

# PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

## TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2023

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones

### DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) de pago de haberes de las Entidades Públicas, que gestionan sus haberes a través del TGN.	15 %	Comprobantes de Ejecución del Gasto C31 presentados al 100%.	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	15 %	Reportes mensuales generados al 100%.	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad.	15 %	2 Informes de auditoría interna y externa, respectivamente.	Realizar por lo menos una (1) auditoría interna y (1) una auditoría externa en la gestión.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	15 %	Informes de mantenimiento al 100%.	Solucionar el 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - sector activo y pasivo, a solicitud de las Entidades Públicas y SENASIR	15 %	Comprobantes de reposición atendidos al 100%	Atender un 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de reparto.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de reembolso de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	15 %	Detalle de solicitudes de débito atendidos al 100%.	Atender un 100% las solicitudes de reembolso de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

**RESULTADO ESPERADO:** Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones

MEFP.1.1.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a las Administradoras de Fondos de Pensiones el detalle de aportes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Correos como medio de respaldo de los envíos de información a las Administradoras de Fondos de Asegurados. Pensiones enviados al 100%	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	---	---------------	--------------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Diseñar un modelo conceptual para la emisión del certificado digital para la calificación de años de servicio.	Contar con un modelo de emisión de certificado digital en la calificación de años de servicio en términos de gobierno electrónico, a través de ciudadanía digital e interoperabilidad con el SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar el contexto de la nueva forma de emisión de certificados de calificación de años de servicio.	30 %	1 Informe de evaluación de análisis de contexto.	Contar con el alcance del proyecto definido.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y desarrollar la nueva forma de emisión de certificados de calificación de años de servicio.	40 %	1 Informe de diseño y desarrollo.	Documento de reingeniería de procesos definida	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / SEPTIEMBRE
MEFP.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el nuevo modelo para la emisión de certificados de calificación de años de servicio	30 %	1 Informe del modelo conceptual.	Contar con documento del modelo conceptual de la nueva forma de emisión de calificación de años de servicio.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

**RESULTADO ESPERADO:** Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de aprobación del PACC de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	20 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las solicitudes de aprobación de PACC para gasto corriente	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de asignación de cuotas de caja de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos.	20 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las solicitudes de Cuotas de caja para gasto corriente e inversión	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación del PACC a las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas.	20 %	(2) Dos Informes al VTCP	2 informes de seguimiento y evaluación a la ejecución de gasto corriente realizadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Canalizar las solicitudes de venta de divisas para transferencias al exterior	20 %	Reportes de Divisas Excel	Atención hasta un 100% de las solicitudes de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de Priorizaciones y Envío de C-31	20 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las Priorizaciones y Envíos de C-31	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.2] Diseñar un modelo conceptual para la emisión del certificado digital para la calificación de años de servicio.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.5] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.21] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.22] Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.23] Diseñar un modelo conceptual para los procesos de distribución de valores fiscales y Priorización de Pagos.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.24] Gestionar la interoperabilidad de sistemas informáticos para la distribución de valores fiscales y libretas de pasaporte.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.25] Digitalizar la documentación física de la UOTGN	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.26] Realizar cobros electrónicos por la emisión de Certificados de Calificación de Años de Servicio, Certificado de No Servidor Público y Legalización.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.224,63
[1.27] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	960.210,63
[1.28] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	898.675,47
[1.29] Identificar la estructura de activos y pasivos financieros del Tesoro General de la Nación en el marco de los manuales internacionales generalmente aceptados.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.30] Elaborar documentos informativos sobre procesos y procedimientos relacionados a la tesorería.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.31] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.32] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.33] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.36] Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2023

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

[1.41] Relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.551.594,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.551.594,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.6.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes de Apertura, Cierre y 100% de solicitudes de Apertura, Modificación de Cuentas Corrientes Cierre y Modificación de Cuentas Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.		DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. atendidas.		DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	20 %	Reportes de débitos automáticos, 100% de solicitudes de débitos directos y transferencias de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Corrientes Fiscales de Entidades Autónomas y Universidades Públicas. Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.		DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear y gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	10 %	4 Reportes de monitoreo y de 100% de reportes de monitoreo antecedentes de habilitaciones e elaborados y solicitudes de inmovilizaciones de Cuentas habilitación e inmovilización de Corrientes Fiscales por conflictos Cuentas Corrientes Fiscales por gobernabilidad de Entidades conflictos de gobernabilidad de Territoriales Autónomas y por Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de por conflictos de titularidad de Universidades Públicas. Universidades Públicas atendidas.		DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Reportes y antecedentes de 100% de instrucciones judiciales instrucciones judiciales respecto a la respecto a la retención, remisión y retención, remisión y suspensión de suspensión de recursos a Entidades recursos a Entidades Territoriales Territoriales Autónomas y Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas atendidas.		DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	5 %	Reportes y antecedentes de 100% de venta de divisas para requerimientos de Venta de Divisas transferencias al exterior, de para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas. Universidades Públicas.		DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación	10 %	Reporte de Programación y Ejecución 100% de las recuperaciones de los Activos Exigibles a favor del programadas efectuadas Tesoro General de la Nación		DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.1.6.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental	10 %	9 Notas de comunicación del cálculo y asignación de Fondo de y asignación del Fondo de Compensación Departamental realizados	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	--	----------------	--------------------------	----------------------

MEFP.1.6.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía	10 %	Reporte de pagos de Servicio de 100% del servicio de deuda programados y ejecutados de registrado en Cuentas Previsión y Cuenta Previsión y Fondo de garantía Fondos de Garantía cancelado	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	--	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.7.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero.	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del Sector Público No Financiero.	15 %	12 Informes mensuales de monitoreo.	12 Reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.7.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	12 Flujos de Caja del Sector Público No Financiero, Gobierno General y Público No Financiero. Empresas Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	--	----------------	--------------------------	----------------------

MEFP.1.7.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	15 %	12 Flujos de Caja por Grupo Institucional.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	--	----------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Ampliar la cobertura de monitoreo de los Gobiernos Autónomos Municipales a través de la implementación del Módulo Flujo de Caja del Sistema de Gestión Pública para la Generación de las Estadísticas Fiscales.	Contar con una mayor información Financiera y Fiscal de las Entidades Territoriales a través del incremento de la cobertura de entidades en el Módulo de Flujo de Caja para la generación de las Estadísticas Fiscales del Sector Público No Financiero del País.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seleccionar entidades para incrementar la cobertura del módulo flujo de caja en el SIGEP, y capacitar y difundir dicho módulo.	100 %	Flujos de caja generados en el SIGEP y enviados al SIET.	100% de las Entidades seleccionadas incluidas en la cobertura de las estadísticas fiscales del Sector Público no Financiero implementadas, generan el Flujo de Caja a través del Módulo de Flujo de Caja integrado al Sistema de Gestión	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

**RESULTADO ESPERADO:** Contar con un documento con el diseño conceptual elaborado, para la ejecución de las operaciones de Orden de Pago a través del SIGEP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.9.1	Elaborar diseño conceptual de Órdenes de Pago (Débitos) para ETA y UP.	Contar con un documento con el diseño conceptual elaborado, para la ejecución de las operaciones de Orden de Pago a través del SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento con los requisitos, especificaciones técnicas y operatoria de la Orden de Pago para Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100 %	1 Documento con el diseño conceptual de la Operatoria de la automatización de la Orden de Pago para Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Diseño conceptual elaborado para la automatización de la Orden de Pago.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / SEPTIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[1.6] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	869.819,86	16.381,98	14.338,24	17.576,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918.116,80
[1.7] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.8] Ampliar la cobertura de monitoreo de los Gobiernos Autónomos Municipales a través de la implementación del Módulo Flujo de Caja del Sistema de Gestión Pública para la Generación de las Estadísticas Fiscales.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.9] Elaborar diseño conceptual de Órdenes de Pago (Débitos) para ETA y UP.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.34] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.35] Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.37] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.38] Elaborar el diseño conceptual de la Plataforma Web para que las ETA y UP puedan acceder en línea a sus Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) en formato digital.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.39] Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>7.822.121,00</b>	<b>147.320,00</b>	<b>128.941,00</b>	<b>158.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.256.446,00</b>



**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2023  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

**RESULTADO ESPERADO:** Contar con un documento con el diseño conceptual elaborado, para la ejecución de las operaciones de Orden de Pago a través del SIGEP.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	7.822.121,00	147.320,00	128.941,00	158.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>8.256.446,00</u></b>
------------------------------	--------------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con una base de datos actualizada de información estratégica del VTCP y del SENAPE.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.10.1	Realizar el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal-Financiero (PFF) 2023 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas orientadas a posicionar el MESCP como rector de la economía.	Informar a la población las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas de la gestión, establecidas en el PFF y realizar el seguimiento de la ejecución de las mismas orientadas a posicionar el MESCP como rector de la economía.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, en coordinación con el BCB, el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal Financiero PFF de la gestión, estableciendo metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas orientadas a posicionar al MESCP como rector de la economía.	50 %	(1) Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2023 elaborado y firmado.	Contar con un Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF 2023 suscrito, que defina las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas de la gestión.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.1.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero sobre y bajo la línea.	50 %	(12) Presentaciones en Power Point de las cifras fiscales "Sobre la línea", oportuna que permita la toma de (48) Presentaciones en Power Point decisiones de las autoridades. de las cifras fiscales "Bajo la línea".	Contar con información fiscal de las cifras fiscales "Sobre la línea", oportuna que permita la toma de (48) Presentaciones en Power Point decisiones de las autoridades. de las cifras fiscales "Bajo la línea".	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2022 y del Primer Semestre 2023", para conocimiento de la población en general.	Difundir información fiscal anual y semestral de las finanzas públicas del gobierno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2022".	50 %	(1) Informe Fiscal Anual 2022 elaborado.	Publicar el "Informe Fiscal Anual 2022" que permita analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
MEFP.1.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Primer Semestre 2023".	50 %	(1) Informe Fiscal Semestral 2023 elaborado.	Publicar el "Informe Fiscal Semestral 2023" que permita analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.12.1	Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE).	Contar con una base de datos actualizada de información estratégica del VTCP y del SENAPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, verificar, centralizar y actualizar la información estratégica del VTCP y SENAPE.	100 %	(12) Bases de datos actualizadas con información estratégica del VTCP y SENAPE.	Contar con una base de datos de la información estratégica del VTCP y SENAPE.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2022 elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.13.1	Elaborar los "Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2022".	Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2022 elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de Avance de la Gestión de las Finanzas Públicas 2022 y el Informe del Desempeño Macroeconómico 2022.	100 %	(1) Informe de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas 2022. (1) Informe de Desempeño Macroeconómico 2022.	Se realizaron dos documentos que son requisitos para los desembolsos de los Apoyos Presupuestarios Sectoriales.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.14.1	Realizar modelos econométricos para la evaluación y seguimiento de la política fiscal, además del desempeño macroeconómico.	Documentos de trabajo y/o informes y/o presentaciones basados en modelos econométricos elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Estimar modelos econométricos inherentes a la política fiscal.	100 %	Informes y/o presentaciones basados en modelos econométricos, 100% concluidos al 100%. Acorde al requerimiento de las autoridades.	Modelos econométricos concluidos al 100%	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	Contar con un Documento del MFMP enfocado al sector fiscal con proyecciones de mediano plazo (5 años).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento del MFMP enfocado en el sector fiscal (Situación fiscal, lineamiento de política fiscal, proyecciones de ingresos y gastos).	100 %	(1) Documento del MFMP enfocado en el sector fiscal.	Elaborar el documento del MFMP enfocado en el sector fiscal.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.16.1	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2022" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Difusión de la evaluación de la economía boliviana para conocimiento de la población en general.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2022".	100 %	Una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2022" publicada.	Publicar la "Memoria de la Economía Boliviana 2022", la cual contiene la evaluación de la economía boliviana.	DGAPF UAEF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / MAYO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.17.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política económica.	Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar, actualizar y validar la Base de Datos de información macroeconómica.	20 %	Presentaciones, informes, reportes y/u otros documentos que exponen de forma sintética la base de datos de información macroeconómica actualizada y validada.	Facilitar y proporcionar a las autoridades el 100% de información macroeconómica actualizada y validada a través de presentaciones y/u otros documentos para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis.	30 %	Informes, reportes, presentaciones y/u otros documentos de exposición y análisis elaborados.	Proporcionar a las autoridades el 100% de Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construir modelos econométricos y elaborar documentos de investigación.	15 %	Documentos y/o presentaciones sobre modelos econométricos construidos.	Coadyuvar a la toma de decisiones de las autoridades a partir del 100% de modelos econométricos elaborados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memoria y/o documentos de análisis sobre la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional para el monitoreo y análisis económico.	15 %	Ayudas memoria, informes, y otros documentos de análisis elaborados de como resultado de procesos de coordinación intra e interinstitucional.	Reportar a las autoridades el 100% de resultados y/o conclusiones de la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y validar documentos de análisis e información económica de diferentes reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	20 %	Documentos e información económica revisados.	Validar la consistencia del 100% de documentos e información económica recibida de las reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.18.1	Gestionar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar dos ediciones de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Dos (2) Revistas "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" publicadas.	Motivar el análisis y la contribución y/o sustento científico al funcionamiento y resultados de la economía boliviana y otros temas relevantes.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.19.1	Automatizar el procesamiento y visualización de datos - 1ra etapa.	Manual de protocolos para la gestión de información y programas para la elaboración automatizada de reportes y plataformas interactivas con información de los sectores fiscal, precios y comercio exterior.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollo de códigos informáticos para automatizar el procesamiento y visualización de los datos. En esta 1ra Etapa se aplicará a los sectores fiscal, precios y social de la UAEF.	100 %	Informe sobre los códigos informáticos que incluyen algoritmos de procesamiento y visualización de los datos para el procesamiento y visualización de los datos de los sectores fiscal, y social de la UAEF.	Mejorar la productividad en el procesamiento y visualización de los datos para los sectores fiscal, precios y social de la UAEF.	DGAPF UAEF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.20.1	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Análisis y Políticas Fiscales.	100 %	(1) Informe sobre la revisión y diagnóstico de los indicadores realizado a los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas. elaborado.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de las finanzas públicas.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.10] Realizar el Acuerdo de Decisión de Ejecución del Programa Fiscal-Financiero (PFF) 2023 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas orientadas a posicionar el MESCP como rector de la economía.	409.683,06	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.383,06
[1.11] Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2022 y del Primer Semestre 2023", para conocimiento de la población en general.	409.683,06	32.643,00	20.057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.383,06
[1.12] Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE).	409.683,06	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.383,06
[1.13] Elaborar los "Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2022".	409.683,06	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.383,06
[1.14] Realizar modelos econométricos para la evaluación y seguimiento de la política fiscal, además del desempeño macroeconómico.	409.683,06	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.383,06
[1.15] Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	409.683,06	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.383,06
[1.16] Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2022" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	409.683,06	50.544,00	31.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.283,06
[1.17] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	409.683,06	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.383,06
[1.18] Gestionar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas	409.683,06	13.689,00	8.411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.783,06
[1.19] Automatizar el procesamiento y visualización de datos - 1ra etapa.	409.683,06	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.383,06
[1.20] Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	455.203,40	1.053,00	647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.903,40

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

**RESULTADO ESPERADO:** Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.552.034,00	105.300,00	64.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.722.034,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.552.034,00	105.300,00	64.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>4.722.034,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Proceso de Asignación de Cuota de Caja, Priorización y Envío de C-31 certificado según la NB ISO 9001:2015

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.21.1	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	50 %	Cuadros Excel de Valores Fiscales consolidados	Atención hasta el 100% de las solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales.	50 %	Cuadros Excel de la emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales.	Atención hasta el 100% de las solicitudes de emisión de certificados por la administración y la No administración de Valores Fiscales.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.22.1	Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31.	Proceso de Asignación de Cuota de Caja, Priorización y Envío de C-31 certificado según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoría Interna para la Certificación ISO 9001:2015 para la UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoría Interna	1 Auditoría Interna Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
MEFP.1.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoría Externa para la Certificación ISO 9001:2015 UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoría Externa	1 Auditoría Externa Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.23.1	Diseñar un modelo conceptual para los procesos de distribución de valores fiscales y Priorización de Pagos.	Contar con nuevos modelos conceptuales que coadyuven con la desburocratización de manera simple y oportuna en la gestión de tesorería.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un reglamento para la distribución de Valores Fiscales (timbres consulares) y Libretas de Pasaporte.	50 %	1 Propuesta de Reglamento Aprobado	Contar con un (1) Reglamento de Valores Fiscales actualizado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar lineamientos de operaciones de Pago.	50 %	1 Documento de operaciones de Pago	Contar con un (1) documento con los lineamientos de operaciones de Pago	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Sistemas Informáticos integrados para la operativa de distribución de valores fiscales.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.24.1	Gestionar la interoperabilidad de sistemas informáticos para la distribución de valores fiscales y libretas de pasaporte.	Sistemas Informáticos integrados para la operativa de distribución de valores fiscales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la coordinación con las instancias correspondientes para la Interoperabilidad de los sistemas informáticos.	100 %	1 Informe de avance de implementación del sistema de interoperabilidad.	e Contar con un (1) Sistema que permita realizar un mejor seguimiento a la distribución de valores fiscales y libretas de pasaporte.	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.25.1	Digitalizar la documentación física de la UOTGN	Documentación Digitalizada y Resguardada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Escanear la documentación física y resguardarla en medios de almacenamiento digital.	100 %	Reportes OPENKM	Contar con un (1) archivo digital	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.26.1	Realizar cobros electrónicos por la emisión de Certificados de Calificación de Años de Servicio, Certificado de No Servidor Público y Legalización.	Cobros electrónicos por la emisión de Certificado de Calificación de Años de Servicio, realizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el medio del cobro electrónico a realizar	25 %	1 Informe	Atender al menos el 5% de trámites de Calificación de Años de Servicio, que hayan realizado sus pagos a la cuenta del CAS, través de pagos electrónicos	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las instancias correspondientes, para implementar el cobro electrónico.	75 %	1 Informe	Atender al menos el 5% de trámites de Calificación de Años de Servicio, que hayan realizado sus pagos a la cuenta del CAS, través de pagos electrónicos	DGPOT UCAS	PRODUCTO	MAYO / MAYO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.27.1	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones de años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	50 %	12 Reportes SICAS	Atender en la gestión al menos el 95% de tramites ingresados a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos para los diferentes servicios móviles a nivel nacional.	10 %	1 Informe	Atender al menos el 90% de las solicitudes de servicios móviles realizadas a la UCAS.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos y/o administrativos para atender necesidades de las oficinas regionales.	20 %	1 Informe	Atender al menos un 90% de las necesidades operativas y administrativas que se presenten a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y supervisión a oficinas a nivel nacional.	20 %	1 Informe	Realizar al menos el 90% de supervisiones a las oficinas regionales.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.28.1	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad SGC 9001:2015.	30 %	1 Informe	Atender al menos el 90% de las actividades relacionadas al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las Auditorías internas al SGC a nivel nacional.	30 %	1 Informe de Auditoría Interna	Informe de Auditoría Interna	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.1.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditoría Externa al Sistema de Gestión de Calidad a nivel nacional.	40 %	1 Informe de auditoría externa	Informe de Auditoría Externa de IBNORCA	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con una estructura de los activos y pasivos financieros del TGN armonizados con las operaciones del Flujo de Caja y sus disponibilidades financieras.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.29.1	Identificar la estructura de activos y pasivos financieros del Tesoro General de la Nación en el marco de los manuales internacionales generalmente aceptados.	Contar con una estructura de los activos y pasivos financieros del TGN armonizados con las operaciones del Flujo de Caja y sus disponibilidades financieras.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar la estructura de los activos y pasivos financieros del TGN.	50 %	1 Informe referente a los activos y pasivos financieros del TGN.	Activos y pasivos financieros del TGN evaluados en un informe.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Amonizar los componentes del Flujo de Caja con los activos y pasivos financieros del TGN, en el marco de manuales internacionales generalmente aceptados.	50 %	1 Informe de avance referente a la armonización de los componentes del Flujo de Caja y activos y pasivos financieros del TGN.	Directrices para el registro del Flujo de Caja armonizado con los activos y pasivos financieros del TGN en un informe.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.30.1	Elaborar documentos informativos sobre procesos y procedimientos relacionados a la tesorería.	Contar con un mapa del proceso de recaudación tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar información del proceso de recaudación tributaria.	50 %	(1) Informe referente al mapa del proceso de recaudación tributaria elaborado.	Contar con información sobre el proceso de recaudación tributaria en un informe.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer un mapa del proceso de recaudación tributaria	50 %	(1) Documento referente al mapa del proceso de recaudación tributaria elaborado.	Contar con información sobre el proceso de recaudación tributaria en un documento.	DGPOT UPCFTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.31.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento.	100 %	(1) Boletín de las Estadísticas Fiscales del TGN del 2022 publicado.	(1) Boletín Económico sobre Estadísticas Fiscales del TGN de 2022 publicado.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.32.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	40 %	(251) Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados diariamente mediante correo electrónico.	(251) Cuadros del Flujo de Caja del TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN, presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	40 %	(251) Cuadros diarios del seguimiento a la Liquidez del TGN presentados mediante correo electrónico.	(251) Cuadros sobre la liquidez del TGN presentados para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo en el exterior con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	5 %	(251) Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN, que registren los ingresos de Capital, presentados diariamente mediante correo electrónico.	(251) Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN, que registren los ingresos de Capital, presentados diariamente mediante correo electrónico.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Informe Mensual del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	15 %	(12) Informes y notas internas presentadas.	(12) Informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN presentados.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.33.1	Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	40 %	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a la modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales.	100% de solicitudes de apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la habilitación en la Matriz de Control de Cuentas y Libretas para operaciones de pago CIP y SIP a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	30 %	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a la Matriz de Control de Cuentas y Libretas para operaciones de pago CIP y SIP.	100% de solicitudes de habilitación en cuadros y otros referentes a la Matriz de Control de Cuentas y Libretas para operaciones de pago CIP y SIP, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar transferencias y Débitos Automáticos entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales a requerimiento de las entidades públicas del nivel central del Estado.	30 %	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a transferencias y Débitos Automáticos entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales.	100% de solicitudes de transferencias y Débitos Automáticos, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.2] Diseñar un modelo conceptual para la emisión del certificado digital para la calificación de años de servicio.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.5] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.21] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.22] Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.23] Diseñar un modelo conceptual para los procesos de distribución de valores fiscales y Priorización de Pagos.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.24] Gestionar la interoperabilidad de sistemas informáticos para la distribución de valores fiscales y libretas de pasaporte.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.25] Digitalizar la documentación física de la UOTGN	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.26] Realizar cobros electrónicos por la emisión de Certificados de Calificación de Años de Servicio, Certificado de No Servidor Público y Legalización.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.224,63
[1.27] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	960.210,63
[1.28] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	898.675,47
[1.29] Identificar la estructura de activos y pasivos financieros del Tesoro General de la Nación en el marco de los manuales internacionales generalmente aceptados.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.30] Elaborar documentos informativos sobre procesos y procedimientos relacionados a la tesorería.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.31] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.32] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.33] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2023

