

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información analizada y evaluada de la Seguridad Social de Largo Plazo que permita la toma de decisiones.

DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Analizar y evaluar información sobre las diferentes variables de la Seguridad Social de Largo Plazo, la incorporación y el acceso a las prestaciones y beneficios del Sistema Integral de Pensiones, a través del procesamiento de información estadística, técnica y legal que permita la toma de decisiones.	Información analizada y evaluada de la Seguridad Social de Largo Plazo que permita la toma de decisiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar y procesar información del Sistema Integral de Pensiones para el Boletín Semestral.	100 %	2 Boletines.	Contar con 2 boletines con información del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Elaborar un anteproyecto normativo relacionado con la Seguridad Social de largo Plazo y sus beneficios.	Anteproyectos normativos elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de sustento del anteproyecto de la norma.	34 %	1 Informe técnico/legal.	Contar con nueva normativa para la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el borrador del anteproyecto de norma.	33 %	1 Proyecto normativo.	Contar con nueva normativa para la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones a quien corresponda.	33 %	1 Presentación.	Contar con nueva normativa para la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Implementar una Base de datos Multidimensional (Cubo OLAP) para lograr un acceso versátil del manejo de la información de la Renta Dignidad.	Contar con una herramienta de análisis de información multidimensional de fácil acceso y uso para los servidores de la DGP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar una Base de Datos Multidimensional con la información de la Renta Dignidad.	100 %	1 nota y/o informe.	Contar con información accesible de Renta Dignidad.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Identificar avances y posibles necesidades normativas relativas a la transferencia de la administración de los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del SIP.

MEFP.1.4.1	Efectuar seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la normativa, reglamentación y/o regulación relativas a la transferencia de la administración de los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del Sistema Integral de Pensiones (SIP).	Identificar avances y posibles necesidades normativas relativas a la transferencia de la administración de los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del SIP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar información sobre las actividades llevadas a cabo para la transferencia de la administración de los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del SIP.	100 %	1 Nota y/o informe.	Contar con información relativa a la transferencia de la administración de los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del SIP.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	-------	---------------------	--	-------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Dar a conocer a la población la normativa vigente, beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo (Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones).	Población en general informada sobre la normativa vigente, beneficios y resultados de la Seguridad Social a Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes ejecutivos sobre la evolución de las diferentes variables de la Seguridad Social de Largo Plazo (Contributivo, Semiccontributivo y No Contributivo).	16 %	12 Reportes.	Generar información para conocimiento del plantel ejecutivo del MEFP sobre la información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar material informativo que sirva para la difusión de la Seguridad Social de Largo Plazo.	16 %	1 Nota de Prensa y/o material informativo elaborado.	Difundir sobre logros y políticas de la seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar y brindar información de la Seguridad Social de Largo Plazo a instituciones públicas y privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general.	16 %	12 Notas de comunicación, actas y/o informes de viaje.	Brindar información de la Seguridad Social de Largo Plazo a través de notas, actas de reunión.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporcionar información de Renta Dignidad, rentabilidad, jubilados y Fondos del Sistema Integral de Pensiones.	16 %	12 Boletines mensuales con información relevante.	Contar con Boletines mensuales con información relevante de la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuesta para el Boletín Semestral de Pensiones, de temas relacionados con la Seguridad Social de Largo Plazo.	16 %	Al menos 1 propuesta elaborada.	Propuesta elaborada relacionada con la Seguridad Social de largo plazo, del Sistema de Reparto y/o del Sistema Integral de Pensiones, para ser incluido en el Boletín Semestral de Pensiones.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	20 %	12 Publicaciones Web.	Brindar información estadística a la población sobre la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con la evaluación sobre el cumplimiento del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.6.1	Efectuar seguimiento y evaluación acerca del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo N°3123 de fecha 29 de marzo de 2017 y su contrato.	Contar con la evaluación sobre el cumplimiento del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la información proporcionada por las entidades que intervienen en el contrato del Fideicomiso de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	50 %	1 Informe de seguimiento.	Contar con un relevamiento de información sobre la evaluación del Fideicomiso de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar los resultados de la evaluación realizada.	50 %	1 Nota de comunicación.	Hacer conocer las sugerencias y recomendaciones en base en la evaluación realizada.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.7.1	Coordinar, con las entidades involucradas, las actividades para la defensa de los intereses del Estado en el proceso de arbitraje dentro del APPRI promovido por el Banco Bilbao Viscaya S.A. accionista mayoritario de BBVA Previsión AFP S.A.; y la notificación de controversia de Zurich Insurance Group accionista de Futuro de Bolivia S.A. AFP.	Coordinación interinstitucional para la defensa de los intereses del Estado ante la demanda de arbitraje APPRI o a instancias de BBVA, así como la controversia instaurada por Zurich accionista de Futuro de Bolivia S.A. AFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar actividades con las entidades involucradas respecto a la notificación de arbitraje y controversia instaurada por las dos AFP, a efectos de analizar y solicitar información que se precise.	50 %	1 Nota de comunicación, acta de reunión, presentación, memoria y/o bitácora.	Realizar seguimiento a los procesos de arbitraje, ayuda de arbitraje.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir y facilitar la documentación pertinente a las entidades involucradas para su tratamiento en cuanto a la notificación de arbitraje.	50 %	1 Nota de respuesta.	Contar con Notas de comunicación de solicitud y remisión de información pertinente.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Realizar seguimiento a la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros sobre la participación en los Comités de Inversiones y Seguimiento y Definiciones de Inversión a cargo de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP).	Generar información ejecutiva acerca de las definiciones de inversión alcanzadas en los Comités de Inversiones realizadas por las AFP sobre los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar Información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, respecto a su participación en Comités de Inversiones y Seguimiento y Definiciones de Inversión de BBVA Previsión AFP S.A. y Futuro de Bolivia AFP S.A.	100 %	1 Ayuda Memoria y/o Informe.	Reportes ejecutivos que permitan realizar seguimiento a las inversiones efectuadas por las AFP.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información brindada, asesoramiento otorgado y solicitudes atendidas oportuna y apropiadamente sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.9.1	Brindar información, asesorar de forma personalizada y atender las solicitudes presentadas por instituciones públicas, privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general, sobre temas relacionados con la Seguridad Social de Largo Plazo.	Información brindada, asesoramiento otorgado y solicitudes atendidas oportuna y apropiadamente sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información técnica y legal de los entes gestores de Seguridad Social de Largo Plazo según corresponda, para análisis, respaldo y asesoramiento.	20 %	Al menos 25 oficinas de solicitud de información al SENASIR y/o APS.	Información solicitada y coordinada con los entes gestores de la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender y registrar las solicitudes de certificación de legalización de firmas de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) requeridas al Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros (VPSF).	20 %	Solicitudes de certificación requeridas al VPSF atendidas.	Atender el 100% de las solicitudes de certificación de forma oportuna y registro de las mismas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recibir y registrar en el Formulario de Atención al Público a los Asegurados de los diferentes sectores y población en general que acuden de forma personalizada, en instalaciones del MEFP, sobre temas y solicitudes requeridos al VPSF.	20 %	Registro de al menos 25 personas en el Formulario de Atención al Público.	Asesorar de forma correcta, técnica y legal a los Asegurados que acuden a nuestras instalaciones, en materia de Seguridad Social de Largo Plazo y contar con registros de solicitud de atención al público de la USR y USIP actualizado y completo.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes estadísticos semestrales de los registros, de solicitudes de Certificación de firmas legalizadas y atención al público, en instalaciones del MEFP, sobre la aplicación de la normativa vigente de la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	2 reportes de atención al público. 2 reportes estadísticos semestrales.	Contar con información estadística de las Certificaciones de firmas legalizadas y de atención al público que evidencien el flujo de personas, sector al que pertenecen, así como los temas de importancia abordados.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir respuestas a las solicitudes, consultas y/o reclamos presentados en el VPSF, por los asegurados al Sistema de Reparto en el marco técnico y normativo de la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	Oficios de respuesta a las solicitudes presentadas.	Atender de forma escrita con criterio y respaldo técnico y legal, el 100% de las solicitudes de consultas y reclamos presentados por los asegurados en el VPSF, sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.10.1	Recopilar y procesar información técnica necesaria para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2021.	Información técnica, datos procesados en el marco legal del Sistema de Reparto que permita la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2021.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información necesaria para la elaboración de escenarios del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto Gestión 2021, del Banco Central de Bolivia (BCB) y del Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR).	50 %	2 notas de solicitud. 2 respuestas de información remitidas y obtenidas del SENASIR y BCB.	Información necesaria procesada para la elaboración de escenarios del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la información y elaborar presentación (Power Point) de escenarios para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	50 %	Al menos 1 Presentación con los escenarios alternativos de distribución Ajuste Anual IP.	Presentación elaborada de los escenarios para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto, gestión 2021.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Un Proyecto de Decreto Supremo elaborado con informes técnico y legal, que apruebe el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto, para la gestión 2021.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Elaborar proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto, con informes técnico y legal de respaldo, a ser aplicado por el SENASIR para la gestión 2021.	Un Proyecto de Decreto Supremo elaborado con informes técnico y legal, que apruebe el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto, para la gestión 2021.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Decreto Supremo que apruebe el Ajuste Anual Inversamente Proporcional de las rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2021.	30 %	1 proyecto de Decreto Supremo elaborado y aprobado.	Contar con normativa que permita viabilizar el Ajuste Anual IP de Rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2021.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes técnico y legal que respalden el proyecto de Decreto Supremo de aprobación del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto a ser aplicado por el SENASIR – Gestión 2021.	30 %	1 Informe técnico. 1 informe legal presentados.	Informes técnico y legal elaborados y presentados, debidamente sustentados.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la CNJRB, para el consenso de la distribución y dar a conocer el Proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto a ser aplicado por el SENASIR – Gestión 2021.	20 %	Actas de Reunión y/o notas.	100% de Coordinación / consenso con Organizaciones Sociales y Socialización de la Normativa aprobada.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y validar la información para el ajuste anual de las rentas del Sistema de Reparto.	20 %	1 informe.	Mejora de las Rentas del Sistema de Reparto y la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.12.1	Efectuar seguimiento y evaluación a la aplicación de normativa relacionada al Sistema de Reparto, aprobada en la gestión 2020.	Contar con la evaluación sobre el impacto y los resultados obtenidos con la aplicación de al menos una normativa relacionada al Sistema de Reparto vigente en la gestión 2020.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información del SENASIR, sobre la aplicación de la normativa aprobada para la gestión 2020.	20 %	Notas de solicitud de información remitida y recibida del SENASIR.	100% de Información recibida del SENASIR de la aplicación de normativa aprobada para la gestión 2020.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar la implementación y/o resultados alcanzados con la aplicación de normativa aprobada para el Sistema de Reparto.	40 %	Cuadros y gráficos estadísticos elaborados.	100% de Información sobre los resultados alcanzados con la aplicación de la normativa aprobada para el Sistema de Reparto en la gestión 2020, procesada y evaluada.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de seguimiento y/o evaluación y resultados de la aplicación de normativa aprobada para el Sistema de Reparto, en la gestión 2020.	40 %	1 Informe de evaluación y seguimiento presentado.	Informe de seguimiento, evaluación y resultados, con sustento técnico y legal, presentado y aprobado.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con Informes, Ayuda Memoria y/o datos cuantificados sobre el cumplimiento de la normativa vigente del Sistema de Reparto, procesos y procedimientos aplicados por el SENASIR.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.13.1	Efectuar seguimiento al cumplimiento de normativa, procesos y procedimientos aplicados en la gestión institucional del Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR).	Contar con Informes, Ayuda Memoria y/o datos cuantificados sobre el cumplimiento de la normativa vigente del Sistema de Reparto, procesos y procedimientos aplicados por el SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los resultados obtenidos con la implementación de los procesos y procedimientos mejorados en los trámites de la Compensación de Cotizaciones - CC gestión 2020.	20 %	Información recibida del SENASIR evaluada.	Informe sobre el impacto obtenido con la aplicación de los procesos y procedimientos mejorados de la CC. evaluada.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar el cumplimiento de normativa relacionada al Sistema de Reparto sobre: trámites pendientes de calificación de renta, recuperación de reservas, conciliación de pagos por Riesgo Profesional.	40 %	100% de informes, Ayuda Memoria, Actas de Reunión y/o notas.	Ayuda Memorias, Actas de Reunión y/o notas sobre evaluación al cumplimiento de la normativa del Sistema de Reparto elaboradas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los resultados alcanzados con la aplicación de la normativa respecto al Pago de Rentas Anticipado (PRA) y elaborar un informe estadístico.	40 %	1 informe estadístico presentado.	Un (1) informe estadístico elaborado del análisis y seguimiento al Pago de Rentas Anticipado (PRA), que permita conocer el número de asegurados que recibieron este pago mensual e identificar los montos que no se recuperaron.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.14.1	Revisar y analizar las propuestas de normativa externas y/o requerimientos de aclaraciones solicitadas por otras instancias de los Órganos Ejecutivo y Legislativo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Revisión, análisis y/o aclaraciones emitidas sobre proyectos de normativa, consultados y/o remitidos al MEFP en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo, con la participación del VPSF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en reuniones convocadas por instancias institucionales externas, para la revisión, análisis y emisión de sugerencias y/o implementación de proyectos de normativa, en temas relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo.	30 %	100% de Actas de reuniones. Notas de respuesta y/o Ayuda Memorias de los temas revisados.	Participación activa en reuniones convocadas por instancias externas, en relación a la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y elaborar proyecto de respuesta a peticiones de informes y/o aclaraciones solicitadas por instancias externas de los Órganos Ejecutivo y Legislativo.	50 %	100% de peticiones de informes atendidos oportunamente.	Coordinación y análisis efectuado para emitir respuestas a las peticiones de informes, cumpliendo los plazos establecidos.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar documentos remitidos al VPSF por otras instancias Institucionales Externas y emisión de criterio en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	100% documentos remitidos al VPSF analizados.	Documentos remitidos al VPSF analizados, con criterio técnico y legal emitidos.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Control, verificación y validación de la información del Sistema de Reparto y la CC.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Contribuir al Control del Gasto Fiscal en el Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC).	Control, verificación y validación de la información del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de una correcta conciliación de la CC entre AFP, Entidades Aseguradoras y SENASIR de acuerdo a la Ley N°065.	20 %	4 Ayuda Memorias.	Cumplimiento de normativa vigente sobre la conciliación entre AFP, Entidades Aseguradoras y SENASIR.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control y seguimiento de los pagos Retroactivos en el Sistema de Reparto.	20 %	4 Informes.	Informar sobre inconsistencias en los Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto, si corresponde.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar el monto real de incremento realizado en la CC, como resultado de la aplicación del ajuste anual.	20 %	1 Reporte.	Identificar el monto real de incremento realizado en la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Control de la información estadística de trámites iniciados y emitidos de la CC.	20 %	4 Reportes.	Contar con información estadística confiable sobre trámites de la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.15.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al financiamiento de las Rentas del Sistema de Reparto (IVM -RP).	20 %	4 Reportes.	Contar con información confiable sobre el financiamiento de las Rentas del Sistema de Reparto (IVM-RP).	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.16.1	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	Metas formuladas sobre: Fortalecimiento institucional. Mejora en la otorgación de beneficios. Lucha contra el fraude. Lucha contra la morosidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de Metas con el SENASIR.	50 %	1 Acta de Reunión.	Coordinar y establecer la formulación de las Metas de Contrato para la gestión 2021.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y evaluar la información remitida e informar al SENASIR sobre el cumplimiento de las Metas de Contrato de Gestión.	50 %	4 Informes.	Informar al SENASIR los resultados de la evaluación realizada al cumplimiento de las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con información estadística oportuna y confiable del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones (CC) y el Sistema Integral de Pensiones (SIP) para la toma de decisiones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.17.1	Generar información estadística sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Contar con información estadística oportuna y confiable del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones (CC) y el Sistema Integral de Pensiones (SIP) para la toma de decisiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes estadísticos con información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto y SIP.	13 %	12 Reportes.	Contar con información estratégica del Sistema de Reparto y el SIP para la toma de decisiones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar boletines estadísticos con la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto y SIP.	13 %	12 Boletines.	Proporcionar boletines con información estadística del Sistema de Reparto y el SIP para conocimiento de la población en general.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la información de fallecidos del Sistema de Reparto.	13 %	12 Reportes.	Contar con Información estadística de fallecidos en el Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar e identificar inconsistencias en la información de Asegurados y aportantes del SIP a fin de que sean subsanadas.	13 %	12 Reportes.	Contar con información oportuna de Asegurados y aportantes del SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la información de Empleadores registrados en el SIP.	12 %	12 Reportes.	Contar con información oportuna de los empleadores registrados en el SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Control y seguimiento a la información de Mora del SIP.	12 %	12 Reportes.	Contar con información oportuna sobre la Mora del SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento a la información de Procesos Ejecutivos Sociales (PES) de las AFP.	12 %	12 Reportes.	Contar con información oportuna sobre la cantidad de Procesos Ejecutivos Sociales de las AFP realizados.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes sobre la sostenibilidad del Fondo Solidario.	12 %	2 Reportes.	Informar sobre la sostenibilidad del Fondo Solidario.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con información de los beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la CC consistentes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.18.1	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC).	Contar con información de los beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la CC consistentes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la información de pagos de la CC.	16 %	12 Reportes.	Contar con información oportuna de la planilla de pagos de la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar cruces de información de casos del Sistema de Reparto y la CC con la Base de Datos del SEGIP.	16 %	1 Informe.	Contar con información del Sistema de Reparto y la CC verificada por el SEGIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y verificar la Planilla de Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto.	17 %	12 Planillas.	Contar con información consistente de la Planillas de Pagos Retroactivos del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos del Sistema de Reparto.	17 %	12 Reportes.	Contar con información procesada y almacenada de los Pagos del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos de COSSMIL.	17 %	12 Reportes.	Contar con información consistente y almacenada de Pagos de COSSMIL.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y almacenar la información de Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus.	17 %	1 Reporte.	Contar con información procesada y almacenada de los Pagos Unicos y Unicos Plus.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Optimización de los procedimientos de gestión del Sistema de Reparto y la CC.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.19.1	Evaluación de los procedimientos de gestión establecidos para la optimización del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC).	Optimización de los procedimientos de gestión del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación técnica al proceso de Pagos Únicos.	33 %	1 Informe.	Informar el estado actual de la base de datos implementada (gestión 2019) para Pagos Únicos, que permite realizar el seguimiento y control de este beneficio.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación del cumplimiento de normativa a los Poderes otorgados por rentistas del Sistema de Reparto.	33 %	1 Informe.	Emitir recomendaciones sobre mejoras en la aplicación de la normativa.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación del estado actual de la Migración a software libre y estándares abiertos del Sistema Operativo y Aplicaciones Ofimáticas de los equipos de computación del SENASIR.	34 %	1 Informe.	Emitir observaciones, conclusiones y recomendaciones sobre mejoras en el tema a evaluar.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.20.1	Realizar el análisis de las tasas de aportes para la incorporación del Sector del Autotransporte Público al Sistema Integral de Pensiones.	Contar con escenarios de tasas de aportes para la incorporación del Sector del Autotransporte Público al SIP realizados en base a información proyectada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe con escenarios de nuevas tasas de aporte del sector del Autotransporte Público, por volumen y tipo de combustible.	100 %	1 Informe.	Contar con información consistente para elaborar las propuestas de las tasas de aporte necesario para la incorporación del sector del Autotransporte Público al SIP.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Formular políticas y normas en materia de Seguridad Social de largo plazo en cumplimiento a la Ley N°065 de Pensiones, para mejorar el acceso y garantizar la otorgación de prestaciones y beneficios, efectuando seguimiento permanente a la información del SIP y a las Entidades

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con escenarios de tasas de aportes para la incorporación del Sector del Autotransporte Público al SIP realizados en base a información proyectada.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[1.1]	Analizar y evaluar información sobre las diferentes variables de la Seguridad Social de Largo Plazo, la incorporación y el acceso a las prestaciones y beneficios del Sistema Integral de Pensiones, a través del	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.2]	Elaborar un anteproyecto normativo relacionado con la Seguridad Social de largo Plazo y sus beneficios.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.3]	Implementar una Base de datos Multidimensional (Cubo OLAP) para lograr un acceso versátil del manejo de la información de la Renta Dignidad.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.4]	Efectuar seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la normativa, reglamentación y/o regulación relativas a la transferencia de la administración de los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.5]	Dar a conocer a la población la normativa vigente, beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo (Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones).	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.6]	Efectuar seguimiento y evaluación acerca del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de lo dispuesto en el	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.7]	Coordinar, con las entidades involucradas, las actividades para la defensa de los intereses del Estado en el proceso de arbitraje dentro del APPRI promovido por el Banco Bilbao Viscaya S.A. accionista mayoritario de BBVA Previsión	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.8]	Realizar seguimiento a la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros sobre la participación en los Comités de Inversiones y Seguimiento y Definiciones de Inversión a cargo de las	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.9]	Brindar información, asesorar de forma personalizada y atender las solicitudes presentadas por instituciones públicas, privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones y personal civil en general, sobre temas	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.10]	Recopilar y procesar información técnica necesaria para la distribución del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto - Gestión 2021.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.11]	Elaborar proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto, con informes técnico y legal de respaldo, a ser aplicado por el SENASIR para la gestión 2021.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.12]	Efectuar seguimiento y evaluación a la aplicación de normativa relacionada al Sistema de Reparto, aprobada en la gestión 2020.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.13]	Efectuar seguimiento al cumplimiento de normativa, procesos y procedimientos aplicados en la gestión institucional del Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR).	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.14]	Revisar y analizar las propuestas de normativa externas y/o requerimientos de aclaraciones solicitadas por otras instancias de los Órganos Ejecutivo y Legislativo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.15]	Contribuir al Control del Gasto Fiscal en el Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC).	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.16]	Establecer la formulación de Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.17]	Generar información estadística sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.18]	Coadyuvar en el control de los beneficios en curso de adquisición y/o pago del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC).	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.19]	Evaluación de los procedimientos de gestión establecidos para la optimización del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC).	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
[1.20]	Realizar el análisis de las tasas de aportes para la incorporación del Sector del Autotransporte Público al Sistema Integral de Pensiones.	157.382,57	50,00	1.598,10	2.519,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.550,07
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		3.147.651,49	1.000,00	31.962,00	50.388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.231.001,49

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con escenarios de tasas de aportes para la incorporación del Sector del Autotransporte Público al SIP realizados en base a información proyectada.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.147.651,49	1.000,00	31.962,00	50.388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.231.001,49</u>
------------------------------	--------------	----------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Modelos econométricos que expliquen el comportamiento de las principales variables macroeconómicas.

