciones de coordinación con la UIF y otras entidades involucradas sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación Mutua

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.315.580,35	933,30	57.248,62	24.545,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.398.308,06</u>
------------------------------	--------------	--------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.

VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisión, aprobación y control en la Administración Eficiente de los recursos del T.G.N. a través de procesos de administración de tesorería.	25 %	Informes mensuales y trimestrales	Administración Eficiente de los Recursos del TGN.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisión de la Ejecución del Programa Anual de Endeudamiento, Emisión de Notas de Crédito Fiscal, Constitución y Administración de Fideicomisos con recursos del TGN.	25 %	Informes Trimestrales, notas, reportes y extractos bancarios.	Deuda Pública atendida oportunamente. Notas de Crédito Fiscal emitidas y Recursos Fideicomitidos administradas eficientemente.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contribuir, a la formulación de lineamientos de política fiscal, y administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	25 %	Informes Trimestrales.	Finanzas territoriales administradas y monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Análisis, Elaboración y Monitoreo a la Política Fiscal, Monetaria y Cambiaria del Estado a través del programa macro económico de la gestión.	25 %	Informes Trimestrales	Política Fiscal, Monetarias y Cambiaria controlados mediante el cumplimiento de las metas trimestrales.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO**

[7.1] Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	414.503,05	126.460,00	112.284,00	16.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.412,05
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	414.503,05	126.460,00	112.284,00	16.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.412,05
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	414.503,05	126.460,00	112.284,00	16.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.412,05

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGSGIF	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGNGP	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGPGP	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	Informes Trimestrales de POA registrados en el DGCF	de Avance de 4 Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional y en el Nuevo Modelo Económico social comunitario productivo.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

[7.2] Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	311.533,75	172.100,00	26.700,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526.333,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	311.533,75	172.100,00	26.700,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526.333,75
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	311.533,75	172.100,00	26.700,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526.333,75

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.

VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas necesarios para continuar con la implementación de políticas y normas en los ámbitos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	34 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de los planes y programas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas	Se ha coordinado el 100% de las normas y/o proyectos en materia de Servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	33 %	Notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y/o informes.	Se han coordinado y presentado el 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.3] Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	1.933.368,48	144.734,00	9.246,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.099.848,48
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.933.368,48	144.734,00	9.246,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.099.848,48

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.933.368,48	144.734,00	9.246,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.099.848,48</u>
------------------------------	--------------	------------	----------	-----------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

MEFP.7.5.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse.	15 %	100% de Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda. emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse.	2 %	100% de Solicitudes de legalización atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras.	50 %	100% Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas presentadas, que resuelven los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.4] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	0,00	6.150,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.900,00
[7.5] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	0,00	6.150,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.900,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	12.300,00	59.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.800,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	12.300,00	59.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.800,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han propuesto medidas de política tributaria.
 Se han propuesto medidas de política tributaria, arancelaria y aduanera.
 Entidades bajo tuición alineadas a los objetivos del VPT- MEFP.
 Se han elaborado los documentos de análisis en materia tributaria y los indicadores tributarios.
 Se han elaborado y difundido el Arancel aduanero, boletín de ingresos tributarios; y las resoluciones ministeriales jerárquicas y precedentes.
 Se han propuesto las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.

VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	Formular y proponer medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos.	Se han propuesto medidas de política tributaria. Se han propuesto medidas de política tributaria, arancelaria y aduanera. Entidades bajo tuición alineadas a los objetivos del VPT- MEFP. Se han elaborado los documentos de análisis en materia tributaria y los indicadores tributarios. Se han elaborado y difundido el Arancel aduanero, boletín de ingresos tributarios; y las resoluciones ministeriales jerárquicas y precedentes. Se han propuesto las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia de tributación interna y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	100% de anteproyectos de normas elaborados.	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal y Exposiciones de Motivos si corresponde.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia aduanera y arancelaria; y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	100% de los anteproyectos de normas elaborados.	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal y Exposiciones de Motivos si corresponde.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los convenios anuales de compromisos por resultados para la gestión 2020; así como, los informes de evaluación al cumplimiento de los mismos y de los POAs de las Entidades Bajo Tuición.	15 %	7 (siete) Convenios anuales de compromisos por resultados suscritos suscritos, notas e informes de y 100% de informes de evaluación elaborados.	Documentos de Convenios Anuales suscritos, notas e informes de evaluación de los mismos.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de documentos de análisis en materia tributaria, aduanera y arancelaria; indicadores tributarios.	15 %	100% de documentos de análisis e indicadores tributarios.	Documentos de análisis, indicadores tributarios y reportes de recaudación impositiva	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración y difusión del arancel aduanero de importación; boletín económico de ingresos tributarios; reportes de recaudación impositiva; y los precedentes y resoluciones jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.	15 %	100% de los documentos impresos y digitalizados difundidos.	Arancel aduanero de importación, boletín económico de ingresos tributarios; reportes de recaudación y resoluciones ministeriales jerárquicas y precedentes digitalizados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de juegos de lotería y de azar.	15 %	100% de proyectos de resoluciones ministeriales y memoriales de contestación a demandas interpuestas elaborados.	Proyectos de Resoluciones Ministeriales y memoriales de contestación a demandas interpuestas.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO:

Se han propuesto medidas de política tributaria.
 Se han propuesto medidas de política tributaria, arancelaria y aduanera.
 Entidades bajo tuición alineadas a los objetivos del VPT- MEFP.
 Se han elaborado los documentos de análisis en materia tributaria y los indicadores tributarios.
 Se han elaborado y difundido el Arancel aduanero, boletín de ingresos tributarios; y las resoluciones ministeriales jerárquicas y precedentes.
 Se han propuesto las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.6] Formular y proponer medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales	981.944,79	73.600,00	36.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.091.660,79
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	981.944,79	73.600,00	36.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.091.660,79
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	981.944,79	73.600,00	36.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>1.091.660,79</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Precedentes administrativos recopilados desde la gestión 2011 hasta 2019, en materia de juegos de lotería y de azar, su posterior difusión.

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.7.1	Difundir los precedentes administrativos en materia de juegos de lotería y de azar, emitidos hasta la gestión 2019.	Precedentes administrativos recopilados desde la gestión 2011 hasta 2019, en materia de juegos de lotería y de azar, su posterior difusión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar los precedentes administrativos establecidos en las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, desde la gestión 2011 hasta la gestión 2019.	50 %	100% de los precedentes administrativos recopilados base de datos.	Precedentes administrativos en la base de datos.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar los precedentes administrativos establecidos en las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en materia de juegos de lotería y de azar.	50 %	100 CD's Publicados	Precedentes administrativos difundidos.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	Apoyar al MEFP en la resolución de los Recursos Jerárquicos en materia de juegos, así como atender las demandas contencioso administrativas que se interpongan en contra de las citadas resoluciones.	Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones de la AJ, resueltos. Demandas contencioso Administrativas interpuestas contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos, atendidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los recursos jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ), según el orden de su interposición, en el plazo de 60 días.	90 %	100% de informes y proyectos de resoluciones ministeriales elaboradas ministeriales .	Informes y proyectos de resoluciones ministeriales .	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las demandas contencioso administrativas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.	10 %	100% de las demandas interpuestas contestadas	Memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas .	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	Difundir las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en la gestión 2019, en materia de juegos de lotería y de azar	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar de la gestión 2019, recopiladas. Resoluciones Ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2019, difundidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2019.	50 %	100% de las resoluciones ministeriales recopiladas jerárquicas recopiladas.	Resoluciones ministeriales recopiladas.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar las resoluciones ministeriales jerárquicas dictadas en los recursos jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar, de la gestión 2019.	50 %	100 CD's Publicados	El total de las resoluciones ministeriales jerárquicas difundidas.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2020

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Recopilar información sobre la organización de Lotería Deptal y Municipal, y elaborar un informe sobre la evaluación de Lotería de acuerdo a la vigencia de la Ley N° 060

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	Analizar y evaluar la organización de la lotería departamental y lotería municipal, en la vigencia de la Ley N° 060.	Recopilar información sobre la organización de Lotería Deptal y Municipal, y elaborar un informe sobre la evaluación de Lotería de acuerdo a la vigencia de la Ley N° 060	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información sobre la organización de la Lotería Departamental y Municipal en la vigencia de la Ley N° 060.	50 %	100% de los documentos de relevamiento de información	Resultado del análisis y evaluación	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar la información sobre la organización de la Lotería Departamental y Municipal en la vigencia de la Ley N° 060.	50 %	Informe de análisis y evaluación	Resultado del análisis y evaluación	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Asesoramiento y análisis jurídico oportunamente realizado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.11.1	Resolver procesos sumarios administrativos	Se ha resuelto el proceso sumario administrativo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Públicas de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.	50 %	Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos con indicios de Responsabilidad por la Función Públicas (Asesora Legal Principal) D.S. 2318-A modificado por el D.S. 26237 tramitados.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos de los procesos sumarios	50 %	Resoluciones emitidas	Contar con el 100% de recursos de Revocatoria y Jerárquicos tramitados.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.12.1	Prestar asesoramiento jurídico oportuno al Ministro, Viceministros, Direcciones Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que lo soliciten.	Asesoramiento y análisis jurídico oportunamente realizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	20 %	Notas internas, informes, proveídos y los registros.	100% de solicitudes atendidas	DGAJ UAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la elaboración y/o suscripción de contratos, en los que el MEFP sea parte.	15 %	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que MEFP sea parte, revisadas elaborados y/o suscritos.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios que contribuyan a desarrollar las capacidades de los recursos humanos y actualizar la biblioteca	15 %	Servidores públicos capacitados.	Contar con el 100% de los recursos humanos capacitados y actualizados.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, analizar y desarrolla normas jurídicas e instrumentos jurídicos.	20 %	Leyes, Decretos Supremos, Decretos Presidenciales, Resoluciones Supremas, Resoluciones encienden enmarcadas en el Multiministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Convenios y Notas e Informes.	El 100% de las normas revisadas analizadas y desarrolladas se encuentran enmarcadas en el ordenamiento legal vigente	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	15 %	Normas Legales y disposiciones generales y aquellas emitidas por el MEFP.	Contar con el 100% de las normas normativas en general y aquellas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Asesoramiento y análisis jurídico oportunamente realizado.