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

[1.36] Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.41] Relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.551.594,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b><u>15.551.594,00</u></b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se mantiene la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.34.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Se cuenta con el Boletín Económico con información transparente, oportuna y confiable.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	100 %	1 Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Contar con un Boletín Económico que presente Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	DGAFT DGAFT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.35.1	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Se mantiene la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad	100 %	1 Informe de Seguimiento y Medición del Sistema de Gestión de la Calidad, la Norma NB/ISO 9001:2015 un Informe de Auditoría Interna y un Informe de Auditoría Externa al Sistema de Gestión de la Calidad	Se cumple con los requerimientos de del Sistema de Gestión de la Calidad, la Norma NB/ISO 9001:2015	DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.6] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	869,819,86	16,381,98	14,338,24	17,576,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918,116,80
[1.7] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero.	869,037,64	16,367,25	14,325,35	17,560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917,291,15
[1.8] Ampliar la cobertura de monitoreo de los Gobiernos Autónomos Municipales a través de la implementación del Módulo Flujo de Caja del Sistema de Gestión Pública para la Generación de las Estadísticas Fiscales.	869,037,64	16,367,25	14,325,35	17,560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917,291,15
[1.9] Elaborar diseño conceptual de Órdenes de Pago (Débitos) para ETA y UP.	869,037,64	16,367,25	14,325,35	17,560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917,291,15
[1.34] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	869,037,64	16,367,25	14,325,35	17,560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917,291,15

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se mantiene la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

[1.35]	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.37]	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.38]	Elaborar el diseño conceptual de la Plataforma Web para que las ETA y UP puedan acceder en línea a sus Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) en formato digital.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.39]	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>7.822.121,00</b>	<b>147.320,00</b>	<b>128.941,00</b>	<b>158.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.256.446,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>7.822.121,00</b>	<b>147.320,00</b>	<b>128.941,00</b>	<b>158.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.256.446,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.36.1	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	100 %	1 Informe sobre la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas. elaborado.	DGPOT DGPOT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.2] Diseñar un modelo conceptual para la emisión del certificado digital para la calificación de años de servicio.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.5] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.21] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.22] Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.23] Diseñar un modelo conceptual para los procesos de distribución de valores fiscales y Priorización de Pagos.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.24] Gestionar la interoperabilidad de sistemas informáticos para la distribución de valores fiscales y libretas de pasaporte.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.25] Digitalizar la documentación física de la UOTGN	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.26] Realizar cobros electrónicos por la emisión de Certificados de Calificación de Años de Servicio, Certificado de No Servidor Público y Legalización.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.224,63
[1.27] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	960.210,63



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[1.28] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	898.675,47
[1.29] Identificar la estructura de activos y pasivos financieros del Tesoro General de la Nación en el marco de los manuales internacionales generalmente aceptados.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.30] Elaborar documentos informativos sobre procesos y procedimientos relacionados a la tesorería.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.31] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.32] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.33] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.36] Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.41] Relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.551.594,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.551.594,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.37.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	1 Informe sobre el Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.1.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el Sistema de Información de Deuda (SIDE)	15 %	1 SIDE en funcionamiento y 1 SIDE implantado y reglamentación específica elaborada.	reglamentación específica elaborada.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	15 %	Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	100% de solicitudes de Registro de Operaciones de Crédito Público. Inicio de Operaciones de Crédito notificadas de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	10 %	Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos.	100% de las solicitudes de adscripción al Programa de Desempeño Institucional y Financiero atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	10 %	Informes de Seguimiento y Evaluación elaborados.	100% de los Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos evaluados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	12 Reportes de Saldo y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas.	Reportes generados de saldo y Servicio de Deuda, para 9 Gobiernos Autónomos Departamentales, 10 Gobiernos Autónomos Municipales y 10 Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Base de datos de Deuda	13 %	1 Base de datos de Deuda actualizada	100% de la información de deuda correspondiente a las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas registrada en la Base de datos de Deuda.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

**RESULTADO ESPERADO:** Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.

MEFP.1.37.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar los indicadores de Endeudamiento Referenciales de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	12 %	1 Informe de los Indicadores de Endeudamiento Referencial de las Entidades Territoriales Autónomas y en la página web. Universidades Públicas elaborado y sus resultados publicados en la página web.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	----------------	--------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.38.1	Elaborar el diseño conceptual de la Plataforma Web para que las ETA y UP puedan acceder en línea a sus Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) en formato digital.	Contar con el diseño conceptual de la Plataforma Web para la emisión de certificados digitales de RIOCP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de diseño conceptual que contenga las especificaciones técnicas, información de la entidad solicitante, monto del nuevo endeudamiento, nombre del proyecto, condiciones financieras e indicadores de endeudamiento referenciales, así como la operatoria de la emisión de los certificados digitales de RIOCP.	100 %	1 Documento con el diseño conceptual de la Plataforma Web elaborado para la emisión de certificados digitales de RIOCP.	Diseño conceptual de la Plataforma Web elaborado.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.39.1	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Administración y Finanzas Territoriales.	100 %	1 Informe sobre la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas. elaborado.	DGAFT DGAFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[1.6] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	869,819,86	16,381,98	14,338,24	17,576,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918,116,80
[1.7] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero.	869,037,64	16,367,25	14,325,35	17,560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917,291,15

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

[1.8]	Ampliar la cobertura de monitoreo de los Gobiernos Autónomos Municipales a través de la implementación del Módulo Flujo de Caja del Sistema de Gestión Pública para la Generación de las Estadísticas Fiscales.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.9]	Elaborar diseño conceptual de Órdenes de Pago (Débitos) para ETA y UP.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.34]	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Publicas.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.35]	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.37]	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.38]	Elaborar el diseño conceptual de la Plataforma Web para que las ETA y UP puedan acceder en línea a sus Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) en formato digital.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
[1.39]	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	869.037,64	16.367,25	14.325,35	17.560,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.291,15
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>7.822.121,00</b>	<b>147.320,00</b>	<b>128.941,00</b>	<b>158.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.256.446,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>7.822.121,00</b>	<b>147.320,00</b>	<b>128.941,00</b>	<b>158.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.256.446,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con el relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.41.1	Relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	Contar con el relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificación y análisis de los riesgos en las operaciones de la DGPO.	50 %	1 Informe.	Relevamiento de los riesgos en las operaciones de tesorería y los planes de contingencia .	DGPOT DGPOT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevamiento y análisis de los actuales planes de contingencia.	50 %	1 Informe	Relevamiento de los planes de contingencia donde se identifiquen los riesgos a ser cubiertos y su valoración.	DGPOT DGPOT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, además de la administración de recursos del TGN y de las finanzas territoriales con enfoque de

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.2] Diseñar un modelo conceptual para la emisión del certificado digital para la calificación de años de servicio.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.5] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.21] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.22] Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.23] Diseñar un modelo conceptual para los procesos de distribución de valores fiscales y Priorización de Pagos.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.24] Gestionar la interoperabilidad de sistemas informáticos para la distribución de valores fiscales y libretas de pasaporte.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con el relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[1.25] Digitalizar la documentación física de la UOTGN	674.618,65	100.194,20	78.735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.548,63
[1.26] Realizar cobros electrónicos por la emisión de Certificados de Calificación de Años de Servicio, Certificado de No Servidor Público y Legalización.	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.224,63
[1.27] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	674.618,65	100.194,20	78.735,77	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	960.210,63
[1.28] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	46.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	898.675,47
[1.29] Identificar la estructura de activos y pasivos financieros del Tesoro General de la Nación en el marco de los manuales internacionales generalmente aceptados.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.30] Elaborar documentos informativos sobre procesos y procedimientos relacionados a la tesorería.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.31] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.32] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.33] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades públicas del nivel central del Estado.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.36] Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
[1.41] Relevamiento y análisis de los riesgos en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	673.405,31	100.014,00	78.594,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.013,47
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.551.594,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>12.133.429,00</b>	<b>1.802.054,00</b>	<b>1.416.111,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b><u>15.551.594,00</u></b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Contar con herramientas que permitan mejorar la gestión de Deuda Pública a cargo del Tesoro General de la Nación.

## DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Planificar la Deuda Pública del TGN	Contar con herramientas que permitan mejorar la gestión de Deuda Pública a cargo del Tesoro General de la Nación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Convenios Subsidiarios, Resoluciones Bi-Ministeriales y adendas a requerimiento de las instancias correspondientes.	30 %	Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el borrador de Convenios subsidiarios, Resoluciones Bi-Ministeriales y adendas a las instancias correspondientes de respuesta y Ayudas Memoria.	Contar con el 100% de notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el borrador de Convenios Subsidiarios, Resoluciones Bi-Ministeriales y adendas a las instancias correspondientes de respuesta y Ayudas Memoria.	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comentarios a contratos de Préstamos Externos.	50 %	Notas Externas emitiendo comentarios a contratos de Préstamos externos.	Contar el 100% de Notas Externas emitiendo comentarios a contratos de Préstamos externos	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	10 %	Un (1) Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	Contar con un (1) Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales.	10 %	Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales	Contar con el 100% de Reportes de seguimiento a los mercados de capitales internacionales realizados	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Emitir Títulos Valor	Emisiones de Títulos Valor conforme a normativa y en el marco de la sostenibilidad financiera del Tesoro General de la Nación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Emisiones de Bonos del Tesoro.	40 %	Notas de respuesta, actas de entrega de Bonos del Tesoro u otra documentación relativa a la emisión de títulos valor.	Contar con un 100% de notas de respuesta, actas de entrega de Bonos del Tesoro u otra documentación relativa a la emisión de títulos valor realizadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes Técnicos que evalúan la actualización de las condiciones financieras de los Bonos del Tesoro Directo.	30 %	Cuatro (4) Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los Bonos Tesoro Directo.	Contar con cuatro (4) Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los Bonos Tesoro Directo.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ayudas Memoria de las reuniones del Consejo de Administración de Valores del Tesoro General de la Nación (CAVT).	30 %	Ayudas Memoria de las reuniones del CAVT elaboradas.	Contar con 100% de ayudas memoria de las reuniones del CAVT elaboradas.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Mitigar los riesgos operativos en el manejo de la Deuda Pública

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Mejorar los procesos para el manejo de la Deuda Pública	Mitigar los riesgos operativos en el manejo de la Deuda Pública	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar normativa para la emisión de Bonos de Garantía desmaterializados con el Banco Central de Bolivia.	50 %	Normativa para la emisión de Bonos de Garantía desmaterializados con el Banco Central de Bolivia.	Contar con una (1) Normativa para la emisión de Bonos de Garantía desmaterializados con el Banco Central de Bolivia.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar una propuesta de Procedimiento Interno para la anulación de pagarés emitidos en favor de YPFB.	50 %	Procedimiento Interno para la anulación para pagarés emitidos en favor de YPFB.	Contar con un (1) Procedimiento Interno para la anulación para pagarés emitidos en favor de YPFB.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.4.1	Elaborar un documento de Información de Deuda Pública	Transparentar la gestión y administración de las Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Boletines Estadísticos de Deuda Pública.	100 %	Boletines de Deuda Pública elaborados.	Dos (2) Boletines de Deuda Pública elaborados.	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	Cumplir con los pagos del servicio de la Deuda Pública Interna y Externa	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales vigentes	50 %	12 Programaciones y ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN y su registro de deuda pública externa a cargo del presupuestario en el SIGEP TGN	Pago del servicio de la deuda externa a cargo del TGN y su registro de deuda pública externa a cargo del presupuestario en el SIGEP realizados	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN	50 %	12 Programaciones y ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN y su registro de deuda pública interna a cargo del presupuestario en el SIGEP TGN	Pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN y su registro de deuda pública interna a cargo del presupuestario en el SIGEP realizados	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN endesembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN endesembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	15 %	Solicitudes de aportes de capital de organismos internacionales y/o aportes de capital a organismos Ministerio de Planificación del Desarrollo.	100% de solicitudes de Pagos y/o aportes de capital a organismos internacionales, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas e instituciones financieras de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	10 %	Solicitudes de aportes de capital de las empresas públicas y/o instituciones financieras.	100% de solicitudes de Pagos y/o aportes de capital a empresas públicas nacionales e instituciones financieras, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	10 %	Solicitudes de cuotas de membresía a organismos internacionales, del Ministerio de Relaciones Exteriores.	100% de Pago de las cuotas de membresía a los organismos internacionales en función a la priorización que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores, realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	– Reportes de desembolsos a cargo del TGN generados a través de la Base de Datos del SIGADE. – Notas internas de remisión a la DGCF. – Reporte de Liquidaciones de	– 100% de Desembolsos de créditos externos cuyo proveedor de fondos es el TGN, revisados en los registros del SIGADE y remitidos a la Dirección General de Contabilidad Fiscal. – 100% de Recuperaciones del TGN	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	10 %	Solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	– 100% de Transferencias de recursos provenientes de créditos externos y donaciones a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades, atendidas. – 100% de Registro presupuestario	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	10 %	– Solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. – Copia del Recibo de Entrega de Notas de Crédito Fiscal.	– 100% de Solicitudes de emisión, reposición, fraccionamiento, prórroga y devolución de Notas de Crédito Fiscal, atendidas.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	10 %	Registro de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	100% de Control de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de deuda pública externa, efectuado.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.6.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos.	10 %	Registro presupuestario de operaciones de crédito público y fideicomisos en el SIGEP.	100% de Regularizaciones presupuestarias de los débitos y abonos en cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos, realizadas en el SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN endesembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

MEFP.2.6.9		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública.	15 %	12 Reportes de Estadísticas y Estadísticas y Proyecciones del Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública, elaborados.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--------------------------------	--	------	--	--------------	--------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Elaborar un diseño del marco conceptual para la sistematización de Emisión de NOCRES.	Contar con el diseño del marco conceptual para la sistematización de Emisión de NOCRES.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño del marco conceptual para la sistematización de Emisión de NOCRES con las áreas involucradas del MEFP.	100 %	1 Documento y/o informe del diseño del marco conceptual para la sistematización de Emisión de NOCRES.	Contar con (1) un documento y/o informe del diseño del marco conceptual para la sistematización de Emisión de NOCRES.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.8.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decretos Supremos que autorizan la constitución o modificación de Fideicomisos Públicos.	15 %	Notas Externas o Internas de respuestas, Ayudas Memorias y/o Actas de Reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo que autorizan la constitución o modificación de fideicomisos, emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas.	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes técnicos de los Fideicomisos del MEFP, en base a los informes de ejecución semestral remitidos por el Fiduciario.	20 %	Informes Técnicos y/o Notas Externas.	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización contable presupuestaria, de los desembolsos y reembolsos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos Públicos.	20 %	Notas Internas.	Regularización contable presupuestaria de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos, verificadas y registradas al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	2 Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	6 Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.9.1	Capacitar presencialmente sobre aspectos básicos para la constitución, seguimiento y cierre de Fideicomisos Públicos, dirigida a Fideicomitentes del Nivel Central del Estado.	Capacitación sobre aspectos básicos de Fideicomisos Públicos realizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a Fideicomitentes del Nivel Central del Estado sobre aspectos básicos para la constitución, seguimiento y cierre de Fideicomisos Públicos.	100 %	1 acta con lista de participantes.	Capacitación presencial sobre aspectos básicos para la constitución, seguimiento y cierre de Fideicomisos Públicos, dirigida a Fideicomitentes del Nivel Central del Estado al 100%	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Compendio normativo de Fideicomisos Públicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Elaborar un Compendio normativo de Fideicomisos Públicos.	Compendio normativo de Fideicomisos Públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Compendio normativo de Fideicomisos Públicos.	100 %	Un documento con el Compendio Compendio normativo de Fideicomisos Públicos.	Fideicomisos Públicos al 100%.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Crédito Público.	34 %	1 Informe sobre la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de las finanzas públicas. elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Crédito Público.	33 %	1 Informe sobre la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de las finanzas públicas. elaborado.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Crédito Público.	33 %	1 Informe sobre la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de las finanzas públicas. elaborado.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Cumplir con el endeudamiento público interno y externo del TGN con base en estrategias, análisis y evaluación de deuda con enfoque de riesgos, y operar la constitución y supervisión de fideicomisos para la reconstrucción económica.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Contar con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

[2.1]	Planificar la Deuda Pública del TGN	542.472,75	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.732,75
[2.2]	Emitir Títulos Valor	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.3]	Mejorar los procesos para el manejo de la Deuda Pública	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.4]	Elaborar un documento de Información de Deuda Pública	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.5]	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.6]	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.7]	Elaborar un diseño del marco conceptual para la sistematización de Emisión de NOCRES.	541.876,63	114.363,91	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.262,30
[2.8]	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.9]	Capacitar presencialmente sobre aspectos básicos para la constitución, seguimiento y cierre de Fideicomisos Públicos, dirigida a Fideicomitentes del Nivel Central del Estado.	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.10]	Elaborar un Compendio normativo de Fideicomisos Públicos.	541.876,63	114.238,24	13.021,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.136,63
[2.11]	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	541.876,63	114.238,24	13.036,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.150,95
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>5.961.239,00</b>	<b>1.256.746,26</b>	<b>143.253,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.361.239,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>5.961.239,00</b>	<b>1.256.746,26</b>	<b>143.253,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>7.361.239,00</u></b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Entidades públicas con Reglamentos Específicos compatibilizados en el marco de las Normas Básicas de Administración Gubernamental, para desarrollar una gestión pública adecuada.

## DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Compatibilizar Reglamentos Específicos.	Entidades públicas con Reglamentos Específicos compatibilizados en el marco de las Normas Básicas de Administración Gubernamental, para desarrollar una gestión pública adecuada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Específicos presentados con respecto a la norma correspondiente.	50 %	100% de Notas de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta con el análisis realizado.	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Especifico.	50 %	100% de Notas de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta de compatibilización.	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.2.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública.	50 %	100% de Notas de remisión y/o informes.	El 100% de los Proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados presentados.	DGNP UADN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias.	50 %	100% de Notas de remisión, Actas y/o informes.	El 100% de los Proyectos normativos revisados.	DGNP UADN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.3.1	Fortalecer las capacidades para la implementación de las normas de gestión pública.	Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de Gestión Pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material de capacitación.	50 %	Tres (3) Presentaciones, videos u otro material de capacitación.	Tres (3) Presentaciones, videos u otro material de capacitación.	DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de gestión pública.	50 %	Informes de difusión y/o registros de 5000 participantes. participación.		DGNP UNPE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.4.1	Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	40 %	Registro de consultas atendidas.	100% El 100% de las solicitudes atendidas.	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	60 %	El 100% de las Notas de respuesta y/o informe de actividades.	El 100% de las notas elaboradas.	DGNP UADN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.5.1	Elaborar reglamentación de las compras públicas.	Contar con instrumentos que operativicen la aplicación de las compras públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Modificar el Reglamento Operativo para la Compra por Catálogo Electrónico - Compro Hecho en Bolivia.	30 %	Un (1) Reglamento aprobado.	Un (1) Reglamento aprobado.	DGNP UADN	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Modificar el Manual de Operaciones del SICOES.	30 %	Un (1) Manual elaborado.	Un (1) Manual elaborado.	DGNP UADN	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Modelos de Documento Base de Contratación.	30 %	(2) Modelos de Documento Base de Contratación elaborados.	(2) Modelos de Documento Base de Contratación elaborados.	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.3.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la aprobación del Reglamento Operativo para la Compra por Catálogo Electrónico - Compro Hecho en Bolivia, el Manual de Operaciones del SICOES y los Modelos de Documento Base de Contratación.	10 %	(3) Notas de presentación.	(3) Notas de presentación.	DGNP UADN	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Contar con la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público" de manera progresiva, en el marco de la normativa.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.6.1	Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo de la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público".	Contar con la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público" de manera progresiva, en el marco de la normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales normativas para el desarrollo de la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público".	40 %	(1) Documento con las bases conceptuales.	(1) Documento con las bases conceptuales.	DGNP UADN	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo informático de la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público".	60 %	(3) Actas de reunión de coordinación con la DGSGIF..	(3) Actas de reunión.	DGNP UADN	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Implementar acciones para la aplicación de las compras públicas sostenibles (CPS).	Incorporar el concepto de las CPS, a través del desarrollo de un documento explicativo de las acciones a ser aplicadas en las CPS y capacitación de personal.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las entidades públicas seleccionadas sobre la aplicación de las CPS.	50 %	(1) Lista de participación.	(1) Lista de participación.	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento que contenga las acciones para la aplicación de las CPS.	50 %	(1) Documento elaborado.	(1) Documento que contenga las acciones para la aplicación de las CPS.	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.8.1	Actualizar los modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	Contar con modelos de Reglamentos Específicos actualizados en el marco de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	60 %	(4) Modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	(4) Modelos de Reglamentos Específicos actualizados.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / SEPTIEMBRE
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y ajustar con las áreas correspondientes los modelos de Reglamentos Específicos.	30 %	(4) Actas de reunión.	(4) Actas de reunión.	DGNP UNPE	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar los modelos de Reglamentos Específicos.	10 %	(1) Nota de presentación.	(1) Nota de presentación.	DGNP UADN	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

**RESULTADO ESPERADO:** Permitirá contar con un instrumento de consulta actualizado respecto a la normativa inherente a la Ley N° 1178 y sus modificaciones y las normas básicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.9.1	Elaborar el Compilado Normativo de los Sistemas de Administración Gubernamental.	Permitirá contar con un instrumento de consulta actualizado respecto a la normativa inherente a la Ley N° 1178 y sus modificaciones y las normas básicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la normativa emitida para los sistemas de administración gubernamental.	40 %	(1) Documento que refleje la normativa consultada, inherente a la materia.	(1) Documento que refleje la normativa consultada, inherente a la materia.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la normativa actualizada por cada sistema de administración gubernamental.	60 %	(1) Texto compilado.	(1) Documento del texto compilado.	DGNP UNPE	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.10.1	Elaborar guías de buenas prácticas en gestión pública.	Contar con instrumentos operativos que coadyuven a una mejor aplicación de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material de difusión sobre gestión pública.	70 %	(4) Folletos, guías y/u otro material de difusión.	(4) Folletos, guías y/u otro material de difusión.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir el material sobre gestión pública.	30 %	(1) Nota de remisión y/u otros medios de difusión.	(1) Nota de remisión y/u otros medios de difusión.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGNP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos corrientes del SPNF con enfoque de riesgos, y el fomento a las compras estatales de productos nacionales; asimismo,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Contar con instrumentos operativos que coadyuven a una mejor aplicación de la normativa vigente.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

[3.1] Compatibilizar Reglamentos Específicos.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.2] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.3] Fortalecer las capacidades para la implementación de las normas de gestión pública.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.4] Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.5] Elaborar reglamentación de las compras públicas.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.6] Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo de la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público".	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.7] Implementar acciones para la aplicación de las compras públicas sostenibles (CPS).	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.8] Actualizar los modelos de los Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.9] Elaborar el Compilado Normativo de los Sistemas de Administración Gubernamental.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
[3.10] Elaborar guías de buenas prácticas en gestión pública.	345.397,30	6.050,20	1.949,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.397,30
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>3.453.973,00</b>	<b>60.502,00</b>	<b>19.498,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.533.973,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>3.453.973,00</b>	<b>60.502,00</b>	<b>19.498,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>3.533.973,00</u></b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

## DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Elaborar los estados financieros del Órgano Ejecutivo gestión 2022.	Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar de manera diaria el documento de la conciliación bancaria de la CUT en bolivianos y dólares con base a extractos bancarios del SIGEP.	15 %	100% de Conciliaciones bancarias presentadas.	100% Conciliación bancaria	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar operaciones diarias que afecten a cuentas contables de disponible (BCB, Entidad Bancaria Pública y bancos del exterior) a requerimiento de las entidades.	10 %	100% de Notas atendidas.	100% de las operaciones procesadas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de operaciones de créditos externos y donaciones.	10 %	100% de Notas, circulares y/o comunicados.	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de seguimiento a las operaciones pendientes de regularización en la Cuenta Única del Tesoro.	10 %	12 Publicaciones de las operaciones pendientes.	12 Publicaciones de las operaciones pendientes de regularización detectadas.	DGCF UCI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar las matrices contables y de conciliación integral.	5 %	100% de Notas y/o correos electrónicos.	100% de matrices administradas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	10 %	100% de Comprobantes de diario manuales.	100% de las transacciones analizadas y registradas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento a cuentas contables para la elaboración de Estados Financieros.	10 %	100% de Notas, circulares, comunicados y/o reportes del SIGEP.	100% de seguimiento.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

MEFP.3.11.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la consistencia entre los módulos financieros del sistema de contabilidad integrada.	10 %	100% de Reportes del SIGEP.	100% de las inconsistencias depuradas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Traspasar saldos provisionales y definitivos de libretas CUT y libros banco al cierre del ejercicio fiscal y a la fecha de emisión de Estados Financieros.	10 %	100% de Reportes del SIGEP.	100% de saldos traspasados.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.3.11.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2022 y gestionar aspectos para su aprobación y presentación a las instancias respectivas.	10 %	100% de Documentos remitidos.	100% de Documentos emitidos.	DGCF UCI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Agregar los estados financieros de las entidades del sector público gestión 2022	Estados Financieros agregados por nivel institucional seleccionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Controlar la presentación en plazo de los estados financieros de las entidades del sector público.	30 %	Un (1) Informe de presentación de estados financieros.	1 documento emitido	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / ABRIL
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y coordinar la completitud en la presentación de los estados financieros y otra información complementaria con las entidades del sector público.	35 %	100% de Documentación registrada en cuadro Excel N° DGCF-E.02 emitidos publicado en el portal de la página web del Ministerio.	100% de documentos registrados y	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar los estados financieros de entidades del sector público por nivel institucional a seleccionar.	35 %	Un (1) Documento	1 documento emitido	DGCF UIAF	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.13.1	Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada considerando los lineamientos PEFA y otros marcos de referencia.	Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apertura y cierre de libretas de la CUT y libros banco de cuentas fiscales a requerimiento de las entidades.	30 %	100% de Notas y/o reportes del SIGEP.	100% de solicitudes atendidas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la relación y conciliación cuenta fiscal - libro banco de entidades del sector público.	20 %	100% de Documentos de monitoreo y de acciones realizadas.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos de la unidad para la mejora continua y simplificación de procedimientos en el sistema de contabilidad integrada.	20 %	100% de Notas, correos electrónicos, reporte del SIGEP.	100% de revisión de procesos.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos para la mejora continua y simplificación de procedimientos de la unidad.	20 %	100% de Notas, correos electrónicos, reporte del SIGEP.	100% de revisión de procesos.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar información a la instancia que corresponda para el seguimiento y evaluación de PEFA y otros marcos de referencia, de acuerdo a competencias de la Unidad.	5 %	100% de Notas, correos electrónicos.	100% de solicitudes atendidas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar información a la instancia que corresponda para el seguimiento y evaluación de PEFA y otros marcos de referencia, de acuerdo a competencias de la Unidad.	5 %	100% de Notas, correos electrónicos.	100% de solicitudes atendidas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el documento de marco conceptual del módulo de activos fijos para su implementación en el SIGEP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Elaborar marco conceptual base para el desarrollo del módulo de activos fijos en el SIGEP del Órgano Ejecutivo.	Se cuenta con el documento de marco conceptual del módulo de activos fijos para su implementación en el SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnosticar el vSIAF para identificar posibles riesgos que repercutan en la calidad de la información de entidades del Órgano Ejecutivo.	30 %	Un (1) Documento de diagnóstico	1 documento emitido	DGCF UCI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de marco conceptual para el Órgano Ejecutivo y remitir a las instancias respectivas del MEFP.	20 %	Un (1) Documento de acciones realizadas	1 documento emitido	DGCF UCI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnosticar el vSIAF para identificar posibles riesgos que repercutan en la calidad de la información de entidades del Sector Público (excepto Órgano Ejecutivo).	30 %	Un (1) Documento de diagnóstico.	1 documento emitido	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de marco conceptual de entidades del Sector Público (excepto Órgano Ejecutivo) y remitir a las instancias respectivas del MEFP.	20 %	Un (1) Documento de acciones realizadas.	1 documento emitido	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un Plan Único de Cuentas actualizado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.15.1	Actualizar el Plan Único de Cuentas (PUC) del sector público y evaluar su orientación con los requerimientos de las entidades.	Se cuenta con un Plan Único de Cuentas actualizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnosticar el Plan Único de Cuentas del sector público (Órgano Ejecutivo) y evaluar su orientación con los requerimientos de las entidades.	30 %	Un (1) Documento de diagnóstico y 1 documento emitido de acciones realizadas.		DGCF UCI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el PUC del sector público (Órgano Ejecutivo).	20 %	Un (1) PUC actualizado	1 documento emitido	DGCF UCI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnosticar el Plan Único de Cuentas del sector público (distintas al Órgano Ejecutivo) y evaluar su orientación con los requerimientos de las entidades.	30 %	Un (1) Documento de diagnóstico y 1 documento emitido de acciones realizadas.		DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.15.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el PUC del sector público (excepto Órgano Ejecutivo).	20 %	Un (1) PUC actualizado	1 documento emitido	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con información económica - financiera.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.16.1	Producir información económica - financiera y estadística de las finanzas públicas.	Se cuenta con información económica - financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información periódica mediante cuadros de distribución del IDH e IEHD, cuentas fiscales y otros para el monitoreo de las finanzas del sector público.	20 %	100% de Documentos de monitoreo	100% de emisión de documentos	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar bases de datos para series estadísticas de los estados financieros seleccionados.	20 %	100% de Bases de datos	100% de emisión de documentos documentos elaborados.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar bases de datos para series estadísticas de transferencias del TGN.	20 %	100% de Bases de datos	100% de emisión de documentos documentos elaborados	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y proporcionar información mensual de transferencias de recursos del TGN a ETA y Universidades; y de ejecución presupuestaria del sector público.	20 %	12 publicaciones sobre Página web, dropbox y App	12 publicaciones sobre Página web, 12 publicaciones dropbox y App	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información periódica sobre cuentas fiscales tributarias y no tributarias.	20 %	100% de Correos electrónicos	100% de emisión de documentos documentos.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con información de ejecución presupuestaria.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.17.1	Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	Se cuenta con información de ejecución presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recibir información presupuestaria de entidades públicas que no operan en el SIGEP para su agregación en el sistema Centralizador de Recurso y Gastos (SIGMA - CRG).	30 %	100% de Documentación registrada en cuadro Excel N° DGCF-E.02 registrados publicado en el portal de la página web del Ministerio.	100% de documentos recibidos y	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos periódicos de la ejecución presupuestaria agregada (incluye pendientes de imputación) del ejercicio en curso del sector público.	20 %	12 Documentos	12 documentos emitidos	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de la ejecución presupuestaria consolidada por nivel institucional a seleccionar.	30 %	100% de Documentos	100% de emisión de documentos	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos periódicos de la ejecución presupuestaria agregada (incluye pendientes de imputación) del ejercicio en curso del Órgano Ejecutivo.	20 %	12 Documentos.	12 documentos emitidos.	DGCF UCI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.18.1	Analizar la información económica - financiera de las entidades del sector público.	Se cuenta con el análisis de información económica - financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis sobre la información de las cuentas contables y otros económicos - financieros a seleccionar del Órgano Ejecutivo.	60 %	100% de Documentos.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información sobre la incorporación del código ID BIEN del DEJURBE en el registro de bienes inmuebles en el sistema de información de activos fijos (vSIAF o propio) del Órgano Ejecutivo.	40 %	100% de Documentos.	100% de bienes inmuebles registrados con código ID bien en el vSIAF o sistema de propio.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se atendió requerimientos de información.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.19.1	Proporcionar información económica - financiera disponible a las entidades del sector público y privado.	Se atendió requerimientos de información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre saldos de disponible, saldos contables, ejecución presupuestaria y otros que sean de competencia de la Unidad.	25 %	100% de Notas de requerimientos y respuestas registrados en el SIGA, comunicados y/o correos electrónicos.	100% de requerimientos atendidos.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a las entidades del sector público de acuerdo a requerimiento y competencia de la unidad, mediante actividades presenciales y/o virtuales, o través de otros medios de comunicación.	25 %	100% de Notas, actas, formularios de atención y otros documentos de constancia.	100% de consultas atendidas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre ejecución presupuestaria, estados financieros, transferencias y otros, de acuerdo a competencia de la unidad.	25 %	100% de Notas de requerimientos y respuestas registrados en el SIGA.	100% de requerimientos atendidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a las entidades del sector público de acuerdo a requerimiento y competencia de la unidad, mediante actividades presenciales y/o virtuales, o través de otros medios de comunicación.	25 %	100% de Notas, actas, formularios de atención y otros documentos de constancia.	100% de consultas atendidas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.20.1	Sancionar el incumplimiento de la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF.	Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar la suspensión de firmas a gastos devengados en el sistema vigente a las entidades adscritas a la CUT que incumplieron la presentación de información contable y financiera.	25 %	100% de Documentos	100% de entidades con firmas restringidas	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Habilitar la firma de gastos devengados por cumplimiento de presentación de información contable y financiera.	25 %	100% de Documentos	100% de entidades con firmas habilitadas	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la inmovilización de las cuentas corrientes fiscales y libretas de las entidades del sector público por incumplimiento de presentación de información en el marco de la norma vigente.	25 %	100% de Informes y solicitudes de inmovilización registradas en el SIGEP	100% de cuentas fiscales y libretas inmovilizadas	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la habilitación de cuentas corrientes fiscales y libretas por cumplimiento de presentación de información, por normativa o por excepción técnica justificada.	25 %	100% de Informes y solicitudes de habilitación de cuentas fiscales y libretas inmovilizadas el SIGEP	100% de cuentas fiscales y libretas habilitadas	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.	Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información estadística sobre la ejecución de recurso y gasto corriente del SPNF.	50 %	100% de Bases de datos y documentos elaborados.	100% de emisión de documentos.	DGCF UCI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información estadística sobre la ejecución de recurso y gasto corriente del SPNF.	50 %	100% de Bases de datos y documentos elaborados.	100% de emisión de documentos.	DGCF UIAF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos corrientes del SPNF con enfoque de riesgos, y el fomento a las compras estatales de productos nacionales; asimismo,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.11] Elaborar los estados financieros del Órgano Ejecutivo gestión 2022.	538.834,80	1.397,60	4.295,00	1.307,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545.834,80
[3.12] Agregar los estados financieros de las entidades del sector público gestión 2022	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.13] Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada considerando los lineamientos PEFA y otros marcos de referencia.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.14] Elaborar marco conceptual base para el desarrollo del módulo de activos fijos en el SIGEP del Órgano Ejecutivo.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.15] Actualizar el Plan Único de Cuentas (PUC) del sector público y evaluar su orientación con los requerimientos de las entidades.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.16] Producir información económica - financiera y estadística de las finanzas públicas.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.17] Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.18] Analizar la información económica - financiera de las entidades del sector público.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.19] Proporcionar información económica - financiera disponible a las entidades del sector público y privado.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.20] Sancionar el incumplimiento de la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
[3.21] Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.	484.951,32	1.257,84	3.865,50	1.176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.251,32
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>5.388.348,00</b>	<b>13.976,00</b>	<b>42.950,00</b>	<b>13.074,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.458.348,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>5.388.348,00</b>	<b>13.976,00</b>	<b>42.950,00</b>	<b>13.074,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.458.348,00</b>