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2021 elaborado y firmado. (12) Seguimientos bajo la línea y (12) seguimientos sobre la línea.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la elaboración y seguimiento al Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) entre el MEFP y BCB, estableciendo las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas	50 %	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2021 elaborado y firmado.	Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2021 que permita garantizar la estabilidad de la economía en el corto plazo, elaborado y firmado.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero sobre y bajo la línea	50 %	Realizar un adecuado monitoreo de las cifras fiscales, identificando posibles desvíos y alertando a las autoridades mediante (12) seguimientos sobre la línea y (12) seguimientos sobre la línea y (12) bajo la línea, para ser presentadas en el Grupo Macroeconómico.	Realizar un adecuado monitoreo de las cifras fiscales, identificando posibles desvíos y alertando a las autoridades mediante (12) seguimientos sobre la línea y (12) seguimientos sobre la línea y (12) bajo la línea, para ser presentadas en el Grupo Macroeconómico.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2020 y del Primer Semestre del 2021, para el conocimiento de la población en general.	(1) Informe Fiscal anual 2020 que analiza la evolución de las principales cifras fiscales. (1) Informe Fiscal semestral 2021 que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal Anual 2020.	50 %	(1) Informe Fiscal anual 2020 que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	Impresión y publicación del Informe Fiscal anual 2020.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
MEFP.2.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Informe Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2021.	50 %	(1) Informe Fiscal semestral que analiza la evolución de las principales cifras fiscales.	Impresión y publicación del Informe Fiscal correspondiente al Primer Semestre del 2021.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico de las políticas fiscales.	Modelos econométricos que expliquen el comportamiento de las principales variables macroeconómicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y estimar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico.	100 %	Informes, documentos, presentaciones y otros documentos que incluyan modelos econométricos y simulación.	Modelos econométricos concluidos en 100%	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Modelos econométricos que expliquen el comportamiento de las principales variables macroeconómicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.2] Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2020 y del Primer Semestre del 2021, para el conocimiento de la población en general.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.3] Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico de las políticas fiscales.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.7] Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.8] Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.18] Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2020" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.19] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.20] Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.498.766,74	112.992,50	78.971,50	34.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.725.430,74
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.498.766,74	112.992,50	78.971,50	34.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.725.430,74

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.4.1	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones de años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional .	50 %	Reportes trimestrales de trámites atendidos mediante el Sistema de Calificación de Años de Servicio nacional. (SICAS)	Atender en la gestión al menos el 95% de tramites ingresados a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos para los diferentes servicios móviles a nivel nacional.	10 %	Notas e Externas de Solicitudes de Servicios Móviles.	Atender al menos el 90% de las solicitudes de servicios móviles realizadas a la UCAS.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos y administrativos para atender necesidades de las oficinas regionales.	20 %	Reporte trimestral de comisiones realizadas a nivel nacional.	Atender al menos un 90% de las necesidades operativas y administrativas que se presenten a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y Supervision a oficinas Regionales.	20 %	Reporte de Supervision trimestral.	Realizar al menos el 90% de supervisiones a las oficinas regionales.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Mantener el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al Sistema de Gestion de Calidad SGC 9001:2015.	30 %	Informes de fin de comisión.	Atender al menos el 90% de las actividades relacionadas al Sistema de Gestion de Calidad ISO 9001:2015.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las Auditorias internas al SGC a nivel nacional.	30 %	Informe de Auditoria Interna.	Auditorias Internas realizadas.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditoria Externa al Sistema de Gestión de Calidad	40 %	Informe de Auditoria Externa aprobado para Certificación	Informe de Auditoria Externa de IBNORCA	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Sistema actualizado, acorde a las necesidades actuales, para brindar un servicio eficiente via internet.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Adecuación e implementación de mejoras al Sistema de Calificación de Años de Servicio (SICAS)	Sistema actualizado, acorde a las necesidades actuales, para brindar un servicio eficiente via internet.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Terminos de referencia en coordinacion con la Unidad de Tecnologias de informacion UTI.	30 %	Informe Técnico	Elaboracion del Informe Tecnco.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / FEBRERO
MEFP.2.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Iniciar el proceso de contratación de Auditoria.	30 %	Informe Técnico	Inicio de proceso de contratación.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	MARZO / ABRIL
MEFP.2.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento, evaluacion y validacion del producto final en coordinacion con la Unidad de Tecnologias de Informacion UTI.	40 %	Informe Técnico	Modificación realizadas en el SICAS	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ABRIL / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.4] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.5] Mantener el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.6] Adecuación e implementación de mejoras al Sistema de Calificación de Años de Servicio (SICAS)	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.21] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.22] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Sistema actualizado, acorde a las necesidades actuales, para brindar un servicio eficiente via internet.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[2.23]	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.24]	Elaborar el diseño conceptual de la Integración del Plan Anual de Cuotas de Caja con el Flujo de Caja	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.25]	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja y la	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.26]	Realizar la Comunicación de retenciones judiciales o tributarias.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.27]	Realizar la capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las entidades del Sector Público	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.28]	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.29]	Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.30]	Elaboración y actualización del diseño conceptual del Plan Anual de Cuotas de Caja	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.436,00	1.218.168,59
[2.31]	Automatizar el proceso de reposiciones de boletas de pago través de gobierno electrónico y firma digital.	946.682,97	132.127,65	126.640,48	18.097,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.224.977,02
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		13.184.999,64	1.840.218,00	1.763.795,00	252.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	17.061.072,64
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		13.184.999,64	1.840.218,00	1.763.795,00	252.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	17.061.072,64

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: a) Gestión de las Finanzas Públicas anual 2020.
b) Desempeño Macroeconómico anual 2020.

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	Contar con una base de datos actualizada de la información estratégica del VTCP en el Google Drive.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar información estratégica del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público.	100 %	(12) Actualizaciones mensuales de la Base de datos de la información Base de datos de la información estratégica del VTCP en el Google Drive respaldada con el historial del sistema.		DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.8.1	Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	a) Gestión de las Finanzas Públicas anual 2020. b) Desempeño Macroeconómico anual 2020.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y evaluación a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAMGFP) anual 2020 y semestral 2021.	100 %	a) Gestión de las Finanzas Públicas anual 2020 y semestral 2021. b) Desempeño Macroeconómico anual 2020 y semestral 2021.	Documentos que son utilizados como requisitos para los desembolsos de los Apoyos Presupuestarios Generales.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / AGOSTO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.2] Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2020 y del Primer Semestre del 2021, para el conocimiento de la población en general.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.3] Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico de las políticas fiscales.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.7] Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.8] Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: a) Gestión de las Finanzas Públicas anual 2020.
b) Desempeño Macroeconómico anual 2020.**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

[2.18]	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2020" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.19]	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.20]	Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		3.498.766,74	112.992,50	78.971,50	34.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.725.430,74
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		3.498.766,74	112.992,50	78.971,50	34.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.725.430,74

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con la sistematización de los Cuadros Puente del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, a través del módulo Cuadros Puente incorporado en el SIET.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.9.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Se cuenta con el Boletín Económico con información transparente, oportuna y confiable.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	100 %	Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Contar con un Boletín Económico que presente Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	DGAFT DGAFT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero	Se mantiene la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad	100 %	1 Informe de Seguimiento y Medición del Sistema de Gestión de la Calidad, la Norma NB/ISO 9001:2015 un Informe de Auditoría Interna y un Informe de Auditoría Externa al Sistema de Gestión de la Calidad.	Se cumple con los requerimientos de la Norma NB/ISO 9001:2015	DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Implementar la Sistematización de los Cuadros Puente del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas 2014 del FMI, en base al diseño conceptual.	Se cuenta con la sistematización de los Cuadros Puente del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, a través del módulo Cuadros Puente incorporado en el SIET.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generación de información para el análisis de los Cuadros Puente del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas.	100 %	Módulo Cuadros Puente implementado en el SIET que sistematice la generación de 2014 del FMI incluidas en la información a través de reportes de Sistematización de los Cuadros Puente del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas.	100% del formato del Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas	DGAFT UOIET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.12.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del Sector Público No Financiero.	15 %	12 Informes mensuales de monitoreo.	12 reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	12 Flujos de Caja del Sector Público No Financiero, Gobierno General y Público No Financiero. Empresas Públicas.	12 Flujos Consolidados del Sector No Financiero.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	15 %	12 Flujos de Caja por Grupo Institucional.	12 Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.13.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de habilitación e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y por conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	100% de solicitudes de habilitación e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y por conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	20 %	Reportes de débitos automáticos, débitos directos y transferencias de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de débitos automáticos, débitos directos y transferencias de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.13.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	5 %	Reportes y antecedentes de venta de divisas para requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior, de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de venta de divisas para requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior, de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.13.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación.	10 %	Reporte de Programación y Ejecución de los Activos Exigibles a favor del Tesoro General de la Nación.	100% de las recuperaciones de los Activos Exigibles a favor del programadas efectuadas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.13.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental.	10 %	9 notas de comunicación del cálculo y asignación del Fondo de Compensación Departamental realizados.	100% de casos de cálculo y asignación de Fondo de Compensación Departamental realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.2.13.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía.	10 %	Reporte de pagos de Servicio de 100% del servicio de deuda Deuda programados y ejecutados de registrado en Cuentas Previsión y Cuenta Previsión y Fondo de Fondos de Garantía cancelado. Garantía.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.14.1	Establecer y/o mantener políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	Políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales establecidas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y/o mantener lineamientos de políticas de regulación del mercado crediticio, sostenibilidad fiscal y financiera y mejora de la gestión financiera en el ámbito territorial.	100 %	3 informes sobre la necesidad de Revisión periódica de los modificación de lineamientos de lineamientos de políticas de regulación de la regulación de la administración de las territoriales elaboradas a partir de la actualización de las Resoluciones Ministeriales.		DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.15.1	Elaborar el diseño conceptual y validar el desarrollo informático del Módulo Registro de Inicio de Operaciones de Endeudamiento Público integrado al SIGEP	Módulo de Registro de Inicio de Operaciones de Endeudamiento Público integrado al SIGEP desarrollado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el Diseño Conceptual "Registro de Inicio de Operaciones de Endeudamiento Público a partir de la información generada en el SIGEP" Validar su desarrollo informático, de acuerdo al avance a cargo de la Dirección General de Sistemas y Gestión de Información Fiscal	100 %	1 documento de diseño conceptual del Módulo de "Registro de Inicio de Operaciones de Endeudamiento Público a partir de la información generada en el SIGEP".	Actividades del diseño y validación del Módulo de "Registro de Inicio de Operaciones de Endeudamiento Público a partir de la información generada en el SIGEP", ejecutadas.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.16.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	1 informe sobre el Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Pública	Resultados de la aplicación de la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.2.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de cálculo de Capacidad de Endeudamiento Referencial	15 %	Notas de comunicación de la Capacidad de Endeudamiento Referencial o de observación al proceso de cálculo	100% de las solicitudes de Capacidad de Endeudamiento Referencial atendidas	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público	15 %	Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público, Inicio de notificaciones de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones	100% de solicitudes de Registro de Operaciones de Crédito Público atendidas	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero	5 %	Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos	100% de las solicitudes de adscripción al Programa de Desempeño Institucional y Financiero atendidas	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	15 %	12 Reportes de Saldo y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas	Reportes generados del saldo y Servicio de Deuda, para 9 Gobiernos Autónomos Departamentales, 10 Gobiernos Autónomos Municipales y 10 Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	15 %	Informes de Evaluación elaborados	100% de los Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos evaluados	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de análisis de liquidez para la aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago	13 %	Análisis de liquidez para la aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago elaborados	100% de casos de análisis de liquidez para aplicación de Débitos Automáticos y Órdenes de Pago atendidos	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.16.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Ranking de Endeudamiento Referencial	12 %	1 informe del Ranking de Endeudamiento de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas elaborado	Ranking de Endeudamiento aprobado	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Módulo Flujo de Caja en el Sistema de Gestión Pública implementado de manera remota en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas incluidas en la cobertura de las estadísticas de las Cifras Fiscales autorizadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.17.1	Implementar el Módulo Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas autorizadas de manera remota, en base al documento de Estrategia de Implementación.	Se cuenta con el Módulo Flujo de Caja en el Sistema de Gestión Pública implementado de manera remota en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas incluidas en la cobertura de las estadísticas de las Cifras Fiscales autorizadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y difundir el Módulo de Flujo de Caja mediante la aplicación de tecnologías TIC. Implementar de manera remota el Módulo Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas autorizadas.	100 %	Flujos de caja generados en el SIGEP y enviados al SIET	100% de las Entidades Públicas incluidas en la cobertura de las estadísticas de las Cifras Fiscales autorizadas implementadas de manera remota, generan el Flujo de Caja a través del Módulo de Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[2.9] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	843.553,45	44.782,46	18.479,66	32.081,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.896,77
[2.10] Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
[2.11] Implementar la Sistematización de los Cuadros Puente del SPNF, Gobierno General y Empresas Públicas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas 2014 del FMI, en base al	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
[2.12] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
[2.13] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
[2.14] Establecer y/o mantener políticas de regulación para la administración de las finanzas territoriales	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
[2.15] Elaborar el diseño conceptual y validar el desarrollo informático del Módulo Registro de Inicio de Operaciones de Endeudamiento Público integrado al SIGEP	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
[2.16] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
[2.17] Implementar el Módulo Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión Pública en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas autorizadas de manera remota, en	842.794,86	44.742,19	18.463,04	32.052,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938.052,44
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	7.585.912,30	402.720,00	166.184,00	288.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.443.316,30

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Módulo Flujo de Caja en el Sistema de Gestión Pública implementado de manera remota en Gobiernos Autónomos Municipales, Gobiernos Autónomos Departamentales y Universidades Públicas incluidas en la cobertura de las estadísticas de las Cifras Fiscales autorizadas.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	7.585.912,30	402.720,00	166.184,00	288.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>8.443.316,30</u>
------------------------------	--------------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.18.1	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2020" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Difusión de la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2020"	100 %	Una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2020" publicada.	Publicar la "Memoria de la Economía Boliviana 2020", la cual contiene la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas del contexto nacional e internacional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.19.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política económica.	Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar, actualizar y validar la Base de Datos de información macroeconómica.	25 %	Documentos y/o presentaciones que exponen de forma sintética la base de datos de información macroeconómica actualizada y validada para el diseño y toma de decisiones de política económica.	Facilitar y proporcionar a las autoridades el 100% de información macroeconómica solicitada, actualizada y validada para el diseño y toma de decisiones de política económica a través de documentos y/o presentaciones	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis.	25 %	Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis elaborados.	Proporcionar a las autoridades el 100% de Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construir modelos econométricos y elaborar documentos de investigación.	15 %	Documentos y/o presentaciones sobre modelos econométricos construidos.	Coadyuvar a la toma de decisiones de las autoridades a partir del 100% de modelos econométricos elaborados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memoria y/o documentos de análisis sobre la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional para el seguimiento, monitoreo y análisis económico.	15 %	Ayudas memoria, documentos de análisis, actas de reuniones y/u otro de participación en reuniones	Reportar a las autoridades el 100% de conclusiones de la participación en reuniones y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y validar documentos de análisis e información económica de diferentes reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	20 %	Documentos e información económica revisados.	Validar la consistencia del 100% de documentos e información económica de las reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.20.1	Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la convocatoria para la presentación de documentos de investigación; revisar, analizar y editar dichos documentos, y publicar la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Una (1) Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" publicada.	Motivar el análisis, la contribución y/o sustento científico al funcionamiento y resultados de la economía boliviana y otros temas relevantes	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Realizar la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.2] Elaborar las estadísticas fiscales a través del Informe Fiscal Anual 2020 y del Primer Semestre del 2021, para el conocimiento de la población en general.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.3] Elaborar modelos econométricos para la evaluación del desempeño económico de las políticas fiscales.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.7] Coordinar y centralizar información estratégica que generan las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP).	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.8] Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de Finanzas Públicas (PAMGFP).	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.18] Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2020" para difundir la evaluación del comportamiento de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.19] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
[2.20] Elaborar los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	437.345,84	14.124,06	9.871,44	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.678,84
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.498.766,74	112.992,50	78.971,50	34.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.725.430,74
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.498.766,74	112.992,50	78.971,50	34.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.725.430,74

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.21.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno a través de la gestión de remuneraciones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) de pago de haberes de las Entidades Públicas, que gestionan sus haberes a través del TGN.	15 %	Número de Comprobantes de Ejecución del Gasto C31 presentados	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	15 %	Reportes mensuales generados	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad.	15 %	Informes de auditoría interna y externa	Realizar por lo menos una auditoría interna y una auditoría externa en la gestión.	DGPOT UAIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	15 %	Informes de mantenimiento.	Solucionar el 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - sector activo y pasivo, a solicitud de las Entidades Públicas y SENASIR	15 %	Comprobantes de reposición.	Atender un 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de reparto	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de Recuperación de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	15 %	Detalle de solicitudes de débito	Atender un 100% las solicitudes de débito automático de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.21.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a las Administradoras de Fondos de Pensiones el detalle de aportantes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Correos como medio de respaldo de los envíos de información a las Administradoras de Fondos de Pensiones	Enviar un 100% de detalle de aportes en Cuentas Previsionales de los Administradoras de Fondos de Asegurados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.

MEFP.2.22.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento de la gestión 2020.	100 %	Un Boletín de las Estadísticas Fiscales del TGN del 2020	Boletín Económico sobre Estadísticas Fiscales del TGN de 2020 publicado.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	---	--------------------------------	---	-------	--	--	------------------	--------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.23.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, contar con las gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	25 %	Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados diariamente con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN, presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	Cuadro del Flujo de Caja del TGN, presentados a las autoridades para la toma de decisiones.250	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	20 %	Cuadros diarios del seguimiento a la liquidez del TGN presentados mediante correo electrónico.	Cuadros, informes, presentaciones u otra información sobre la liquidez del TGN presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo en el exterior con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	10 %	Actas de reunión, informes técnicos, notas, ayuda memorias, presentaciones, cuadros y otros referentes a la evaluación de instrumentos de inversión.	100% de operaciones de inversiones con excedentes de liquidez del TGN realizadas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Flujo de Caja del TGN en reuniones de Pre-Consejo de Administración de Valores del TGN.	10 %	Cuadros del Flujo de Caja del TGN presentados en reuniones de Pre-Consejo de Administración de Valores del TGN.	Cuadro del Flujo de Caja del TGN presentado en el 100% de reuniones del PRE-CAVT.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Informe Mensual del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	10 %	12 Informes y notas internas presentadas.	12 Informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN presentados.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.23.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	25 %	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a la modificación, inmovilización, apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales.	100% de solicitudes de apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Diseño conceptual del a Integración del Plan Anual de Cuotas de Caja con el Flujo de Caja

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.24.1	Elaborar el diseño conceptual de la Integración del Plan Anual de Cuotas de Caja con el Flujo de Caja	Diseño conceptual del a Integración del Plan Anual de Cuotas de Caja con el Flujo de Caja	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la operativa actual de funcionamiento del PACC y del Flujo de Caja.	30 %	Reportes, informes, notas , cuadros, Operativa actual de funcionamiento presentaciones y otros referentes a la del PACC y del Flujo de Caja evaluación de la operativa actual de evaluada en un 100% funcionamiento del PACC y del Flujo de Caja.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / JULIO
MEFP.2.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar procedimientos de cuotas de Pago y Devengo, así como la programación del Flujo de Caja en otros países.	30 %	Reportes, informes, notas , cuadros, Procedimientos de cuotas de Pago y presentaciones y otros referentes a la Devengo, así como la programación revisión de procedimientos de cuotas del Flujo de Caja en otros países de Pago y Devengo, así como la revisados en un 100% programación del Flujo de Caja en otros países.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / JULIO
MEFP.2.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar problemas en el manejo actual del Plan Anual de Cuotas de Caja y el Flujo de Caja de la Tesorería Nacional.	20 %	Reportes, informes, notas , cuadros, Problemas en el manejo actual del presentaciones y otros referentes a la Plan Anual de Cuotas de Caja y el Identificación de problemas en el Flujo de Caja de la Tesorería manejo actual del Plan Anual de Nacional. Identificados en un 100% Cuotas de Caja y el Flujo de Caja de la Tesorería Nacional.		DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	AGOSTO / OCTUBRE
MEFP.2.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Definir conceptualmente la Integración del Plan Anual de Cuotas de Caja con el Flujo de Caja	20 %	1 documento elaborado y presentado al VTCP	Documento de diseño conceptual de Integración del Plan Anual de Cuotas de Caja con el Flujo de Caja elaborado y presentado al VTCP.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja y la habilitación de partidas presupuestarias

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.25.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja y la habilitación de partidas presupuestarias	Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja y la habilitación de partidas presupuestarias	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de aprobación del PACC para gasto corriente de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	20 %	Reportes SIGEP de la atención hasta un 100% de las solicitudes de aprobación de PACC para gasto corriente	Atención hasta un 100% de las solicitudes de aprobación de PACC para gasto corriente	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de solicitudes de asignación de cuotas de caja para gasto corriente e inversión pública, de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	20 %	Reportes SIGEP de la Atención hasta un 100% de las solicitudes de Cuotas de caja para gasto corriente e inversión	Atención hasta un 100% de las solicitudes de Cuotas de caja para gasto corriente e inversión	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación trimestrales del PACC a las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas para gasto corriente	20 %	(4) Cuatro Informes al VTCP	Seguimiento y evaluación a la ejecución de gasto corriente realizadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Canalizar las solicitudes de venta de divisas para transferencias al exterior	20 %	Reporte de Divisas Excel	Atención hasta un 100% de las solicitudes de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de habilitación de partidas en la Matriz de Control de Pagos a Cuenta Fiscal CIP	20 %	Reporte SIGEP	Atención hasta un 100% de las Solicitudes de Habilitación de Partidas en la matriz de control de Pagos a Cuenta Fiscal	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.26.1	Realizar la Comunicación de retenciones judiciales o tributarias.	Ejecución de la Comunicación de retenciones judiciales o tributarias	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar la instrucción de Retención Judicial o Tributaria impartida por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia según corresponda	100 %	"Cuadro excel de Retenciones Judiciales y tributarias "	Comunicación hasta un 100% de las Instrucciones de retenciones Judiciales y/o tributarias impartidas por la autoridad competente a la Entidad Bancaria Pública y/o Banco Central de Bolivia	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Entidades del Sector Público que operan a través del SIGEP, con conocimiento de los procesos y lineamientos del PACC y la Asignación de Cuotas de Caja.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.27.1	Realizar la capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público que operan a través del SIGEP, con conocimiento de los procesos y lineamientos del PACC y la Asignación de Cuotas de Caja.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar capacitación sobre los procesos y lineamientos que involucran PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las Entidades del Sector Público dentro del nivel Central de Estado sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas.	100 %	Un (1) Informe al VTCP	Lograr que las Entidades del Sector Público cuenten con personal capacitado en el manejo del PACC y el proceso de asignación de cuotas de caja.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.28.1	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales."	Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	50 %	Cuadros Excel de Valores Fiscales consolidados	Atención hasta el 100% de las solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.2.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	50 %	"Cuadros excel de la emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales"	Atención hasta el 100% de las solicitudes de emisión de certificados No administración de Valores por la administración y la No administración de Valores Fiscales	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	--	----------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.29.1	Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	Proceso de Asignación de Cuota de Caja certificado según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Interna para la Certificación ISO 9001:2015 para la UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoria Interna	Auditoria Interna Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