MEFP.7.12.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.	15 %	Documentos en proceso de digitalización.	de El 100% de la documentación digitalizada.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--	--	-------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.13.1	Contribuir a al defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	Se ha realizado la defensa de los intereses del MEFP oportunamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales y/o asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando patrocinio, seguimiento y gestión correspondientes.	100 %	Procesos judiciales atendidos	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente.	DGAJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.11] Resolver procesos sumarios administrativos	1.105.854,30	35.329,80	29.951,34	4.666,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175.801,64
[7.12] Prestar asesoramiento jurídico oportuno al Ministro, Viceministros, Direcciones Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que lo soliciten.	1.106.186,09	35.340,40	29.960,32	4.667,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.154,41
[7.13] Contribuir a al defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	1.105.854,30	35.329,80	29.951,34	4.666,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175.801,64
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.317.894,69	106.000,00	89.863,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.527.757,69
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.317.894,69	106.000,00	89.863,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.527.757,69

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.17.1	Realizar el seguimiento del avance y cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo de MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	25 %	4 informes de seguimiento	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	25 %	4 informes de seguimiento elaborados	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo de las entidades bajo tuición del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional del MEFP	25 %	1 Informe de seguimiento elaborado	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional del MEFP y permita obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Ministerial del MEFP	25 %	1 Informe de seguimiento elaborado	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento al Plan Estratégico Ministerial del MEFP y permita obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.18.1	Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institucion en base a la planificacion	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2021	30 %	1 Documento Elaborado	Anteproyecto del POA 2021 aprobado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ajustes al POA según corresponda	20 %	1 Documento Elaborado	POA reformulado	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestion del MEFP	30 %	1 Informe elaborado	Contar con un documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado el Desempeño de la Institucion en base a la planificacion

MEFP.7.18.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes en materia de planificacion	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, Capacitar y atender el 100% de actas de reuniones, informes u otros solicitudes en materia de planificación	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	--	----------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.19.1	Apoyar a la gestion del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	Se ha coadyuvado a mejorar la gestion del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y remitir la matriz de convenios en el marco de las competencias del MEFP.	25 %	12 notas Remitidas	Matriz de convenios actualizada y remitida en el marco de las competencias del MEFP	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.19.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides nacional y departamentales	25 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de solicitudes atendidas	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------	-------------------

MEFP.7.19.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender diferentes requerimientos de consolidación de información en coordinación con las áreas organizacionales del MEFP y Entidades Bajo Tuición	50 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de los Informes consolidados	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.20.1	Elaborar los ajustes al Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), según modificaciones a la Ley N° 777, del Sistema de Planificación del Estado.	Se han realizado los ajustes al Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), según modificaciones a la Ley N° 777, del Sistema de Planificación del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el borrador del RE-SPO.	50 %	1 Documento Elaborado	Documento borrador del RE-SPO elaborado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.7.20.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones a quien corresponda.	25 %	1 presentación	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	----------------	----------------	----------	-------------------

MEFP.7.20.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Iniciar el proceso de aprobación del anteproyecto del RE-SPO.	25 %	1 nota de remisión a la instancia pertinente	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	--	----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mantenido actualizada la información cargada en la aplicación móvil, además se ha desarrollado e implementado la Fase II del aplicativo móvil de Datos Económicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.21.1	Actualizar la información cargada en la aplicación móvil de Datos Económicos para su publicación y difusión para la población en general, así como, coadyuvar en el desarrollo de la implementación de la Fase II del mencionado aplicativo móvil.	Se ha mantenido actualizada la información cargada en la aplicación móvil, además se ha desarrollado e implementado la Fase II del aplicativo móvil de Datos Económicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la información de la base de datos que alimenta al aplicativo móvil de manera coordinada con las áreas pertinentes.	50 %	12 Reportes	Aplicación actualizada de manera mensual.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la Fase II en el aplicativo móvil de Datos Económicos.	50 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de la fase II de la aplicación	actas de reuniones, informes u otros implementada medios de respaldo	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.22.1	Desarrollar una nueva versión del SIPP del MEFP implementado en 2015, debido a la actualización de normativa específica.	Se ha desarrollado una nueva versión del SIPP del MEFP en el marco de la normativa específica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir un informe con las observaciones a ser subsanadas a la UTI.	50 %	1 nota de remisión de informe de observaciones	Nota para su aprobación remitida	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar en coordinación con la UTI, la implementación de los ajustes necesarios.	50 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de solicitudes atendidas	actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación a las Áreas organizacionales del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.23.1	Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las áreas organizacionales del MEFP.	Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación a las Áreas organizacionales del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Viceministerio de Política Tributaria del MEFP.	20 %	1 Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Viceministerio del Tesoro y Crédito Público del MEFP.	20 %	1 Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del MEFP.	20 %	1 Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros del MEFP.	20 %	1 Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con las autoridades de la DGAA del MEFP.	20 %	1 Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se han elaborado planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la ley 777 para coadyuvar a la planificación de largo plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.24.1	Elaborar los planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la Ley N°777, para coadyuvar a la planificación de largo plazo.	Se han elaborado planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la ley 777 para coadyuvar a la planificación de largo plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento diagnóstico del cumplimiento al PEM 2016-2020.	15 %	1 Documento Elaborado	Diagnóstico del cumplimiento al PEM 2016-2020 elaborado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento diagnóstico del PDES 2021-2025.	10 %	1 Documento Elaborado	Diagnóstico del cumplimiento al PDES 2021-2025 elaborado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento borrador del PEM 2021-2025.	15 %	1 Documento Elaborado.	Documento borrador del PEM 2021-2025 elaborado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación del PEM 2021-2025.	10 %	1 Nota remitida	Aprobación del PEM 2021-2025 gestionada.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento diagnóstico del cumplimiento al PEI 2016-2020.	15 %	1 Documento Elaborado.	Diagnóstico del cumplimiento al PEI 2016-2020 elaborado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento diagnóstico del PEM 2021-2025.	10 %	1 Documento Elaborado.	Diagnóstico del cumplimiento al PEM 2021-2025 elaborado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento borrador del PEI 2021-2025.	15 %	1 Documento Elaborado.	Documento borrador del PEI 2021-2025 elaborado	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación del PEI 2021-2025.	10 %	1 Nota remitida.	Aprobación del PEI 2021-2025 gestionada.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se han elaborado planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la ley 777 para coadyuvar a la planificación de largo plazo.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.17] Realizar el seguimiento del avance y cumplimiento a los planes de corto y mediano plazo de MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
[7.18] Contar con un sistema de planificación que permita el adecuado desempeño de la institución.	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
[7.19] Apoyar a la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
[7.20] Elaborar los ajustes al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), según modificaciones a la Ley N° 777, del Sistema de Planificación del Estado.	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
[7.21] Actualizar la información cargada en la aplicación móvil de Datos Económicos para su publicación y difusión para la población en general, así como, coadyuvar en el desarrollo de la implementación de la Fase II del mencionado	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
[7.22] Desarrollar una nueva versión del SIPP del MEFP implementado en 2015, debido a la actualización de normativa específica.	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
[7.23] Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las áreas organizadas del MEFP.	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
[7.24] Elaborar los planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la Ley N°777, para coadyuvar a la planificación de largo plazo.	87.357,31	2.500,00	9.105,38	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.212,68
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	698.858,48	20.000,00	72.843,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	793.701,48
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	698.858,48	20.000,00	72.843,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	793.701,48