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2023

SIGLA: MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2024 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado; Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.23.1	Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2024 y Presupuesto Plurianual 2024 - 2025.	Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2024 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado; Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios 2024.	15 %	1 Documento de Directrices y Clasificadores Presupuestarios Anual y Clasificadores Presupuestarios Plurianual publicados.	Un (1) documento con las Directrices Presupuestarios publicados.	DGPGP DGPGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ABRIL / JULIO
MEFP.3.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	15 %	100% Detalle de participantes.	100% de Talleres de capacitación realizadas por cronograma definido.	DGPGP DGPGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de estimación de ingresos nacionales.	15 %	1 Informe Técnico presentado al Viceministro de Presupuesto y estimación de ingresos nacionales. Contabilidad Fiscal.	Un (1) Informe técnico con la estimación de ingresos nacionales.	DGPGP UGPPP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	1 Nota y Proyecto de Ley presentado al Ministerio de la Presidencia.	Un (1) Proyecto de Ley presentado al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP DGPGP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.23.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del PGE, para su agregación y consolidación.	20 %	1 Nota y Proyecto del PGE presentados al Ministerio de la Presidencia.	Un (1) Proyecto del PGE presentado al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
MEFP.3.23.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	10 %	1 Base de datos actualizada.	Una (1) Base de datos actualizada.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / NOVIEMBRE
MEFP.3.23.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	10 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Un (1) Documento final presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.24.1	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.	Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	- Calcular el ratio de gastos corrientes con relación a los ingresos corrientes del SPNF. - Proponer lineamientos que coadyuven a la mejora del ratio entre gastos e ingresos corrientes.	100 %	Un (1) informe donde se reporte la Ratio entre gasto corriente con ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del SPNF, con igual o menor a 1,08. información preliminar hasta la presentación de los Estados Financieros.		DGP GP DGP GP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	Se ha elaborado el Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional para el Sector Público.	100 %	100% Proyecto de Decreto Supremo elaborado.	Un (1) Proyecto de Decreto Supremo.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.26.1	Realizar Modificaciones al PGE 2023, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se ha remitido al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el Proyecto de Modificaciones al PGE 2023.	25 %	1 Informe Técnico y exposición de motivos presentados a la MAE.	Un (1) Informe técnico y documento de Exposición de Motivos presentado a la MAE.	DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2023.	25 %	1 Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2023 elaborado.	Un (1) Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2023 concluido.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2023 (cifras).	25 %	1 Tomo con los reportes del SIGEP.	Un (1) Tomo I con los reportes del SIGEP.	DGP GP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.26.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley.	25 %	1 Nota remitida del Proyecto de Ley.	Un (1) Proyecto de Ley remitido al Ministerio de la Presidencia.	DGP GP DGP GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.27.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	Se ha presentado el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la información Estadística de las EPNEs.	40 %	1 Base de datos actualizada.	Una (1) Base de datos actualizada.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de seguimiento y evaluación trimestral a las EPNEs.	60 %	4 Informes trimestrales presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Cuatro (4) Informes de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.28.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	4 Informes trimestrales de habilitación presentados a la DGPGP.	Cuatro (4) Informes de habilitación de excepciones presentados a la DGPGP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	100% Actas de reunión.	100% de Actas de reuniones en materia presupuestaria llevadas adelante.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.29.1	Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	Se ha apoyado a las ETA's para el registro adecuado de los Anticipos Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y registrar los requerimientos de Anticipos Financieros.	100 %	100% Registros efectuados y formularios digitalizados.	100% de Requerimientos atendidos de Anticipos Financieros.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas en materia presupuestaria.	50 %	100% Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando para la elaboración de normas.100 corresponda.	100% de Requerimientos atendidos	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas remitidos a través de UDAPE.	40 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando para la elaboración de normas. corresponda.	100% de Requerimientos atendidos	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando para la elaboración de normas. corresponda.	100% de Requerimientos atendidos	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.31.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe Legal de seguimiento a la normativa presupuestaria.	100 %	1 Informe Legal presentado a la MAE. Un (1) Informe Anual.		DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.32.1	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reporte de seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	100 %	Un (1) reporte de trabajo remitidos al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	1 Reporte de Trabajo elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.33.1	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano 2023.	20 %	1 Documento elaborado y publicado.	Un (1) Documento publicado.	DGP UGPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.3.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un diagnóstico de las Empresas Públicas por Ministerio Cabeza de Sector.	15 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Un (1) Diagnóstico de las Empresas Públicas por Ministerio Cabeza de Sector.	DGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MAYO
MEFP.3.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una Cartilla, con información respecto a la priorización de recursos destinados a la atención de la Pandemia causada por el Coronavirus (COVID-19).	30 %	Una (1) Cartilla elaborada y presentada al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Una Cartilla elaborada y presentada	DGP DGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Boletín "Vitrina Presupuestaria".	15 %	5 Boletines elaborados y publicados.	Cinco (5) Boletines de Vitrina Presupuestaria publicados.	DGP DGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.33.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto de la Ley del PGE 2023.	20 %	1 Documento elaborado y publicado.	Un (1) Documento publicado.	DGP DGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.34.1	Elaborar un documento anual con información financiera por sectores, consolidado	Informar al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal el estado de los sectores en un documento con información sintetizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento consolidado con información sintetizada del presupuesto de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas.	100 %	1 Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Un (1) Documento con información sintetizada por sectores.	DGP USP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.35.1	Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Se ha coadyuvado en la ejecución de las políticas públicas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones necesarias para procesar y/o coordinar las tareas operativas y administrativas que contribuyan a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto en el Sector Público aprobadas por el Gobierno Nacional.	100 %	100% de Informes realizados que coadyuvaron a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto público.	100% de Políticas públicas de gestión para la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto.	DGP DGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas; Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.36.1	Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas; Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.	50 %	2 Informes de seguimiento presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Dos (2) Informes de seguimiento al presupuesto de las ETAs.	DGP GP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	50 %	2 Informes de seguimiento presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal. Públicas.	Dos (2) Informes de seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	DGP GP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.37.1	Elaborar un Manual de Procesos y Procedimientos presupuestarios de las operaciones realizadas en las Entidades Territoriales Autónomas	Se ha elaborado un Manual de Procesos y Procedimientos presupuestarios de las operaciones realizadas en las Entidades Territoriales Autónomas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un Manual de Procesos y Procedimientos presupuestarios de las operaciones realizadas en las Entidades Territoriales Autónomas	100 %	1 Documento elaborado y publicado.	Contar con un (1) Manual de Procesos y Procedimientos presupuestarios de las operaciones realizadas en las Entidades Territoriales Autónomas	DGP GP UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.38.1	Elaborar videos tutoriales del Reglamento de Aprobación de Escalas Salariales en el Nivel Central y formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) 2024.	Explicar los pasos para la aprobación de escalas salariales en el Nivel Central en un video de forma sintetizada y el proceso de formulación del PGE 2024.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar video explicativo para la aprobación de escalas salariales	50 %	1 video publicado en el modulo virtual del Portal oficial del MEFP	1 video elaborado y publicado	DGP GP USP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un video para la capacitación de personal en materia de formulación del PGE 2024	50 %	1 video publicado en Redes Sociales oficiales del MEFP	1 video elaborado y publicado	DGP GP DGP GP	PRODUCTO	ENERO / JULIO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.39.1	Elaborar e implementar un procedimiento para la revisión de la información remitida por las entidades del sector público en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	Se ha elaborado un procedimiento para la revisión de la información remitida por las entidades del sector público en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un (1) informe que muestre el grado de avance del reporte de información por parte de las entidades del sector público de las acciones de corto plazo en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	100 %	Un (1) informe elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal	Contar con un (1) informe que muestre el grado de avance del seguimiento de corto plazo por parte de las entidades del sector público en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	DGP GP DGP GP	PRODUCTO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha realizado un informe de propuesta sobre la metodología de aportes de las EPNES a las políticas sociales del Gobierno Nacional.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.40.1	Analizar la sensibilidad del flujo de caja, como metodología del aporte a las políticas sociales, de las principales Empresas Públicas.	Se ha realizado un informe de propuesta sobre la metodología de aportes de las EPNES a las políticas sociales del Gobierno Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de sensibilidad del flujo de caja, como metodología del aporte a las políticas sociales, de las principales Empresas Públicas.	100 %	1 informe elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Un (1) informe con la obtención de resultados de sensibilidad de las principales EPNES.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.41.1	Elaboración de una propuesta de procesos y procedimientos para la programación mensual del gasto de las Empresas Públicas, en el marco de los resultados del diagnóstico realizado.	Se ha elaborado un documento de la propuesta de procesos y procedimientos para la implementación de programación mensual del gasto de las Empresas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria.	100 %	1 informe elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.42.1	Evaluación de la implementación de la metodología PEFA (Programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas, por sus siglas en inglés) para contar un instrumento que permita el seguimiento al gasto público.	Se ha elaborado un informe sobre la viabilidad de la implementación de la metodología PEFA	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento sobre la evaluación de la implementación de la metodología PEFA	100 %	1 documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) documento sobre la evaluación de la implementación de la metodología PEFA.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos corrientes del SPNF con enfoque de riesgos, y el fomento a las compras estatales de productos nacionales; asimismo,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.23] Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2024 y Presupuesto Plurianual 2024 - 2025.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado un informe sobre la viabilidad de la implementación de la metodología PEFA

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

[3.24]	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos corrientes del Sector Público No Financiero para promover la sostenibilidad de las finanzas públicas.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.25]	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.26]	Realizar Modificaciones al PGE 2023, de acuerdo al contexto político y económico del país.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.27]	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.28]	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.29]	Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.30]	Coadyuvar en la elaboración de normas.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.31]	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.32]	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.33]	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.34]	Elaborar un documento anual con información financiera por sectores, consolidado	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.35]	Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.36]	Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.37]	Elaborar un Manual de Procesos y Procedimientos presupuestarios de las operaciones realizadas en las Entidades Territoriales Autónomas	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.38]	Elaborar videos tutoriales del Reglamento de Aprobación de Escalas Salariales en el Nivel Central y formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) 2024.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.39]	Elaborar e implementar un procedimiento para la revisión de la información remitida por las entidades del sector público en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.40]	Analizar la sensibilidad del flujo de caja, como metodología del aporte a las políticas sociales, de las principales Empresas Públicas.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.41]	Elaboración de una propuesta de procesos y procedimientos para la programación mensual del gasto de las Empresas Públicas, en el marco de los resultados del diagnóstico realizado.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
[3.42]	Evaluación de la implementación de la metodología PEFA (Programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas, por sus siglas en inglés) para contar un instrumento que permita el seguimiento al gasto público.	760.820,75	8.837,75	15.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.273,50
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>15.216.415,00</b>	<b>176.755,00</b>	<b>312.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.705.470,00</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha elaborado un informe sobre la viabilidad de la implementación de la metodología PEFA

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	15.216.415,00	176.755,00	312.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>15.705.470,00</u></b>
------------------------------	---------------	------------	------------	------	------	------	------	------	------	-----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentos de difusión elaborados para mantener informada a la población sobre las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.

## DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.4.1.1	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura geográfica de los servicios financieros y realizar seguimiento a la colocación de créditos de los Fideicomisos	Seguimiento realizado al grado de cumplimiento de los niveles de cartera de créditos de vivienda de interés social y del sector productivo, de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros y seguimiento realizado a la colocación de créditos de los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento sobre el comportamiento de los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	35 %	2 Informes.	Se cuentan con dos informes de seguimiento a los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de verificación del cumplimiento de metas de expansión de la cobertura geográfica de los servicios financieros.	35 %	2 Informes.	Se cuentan con dos informes de seguimiento del cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento a la colocación de créditos de los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria Nacional (Firedin).	30 %	2 Informes.	Se cuentan con dos informes de seguimiento del adecuado funcionamiento del Firedin.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %						
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.4.2.1	Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	Documentos de difusión elaborados para mantener informada a la población sobre las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Boletín del sistema financiero.	50 %	1 Boletín del sistema financiero.	Se cuenta con un Boletín del sistema financiero para la difusión de Información a la población.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y actualizar cartillas, trípticos y otros documentos informativos sobre políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	50 %	100% de Cartillas, trípticos y otros documentos informativos.	Se cuentan con cartillas, trípticos y otros documentos informativos para la difusión de las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %						

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.3.1	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de interés (organización de productores, universidades, etc.) y atender los requerimientos y consultas en materia de	Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación y/u otra información normativa en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	10 %	100% de Eventos de socialización atendidos.	Se cuentan con eventos de socialización atendidos con el material y equipo técnico adecuado según el grupo de interés o la temática del evento.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas y requerimientos de información, de audiencias y reclamaciones remitidas al MEFP, en materia de políticas en servicios financieros, mercados de valores y seguros.	40 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros requerimientos de información y medios de atención a las consultas, reclamaciones o requerimientos de oportuna y eficiente, con el adecuado criterio técnico y legal.	Se cuentan con consultas, reclamaciones atendidas de forma oportuna y eficiente, con el adecuado criterio técnico y legal.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas relacionadas al seguimiento y cumplimiento de las políticas financieras implementadas y otras de carácter operativo remitidas a la Dirección General de Servicios Financieros (DGSF) en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	40 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros requerimientos operativos de la medios de atención a las consultas DGSF atendidos de forma oportuna y relacionadas a las políticas implementadas y de carácter técnico y legal.	Se cuentan con consultas y otros requerimientos operativos de la medios de atención a las consultas DGSF atendidos de forma oportuna y relacionadas a las políticas implementadas y de carácter técnico y legal.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la sección de la Dirección General de Servicios Financieros en la página web del MEFP, con información correspondiente a servicios financieros, mercado de valores y seguros.	10 %	12 actualizaciones de la sección de la DGSF en la página web del MEFP.	Se mantiene actualizada la sección de la página web de la DGSF con información mensual sobre servicios financieros, valores, seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información a las entidades bajo tuición para la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	10 %	100% de Notas, correos, actas de reuniones, informes sobre información solicitada a las entidades bajo tuición.	Se cuenta con información que permita la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis o informes que coadyuven en la proposición de políticas en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, reportes u otros documentos de análisis que coadyuven en la proposición de disposiciones legales.	Se cuenta con documentos de disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores o seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar propuestas de disposiciones legales y medidas presentadas al MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes, reportes u otros documentos que coadyuven en la revisión de disposiciones legales.	Se cuenta con propuestas de disposiciones legales revisadas que cumplan con los lineamientos de política económica y la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	20 %	1 Presentación de propuestas del destino de las utilidades determinadas para el cumplimiento de la función social.  1 Proyecto de Decreto Supremo.  1 Informe técnico del Proyecto de	Se determinó el porcentaje de las utilidades de los Bancos Múltiples y PYMES que serán destinados para el cumplimiento de su función social.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la formulación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera con las entidades de control y supervisión del sistema financiero, seguros, mercado de valores y otras instancias del gobierno central.	10 %	100% de Notas, actas de reunión, ayudas memorias, informes u otros documentos de coordinación de control y supervisión del sistema financiero para la formulación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.	Se cuenta con la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera formulada, en coordinación con las instancias que correspondan.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuestas de disposiciones legales y medidas en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros, según requerimiento del inmediato superior.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, informes u otros documentos de disposiciones legales y medidas.	Se dió atención oportuna a los requerimientos del inmediato superior respecto a la formulación de propuestas de disposiciones legales formuladas acordes a la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.5.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), Unidad de Investigaciones Financieras (UIF), Autoridad de Fiscalización y Control de	Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	20 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe que permita verificar el cumplimiento de la normativa de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social y Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo.	20 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social y Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales implementado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M.	10 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe que permita evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE).	10 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE).	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M. (BDP S.A.M.).	10 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el BDP S.A.M.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros bienes transferidos al Banco Central de Bolivia (BCB).	10 %	100% de Notas, correos, ayudas Se dió atención oportuna y eficiente a memorias, actas de reuniones, los tramites requeridos informes u otros documentos de relacionados a asuntos de entidades respuesta sobre asuntos de entidades en liquidación. financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.4.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones reglamentarias u otros documentos emitidos por las entidades de control y supervisión del área de servicios financieros, valores y seguros (ASFI, APS, UIF y BCB), puestos bajo consideración de la Dirección General de Servicios Financieros.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas Se dió atención oportuna y eficiente a memorias, actas de reuniones, los tramites requeridos informes u otros documentos de por las entidades de control y revisión de disposiciones supervisión del sistema financiero, reglamentarias y documentación revisada con el criterio técnico y legal remitida por las entidades de control y requerido. supervisión del sistema financiero (ASFI, APS, UIF y BCB).	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requeridos para su efecto.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.6.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco Unión,	Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requeridos para su efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memorias para las Juntas de Directorio del Fondo de Protección del Asegurado (FPA) y Fondo de Protección del Ahorrista (FPAH) y revisar documentos relacionados a dichos fondos.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los trámites referentes al Fondo de Protección del Asegurado (FPA) y análisis para la MAE como miembro del directorio del FPA y FPAH.	Se dio atención oportuna y eficiente a los trámites referentes a entidades donde el Estado tiene participación accionaria.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de entidades financieras donde el Estado tiene participación accionaria (Entidades: BUSA, BDP, UNIVIDA y otras).	20 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los trámites referentes a entidades donde el Estado tiene participación accionaria.	Se dio atención oportuna y eficiente a los trámites referentes a entidades donde el Estado tiene participación accionaria.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Mecanismos: FINPRO, FDP, entre otros).	10 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los trámites referentes a mecanismos de financiamiento y de seguros.	Se dio atención oportuna y eficiente a los trámites referentes a mecanismos estatales de financiamiento y de seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT, según requerimiento de la MAE.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los requerimientos de la MAE sobre informes u otros documentos de asuntos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT.	Se dio atención oportuna y eficiente a los requerimientos de la MAE sobre asuntos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos puestos a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, según requerimiento de la MAE	10 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los requerimientos de la MAE sobre informes u otros documentos de asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera.	Se dio atención oportuna y eficiente a los requerimientos de la MAE sobre asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del BDP S.A.M. y Banco Unión S.A.	20 %	1 informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el BDP S.A.M.  1 informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el	Se cuenta con dos informes que permitan determinar el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional del BDP S.A.M. y Banco Unión S.A.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.7.1	Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales variables del sistema financiero.	Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la actualización y remisión de información oportuna por las entidades de supervisión y control de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central.	50 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con información de memorias, actas de reuniones, actualizada del sistema financiero, informes u otros documentos sobre la valores, seguros y banca central. gestión de información administrada por las entidades de supervisión y control del sistema financiero.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes periódicos con información estadística y de análisis sobre el comportamiento de variables relacionadas a los servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central.	50 %	48 Reportes para la MAE sobre Se mantuvo informada a la MAE variables del sistema financiero. sobre el comportamiento de variables relacionadas al sistema financiero.		DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.8.1	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción o No Convencionales.	Acciones realizadas en coordinación con la UIF sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación país por parte de GAFILAT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear las acciones realizadas por la UIF en el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	50 %	100% de Notas, correos, ayudas Se dió atención oportuna y eficiente al proceso de evaluación país por parte de GAFILAT.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en las reuniones y/o eventos convocados por la UIF relacionadas con el proceso de Evaluación país por parte del GAFILAT.	50 %	100% de Notas, correos, ayudas Se participó con el nivel técnico de memorias, actas de reuniones, requerido del 100% de las reuniones informes u otros documentos y/o eventos convocados por la UIF.1 elaborados sobre el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilación de información de las entidades bajo tuición, sobre reclamos realizados.	25 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con información sobre los reclamos realizados por los consumidores financieros y asegurados.		DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematización de la información de reclamos.	25 %	1 informe de esquematización.	Se cuenta con un informe sobre los reclamos realizados por los consumidores financieros y asegurados.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	1 documento de difusión en la página web del ministerio.	Se cuenta con un documento de difusión sobre "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado"	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Se tiene una presentación de las directrices para contar con el marco legal para el desarrollo de empresas Fintech a nivel nacional, con el propósito de regular su funcionamiento, la gestión de riesgos y la protección de consumidores financieros que accedan a tales servicios en el ámbito del sistema de pagos, servicios financieros, mercado de valores y seguros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.10.1	Establecer las directrices para la elaboración de una normativa de regulación de las Fintech.	Se tiene una presentación de las directrices para contar con el marco legal para el desarrollo de empresas Fintech a nivel nacional, con el propósito de regular su funcionamiento, la gestión de riesgos y la protección de consumidores financieros que accedan a tales servicios en el ámbito del sistema de pagos, servicios financieros,	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar asistencias técnicas con diferentes organismos nacionales e internacionales.	30 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con una asistencia técnica memorias, actas de reuniones, para la elaboración de las directrices informes u otros documentos para la elaboración de una normativa elaborados referentes a las de regulación de las Fintech. asistencias técnicas con organismos nacionales e internacionales.		DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevamiento de información para la elaboración de las directrices para la elaboración de una normativa de regulación de las Fintech.	35 %	1 informe.	Se cuenta con un informe que contenga información respecto a la normativa Fintech, que permita la elaboración de una normativa de regulación de las Fintech.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación de las directrices para la elaboración de una normativa de regulación de las Fintech.	35 %	1 presentación.	Se presentó las directrices para la elaboración de una normativa de regulación de las Fintech a las autoridades del MEFP.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.11.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros.	Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros dirigido a el/la Director/a General de Servicios Financieros.	30 %	1 documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un documento de propuesta del Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta final del Anteproyecto de Ley de Mercado de Seguros dirigido a el/la Viceministra/o de Pensiones y Servicios Financieros.	35 %	1 documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con una propuesta final del Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación del Anteproyecto de Ley de Mercado de Seguros a la MAE.	35 %	1 presentación del anteproyecto.	Se presentó el Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.12.1	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores dirigido a el/la Director/a General de Servicios Financieros.	30 %	1 documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un documento de propuesta del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores..	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta final del Anteproyecto de Ley Mercado de Valores dirigido a el/la Vicemistra/o de Pensiones y Servicios Financieros.	35 %	1 documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con una propuesta final del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación del Anteproyecto de Ley de Mercado de Valores a la MAE.	35 %	1 presentación del anteproyecto.	Se presentó del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.13.1	Crear nuevos instrumentos y/o mecanismos financieros de apoyo a la producción.	Se ha generado propuesta de instrumento y/o mecanismo financiero a favor de la producción	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuesta de nuevo instrumento y/o mecanismo financiero	100 %	1 presentación de propuesta	Se cuenta con una propuesta de un nuevo instrumento y/o mecanismo financiero	DGSF UPSF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Generar políticas, normas y estrategias en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros a través de su seguimiento, análisis y evaluación en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo; asimismo, impulsar la estrategia nacional de educación financiera para