MEFP.2.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Externa para la Certificación ISO 9001:2015 UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoria Externa	Auditoria Externa Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.30.1	Elaboración y actualización del diseño conceptual del Plan Anual de Cuotas de Caja	Diseño conceptual del Plan Anual de Cuotas de Caja elaborada y actualizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de actualización para el concepto de Plan Anual de Cuotas de Caja	100 %	1 documento elaborado y presentado al VTCP	Documento de diseño conceptual del Plan Anual de Cuotas de Caja elaborado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con una aplicacion web para la automatizacion del proceso de reposiciones de instrucciones de pago a traves del gobierno electronico y firma digital.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.31.1	Automatizar el proceso de reposiciones de boletas de pago través de gobierno electrónico y firma digital.	Contar con una aplicacion web para la automatizacion del proceso de reposiciones de instrucciones de pago a traves del gobierno electronico y firma digital.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar el contexto del proceso de reposición de instrucciones de pago.	25 %	Informe de evaluación de análisis de contexto.	Contar con el alcance del proyecto definido.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.2.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico del marco normativo que permita la implantacion del modulo de reposiciones de instrucciones de pago.	25 %	Informe de diagnóstico de marco normativo.	Contar con el diagnóstico de marco normativo	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.2.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, desarrollar y probar el módulo de reposiciones de instrucciones de pago.	25 %	Informe de desarrollo y pruebas.	Documento de reingeniería de procesos definida	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.2.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el modulo de reposicion de instrucciones de pago integrado al SGIR.	25 %	Informe de implantacion de modulo.	Contar con el modulo de reposicion de instrucciones de pago integrado al SGIR.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Fortalecer la soberanía económica llevando adelante el análisis y evaluación constante a las políticas fiscales y monetarias, a la información de la administración y seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de Nación

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.4] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.5] Mantener el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con una aplicacion web para la automatizacion del proceso de reposiciones de instrucciones de pago a traves del gobierno electronico y firma digital.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[2.6] Adecuación e implementación de mejoras al Sistema de Calificación de Años de Servicio (SICAS)	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.21] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.22] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.23] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones. Así como gestionar la apertura, cierre, modificación y	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.24] Elaborar el diseño conceptual de la Integración del Plan Anual de Cuotas de Caja con el Flujo de Caja	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.25] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y distribución de cuotas de caja, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja y la	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.26] Realizar la Comunicación de retenciones judiciales o tributarias.	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.27] Realizar la capacitación sobre el PACC y la Asignación de Cuotas de Caja a las entidades del Sector Público	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.28] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.29] Mantener de la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.218.160,59
[2.30] Elaboración y actualización del diseño conceptual del Plan Anual de Cuotas de Caja	941.408,97	131.391,57	125.934,96	17.997,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.436,00	1.218.168,59
[2.31] Automatizar el proceso de reposiciones de boletas de pago través de gobierno electrónico y firma digital.	946.682,97	132.127,65	126.640,48	18.097,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1.428,00	1.224.977,02
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	13.184.999,64	1.840.218,00	1.763.795,00	252.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	17.061.072,64
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	13.184.999,64	1.840.218,00	1.763.795,00	252.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	17.061.072,64

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2020	Se ha efectuado la rendición de cuentas de ingresos, gastos de operaciones patrimoniales y financieras del Órgano Ejecutivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2020.	50 %	Nota de remisión de los EE.FF. al Sr. Un Presidente del Estado Plurinacional	EE.FF. del Órgano Ejecutivo presentado	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento del registro de operaciones de recursos y gastos	20 %	Cuadros de avance del Área de Conciliaciones y Recolección de Datos, Circulares emitidas	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	20 %	12 Informes mensuales	Transacciones Analizadas y registradas	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia entre los módulos financieros del SCI	10 %	Reporte del SIGEP publicadas	100% de las inconsistencias depuradas	DGCF UCCF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.2.1	Elaborar Boletines semestrales de la Ejecución Presupuestaria de Entidades del Sector Público.	Boletines semestrales de la Ejecución Presupuestaria de las Entidades del Sector Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la Ejecución Presupuestaria centralizada, previo la generación de bases de datos.	20 %	Dos Bases de Datos de la Ejecución Presupuestaria Semestral.	Disponer semestralmente bases de datos de la Ejecución Presupuestaria.	DGCF UIAF	PRODUCTO	MARZO / AGOSTO
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, revisar y presentar el Boletín de la Ejecución Presupuestaria.	60 %	Correos electrónicos y dos notas internas enviada a instancias superiores.	Boletines de la Ejecución Presupuestaria presentadas en un 100%	DGCF UIAF	PRODUCTO	MARZO / AGOSTO
MEFP.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar semestralmente boletines de la Ejecución Presupuestaria.	20 %	Publicación en la página WEB del MEFP.	Publicar semestralmente boletines de la Ejecución Presupuestaria.	DGCF UIAF	PRODUCTO	MARZO / AGOSTO

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con información de bienes inmuebles y vehículos validada con el SENAPE.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.3.1	Generar información para validar el registro de los bienes inmuebles y vehículos automotores de los Ministerios del Estado con información declarada en el SENAPE.	Se cuenta con información de bienes inmuebles y vehículos validada con el SENAPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fortalecer y continuar con las actividades contempladas en el Convenio Interinstitucional, sobre el intercambio de información contenida en los sistemas VSIAF y DEJURVE de activos fijos, entre el DGCF y SENAPE.	15 %	Notas remitidas entre ambas entidades	100% de la Información validada	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cuadros comparativos para verificar la consistencia de los inventarios informados por el Órgano Ejecutivo respecto al SENAPE, para validar los saldos de los EE.FF. del Órgano Ejecutivo.	40 %	Cuadros comparativos	100% de la información validada	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar notas al Órgano Ejecutivo comunicando las diferencias establecidas para su regularización.	20 %	Notas enviadas a los Ministerios	100% de notas cursadas	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cuadros estadísticos sobre los inmuebles y vehículos por Ministerios, por estado de saneamiento de derecho propietario y bienes no registrados en los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo.	25 %	Cuadro estadístico elaborado	Información estadística sobre inmuebles y vehículos del Órgano Ejecutivo.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.4.1	Elaborar la Evaluación Semestral 2021 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	Se cuenta con un documento de alerta temprana que detalla el nivel de ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado al primer semestre.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia de la información financiera y presupuestaria de las entidades del Órgano Ejecutivo.	50 %	Informes de seguimiento	100% depuración de inconsistencias de información	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comunicados e instructivos a entidades del Órgano Ejecutivo.	10 %	Notas de comunicación e instructivos dirigidos a los ejecutivos de los Ministerios de Estado.	100% Comunicados e instructivos	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de la evaluación semestral en borrador para revisión y aprobación	25 %	Un documento borrador de la evaluación financiera semestral del Órgano Ejecutivo 2021.	Un documento borrador de la información Financiera semestral.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.3.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir el documento de evaluación semestral de la Ejecución financiera del Presupuesto del Órgano Ejecutivo.	15 %	Nota de remisión al Sr. Ministro para la entrega de la Evaluación Semestral oficial de la Ejecución Financiera del Presupuesto de los Ministerios de Estado del Órgano Ejecutivo 2021.	Un documento remitido con nota de la Evaluación Semestral oficial.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.5.1	Emitir reportes diarios gerenciales de la información financiera	Se cuenta con acceso a la información diaria consistente y oportuna para la toma de decisiones de los ejecutivos del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la información financiera disponible en el SIGEP para estructurar el reporte gerencial	80 %	Informes Gerenciales	100% de reportes gerenciales elaborados y remitidos.	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y emitir el reporte diario gerencial	20 %	Correos electrónicos con el informe remitido a los ejecutivos del MEFP.	100% de correos electrónicos remitidos	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.6.1	Elaborar y Publicar boletines mensuales	Se ha generado documentación con información para difusión y conocimiento de la sociedad civil en el ciclo de recaudación, distribución y gasto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la Información Mensual de Cuentas de la Banca Privada.	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de saldos de cuentas en la banca privada, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Revisar y analizar la consistencia de la Información Mensual de Recaudaciones Tributarias"	40 %	Boletines impresos y publicados	12 boletines mensuales de recaudaciones tributarias, publicados en el portal web e impresos.	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.3.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Publicar y presentar los boletines estadísticos en medio físico y portal web del MEFP"	20 %	Boletines impresos y publicados	24 boletines estadísticos	DGCF UCCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	Se ha atendido oportunamente los requerimientos de información, y se apoya a entidades de Control Interno y Externo para supervisión de la gestión fiscal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas directas efectuadas por usuarios de las entidades del Sector Público.	20 %	Formularios de Atención	100% de las consultas atendidas	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información, solicitados formalmente por Unidades de Auditoría (UAs), firmas privadas de auditoría y otros usuarios externos e internos.	80 %	Notas de respuesta e informes emitidos	100% de los requerimientos atendidos	DGCF UCCF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se dispone de información financiera útil y oportuna de las entidades del Sector Público.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.8.1	Centralizar estadísticamente información de Ejecución Presupuestaria y Estados Financieros de las entidades del Sector Público.	Se dispone de información financiera útil y oportuna de las entidades del Sector Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y centralizar Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria de las entidades del Sector Público.	50 %	Estados Financieros centralizados en el CEF y Ejecución Presupuestaria en el CRG.	Disponer de información de Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria en un 100%	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes gerenciales de Ejecución Presupuestaria mensuales.	20 %	Doce Informes presentados.	Proporcionar información a las autoridades para la toma de decisiones.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Controlar y efectuar seguimiento a observaciones de Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria.	30 %	Registro en Alexis en la pag. Web del MEFP y notas enviadas.	Subsanar observaciones en un 100%	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.9.1	Inmovilizar y habilitar cuentas corrientes fiscales y libretas de las entidades del Sector Público (excepto Órgano Ejecutivo).	Inmovilizado y habilitado cuentas corrientes fiscales y libretas de las entidades del Sector Público (excepto Órgano Ejecutivo).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas por incumplimiento en la presentación de Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria de acuerdo a normativa vigente.	40 %	Solicitudes de inmovilización registradas en el SIGEP.	Sancionar el incumplimiento en la presentación de información financiera.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar habilitación de cuentas corrientes fiscales y libretas al cumplimiento de la información pendiente.	30 %	Solicitudes de habilitación registradas en el SIGEP.	Levantar la sanción al cumplimiento de información solicitada de acuerdo a normativa.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal Informe de las solicitudes de inmovilización.	30 %	Informes presentados.	Proporcionar información a las autoridades para la toma de decisiones	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Actualización de la información económica financiera publicada en la página web del MEFP, Dropbox y APP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.10.1	Actualizar información económica financiera publicada en la página web del MEFP, Dropbox y APP.	Actualización de la información económica financiera publicada en la página web del MEFP, Dropbox y APP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar, revisar y comparar información de Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria.	40 %	Datos de la Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria.	Publicar datos correctos en un 100%	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar mensualmente datos de la Ejecución Presupuestaria publicados en la página web del MEFP, Dropbox y APP.	30 %	Información mensual de Ejecución Presupuestaria actualizada y Presupuestaria actualizada.	Información de Ejecución Presupuestaria actualizada. publicación en la página WEB del MEFP.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar Estados Financieros en la página web del MEFP.	30 %	Estados Financieros publicados en la página WEB del MEFP.	Estados Financieros publicados.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Publicar mensualmente las transferencias de recursos efectuadas por el TGN a las ETAS y Universidades.	Se ha publicado información de transferencias efectuadas por el TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar datos de transferencias de recursos mensuales y preparar la información.	20 %	Doce solicitudes de SIMAC.	Disponer oportunamente de estos datos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y complementar la información de transferencias antes de su publicación.	30 %	Doce correos e información complementaria en carpetas.	Disponer oportunamente de estos datos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información en la página WEB del MEFP, actualizar en el DROPBOX y la APP.	50 %	Doce publicaciones en la página WEB, DROPBOX y APP.	Publicar información de transferencias del TGN.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se atendió requerimientos de información oportunamente, Capacitado y prestado asistencia técnica.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Atender requerimientos de información financiera, capacitar y prestar asistencia técnica, en la aplicación de normas, sistemas y registros contables.	Se atendió requerimientos de información oportunamente, Capacitado y prestado asistencia técnica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información financiera de acuerdo a procedimientos aprobados.	40 %	Notas de requerimientos y respuestas registradas en el SIGA.	100% de usuarios atendidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a las entidades del Sector Público, en el manejo de los sistemas aplicando la normativa vigente en temas presupuestarios, contables y de tesorería de acuerdo a requerimientos.	20 %	Notas de requerimientos y respuestas registradas en el SIGA y correos electrónicos.	100% de usuarios atendidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar instaladores, actualizadores y lotes de modificaciones presupuestarias del SIGEP Móvil.	20 %	Instalador del SIGEP Móvil, Publicación del SIGEP Móvil en la actualizadores y lotes publicados en página WEB del MEFP en un 100% la página WEB del MEFP.		DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar y organizar talleres de capacitación presenciales y/o virtuales .	20 %	Nóminas de usuarios capacitados.	100% de usuarios capacitados.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.13.1	Recolectar información financiera patrimonial de las Empresas Públicas.	Se cuenta con información financiera patrimonial de las Empresas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación para disponer de información financiera patrimonial de las Empresas Públicas.	30 %	Convocatorias y actas de reunión.	Contar con el 100% de información financiera patrimonial de las Empresas Públicas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar y revisar información financiera patrimonial de las Empresas Públicas.	40 %	Documentos recepcionados registrados en el SIGA.	Contar con el 100% de información financiera patrimonial de las Empresas Públicas útil y oportuna.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y control a la presentación de información empresas públicas.	30 %	Notas enviadas a las Empresas Públicas.	Contar con el 100% de información financiera patrimonial de las Empresas Públicas útil y oportuna.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Evaluación financiera realizada para ETA's, Universidades y Empresas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Realizar evaluaciones financieras para ETA's, Universidades y Empresas Públicas.	Evaluación financiera realizada para ETA's, Universidades y Empresas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y presentar evaluaciones financieras de ETA's.	35 %	Informe técnico.	Seguimiento a la información de las ETA's.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y presentar evaluaciones financieras de Universidades Públicas.	30 %	Informe técnico.	Seguimiento a la información de las Universidades Públicas.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y presentar evaluaciones financieras de Empresas Públicas.	35 %	Informe técnico.	Seguimiento a la información de las Empresas Públicas.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias, además brindar información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, teniendo además una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Presentar y Publicar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2020	391.762,37	2.393,09	3.837,42	6.301,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404.294,55
[3.2] Elaborar Boletines semestrales de la Ejecución Presupuestaria de Entidades del Sector Público.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.3] Generar información para validar el registro de los bienes inmuebles y vehículos automotores de los Ministerios del Estado con información declarada en el SENAPE.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.4] Elaborar la Evaluación Semestral 2021 de la Ejecución presupuestaria de los Ministerios de Estado.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.5] Emitir reportes diarios gerenciales de la información financiera	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Evaluación financiera realizada para ETA's, Universidades y Empresas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

[3.6]	Elaborar y Publicar boletines mensuales	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.7]	Realizar la atención de consultas y requerimientos escritos de información fiscal	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.8]	Centralizar estadísticamente información de Ejecución Presupuestaria y Estados Financieros de las entidades del Sector Público.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.9]	Inmovilizar y habilitar cuentas corrientes fiscales y libretas de las entidades del Sector Público (excepto Órgano Ejecutivo).	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.10]	Actualizar información económica financiera publicada en la página web del MEFP, Dropbox y APP.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.11]	Publicar mensualmente las transferencias de recursos efectuadas por el TGN a las ETAS y Universidades.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.12]	Atender requerimientos de información financiera, capacitar y prestar asistencia técnica, en la aplicación de normas, sistemas y registros contables.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.13]	Recolectar información financiera patrimonial de las Empresas Públicas.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
[3.14]	Realizar evaluaciones financieras para ETA's, Universidades y Empresas Publicas.	389.579,85	2.379,76	3.816,04	6.266,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.042,22
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		5.456.300,36	33.330,00	53.446,00	87.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.630.843,36
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		5.456.300,36	33.330,00	53.446,00	87.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.630.843,36

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2022 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado.
Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.15.1	Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2022 y Presupuesto Plurianual 2022 - 2026.	Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2022 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado. Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios 2022.	15 %	1 Documento de Directrices y Directrices y Clasificadores Presupuestarios Anual Presupuestarios y Plurianual publicados.		DGP GP DGP GP	E.I. PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	15 %	Listas de asistencia.	100% de talleres de capacitación realizadas por cronograma definido.	DGP GP DGP GP	E.I. NO PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de estimación de ingresos nacionales.	15 %	1 Informe Técnico presentado al Informe técnico con la estimación de Viceministro de Presupuesto y ingresos nacionales. Contabilidad Fiscal.		DGP GP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	1 Nota y Proyecto de Ley presentado Proyecto de Ley presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.		DGP GP DGP GP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.15.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del PGE, para su agregación y consolidación.	20 %	1 Nota y Proyecto del PGE Proyecto del PGE presentado a la Asamblea Legislativa Plurinacional.		DGP GP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
MEFP.3.15.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	10 %	1 Base de datos actualizada.	Base de datos actualizada.	DGP GP DGP GP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / NOVIEMBRE
MEFP.3.15.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	10 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Documento final presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGP GP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han elaborado los Proyectos de Decreto Supremo de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.16.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y del Salario Mínimo Nacional.	Se han elaborado los Proyectos de Decreto Supremo de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Incremento Salarial y del Salario Mínimo Nacional para el Sector Público.	100 %	2 Proyectos de Decreto Supremos elaborados.	Proyectos de Decreto Supremo.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.17.1	Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	Se han evaluado las propuestas de incremento salarial de las Empresas Públicas en el marco del Decreto Supremo N° 2348.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al Decreto Supremo N° 2348 para la determinación del incremento salarial de las Empresas Públicas.	100 %	Proyectos de Decreto Supremo de incremento salarial a las Empresas Públicas evaluados.	100% de Proyectos de Decretos Supremos evaluados.	DGP GP UEP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.18.1	Realizar Modificaciones al PGE 2021, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se ha remitido a la Asamblea Legislativa Plurinacional el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el Proyecto de Modificaciones al PGE.	25 %	1 Informe Técnico y exposición de motivos presentados a la MAE.	Informe técnico y documento de Exposición de Motivos presentado a la MAE.	DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / JULIO

MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE.	25 %	1 Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE elaborado.	Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE concluido.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	------------------	-----------------------	---------------

MEFP.3.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE (cifras).	25 %	1 Tomo con los reportes del SIGEP.	Tomo I con los reportes del SIGEP.	DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------	-----------------------	---------------

MEFP.3.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la Asamblea Legislativa Plurinacional el Proyecto de Ley.	25 %	1 Nota remitida del Proyecto de Ley.	Proyecto de Ley remitido a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--------------------------------------	---	------------------	-----------------------	---------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.19.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	Se ha presentado el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la información Estadística de las EPNEs.	40 %	1 Base de datos actualizada.	Base de datos actualizada.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de seguimiento y evaluación trimestral a las EPNEs.	60 %	4 Informes trimestrales presentados al Viceministro de Presupuesto y a las EPNEs. Contabilidad Fiscal.	Informes de seguimiento y evaluación	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.20.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	4 Informes trimestrales de habilitación presentados a la DGPGP.	Informes de habilitación de excepciones presentados a la DGPGP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	Actas de reunión.	100% de reuniones en materia presupuestaria llevadas adelante.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	Se ha apoyado a las ETA's para el registro adecuado de los Anticipos Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y registrar los requerimientos de Anticipos Financieros.	100 %	Registros efectuados y formularios digitalizados.	100% de requerimientos atendidos de Anticipos Financieros.	DGPGP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.22.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas en materia presupuestaria.	50 %	Informes y/o ayudas memorias de los 100% de requerimientos atendidos proyectos de norma, cuando para la elaboración de normas. corresponda.		DGP GP DGP GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas remitidos a través de UDAPE.	40 %	Notas y/o ayudas memorias de los 100% de requerimientos atendidos proyectos de norma, cuando para la elaboración de normas. corresponda.		DGP GP DGP GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	Notas y/o ayudas memorias de los 100% de requerimientos atendidos proyectos de norma, cuando para la elaboración de normas. corresponda.		DGP GP DGP GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.23.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe Legal de seguimiento a la normativa presupuestaria.	100 %	1 Informe Legal presentado a la MAE. Informe Anual.		DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.24.1	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	Se ha realizado el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes de seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	100 %	2 Reportes de Trabajo elaborados y Reportes de trabajo remitidos al presentados semestralmente al Viceministro de Presupuesto y Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal. Contabilidad Fiscal.		DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano 2021.	20 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un diagnóstico de las Empresas Públicas por Ministerio Cabeza de Sector.	15 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Diagnóstico de las Empresas Públicas por Ministerio Cabeza de Sector.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.3.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Boletín "Vitrina Presupuestaria".	15 %	5 Boletines elaborados y publicados.	Boletines de Vitrina Presupuestaria publicados.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto Ordenado de la Ley del PGE 2021.	20 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los "Calendarios Presupuestarios" para las ETAs, considerando el calendario de formulación presupuestaria plurianual y anual.	10 %	1 Documento elaborado y publicado.	Documento publicado.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.25.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la Cartilla de "Flexibilización Normativa en Gestión Presupuestaria" para las ETAs.	10 %	1 Documento actualizado y publicado.	Documento publicado en la pagina Web.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.25.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la cartilla de la normativa en gestión presupuestaria para las Universidades Públicas.	10 %	1 Documento actualizado y publicado.	Documento publicado en la pagina Web.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado un documento con información sintetizada por sectores.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.26.1	Elaborar un documento anual con información financiera consolidado por sectores.	Se ha elaborado un documento con información sintetizada por sectores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento consolidado con información sintetizada de la evaluación financiera por entidad, de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas.	100 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Documento con información sintetizada por sectores.	DGP DGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.27.1	Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Se ha coadyuvado en la ejecución de las políticas públicas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones necesarias para procesar y/o coordinar las tareas operativas y administrativas que contribuyan a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto en el Sector Público aprobadas por el Gobierno Nacional.	100 %	Informes realizados que coadyuvaron a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto público.	100% de políticas públicas de eficiencia del gasto gestionadas para su ejecución.	DGP DGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.28.1	Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas. Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.	50 %	2 Informes de seguimiento presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Informes de seguimiento al presupuesto de las ETAs.	DGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	50 %	2 Informes de seguimiento presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Informes de seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	DGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.
Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias, además brindar información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, teniendo además una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.15] Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2022 y Presupuesto Plurianual 2022 - 2026.	1.045.717,54	11.075,51	24.038,64	9.477,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090.309,29
[3.16] Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y del Salario Mínimo Nacional.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.17] Evaluar el incremento salarial de las Empresas Públicas.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.18] Realizar Modificaciones al PGE 2021, de acuerdo al contexto político y económico del país.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.19] Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.20] Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.21] Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.22] Coadyuvar en la elaboración de normas.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.23] Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.24] Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.25] Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.26] Elaborar un documento anual con información financiera consolidado por sectores.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.27] Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
[3.28] Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	1.039.891,81	11.013,81	23.904,72	9.424,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.084.235,14
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	14.564.311,11	154.255,00	334.800,00	132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.185.366,11