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central administrados eficientemente.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	(D-DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	Recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central administrados eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Administrativa.	20 %	Actas de Reunión	100% de Actividades dirigidas y supervisadas	D-DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Financiera	20 %	Actas de Reunión	100% de Actividades dirigidas y supervisadas	D-DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Recursos Humanos	20 %	Actas de Reunión	100% de actividades dirigidas y supervisadas	D-DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Tecnologías de Información	20 %	Actas de Reunión	100% de las actividades dirigidas y supervisadas	D-DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por el Área de la Memoria Institucional y Biblioteca	20 %	Actas de reunión	100% de las actividades dirigidas y supervisadas	D-DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.26.1	(UA) Actualizar el Reglamento Especifico del Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios del MEFP en el marco de la normativa vigente.	Reglamento Especifico del Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios actualizado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Actualizar el RE-SABS	60 %	1 Documento	1 documento actualizado	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las gestiones para la compatibilización del RE-SABS y posterior aprobación mediante Resolución Expresa	40 %	1 Resolución Expresa	1 Documento aprobado	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con inmuebles refaccionados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.27.1	(UA) Realizar la Refacción y mantenimiento de inmuebles del MEFP	Contar con inmuebles refaccionados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Refaccionar los Pisos, Muros y Revestimientos de la Regional Tarija UCAS.	50 %	1 Informe de Conformidad y Acta de Recepción	1 Inmueble refaccionado	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento de la fachada externa e interna del Edificio Central del MEFP.	20 %	1 Informe de Conformidad y Acta de Recepción	1 Fachada pintada	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento de la fachada externa del Edificio ex BBA (en los pisos que nos corresponda)	30 %	1 Informe de Conformidad y Acta de Recepción	1 Fachada refaccionada	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.28.1	(UA) Elaborar el Proyecto de "Construcción del Archivo documental"	Proyecto de Construcción de archivo documental elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis y diagnostico normativo	20 %	1 informe técnico legal	1 Informe Técnico legal	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el diagnostico del crecimiento documental	10 %	1 Informe Técnico	Documento de Diagnostico de crecimiento documental realizado	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.7.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los TDRs para el Estudio técnico del "Diseño Final del Proyecto de construcción del Archivo Documental"	50 %	1 Documento	TDRs elaborados y aprobados	D-DGAA UADM	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Saneamiento de los terrenos para el Archivo documental	20 %	1 documento de propiedad	Constar con el testimonio de propiedad	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Propuesta técnica orientada a la intervención y restauración arquitectónica del edificio patrimonial del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.29.1	(MIB) Elaborar un plan general para el establecimiento de un Centro cultural del MEFP.	Propuesta técnica orientada a la intervención y restauración arquitectónica del edificio patrimonial del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información técnica referencial para el establecimiento de un centro Cultural del MEFP.	40 %	Un documento de Información de técnicas referenciales.	Fuentes bibliográficas y normativa consultadas.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	FEBRERO / ABRIL
MEFP.7.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un plan general de distribución y equipamiento de ambientes.	60 %	Un plan elaborado.	Plan elaborado.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	MAYO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.30.1	(UA) Desarrollar el marco conceptual para el Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios	Marco conceptual desarrollado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el marco conceptual ampliado del modulo de Adquisición de Bienes y Servicios	70 %	1 Documento elaborado	documento aprobado	D-DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / JULIO
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar pruebas al módulo desarrollado	30 %	Acta de conformidad	Sistema en funcionamiento	D-DGAA UADM	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios administrados eficientemente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.31.1	(UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	Bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios administrados eficientemente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorias y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa legal vigente.	30 %	Nota de Adjudicación	100% de solicitudes atendidas	D-DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la incorporación, asignación, devolución, movimiento y control de activos fijos del MEFP.	10 %	Comprobantes, formularios, actas debidamente firmados	100% de procesos administrativos en la incorporación, movimiento y control de activos fijos realizados	D-DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes del MEFP.	10 %	Pólizas de seguro vigentes	100% de los bienes con pólizas de seguro vigentes.	D-DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del servicio de imprenta.	2 %	Registro de solicitudes atendidas	100% de las solicitudes atendidas	D-DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y realizar el seguimiento a la solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes.	13 %	Notas de Pago	100% de las solicitudes de pago procesadas	D-DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el saneamiento de la documentación legal de los bienes inmuebles	5 %	Notas, informes, documentos de propiedad	100% de los bienes inmuebles de propiedad del Ministerio Saneada	D-DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la baja de los bienes muebles declarados obsoletos, inutilizados o desmantelados del MEFP.	5 %	Informes, Resoluciones Expresas.	100% de los bienes dados de baja	D-DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los bienes de consumo del MEFP.	5 %	Kardex de inventarios , formularios llenados y firmados	100% de las solicitudes atendidas	D-DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios administrados eficientemente

MEFP.7.31.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	15 %	4 Informes trimestrales	100% de las solicitudes atendidas	D-DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP.	5 %	Documentos, informes , resoluciones	100% de las solicitudes atendidas	D-DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.32.1	(UTI) Proteger todo equipo computacional del MEFP tomando previsiones de intrusion de virus, malware u otros acorde al Plan Institucional de Seguridad de la Información – PISI	Servidores de aplicaciones, bases de datos, dispositivos de comunicación con niveles de seguridad implantados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Incorporar medidas de seguridad en los servidores en Produccion	50 %	1 Informe final del trabajo realizado	Aseguramiento del 70% los Servidores en Produccion con medidas de Seguridad	D-DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / OCTUBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la verificacion de medidas de Seguridad en las Bases de Datos en Produccion	40 %	1 Informe	Verificacion de Seguridad en Bases de Datos en Produccion	D-DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / NOVIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el analisis de Vulnerabilidades en Aplicaciones o sistemas desarrollados	10 %	Reportes en el Sistema Mesa de Servicios de la UTI	100% de Análisis de Vulnerabilidades en Aplicaciones	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.33.1	(UF) Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente	Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de presupuesto Institucional para la gestión 2021	10 %	1 documento presentado a la MAE	Anteproyecto de presupuesto 2021 presentado	D-DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar certificaciones presupuestarias	7 %	Certificaciones presupuestarias autorizadas	100% certificaciones presupuestarias autorizadas	D-DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y procesar solicitudes de modificaciones presupuestarias	7 %	Nota, informes y resoluciones expresadas de modificaciones presupuestarias atendidas	100% modificaciones presupuestarias procesadas	D-DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluar la ejecución presupuestaria	7 %	12 reportes mensuales de ejecución	Reportes mensuales presentados	D-DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y procesar las conciliaciones de libretas, cuentas fiscales del MEFP	7 %	12 conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	Extractos bancarios y libretas conciliadas	D-DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gastos relacionados a la comisión de viaje	10 %	Reportes de asignación y descargo de pasajes, viáticos, hospedaje y otros gastos relacionados	100% de pasajes, viáticos, hospedaje y otros gastos relacionados procesados	D-DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la solicitud de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	7 %	Notas internas e informes atendidos	100% de fondos de caja chica y fondos en avance procesados	D-DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes, consultores, refrigerio y otros pagos	7 %	12 Planillas de haberes, refrigerio y otras	Planilla de haberes, refrigerio y otras pagados	D-DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

MEFP.7.33.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación de recursos y gastos para su proyección según la programación anual de caja.	7 %	6 proyecciones realizadas	Notas recibidas y atendidas	D-DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios 2019 del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente	10 %	1 documento consolidado presentado	Estados Financieros Complementarios del MEFP aprobado	D-DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.7.33.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago de proveedores de bienes y servicios	7 %	Comprobantes C-31 firmados	100% de solicitudes atendidas	D-DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar tareas inherentes a las obligaciones impositivas	7 %	Declaraciones Juradas de los servidores públicos del MEFP remitidas	100% Declaraciones juradas enviadas al SIN	D-DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable de la documentación activa y pasiva del MEFP	7 %	Documentos registrados y archivados	100% de la documentación registrada y archivada	D-DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Equipos de computacion y perifericos en condiciones adecuadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.34.1	(UTI) Prestar el asesoramiento técnico a todas las unidades organizacionales del Ministerio en la adquisición de Recursos Tecnológicos especializados en el campo de la Informática.	Equipos de computacion y perifericos en condiciones adecuadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de cableado estructurado, atencion de llamadas en la Central Telefonica y soporte tecnico en general según requerimiento y/o factibilidad	10 %	Reportes en el Sistema Mesa de Servicios de la UTI	100% de solicitudes atendidas	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el inventario actualizado del parque computacional	30 %	Reportes en el Sistema de Inventario GLP	100% del parque computacional registrado en el Sistema de inventario GLPI	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento correctivo, en los equipos de computación y periféricos	20 %	Reportes en el Sistema Mesa de Servicios de la UTI	100% de solicitudes atendidas	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo de equipos de computación y periférico	40 %	1 Informe final del trabajo realizado	Equipos de computación y periféricos en buen funcionamiento	D-DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.35.1	(UF) Probar, analizar e implementar el sistema Integrado de Fondo Rotativo y de Avance	Automatizar el proceso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar pruebas piloto del sistema	70 %	3 actas de pruebas piloto realizadas	Pruebas realizadas en el sistema	D-DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar su aprobación mediante resolución expresa	30 %	1 resolución de aprobación	Resolución aprobada	D-DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Gestion eficaz y eficiente de la Infraestructura Tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.36.1	(UTI) Administrar la infraestructura de servidores, comunicaciones y servicios prestados por la Unidad de Tecnologías de Información al MEFP velando por la disponibilidad de los mismos.	Gestión eficaz y eficiente de la Infraestructura Tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Red Inalámbrica del Edificio MEFP de manera centralizada mediante políticas de seguridad implantadas	50 %	Reportes en el Sistema Mesa de Servicios de la UTI	Infraestructura de red inalámbrica administrada adecuadamente	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el Centro de Procesamiento de Datos, redes y bases de datos. CUCM, AD, Correo, Internet de manera eficaz y eficiente	50 %	Reportes en el Sistema Mesa de Servicios de la UTI	de Servicios e infraestructura informática funcionales	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.37.1	(UTI) Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), en el marco de Implementación de Gobierno Electrónico - PIGE	Procesos automatizados mediante sistemas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar los sistemas informáticos bajo demanda para todas las áreas organizacionales del Ministerio.	40 %	Reportes en el Sistema Mesa de Servicios de la UTI	Sistemas Informáticos funcionales	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a los requerimientos de las áreas del MEFP.	60 %	Acta de conformidad del sistema desarrollado	Sistemas desarrollados de acuerdo a solicitud	D-DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.38.1	(UF) Registro de los sistemas SIPP (PRESUPUESTO) y SIPAV ante el SENAPI	Certificación del SENAPI	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y ajustar el manual de los sistemas	20 %	Documentos manual revisado y ajustado	2 Manuales concluidos	D-DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el video tutorial de los sistemas	30 %	2 videos elaborados	Medio audiovisual elaborado	D-DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar los sistemas en el SENAPI	50 %	Certificado registrado	Sistemas registrados	D-DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recurso tecnológico organizado y basado en normativa