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se ha generado propuesta de instrumento y/o mecanismo financiero a favor de la producción

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

[4.1]	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.2]	Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.3]	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.4]	Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, mercado de valores y	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.5]	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión)	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.6]	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.7]	Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.8]	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.9]	Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.10]	Establecer las directrices para la elaboración de una normativa de regulación de las Fintech.	263.461,86	92,28	2.983,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.537,86
[4.11]	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Mercado de Seguros.	263.804,46	92,40	2.987,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.884,46
[4.12]	Elaborar el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.	263.804,46	92,40	2.987,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.884,46
[4.13]	Crear nuevos instrumentos y/o mecanismos financieros de apoyo a la producción.	263.804,46	92,40	2.987,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.884,46
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>3.426.032,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.466.032,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>3.426.032,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.466.032,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las ETAs, revisados.

## DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	Proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las ETAs, revisados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar técnica y legalmente los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las ETAs.	60 %	Notas de recepción del requerimiento.	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos.	DGTI UTTRE	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informes técnicos y/o notas de observación a las ETAs.	40 %	Informes y/o notas de respuesta emitidos	100% de informes y/o notas remitidos.	DGTI UTTRE	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	Proyectos de normas elaborados y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de políticas tributarias.	40 %	Un (1) documento de análisis técnico y/o jurídico elaborado y/o 100% de actos de reuniones sostenidas.	Análisis técnico y/o jurídico elaborado al 100%.	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	Una (1) propuesta de norma elaborada y un (1) informe de análisis técnico y/o jurídico emitido.	Una (1) Propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	Una (1) nota remitida	Una (1) Propuesta de norma remitida a instancias superiores	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.3.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	100% de proyectos de norma en consulta, evaluados	100% de Proyectos de norma en consulta, evaluados.	DGTI DGTI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada.

MEFP.5.3.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	40 %	100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	100% de Consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	---	---	--------------	--------------------	----------------------

MEFP.5.3.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas para la correcta gestión de sus tributos.	30 %	100% de Entidades Territoriales Autónomas, capacitadas	100% de Entidades Territoriales Autónomas, capacitadas.	DGTI UTTRE	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	--	---	---------------	--------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	Seguimiento y evaluación de la implementación de la normativa tributaria interna realizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la Ley N° 1448, de 25 de julio de 2022, que modifica las Leyes N° 2492, de 2 de agosto de 2003, Código Tributario Boliviano y N° 843 (Texto Ordenado Vigente).	100 %	Un (1) documento de evaluación	Una (1) Ley N°1448 evaluada.	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Revisar y ajustar la parte sustantiva de la propuesta de modificación a la Ley N° 2492 - Código Tributario Boliviano elaborada en la gestión 2022.	Propuesta de nuevo Código Tributario Boliviano en el marco de la Constitución Política del Estado, acorde al Modelo Económico Social Comunitario y Productivo elaborada y revisada con expertos internacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico de la propuesta de norma con expertos internacionales.	40 %	Un (1) documento de análisis técnico y/o jurídico elaborado y/o 100% de reuniones sostenidas.	100% de Análisis técnico y/o jurídico elaborado.	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.5.5.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ajustar la propuesta de norma.	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada y un (1) informe de análisis técnico y/o jurídico emitido.	Una (1) Propuesta de norma elaborada.	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--------------------------------	------	---	---------------------------------------	--------------	----------	----------------------

MEFP.5.5.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores.	10 %	Una (1) nota remitida.	Una (1) Propuesta de norma remitida a instancias superiores.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	------------------------	--	-------------	----------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de normativa que amplía la base tributaria elaborada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.6.1	Modificar la normativa ampliando la base tributaria.	Propuesta de normativa que amplía la base tributaria elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para la elaboración de la propuesta de norma.	40 %	Un (1) documento de análisis técnico y/o jurídico elaborado y/o 100% de actas de reuniones sostenidas.	Un (1) Análisis técnico y/o jurídico elaborado.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma.	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada y un (1) informe de análisis técnico y/o jurídico emitido.	Una (1) Propuesta de norma elaborada.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores.	10 %	Una (1) nota remitida.	Una (1) Propuesta de norma remitida a instancias superiores.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Elaborar una propuesta de norma de simplificación para la formalización de actividades económicas en el marco del Modelo Económico Social Comunitario y Productivo.	Propuesta de norma elaborada en el marco de los principios de política fiscal previstos en la Constitución Política del Estado, acorde al Modelo Económico Social Comunitario y Productivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para la elaboración de la propuesta de norma.	30 %	Un (1) documento de análisis técnico y/o jurídico elaborado y/o 100% de actas de reuniones de análisis sostenidas.	100% de Análisis técnico y/o jurídico realizado.	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	60 %	Una (1) propuesta de norma elaborada y un (1) informe de análisis técnico y/o jurídico emitido.	Una (1) Propuesta de norma elaborada.	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	10 %	Una (1) nota remitida.	Una (1) Propuesta de norma remitida a instancias superiores.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Documento guía de elaboración de tasas ambientales realizado que brinda apoyo técnico a los diferentes niveles de gobierno en materia de medio ambiente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.8.1	Elaborar un documento guía de tasas ambientales.	Documento guía de elaboración de tasas ambientales realizado que brinda apoyo técnico a los diferentes niveles de gobierno en materia de medio ambiente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información para la elaboración del documento de propuesta.	30 %	100% de información recopilada.	100% de Información recopilada.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de propuesta.	60 %	Un (1) documento de propuesta elaborado.	Un (1) Documento de propuesta elaborado.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir documento de propuesta a instancias superiores.	10 %	Una (1) nota remitida.	Una (1) nota remitida.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Elaborar una propuesta de norma que incentive el consumo de productos nacionales, en el marco de la política de sustitución de importaciones.	Propuesta de norma elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para la elaboración de la propuesta de norma.	30 %	Un (1) documento de análisis técnico y/o jurídico elaborado y/o 100% de realizado actas de reuniones sostenidas.	100% de Análisis técnico y/o jurídico	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	60 %	Una (1) propuesta de norma elaborada y un (1) informe de análisis técnico y/o jurídico emitido.	Una (1) Propuesta de norma elaborada.	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	10 %	Una (1) nota remitida.	Una (1) Propuesta de norma remitida a instancias superiores.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma elaborada.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través de políticas tributarias, aduaneras y arancelarias enfocadas en la capacidad de pago de los contribuyentes y generando incentivos para el cuidado del medio ambiente y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	263.212,60	2.730,00	3.295,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.622,60
[5.2] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	263.212,60	2.730,00	3.295,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.622,60
[5.3] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	263.212,60	1.820,00	4.942,50	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.360,10
[5.4] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria interna, para identificar y corregir algunas distorsiones sobre su implementación.	263.212,60	1.820,00	4.942,50	577,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.552,60
[5.5] Revisar y ajustar la parte sustantiva de la propuesta de modificación a la Ley N° 2492 - Código Tributario Boliviano elaborada en la gestión 2022.	394.818,90	1.820,00	3.295,00	577,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.511,40
[5.6] Modificar la normativa ampliando la base tributaria.	263.212,60	1.820,00	3.295,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.712,60
[5.7] Elaborar una propuesta de norma de simplificación para la formalización de actividades económicas en el marco del Modelo Económico Social Comunitario y Productivo.	394.818,90	1.820,00	3.295,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.318,90
[5.8] Elaborar un documento guía de tasas ambientales.	263.212,60	1.820,00	3.295,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.712,60
[5.9] Elaborar una propuesta de norma que incentive el consumo de productos nacionales, en el marco de la política de sustitución de importaciones.	263.212,60	1.820,00	3.295,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.712,60
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.632.126,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>32.950,00</b>	<b>3.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.687.126,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>2.632.126,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>32.950,00</b>	<b>3.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.687.126,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de Ingresos Tributarios, elaborados y publicados y documento de análisis del contrabando

## DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.12.1	Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios; y coordinar la elaboración del documento de análisis sobre el contrabando	Boletín Económico de Ingresos Tributarios, elaborados y publicados y documento de análisis del contrabando	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos si corresponde.	30 %	Una (1) base de datos compilada y actualizada.	Se tiene información de recaudación tributaria y arancelaria en sus diferentes desagregaciones almacenada en una base de datos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Ingresos Tributarios semestrales.	40 %	Dos (2) Boletines Económicos elaborados.	Se cuenta con los Boletines Económicos de Ingresos Tributarios elaborados	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impresión y publicación del Boletín Económico: Ingresos Tributarios semestrales.	15 %	Dos (2) Boletines Económicos impresos y publicados	Se cuenta con Boletines Económicos de Ingresos Tributarios impresos y publicados	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la AN la elaboración de un documento de análisis del Contrabando	15 %	Un (1) documento de análisis del contrabando	Se cuenta con un documento de análisis del contrabando, para evaluar las políticas en favor de la ISI	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.13.1	Elaborar y gestionar la suscripción de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos con las Entidades Bajo Tuición (EBT) del VPT	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	20 %	Un (1) Proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	Se cuenta con un documento proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Aduana Nacional (AN).	20 %	Un (1) Proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	Se cuenta con un documento proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	15 %	Un (1) Proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	Se cuenta con un documento proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

## RESULTADO ESPERADO: Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos con las Entidades Bajo Tuición (EBT) del VPT

MEFP.5.13.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con Depósitos Aduaneros de Bolivia (DAB).	15 %	Un (1) Proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	Se cuenta con un documento proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	10 %	Un (1) Proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	Se cuenta con un documento proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	Un (1) Proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	Se cuenta con un documento proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	10 %	Un (1) Proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	Se cuenta con un documento proyecto de Convenio Anual de Compromisos.	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>			<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Información actualizada sobre recaudación tributaria de nivel nacional y municipal e indicadores económicos, validada en la base de datos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.14.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	Información actualizada sobre recaudación tributaria de nivel nacional y municipal e indicadores económicos, validada en la base de datos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria nacional, arancelaria y municipal e indicadores económicos a nivel nacional.	25 %	100% de información sobre recaudación tributaria actualizada y validada en la base de datos.	Se tiene la información sobre recaudación tributaria interna y arancelaria recopilada y validada.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar la información estadística sobre recaudación tributaria y arancelaria e indicadores tributarios y económicos en una base de datos.	25 %	Una (1) base de datos actualizada	Se cuenta con una base de datos actualizada.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento marco para la aplicación del análisis masivo de datos en el VPT.	25 %	Un (1) documento elaborado	Se cuenta con un documento marco para el análisis masivo de datos	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar el alcance en el suministro de información en línea con las Entidades Bajo Tuición (EBT).	25 %	100% de información estadística mejorada y actualizada.	Se cuenta con el suministro de información en línea con mejor alcance en las EBT.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.15.1	Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las Entidades Bajo Tuición.	Reportes y documentos de trabajo elaborados y presentados a las Autoridades; así como, la base virtual de reportes actualizada periódicamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria y arancelaria y una base virtual de reportes.	40 %	54 reportes semanales; 12 informes mensuales; y una base virtual de informes mensuales y una base virtual de reportes.	Se tiene reportes semanales, mensuales, y una base virtual de informes mensuales y una base virtual de reportes, actualizada.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	20 %	100% de requerimientos de información internos y externos atendidos.	Se atendió el 100% de los requerimientos de información internos y externos.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT (Recaudación, Indicadores y ejecución POA).	40 %	28 Informes de evaluación aprobados	Se cuentan con veintiocho (28) informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT (Recaudación, Indicadores y ejecución POA).	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Indicadores en materia tributaria, aduanera y arancelaria, elaboradas y actualizadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.16.1	Elaborar y actualizar indicadores en materia Tributaria, Aduanera y Arancelaria para tomar medidas preventivas y correctivas.	Indicadores en materia tributaria, aduanera y arancelaria, elaboradas y actualizadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar la información relativa a las ventas declaradas para el pago del IVA y construir el indicador adelantado de ventas.	20 %	Seis (6) reportes bimestrales de indicadores avanzados de ventas.	Se cuenta con información relativa a las ventas declaradas para el pago del IVA y se construyó el indicador de ventas.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar indicadores solicitados o propuestos.	15 %	100% Indicadores elaborados en relación a solicitados o propuestos	Se cuenta con el 100% de indicadores calculados	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la encuesta de percepción sobre el contrabando en Bolivia.	25 %	Un (1) informe que contenga los resultados de la encuesta.	Se cuenta con una (1) encuesta sobre percepción de contrabando en Bolivia.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el cálculo de la Presión Tributaria, Presión Tributaria Equivalente, Presión Fiscal Equivalente y otros indicadores relacionados a la comparación del desempeño del sistema tributario boliviano.	20 %	Un (1) reporte de indicadores de Presión Tributaria	Se cuenta con un (1) reporte de indicadores calculados.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la cuantificación de Índice comparativo de niveles arancelarios con otros países para bienes representativos.	20 %	Un (1) Reporte de Índice Comparativo Arancelario con otros países.	Se tiene un (1) Reporte de Índice Comparativo Arancelario con otros países.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y evaluación a las medidas de política tributaria implementadas, realizadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.17.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	Seguimiento y evaluación a las medidas de política tributaria implementadas, realizadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y/o proponer normativa tributaria, aduanera y arancelaria en coordinación con las demás áreas organizacionales del VPT.	20 %	100% de evaluaciones efectuadas respecto a solicitadas	100% normativa evaluada	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes de Seguimiento y Evaluación de la aplicación del Re IVA.	30 %	Dos (2) Informes semestrales del desempeño de la medida	Se tiene dos (2) Informes semestrales del desempeño de la medida.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe de Seguimiento y Evaluación de la aplicación del IGF.	25 %	Un (1) Informe del desempeño del IGF.	Se cuenta con un (1) Informe del desempeño del IGF elaborado.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe de Seguimiento y Evaluación de la aplicación de IVA Tasa cero.	25 %	Un (1) Informe del desempeño de IVA tasa cero.	Se cuenta con un (1) Informe del desempeño de la medida.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Documentos de análisis en relación a la temática tributaria, aduanera y arancelaria, elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.18.1	Elaborar documentos de análisis en relación a la temática tributaria, aduanera y arancelaria que puedan servir de insumos para la toma de decisiones de política.	Documentos de análisis en relación a la temática tributaria, aduanera y arancelaria, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de los resultados de los acuerdos comerciales suscritos por Bolivia y elaborar el documento de análisis arancelario y aprovechamiento de acuerdos comerciales en coordinación con la DGAAA.	25 %	Un (1) el documento de análisis arancelario y aprovechamiento de acuerdos comerciales en coordinación con la DGAAA, elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de análisis arancelario y aprovechamiento de acuerdos comerciales en coordinación con la DGAAA, elaborado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes de Balance Importaciones Ventas Mercado Interno a nivel de actividades económicas y partidas específicas.	25 %	Cuatro (4) Reportes trimestrales de balance de importaciones de ventas trimestrales de balance de importaciones de ventas	Se cuentan con cuatro (4) reportes trimestrales de balance de importaciones de ventas	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de análisis de origen, destino y diferenciación de alícuotas sobre utilidades en remesas al exterior	25 %	Un (1) documento de análisis de utilidades y remesas al exterior, análisis elaborado	Se cuenta con un (1) documento de utilidades y remesas al exterior.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento de propuesta de modernización de la Administraciones Tributarias.	25 %	Un (1) documento sobre modernización de las Administraciones Tributarias, Administraciones Tributarias, elaborado	Se cuenta con un (1) documento de la propuesta de modernización de las Administraciones Tributarias, Administraciones Tributarias.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Estudios tributarios que permitan cuantificar, analizar y evaluar variables determinantes del ámbito de la política tributaria, elaborados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.19.1	Elaborar Estudios Tributarios que permitan cuantificar, analizar y evaluar variables determinantes del ámbito de la política tributaria.	Estudios tributarios que permitan cuantificar, analizar y evaluar variables determinantes del ámbito de la política tributaria, elaborados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el estudio sobre Gasto Tributario.	15 %	Un (1) estudio sobre Gasto Tributario, actualizado.	Se cuenta con un (1) estudio sobre Gasto Tributario actualizado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar estudios sobre Esfuerzo o Costeo por Administración.	15 %	Cuatro (4) estudios sobre Esfuerzo o Costeo.	Se cuenta con cuatro (4) estudios sobre Esfuerzo o Costeo elaborados.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el estudio de elasticidad de largo plazo de la recaudación tributaria y por sectores económicos priorizados.	15 %	Un (1) estudio de elasticidad de largo plazo de la recaudación tributaria y por sectores económicos priorizados.	Se cuenta un (1) estudio elasticidad de largo plazo de la recaudación tributaria y por sectores económicos priorizados.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Estudio sobre progresividad del Sistema Tributario Boliviano.	20 %	Un (1) estudio de progresividad del Sistema Tributario Boliviano.	Se cuenta con un (1) estudio de progresividad del Sistema Tributario Boliviano elaborado	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el estudio sobre evasión de IVA.	15 %	Un (1) estudio sobre evasión del IVA.	Se cuenta con un (1) estudio sobre evasión del IVA.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar las cargas tributarias efectivas del IVA, IT e IUE.	20 %	Un (1) estudio de cálculo sobre las cargas tributarias efectivas del IVA, IT e IUE.	Se cuenta con un (1) estudio del cálculo sobre las cargas tributarias efectivas del IVA, IT e IUE actualizado.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Indicadores que miden el desempeño del Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP), elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.20.1	Proponer y elaborar indicadores a partir de la información tributaria para medir el desempeño del Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)	Indicadores que miden el desempeño del Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP), elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información tributaria, aduanera y arancelaria e indicadores económicos vinculados.	30 %	100% de información tributaria actualizada y validada en la base de datos.	Se tiene el 100% de la información tributaria interna y aduanera recopilada y validada.	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Indicadores incluidos en reportes periódicos para la evaluación de los niveles ejecutivos.	70 %	100% de indicadores aprobados y elaborados	Se cuenta con una base de indicadores calculados en un 100%	DGET DGET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.21.1	Calcular el ratio de las recaudaciones en relación al PIB, sin IDH	El ratio de las recaudaciones en relación al PIB, sin IDH, se mantiene en niveles adecuados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento que refleje el comportamiento del ratio de recaudaciones en relación al PIB, sin IDH	100 %	Un (1) documento que refleja el comportamiento de las recaudaciones elaborado en relación al PIB, sin IDH, elaborado	Se cuenta con un documento	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través políticas tributarias, aduaneras y arancelarias enfocadas en la capacidad de pago de los contribuyentes y generando incentivos para el cuidado del medio ambiente y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.12] Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios; y coordinar la elaboración del documento de análisis sobre el contrabando	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.13] Elaborar y gestionar la suscripción de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las entidades bajo tuición del VPT.	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.14] Administrar, actualizar y validar periódicamente la base de datos sobre recaudación tributaria e indicadores económicos a nivel nacional, para contar con información confiable y oportuna.	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: El ratio de las recaudaciones en relación al PIB, sin IDH, se mantiene en niveles adecuados