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.
 Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	14.564.311,11	154.255,00	334.800,00	132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>15.185.366,11</u>
------------------------------	---------------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	-----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional

DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.29.1	Compatibilizar Reglamentos Específicos	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Específicos presentados con respecto a la norma correspondiente	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las notas de respuesta con el análisis realizado	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Específico	50 %	Nota de respuesta	El 100% de las notas de respuesta de compatibilización	DGNP UNPE	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre Gestión Pública	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general	50 %	Registro de consultas atendidas	El 100% de las solicitudes atendidas	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general	50 %	Notas de repuesta y/o informe de actividades	El 100% de las notas elaboradas	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.31.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE	50 %	Notas de remisión y/o informes	El 100% de los Proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados presentados	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias	50 %	Notas de remisión y/o informes	El 100% de los Proyectos normativos revisados	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de Gestión Pública

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.32.1	Fortalecer las capacidades en Gestión Pública	Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de Gestión Pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material de capacitación y/o difusión sobre gestión pública	20 %	(3) Tutorial, folleto u otro material de capacitación y/o difusión	Tutorial, folleto u otro material de capacitación y/o difusión	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Certificar capacidades de servidores públicos en gestión pública	35 %	(1) Programa de certificación de capacidades	Programa de certificación de capacidades	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de gestión pública a través de las Brigadas Móviles	35 %	20 eventos de difusión	Informes de difusión y/o Formulario de la Brigada Móvil	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Memoria de las Brigadas Móviles	10 %	(1) Memoria de las Brigadas Móviles presentado	Documento de la Memoria de las Brigadas Móviles elaborado	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.33.1	Elaborar el Reglamento de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	Se cuenta con la Reglamentación de la Ley Adquisición de Bienes, Obras y Servicios del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar el Reglamento de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	30 %	(3) Actas y/o registros de asistencia	Actas y/o registro de asistencia	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar el Reglamento de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	50 %	(1) Reglamentación de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	Reglamentación de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Reglamento de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	20 %	(1) Nota de remisión presentada	Nota de remisión	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Sistema de Contrataciones Electrónicas en el marco de la normativa

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.34.1	Elaborar las bases conceptuales normativas para el desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas (Presentación de Propuestas, Subasta Electrónica, Evaluación y Mercado Virtual -Fase II).	Se cuenta con el Sistema de Contrataciones Electrónicas en el marco de la normativa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales normativas para el desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas	50 %	(1) Documento con las Bases Conceptuales Normativas	Documento remitido a la DGSGIF	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas	30 %	(5) Actas de reunión de coordinación con la DGSGIF	Actas de reuniones	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las pruebas del desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas	20 %	(1) Informe sobre el funcionamiento del sistema elaborado	Informe sobre el funcionamiento del sistema elaborado	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.35.1	Elaborar el Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos (Subasta)	Se cuenta con la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la Reglamentación de las Contrataciones por Medios Electrónicos	50 %	(1) Reglamento ajustado	Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos a las instancias correspondientes.	30 %	(2) Notas de remisión del proyecto	Notas de remisión del proyecto	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación del Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos	20 %	(1) Reglamento Aprobado	Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos presentado mediante nota	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos que les permiten realizar una mejor gestión pública

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.36.1	Implementar el Sistema del Estado de Compatibilización de Reglamentos Específicos - Fase II	Los servidores públicos cuentan con instrumentos que les permiten realizar una mejor gestión pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar prueba piloto del Sistema del estado de compatibilización de reglamentos específicos-SISCRE	30 %	(1) Guía de usuario	Documento	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Guía de Usuario del SISCRE para Entidades Públicas	30 %	(2) Actas de reunión	Actas de reunión	DGNP UNPE	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las entidades sobre el uso del SISCRE	40 %	(1) Un informe de validación de la información	Documento de validación del sistema	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.37.1	Implementar el Sistema de Asistencia Integral		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Guía de Usuario de Asistencia Técnica Integral para Entidades Públicas	50 %	(1) Guía de usuario	Documento	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a entidades públicas sobre el sistema de asistencia técnica	50 %	(10) Actas de reunión y/o listas de participación	Actas de reunión	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGNP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos que les permiten realizar una mejor gestión pública

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Llevar adelante la formulación y aprobación del PGE de manera soberana, por medio del desarrollo de políticas presupuestarias, además brindar información financiera, contable, patrimonial y de ejecución presupuestaria, teniendo además una gestión pública debidamente normada

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.29] Compatibilizar Reglamentos Específicos	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
[3.30] Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre Gestión Pública	364.027,05	7.400,25	3.878,10	3.903,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.208,52
[3.31] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
[3.32] Fortalecer las capacidades en Gestión Pública	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
[3.33] Elaborar el Reglamento de la Ley de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
[3.34] Elaborar las bases conceptuales normativas para el desarrollo del Sistema de Contrataciones Electrónicas (Presentación de Propuestas, Subasta Electrónica, Evaluación y Mercado Virtual -Fase II).	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
[3.35] Elaborar el Reglamento de las Contrataciones por Medios Electrónicos (Subasta)	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
[3.36] Implementar el Sistema del Estado de Compatibilización de Reglamentos Específicos - Fase II	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
[3.37] Implementar el Sistema de Asistencia Integral	363.699,69	7.393,59	3.874,61	3.899,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.867,50
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.273.624,54	66.549,00	34.875,00	35.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.410.148,54
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.273.624,54	66.549,00	34.875,00	35.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.410.148,54</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el Boletín Económico: Ingresos tributarios impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera e indicadores tributarios.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Elaborar y publicar el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	Se ha elaborado el Boletín Económico: Ingresos tributarios impreso con información compilada y actualizada sobre recaudación tributaria, aduanera e indicadores tributarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos.	30 %	Una Base de datos compilada y actualizada.	100% de información de recaudación tributaria y arancelaria en sus diferentes desagregaciones, almacenada en una base de datos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Ingresos Tributarios.	35 %	Un Boletín Económico: Ingresos Tributarios borrador elaborado.	Boletín de Ingresos y Gastos Tributarios elaborado.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impresión y publicación del Boletín Económico: Ingresos Tributarios.	35 %	Un Boletín Económico: Ingresos Tributarios impreso y publicado.	Boletín impreso y publicado.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	Se han suscrito Convenios Anuales suscritos para realizar el seguimiento y evaluación con las entidades bajo tuición del VPT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Aduana Nacional (AN).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Empresa de Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados del Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	15 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados de la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	Un Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	Convenio Anual de Compromisos por Resultados suscrito.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.3.1	Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	Informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento con información periódica y actualizada sobre recaudación tributaria interna y aduanera; así como evaluar los Convenios Anuales y el cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria y arancelaria.	25 %	54 Reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y la evolución de la recaudación tributaria interna y aduanera	12 Reportes elaborados y presentados a las Autoridades.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de las metas de recaudación tributaria y arancelaria.	15 %	4 informes de evaluación al Convenio elaborados del SIN y 4 de la AN.	Informes de evaluación a los Convenio del SIN y AN.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	15 %	Notas de remisión.	100% de solicitudes de Requerimientos de información internos y externos atendidos.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral al cumplimiento de los POAs de las entidades bajo tuición del VPT.	20 %	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento del POA y Presupuesto de las entidades bajo tuición emitidos.	Informes trimestrales emitidos	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT.	25 %	Veintiocho (28) Informes de seguimiento y evaluación trimestral al cumplimiento de los Convenios Anuales emitidos.	Informes trimestrales emitidos	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	Seguimiento y evaluación de la normativa tributaria realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la normativa tributaria, aduanera y arancelaria en coordinación con las demás áreas organizacionales del VPT.	100 %	Informes de evaluaciones de la normativa tributaria, aduanera y arancelaria elaboradas.	Normas evaluadas	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.5.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	Bases de datos actualizadas y validadas periódicamente sobre la Recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria, arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional.	40 %	Información actualizada y validada en la base de datos.	100% Información sobre recaudación tributaria interna y aduanera recopilada y validada.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores tributarios y económicos en una base de datos.	60 %	Base de datos actualizada.	100% de Información estadística sobre recaudación tributaria interna y aduanera e indicadores tributarios y económicos registrada en una base de datos	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.6.1	Actualizar los indicadores en materia tributaria y aduanera; así como, realizar una encuesta de percepción del Contrabando en Bolivia.	Contar con indicadores de carácter actualizado social que permitan medir la equidad del sistema tributario, comportamiento económico de Grandes Contribuyentes y el impacto de las acciones de control de lucha contra el contrabando.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, actualizar la base de datos relativa a ingresos tributarios, consumo de hogares; y analizar la información para actualizar el indicador de Desigualdad.	20 %	Base de datos actualizado y validado	Indicador actualizado al 100%	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, actualizar la base de datos relativa al Comercio Exterior Boliviano; y analizar la información para actualizar el indicador de contrabando.	20 %	Base de datos actualizado y validado	Indicador actualizado al 100%	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una encuesta de percepción sobre el contrabando en Bolivia.	40 %	Una (1) encuesta realizada.	Un informe de resultados de la encuesta	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, actualizar la base de datos relativa a las ventas declaradas para el pago del IVA; y analizar la información para actualizar el indicador sobre Ventas.	20 %	Base de datos actualizado y validado.	Indicador actualizado al 100%.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Niveles de recaudación fortalecidas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.7.1	Establecer nueva metodología de estimación del Gasto Tributario.	Niveles de recaudación fortalecidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de un marco metodológico.	60 %	Un (1) documento de propuesta elaborado	Documento de propuesta elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cuantificación del Gasto Tributario.	40 %	Un (1) informe de cuantificación elaborado.	Informe de cuantificación elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Elaborar y publicar el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	131.232,15	7.835,92	9.558,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.626,66
[4.2] Elaborar y suscribir Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	131.232,15	7.835,92	9.558,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.626,66
[4.3] Elaborar informes y/o documentos de análisis, evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las entidades bajo tuición.	131.232,15	7.835,92	9.558,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.626,66
[4.4] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	131.232,15	7.835,92	9.558,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.626,66
[4.5] Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	131.232,15	7.835,92	9.558,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.626,66
[4.6] Actualizar los indicadores en materia tributaria y aduanera; así como, realizar una encuesta de percepción del Contrabando en Bolivia.	131.232,15	7.835,92	9.558,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.626,66
[4.7] Establecer nueva metodología de estimación del Gasto Tributario.	130.956,65	7.819,47	9.538,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.314,63
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	918.349,57	54.835,00	66.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.040.074,57

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Niveles de recaudación fortalecidas.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	918.349,57	54.835,00	66.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>1.040.074,57</u>
------------------------------	------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.8.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las Entidades Territoriales Autónomas.	60 %	Notas de recepción del requerimiento.	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informe técnicos y/o notas de observación a las Entidades Territoriales Autónomas	40 %	Informes y/o notas de respuesta emitidos	100% de informes y/o notas remitidos.	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de políticas tributarias.	40 %	Documentación de respaldo obtenida.	100% de proyectos de normas solicitados, analizados.	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	Informes técnicos y jurídicos emitidos.	100% de proyectos de normas formulados	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	Notas e informes presentados.	100% de propuestas de normas, remitidos	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.10.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	Proyectos de normas en consulta emitidos.	100% de proyectos de norma en consulta, evaluados	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

MEFP.4.10.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	40 %	Notas e Informes, emitidos.	100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	-----------------------------	---	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.4.10.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en la gestión de sus tributos	30 %	Notas e informes emitidos.	100% de Entidades Territoriales Autónomas, capacitadas.	DGTI UTTRE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	------	----------------------------	---	---------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.11.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria interna realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la DGET la evaluación del Decreto Supremo N° 4298, de incentivos tributarios para la reactivación económica.	100 %	Un (1) informe elaborado	Documento de evaluación, elaborado	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.12.1	Elaborar una propuesta de norma que permita la ampliación de la base tributaria.	Propuesta de norma que permita la ampliación de la base tributaria, elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.4.12.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada	Propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--------------------------------	------	--------------------------------------	------------------------------	-------------	----------	----------------------

MEFP.4.12.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	Una (1) nota de remisión	Nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--------------------------	---------------	-------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma de modificaciones a la Ley N° 2492, Código Tributario Boliviano, elaborada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.13.1	Elaborar una propuesta de norma de modificaciones a la Ley N° 2492, Código Tributario Boliviano	Propuesta de norma de modificaciones a la Ley N° 2492, Código Tributario Boliviano, elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma.	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada	Propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	Una (1) nota de remisión	Nota remitida	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.14.1	Proponer medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación o de apoyo a las Entidades Territoriales Autónomas.	Medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación o de apoyo a las Entidades Territoriales Autónomas, propuestas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración de la propuesta de norma y/o planteamiento de directrices.	30 %	Información recopilada	100% de información recopilada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma y/o planteamiento de directrices	50 %	Una (1) propuesta de norma y/o directrices elaborada	Propuesta de norma y/o directrices, elaborada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma y/o directrices a instancias superiores	20 %	Una (1) nota de remisión	Nota remitida	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación o de apoyo a las Entidades Territoriales Autónomas, propuestas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.8] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de los Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales.	307.899,32	3.691,09	5.883,36	3.141,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.615,37
[4.9] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	307.899,32	3.691,09	5.883,36	3.141,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.615,37
[4.10] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	307.899,32	3.691,09	5.883,36	3.141,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.615,37
[4.11] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	307.899,32	3.691,09	5.883,36	3.141,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.615,37
[4.12] Elaborar una propuesta de norma que permita la ampliación de la base tributaria.	307.899,32	3.691,09	5.883,36	3.141,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.615,37
[4.13] Elaborar una propuesta de norma de modificaciones a la Ley N° 2492, Código Tributario Boliviano	307.899,32	3.691,09	5.883,36	3.141,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.615,37
[4.14] Proponer medidas de Política Tributaria relativas a los regímenes especiales de tributación o de apoyo a las Entidades Territoriales Autónomas.	308.761,78	3.701,43	5.899,84	3.150,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.513,46
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.156.157,70	25.848,00	41.200,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.245.205,70
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.156.157,70	25.848,00	41.200,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.245.205,70

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.18.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Un (1) documento elaborado.	Contar con un documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.4.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Un (1) Nota de Remisión y/o Informe.	Poner en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento elaborado.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.19.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia evaluadas y/o modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar una evaluación del diferimiento del gravamen arancelario de los insumos médicos dispuesto en el Artículo 6 del Decreto Supremo N° 4192, 16 de marzo de 2020.	30 %	Un (1) informe elaborado.	Análisis técnico para el diseño de las políticas aduaneras y/o arancelarias, realizados.	DGAAA UAR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la evaluación del incentivo a la denuncia de la Disposición Adicional Quinta de la Ley N° 975, de 13 de septiembre de 2017 y su Decreto Supremo N° 3640, de 10 de agosto de 2018.	30 %	Un (1) informe elaborado.	Análisis técnico para el diseño de las políticas aduaneras y/o arancelarias, realizados.	DGAAA UAD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar al menos un análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias.	20 %	Informes y/o notas elaboradas.	100% de Análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas tributarias aduaneras y/o arancelarias, realizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa tributaria aduanera y/o arancelaria.	20 %	Propuestas de normas elaboradas.	100 % de propuestas de normas aduaneras y/o arancelarias, formuladas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.20.1	Difundir y publicar las normativa legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria y aduanera implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas informativas, guías o trípticos, en materia tributaria aduanera y arancelaria.	50 %	Notas de remisión de publicación y/o remisión, emitidos.	El 100% de cartillas informativas, guías o trípticos, elaborados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir para su aprobación las cartillas informativas, guías o trípticos, en materia tributaria aduanera y arancelaria.	50 %	Notas de remisión de publicación y/o remisión, emitidos.	El 100% de cartillas informativas, guías o trípticos, publicados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.21.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y medidas comerciales correctivas, para lograr su correcta aplicación.	Normativa arancelaria, tributaria aduanera y medidas comerciales correctivas supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero.	25 %	Notas e informes emitidos.	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria y/o tributario aduanero, absueltas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	25 %	Notas, informes y/o actas de reunión efectuadas.	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario, analizados y evaluados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	25 %	Notas elaboradas.	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejercer las facultades de Autoridad Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas Antidumping, Compensatorias y de Salvaguardia.	25 %	Listas de asistencia, actas de reunión u otros documentos de respaldo, elaboradas.	100% de capacitaciones sobre la presentación de solicitudes para la aplicación de medidas comerciales correctivas, realizadas.	DGAAA UAR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de norma que permita a la población tener mayor acceso a la salud.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.22.1	Proponer un proyecto de norma que establezca medidas de comercio internacional para que la población pueda tener un mayor acceso a la salud, a través de la aplicación de políticas arancelarias para la importación de mercancías relacionadas con este sector.	Proyecto de norma que permita a la población tener mayor acceso a la salud.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.23.1	Proyecto de norma que actualice el Reglamento de exenciones tributarias para importaciones del sector diplomático y no gubernamental aprobada por el Decreto Supremo N° 22225, de 13 de junio de 1989.	Identificar las balencias de la norma al momento de su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal realizado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma elaborado.	Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Notas y/o informes presentados.	Proyecto de norma presentado.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS

RESULTADO ESPERADO: Identificar las falencias de la norma al momento de su aplicación.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS Y ADUANEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Analizar, formular, implementar y evaluar medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, a fin de optimizar el funcionamiento del sistema tributario en el marco de los principios de política fiscal establecidos en la Constitución Política del Estado, orientadas a coadyuvar a la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.18] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	379.750,56	5.334,40	4.716,78	3.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.135,74
[4.19] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa tributaria aduanera y arancelaria para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	379.750,56	5.334,40	4.711,12	3.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.130,08
[4.20] Difundir y publicar las normativa legales de política arancelaria y aduanera implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las normas en esta área, por parte de la población.	379.294,96	5.334,40	4.716,78	3.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.680,13
[4.21] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y medidas comerciales correctivas, para lograr su correcta aplicación.	379.750,56	5.334,40	4.716,78	3.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.135,74
[4.22] Proponer un proyecto de norma que establezca medidas de comercio internacional para que la población pueda tener un mayor acceso a la salud, a través de la aplicación de políticas arancelarias para la importación de	379.750,56	5.328,00	4.716,78	3.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.125,34
[4.23] Proyecto de norma que actualice el Reglamento de exenciones tributarias para importaciones del sector diplomático y no gubernamental aprobada por el Decreto Supremo N° 22225, de 13 de junio de 1989.	379.750,56	5.334,40	4.716,78	3.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.135,74
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.278.047,78	32.000,00	28.295,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.358.342,78
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.278.047,78	32.000,00	28.295,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.358.342,78

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Deuda Pública Externa planificada a cargo del TGN

DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Planificar la Deuda Pública Externa del TGN	Deuda Pública Externa planificada a cargo del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de planificación en atención a requerimiento de entidades y conforme normativa correspondiente	83 %	- Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el borrador de Convenios Subsidiarios, resoluciones biministeriales y adendas elaborados. - Convenios Subsidiarios, resoluciones biministeriales y adendas elaborados. - bi-ministeriales y adendas a las instancias correspondientes de respuesta y ayudas memoria elaboradas. - Notas internas y externas de respuesta y ayudas memoria.	- 100% de Convenios subsidiarios, resoluciones biministeriales y adendas elaborados. - 100% de Notas internas y externas correspondientes de respuesta y ayudas memoria elaboradas.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el análisis de deuda pública	2 %	- Un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	- Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento a los mercados de capitales internacionales	15 %	- Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales elaborados.	- 100% de Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales realizados.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Emisión de Títulos Valor	Títulos Valores del Tesoro General de la Nación emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de Bonos del Tesoro	75 %	- Notas de respuesta y actas de entrega de Bonos del Tesoro de Garantía.	- 100% de Bonos del Tesoro emitidos y/o renovados en calidad de garantía.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluación de las condiciones financieras de los bonos Tesoro Directo	5 %	- 4 Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los bonos Tesoro Directo	- Condiciones financieras evaluadas a través de informes técnicos	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar y reportar las conclusiones del Consejo de Administración de Valores del TGN	20 %	- Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT elaboradas	- 100% de Ayudas Memorias de las reuniones del CAVT realizadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.3.1	Continuar con la desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB	Desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar las gestiones para proceder con la desmaterialización de títulos	100 %	'-Normativa ajustada que permita la desmaterialización	'-Normativa ajustada	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Elaborar un documento de información de deuda pública	Información de Deuda pública difundida	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Boletín semestral de Estadísticas de deuda pública del TGN	100 %	2 de Boletines de Deuda Pública realizados	Boletines de Deuda Pública realizados	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	Cumplimiento de los pagos del Servicio de la deuda pública interna y externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecución de todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales vigentes.	50 %	* Doce Programaciones y * Pago del servicio de la deuda ejecuciones mensuales de pagos del externa a cargo del TGN y su registro servicio de la deuda pública externa presupuestario en el SIGEP a cargo del TGN.	* Pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN y su registro servicio de la deuda pública interna a realizados	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.5.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	50 %	* Doce Programaciones y * Pago del servicio de la deuda ejecuciones mensuales de pagos del registro presupuestario en el SIGEP servicio de la deuda pública interna a realizados cargo del TGN.		DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	--	--------------	-----------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades realizadas, Notas de Crédito Fiscal emitidas y registro presupuestario por operaciones de Crédito Público y Fideicomiso realizados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.6.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades, emitir Notas de Crédito Fiscal y registro presupuestario de operaciones de Crédito Público y Fideicomisos.	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades realizadas, Notas de Crédito Fiscal emitidas y registro presupuestario por operaciones de Crédito Público y Fideicomiso realizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	15 %	*Solicitudes de aportes de capital de organismos internacionales y/o aportes de capital a organismos Ministerio de Planificación del Desarrollo.	*100% de solicitudes de Pagos y/o aportes de capital a organismos internacionales, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas e instituciones financieras de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	10 %	* Solicitudes de aportes de capital de las empresas públicas y/o instituciones financieras.	* 100% de solicitudes Pagos y/o aportes de capital a empresas públicas nacionales e instituciones financieras, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	10 %	*Solicitudes de cuotas de membresía a organismos internacionales, del Ministerio de Relaciones Exteriores.	* 100% de Pago de las cuotas de membresía a los organismos internacionales en función a la priorización que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores, realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	* Reportes de desembolsos a cargo del TGN generados a través de la Base de Datos del SIGADE - BCB. es el TGN, revisados en los registros del SIGADE y remitidos a la Dirección DGCF. * Notas internas de remisión a la General de Contabilidad Fiscal.	* 100% de Desembolsos de créditos externos cuyo proveedor de fondos por los costos asumidos por el TGN por solicitudes de ampliación de plazo de desembolsos de por parte de las entidades ejecutoras, efectuados. * 100% de Recuperaciones del TGN	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	10 %	* Solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	* 100% de Transferencias de recursos provenientes de créditos externos y donaciones a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades, atendidas. * 100% de Registro presupuestario en el SIGEP, realizado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	10 %	* Solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal * Copia del Recibo de Entrega Notas de Crédito Fiscal	* 100% de Solicitudes de emisión, reposición, fraccionamiento, prórroga y devolución de Notas de Crédito Fiscal, atendidas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	10 %	* Registro de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	* 100% de Control de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de deuda pública externa, efectuado.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades realizadas, Notas de Crédito Fiscal emitidas y registro presupuestario por operaciones de Crédito Público y Fideicomiso realizados.