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.39.1	(UTI) Proponer y actualizar normas y/o Reglamentos en materia de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	Recurso tecnológico organizado y basado en normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar del Reglamento de Uso del Servicio de Internet	40 %	1 documento final	Reglamento de Uso del Servicio de Internet elaborado	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar del Reglamento de uso del Servicio de Correo Electrónico	60 %	1 documento final	Reglamento de Uso del Servicio de Correo electrónico elaborado	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con un Talento humano competente cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.40.1	(URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio	Contar con un Talento humano competente cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el proceso del Subsistema de Dotación de Personal.	10 %	Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal. Formularios de POAI Base de Datos de Talento Humano	100% de las solicitudes de Dotación de personal procesados.	D-DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar el proceso del Subsistema Evaluación de Desempeño de las servidoras y servidores públicos del Ministerio, gestión 2019.	10 %	Resolución Ministerial Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño - Gestión 2019.	100% de los servidores publicos evaluados del 4° al 8° nivel.	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar solicitudes de los procesos de los Subsistemas de: Registro y Movilidad Funcionaria; asimismo, la custodia de la documentación de personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	15 %	Memorandums Notas internas Carpets Personales actualizadas.	100% de las carpetas de los servidores actualizados.	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de: Haberes, Refrigerios, Control de Personal, Vacaciones, Consultores, Subsidios y Pasantes del Ministerio, así como su validación en los casos que correspondan.	15 %	12 Planillas: de Haberes, Refrigerios, Planillas de: haberes, descuentos, Presupuestarias, Control de Personal, subsidios, Incapacidad Temporal, Consultores, Subsidios, Pasantes, refrigerio, Pasantes, Consultores de 1 Informe sobre la programación y ejecución de Vacación. Línea y reporte de Pago de Categorización. 90% de ejecución de las vacaciones programadas.		D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los procesos del Subsistema de Capacitación Productiva para los servidores públicos del Ministerio.	20 %	Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación . Plan Anual de Capacitación Institucional 2020. Informe de Ejecución de la Capacitación.	90% de ejecución del Plan Anual de Capacitación .	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar y evaluar a jóvenes talento para programa de pasantías y prácticas profesionales del Ministerio.	10 %	30 Compromisos de Pasantía.	Contar con 30 profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar a los servidores públicos de uniforme institucional, para mejorar la cultura e imagen institucional.	10 %	Listado de entrega y recepción de uniformes a los servidores	Dotación de uniforme al 100% de los servidores públicos del MEFP.	D-DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa RE-SAP, para su correcta aplicación.	10 %	3 Listados de Talleres de Socialización.	Tres talleres de difusión de normativa de Recursos Humanos del Ministerio.	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Las contraseñas de acceso a los equipos (SERVER) administrados por la UTI, resguardados en el Sistema de Gestión de Contraseñas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.41.1	(UTI) Custodiar las contraseñas de Administración de los equipos (SERVER) administradas por la UTI – Infraestructura, de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información PISI	Las contraseñas de acceso a los equipos (SERVER) administrados por la UTI, resguardados en el Sistema de Gestión de Contraseñas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la recopilación de información de los servidores administrados en la UTI	40 %	100% de información recopilada	Se recopiló la información de 50 servidores	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el cambio de claves de cuentas privilegiadas de Administración de Servidores y su posterior custodia en el Sistema de Gestión de Contraseñas	30 %	1 acta de entrega de claves	Cambio de las claves de las cuentas privilegiadas de Administración de cincuenta (50) servidores en producción.	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Custodiar en el Sistema de Gestión de contraseñas las claves de cuentas privilegiadas de Administración de los equipos (SERVER)	30 %	Reporte en el Sistema de Gestión de Contraseñas	Custodia de las claves de las cuentas privilegiadas de Administración de cincuenta (50) servidores en producción.	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.42.1	(URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio	Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Institucionalización a la Carrera Administrativa.	10 %	Procesos de Incorporación a la Carrera Administrativa realizados.	Aumentar con el 5% de personal institucionalizado con el que cuenta el Ministerio.	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer y ejecutar Actividades Deportivas, para promover la integración y participación activa de los servidores públicos.	20 %	Documento - Programa de Ejecución del programa de Actividades Deportivas	actividades	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar Actividades Culturales, que diversifiquen espacios de interacción e interrelacionamiento Ministerial.	20 %	Programa de Actividades Culturales 2020	Actividad Cultural realizada	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Salud Organizacional 2020	20 %	1 Propuesta del Plan de Salud presentada 1 Informe de Resultados de Evaluación presentado	Plan de Salud ejecutada 2020 Gestión	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestión 2020.	20 %	1 Plan de Actividades del CDII aprobado 12 Informes de Ejecución Mensual del CDII	Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil ejecutado	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir mediante folletos Guía de aplicación de los procesos de Recursos Humanos	10 %	2 Folletos	Folletos Guía difundidos	D-DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos - PISLEA ajustado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.43.1	(UTI) Revisión del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos - PISLEA	Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos - PISLEA ajustado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el PISLEA de acuerdo a funciones del usuario final y a factibilidad tecnica	80 %	1 informe	100 % de los equipos de computación evaluados	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos - PISLEA	20 %	1 informe	PISLEA ajustado y aprobado	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.44.1	(URH)Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación.	Promover políticas de respeto, ética e Inclusión para todos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Estudio del puesto de Trabajo y Barreras arquitectónicas.	40 %	Documento Estudio	Determinar cambios de estructura laboral para favorecer a servidores y sociedad que lo necesiten.	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir los nuevos procedimientos de Maltrato, Discriminación y racismo.	30 %	Dos Folletos Institucionales	Que los servidores públicos conozcan de sus derechos y el procedimiento de denuncias.	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir políticas de fortalecimiento de Clima laboral.	30 %	1 Documento de implementación aprobado	Proponer un Clima Organizacional acorde al contexto institucional	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.45.1	(URH) Desburocratizar los procesos del Sistema de Administración de Personal	Reducir el uso de papel en los procesos de la Administración de Personal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar del documento propuesta del Proceso del Subsistema de Administración de Personal Desburocratizado	50 %	Documento conceptual de 5 Procesos Desburocratizados aprobados	Establecer una Cultura cero papel en la Unidad de Recursos Humanos	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboracion del documento propuesta del Proceso del Regimen Laboral y Disciplinario Desburocratizado	50 %	Un documento conceptual con 3 Procesos Desburocratizados aprobados	Establecer una Cultura cero papel en la Unidad de Recursos Humanos	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Espejo de la Infraestructura en Centro de Datos del Servicio de Impuestos Nacionales elaborado