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS**

[5.15]	Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las Entidades Bajo Tuición.	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.16]	Elaborar y actualizar indicadores en materia Tributaria, Aduanera y Arancelaria para tomar medidas preventivas y correctivas.	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.17]	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas.	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.18]	Elaborar documentos de análisis en relación a la temática tributaria, aduanera y arancelaria que puedan servir de insumos para la toma de decisiones de política.	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.19]	Elaborar Estudios Tributarios que permitan cuantificar, analizar y evaluar variables determinantes del ámbito de la política tributaria.	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.20]	Proponer y elaborar indicadores a partir de la información tributaria para medir el desempeño del Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
[5.21]	Calcular el ratio de las recaudaciones en relación al PIB, sin IDH	153.380,90	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.380,90
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>1.533.809,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.633.809,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>1.533.809,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.633.809,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.23.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Un (1) documento elaborado.	Contar con un (1) documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Una (1) nota de remisión y/o un (1) Informe, emitido.	Poner en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento elaborado.	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.24.1	Difundir y publicar las normativas legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial, implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las mismas, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial; implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación para la población; donde se socialicé las medidas implementadas en materia de defensa comercial.	50 %	El 100% de notas y/o listas de asistencia, elaboradas.	100% de Talleres de capacitación organizados.	DGAAA UDC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas informativas.	25 %	El 100% de cartillas elaboradas.	100% de Cartillas informativas elaboradas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir las cartillas informativas y/o estadísticas; a las instancias correspondientes para su publicación.	25 %	El 100% de notas de remisión de publicación, emitidas	100% de Notas y/o cartillas informativas, emitidas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial; supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.25.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial, para lograr su correcta aplicación	Normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial; supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	50 %	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, reunión efectuadas; además de en el ámbito aduanero y/o autorizaciones en el SET. arancelario, analizados y evaluados.	100% de Notas, informes y/o actas de	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria, tributario aduanera y/o de defensa comercial.	25 %	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria, tributario aduanero y/o de defensa comercial, absueltas.	100% de Notas e informes emitidos.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	25 %	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	100% de Notas elaboradas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.26.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera; para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia, en el marco de la reconstrucción económica.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar al menos un análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas arancelarias y/o tributarias aduaneras.	35 %	El 100% de análisis técnico y/o jurídico, elaborado.	100% de Análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas arancelarias y tributarias aduaneras, realizadas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera, en el marco de la reconstrucción económica.	35 %	El 100% de propuestas de normas arancelarias y tributarias aduaneras, formuladas.	100% de Propuesta de normas arancelarias y/o aduaneras, formuladas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar evaluación normativa en materia arancelaria y aduanera, para velar su correcta aplicación.	30 %	El 100% de informes, emitidos	Identificar los impactos positivos y negativos de la aplicación de la normativa arancelaria y aduanera vigente tomando en cuenta la recaudación aduanera.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.27.1	Proponer una normativa que establezca incentivos tributarios a las importaciones de mercancías destinados a sectores productivos en el marco de la política de industrialización y sustitución de importaciones.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal, emitido.	Un (1) informe técnico y un (1) legal, emitido.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma, elaborado.	Una (1) Propuesta de norma elaborada.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Una (1) Nota y/o dos (2) informes, presentados.	Un (1) Proyecto de norma presentado	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Emisión del Informe y listado de los postulantes que aprobaron el proceso de evaluación para la obtención o renovación de la licencia de Despachante de Aduana.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.28.1	Gestionar la evaluación a los postulantes, para la obtención o renovación de la licencia de Despachante de Aduana.	Emisión del Informe y listado de los postulantes que aprobaron el proceso de evaluación para la obtención o renovación de la licencia de Despachante de Aduana.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la convocatoria para el examen de suficiencia de los postulantes para Agente Despachante de Aduana.	20 %	Una (1) convocatoria, emitida.	Una (1) Convocatoria emitida.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la designación del Tribunal examinador para la evaluación de los postulantes para Agente Despachante de Aduana.	20 %	Una (1) emitida.	Resolución Ministerial, Una (1) Resolución Ministerial emitida.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Banco de preguntas para la evaluación de los postulantes para Agente Despachante de Aduana.	25 %	Un (1) banco de preguntas, elaborado.	Un (1) Banco de Preguntas elaborada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.28.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar la evaluación de los postulantes para Agente Despachante de Aduana.	30 %	Una (1) evaluación, realizada.	Una (1) evaluación ejecutada.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.28.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el informe y listado de los postulantes que vencieron el proceso de evaluación para la obtención o renovación de la licencia de Despachante de Aduana.	5 %	Un (1) Informe y/o un (1) listado de los postulantes aprobados.	Un (1) Informe y/o un (1) listado emitido.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Informe de evaluación emitido.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.29.1	Efectuar un estudio de las Ramas de Producción Nacional sensibles y estratégicas para el País, que se encuentren afectadas por Dumping, Subvenciones o Salvaguardias, a nivel multilateral, regional y bilateral; que sirvan de insumo para investigaciones en dicho ámbito.	Informe de evaluación emitido.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y analizar información relacionadas con el estudio de las ramas de producción nacional sensibles en el país; utilizando bases de datos primarias y secundarias.	40 %	Una (1) base de datos, elaborada.	Una (1) Base de datos actualizada	DGAAA UDC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de evaluación donde se refleje el estudio mercado de las ramas de producción que podrían ser afectadas por Dumping, Subvenciones o Salvaguardias.	40 %	Un (1) informe, elaborado.	Un (1) Informe elaborado.	DGAAA UDC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.29.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el informe a consideración de las instancias superiores.	20 %	Una (1) Nota y/o un (1) informe, presentado	Un (1) Informe de evaluación presentado y/o una (1) Nota.	DGAAA UDC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través de políticas tributarias, aduaneras y arancelarias enfocadas en la capacidad de pago de los contribuyentes y generando incentivos para el cuidado del medio ambiente y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.23] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	433.963,29	15.278,87	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.254,79
[5.24] Difundir y publicar las normativas legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial, implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las mismas, por parte de la población.	433.963,29	15.278,87	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.254,79
[5.25] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa	433.963,29	15.278,87	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.254,79
[5.26] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera; para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia, en el marco de la reconstrucción económica.	433.963,29	15.278,87	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.254,79
[5.27] Proponer una normativa que establezca incentivos tributarios a las importaciones de mercancías destinados a sectores productivos en el marco de la política de industrialización y sustitución de importaciones.	433.963,29	15.278,87	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.254,79

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Informe de evaluación emitido.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA**

[5.28]	Gestionar la evaluación a los postulantes, para la obtención o renovación de la licencia de Despachante de Aduana.	433.963,29	15.278,87	4.012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.254,79
[5.29]	Efectuar un estudio de las Ramas de Producción Nacional sensibles y estratégicas para el País, que se encuentren afectadas por Dumping, Subvenciones o Salvaguardias, a nivel multilateral, regional y bilateral; que sirvan de	433.052,24	15.246,79	4.004,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452.303,24
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>3.036.832,00</b>	<b>106.920,00</b>	<b>28.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.171.832,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>3.036.832,00</b>	<b>106.920,00</b>	<b>28.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>3.171.832,00</u></b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Proyectos normativos elaborados.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Analizar y evaluar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en cuanto al Aseguramiento, Recaudación, Prestaciones y Beneficios, entre otros, a través del procesamiento y generación de estadísticas.	Se cuenta con una evaluación de los resultados alcanzados en materia de Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N°065 de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar, procesar y generar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo.	100 %	2 Boletines.	Se cuenta con Boletines de información sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo para el Sistema de Reparto y el Sistema Integral de Pensiones, según corresponda, normativa reglamentaria y/o complementaria.	Proyectos normativos elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe técnico y legal que sustente el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	15 %	1 Informe Técnico y 1 Informe Legal.	Se cuenta con informes emitidos.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	15 %	1 Proyecto Normativo.	Se cuenta con normativa aprobada.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y procesar información necesaria para la elaboración de escenarios del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto.	10 %	2 notas de solicitud y 2 escenarios de datos procesados.	Se cuenta con notas y escenarios.	DGP USR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar y coordinar con la CNJRB, Federaciones y Asociaciones de Jubilados del Sistema de Reparto, la variación de la UFV establecida, su distribución y aplicación para el Ajuste Inversamente Proporcional.	15 %	1 Nota y 1 Acta de Reunión.	Se cuenta con notas y acta de reunión.	DGP USR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar un informe técnico y un informe legal que sustente el proyecto de norma para la aplicación del Ajuste y Distribución Inversamente Proporcional para las Rentas en curso de pago del Sistema de Reparto.	15 %	1 Informe técnico y 1 Informe legal.	Se cuenta con el Informe Técnico e Informe Legal.	DGP USR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo para el Ajuste y Distribución Inversamente Proporcional para las Rentas en curso de pago.	15 %	1 Proyecto de Decreto Supremo.	Se cuenta con el proyecto de Decreto Supremo.	DGP USR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

**RESULTADO ESPERADO:** Proyectos normativos elaborados.

MEFP.6.2.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información requerida para la elaboración del proyecto normativo.	15 %	1 Informe técnico	Se cuenta con información requerida para la elaboración del proyecto normativo.	DGP UCFSP	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	-------------------	---	--------------	------------------------------------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Mayor número de personas con conocimiento de los beneficios, normativa vigente y resultados obtenidos de la Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Difundir la normativa vigente, beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Mayor número de personas con conocimiento de los beneficios, normativa vigente y resultados obtenidos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes ejecutivos sobre la información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	20 %	12 Reportes.	Se cuenta con reportes ejecutivos emitidos.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material informativo que sirva para la difusión de la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	12 Notas de Prensa y/o material informativo.	Se cuenta con notas de prensa y/o material informativo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proporcionar a la UCFSP información de la Renta Dignidad, Rentabilidad de los Fondos del SIP, Recaudación y Prestaciones de Riesgos.	20 %	12 Reportes.	Se cuenta con reportes emitidos.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir material informativo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo, denominado "El ABC de Pensiones" dirigido a los trabajadores y población adulta mayor.	10 %	1 Documento informativo difundido.	Se cuenta con el documento informativo y difundido.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Socializar de forma continua y permanente los beneficios del Sistema de Seguridad Social de largo Plazo para adultos mayores y población en general.	10 %	100% de Listas, Actas, Informes y otros documentos.	Se realizó el 100% de socializaciones.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar asesoramiento técnico y socialización de la normativa relacionada con el Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	10 %	100% de Solicitudes atendidas	Se atendió el 100% de las solicitudes de asesoramiento	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo en el Portal Web del MEFP.	10 %	12 Publicaciones Web.	Se cuenta con las publicaciones difundidas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con la evaluación sobre el cumplimiento del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso, Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.4.1	Efectuar seguimiento y evaluación acerca del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo N°3123 de fecha 29 de marzo de 2017 y su contrato.	Contar con la evaluación sobre el cumplimiento del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso, Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la información proporcionada por las entidades que intervienen en el contrato del Fideicomiso de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	50 %	3 Informes sobre la Evaluación del Fideicomiso.	Se cuenta con los informes de evaluación del Fideicomiso.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comunicar al Fiduciario los resultados de la evaluación realizada.	50 %	2 Notas de comunicación.	Se cuenta con las notas de comunicación.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.5.1	Analizar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS sobre su participación en los Comités de Inversiones, en cumplimiento al Decreto Supremo N°2557 de fecha 21 de octubre de 2015.	Verificar el cumplimiento de la RA N°1598/2017 sobre el contenido mínimo de la información que debe remitir la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar Información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, respecto a su participación en Comités de Inversiones.	100 %	6 Informes y 6 Notas.	Se cuenta con informes y notas.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.6.1	Evaluar el cumplimiento de los compromisos por resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.	Medir el grado de cumplimiento de los compromisos determinados en el Convenio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, analizar y evaluar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.	100 %	2 Notas y 2 Informes.	Se cuenta con notas e informes.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.7.1	Elaborar un diagnóstico sobre el "Aporte por Terceros" realizado por trabajadores dependientes a través de su Empleador.	Diagnóstico que determina el grado de aplicación del "Aporte por Terceros" realizado por trabajadores dependientes a través de su Empleador.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información que permita elaborar el diagnóstico sobre el "Aporte por Terceros" realizado por trabajadores dependientes a través de su Empleador.	40 %	2 Notas.	Se cuenta con notas de consulta para la elaboración del diagnóstico.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Informe de diagnóstico que determine el grado de aplicación del "Aporte por Terceros" realizado por trabajadores dependientes a través de su Empleador.	60 %	1 Informe.	Se cuenta con un informe del diagnóstico.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información analizada del Sistema de Reparto y la CC.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.6.8.1	Analizar la información del pago de Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC), considerando la información remitida por el SENASIR.	Información analizada del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y procesar la información de la Conciliación de Compensación de Cotizaciones entre las Entidades Aseguradoras, AFP y SENASIR en cumplimiento a la Ley N°065 de Pensiones.	20 %	4 Informes	Se cuenta con informes de Conciliación de Compensación de Cotizaciones entre las Entidades Aseguradoras, AFP y SENASIR.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y hacer seguimiento de los pagos Retroactivos del Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones.	20 %	4 Informes.	Se cuenta con informes de seguimiento de pagos Retroactivos del Sistema de Reparto y CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar el incremento del pago de la CC, como resultado de la aplicación del Ajuste Anual.	20 %	1 Informe.	Se cuenta con informes de verificación de la aplicación del incremento del pago de la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística de trámites iniciados y emitidos de la CC.	20 %	4 Informes.	Se cuenta con informes de datos estadísticos de trámites iniciados y emitidos de CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística de las Rentas del Sistema de Reparto. (IVM -RP).	20 %	3 Informes.	Se cuenta con informes con información estadística de Rentas del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %						
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.6.9.1	Formular las Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	Adenda al Contrato de Gestión. (Metas formuladas)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y establecer la formulación de Metas con el SENASIR.	50 %	1 Adenda al Contrato de Gestión.	Se cuenta con la Adenda suscrita.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los Informes remitidos por el SENASIR en cumplimiento de las Metas de Contrato de Gestión.	50 %	4 Informes de evaluación de Metas de Contrato de Gestión.	Se cuenta con los informes de evaluación de Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %						



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.10.1	Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Reportes estadísticos con información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto, CC y el Sistema Integral de Pensiones.	12 %	12 Notas de Reportes de información estratégica.	Se cuenta con reportes estadísticos con información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto, CC y el Sistema Integral de Pensiones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar boletines estadísticos de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto, CC y Sistema Integral de Pensiones, para su publicación.	11 %	12 Boletines Estadísticos de Beneficios del Sistema de Reparto, estadísticos de CC y Sistema Integral de Pensiones.	Se cuenta con los boletines de Beneficios del Sistema de Reparto, CC y Sistema Integral de Pensiones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar información de fallecidos del Sistema de Reparto, para la identificación de cobros indebidos.	11 %	6 Informes.	Se cuenta con informes de fallecidos del Sistema de Reparto, para la identificación de cobros indebidos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la información de Asegurados y Aportantes del Sistema Integral de Pensiones.	11 %	6 Informes.	Se cuenta con informes de Asegurados y Aportantes al SIP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la información de Empleadores registrados en el Sistema Integral de Pensiones.	11 %	6 Informes.	Se cuenta con informes de Empleadores registrados en el Sistema Integral de Pensiones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Mora del Sistema Integral de Pensiones.	11 %	6 Informes.	Se cuenta con informes de Mora del Sistema Integral de Pensiones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, actualizar y elaborar informes estadísticos de Procesos Ejecutivos Sociales, Coactivos Sociales y Penales de las AFP.	11 %	4 Informes.	Se cuenta con informes de estadísticas de Procesos Ejecutivos Sociales, Coactivos Sociales y Penales de las AFP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar información de fallecidos de Asegurados Beneficiarios con Compensación de Cotizaciones, para la identificación de cobros indebidos.	11 %	4 Informes.	Se cuenta con informes de fallecidos de Asegurados Beneficiarios de CC, para la identificación de cobros indebidos.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.