MEFP.5.6.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos.	10 %	*Registro presupuestario de operaciones de crédito público y fideicomisos en el SIGEP.	* 100% de Regularizaciones y abonos en cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos, realizadas en el SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	--	---	--------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.5.6.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública	15 %	*Doce Reportes de Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública.	* Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública, elaborados	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	---	--	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Gestionar el inicio del proceso de Certificación de Gestión de Calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN	Informe sobre el inicio del proceso de Certificación de Gestión de Calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar funcionarios para el proceso de certificación de calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN	100 %	* Certificados de Capacitación Gestión de Calidad NB/ISO 9001:2015.	* 100% de Especialistas que coadyuven en el proceso de Gestión de calidad de las operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.8.1	Digitalizar la documentación del archivo de la Deuda Pública Externa del TGN (Vigente)	Contar con una Base de Datos de la documentación del archivo de Deuda Pública Externa del TGN (Vigente).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una base de datos digital de la documentación del archivo de Deuda Externa del TGN (Vigente)	100 %	* Una Base de datos de la documentación del archivo de Deuda Pública Externa del TGN, vigente y ubicada en el subsuelo del edificio del MEFP.	* Documentación del archivo de Deuda correspondiente a Deuda Pública Externa del TGN (Vigente) digitalizada.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decretos Supremos que autorizan la constitución o modificación de Fideicomisos Públicos.	15 %	Notas Externas o Internas de respuestas, Ayudas Memorias y/o Actas de Reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo que autorizan la constitución o modificación de fideicomisos, emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes técnicos de los Fideicomisos del MEFP, en base a los informes de ejecución semestral remitidos por el Fiduciario.	20 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización contable presupuestaria, de los desembolsos y reembolsos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos Públicos.	20 %	Notas Internas	Regularización contable presupuestaria de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos, verificadas y registradas al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	2 Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	6 Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.10.1	Elaboración de una Cartilla informativa digital, sobre nociones básicas de Fideicomisos Públicos.	Información apropiada, sobre nociones básicas de Fideicomisos Públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una Cartilla sobre nociones básicas de Fideicomisos Públicos informativa digital, para la publicación de la misma en la página oficina del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	100 %	1 Documento base de la Cartilla informativa.	Cartilla informativa digital, sobre nociones básicas de Fideicomisos Públicos, elaborada, coordinada y publicada	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Información apropiada, sobre nociones básicas de Fideicomisos Públicos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Formular y analizar estrategias para el endeudamiento público interno y externo del Tesoro General de la Nación, que permita la administración de la deuda pública, realizar aportes de capital, transferencias a organismos internacionales y la emisión de Notas de Crédito Fiscal, así como

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Planificar la Deuda Pública Externa del TGN	552.866,46	201.877,65	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.108,91
[5.2] Emisión de Títulos Valor	552.866,46	201.877,65	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.108,91
[5.3] Continuar con la desmaterialización de los bonos de garantía con el BCB	552.866,46	67.292,55	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630.523,81
[5.4] Elaborar un documento de información de deuda pública	552.866,46	134.585,10	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.816,36
[5.5] Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	552.866,46	134.585,10	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.816,36
[5.6] Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	552.866,46	134.585,10	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.816,36
[5.7] Gestionar el inicio del proceso de Certificación de Gestión de Calidad de operaciones de servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN	552.866,46	201.877,65	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.108,91
[5.8] Digitalizar la documentación del archivo de la Deuda Pública Externa del TGN (Vigente)	552.866,46	67.292,55	10.364,80	31.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662.363,81
[5.9] Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	552.866,46	67.292,55	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630.523,81
[5.10] Elaboración de una Cartilla informativa digital, sobre nociones básicas de Fideicomisos Públicos.	552.866,46	134.585,10	10.364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.816,36
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	5.528.664,56	1.345.851,00	103.648,00	31.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.010.003,56
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	5.528.664,56	1.345.851,00	103.648,00	31.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.010.003,56

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento realizado al grado de cumplimiento de los niveles de cartera de vivienda de interés social y del sector productivo y de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social así como a metas de ampliación de la cobertura geográfica de los servicios financieros.	Seguimiento realizado al grado de cumplimiento de los niveles de cartera de vivienda de interés social y del sector productivo y de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento sobre el comportamiento de los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	50 %	12 reportes estadísticos 2 informes de Verificación	Evaluación y seguimiento a los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de verificación del cumplimiento de metas de expansión de la cobertura geográfica de los servicios financieros.	50 %	12 reportes estadísticos 2 informes de Verificación	Verificación del cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, valores o seguros.	Documentos de difusión elaborados para mantener informada a la población sobre las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, valores o seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de difusión de los resultados de la Ley de Servicios Financieros y actualizar la publicación de la Ley de Servicios Financieros.	50 %	4 actualizaciones de cartillas 1 actualización de la publicación de la Ley de Servicios Financieros	Información proporcionada a la población de manera oportuna sobre los resultados de la Ley de Servicios Financieros y sus disposiciones reglamentarias.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas, trípticos y otros documentos informativos sobre políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, valores y seguros.	50 %	Propuestas de cartillas elaboradas según requerimiento de la MAE y notas o presentaciones de respaldo.	100% de información proporcionada a la población sobre las nuevas políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, valores o seguros	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Eventos de socialización atendidos para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general y a instancias superiores; así como sus requerimientos de información, audiencias y consultas atendidas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo programas y contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de interés (organización de productores, universidades, etc.) y atender sus requerimientos y consultas en materia de servicios financieros, valores y seguros.	Eventos de socialización atendidos para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general y a instancias superiores; así como sus requerimientos de información, audiencias y consultas atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación y/u otra información normativa en materia de servicios financieros, valores o seguros.	5 %	Eventos de socialización requeridos y/o programados atendidos	100% de los eventos de socialización atendidos con el material y equipo técnico adecuado según el grupo de interés o la temática del evento.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas y requerimientos de información, de audiencias y reclamaciones remitidas al MEFP, en materia de políticas en servicios financieros, valores y seguros.	40 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de consultas, requerimientos medios de atención a las consultas, atendidas de forma oportuna y reclamaciones o requerimientos de eficiente, con el adecuado criterio información técnico y legal		DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas relacionadas al seguimiento y cumplimiento de las políticas financieras implementadas y otras de carácter operativo remitidas a la Dirección General de Servicios Financieros (DGSF) en materia de servicios financieros, valores y seguros.	40 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de consultas y requerimientos operativos de la DGSF atendidos de medios de atención a las consultas forma oportuna y eficiente, con el relacionadas a las políticas adecuado criterio técnico y legal implementadas y de carácter operativo.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la actualización de la sección de la Dirección General de Servicios Financieros en la página web del MEFP, con información correspondiente a servicios financieros, valores, seguros y banca central.	5 %	Notas o correos de coordinación para la actualización de la sección de la con información sobre servicios DGSF en la página web del MEFP. financieros, valores, seguros o banca central		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar presentaciones u otros documentos para difundir el cumplimiento de objetivos de la Ley de Servicios Financieros, su normativa reglamentaria y otra información normativa en materia de políticas y medidas emitidas relacionadas al sistema financiero, mercado de valores o seguros, a instancias superiores y población en general.	10 %	Presentaciones, ayudas memoria u otros medios de respaldo sobre el de la Ley de Servicios Financieros, su cumplimiento de objetivos de la Ley normativa reglamentaria y otra de Servicios Financieros, su información normativa difundida a normativa reglamentaria u otra instancias superiores y población en información normativa pertinente. general.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, valores y seguros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.4.1	Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, valores y seguros.	Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información a las entidades bajo tuición para la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores y seguros.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de requerimientos de actos de reuniones, informes u otros información solicitados a las medios sobre información solicitada entidades bajo tuición para la a las entidades bajo tuición.	100% de requerimientos de información solicitados a las entidades bajo tuición para la formulación o revisión de propuestas de disposiciones legales	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis, investigación o informes que coadyuven en la proposición de políticas en materia de servicios financieros, valores o seguros.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de disposiciones legales actos de reuniones, informes, propuestas con el respaldo técnico y reportes u otros documentos de legal requerido.	100% de disposiciones legales propuestas con el respaldo técnico y reportes u otros documentos de legal requerido.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar propuestas de disposiciones legales y medidas presentadas al Ministerio, en materia de servicios financieros, valores y seguros.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de propuestas de disposiciones actos de reuniones, informes, legales revisadas verificando que reportes u otros documentos que cumplan con los lineamientos de coadyuven en la revisión de política económica y la normativa disposiciones legales.	100% de propuestas de disposiciones legales revisadas verificando que reportes u otros documentos que cumplan con los lineamientos de política económica y la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	20 %	1 presentación de propuestas del Objeto de la función social de los objeto de función social de los servicios financieros definido, acorde a los lineamientos y políticas financieras establecidas por el MEFP	100% de propuestas de disposiciones legales formuladas acordes a la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la formulación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera con entidades de control y supervisión del sistema financiero y otras instancias del gobierno central.	10 %	Notas, actas de reunión, ayudas memorias, informes u otros documentos de coordinación con entidades de control y supervisión correspondan.	100% de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera formulada, en coordinación con las instancias que correspondan.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuestas de disposiciones legales y medidas en materia de servicios financieros, valores y seguros, según requerimiento del inmediato superior.	20 %	Notas, ayudas memorias, informes u otros documentos de respaldo que permitan la formulación de disposiciones legales y medidas.	100% de propuestas de disposiciones legales formuladas acordes a la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP e informar a las autoridades del MEFP de las normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.5.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), Unidad de Investigaciones Financieras (UIF), Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) y Banco Central de Bolivia (BCB)).	Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP e informar a las autoridades del MEFP de las normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los D.S. N°1842, D.S. N°2449, D.S. N°2055 y D.S. N°4164 que determinan los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	10 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Cumplimiento de la normativa de tasas de interés verificado para proponer modificaciones a la misma, cuando corresponda	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los D.S. N°2136, D.S. N°2137, D.S. N°2614, D.S. N°3036, D.S. N° 3764, D.S. N° 3638, D.S. N°3459, D.S. N° 4131 y D.S. N°4164 que determinan la función social de los servicios financieros.	10 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Cumplimiento de la normativa relacionada a la definición de función social verificado para proponer modificaciones a la misma, cuando corresponda.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el D.S. N° 2264 que autoriza al Banco de Desarrollo Productivo S.A.M. implementar el sistema de registro de garantías no convencionales.	10 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Cumplimiento de la normativa relacionada al sistema de garantías no convencionales verificado para proponer modificaciones a la misma, cuando corresponda.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de las R.M. N°055 y R.M. N°517 que constituyen el Fondo Capital Semilla (FOCASE) en apoyo a emprendimientos productivos o de servicios para financiamiento para la primera inversión.	10 %	1 reporte estadístico 1 informe de evaluación	Cumplimiento de la normativa relacionada al FOCASE verificado, para proponer modificaciones a la misma, cuando corresponda.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento al D.S. N° 3915 que constituye el Fondo de Afianzamiento administrado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M. (BDP S.A.M.), para respaldar operaciones de microcrédito y crédito Pyme destinadas al sector productivo otorgadas por el BDP S.A.M. y otras entidades de intermediación financiera.	10 %	1 reporte de seguimiento 1 informe de evaluación	Cumplimiento de la normativa relacionada al Fondo de Afianzamiento administrado por el BDP S.A.M., verificado para proponer modificaciones a la misma, cuando corresponda.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y elaborar trabajos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de banca central relacionados al sistema financiero, sistema de pagos y reservas internacionales.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de la documentación remitida por el Banco Central de Bolivia documentos de seguimiento y revisada con el criterio técnico y legal respuesta sobre asuntos de banca adecuado central		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros bienes transferidos al Banco Central de Bolivia (BCB).	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de trámites atendidos de forma oportuna y eficiente relacionados a documentos de respuesta sobre asuntos de entidades en liquidación.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.5.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones reglamentarias u otros documentos emitidos por las entidades de control y supervisión del área de servicios financieros, valores y seguros (ASFI, APS, UIF y BCB), puestos bajo consideración de la Dirección General de Servicios Financieros.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de disposiciones reglamentarias y documentación de revisión de remitida por las entidades de control y supervisión del sistema financiero, documentación remitida por las entidades de control y supervisión del requerido sistema financiero		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP e informar a las autoridades del MEFP de las normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)

MEFP.6.5.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento e impacto de la Ley N°1294, los D.S. N°4196, D.S. N°4206, D.S. N°4216, D.S. N°4248, D.S. N° 4278 y las R.M. N°159, R.M. N°160, R.M. N°230, emitidas en el área de servicios financieros en favor a la población afectada por el COVID-19.	20 %	2 informes de evaluación de las medidas y su impacto en la economía, emitidas para disminuir los efectos del COVID-19 en el sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	---	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.6.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco Unión, Banco de Desarrollo Productivo; Fondo de Protección al Asegurado, Fondo de Protección al Ahorrista) donde autoridades del MEFP participan como miembros de dichas instancias.	Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requerido para su efecto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memorias para las Juntas de Directorio del Fondo de Protección del Asegurado (FPA) y Fondo de Protección del Ahorrista (FPAH) y revisar documentos relacionados a dichos fondos.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de la documentación de reuniones, informes u otros relacionada al FPA y FPAH, revisada documentos de análisis para la MAE y analizada para informar a la MAE. como miembro del directorio del FPA y FPAH.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de entidades donde el Estado tiene participación accionaria (Entidades: BUSA, BDP, UNIVIDA y otras).	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de la documentación revisada actas de reuniones, informes u otros sobre asuntos de entidades donde el documentos de revisión y respuesta Estado tiene participación accionaria, sobre asuntos de entidades donde el para informar a las autoridades del Estado tiene participación accionaria. VPSF.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Mecanismos: FINPRO, FDP, entre otros).	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de la documentación revisada actas de reuniones, informes u otros sobre mecanismos estatales de documentos de revisión y respuesta financiamiento y de seguros, para sobre mecanismos estatales de informar a las autoridades del VPSF. financiamiento y de seguros.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos institucionales del Consejo de Lucha contra la LGI/FT y atender requerimientos relacionados a ganancias ilícitas y financiamiento al terrorismo, según requerimiento de la MAE.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de la documentación revisada actas de reuniones, informes u otros sobre asuntos del Consejo de Lucha documentos de revisión y respuesta contra la LGI/FT, para informar a la sobre asuntos del Consejo de Lucha MAE. contra la LGI/FT.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos puestos a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, según requerimiento de la MAE.	10 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de la documentación revisada actas de reuniones, informes u otros sobre asuntos del Consejo de documentos de revisión y respuesta Estabilidad Financiera, para informar sobre asuntos del Consejo de a la MAE. Estabilidad Financiera.		DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes periódicos del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del BDP S.A.M.	20 %	2 informes de verificación del Cumplimiento de metas verificado del cumplimiento de metas del Plan Plan Estratégico Institucional por el Estratégico Institucional por el BDP BDP S.A.M para informar al VPSF. S.A.M.		DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Herramientas tecnológicas desarrolladas que permitan contar con información de servicios financieros, valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.7.1	Desarrollar herramientas de generación de información automática, continua y actualizada en materia de servicios financieros, valores, seguros y banca central, que coadyuve en el seguimiento continuo del comportamiento de las principales variables del sistema financiero.	Herramientas tecnológicas desarrolladas que permitan contar con información de servicios financieros, valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la actualización y remisión de información oportuna por las entidades de supervisión y control de servicios financieros, valores, seguros y banca central.	30 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de información de servicios actas de reuniones, informes u otros documentos sobre la gestión de información administrada por las entidades de supervisión y control del sistema financiero.	100% de información de servicios financieros, valores, seguros y banca central, disponible para su consumo y análisis por los servidores públicos.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar herramientas de generación de reportes automáticos de información sobre servicios financieros, valores, seguros y banca central.	35 %	1 reporte que detalle que información se encuentra automatizada.	Información generada automáticamente en reportes sobre información de servicios financieros, valores, seguros y banca central.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes periódicos con información estadística y de análisis sobre el comportamiento de variables relacionadas a los servicios financieros, valores, seguros y banca central.	35 %	48 Reportes para la MAE sobre variables del sistema financiero.	Información elaborada para la MAE periódicamente en reportes de análisis de información del sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.8.1	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte del GAFILAT con la UIF y otras entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas (LGI), financiamiento al Terrorismo (FT) y Delitos Precedentes (D/P).	Acciones realizadas en coordinación con la UIF y otras entidades involucradas sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación Mutua	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear las acciones realizadas por la UIF en el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	50 %	2 notas de solicitud de información a la UIF sobre las acciones realizadas para afrontar la evaluación país por el GAFILAT.	Monitoreo de las acciones a ser adoptadas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT, para informar a la MAE.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Orientar la elaboración de la agenda del proceso de evaluación país por parte del GAFILAT, y cuando corresponda proponer ajustes.	50 %	2 notas referidas al avance de la agenda para enfrentar a la evaluación por el GAFILAT.	Evaluación de la agenda formulada con los lineamientos otorgados para afrontar la evaluación país por parte del GAFILAT.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Diagnóstico de la situación del Mercado de Seguros y de las necesidades técnicas y normativas que permitan desarrollar sus actividades dentro de un contexto moderno y actualizado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.9.1	Elaborar un diagnóstico de las medidas necesarias para el desarrollo del mercado de seguros.	Diagnóstico de la situación del Mercado de Seguros y de las necesidades técnicas y normativas que permitan desarrollar sus actividades dentro de un contexto moderno y actualizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un diagnóstico del estado de situación del Mercado de Seguros, mediante un análisis FODA y una revisión de la normativa vigente.	35 %	1 documento de diagnóstico de la situación del mercado de seguros.	Estado de situación del mercado de seguros, informada a las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un formato de reporte estadístico para el monitoreo del Mercado de Seguros.	35 %	1 propuesta de modelo de reporte para el monitoreo del mercado de seguros	Información del mercado de seguros adecuada para la toma de decisiones	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinar medidas para el desarrollo del Mercado de Seguros, de manera técnica y legal.	30 %	1 documento de recomendaciones de medidas con fundamento técnico y legal para promover el desarrollo del mercado de seguros.	Medidas y recomendaciones técnicas y legales para promover el desarrollo del mercado de seguros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.10.1	Elaborar un diagnóstico de las medidas necesarias para el desarrollo del mercado de valores.	Diagnóstico de la situación del mercado de valores y de las necesidades técnicas y normativas que permitan desarrollar sus actividades dentro de un contexto moderno y actualizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un diagnóstico del estado de situación del mercado de valores, mediante un análisis FODA y una revisión de la normativa vigente.	35 %	1 documento de diagnóstico de la situación del mercado de valores.	Estado de situación del mercado de valores, informada a las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un formato de reporte estadístico para el monitoreo del mercado de valores.	30 %	1 propuesta de modelo de reporte para el monitoreo del mercado de valores.	Información del mercado de valores adecuada para la toma de decisiones.	DGSF USSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Determinar medidas para el desarrollo del mercado de valores, de manera técnica y legal.	35 %	1 documento de recomendaciones de medidas con fundamento técnico y legal para promover el desarrollo del mercado de valores.	Medidas y recomendaciones técnicas y legales para promover el desarrollo del mercado de valores.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documento de evaluación que permita incorporar la normativa necesaria para coadyuvar en la emisión de bonos verdes en el mercado de valores.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Evaluar la factibilidad de incorporar los bonos verdes en el mercado de valores.	Documento de evaluación que permita incorporar la normativa necesaria para coadyuvar en la emisión de bonos verdes en el mercado de valores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un esquema del funcionamiento de la emisión y transacción de un bono verde en los mercados internacionales, identificando elementos técnicos.	35 %	1 documento del esquema de la operatividad del bono verde.	Funcionamiento identificado de un bono verde en los mercados de valores internacionales.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una revisión de la normativa internacional establecida para incorporar los bonos verdes en el mercado de valores.	35 %	1 documento de análisis de la normativa que regula la emisión de los bonos verdes en otros mercados de valores.	Normativa regulatoria identificada para sobre los bonos verdes en países de la región.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Plantear lineamientos y consideraciones técnicas y legales que promuevan la incorporación de los bonos verdes en el mercado de valores.	30 %	1 documento final con consideraciones técnico legales para incorporar los bonos verdes al mercado de valores.	Medidas y recomendaciones para promover la incorporación de los bonos verdes al mercado de valores.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.12.1	Formular estudios que permitan el desarrollo de herramientas tecnológicas para el monitoreo continuo del sistema financiero, a través de modelos macroeconómicos y financieros.	Documentos de estudio y análisis para la implementación de modelos macroeconómicos y financieros	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar los lineamientos de un modelo que relacione los sectores económicos con el sistema financiero.	35 %	1 documento de análisis con lineamientos sobre el modelo que relacione los sectores económicos con el sistema financiero.	Lineamientos establecidos para contar con un modelo que relacione los sectores económicos con el sistema financiero.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar los lineamientos de un modelo de riesgos macroeconómicos, en el marco de Basilea III.	35 %	1 documento de análisis con lineamientos sobre el modelo de riesgos macroeconómicos, en el marco de Basilea III.	Lineamientos establecidos para contar con un modelo de riesgos macroeconómicos, en el marco de Basilea III.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar estudios del impacto en el sector real de las políticas y medidas implementadas por MEFP, en materia de servicios financieros.	30 %	1 documento de estudio de impacto en el sector real de las políticas y medidas implementadas por MEFP, en materia de servicios financieros.	Estudio planteado para conocer el impacto en el sector real de las medidas implementadas por MEFP, en materia de servicios financieros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentos de estudio y análisis para la implementación de modelos macroeconómicos y financieros