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.46.1	(UTI) Elaborar proyecto de Espejo de la Infraestructura Informatica en Centro de Datos del Servicio de Impuestos Nacionales	Proyecto de Espejo de la Infraestructura en Centro de Datos del Servicio de Impuestos Nacionales elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar alternativa de Alta Disponibilidad mediante Proyecto de Espejo de la Infraestructura en Centro de Datos del Servicio de Impuestos Nacionales	80 %	1 Informe	Informe con relevamiento al 100% de la Infraestructura del MEFP	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.46.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Espejo de Infraestructura	20 %	1 proyecto	Un proyecto de Espejo de Infraestructura del MEFP en el SIN	D-DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.47.1	(URH) Promover Alianzas estratégicas que permitan optimizar y desarrollar capacidades y competencias del capital humano	Obtener el desarrollo del capital humano, ya sea interno o externo para coadyuvar en la gestión del Ministerio	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y ejecutar el Programa captura de Talento Humano "Conoce y Unete al MEFP"	20 %	Listado de Asistentes Base de Datos Pasantes Base de Datos Profesionales Junior	Incremento del 50% en la Oferta de Jovenes Profesionales	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.47.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer incentivos extrínsecos e intrínsecos para las servidoras y servidores públicos del MEFP.	20 %	1 Documento Propuesta Dos incentivos	Promover la retención de personal con incentivos psicosociales	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.47.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar la Capacitación Sustantiva Especializada, dirigida a servidoras y sociedad en general, en coordinación con los Viceministros según cronograma.	20 %	Cuatro Mallas Curriculares aprobadas	Implementar Cursos de Especialización	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.47.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer alianzas estratégicas para la capacitación sustantiva interna y externa del MEFP.	30 %	Convenios con Instituciones de Capacitación. Cursos	Fortalecer la adquisición de conocimientos de gestión económica en el MEFP y la Sociedad	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.47.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover una mejor atención por parte del Ente Gestor, para atender los resultados de la encuesta de satisfacción de salud.	10 %	1 Encuesta de Satisfacción de Salud 1 Documento de Mejor atención del Ente Gestor	Mejorar la condición física de los servidores públicos respecto al Seguro Social a Corto Plazo	D-DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Colección bibliográfica y/o hemerográfica administrada, sistematizada y organizado para su difusión, distribución y venta.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.48.1	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a recursos bibliográficos y/o hemerográficos.	Colección bibliográfica y/o hemerográfica administrada, sistematizada y organizado para su difusión, distribución y venta.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los Procesos Técnicos de biblioteca para publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas adquiridas por transferencia interna, donación y/o canje externo.	20 %	Registros Bibliográficos y/o hemerográficos en el sistema "LILDBI -WEB".	100% de la colección bibliográfica y/o hemerográfica adquirida, registrada en sistema, catalogada y organizada.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conservar y resguardar las publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas generadas por el MEFP para su resguardo y conservación en Biblioteca.	10 %	Publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas generadas en el MEFP.	100% de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas generadas por el MEFP, resguardadas en la Biblioteca.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener actualizado el material bibliográfico y/o hemerográficas especializado en temas económico-financieros.	20 %	Listado de material y bibliográfico y/o hemerográfico adquirido y registrado en el Sistema "LILDBI - WEB".	100% de material bibliográfico y/o hemerográfico adquirido.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir Boletín de Alertas bibliográficas y/o hemerográficas en la página web del MEFP y a través del correo electrónico institucional.	10 %	Alertas bibliográficas elaboradas en formato PDF y difundidas a través del correo electrónico institucional.	100% de alertas bibliográficas y/o hemerográficas elaboradas y difundidas a través del correo electrónico institucional.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir las publicaciones del MEFP a bibliotecas con convenio de canje, bibliotecas universitarias a nivel nacional e instituciones que fomenten la investigación económica.	15 %	Notas de remisión a Bibliotecas universitarias y de convenio.	100% de las publicaciones impresas y editadas por el MEFP distribuidas de manera gratuita.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Venta del "Arancel Aduanero de Importaciones" publicado por el Viceministerio de Política Tributaria.	10 %	Detalle de venta de aranceles aduaneros.	100% del "Arancel Aduanero de Importaciones" vendidos, dentro de las instalaciones de la Biblioteca.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar servicio de información y préstamo de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas a usuarios internos y/o externos de manera presencial, vía telefónica y/o correo electrónico.	15 %	Formularios de préstamos y consulta bibliográfica.	100% de consultas y préstamos de material bibliográfico y/o hemerográfico atendidas.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos documentales pasivos del MEFP administrados, organizados, resguardos y preservados, para proporcionar y brindar servicios de información a usuarios internos y externos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.49.1	(MIB) Administrar, organizar, resguardar, preservar y prestar servicios de información de la documentación pasiva del MEFP.	Recursos documentales pasivos del MEFP administrados, organizados, resguardos y preservados, para proporcionar y brindar servicios de información a usuarios internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencias de documentación pasiva de las áreas del MEFP a la Memoria Institucional.	20 %	Reportes y formularios de 100% de transferencias de documentación documental pasiva de los archivos de oficina al registradas. Archivo Central.		D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Clasificar, ordenar y registrar la documentación transferida a la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	30 %	Cuatro Informes trimestrales de Documentación pasiva clasificada, clasificación, ordenamiento de ordenada y registrada. documentación pasiva organizada.		D-DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el tratamiento preventivo de conservación y preservación documental de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	15 %	Cuatro Informes trimestrales de Documentación preservada y tratamiento de información conservada. documental.		D-DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Selección, identificación y valoración de expurgo de documentación pasiva que no contenga valor administrativo, fiscal y/o legal.	15 %	Reportes e informe de selección, 100% de documentación pasiva identificación y valoración para el seleccionada que no contenga valor expurgo de documentación pasiva de administrativo, fiscal y/o legal series documentales.		D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender servicios de información documental para préstamo, consulta, reprografía y/o legalización de documentos que se encuentran bajo resguardo de la Memoria institucional y biblioteca económica Financiera.	20 %	Formularios de información 100% de consultas de información documental para préstamo, consulta, atendidas. reprografía y/o legalización de documentos.		D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.50.1	(MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de Planillas de Haberes.	Certificados de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de Planillas de Haberes atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Certificados de Aportes.	70 %	Certificación de Aportes elaborados y 100% de solicitudes de Emisión de registros de solicitudes en el Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	Certificaciones de Aportes atendidas.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Extender Fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y Planillas de Haberes.	30 %	Registro de solicitudes en el Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	100% de solicitud de fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y Planillas de Haberes realizadas.	D-DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Reglamento Interno de la Administración y Manejo de los Archivos de Gestión elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.51.1	(MIB) Elaborar el Reglamento Interno de la administración del Archivos de gestión, para sistematizar y almacenar la información documental generada dentro del MEFP, en un Sistema de Archivo.	Reglamento Interno de la Administración y Manejo de los Archivos de Gestión elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico situacional de la administración y manejo de los archivos de gestión.	20 %	Un documento de diagnóstico.	Diagnostico del manejo de los archivos de gestión elaborado.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / FEBRERO
MEFP.7.51.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporcionar directrices y lineamientos de Indices de series y sub series documentales a seguir para la elaboración del Sistema de Archivos.	30 %	Una guía de lineamientos, indices de series y sub series documentales.	Directrices y lineamientos proporcionados y elaborados.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	FEBRERO / MARZO
MEFP.7.51.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Reglamento Interno del Archivo de gestión.	50 %	Un Reglamento Interno de Archivos de Gestión.	Reglamento Interno de de Archivos de gestión elaborado y aprobado.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.52.1	(MIB) Optimizar el manejo de los archivos de gestión.	Archivos de gestión sistematizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar relevamiento de información documental de los archivos de gestión de las unidades organizacionales.	30 %	Un Informe técnico.	Diagnostico del manejo de los archivos de gestión elaborado.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / FEBRERO
MEFP.7.52.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar diseño conceptual del Sistema de Archivo.	70 %	Un documento para el desarrollo del Sistema .	Marco conceptual desarrollado para el Sistema de Archivos.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	ABRIL / AGOSTO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con información contable de los comprobantes de pago C31 accesible y oportunos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.53.1	(MIB) Elaborar un catálogo de comprobantes de pago C31, correspondientes a las gestiones 1985-1995.	Contar con información contable de los comprobantes de pago C31 accesible y oportunos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seleccionar la documentación a ser transcrita y sistematizada de las gestiones 1985 a 1995.	20 %	Un listado de documentación a ser transcritas y sistematizada.	Documentación seleccionada a ser transcrita.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	FEBRERO / MARZO
MEFP.7.53.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Transcribir, sistematizar los comprobantes de Pago y Ejecución Presupuestarias - C31.	60 %	Diez hojas de calculo de Comprobantes de Pago y Ejecución Presupuestaria transcritas.	Documentación transcrita.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	MARZO / JULIO
MEFP.7.53.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Almacenar la información transcrita en una base de datos.	20 %	Una base de datos de Información consolidada en Hoja de Calculo Excel.	Información sistematizada consolidada.	D-DGAA BYMI	PRODUCTO	AGOSTO / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.25] (D-DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, en su estructura central.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.26] (UA) Actualizar el Reglamento Especifico del Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios del MEFP en el marco de la normativa vigente.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.27] (UA) Realizar la Refacción y mantenimiento de inmuebles del MEFP	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.28] (UA) Elaborar el Proyecto de "Construcción del Archivo documental"	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.29] (MIB) Elaborar un plan general para el establecimiento de un Centro cultural del MEFP.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con información contable de los comprobantes de pago C31 accesible y oportunos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

[7.30]	(UA) Desarrollar el marco conceptual para el Sistema de Adquisición de Bienes y Servicios	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.31]	(UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	832.266,36	595.597,34	4.812.288,00	203.753,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.443.905,30
[7.32]	(UTI) Proteger todo equipo computacional del MEFP tomando previsiones de intrusión de virus, malware u otros acorde al Plan Institucional de Seguridad de la Información - PISI	832.266,36	595.597,34	0,00	815.014,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.242.878,10
[7.33]	(UF) Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	1.482.863,70
[7.34]	(UTI) Prestar el asesoramiento técnico a todas las unidades organizacionales del Ministerio en la adquisición de Recursos Tecnológicos especializados en el campo de la Informática.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.35]	(UF) Probar, analizar e implementar el sistema Integrado de Fondo Rotativo y de Avance	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.36]	(UTI) Administrar la infraestructura de servidores, comunicaciones y servicios prestados por la Unidad de Tecnologías de Información al MEFP velando por la disponibilidad de los mismos.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.37]	(UTI) Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), en el marco de Implementación de Gobierno Electrónico - PIGE	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.38]	(UF) Registro de los sistemas SIPP (PRESUPUESTO) y SIPAV ante el SENAPI	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.39]	(UTI) Proponer y actualizar normas y/o Reglamentos en materia de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.40]	(URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.41]	(UTI) Custodiar las contraseñas de Administración de los equipos (SERVER) administradas por la UTI - Infraestructura, de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información PISI	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.42]	(URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.43]	(UTI) Revisión del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos - PISLEA	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.44]	(URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.45]	(URH) Desburocratizar los procesos del Sistema de Administración de Personal	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.46]	(UTI) Elaborar proyecto de Espejo de la Infraestructura Informática en Centro de Datos del Servicio de Impuestos Nacionales	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.47]	(URH) Promover Alianzas estratégicas que permitan optimizar y desarrollar capacidades y competencias del capital humano	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.48]	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a recursos bibliográficos y/o hemerográficos.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.49]	(MIB) Administrar, organizar, resguardar, preservar y prestar servicios de información de la documentación pasiva del MEFP.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.50]	(MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con información contable de los comprobantes de pago C31 accesible y oportunos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [D-DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