MEFP.6.10.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y verificar la información de Mora del SIP con las cuentas de Cotizaciones en Mora del Balance General del FCI de las AFP.	11 %	4 Informes.	Se cuenta con informes de Mora del SIP con las cuentas de Cotizaciones en Mora del Balance General del FCI de las AFP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	--	------	-------------	--	--------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Procesar la información de los beneficios en curso de adquisición y pago del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	Información de los beneficios en curso de adquisición y pago del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y actualizar la Base de datos de información de pagos de la CC.	32 %	4 Informes.	Se cuenta con informes de información de pagos de la CC.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Pagos del Sistema de Reparto.	17 %	6 Informes.	Se cuenta con informes de Pagos del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Pagos de COSSMIL.	17 %	6 Informes.	Se cuenta con informes de Pagos de COSSMIL.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus.	17 %	2 Informes.	Se cuenta con informes de Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de CC Emitidas.	17 %	4 Informes.	Se cuenta con informes de CC emitidas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.12.1	Realizar seguimiento de la aplicación e implementación del software libre en el SENASIR.	Implementación del software libre en el SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar evaluación del estado actual de la Migración a software libre y estándares del Sistema Operativo en los equipos de computación del SENASIR.	100 %	1 Informe.	Se cuenta con informes del estado actual de la Migración a software libre y estándares del Sistema Operativo en los equipos de Computación del SENASIR.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.6.13.1	Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Prestaciones del Sistema Integral de Pensiones - Prestaciones de Vejez.	25 %	3 Informes.	Se cuenta con informes de Prestaciones del SIP - Prestaciones de Vejez.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Prestaciones del Sistema Integral de Pensiones: - Pensiones por Invalidez. - Pensiones por Muerte. - Masa Hereditaria. - Retiros Mínimos, Temporales y Final. - Gastos Funerarios.-Gastos Funerarios.	25 %	3 Informes.	Se cuenta con informes de Prestaciones del SIP, Pensiones por Invalidez, Pensiones por Muerte, Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, Temporales y Final, Gastos Funerarios y Gastos Funerarios.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información con la elaboración de datos estadísticos de los beneficiarios de la Ley N°430 y N°985.	25 %	3 Informes.	Se cuenta con informes de datos estadísticos de beneficiarios de la Ley N°430 y N°985.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.6.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y actualizar la información de Compensación de Cotizaciones registradas en la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.	25 %	3 Informes.	Se cuenta con informes de CC registradas en la APS.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>						

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.14.1	Estructurar y esquematizar la información proporcionada por la APS, GESTORA, SENASIR y las Administradoras de Fondos de Pensiones.	Un aplicativo móvil que permita acceder a las estadísticas obtenidas del Sistema Integral de Pensiones y del Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar, desarrollar e implementar un aplicativo móvil que permita acceder a los datos estadísticos del Sistema Integral de Pensiones y el Sistema de Reparto a la población que requiera esta información.	100 %	1 Informe.	Se cuenta con un aplicativo móvil.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION: .....** **100 %**

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes y consultas atendidas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.15.1	Atender solicitudes y/o consultas realizadas por personas naturales o jurídicas, sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	Solicitudes y consultas atendidas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar y brindar información del Sistema Integral de Pensiones a instituciones públicas y privadas, Confederaciones, Federaciones, Asociaciones, Organizaciones Sociales y personas civiles en general.	35 %	100% de Notas atendidas.	Se cuenta con notas atendidas.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar información técnica y legal obtenida del SENASIR y/o Entidades gestoras de la Seguridad de Largo Plazo para elaborar notas de respuesta a requerimientos, consultas o reclamos sobre el Sistema de Reparto.	35 %	100% de Notas atendidas.	Se cuenta con notas atendidas.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y atender información requerida de instituciones públicas, entidades externas y organizaciones sociales en materia de Seguridad Social de Largo Plazo y el Sistema de Reparto.	30 %	100% de notas de respuesta a requerimientos de información requerimientos de instituciones técnicas/legal de instituciones públicas, públicas, entidades externas y entidades externas y organizaciones organizaciones sociales en materia sociales atendidos en el ámbito de la de Seguridad Social de Largo Plazo y Seguridad Social de Largo Plazo y el el Sistema de Reparto.		DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.16.1	Verificar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones.	Cumplimiento de la normativa jurídica vigente efectuada por el SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento y evaluar el cumplimiento de la normativa aplicada para los Trámites Pendientes de Calificación de Rentas (Rentas Precalificadas).	30 %	3 Notas y 3 Informes.	Se cuenta con notas e informes de seguimiento de aplicación de la normativa.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento y analizar el cumplimiento de la normativa aplicada para el Control de Vivencias en el Pago de Rentas y Renta Dignidad.	30 %	3 Notas y 3 Informes.	Se cuenta con notas e informes de seguimiento de aplicación de la normativa.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento al cumplimiento de la normativa en relación al Pago de Rentas a través de las siguientes Modalidades : Abono en Cuenta, Pago a Domicilio, Pago por Hospitalización o impedimento (Anexo 15) y Pago Mediante Testimonio Poder Nacional o Extranjero.	40 %	3 Notas y 3 Informes.	Se cuenta con notas e informes de seguimiento de aplicación de la normativa.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Informe del análisis y evaluación de los trámites pendientes de Derechohabientes, atendidos en base a normativa vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.17.1	Analizar y evaluar los trámites de Derechohabientes del Sistema de Reparto pendientes de atención en el SENASIR 2020 - 2022.	Informe del análisis y evaluación de los trámites pendientes de Derechohabientes, atendidos en base a normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información técnica y legal para analizar los casos observados y procesar la información.	50 %	2 Notas o 1 Informe.	Se cuenta con notas o informe.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el cumplimiento de la normativa y/o procesos y procedimientos aplicados para la atención de trámites de Derechohabientes que aún no fueron concluidos y cuentan con observaciones.	50 %	1 Informe.	Se cuenta con el informe de cumplimiento de la normativa y/o procesos y procedimientos aplicados.	DGP USR	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Generar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo con base en el análisis y evaluación de pensiones; asimismo, profundizar la socialización de información en materia de pensiones para promover los derechos de las personas adulto mayores.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[6.1] Analizar y evaluar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en cuanto al Aseguramiento, Recaudación, Prestaciones y Beneficios, entre otros, a través del procesamiento y generación de estadísticas.	400.768,10	100,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.768,10
[6.2] Elaborar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo para el Sistema de Reparto y el Sistema Integral de Pensiones, según corresponda, normativa reglamentaria y/o complementaria.	400.768,10	100,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.768,10
[6.3] Difundir la normativa vigente, beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.4] Efectuar seguimiento y evaluación acerca del logro de la finalidad y la ejecución del Fideicomiso Estructuración y Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de lo dispuesto en el	400.768,10	100,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.768,10
[6.5] Analizar la información remitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS sobre su participación en los Comités de Inversiones, en cumplimiento al Decreto Supremo N°2557 de fecha 21 de octubre	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.6] Evaluar el cumplimiento de los compromisos por resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.7] Elaborar un diagnóstico sobre el "Aporte por Terceros" realizado por trabajadores dependientes a través de su Empleador.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.8] Analizar la información del pago de Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones (CC), considerando la información remitida por el SENASIR.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Informe del análisis y evaluación de los trámites pendientes de Derechohabientes, atendidos en base a normativa vigente.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

[6.9]	Formular las Metas del Contrato de Gestión con el SENASIR para su respectiva evaluación.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.10]	Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.11]	Procesar la información de los beneficios en curso de adquisición y pago del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.12]	Realizar seguimiento de la aplicación e implementación del software libre en el SENASIR.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.13]	Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.14]	Estructurar y esquematizar la información proporcionada por la APS, GESTORA, SENASIR y las Administradoras de Fondos de Pensiones.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.15]	Atender solicitudes y/o consultas realizadas por personas naturales o jurídicas, sobre la Seguridad Social de Largo Plazo.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.16]	Verificar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
[6.17]	Analizar y evaluar los trámites de Derechohabientes del Sistema de Reparto pendientes de atención en el SENASIR 2020 - 2022.	200.384,05	50,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.884,05
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>4.007.681,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.077.681,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>4.007.681,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.077.681,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.

## VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGSGIF.	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGNGP	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGPGP	4 Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de DGCF	4 Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.

VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Administración Eficiente de los recursos del T.G.N. a través de procesos de administración de tesorería.	25 %	Informes mensuales y trimestrales.	Administración Eficiente de los Recursos del TGN. en un 100% a través de informes mensuales y trimestrales.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la Ejecución del Programa Anual de Endeudamiento, Emisión de Notas de Crédito Fiscal, Constitución y Administración de Fideicomisos con recursos del TGN.	25 %	Informes Trimestrales, notas, reportes y extractos bancarios.	Deuda Pública atendida oportunamente. Notas de Crédito Fiscal emitidas y Recursos Fideicomitidos administrados eficientemente en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de lineamientos de política fiscal, y administración de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	25 %	Informes Trimestrales.	Finanzas territoriales administradas y monitoreadas, políticas fiscales y financieras establecidas, en un 100% a través de Informes Trimestrales.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear las cifras fiscales y macroeconómicas, para el análisis y elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero (PFF) de la gestión.	25 %	Informes Trimestrales.	Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF elaborado y firmado, presentaciones periódicas de las cifras Fiscales y macroeconómicas al 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Ingresos y Recursos Fiscales Administrados y Controlados Eficientemente.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO**

[7.2] Administrar y controlar los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General de la Nación y preservar la sostenibilidad de la deuda pública.	748.009,00	11.500,00	25.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.508,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>748.009,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>25.999,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.508,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>748.009,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>25.999,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.508,00</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se tienen Anteproyectos de normativa tributaria aduanera y arancelaria elaboradas y evaluadas; Convenios Anuales de Compromisos suscritos y evaluados; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y Arancel Aduanero de

## VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Formular y proponer medidas de política tributaria, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las entidades bajo tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y Estudios tributarios y documentos de análisis en	Se tienen Anteproyectos de normativa tributaria aduanera y arancelaria elaboradas y evaluadas; Convenios Anuales de Compromisos suscritos y evaluados; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y Arancel Aduanero de Importaciones publicados; estudios y documentos de análisis; así como las	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia tributaria interna, aduanera y arancelaria.	25 %	100 % de Anteproyectos de normativa tributaria interna, aduanera y tributarias arancelaria.	Se tiene anteproyectos de normas tributarias y arancelarias elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de seguimiento y evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	15 %	100% de Informes de evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos.	Se cuenta con normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos evaluada.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados para la gestión 2024.	15 %	7 (siete) Convenios Anuales de Compromisos por Resultados Suscritos	Se cuenta con Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de evaluación al cumplimiento de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, suscritos con las entidades bajo tuición.	10 %	28 Informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados.	Se cuentan con Informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados aprobados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de estudios y documentos de análisis en materia tributaria, aduanera, arancelaria y/o en materia de defensa comercial además de indicadores tributarios.	10 %	100% de estudios y documentos de análisis.	Se cuentan con estudios y documentos de análisis elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración y difusión del Arancel Aduanero de Importación; boletín económico de ingresos tributarios y reportes de recaudación impositiva.	15 %	Un (1) Arancel de importaciones y dos (2) Boletines Económicos de Ingresos Tributarios.	Se tiene un Arancel Aduanero de Importaciones y dos Boletines Económicos de Ingresos Tributarios impresos y difundidos.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de juegos de lotería y de azar.	10 %	100% Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Memoriales de Contestación.	Se cuentan con proyectos de Resoluciones Ministeriales y Memoriales de contestación a demandas interpuestas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2023

SIGLA: MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se tienen Anteproyectos de normativa tributaria aduanera y arancelaria elaboradas y evaluadas; Convenios Anuales de Compromisos suscritos y evaluados; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y Arancel Aduanero de

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Demandas contenciosas administrativas interpuestas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas, atendidas.

## UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.4.1	Apoyar al MEFP en la Resolución de los Recursos Jerárquicos en materia de Juegos de lotería y de azar.	Recursos Jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar los recursos jerárquicos y elaborar el informe dirigido al Sr. Ministro de Economía y Finanzas Públicas, vía Viceministro de Política Tributaria	50 %	100% de Informes de los Recursos Jerárquicos analizados.	Se cuenta con el 100% de informes emitidos.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	50 %	100% de proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica elaborados.	Se cuenta con el 100% de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas proyectadas.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.5.1	Apoyar al MEFP en la atención de las demandas contenciosas administrativas que se interpongan contra las resoluciones ministeriales jerárquicas.	Demandas contenciosas administrativas interpuestas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las demandas contenciosas administrativas interpuestas contra las resoluciones ministeriales jerárquicas.	50 %	100% de Análisis de las demandas contenciosas administrativas interpuestas.	Se cuenta con el 100% de Memoriales de contestación realizadas.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales de contestación y dúplicas en las demandas contenciosas administrativas.	50 %	100% de las demandas contenciosas administrativas contestadas.	Se cuenta con el 100% de memoriales de contestación presentados ante los tribunales.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado una eficiente administración de los procesos administrativos, que cumplan con la normativa y las expectativas de las áreas organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	(D-DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	Se ha logrado una eficiente administración de los procesos administrativos, que cumplan con la normativa y las expectativas de las áreas organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Financiera.	20 %	100% de actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Administrativa.	20 %	100% de actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Recursos Humanos.	20 %	100% de Actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Tecnologías de Información	20 %	100% Actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por el Area de la Memoria Institucional y Biblioteca.	20 %	100% Actas de reunión	100% de Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y préstamo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.7.1	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos.	Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y préstamo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los Procesos Técnicos Bibliotecarios de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas adquiridas por transferencia interna, donación, compra y/o canje externo.	20 %	4 Informes al año, con el detalle de la cantidad trimestral de registros y/o hemerográficos en el Sistema "KOHA", organizada disponible para su consulta.	Contar con la colección bibliográfica y/o hemerográfica, catalogada y organizada disponible para su consulta.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comprar publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas de acuerdo a solicitud de las diferentes áreas organizacionales del MEFP.	20 %	1 Informe de la compra de libros	Contar con nueva bibliografía comprada, para su consulta de las diferentes áreas organizacionales del MEFP.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.7.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir Boletines de Alertas bibliográficas y/o hemerográficas a través del correo electrónico institucional y remitir con nota a los Viceministros para su conocimiento.	10 %	4 Informes al año con el detalle de la cantidad de Boletines bibliográficos alertas bibliográficas y/o elaborados trimestralmente en formato PDF y difundidos a través del correo electrónico institucional	Lograr la difusión de los boletines de alertas bibliográficas y/o hemerográficas a través del correo electrónico institucional y enviar a los Viceministros para su conocimiento.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir de manera gratuita las publicaciones editadas del MEFP derivadas por la diferentes áreas organizacionales a la MIB, a bibliotecas con convenio de canje y/o bibliotecas universitarias a nivel nacional	10 %	4 Informes al año con la cantidad de material distribuido trimestralmente a Bibliotecas de convenio.	Distribuir las publicaciones del MEFP a Bibliotecas de Convenio.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Vender el boletín del "Arancel Aduanero de Importaciones" publicado por el Viceministerio de Política Tributaria	20 %	4 Informes al año con el detalle de la cantidad de boletines de Arancel Importaciones trimestralmente.	Vender el Arancel Aduanero de Importaciones en ambientes de la Biblioteca.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seleccionar material para donación y Realizar una Feria de Socialización y Distribución de Publicaciones del MEFP a fin de año.	10 %	1 Informe de la actividad realizada	Realizar la feria para difundir y distribuir publicaciones del MEFP.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.7.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar y difundir el Servicio de préstamo y consulta de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas a usuarios internos y externos de manera presencial, vía telefónica y/o correo electrónico.	10 %	4 Informes al año con datos de consultas atendidas trimestralmente a usuarios externos e internos.	Atender las consultas del Servicio de préstamo de publicaciones en la Biblioteca	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se atiende el servicio de Certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria C31 y de Planillas de Haberes atendidos

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	(MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	Se atiende el servicio de Certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria C31 y de Planillas de Haberes atendidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de usuarios internos y externos de consultas de certificaciones de aportes.	20 %	4 informes al año con la cantidad de solicitudes atendidas trimestralmente	Atender las consultas de certificaciones a usuarios externos e internos	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la verificación previa de la existencia o no de aportes de solicitudes de usuarios externos.	20 %	4 informes al año con el dato trimestral de la verificación previa de certificaciones de aportes	Hacer la verificación previa para saber si corresponde o no la extensión de certificación de aportes	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Certificados de Aportes, datos extraídos de las planillas de haberes y registrar en la base de datos del Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	20 %	4 informes al año de Aportes elaboradas, por trimestre	100% de los Certificados de aportes elaborados solicitados por los usuarios.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Extender Fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y Planillas de Haberes.	20 %	4 informes al año de solicitudes atendidas trimestralmente	Entregar fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución C31 y Planillas de Haberes a los solicitantes Comprobantes y Planillas de Haberes.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar estadísticas de solicitudes de certificación de aportes por entidad.	20 %	2 informes al año con las estadísticas semestrales de las solicitudes atendidas	Tener la estadística de las solicitudes de las solicitudes atendidas por Entidad.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	(MIB) Administrar, preservar, organizar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y atender solicitudes de transferencias de documentación pasiva de las unidades organizacionales del MEFP a la Memoria Institucional.	20 %	Nota de solicitud e Informe elaborados.	Atención de solicitudes de transferencias.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el tratamiento archivístico preventivo de series y unidades de documentación pasiva en la Memoria Institucional.	20 %	1 informe trimestral de avance de trabajo.	Documentación pasiva tratada y preservada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Clasificar, ordenar, registrar y ubicar en cajas normalizadas y en estantería las unidades y series de documentación en la Memoria Institucional.	20 %	1 Informe trimestral de documentación pasiva clasificada, ordenamiento y registro de registrada y ordenada en estantería	Realizar la clasificación, ordenamiento y registro de documentación pasiva organizada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender servicios de información documental: Préstamo, consulta, reprografía y/o legalización de documentos que se encuentran bajo resguardo en la Memoria institucional.	10 %	1 Informe trimestral de solicitudes atendidas.	Formularios de registros de solicitud de información documental.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reportes trimestrales de solicitudes de información documental por dependencia, atendidos por la Memoria Institucional.	10 %	1 Reporte trimestral de solicitudes de información documental.	Reportes trimestrales elaborados.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Índice de series documentales de la Memoria Institucional.	10 %	Índice de series documentales actualizados.	2 Reportes del Índice de Series documentales elaborados	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar, seleccionar y valorar series documentales para establecer su disposición final.	10 %	1 Informe técnico de valoración de series documentales.	Series documentales identificadas y valoradas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Mejorar en la atención y calidad del Servicio de Emisión de Certificación de Aportes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	(MIB) Implementar el nuevo Reglamento Específico del Servicio de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	Mejorar en la atención y calidad del Servicio de Emisión de Certificación de Aportes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir y socializar el Reglamento interna y externamente.	100 %	1 Comunicado elaborado y difundido	Lograr difundir y socializar el Reglamento del SECA.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.11.1	(MIB) Instalar un sistema para la gestión de Archivos bajo la plataforma: D-Space y/o ICA-Atom.	Contar con un sistema información de registros actualizados de la documentación pasiva que se encuentra en la Memoria Institucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la contratación de un Servicio para la instalación del sistema para la gestión de archivos de la Memoria institucional.	40 %	1 Solicitud del inicio de proceso de contratación del Servicio	Contar con el Servicio contratado para la instalación del Sistema de Gestión de Archivos.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO

MEFP.7.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Instalación y migración de datos al nuevo sistema.	60 %	1 Informe de conformidad del servicio.	Contar con la información migrada al nuevo sistema instalado, para un mejor control y acceso de la documentación de la Memoria Institucional.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ABRIL / NOVIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---	--------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.12.1	(UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros ) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	Se ha administrado eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Ministerio en coordinación con las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del MEFP.	2 %	1 PAC publicado en el SICOES.	Plan Anual de Contrataciones publicado en el SICOES	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorias y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa legal vigente.	20 %	100% de procesos de Contratacion contratados.	100% Solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la contratación de abogados sumariantes externos.	3 %	100% de procesos de Contratacion contratados.	100% Solicitudes atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar los procesos de desaduanización de valores fiscales.	3 %	100% notas elaboradas.	100% de procesos de desaduanizacion realizados.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la incorporacion de bienes de uso(muebles e inmuebles) al MEFP.	5 %	100 % Comprobantes de Ingreso de bienes de uso debidamente firmados.	100% de bienes de uso incorporados en el sistema de activos.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la asignación y devolución de los bienes de uso a los servidores públicos del MEFP.	10 %	100% de los formularios de asignación y devolución debidamente firmados	100% de bienes de uso asignados y devueltos	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control de bienes de uso mediante inventarios.	5 %	100% de informes de inventarios	100% de inventarios realizados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes del MEFP.	5 %	100% Polizas de seguro vigentes.	Contar con polizas de seguro vigentes para salvaguardar los Bienes del MEFP.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.