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Formular y proponer políticas, normas y estrategias para promover la inclusión, estabilidad, desarrollo, transparencia e integridad de los servicios financieros, valores y seguros y efectuar el seguimiento de las mismas para asegurar el logro de sus objetivos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social así como a metas de ampliación de	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.2] Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, valores o seguros.	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.3] Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo programas y contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.4] Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, valores y seguros.	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.5] Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión)	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.6] Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del	280.612,15	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.888,31
[6.7] Desarrollar herramientas de generación de información automática, continua y actualizada en materia de servicios financieros, valores, seguros y banca central, que coadyuve en el seguimiento continuo del comportamiento de	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.8] Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte del GAFILAT con la UIF y otras entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas (LGI), financiamiento al Terrorismo (FT) y	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.9] Elaborar un diagnóstico de las medidas necesarias para el desarrollo del mercado de seguros.	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.10] Elaborar un diagnóstico de las medidas necesarias para el desarrollo del mercado de valores.	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.11] Evaluar la factibilidad de incorporar los bonos verdes en el mercado de valores.	279.271,11	83,30	3.860,46	2.332,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.547,27
[6.12] Formular estudios que permitan el desarrollo de herramientas tecnológicas para el monitoreo continuo del sistema financiero, a través de modelos macroeconómicos y financieros.	279.271,11	83,70	3.878,99	2.343,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.577,41
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.352.594,39	1.000,00	46.344,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.427.938,39
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.352.594,39	1.000,00	46.344,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.427.938,39

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional.

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Promover una Gestión Pública Plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGSGIF	Informes trimestrales sobre el avance del diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGNGP.	Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGPGP.	Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGCF.	Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.1] Promover una Gestión Pública Plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	311.533,75	28.220,00	26.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366.613,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	311.533,75	28.220,00	26.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366.613,75
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	311.533,75	28.220,00	26.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366.613,75

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente

VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Administración Eficiente de los recursos del T.G.N. a través de procesos de administración de tesorería.	25 %	Informes mensuales y trimestrales	Administración Eficiente de los Recursos del TGN.en un 100% a través de informes mensuales y trimestrales	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Ejecución del Programa Anual de Endeudamiento, Emisión de Notas de Crédito Fiscal, Constitución y Administración de Fideicomisos con recursos del TGN.	25 %	Informes Trimestrales, notas, reportes y extractos bancarios	Deuda Pública atendida oportunamente. Notas de Crédito Fiscal emitidas y Recursos Fideicomitidos administradas eficientemente.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de lineamientos de política fiscal, y administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	25 %	Informes Trimestrales	Finanzas territoriales administradas y monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas, en un 100% a través de Informes Trimestrales	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración y monitoreo a la Política Fiscal, Monetaria y Cambiaria del Estado a través del programa macro económico de la gestión.	25 %	Informes Trimestrales	Finanzas territoriales administradas y monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas, en un 100% a través de Informes Trimestrales	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO**

[7.2] Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	414.503,05	6.000,00	128.459,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584.962,05
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	414.503,05	6.000,00	128.459,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584.962,05
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	414.503,05	6.000,00	128.459,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584.962,05

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han propuesto medidas de política tributaria interna; se han propuesto medidas de política arancelaria y aduanera; se ha ejercido tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT; se han elaborado los documentos de análisis en materia tributaria y los indicadores tributarios; se han elaborado y difundido el Arancel Aduanero, Boletín de Ingresos Tributarios y se han propuesto las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.

VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Formular y proponer medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas en Materia de Juegos.	Se han propuesto medidas de política tributaria interna; se han propuesto medidas de política arancelaria y aduanera; se ha ejercido tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT; se han elaborado los documentos de análisis en materia tributaria y los indicadores tributarios; se han elaborado y difundido el Arancel Aduanero, Boletín de Ingresos Tributarios y se han propuesto las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia tributaria interna y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	100% de anteproyectos de normas tributarias elaborados.	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal y Exposiciones de Motivos si corresponde.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia aduanera y arancelaria; y la correspondiente evaluación sobre su aplicación.	20 %	100% de anteproyectos de normas aduaneras y arancelarias elaborados.	Anteproyectos de norma; informes técnico - legal y Exposiciones de Motivos si corresponde.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los convenios anuales de compromisos por resultados para la gestión 2021; así como, los informes de evaluación al cumplimiento de los mismos y de los POAs de las Entidades Bajo Tuición.	15 %	7 (siete) Convenios Anuales de Documentos de Convenios Anuales Compromisos por Resultados suscritos, notas e informes de suscritos y 100% de informes de evaluación de los mismos. evaluación elaborados.		D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de documentos de análisis en materia tributaria, aduanera, arancelaria y en la temática de Juegos de Lotería y de Azar; así como, los indicadores tributarios.	15 %	100% de documentos de análisis e indicadores tributarios elaborados.	Documentos de análisis, indicadores tributarios y reportes de recaudación impositiva	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración y difusión del arancel aduanero de importación; boletín económico de ingresos tributarios y reportes de recaudación impositiva.	15 %	100% de los documentos impresos y digitalizados difundidos.	Arancel aduanero de importación, boletín económico de ingresos tributarios y reportes de recaudación.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de juegos de lotería y de azar.	15 %	100% de proyectos de resoluciones ministeriales y memoriales de contestación a demandas interpuestas elaborados.	Proyectos de Resoluciones Ministeriales y memoriales de contestación a demandas interpuestas.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han propuesto medidas de política tributaria interna; se han propuesto medidas de política arancelaria y aduanera; se ha ejercido tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT; se han elaborado los documentos de análisis en materia tributaria y los indicadores tributarios; se han elaborado y difundido el Arancel Aduanero, Boletín de Ingresos Tributarios y se han propuesto las resoluciones ministeriales jerárquicas en materia de juegos de lotería y de azar.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.3] Formular y proponer medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria, así como, ejercer tuición sobre las entidades bajo el ámbito de competencia del VPT y coordinar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales	981.944,79	60.280,00	32.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.075.203,79
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	981.944,79	60.280,00	32.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.075.203,79
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	981.944,79	60.280,00	32.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.075.203,79

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.4.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento de los servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas para continuar con la implementación de políticas y normas en el ámbito de la Seguridad Social de Largo Plazo.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas	Se ha coordinado el 100% de los planes y programas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas para el diseño de normas que promuevan el desarrollo, inclusión, transparencia y fortalecimiento de los sectores de valores, seguros y servicios financieros.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de los planes y programas en materia de Servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	34 %	Notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales y/o informes.	Se han coordinado y presentado el 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.4] Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento de los servicios financieros, valores, seguros y	1.909.368,48	130.000,00	6.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.046.298,48
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.909.368,48	130.000,00	6.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.046.298,48

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.909.368,48	130.000,00	6.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.046.298,48</u>
------------------------------	--------------	------------	----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Rocopilar información sobre el desarrollo de los juegos de azar y sorteos en la vigencia de la Ley N° 060.

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.5.1	Apoyar al MEFP en la resolución de los Recursos Jerárquicos en materia de juegos de lotería y de azar.	Recursos jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar los recursos jerárquicos y elaborar el informe dirigido al Sr. Ministro de Economía y Finanzas Públicas, vía Viceministro de Política Tributaria.	50 %	Informes de los recursos jerárquicos.	100 % de informes emitidos.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	50 %	Proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	100% de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	Apoyar el MEFP en la atención de las demandas contenciosa administrativa que se interpongan contra las resoluciones ministeriales jerárquicas.	Demandas contenciosa administrativa interpuestas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las demandas contenciosa administrativas interpuestas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas.	50 %	Análisis de las demandas contenciosa administrativas interpuestas.	100% de Memoriales de contestación.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales de contestación y dúplicas en las demandas contenciosa administrativas.	50 %	Demandas contenciosa administrativa contestadas.	100% de memoriales de contestación presentadas ante los tribunales.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.7.1	Elaborar una evaluación referente a los juegos de azar y sorteos en la vigencia de la Ley N° 060, a objeto de investigar los juegos de azar.	Rocopilar información sobre el desarrollo de los juegos de azar y sorteos en la vigencia de la Ley N° 060.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información sobre el desarrollo de los juegos de azar y sorteos en la vigencia de la Ley N° 060.	50 %	Documentos de relevamiento de información	100% del resultado de análisis y evaluación mediante documentos de relevamiento de información.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una evaluación de la información sobre el desarrollo de los juegos de azar y sorteos en la vigencia de la Ley N° 060.	50 %	Un (1) Informe de análisis y evaluación	Contar con el análisis y evaluación de la información sobre el desarrollo de los juegos de azar y sorteos en la vigencia de la Ley N° 060.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Rocopilar información sobre el desarrollo de los juegos de azar y sorteos en la vigencia de la Ley N° 060.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Emisión de un cd de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir actos de mero trámite y Autos que resuelven cuestiones de fondo durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica	10 %	Autos, Decretos y/o Providencias	100% de Actos de mero trámite y Autos emitidos	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante para la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica, a través de la emisión de notas a las diferentes instancias que hacen al proceso	3 %	Notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica	100% de notas enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Informes Legales y/o Informes Técnicos de los procesos recursivos, procesos legales instaurados por emergencia de los mismos u otros	20 %	Informes Legales y/o Técnicos	100% de Informes legales y/o informes técnicos de los procesos recursivos, procesos legales emitidos	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse	15 %	Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda	100% de las Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda emitidos	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse	2 %	Solicitudes de legalización atendidas	100% de solicitudes de legalización atendidas	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladas	50 %	Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas	100% de proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas presentadas que resuelven los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa	Emisión de un cd de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministro de Economía y Finanzas Públicas el año 2020, elaborar sus estadísticas, y compilar los Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2020, para su publicación	40 %	Material de Publicación recopilado y estadísticas elaboradas	100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Precedentes Administrativos recopilados y estadísticas elaboradas	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Emisión de un cd de recopilación de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, para socializar los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

MEFP.7.9.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Imprimir, serigrafiar y grabar CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y los Precedentes Administrativos, correspondientes a la gestión 2020 en español	40 %	Ejemplares de CD's impresos	100% de CD's con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, Precedentes Administrativos y Principios de derecho Administrativo), a través de la distribución gratuita al público en general	10 %	Registro de entrega del material publicado.	100% del material de publicación difundido	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2020, a través de la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	10 %	Publicación de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2020, en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas difundidas	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / ABRIL
TOTAL PONDERACION:			100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.8] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control	0,00	5.150,00	27.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.804,00
[7.9] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio Financiero y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa	0,00	5.150,00	27.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.804,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	10.300,00	55.308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.608,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	10.300,00	55.308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.608,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y distribución.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a fuentes bibliográficas y documentales.	Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y distribución.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Ejecutar los Procesos Técnicos Bibliotecarios de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas adquiridas por transferencia interna, donación y/o canje externo.	20 %	Registros Bibliográficos en el sistema "LILDBI -WEB".	100% de la colección bibliográfica y/o hemerográfica, registrada, catalogada y organizada en sistema de las nuevas adquisiciones.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Conservar, resguardar y registrar las publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas editadas por el MEFP.	20 %	Publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas generadas en el MEFP, conservadas, resguardadas y registradas en Biblioteca.	100% de publicaciones bibliográficas hemerográficas generadas por el MEFP, conservadas y resguardadas en la Biblioteca.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Elaborar y difundir "Boletín de Alertas bibliográficas y/o hemerográficas" en la página web del MEFP y a través del correo electrónico institucional.	20 %	Alertas bibliográficas elaboradas en formato PDF y difundidas a través del correo electrónico institucional.	100% de alertas bibliográficas y/o hemerográficas elaboradas y difundidas a través del correo electrónico institucional.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Distribuir de manera gratuita las publicaciones editadas del MEFP a bibliotecas con convenio de canje, bibliotecas universitarias a nivel nacional e instituciones.	10 %	Notas de remisión del material distribuido a Bibliotecas universitarias y de convenio.	100% de las publicaciones impresas y editadas por el MEFP distribuidas de manera gratuita.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Venta del "Arancel Aduanero de Importaciones" publicado por el Viceministerio de Política Tributaria.	10 %	Informe de venta e Informe de descargo de facturas del Arancel Aduanero de Importaciones.	Venta del "Arancel Aduanero de Importaciones" dentro de las instalaciones de la Biblioteca, reportado a través del Informe de venta e Informe de descargo de facturas del Arancel Aduanero de Importaciones.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Brindar el Servicio de préstamo y consulta de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas a usuarios internos y externos de manera presencial, vía telefónica y/o correo electrónico.	20 %	Formularios de préstamos y consulta bibliográfica.	100% de consultas y préstamos de material bibliográfico y/o hemerográfico atendidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.11.1	(MIB) Administrar, organizar, resguardar, preservar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	Recursos documentales pasivos del MEFP administrados, organizados, resguardos y preservados, para proporcionar y brindar servicios de información a usuarios internos y externos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Atender las solicitudes de transferencias de documentación pasiva de las áreas organizacionales del MEFP a la Memoria Institucional.	20 %	Notas internas de atención y formularios de transferencia de documentación pasiva de los archivos registradas. de oficina al Archivo Central.	100% de transferencias de documentales atendidas y documentación pasiva de los archivos registradas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos documentales pasivos del MEFP administrados, organizados, resguardos y preservados, para proporcionar y brindar servicios de información a usuarios internos y externos.

MEFP.7.11.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Realizar el tratamiento preventivo de conservación y preservación de la documentación pasiva en la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	25 %	Cuatro Informes trimestrales de Documentación preservada y tratamiento de información conservada. documental.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Clasificar, ordenar y registrar la documentación pasiva transferida a la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera.	30 %	Cuatro Informes trimestrales de Documentación pasiva clasificada, clasificación, ordenamiento de ordenada y registrada. documentación pasiva organizada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Atender servicios de información documental para préstamo, consulta, repografía y/o legalización de documentos que se encuentran bajo resguardo de la Memoria institucional y biblioteca económica Financiera.	25 %	Formularios de información 100% de consultas de información documental para préstamo, consulta, atendidas. repografía y/o legalización de documentos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.12.1	(MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	Certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria C31 y de Planillas de Haberes atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Elaborar Certificados de Aportes.	70 %	Certificación de Aportes elaborados y registrados en el Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	100% de solicitudes de Emisión de Aportes atendidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Extender Fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y Planillas de Haberes.	30 %	Notas de atención de solicitud de fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución C31 y Planillas de Haberes.	100% de solicitudes de fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y Planillas de Haberes atendidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con información contable de los comprobantes de pago C31 accesible y oportunos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.13.1	(MIB) Elaborar un catálogo de comprobantes de pago C31, correspondiente a la gestión 1986.	Contar con información contable de los comprobantes de pago C31 accesible y oportunos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Seleccionar la documentación a ser transcrita y sistematizada de la gestión 1986	20 %	Un listado de documentación a ser transcritas y sistematizada.	Documentación seleccionada a ser transcrita.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / FEBRERO
MEFP.7.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Transcribir, sistematizar los comprobantes de Pago y Ejecución Presupuestarias - C31.	60 %	Hojas de calculo de Comprobantes de Pago y Ejecución Presupuestaria transcritas.	100 % de la Documentación transcrita.	DGAA BYMI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.7.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Almacenar la información transcrita en una base de datos.	20 %	Una base de datos de Información consolidada en Hoja de Calculo Excel.	Información sistematizada consolidada.	DGAA BYMI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.14.1	(MIB) Elaborar el Manual operativo de transferencia de la documentación de Archivos de Gestión (oficina) al Archivo Central del MEFP.	Contar con un Manual operativo de la Transferencia de documentación del Archivo de Gestión (oficina) al Archivo Central .	Eficacia (1) Eficiencia (2)	(MIB) Elaboración del Manual de Transferencia de Documentación de los Archivos de Gestión (oficina) al Archivo Central.	100 %	Un manual de procedimientos de transferencia .	Manual de Transferencia de documentación de Archivos de Gestión al Archivo Central.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con un Talento humano competente cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.15.1	(URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio	Contar con un Talento humano competente cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el proceso del Subsistema de Dotación de Personal.	15 %	Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal. Formularios de POAI Base de Datos de Talento Humano.	100% de las solicitudes de Dotación de personal procesados.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programación y elaboración de las Programaciones Operativas Anuales Individuales (POAI) de todos los cargos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas los cuales constituyen el Manual de Puestos, gestión 2021.	15 %	Resolución Ministerial, Informe y el Manual de Puestos al 8° nivel. Gestión 2021.	Servidores públicos evaluados del 4° al 8° nivel.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar el proceso del subsistema de Evaluación de Desempeño de las servidoras y servidores públicos del Ministerio, gestión 2020.	10 %	Resolución Ministerial Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño - Gestión 2019.	Servidores públicos evaluados del 4° al 8° nivel.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar solicitudes de los procesos de los subsistemas de: Registro y Movilidad Funcionaria; asimismo, la custodia de la documentación de personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	15 %	Memorandums. Notas internas. Carpetas Personales. actualizadas.	100% de las carpetas de los servidores actualizados.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de: Haberes, Refrigerios, Control de Personal, Vacaciones, Consultores, Subsidios y Pasantes del Ministerio, así como su validación en los casos que correspondan.	15 %	12 Planillas: de Haberes, Refrigerios, Planillas de: haberes, descuentos, Presupuestarias, Control de Personal, subsidios, Incapacidad Temporal, Consultores, Subsidios, Pasantes. refrigerio, Pasantes, Consultores de 1 Informe sobre la programación y Linea y reporte de Pago de ejecución de Vacación.	90% de ejecución de las vacaciones programadas.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los procesos del subsistema de Capacitación Productiva para los servidores públicos del Ministerio, considerando plataformas, medios electrónicos y virtuales.	10 %	1 Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación Institucional 2020. 1 Plan Anual de Capacitación. 1 Informe de Ejecución de la Capacitación.	90% de ejecución del Plan Anual de Capacitación.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar y evaluar a jóvenes talento para programa de pasantías y prácticas profesionales del Ministerio.	10 %	30 Compromisos de Pasantía.	Contar con 30 profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.15.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar a los servidores públicos de material e instrumentos de bioseguridad.	10 %	Listado de entrega y recepción de los servidores.	Dotación de material e instrumentos de bioseguridad al 100% de los servidores públicos del MEFP.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.16.1	(URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio	Servidores públicos comprometidos con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Institucionalización a la Carrera Administrativa.	30 %	Procesos de Incorporación a la Carrera Administrativa realizados.	Aumentar con el 5% de personal institucionalizado con el que cuenta el Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Salud Organizacional 2021.	40 %	1 Propuesta del Plan de Salud presentada. 1 Informe de Resultados de Evaluación presentado.	Plan de Salud ejecutada 2021. Gestión de	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestión 2021.	30 %	1 Plan de Actividades del CDII aprobado. 12 Informes de Ejecución Mensual del CDII.	Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil ejecutado.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.17.1	(UF) Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de presupuesto Institucional para la gestión 2022	10 %	1 documento presentado a la MAE	Anteproyecto de presupuesto 2022 presentado	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar Certificaciones presupuestarias	7 %	Certificaciones presupuestarias autorizadas	100% Certificaciones presupuestarias autorizadas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Procesar solicitudes de Modificaciones Presupuestarias	7 %	Notas, informes y Resoluciones Expresas de modificaciones presupuestarias atendidas	100% Modificaciones presupuestarias procesadas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluar a la ejecución presupuestaria	7 %	12 reportes mensuales de ejecución	Reportes mensuales presentados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y procesar las conciliaciones de libretas, cuentas fiscales del MEFP	7 %	12 conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	Extractos bancarios y libretas conciliadas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gasto relacionados a la comisión de viaje	10 %	Reportes de asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gastos realizados	100% Pasajes, viaticos, hospedaje y otros gastos relacionados procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la solicitud de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	7 %	Notas internas e informes atendidos	100% Fondos de Caja chica y fondos de Avance atendidas y procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes consultores, refrigerio y otros pagos	7 %	12 planillas de haberes, consultores, refrigerio y otras planillas	Planillas de haberes, refrigerio, consultores pagados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

MEFP.7.17.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación de recursos y gastos para su proyección según la programación anual de caja.	7 %	4 proyecciones realizadas	Notas recibidas y atendidas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios 2020 del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente	10 %	1 documento consolidado presentado	Estados Financieros Complementarios del MEFP aprobados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago de proveedores de bienes y servicios y otros	7 %	Comprobantes C-31 firmados	100% de solicitudes atendidas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar tareas inherentes a las obligaciones impositivas	7 %	Declaraciones juradas de los servidores públicos del MEFP remitidas	100% Declaraciones juradas enviadas al SIN	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable de la documentación activa y pasiva de la Unidad	7 %	Documentación registrada archivada	100% de la documentación registrada y archivada	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %				