[7.51] (MIB) Elaborar el Reglamento Interno de la administración del Archivos de gestión, para sistematizar y almacenar la información documental generada dentro del MEFP, en un Sistema de Archivo.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.52] (MIB) Optimizar el manejo de los archivos de gestión.	832.266,36	595.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.427.863,70
[7.53] (MIB) Elaborar un catálogo de comprobantes de pago C31, correspondientes a las gestiones 1985-1995.	820.204,53	586.965,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.407.170,03
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	24.123.662,72	17.263.691,00	4.812.288,00	1.018.768,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	47.273.409,72
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	24.123.662,72	17.263.691,00	4.812.288,00	1.018.768,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	47.273.409,72

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a la coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.54.1	Elaborar una estrategia comunicacional para dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo	El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a la coyuntura y la población conoce los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo a nivel nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos para Campañas Institucionales a través de la elaboración de materiales audiovisuales y escritos (cuñas, spots, reportajes, documentales, artes de prensa)	20 %	Material Audiovisual en CD y DVD Material Impreso.	Se han elaborado al menos 5 productos para Campañas Publicitarias Institucionales a través de la elaboración de cuñas, spots, artes de prensa y separatas. Y al menos 15 productos comunicacionales con temas de coyuntura a través de la elaboración de cuñas, spots, artes de prensa y separata.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser cuñas, spots, artes de prensa.	25 %	Informes de difusión o pauteo según corresponda, en medios televisivos o radiales. En medios escritos los artes de las publicaciones correspondientes.	Se han difundido al menos 05 Campañas Publicitarias Institucionales por medios de Comunicación radiales, y/o televisivos y/o escritos a nivel regional y nacional. Se han Difundido al menos 15 productos comunicacionales con temas de coyuntura a través de artes y comunicados de prensa. Así también por medios digitales los de mayor impacto.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (trípticos, cartillas, boletines, revistas, memoria, etc) así también como material institucional impreso para conferencias, Ferias, Seminarios y Capacitaciones	25 %	Materiales Impresos e Informes de Conformidad	Se han elaborado anualmente al menos 15 materiales Institucionales impresos para su distribución.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre las actividades, temas coyunturales y conflictos que deba encarar el Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas	30 %	Elaboración y Producción de Spots y Cuñas, Reportajes, Eco noticias entre otros productos audiovisuales propios para su difusión. de la Unidad.	Se han elaborado anualmente al menos 200 materiales audiovisuales otros productos audiovisuales propios para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEF

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.55.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP a través de la coordinación, cobertura y acompañamiento a las Autoridades del MEFP	Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEF	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar las conferencias de prensa, entrevista, agendamiento de la MAE y Viceministros según correspondía con los medios de comunicación.	20 %	Agenda de Medios	Tener al menos al 100% de la población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de Comunicación sobre diferentes temas económicos de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar actos oficiales donde participen Autoridades del MEFP.	20 %	Archivo audiovisual y fotográfico de los actos	Tener al menos al 100% Eficiencia y Eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar con todos los servidores públicos del MEFP las conferencias de prensa y actos que realice esta Cartera de Estado a través de transmisiones en redes sociales facebook, online streaming en coordinación con la Unidad de tecnologías de información, como proveedores del software para colectivar las transmisiones.	15 %	Grabación de las conferencias en video en medio magnético, registrado publicos del MEFP. en las transmisiones compartidas por la UTI. Compartir el enlace de streaming.	Llegar al 100% de los servidores públicos del MEFP.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y hacer seguimiento diario de las noticias económicas a través del monitoreo de medios de comunicación sobre temas que atingen a esta cartera de Estado.	15 %	Reportes diarios de lunes a viernes (Matutino, Economía en Línea, Vespertino y Departamental).	Tener al menos el 100% de la información para poder generar alerta temprana sobre temas que puedan implicar riesgo de conflicto para el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Entidades bajo tuición..	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la publicación de las actividades, notas de prensa, videos Institucionales y todo lo que concierne a información coyuntural en los medios digitales.	15 %	Realizar la publicación de las actividades, notas de prensa, videos Institucionales y todo lo que concierne a información coyuntural en los medios digitales.	La información queda almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la información difundida por los medios de comunicación para evitar la publicación de información tergiversada o sesgada	15 %	Cartas de solicitud de aclaración y/o contraponer con reclamos al menos el 100% de los medios de comunicación que difunden información tergiversada o sesgada.		UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.56.1	Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	Mayor accesibilidad a la Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una base de datos digital de la información económica del país.	100 %	Base de datos de la información económica generada a través de los medios de comunicación escritos, televisivos y digitales.	Contar con al menos el 60% del archivo completo sobre la coyuntura local propio del MEFP para dar respuesta a posibles conflictos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Poner en marcha la plataforma multimedia a través de las redes sociales del MEFP, que incorpore el tema de noticias, y entrevistas a las principales autoridades del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.57.1	Proponer una plataforma multimedia para dar a conocer lo logros sociales y económicos del MESCP.	Poner en marcha la plataforma multimedia a través de las redes sociales del MEFP, que incorpore el tema de noticias, y entrevistas a las principales autoridades del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar una plataforma Digital, y el contenido a difundirse.	100 %	La información queda almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales,	100% de las acciones realizadas para posicionar al MEFP a través de los Medios Digitales para poder llegar a la mayor cantidad de población que sea usuario de Internet.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.54] Elaborar una estrategia comunicacional para dar a conocer los resultados del Modelo Económico Social Comunitario Productivo	409.422,51	928.619,00	48.232,00	8.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394.953,51
[7.55] Posicionar las políticas económicas del MEFP a través de la coordinación, cobertura y acompañamiento a las Autoridades del MEFP	409.422,51	928.619,00	48.232,00	8.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394.953,51
[7.56] Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	409.422,51	928.619,00	48.232,00	8.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394.953,51
[7.57] Proponer una plataforma multimedia para dar a conocer lo logros sociales y económicos del MESCP.	409.422,51	928.619,00	48.232,00	8.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394.953,51
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.637.690,03	3.714.476,00	192.928,00	34.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.579.814,03
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.637.690,03	3.714.476,00	192.928,00	34.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.579.814,03

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Acciones para el cumplimiento y ejecución Modelo Económico Social Comunitario Productivo, efectuadas.

GABINETE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.58.1	Realizar las acciones que correspondan para el cumplimiento y ejecución del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	Acciones para el cumplimiento y ejecución Modelo Económico Social Comunitario Productivo, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones para definir e instruir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera	50 %	Convocatorias a reuniones o agenda OUTLOOK de secretaría de despacho	Lineamientos estratégicos definidos y comunicados a los actores que corresponden.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.58.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientada a la consolidación del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario Productivo	50 %	Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o listas de asistencia monitoreada	Gestión macroeconómica conducida y monitoreada	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, acorde con el nuevo modelo de gestión Pública Plurinacional.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.59.1	Lograr el funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, orientado a la visión del nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional.	Funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, acorde con el nuevo modelo de gestión Pública Plurinacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para la elaboración de la carpeta para reuniones de CONAPES, respecto a los Proyectos de Ley, Decretos Supremos y otros a ser tratados.	16 %	Archivo de carpetas armadas para reuniones del CONAPES.	Carpetas para las reuniones del CONAPES, elaboradas	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP, para operativizar y ejecutar los requerimientos del Órgano Legislativo, en cuanto al procesamiento de los instrumentos camarales, de manera oportuna.	18 %	SIGA, base de datos de excel.	Requerimientos del Órgano Legislativo en cuanto a instrumentos camarales, atendidos.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE, para su respectiva derivación de acuerdo a competencias de cada área organización del MEFP.	15 %	SIGA, libro de registro	Documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE, recepcionada, revisada, analizada y derivada, óptimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar externa e internamente la información y acciones necesarias, para la ejecución de viajes de la MAE, de manera oportuna.	15 %	Agenda OUTLOOK de secretaria de Viajes de la MAE, coordinados despacho y/o SIGA		GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de diferentes requerimientos internos para la atención de trámites, a través de la digitalización de los documentos emitidos por la MAE.	15 %	Documentos Digitalizados	Seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las acciones correspondientes, para que la correspondencia emitida por la MAE y GABINETE, llegue a su destino de manera oportuna.	10 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	Correspondencia emitida por la MAE entregada de manera oportuna.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartas, documentos y otros, internos y externos; a requerimiento de acuerdo a necesidad.	11 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	Cartas y documentos internos y externos elaborados.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Módulo de seguimiento directo (último destino del trámite) desarrollado dentro de la página Web del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.60.1	Desarrollar una herramienta tecnológica, eficaz para el seguimiento directo de trámites procesados en el MEFP.	Módulo de seguimiento directo (último destino del trámite) desarrollado dentro de la página Web del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar nota de solicitud a la UTI para el análisis de requerimiento.	20 %	Nota de solicitud entregada	Inicio de análisis por la UTI del requerimiento de módulo efectuado	GAB GAB	PRODUCTO	ENERO / ENERO
MEFP.7.60.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el seguimiento para el desarrollo del módulo	40 %	Actas de reuniones de Coordinación, Módulo desarrollado	comunicaciones de seguimiento al cumplimiento del desarrollo y pruebas del módulo para acciones para la gestión.	GAB GAB	PRODUCTO	FEBRERO / ABRIL
MEFP.7.60.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la puesta en producción del módulo desarrollado	40 %	Módulo de seguimiento de trámites en la página Web del MEFP en funcionamiento.	Módulo en funcionamiento	GAB GAB	PRODUCTO	MAYO / MAYO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.61.1	Sistematizar la autorización por la MAE, de permisos personales	Implementación del módulo para la sistematización de permisos personales de Viceministros y Staff de Despacho.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar nota de solicitud a la UTI para el análisis de requerimiento.	20 %	Nota de solicitud efectuada y entregada	Inicio de análisis por la UTI del requerimiento de módulo efectuado	GAB GAB	PRODUCTO	ENERO / ENERO
MEFP.7.61.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el seguimiento para desarrollo del módulo.	40 %	Actas de reuniones de Coordinación, Módulo desarrollado	comunicaciones de seguimiento al cumplimiento del desarrollo y pruebas del módulo para acciones para la gestión.	GAB GAB	PRODUCTO	FEBRERO / MAYO
MEFP.7.61.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la elaboración del instrumento normativo para la autorización y implementación del módulo.	10 %	Nota de instrucción a la DGAJ	Instrumento normativo de autorización aprobado.	GAB GAB	PRODUCTO	JUNIO / JUNIO
MEFP.7.61.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar para la puesta en producción del módulo desarrollado	30 %	Módulo de seguimiento de trámites en la página Web del MEFP en funcionamiento.	Módulo en funcionamiento	GAB GAB	PRODUCTO	JULIO / JULIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Implementación del módulo para la sistematización de permisos personales de Viceministros y Staff de Despacho.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.58] Realizar las acciones que correspondan para el cumplimiento y ejecución del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	458,844,61	1,125,00	17,710,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477,680,11
[7.59] Lograr el funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, orientado a la visión del nuevo modelo de gestión pública del Estado Plurinacional.	458,844,61	1,125,00	17,710,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477,680,11
[7.60] Desarrollar una herramienta tecnológica, eficaz para el seguimiento directo de trámites procesados en el MEFP.	458,844,61	1,125,00	17,710,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477,680,11
[7.61] Sistematizar la autorización por la MAE, de permisos personales	458,844,61	1,125,00	17,710,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477,680,11
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1,835,378,45	4,500,00	70,842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,910,720,45
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1,835,378,45	4,500,00	70,842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,910,720,45

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha gestionado los recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP	Se ha gestionado los recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en Entidades del Sector Público.	50 %	Reportes de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Ejecución del Gasto del SIGEP.	Treinta y ocho (38) Entidades Públicas operando el SIGEP	DGSGIF UISS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración de Proyectos en Unidades Ejecutoras que administran recursos de Financiamiento Externo.	20 %	Reportes de módulo de Administración de Proyectos con Financiamiento Externo.	Diez (10) Unidades Ejecutoras que administran recursos de Financiamiento Externo operando el módulo de Administración de Proyectos.	DGSGIF UISS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración de Personal en entidades piloto del Sector Público	30 %	Reportes de módulo de Administración de Personal	Ocho (8) Entidades Públicas Territoriales operando el Módulo de Administración de Personal.	DGSGIF UISS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.2.1	Proveer la disponibilidad de los Sistemas de Gestión Pública	Fortalecimiento del Sitio Alterno de Procesamiento de Datos - SAPD	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el traslado, instalación y configuración de dos (2) Servidores Power 780 en el Sitio Alterno de Procesamiento de Datos	60 %	Informe	Servidores de base de datos en alta disponibilidad entre los centros de procesamiento de datos.	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el traslado, instalación y configuración del servidor de almacenamiento IBM XIV en el Sitio Alterno de Procesamiento de Datos	20 %	Informe	Servidores de almacenamiento en alta disponibilidad en el SAPD	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el traslado, instalación y configuración del servidor de almacenamiento V7K en el CPD Principal	20 %	Informe	Servidor de almacenamiento en funcionamiento en el CPD Principal	DGSGIF UIT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado la calidad de los productos de Software

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.3.1	Planificar y efectuar actividades para el aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	Se ha mejorado la calidad de los productos de Software	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios al Software de los sistemas administrados por la DGSGIF (SIGEP, SICOES, SIGMA Central, SIGMA Local, SIGMA Personal).	40 %	SIMAC's asignados y atendidos, 100% de requerimientos de control de Software para implementación en cambios atendidos ambientes de Produccion		DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Control de Calidad al desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES y otros administrados por la DGSGIF según Sprints.	60 %	Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC), actas y/o correos	100% de Sprints con control de calidad efectuado	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.4.1	Efectuar el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal que administra la DGSGIF	Se ha efectuado el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES, SIGMA y otros administrados por la DGSGIF.	70 %	En promedio 3000 casos registrados en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	100% casos atendidos	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar guías operativas y/o manuales de usuario para la operatoria del SIGEP y SICOES	30 %	Documentos publicados en el SIGEP y/o SICOES	Guías operativas y/o manuales de usuario elaborados y publicados en el SIGEP a través de comunicados	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha otorgado soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.5.1	Otorgar soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF	Se ha otorgado soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico en la operatoria de los módulos del SIGEP y efectuar seguimiento a las entidades implantadas.	40 %	Reportes de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Ejecución del Gasto del SIGEP.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico en la operatoria de los módulos del SIGEP.	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico mediante plataforma de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	20 %	Reportes de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico mediante plataforma de atención.	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico mediante Call Center en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	20 %	Reportes de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico mediante Call Center.	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a funcionarios públicos en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF a través de: i) Plataforma virtual Moodle ii) Capacitación presencial.	20 %	Informes de realización de los cursos.	Atender el 100% de los requerimientos de capacitación a funcionarios públicos en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.6.1	Proveer continuidad de los servicios y sistemas de gestión pública administrados del Estado Plurinacional de Bolivia	Soporte técnico y mantenimiento de la infraestructura tecnológica efectuada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de los CPDs Principal y Alterno de la DGSGIF	100 %	Informe	Infraestructura tecnológica estable y disponible	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.7.1	Administrar actualizaciones y los accesos a los sistemas que administra la DGSGIF.	Se ha administrado las actualizaciones y los accesos a los sistemas que administra la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios gestores y usuarios especiales del SIGEP/SICOES/SIGMA/OBI	50 %	Reportes de usuarios de los sistemas	100 % de solicitudes de creación de usuarios atendidos	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el sistema de control de cambios y actualizaciones de los sistemas administrados por la DGSGIF	50 %	Reportes de actualizaciones	100 % de solicitudes de actualizaciones atendidas	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de Energía Regulada (UPS) y Sistema de Aire y Climatización del CPD Principal y los UPS's y Aires de los Nodos de la red MAN renovados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.8.1	Efectuar la renovación tecnológica de los sistemas de energía regulada y Aire Acondicionado de Precisión del Centro de Procesamiento de Datos - CPD Principal para garantizar la disponibilidad de los servicios de los Sistemas de Gestión Pública	Sistemas de Energía Regulada (UPS) y Sistema de Aire y Climatización del CPD Principal y los UPS's y Aires de los Nodos de la red MAN renovados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el trámite presupuestario y solicitud de compra de los sistemas de energía regulada-UPS y de aire acondicionado de precisión para el CPD Principal	20 %	Contrato firmado	Contratación realizada según presupuesto aprobado y asignado.	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la instalación y configuración en el CPD Principal, de los equipos nuevos de energía regulada-UPS y aire acondicionado de precisión.	50 %	Informe de instalación y configuración	Infraestructura UPS y sistema de climatización implementada en el CPD Principal	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el traslado e instalación y configuración de los UPS (usados) y los sistemas de aire de precisión, según Plan de Fortalecimiento de Energía Regulada y Aires de Precisión en el CPD Alterno	30 %	Informe de instalación y configuración	Infraestructura UPS y sistema de climatización implementada en el CPD Alterno	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el diseño conceptual y/o desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.9.1	Continuar el desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.	Se ha efectuado el diseño conceptual y/o desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar los desarrollos informáticos para la implementación de las operaciones en la Entidad Bancaria Pública (Fase II).	20 %	Aplicación liberada en producción	Pago electrónico para Entidades Territoriales Autónomas liberado para entidades piloto	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar las interfaces para pago de impuestos de entidades públicas desde el SIN por medio del SIGEP (Fase II)	20 %	Aplicación liberada en producción	Pago de impuestos de entidades públicas desde el SIN por medio del SIGEP (Fase II) liberado para entidades piloto	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar con el desarrollo del sistema de Contrataciones Electrónicas.	20 %	Código fuente desarrollado/ajustado	Módulo de subasta electrónica desarrollado e integrado al SICOES concluido	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo de ajustes de reclamos de acreedores en el SIGEP	10 %	Código fuente desarrollado/ajustado	Ajuste de reclamos de acreedores desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Automatizar pruebas funcionales de las aplicaciones del SIGEP (Fase II)	25 %	Herramienta desarrollada	Set de pruebas funcionales de un módulo del SIGEP automatizadas	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar una herramienta de estadísticas de contrataciones	5 %	Herramienta implementado	Reportes de estadísticas de contrataciones	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Los Sistemas de Gestión Pública cuentan con controles de seguridad de información