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios administrados eficientemente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.18.1	(UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	Bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios administrados eficientemente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorias y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa legal vigente.	30 %	Base de datos de la gestión	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la incorporación, asignación, devolución, movimiento y control de activos fijos del MEFP.	10 %	Comprobantes, formularios, actas debidamente firmados	100% de procesos administrativos en la incorporación, movimiento y control de activos fijos realizados.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes del MEFP.	10 %	Pólizas de seguro vigentes	100% de los Bienes con pólizas de seguro vigentes	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los bienes de consumo del MEFP.	5 %	Kardex de inventarios, formularios llenados y firmados	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del servicio de imprenta	2 %	Registro de solicitudes atendidas	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	15 %	4 Informes trimestrales	Contar con informes que reflejen las actividades realizadas para el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y realizar el seguimiento a la solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes.	13 %	Notas de Pago	100% de las solicitudes de pago procesadas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el saneamiento de la documentación legal de los bienes (inmuebles, Vehículos y Líneas Telefónicas).	5 %	Notas, informes, documentos de propiedad	100% de los bienes inmuebles de propiedad del Ministerio Saneada	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios administrados eficientemente

MEFP.7.18.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la baja de los bienes muebles declarados obsoletos, inutilizados o desmantelados del MEFP.	5 %	Informes, Resoluciones Expresas.	100% de los bienes dados de baja	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.10			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP	5 %	Documentos, informes , resoluciones	100% de las solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.19.1	(UA)Desarrollar y realizar pruebas del sistema de Adquisición de Bienes y Servicios	Las solicitudes de bienes y Servicios requeridos por las Unidades solicitantes contratados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar pruebas al sistema desarrollado	100 %	1 Acta de conformidad e Informe	Contar con un sistema aprobado	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Lograr una administración eficiente de los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, en su estructura central.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.20.1	(D-DGAA)Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	Lograr una administración eficiente de los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, en su estructura central.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Financiera.	20 %	Actas de reunión	100% de Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Administrativa.	20 %	Actas de reunión	100% de Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Recursos Humanos	20 %	Actas de reunión	100% de Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Tecnologías de Información.	20 %	Actas de reunión	100% de Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por el Área de la Memoria Institucional y Biblioteca.	20 %	Actas de reunión	100% de Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.21.1	(UTI) Proponer y actualizar Políticas, Normas y Reglamentaciones en materia de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	Marco normativo para la operación e implementación de sistemas, servicios y recursos tecnológicos en el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y gestionar la normativa para la implementación y uso de la firma digital en el MEFP	40 %	Informe y/o resolución de aprobación	Normativa generada	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y gestionar el marco normativo que relacione los reglamentos tecnológicos disponibles con el Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE).	60 %	Informe y/o resolución de aprobación	Normativa generada	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: La infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP funcionan adecuadamente y brindan servicio continuo

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.22.1	(UTI) Administrar la infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP incluyendo los sistemas relacionados.	La infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP funcionan adecuadamente y brindan servicio continuo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar la red de datos y comunicación por cable e inalámbrica del MEFP que corresponde a la UTI.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	La red de datos y comunicación por cable e inalámbrica son seguras, estables y funcionan adecuadamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar los servidores físicos y virtuales del centro de datos (CPD/DataCenter) y de la nube.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Los sistemas y servicios albergados en el centro de datos se encuentran trabajando de manera continua, estable y segura.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar las Bases de datos en producción.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	100% de Bases de datos en producción en operación segura y continua	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la actualización, el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software para mantener operativa la infraestructura del MEFP.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	100% de Hardware y software de la infraestructura en el MEFP actualizados y operativos.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de infraestructura de datos, comunicación, servidores y relacionados.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Bases de datos en producción integradas y funcionando en alta disponibilidad	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Protocolos de seguridad informática implementados en la infraestructura computacional del MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.23.1	(UTI) Proteger y prevenir la infraestructura computacional del MEFP de la intrusión de virus, malware, spam y otros, acorde al Plan Institucional de Seguridad de la Información – PISI	Protocolos de seguridad informática implementados en la infraestructura computacional del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitoreo y recomendación de medidas de seguridad en los servidores en producción	15 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Monitoreo del 100% de Servidores en producción	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitoreo y recomendaciones de medidas de seguridad en las bases de datos en producción	15 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Monitoreo del 100% de Bases de datos en producción	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitoreo y recomendaciones de medidas de seguridad en los sistemas y servicios en producción	15 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Monitoreo del 100% de Sistemas y servicios en producción.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualización de los sistemas y servicios de seguridad y protección informática.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	100% de sistemas y servicios de seguridad actualizados.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la actualización, el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software para la protección y seguridad tecnológica interna y externa.	10 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Hardware y software para la protección y seguridad tecnológica del MEFP actualizados en un 100%	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar y recomendar medidas de seguridad para sistemas y servicios en desarrollo o en preproducción.	10 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Prevenir vulnerabilidades informáticas en un 100%	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de protección, actualización, respaldo y seguridad informática.	10 %	Reporte de mesa de servicios UTI	100% de requerimientos sobre protección y respaldo atendidos	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proteger y respaldar repositorio de llaves con claves y cuentas privilegiadas de administración de servidores, bases de datos, sistemas, infraestructura y servicios.	5 %	2 Informes	Claves y cuentas privilegiadas protegidas.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Equipos de computación y periféricos funcionan adecuadamente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.24.1	(UTI) Prestar el asesoramiento técnico a todas las unidades organizacionales del Ministerio en la adquisición de Recursos Tecnológicos y en la contratación de Recursos Humanos especializados en el campo de la Informática. Considerando el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares abiertos – PISLEA	Equipos de computación y periféricos funcionan adecuadamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de asistencia y soporte técnico en general según requerimiento y/o factibilidad.	30 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Las computadoras y periféricos para usuarios finales funcionan adecuadamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las llamadas a la central telefónica.	10 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Equipos de computación y periféricos funcionan correctamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento correctivo, en los equipos de computación y periféricos	10 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Equipos de computación y periféricos funcionan correctamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar en procesos para adquisición de computadoras y periféricos para usuarios finales del MEFP.	10 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Adquisición de computadoras y periféricos adecuados a requerimientos.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el inventario de computadoras y periféricos para usuarios finales y emitir recomendaciones.	10 %	1 Informe	Las computadoras y periféricos para usuarios finales actualizadas y en buen funcionamiento.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo de equipos de computación y periféricos de las unidades del MEFP	30 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Equipos de computación y periféricos en buen funcionamiento	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Sistemas y servicios informáticos implementados y operando están disponibles para los funcionarios públicos del MEFP y para los usuarios autorizados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	(UTI) Administrar y gestionar sistemas y servicios utilizando Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), en el marco de la Implementación de Gobierno Electrónico - PIGE y el Plan Institucional de Software libre y Estándares Abiertos PISLEA	Sistemas y servicios informáticos implementados y operando están disponibles para los funcionarios públicos del MEFP y para los usuarios autorizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el ciclo de vida de los sistemas y servicios informáticos (software) prioritarios y estratégicos para el MEFP	10 %	2 Informes	Sistemas y servicios informáticos del MEFP a cargo de la UTI actualizados	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar, asegurar y mantener en operación continua los sistemas y servicios otorgado a funcionarios públicos del MEFP y a usuarios autorizados.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Sistemas y servicios informáticos del MEFP a cargo de la UTI estables, seguros y en operación continua	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar, capacitar e implementar el uso de la firma digital en procesos y procedimientos en coordinación con las unidades del MEFP.	20 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Implementación de la Firma digital en procesos y procedimientos de unidades organizacionales en el MEFP	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar, supervisar, identificar, priorizar, analizar, diseñar, planificar y/o programar el desarrollo e implementación de nuevos sistemas requeridos por las unidades del MEFP.	10 %	1 Informe, acta o documento	Implementación planificada y priorizada de sistemas y servicios en el MEFP	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar en procesos de contratación de servicios y desarrollo de sistemas tecnológicos para el MEFP a requerimiento.	10 %	Reporte de mesa de servicios UTI	100% de asesoramientos requeridos para contratación de servicios y desarrollo de sistemas adecuados del MEFP.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de actualización y mantenimiento de los sistemas y servicios del MEFP a cargo de la UTI.	15 %	Reporte de mesa de servicios UTI	Sistemas y servicios del MEFP actualizados y en operación continua.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de asistencia y capacitación en la operación de los sistemas y servicios del MEFP a cargo de la UTI.	15 %	Reporte de mesa de servicios UTI	100% de requerimientos atendidos de asistencia y capacitados en el uso de los sistemas y servicios disponibles en el MEFP.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Sistemas y servicios informáticos implementados y operando están disponibles para los funcionarios públicos del MEFP y para los usuarios autorizados.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.10] (MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a fuentes bibliográficas y documentales.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.11] (MIB) Administrar, organizar, resguardar, preservar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	56.903,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.708.505,25
[7.12] (MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	47.419,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.699.021,35
[7.13] (MIB) Elaborar un catálogo de comprobantes de pago C31, correspondiente a la gestión 1986.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.14] (MIB) Elaborar el Manual operativo de transferencia de la documentación de Archivos de Gestión (oficina) al Archivo Central del MEFP.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.15] (URH) Administrar el Talento Humano del Ministerio	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.16] (URH) Conservar, motivar y Retener al Talento Humano del Ministerio	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.17] (UF) Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	39.832,38	0,00	0,00	0,00	47.430,00	0,00	2.738.864,23
[7.18] (UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.19] (UA) Desarrollar y realizar pruebas del sistema de Adquisición de Bienes y Servicios	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.20] (D-DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.21] (UTI) Proponer y actualizar Políticas, Normas y Reglamentaciones en materia de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	45.522,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.697.124,57
[7.22] (UTI) Administrar la infraestructura de datos, comunicación y servidores del MEFP incluyendo los sistemas relacionados.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.23] (UTI) Proteger y prevenir la infraestructura computacional del MEFP de la intrusión de virus, malware, spam y otros, acorde al Plan Institucional de Seguridad de la Información - PISI	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.24] (UTI) Prestar el asesoramiento técnico a todas las unidades organizacionales del Ministerio en la adquisición de Recursos Tecnológicos y en la contratación de Recursos Humanos especializados en el campo de la Informática.	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
[7.25] (UTI) Administrar y gestionar sistemas y servicios utilizando Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), en el marco de la Implementación de Gobierno Electrónico - PIGE y el Plan Institucional de Software libre y Estándares	1.487.781,10	892.052,75	271.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.601,85
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	23.804.497,66	14.272.844,00	4.348.288,00	189.678,00	0,00	0,00	0,00	47.430,00	0,00	42.662.737,66

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Sistemas y servicios informáticos implementados y operando están disponibles para los funcionarios públicos del MEFP y para los usuarios autorizados.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	23.804.497,66	14.272.844,00	4.348.288,00	189.678,00	0,00	0,00	0,00	47.430,00	0,00	<u>42.662.737,66</u>
------------------------------	---------------	---------------	--------------	------------	------	------	------	-----------	------	-----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, acorde con los lineamientos establecidos.

GABINETE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.26.1	Realizar las acciones que correspondan para el cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP	Acciones para el cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP, efectuadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones para definir e instruir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera	50 %	Convocatorias a reuniones o agenda OUTLOOK de secretaría de despacho	Lineamientos estratégicos definidos y comunicados a los actores que corresponden a través del 100% de convocatorias a reuniones o agenda OUTLOOK de secretaría de despacho.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientada a la consolidación de los lineamientos impulsados por esta cartera de Estado.	50 %	Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o listas de asistencia	100% de la gestión macroeconómica conducida y monitoreada a través de Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o listas de asistencia	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.27.1	Lograr el funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, acorde con los lineamientos establecidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para la elaboración de la carpeta para reuniones de CONAPES, respecto a los Proyectos de Ley, Decretos Supremos y otros a ser tratados.	16 %	Archivo de carpetas armadas para reuniones del CONAPES.	100% de carpetas para las reuniones del CONAPES, elaboradas	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP, para operativizar y ejecutar los requerimientos del Órgano Legislativo, en cuanto al procesamiento de los instrumentos camarales, de manera oportuna	18 %	SIGA, base de datos de excel.	100% de requerimientos del Órgano Legislativo en cuanto a instrumentos camarales, atendidos.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE, para su respectiva derivación de acuerdo a competencias de cada área organizacional del MEFP.	15 %	SIGA, libro de registro	100% de documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE, recepcionada, revisada, analizada y derivada, optimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar externa e internamente la información y acciones necesarias, para la ejecución de viajes de la MAE, de manera oportuna.	15 %	Agenda OUTLOOK de secretaría de despacho y/o SIGA	100% de viajes de la MAE, coordinados	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de diferentes requerimientos internos para la atención de trámites, a través de la digitalización de los documentos emitidos por la MAE.	15 %	Documentos Digitalizados	100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, acorde con los lineamientos establecidos.

MEFP.7.27.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las acciones correspondientes, para que la correspondencia emitida por la MAE y GABINETE, llegue a su destino de manera oportuna.	10 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	100% de correspondencia emitida por la MAE entregada de manera oportuna.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de cartas, documentos y otros, internos y externos; a requerimiento de acuerdo a necesidad.	11 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	100% de cartas y documentos internos y externos elaborados.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.26] Realizar la acciones que correspondan para el cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP	917.689,23	2.250,00	29.770,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	949.709,73
[7.27] Lograr el funcionamiento óptimo de Gabinete del MEFP, de acuerdo a los lineamientos establecidos	917.689,23	2.250,00	29.770,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	949.709,73
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.835.378,45	4.500,00	59.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.899.419,45
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.835.378,45	4.500,00	59.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.899.419,45

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Asesoramiento y análisis oportuno.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.28.1	Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que lo soliciten.	Asesoramiento y análisis oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	20 %	Notas internas, informes, proveídos y los registros.	El 100% de las solicitudes analizadas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la elaboración y/o suscripción de contratos, en los que el MEFP sea parte.	15 %	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que MEFP sea parte, revisadas elaboradas y/o suscritos.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios, participar de cursos virtuales que contribuyan a desarrollar las capacidades de los recursos humanos y actualizar la biblioteca.	15 %	Servidores públicos capacitados.	Contar con el 100% de los recursos humanos capacitados y actualización.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, desarrollar y analizar normas jurídicas e instrumentos jurídicos, emitidos las opciones jurídicas y sus respaldos respectivos.	20 %	Leyes, Decretos Supremos, Decretos Presidenciales, Resoluciones enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	15 %	Normas Legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.	15 %	Documentos en procesos de digitalización.	100% de la documentación digitalizada.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.29.1	Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	Defensa de los intereses del MEFP oportuno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales y asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	100 %	Procesos judiciales atendidos	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.30.1	Resolver procesos administrativos	Procesos en curso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Públicas de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.	50 %	Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos internos tramitados de indicios de Responsabilidad por la Función Pública (Asesora Legal Principal) D.S. N° 23318-A modificado por el D.S. N° 26237.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	50 %	Resoluciones emitidas	Contar con el 100% de los tramites en curso de recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.28] Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que lo soliciten.	1.097.855,10	32.663,40	16.593,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.147.111,51
[7.29] Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	1.098.184,49	32.673,20	16.597,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.147.455,68
[7.30] Resolver procesos administrativos	1.097.855,10	32.663,40	16.593,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.147.111,51
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.293.894,69	98.000,00	49.784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.441.678,69
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.293.894,69	98.000,00	49.784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.441.678,69

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.31.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	4 informes de seguimiento elaborados.	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	4 informes de seguimiento elaborados.	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo de las entidades bajo tuición del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional del MEFP.	25 %	1 Informe de seguimiento elaborado.	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional del MEFP y permita obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Ministerial del MEFP.	25 %	1 Informe de seguimiento elaborado.	Contar con una herramienta que permita realizar seguimiento al cumplimiento al Plan Estratégico Ministerial del MEFP y permita obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.32.1	Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institución en base al sistema de planificación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2022.	30 %	1 Documento Elaborado.	Anteproyecto del POA 2022 aprobado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ajustes al POA según corresponda.	20 %	1 Documento Elaborado.	POA reformulado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestión del MEFP.	30 %	1 Informe elaborado.	Contar con un documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado el Desempeño de la Institución en base al sistema de planificación.

MEFP.7.32.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes en materia de planificación.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de solicitudes atendidas. actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.33.1	Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides nacional y departamentales.	50 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de solicitudes atendidas. actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.		DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los diferentes requerimientos de consolidación de información en coordinación con las áreas organizacionales del MEFP y Entidades Bajo Tuición.	50 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de los Informes consolidados. actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.		DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.34.1	Elaborar los planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la ley 777 para coadyuvar a la planificación de largo plazo.	Se han elaborado planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la ley 777 para coadyuvar a la planificación de largo plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento borrador del PEM 2022-2026	30 %	1 Documento Elaborado.	Documento borrador del PEM 2022-2026 elaborado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación del PEM 2022-2026	20 %	1 Nota remitida.	Aprobación del PEM 2022-2026 gestionada.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento borrador del PEI 2022-2026.	30 %	1 Documento Elaborado.	Documento borrador del PEI 2022-2026 elaborado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación del PEI 2022-2026.	20 %	1 Nota remitida.	Aprobación del PEI 2022-2026 gestionada.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se han realizado los ajustes necesarios al Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.35.1	Realizar la revisión y los ajustes necesarios al Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación.	Se han realizado los ajustes necesarios al Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el borrador del Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación.	60 %	1 Documento Elaborado.	Documento borrador del Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación elaborado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Iniciar el proceso de aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación ajustado.	40 %	1 nota de remisión a la instancia pertinente.	Nota para su aprobación remitida.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.31] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto y mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	112.502,90	4.000,00	12.123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.626,30
[7.32] Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	112.502,90	4.000,00	12.123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.626,30
[7.33] Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	112.502,90	4.000,00	12.123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.626,30
[7.34] Elaborar los planes quinquenales de acuerdo a lo establecido en la ley 777 para coadyuvar a la planificación de largo plazo.	112.502,90	4.000,00	12.123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.626,30
[7.35] Realizar la revisión y los ajustes necesarios al Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación.	112.502,90	4.000,00	12.123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.626,30
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	562.514,48	20.000,00	60.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643.131,48

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se han realizado los ajustes necesarios al Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Planificación.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	562.514,48	20.000,00	60.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>643.131,48</u>
------------------------------	------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	--------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.36.1	Elaborar una estrategia comunicacional para informar y comunicar sobre la Estabilidad Económica, la situación real de la Economía y las políticas económicas implementadas a raíz de la pandemia Covid-19	El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas cuenta con una estrategia comunicacional acorde a la coyuntura y la población conoce sobre la Estabilidad Económica, la situación real de la Economía y las políticas económicas implementadas a raíz de la pandemia Covid-19	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos para Campañas Institucionales a través de la elaboración de materiales audiovisuales y escritos (cuñas, spots, reportajes, artes de prensa)	20 %	Material Audiovisual en CD y DVD. Se han elaborado el 100 % de productos para Campañas de difusión Institucional a través de la elaboración de cuñas, spots, artes de prensa y separatas. Material Impreso. Informes de conformidad de acuerdo a lo que corresponda.		UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser cuñas, spots, artes de prensa., gifts, postales.	25 %	Informes de difusión o pauteo según corresponda, en medios televisivos o radiales. En medios escritos los artes de las publicaciones correspondientes.	Se han difundido en un 100 % Campañas de difusión y comunicación Institucional por medios de Comunicación radiales, y/o televisivos y/o escritos a nivel regional y nacional. Se han Difundido productos comunicacionales con temas de coyuntura a través de artes y comunicados de prensa. Así también por medios digitales los de mayor impacto.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (cartillas, boletines, memoria, etc) así también como material institucional impreso para, Seminarios y Capacitaciones y la Prensa.	25 %	Materiales Impresos e Informes de Conformidad	Se han elaborado el 100 % de materiales Institucionales impresos para su distribución.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.36.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre las actividades, temas coyunturales y conflictos que deba encarar el Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas.	30 %	Elaboración y Producción de Spots y Cuñas, Reportajes, Econoticias entre otros productos audiovisuales propios de la Unidad.	Se han elaborado el 100 % materiales audiovisuales para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.37.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP a través de la coordinación, cobertura y acompañamiento a las Autoridades del MEFP	Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar las conferencias de prensa, entrevista, agendamiento de la MAE y Viceministros según corresponda con los medios de comunicación, siguiendo todas las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno.	20 %	- Agenda de Medios. - Informe de conformidad de los implementos de bioseguridad.	- Tener al menos al 100% de la población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de Comunicación sobre diferentes temas económicos de coyuntura. - Seguridad del personal.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar actos oficiales donde participen Autoridades del MEFP.	20 %	Archivo audiovisual y fotográfico de los actos	Tener al menos al 100% Eficiencia y Eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar con todos los servidores públicos del MEFP las conferencias de prensa y actos que realice esta Cartera de Estado a través de transmisiones en redes sociales facebook, online streaming en coordinación con la Unidad de tecnologías de información, como proveedores del software para electivizar las transmisiones.	15 %	Grabación de las conferencias en video en medio magnético, registrado en las transmisiones compartidas por la UTI. Compartir el enlace de streaming.	Llegar al 100% de la población en general y a los servidores públicos del MEFP.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Manejo adecuado y oportuno de la información generada desde esta Cartera de Estado para dar una respuesta oportuna sobre los temas que atinjen y están bajo el control del MEFP

MEFP.7.37.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y hacer seguimiento diario de las noticias económicas a través del monitoreo de medios de comunicación sobre temas que atingen a esta cartera de Estado.	15 %	Reportes diarios de lunes a viernes (Matutino, Economía en Línea), Mapas comunicacionales, archivo digital en DVD.	Tener al menos el 100% de la información para poder generar alerta temprana sobre temas que puedan implicar riesgo de conflicto para el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Entidades bajo tuición.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la publicación de las actividades, notas de prensa, vídeos Institucionales y todo lo que concierne a información coyuntural en los medios digitales.	15 %	La información queda almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	100% de las acciones realizadas para posicionar al MEFP a través de los Medios Digitales para poder llegar a la mayor cantidad de población que sea usuario de Internet.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar la información difundida por los medios de comunicación para evitar la publicación de información tergiversada o sesgada	15 %	Cartas de solicitud de aclaración enviadas a los medios.	Contraponer con información precisa y oficial a los medios de comunicación que difundan información tergiversada o sesgada.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %				