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.10.1	Fortalecer y actualizar los controles de seguridad de información de los Sistemas de Gestión Pública.	Los Sistemas de Gestión Pública cuentan con controles de seguridad de información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Nuevo Sistema de Actualizaciones para control de cambios de los Sistema de Gestión Pública.	50 %	Informe	Reportes de actualizaciones del nuevo Sistema de actualizaciones.	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar pruebas de intrusión (ethical hacking) al sistema SIGEP y al SICOES.	50 %	Informe	Dos (2) pruebas de intrusión (SICOES y SIGEP)	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.11.1	Simplificar y/o automatizar procesos/procedimientos de la DGSGIF.	Se ha simplificado y/o automatizado los procesos de atención al cliente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar una solución informática para centralizar y unificar los trámites para las entidades y usuarios (SIGEP, SICOES, SIGMA)	30 %	Informe	Se cuenta con una solución informática	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar una solución informática segura para el cambio de información de correo electrónico para proveedores	30 %	Informe	Reportes de uso de la funcionalidad implementada	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de aplicación de firma digital y/o ciudadanía digital en la presentación de Estados Financieros y Presentación de Presupuesto Institucional	40 %	Informe	Propuesta remitida a las Autoridades	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha simplificado y/o automatizado los procesos de atención al cliente

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Automatizar los procesos del sector público para facilitar las transacciones y el registro de información.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.1] Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.2] Proveer la disponibilidad de los Sistemas de Gestión Pública	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.3] Planificar y efectuar actividades para el aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.4] Efectuar el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal que administra la DGSGIF	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.5] Otorgar soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.6] Proveer continuidad de los servicios y sistemas de gestión pública administrados del Estado Plurinacional de Bolivia	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.7] Administrar actualizaciones y los accesos a los sistemas que administra la DGSGIF.	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.8] Efectuar la renovación tecnológica de los sistemas de energía regulada y Aire Acondicionado de Precisión del Centro de Procesamiento de Datos - CPD Principal para garantizar la disponibilidad de los servicios de los	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.9] Continuar el desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.10] Fortalecer y actualizar los controles de seguridad de información de los Sistemas de Gestión Pública.	1.302.717,21	323.940,33	26.746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.403,60
[8.11] Simplificar y/o automatizar procesos/procedimientos de la DGSGIF.	1.304.150,35	324.296,70	26.775,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.655.222,52
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	14.331.322,49	3.563.700,00	294.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.189.258,49
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	14.331.322,49	3.563.700,00	294.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.189.258,49

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se planifico, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas	Se planifico, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad y las áreas organizacionales del MEFP, la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	25 %	Actas de reunión.	Se ha establecido llevar adelante dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las Organizaciones Sociales actores sociales para la participación en las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	25 %	Notas de invitación a Organizaciones y Actores Sociales.	100% de notas de invitación entregadas a Organizaciones y Actores Sociales.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	50 %	Actas de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas e informes.	100% de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizados.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Implementar el Sistema de Transparencia - SISTRA para la Gestión de denuncias mediante el nuevo portal Web del MEFP por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores o ex servidoras y servidores públicos. Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia	Se implemento el Sistema de Transparencia para la gestión de denuncias por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores o ex servidoras y servidores públicos. Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Admitir o rechazar la denuncias.	25 %	Expediente del Caso aperturado.	100% de expedientes aperturados y codificados.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Obtener Información y/o realizar el relevamiento de información.	25 %	Notas de Solicitud de información.	100% de solicitud de información y relevamiento de información realizados.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes finales con conclusiones y recomendaciones sobre denuncias.	50 %	Informes finales emitidos sobre las denuncias.	100% de informes finales emitidos.	UT UT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha Implementado planes, programas, proyectos y acciones de transparencia prevención y lucha contra la corrupción.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia prevención y lucha contra la corrupción.	Se ha Implementado planes, programas, proyectos y acciones de transparencia prevención y lucha contra la corrupción.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	proponer al Sr. Ministro planes, programas, proyectos y acciones de transparencia prevención y lucha contra la corrupción para su aprobación.	100 %	Informes, actas de reuniones sobre planes, programas, proyectos y acciones de transparencia.	100% de planes, programas, proyectos y acciones de transparencia prevención y lucha contra la corrupción aplicados.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Promover el acceso a la información.	Se ha promovido el acceso a la información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales correspondientes, la actualización de la página web.	50 %	Páginas web actualizados.	100% de páginas web actualizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de información mediante la línea gratuita 800103777.	50 %	Solicitudes de información atendidas y registradas.	100% de solicitudes de información atendidas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	----------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.5.1	Promover el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y servidores públicos.	Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y servidores públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales para realizar las actividades de sensibilización a las y los servidores públicos sobre el nuevo rol del servidor público.	100 %	Notas de coordinación e informes sobre acciones de sensibilización realizadas.	100% de actividades de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y servidores públicos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas	98.871,00	34.200,00	7.529,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.600,20
[9.2] Implementar el Sistema de Transparencia - SISTRA para la Gestión de denuncias mediante el nuevo portal Web del MEFP por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades	98.871,00	34.200,00	7.529,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.600,20
[9.3] Implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia prevención y lucha contra la corrupción.	98.871,00	34.200,00	7.529,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.600,20
[9.4] Promover el acceso a la información.	98.871,00	34.200,00	7.529,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.600,20
[9.5] Promover el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y servidores públicos.	98.871,00	34.200,00	7.529,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.600,20
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	494.355,02	171.000,00	37.646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.001,02
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	494.355,02	171.000,00	37.646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.001,02

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con recomendaciones relevantes de Control Interno

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.6.1	Efectuar Auditorías y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; y analizar los resultados conforme a la eficacia y eficiencia de las operaciones.	Se ha emitido Informes de Auditoría con recomendaciones relevantes de Control Interno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de 15 Auditorías	65 %	15 Informes de auditoría emitidos	Contar con: 2 Informes de Confiabilidad 4 Informes de Auditoría Especial 7 Informes de Auditoría Operacional 2 Informes de Tecnologías de la Información y la Comunicación	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cuatro (4) Informes de Revisiones	15 %	4 Informes de Revisiones, emitidos	Contar con 4 Informes de Revisión anual de: - Procedimiento de cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) (MEFP, UCPP) - Doble percepción (MEFP, UCPP).	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar: 15 Relevamientos de información específico	20 %	15 Informes de relevamiento ejecutados	Contar con 15 Informes de Relevamiento	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.7.1	Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidas por la Entidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el seguimiento a las recomendaciones reportadas en diez (10) Informes de Auditoría.	100 %	10 Informes de Seguimiento, emitidos	Contar con 10 Informes de Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.8.1	Efectuar la actualización, consolidación y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	Se ha actualizado, sistematizado y consolidado en una sola base de datos de los informes de auditoría interna y sus seguimientos correspondientes, por las gestiones 2011-2018	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y consolidar en una sola base de datos los Informes de Auditoría Interna y sus seguimientos	100 %	Una (1) base de datos con informes digitalizados	Contar con una base de datos actualizada que integre a los Informe de auditoría y de seguimiento digitalizados.	UAI UAI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha remitido a Servidores Públicos Responsables, de los correos de alerta respecto al plazo establecido en el Formulario N° 2 "Cronograma de Implantación de Recomendaciones" de Informes programados para Seguimiento.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.9.1	Efectuar un proceso de alerta temprana hacia las Áreas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	Se ha remitido a Servidores Públicos Responsables, de los correos de alerta respecto al plazo establecido en el Formulario N° 2 "Cronograma de Implantación de Recomendaciones" de Informes programados para Seguimiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir correos de alerta respecto al plazo de cumplimiento de los seguimientos programados, a las Áreas responsables de su implantación	100 %	Efectuar la remisión de 30 correos de alerta respecto a los plazos de cumplimiento de los seguimientos programados	Remisión de correos de alerta a los 3 meses, 2 meses y 1 mes previos a la fecha de conclusión establecido en el Formulario N° 2 por Informe objeto de Seguimiento (10 Informes).	UAI UAI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.6] Efectuar Auditorías y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados; determinar la confiabilidad de los registros	1.761.330,52	672,00	22.041,60	17.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.801.444,12
[9.7] Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	587.110,17	224,00	7.347,20	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.481,37
[9.8] Efectuar la actualización, consolidación y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	293.555,09	112,00	3.673,60	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.240,69
[9.9] Efectuar un proceso de alerta temprana hacia las Áreas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	293.555,09	112,00	3.673,60	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.240,69
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.935.550,87	1.120,00	36.736,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.002.406,87
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.935.550,87	1.120,00	36.736,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.002.406,87

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2020

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha remitido a Servidores Públicos Responsables, de los correos de alerta respecto al plazo establecido en el Formulario N° 2 "Cronograma de Implantación de Recomendaciones" de Informes programados para Seguimiento.

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	JESSICA SHIRLEY CARRASCO AYALA	ANALISTA EN PLANIFICACIÓN	
REVISADO POR:	RENE FERNANDO ROCHA PLATA / ELVIS GUZMAN CESPEDES	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN/ DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
APROBADO POR:	LUIS ALBERTO ARCE CATACORA	MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.