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.38.1	Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	Mayor accesibilidad a la Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una base de datos digital de la información económica del país.	100 %	Base de datos de la información económica generada a través de los medios de comunicación escritos, televisivos y digitales.	Contar con al menos el 60% del archivo completo sobre la coyuntura local propio del MEFP para dar respuesta a posibles conflictos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %						

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.39.1	Proponer contenidos audiovisuales a través de las redes sociales, para difundir las medidas económicas implementadas por el Gobierno	Poner en marcha los contenidos audiovisuales a través de las redes sociales, para difundir las medidas económicas implementadas por el Gobierno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar los contenidos audiovisuales a difundirse.	100 %	La información queda almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	100% de las acciones realizadas para posicionar al MEFP a través de los Medios Digitales para poder llegar a la mayor cantidad de población que sea usuario de Internet.	UCS UCS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %						

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Poner en marcha los contenidos audiovisuales a través de las redes sociales, para difundir las medidas económicas implementadas por el Gobierno

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Contribuir a promover una gestión plurinacional comprometida con los valores y principios de la CPE, mejorando la gestión en materia de pensiones y servicios financieros, tesorería y crédito público, tributario, presupuestario, jurídico y administrativo del MEFP a través del uso de la

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.36] Elaborar una estrategia comunicacional para informar y comunicar sobre la Estabilidad Económica, la situación real de la Economía y las políticas económicas implementadas a raíz de la pandemia Covid-19	411.463,51	503.856,00	51.978,25	18.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.547,76
[7.37] Posicionar las políticas económicas del MEFP a través de la coordinación, cobertura y acompañamiento a las Autoridades del MEFP	411.463,51	503.856,00	51.978,25	18.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.547,76
[7.38] Digitalización de Información de la Unidad de Comunicación Social	411.463,51	503.856,00	51.978,25	18.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.547,76
[7.39] Proponer contenidos audiovisuales a través de las redes sociales, para difundir las medidas económicas implementadas por el Gobierno	411.463,51	503.856,00	51.978,25	18.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.547,76
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.645.854,03	2.015.424,00	207.913,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.942.191,03
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.645.854,03	2.015.424,00	207.913,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>3.942.191,03</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha gestionado los recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	Se ha gestionado los recursos públicos con mayor eficiencia, confiable y transparente a través de la implantación del sistema SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en Entidades del Sector Público.	30 %	18 Reportes de Presupuesto, Dieciocho (18) Entidades Públicas Contabilidad y Tesorería Ejecución operando el SIGEP del Gasto del SIGEP.	18 Entidades Públicas	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración de Proyectos en Unidades Ejecutoras que administran recursos de Financiamiento Externo.	20 %	10 Reportes de módulo de Administración de Proyectos con administran recursos de Financiamiento Externo.	Diez (10) Unidades Ejecutoras que administran recursos de Financiamiento Externo operando el módulo de Administración de Proyectos.	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Administración de Personal en entidades piloto del Sector Público	20 %	4 Reportes del módulo de Administración de Personal Territoriales operando el Módulo de Administración de Personal.	Cuatro (4) Entidades Públicas Territoriales operando el Módulo de Administración de Personal.	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el Módulo de Pagos Electrónicos Subnacionales	30 %	90 Reportes de Pago por TRB a Beneficiario	Noventa (90) Entidades Públicas Territoriales operando Pagos Electrónicos hacia el BUSA	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.2.1	Proveer la disponibilidad de los sistemas sistemas de gestion publica (SIGEP, SICOES, SIGMA Personal)	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la DGSGIF	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Migrar los servidores de aplicaciones Oracle WEBLOGIC de la versión 12C a la 14C	100 %	1 Informe	Servidores de aplicaciones migrados	DGSGIF UIT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado la calidad de los productos de Software

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.3.1	Planificar y efectuar actividades para el aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	Se ha mejorado la calidad de los productos de Software	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios al Software de los sistemas administrados por la DGSGIF (SIGEP, SICOES, SIGMA Central, SIGMA Local, SIGMA Personal).	50 %	SIMAC's asignados y atendidos, 100% de requerimientos de control de Software para implementación en cambios atendidos ambientes de Produccion		DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Control de Calidad al desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES y otros administrados por la DGSGIF según Sprints.	50 %	Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC), actas y/o correos	100% de Sprints con control de calidad efectuado	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.4.1	Efectuar el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal que administra la DGSGIF	Se ha efectuado el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas SIGEP, SICOES, SIGMA y otros administrados por la DGSGIF.	100 %	Casos registrados en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	100% casos atendidos	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.5.1	Elaborar guías operativas y/o manuales de usuario para la operatoria del SIGEP y SICOES	Se han elaborado guías operativas y/o manuales de usuario para la operatoria del SIGEP y SICOES	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar guías operativas y/o manuales de usuario para la operatoria del SIGEP y SICOES	100 %	Documentos publicados en el SIGEP y/o SICOES	100% de guías operativas y/o manuales de usuario elaborados y publicados en el SIGEP a través de comunicados	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha otorgado soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.6.1	Otorgar soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF	Se ha otorgado soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico en la operatoria de los módulos del SIGEP y efectuar seguimiento a las entidades implantadas.	40 %	Reportes de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Ejecución del Gasto del SIGEP.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico en la operatoria de los módulos del SIGEP.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico mediante plataforma de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	20 %	Reportes de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico mediante plataforma de atención.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico mediante Call Center en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	20 %	Reportes de atención en la operatoria del SICOES, RUPE, Beneficiarios, SIGMA Personal.	Atender el 100% de los requerimientos de soporte técnico mediante Call Center.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a funcionarios públicos en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF a través de: i) Plataforma virtual Moodle ii) Capacitación presencial.	20 %	Notas, correos de solicitud de capacitación, así como: listas de asistencia e informes de capacitación.	Atender el 100% de los requerimientos de capacitación a funcionarios públicos en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF.	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.7.1	Proveer continuidad de los servicios y sistemas de gestión pública del Estado Plurinacional de Bolivia	Soporte técnico y mantenimiento de la infraestructura tecnologica administrada por la DGSGIF	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de los CPDs Principal y Alterno de la DGSGIF	100 %	1 Informe	Infraestructura tecnológica con mantenimiento y soporte técnico	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.8.1	Administrar actualizaciones y acceso a los sistemas que administra la DGSGIF.	Se ha administrado e implementado los controles de seguridad, actualizaciones y accesos a los sistemas que administra la DGSGIF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios gestores y usuarios especiales del SIGEP/SICOES/SIGMA/OBI	50 %	Reportes de usuarios de los sistemas	100 % de solicitudes de creación de usuarios atendidos	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el sistema de actualizaciones de los sistemas administrados por la DGSGIF	50 %	Reportes de actualizaciones	100 % de solicitudes de actualizaciones atendidas	DGSGIF DGSGIF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Los Sistemas de Gestión Pública cuentan con controles de seguridad de información

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.9.1	Implementar los controles de seguridad	Los Sistemas de Gestión Pública cuentan con controles de seguridad de información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar procesos y procedimientos enmarcados en la Política General del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información de la DGSGIF	50 %	1 Informe	Informe que refleje los Procedimientos elaborados	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Nuevo Sistema de Actualizaciones (Fase II)	50 %	1 sistema implementado	Modulo de Actualizaciones para la USI implementados para el SIGEP.	DGSGIF DGSGIF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.10.1	Efectuar la renovación tecnológica de los sistemas de energía y Climatización del Centro de Procesamiento de Datos - CPD Principal y los nodos de la red MAN para garantizar la disponibilidad de los servicios de los sistemas de gestión públicos	Generador de Energía, Aire de Climatización del CPD Principal y UPS del Sitio Alterno renovados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la compra e instalación de Generador, Aire y UPS para los CPD's	100 %	1 Informe	Infraestructura actualizada	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el diseño conceptual y/o desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.11.1	Continuar el desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES	Se ha efectuado el diseño conceptual y/o desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar los desarrollos informáticos para la implementación de las operaciones en la Entidad Bancaria Pública.	22 %	1 Aplicación liberada en producción 1 Aplicación concluida	- Aplicación para transferencias electrónicas para ETAs y Universidades desarrollada - Pago electrónico para ETAs y Universidades con Beneficiario en EFAs desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar las interfaces para pago de impuestos de entidades públicas desde el SIN por medio del SIGEP.	15 %	1 Aplicación liberada en producción 1 Marco conceptual elaborado	- Pago de impuestos de ETAs y Universidades desde la Oficina Virtual del SIN a través del SIGEP desarrollado. -Definición conceptual para el pago de retenciones tributarias para el Sector Público desde la Oficina Virtual del SIN a través del SIGEP desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar con el desarrollo del sistema de Contrataciones Electrónicas.	13 %	1 Aplicación liberada en producción	Módulo de subasta electrónica desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el módulo de Recaudaciones no tributarias del SIGEP (Fase II)	10 %	1 Aplicación concluida	Módulo de Recaudaciones no Tributarias desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el módulo de Certificación de capacidad de endeudamiento	10 %	1 Aplicación liberada en producción	Módulo de Certificación de capacidad de endeudamiento desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar Firma Digital en operaciones de módulos del SIGEP	15 %	1 Aplicación liberada en producción 1 Aplicación liberada en producción	- Aplicación para la presentación de EEF con Firma Digital desarrollada - Aplicación para la presentación de Presupuesto 2022 con Firma Digital desarrollada	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / AGOSTO
MEFP.8.11.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar los desarrollos informáticos en el módulo de Administración de Personal del SIGEP para entidades del Nivel Central	10 %	1 Aplicación concluida	Módulo de ADP desarrollado/ajustado para entidades del Nivel Central	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.11.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Automatizar pruebas funcionales de las aplicaciones del SIGEP (Fase II)	5 %	1 Herramienta desarrollada	Set de pruebas funcionales automatizadas	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el diseño conceptual y/o desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Automatizar los procesos del sector público para facilitar las transacciones y el registro de información.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.1] Mejorar la gestión de los recursos públicos permitiendo eficiencia, confiabilidad y transparencia mediante la ampliación de la cobertura del SIGEP.	1.253.117,63	60.108,88	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.335.835,80
[8.2] Proveer la disponibilidad de los sistemas sistemas de gestión publica (SIGEP, SICOES, SIGMA Personal)	1.253.117,63	300.544,40	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.576.271,32
[8.3] Planificar y efectuar actividades para el aseguramiento de la Calidad de los productos de Software que desarrolla y mantiene la DGSGIF	1.254.496,20	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.307.159,93
[8.4] Efectuar el mantenimiento de los módulos del SIGEP, SICOES y demás sistemas de gestión fiscal que administra la DGSGIF	1.253.117,63	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.781,36
[8.5] Elaborar guías operativas y/o manuales de usuario para la operatoria del SIGEP y SICOES	1.253.117,63	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.781,36
[8.6] Otorgar soporte técnico y capacitación en la operatoria de los sistemas que administra la DGSGIF	1.253.117,63	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.781,36
[8.7] Proveer continuidad de los servicios y sistemas de gestión pública del Estado Plurinacional de Bolivia	1.253.117,63	2.404.355,20	22.634,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680.106,99
[8.8] Administrar actualizaciones y acceso a los sistemas que administra la DGSGIF.	1.253.117,63	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.781,36
[8.9] Implementar los controles de seguridad	1.253.117,63	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.781,36
[8.10] Efectuar la renovación tecnológica de los sistemas de energía y Climatización del Centro de Procesamiento de Datos - CPD Principal y los nodos de la red MAN para garantizar la disponibilidad de los servicios de los sistemas	1.253.117,63	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.781,36
[8.11] Continuar el desarrollo de aplicaciones para el SIGEP y SICOES	1.253.117,63	30.054,44	22.609,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.781,36
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	13.785.672,55	3.005.444,00	248.727,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.039.843,55
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	13.785.672,55	3.005.444,00	248.727,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>17.039.843,55</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de 12 Informes de Auditorías	60 %	12 Informes de auditoria concluidos	Contar con: 2 Informes de Confiabilidad 2 Informes de Auditoría Especial 6 Informes de Auditoría Operacional 2 Informes de Tecnologías de la Información y la Comunicación	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					60 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.876.908,07	1.378,00	35.560,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.913.846,27
[9.2] Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	433.132,63	318,00	8.206,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.656,83
[9.3] Efectuar la actualización y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
[9.4] Efectuar alertas hacia las Areas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se planifico, coordino, organizo y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición de Cuentas Inicial y Final del MEFP.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	Se planifico, coordino, organizo y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad y las áreas organizacionales del MEFP, la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final.	25 %	2 Actas de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	Se ha establecido llevar a delante dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final en el Marco de la Ley 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					25 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Maxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.2] Gestionar Denuncias escritas o , verbales por 1) Posibles actos de corrupción,2) Negativa injustificada de acceso a la información,3)Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.3] Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.4] Promover el Acceso a la Información.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.5] Promover el desarrollo de la Ética Publica de las y los servidores públicos.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.2	Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cuatro (4) Informes de Revisiones	20 %	4 Informes de Revisiones, concluidos	Contar con 4 Informes de Revisión anual de: - Procedimiento de cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) (MEFP, UCPP) - Doble percepción (MEFP, UCPP).	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					20 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.876.908,07	1.378,00	35.560,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.913.846,27
[9.2] Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	433.132,63	318,00	8.206,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.656,83
[9.3] Efectuar la actualización y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
[9.4] Efectuar alertas hacia las Areas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se planifico, coordino, organizo y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición de Cuentas Inicial y Final del MEFP.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.2	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	Se planifico, coordino, organizo y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las Organizaciones Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil para la participación en las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final.	25 %	Invitación en Redes Sociales y notas entregadas y publicadas a Organizaciones Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil.	100% de notas de invitación a Organizaciones Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 25 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Maxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.2] Gestionar Denuncias escritas o , verbales por 1) Posibles actos de corrupción,2) Negativa injustificada de acceso a la información,3)Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.3] Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.4] Promover el Acceso a la Información.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.5] Promover el desarrollo de la Ética Publica de las y los servidores públicos.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.3	Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar: 12 Relevamientos de información específico	20 %	12 Informes de relevamiento ejecutados	Contar con 12 Informes de Relevamiento emitidos	UAI UAI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					20 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.876.908,07	1.378,00	35.560,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.913.846,27
[9.2] Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	433.132,63	318,00	8.206,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.656,83
[9.3] Efectuar la actualización y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
[9.4] Efectuar alertas hacia las Areas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se planifico, coordino, organizo y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición de Cuentas Inicial y Final del MEFP.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.3	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	Se planifico, coordino, organizo y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final.	50 %	Actas, lista de participantes e informes de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final.	100% de Audiencia Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final realizadas.	UT UT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					50 %					
MEFP.9.2.1	Gestionar Denuncias escritas o , verbales por 1) Posibles actos de corrupción,2) Negativa injustificada de acceso a la información,3)Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidoras públicos y 4) Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia Asimismo, administrar el Sistema de Transparencia - SISTRA para la Gestión de Denuncias mediante el Portal Web del MEFP.	Se gestiono Denuncias escritas y verbales por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidoras públicos y Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia. Asimismo, se administró el Sistema de Transparencia - SISTRA para la gestión de Denuncias mediante le Portal Web del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, admitir o rechazar denuncias.	25 %	Expediente del caso aperturado.	100% de Expedientes aperturados y codificados.	UT UT	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					25 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se gestiono Denuncias escritas y verbales por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidoras públicos y Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia. Asimismo, se administró el Sistema de Transparencia - SISTRA para la gestión de Denuncias mediante le Portal Web del MEFP.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Maxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.2] Gestionar Denuncias escritas o , verbales por 1) Posibles actos de corrupción,2) Negativa injustificada de acceso a la información,3)Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.3] Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.4] Promover el Acceso a la Información.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.5] Promover el desarrollo de la Ética Publica de las y los servidores públicos.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el seguimiento a las recomendaciones de ocho (8) Informes.	100 %	8 Informes de Seguimiento concluidos	Contar con 8 Informes de Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.876.908,07	1.378,00	35.560,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.913.846,27
[9.2] Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	433.132,63	318,00	8.206,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.656,83
[9.3] Efectuar la actualización y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
[9.4] Efectuar alertas hacia las Areas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se gestiono Denuncias escritas y verbales por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidoras públicos y Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia. Asimismo, se administró el Sistema de Transparencia - SISTRA para la gestión de Denuncias mediante le Portal Web del MEFP.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.2	Gestionar Denuncias escritas o , verbales por 1) Posibles actos de corrupción,2) Negativa injustificada de acceso a la información,3)Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidoras públicos y 4) Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia Asimismo, administrar el Sistema de Transparencia - SISTRA para la Gestión de Denuncias mediante el Portal Web del MEFP.	Se gestiono Denuncias escritas y verbales por: Posibles actos de corrupción, Negativa injustificada de acceso a la información, Posibles irregularidades o falsedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de servidores y servidoras o ex servidores y servidoras públicos y Vulneración a la Ética Pública y falta de transparencia. Asimismo, se administró el Sistema de Transparencia - SISTRA para la gestión de Denuncias mediante le Portal Web del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Obtener,solicitar Información y/o realizar relevamiento de información.	25 %	Notas de Solicitud de Información.	100% de Solicitud de información realizados.	UT UT	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes Finales con conclusiones y recomendaciones sobre denuncias gestionadas.	50 %	Informes finales emitidos sobre denuncias gestionadas.	100% de Informes Finales emitidos.	UT UT	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 75 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Se ha implementado Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer al Sr. Ministro planes, programas, proyectos, y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción para su aprobación.	100 %	Informes, actos de reuniones sobre planes, programas, proyectos y acciones de acciones de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	100% de planes, programas, proyectos y acciones de Transparencia, prevención y Lucha Contra la Corrupción.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha implementado Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

[9.1]	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Maxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.2]	Gestionar Denuncias escritas o , verbales por 1) Posibles actos de corrupción,2) Negativa injustificada de acceso a la información,3)Posibles irregularidades o falcedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.3]	Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.4]	Promover el Acceso a la Información.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.5]	Promover el desarrollo de la Ética Publica de las y los servidores públicos.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>671.704,02</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha remitido correos de alerta respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el Formulario N° 2 "Cronograma de Implantación de Recomendaciones" de Informes de programados para Seguimiento.

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Efectuar la actualización y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	Se ha actualizado la base de datos de los informes de auditoría interna y sus seguimientos correspondientes	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la base de datos los Informes de Auditoría Interna y sus seguimientos	100 %	Una (1) actualización de la base de datos, con informes digitalizados	Conservar la base de datos actualizada, incorporando a los Informe de auditoría y de seguimiento digitalizados, generados en el periodo.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Efectuar alertas hacia las Areas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	Se ha remitido correos de alerta respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el Formulario N° 2 "Cronograma de Implantación de Recomendaciones" de Informes de programados para Seguimiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir correos de alerta respecto al plazo de cumplimiento de los seguimientos programados, a las Áreas responsables de su implantación	100 %	Efectuar la remisión de correos en dos oportunidades respecto a los dos oportunidades) de manera anticipada a la fecha de conclusión establecido en el Formulario N° 2 por Informes objeto de Seguimiento (8 Informes).	Remisión de correos de alerta (En dos oportunidades) de manera anticipada a la fecha de conclusión establecido en el Formulario N° 2 por Informes objeto de Seguimiento (8 Informes).	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.876.908,07	1.378,00	35.560,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.913.846,27
[9.2] Ejecutar seguimiento que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	433.132,63	318,00	8.206,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.656,83
[9.3] Efectuar la actualización y sistematización de la base de datos de la Unidad de Auditoría Interna	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
[9.4] Efectuar alertas hacia las Areas que correspondan para el cumplimiento del plazo de las recomendaciones programadas y objeto de seguimiento	288.755,09	212,00	5.470,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.437,89
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.944.378,87

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha remitido correos de alerta respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el Formulario N° 2 "Cronograma de Implantación de Recomendaciones" de Informes de programados para Seguimiento.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.887.550,87	2.120,00	54.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.944.378,87</u>
------------------------------	--------------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y los servidores públicos.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Promover el Acceso a la Información.	Se ha promovido el acceso a la información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizaciones del MEFP y los Responsables de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de las entidades bajo tuición y dependencia del MEFP la Actualización de las Páginas Web.	50 %	Páginas Web actualizadas.	100% de información en Páginas Web actualizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las denuncias, reclamos, quejas y solicitudes de información mediante la línea gratuita 800103777	50 %	Denuncias, reclamos, quejas y solicitudes de información registradas.	100% de Denuncias, reclamos, quejas y solicitudes de información atendidas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.5.1	Promover el desarrollo de la Ética Pública de las y los servidores públicos.	Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y los servidores públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP para realizar las actividades de sensibilización a las y los servidores públicos sobre el nuevo rol del servidor público.	50 %	Notas de Coordinación e informes sobre acciones de actividades de sensibilización realizadas.	100% de actividades de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación del Código de Ética del MEFP y Reglamento de la UTLCC con cursos, seminarios y talleres de capacitación.	50 %	Se ha establecido llevar adelante cursos, seminarios y talleres de capacitaciones a las y los servidores públicos del MEFP.	100% de actividades de capacitación realizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el desarrollo de la Ética Pública de las servidoras y los servidores públicos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Promover una cultura de transparencia a través de la implementación de acciones que promuevan una gestión pública transparente libre de corrupción y la implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Maxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del MEFP.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.2] Gestionar Denuncias escritas o , verbales por 1) Posibles actos de corrupción,2) Negativa injustificada de acceso a la información,3)Posibles irregularidades o falcedad de títulos, Certificados académicos o profesionales de	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.3] Implementar Planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.4] Promover el Acceso a la Información.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
[9.5] Promover el desarrollo de la Ética Publica de las y los servidores públicos.	98.871,00	27.600,00	7.869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.340,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	494.355,02	138.000,00	39.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.704,02

RESPONSABLES DE LA INFORMACION

FIRMA

ELABORADO POR:	DUSHINKA ISABEL FLORES BALDIVIEZO / KARINA LINARES CESPEDES	ANALISTA EN PLANIFICACION / ANALISTA EN PRESUPUESTO	
REVISADO POR:	EDUARDO LOPEZ RODRIGUEZ / ELIZABETH ALCANTARA ZANGA CESPEDES	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION / DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
APROBADO POR:	IRIS ILLANES CORTEZ	JEFE DE GABINETE	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente	No	Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Optimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.