MEFP.7.12.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el saneamiento de la documentación legal de los bienes (inmuebles, Vehículos y Líneas Telefónicas).	5 %	100% de informes y/o documentos realizados	100% de procesos realizados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones para la baja de los bienes muebles declarados obsoletos, inutilizados o desmantelados del MEFP	10 %	1 Informe de factibilidad administrativa elaborado y/o 1 Resolución Expresa tramitada.	Bienes dados de baja	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del servicio de imprenta.	2 %	4 Informes Trimestrales	100% Solicitudes de servicio de imprenta atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	12 %	4 Informes trimestrales	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura realizada.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes en la que que la Unidad Administrativa sea la Unidad Solicitante	8 %	100% de Solicitudes procesadas	Pago Solicitudes de pago procesadas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar las solicitudes de pago por servicios basicos y recurrentes.	5 %	12 Cuadros de Verificación	Cuadros consolidados mensuales	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP.	5 %	100% de Documentos, informes y resoluciones expresas	Solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos atendidas.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....				<b>100 %</b>				

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servidores públicos con pleno conocimiento en el manejo del nuevo sistema y marco normativo vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.13.1	(UA) Socializar a través de talleres el manejo del nuevo sistema de procesos de contratación en el marco de la normativa vigente.	Servidores públicos con pleno conocimiento en el manejo del nuevo sistema y marco normativo vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Talleres de capacitación en el manejo del nuevo sistema de contrataciones y de normativa vigente	100 %	100% de Listas de Asistencia	100% de servidores públicos capacitados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.14.1	(UA)Administrar los Bienes de Consumo del MEFP.	Se ha administrado eficientemente y adecuadamente los Bienes de consumo del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el ingreso de bienes de consumo al sistema de almacen	25 %	100% de formularios de ingresos firmados	100% de bienes de consumo ingresados	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proveer los bienes de consumo a los servidores publicos del MEFP	30 %	100% de formularios de salidas firmados	100% de bienes de consumo entregados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Autorizar la inexistencia de bienes de consumo.	10 %	100% de certificados de inexistencia autorizados	100% de certificados de inexistencia atendidos.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control de bienes de consumo mediante inventarios	25 %	100% de informes de inventarios	100% de inventarios realizados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el almacenamiento y disposicion de tonners usados	10 %	1 informe de conformidad final	100% de toners usados dispuestos.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con procesos Certificados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.15.1	(UA) Dar continuidad a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	Contar con procesos Certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un proceso de la Unidad Administrativa.	50 %	1 lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	Cumplir con los requisitos de la ISO	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.7.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna para la ISO	20 %	1 Informe de auditoria interna	Auditoria interna realizada	DGAA UADM	PRODUCTO	JUNIO / JULIO
MEFP.7.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa para la ISO	30 %	1 Informe de Auditoria externa	Certificacion ISO	DGAA UADM	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.16.1	(UA)Mejorar el Nuevo Sistema de Contrataciones Automatizado.	Contar con un sistema mejorado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la evaluacion del nuevo sistema de contrataciones automatizado implementado	100 %	1 Informe	Contar con un diagnostico que permita identificar las fortalezas y debilidades del Nuevo sistema de Contrataciones implementado	DGAA UADM	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.17.1	(URH) Gestionar el Talento Humano del MEFP, mediante la aplicación de políticas del Sistema de Administración de Personal, Cultura y Clima Organizacional.	Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar de Personal competente a las distintas unidades organizacionales de acuerdo a los requisitos establecidos.	10 %	100 % Procesos de Reclutamiento y Solicitudes de Dotación de personal seleccionados.	procesados.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar un nuevo proceso de reclutamiento para cubrir cargos acéfalos interinos de acuerdo a las necesidades organizacionales.	5 %	1 Proyecto de procedimiento presentado.	Nuevo proceso de reclutamiento aprobado.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Manual de Puestos 2023.	5 %	1 Resolución Ministerial de aprobación del Manual de Puestos Gestión 2023.	Manual de puestos 2023 aprobado	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar el proceso de Evaluación de Desempeño de las Servidoras y Servidores Públicos del MEFP, gestión 2022.	10 %	1 Resolución Ministerial de aprobación de la Programación de la al 8° nivel. Evaluación del Desempeño 2022.	1 Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño - Gestión 2022.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar solicitudes de los procesos de los subsistemas de: Registro y Movilidad Funcionaria; así como la custodia de la documentación personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	5 %	100 % Memorandums, Notas internas, Carpetas actualizadas de los servidores públicos.	Carpetas Personales servidores públicos actualizadas.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de: Haberes, Subsidios, Vacaciones, Descuentos por régimen disciplinario, Refrigerios reportados y Pasantes.	20 %	12 Planillas de Haberes, Refrigerios, Planillas mensuales de haberes, Presupuestarias, Control de Personal, subsidios, refrigerio y pasantes.	Subsidios, Pasantes y procesados oportunamente. Categorización.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y controlar la ejecución del Programa Anual de Vacaciones del MEFP	10 %	1 Cronograma anual de vacaciones aprobado.	90% de ejecución de las vacaciones programadas.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Propuesta, aprobación y ejecución de un Plan de Capacitación Institucional de talentos bajo los ejes de actualización, formación y especialización, a través de eventos presenciales, semipresenciales y el aprendizaje virtual.	15 %	1 Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación. Capacitación.	1 Plan Anual de Capacitación Institucional 2023 aprobado.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.

MEFP.7.17.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar y evaluar a jóvenes talento para programa de pasantías y prácticas profesionales del Ministerio.	10 %	10 Compromisos de Pasantía.	Contar con profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.17.10			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar normativa de RRHH y/o actualizar la vigente.	10 %	1 Informe para la generación de nueva normativa y/o actualización de una vigente	Normativa de la URH	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %						
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.7.18.1	(URH)Fortalecer la Gestión de motivación y conservación del Talento Humano, al interior del Ministerio.	Servidores públicos comprometidos e identificados con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementación del Plan de Incentivos para la conservación del Talento Humano.	20 %	1 Plan de Incentivos del Talento Humano 2023 aprobado	Plan de Incentivos implementado	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Salud Organizacional , precautelando el bienestar de los servidores publicos.	25 %	1 Plan de Salud aprobado. 1 Informe de Resultados de la ejecución del plan.	Plan de Salud ejecutado Gestion de la 2023.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestion 2023.	25 %	1 Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil aprobado. 1 Informe de Resultados de la ejecución del plan.	Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil ejecutado Gestion de la 2023.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de clima y cultura organizacional, generando actividades culturales, que diversifiquen espacios de interacción e interrelacionamiento Ministerial.	20 %	1 Propuesta del Plan de Clima y Cultura presentada 1 Informe de Resultados de la ejecución del plan	Plan de Clima y Cultura ejecutado Gestion 2023	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir mediante medios digitales guías de aplicación de los procesos de Recursos Humanos.	10 %	2 guías de aplicación	Guías difundidas	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %						

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con un programa de especialización Técnico - Profesional para servidores publicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.19.1	(URH) Desarrollar un Programa Estrategico de Especialización Tecnico - Profesional de los servidores publicos.	Contar con un programa de especializacion Técnico - Profesional para servidores publicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar la Detección de Necesidades de Capacitación para la especialización en las áreas sustantivas y administrativas, para establecer el nivel de especialización requeridos.	20 %	Informe de la deteccion de necesidades de areas sustantivas y operativas .	100% de la información de especialización requerida de las areas sustantivas y administrativas	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar alianzas estratégicas para la capacitación interna y externa de los servidores publicos del MEFP.	20 %	1 Convenio con Instituciones de Capacitacion firmados	Fortalecer la adquisición de conocimientos de gestión económica en el MEFP y la Sociedad.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un programa de especialización para la Capacitación de Talento Humano que permita la especialización para áreas sustantivas y administrativa, a través de maestrías, diplomados y/o cursos de especialización.	20 %	1 Plan Anual de Capacitación Institucional 2023, conteniendo el Programa Estrategico Especializado de Capacitacion del Talento Humano, aprobado	Programa Estrategico Especializado de Capacitacion del Talento Humano ejecutado.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Programa Estrategico Especializado de Capacitación del Talento Humano del MEFP	20 %	1 Informe de Ejecución del PACI, conteniendo la implementación del Programa Estrategico Especializado de Capacitación del Talento Humano del MEFP.	Cursos programados ejecutados.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar una Base de Datos con información de Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP, en áreas sustantivas y administrativas para capacitaciones internas y externas.	20 %	1 Base de Datos con informacion de todos los Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP, en áreas sustantivas y administrativas.	Informacion disponible de todos los Investigadores, Facilitadores y Capacitadores del MEFP, en áreas sustantivas y administrativas para capacitaciones internas y/o externas	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con procesos certificados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.20.1	(URH) Dar continuidad a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Contar con procesos certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un proceso de la Unidad de Recursos Humanos	50 %	1 lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	100% de requisitos exigidos por la NB-ISO 9001 - 2015	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.7.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna	20 %	1 Informe de auditoria interna	Auditoria interna realizada	DGAA URH	PRODUCTO	JUNIO / JULIO
MEFP.7.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa.	30 %	1 Informe de Auditoria externa	Certificacion ISO	DGAA URH	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.21.1	(URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación	Promover políticas de respeto, ética e Inclusión para todos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir informacion de Maltrato, Discriminación y racismo.	50 %	1 folleto (digital y/o impreso) o actividad de difusión	Que los servidores públicos conozcan sus derechos y el procedimiento de denuncias	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover actividades contra el Maltrato, Discriminación y racismo en las entidades desconcentradas y descentralizadas del MEFP.	50 %	1 Documento de implementación aprobado	Actividades contra el Maltrato, Discriminación y racismo ejecutadas en las entidades desconcentradas y descentralizadas del MEFP.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado una eficiente administración de la Infraestructura Informática, cumpliendo la normativa y las expectativas de las áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.22.1	(UTI)Administrar la Infraestructura Informática (redes de datos y comunicaciones, servidores, servicios y recursos tecnológicos) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se ha logrado una eficiente administración de la Infraestructura Informática, cumpliendo la normativa y las expectativas de las áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y mantener operativo el Centro de Procesamiento de Datos (CPD) para garantizar la disponibilidad de la Infraestructura Informática y los servicios que se brinda al Ministerio.	40 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	CPD operativo, garantizando la disponibilidad de la Infraestructura Informática en el Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y garantizar el buen funcionamiento de la red de datos y comunicaciones (alámbrica e inalámbrica) del Ministerio.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Red de datos y comunicaciones del Ministerio totalmente estable y funcionando correctamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar un alto grado de disponibilidad de todos los servicios, recursos tecnológicos, bases de datos y sistemas de información en producción del Ministerio	30 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Servicios, sistemas de información, bases de datos y otros recursos informáticos albergados en el centro de datos trabajando de manera continua, estable y segura.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y supervisar la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de la Infraestructura Informática del Ministerio.	10 %	100 % Informes de actualización, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.	Hardware y software de la Infraestructura Informática del MEFP actualizados y totalmente operativos.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se han logrado niveles de Seguridad y Continuidad Informática altos que satisfacen las necesidades de resguardo y confidencialidad de la información del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.23.1	(UTI) Gestionar el Sistema de Seguridad y Continuidad Informática del Ministerio de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - PISI.	Se han logrado niveles de Seguridad y Continuidad Informática altos que satisfacen las necesidades de resguardo y confidencialidad de la información del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y ejecutar la verificación y análisis de vulnerabilidades en la seguridad física (Infraestructura Informática), lógica (servicios, recursos tecnológicos, bases de datos, sistemas de información, red de datos e internet) y humana en el Ministerio.	40 %	100% Informes.	Vulnerabilidades de seguridad física y lógica mitigadas.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer políticas y herramientas para garantizar la Seguridad y Continuidad Informática del Ministerio.	30 %	100% Informes.	Mejorar los niveles de Seguridad Informática del Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y supervisar la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo y el correcto funcionamiento del equipamiento y sistemas de seguridad del Ministerio.	20 %	100% Informes.	Informes de mantenimiento del equipamiento y sistemas de seguridad del Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el repositorio de claves de servicios, recursos tecnológicos, bases de datos y sistemas de información en producción del Ministerio.	10 %	100% Informes.	Claves y cuentas privilegiadas protegidas	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se han implementado servicios y sistemas de información con tecnología moderna y un alto grado de calidad innovando y desburocratizando los procesos y procedimientos operativos y administrativos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.24.1	(UTI) Desarrollar con Tecnologías de Información la sistematización de la información, los sistemas de seguridad y las operaciones de los viceministerios en el marco del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA).	Se han implementado servicios y sistemas de información con tecnología moderna y un alto grado de calidad innovando y desburocratizando los procesos y procedimientos operativos y administrativos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y supervisar el desarrollo de servicios y sistemas de información para desburocratizar y agilizar los procesos y operaciones de los viceministerios.	50 %	100% Informes, actas y documentos.	Servicios y sistemas de información desarrollados e implementados de acuerdo a las necesidades de las áreas y unidades del Ministerio	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar y potenciar la Metodología de Desarrollo Ágil, la Arquitectura de Software Orientada a Servicios y garantizar el Enfoque de Calidad en el proceso de desarrollo de servicios y sistemas de información del Ministerio.	10 %	100% Informes técnicos	Servicios y sistemas de información con el más alto grado de calidad del Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar, asegurar y mantener en operación continua y atender los requerimientos de actualización, ajustes y mantenimiento de los servicios y sistemas de información en producción del Ministerio.	30 %	100% Informes, actas o documentos.	Servicios y sistemas de información del Ministerio actualizados y en operación continua.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de sistemas y servicios informáticos a las Unidades desconcentradas, descentralizadas y autárquicas del Ministerio, así como a entidades públicas externas.	10 %	100% Informes, actas o documentos.	Servicios y sistemas de información del Ministerio transferidos técnicamente y operativamente.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha brindado soporte de calidad a los equipos de computación, dispositivos y periféricos y se encuentran funcionando en perfectas condiciones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	(UTI) Brindar soporte en la Instalación y Mantenimiento Tecnológico a requerimiento a las áreas y unidades del Ministerio.	Se ha brindado soporte de calidad a los equipos de computación, dispositivos y periféricos y se encuentran funcionando en perfectas condiciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar atención a los requerimientos de asistencia y soporte técnico de equipos de computación y mantenimiento de dispositivos y periféricos según requerimiento y/o análisis y valoración técnica de factibilidad.	40 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Equipos de computación, dispositivos y periféricos totalmente funcionales y en perfectas condiciones.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación, dispositivos y periféricos del Ministerio.	30 %	100% Informes técnicos.	Equipos de computación, dispositivos y periféricos en perfectas condiciones.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el inventario de equipamiento computacional de los servidores públicos y emitir y resguardar los reportes y listados.	10 %	100% Informes y listados.	Conocimiento de las características del equipamiento computacional que tienen los servidores públicos.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar presupuesto para la compra de repuestos y accesorios de computación. De esta manera reemplazar al instante la parte dañada y dar continuidad al trabajo que debe realizar el servidor público.	10 %	100% de presupuesto utilizado.	Repuestos y accesorios disponibles para reemplazo.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar en el proceso de adquisición de equipamiento tecnológico, equipos de computación, dispositivos y periféricos para los servidores públicos del Ministerio.	5 %	100% Informes, especificaciones técnicas y cotizaciones.	Equipamiento tecnológico, equipos de computación, dispositivos y periféricos adquiridos y en total funcionamiento.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las llamadas a la central telefónica del Ministerio.	5 %	Reportes de la Central Telefónica Llamadas atendidas elaborados.		DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con procesos Certificados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.26.1	(UTI) Dar continuidad a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Contar con procesos Certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un proceso de la Unidad de Tecnologías de la Información	50 %	1 lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	Cumplir con los requisitos de la ISO	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna	20 %	1 Informe de auditoria interna	Auditoria interna realizada	DGAA UTI	PRODUCTO	JUNIO / JULIO
MEFP.7.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa	30 %	1 Informe de Auditoria externa	Certificacion ISO	DGAA UTI	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.27.1	(UTI) Promover la capacitación de los servidores públicos en Software Libre y Estándares Abiertos	Servidores públicos del Ministerio capacitados en Software Libre y Estándares Abiertos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con el área de Recursos Humanos la programación y realización de cursos de capacitación en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre y Estándares Abiertos en el Ministerio.	50 %	1 Cronograma de Capacitación.	De acuerdo a D.S.1793 y D.S. 3251 todas las entidades públicas tienen un plazo de migración.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realización de los talleres de capacitación en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre y Estándares Abiertos en el Ministerio.	50 %	1 Informe con listas de participantes	Servidores públicos capacitados en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.28.1	(UTI) Gestionar la incorporación de nuevos servicios y recursos tecnológicos en los dispositivos móviles de las autoridades del Ministerio	Se ha logrado que las autoridades del Ministerio accedan a servicios y recursos tecnológicos del Ministerio mediante dispositivos móviles.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico y relevamiento de las características de los dispositivos móviles de las autoridades del Ministerio.	50 %	1 Informe diagnóstico y relevamiento	Conocer las características de los dispositivos móviles de las autoridades del Ministerio.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los principales servicios informáticos en los dispositivos móviles de las autoridades del Ministerio.	50 %	1 Informe de implementación	Mejora en el acceso a los servicios y recursos tecnológicos para las autoridades del Ministerio.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado asesorar e implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios(BI) y Big Data en el Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.29.1	(UTI) Implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios (BI) y Big Data en el Ministerio.	Se ha logrado asesorar e implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios(BI) y Big Data en el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el relevamiento y priorización de las necesidades de las áreas o unidades del Ministerio de información ejecutiva para la toma de decisiones y para la predicción futura.	50 %	1 Informe de relevamiento y priorización de necesidades	Conocer las necesidades de las áreas o unidades de información ejecutiva para la toma de decisiones y/o predicción futura.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar herramientas y Sistemas de Inteligencia de Negocios y Big Data en las áreas o unidades del Ministerio	50 %	1 Informe de implementación	Brindar información ejecutiva para la toma de decisiones de las autoridades.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.30.1	(UTI) Implementar herramientas de acceso remoto para brindar el servicio de soporte de equipos de computación, dispositivos y periféricos a servidores públicos del Ministerio.	Se ha logrado implementar nuevas herramientas tecnológicas para el soporte de equipos de computación, dispositivos y periféricos remoto de servidores públicos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Reglamento de Soporte y Mantenimiento de equipos de computación, dispositivos y periféricos de los servidores públicos del Ministerio.	50 %	1 Resolución expresa de aprobación con Resolución Ministerial	Contar con un reglamento que norme el Soporte y Mantenimiento Tecnológico del Ministerio.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar herramientas de acceso remoto para brindar el servicio de soporte de equipos de computación, dispositivos y periféricos en oficinas ubicadas alejadas de la oficina Central del Ministerio.	50 %	1 Informe de implementación	Mejorar el servicio de soporte técnico del Ministerio con oportunidad y rapidez.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.31.1	(UF) Devolución de recursos al TGN por las transferencias realizadas para el pago de los bonos, protección de poblaciones vulnerables mediante el uso del programa Renta Dignidad y pago de Auditoria Externa	Devoluciones de recursos otorgados por el TGN, comisiones pagadas y pago de Auditoria Externa en función de la evaluación financiera del proyecto, el cual estará plasmado en un informe.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la devolución de recursos al TGN por el pago en protección de poblaciones vulnerables mediante el uso del programa Renta Dignidad en el marco del Contrato de Préstamo No.5039/OC-BO entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el BID. Y el pago de Auditoria Externa.	100 %	Un reporte de Ejecución Presupuestaria y un extracto de libreta.	Se gestionó la devolución total de los recursos ejecutados para el pago de bonos y producción de poblaciones vulnerables mediante el uso del programa Renta Dignidad, a favor del TGN. Y se dio cumplimiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).	DGAA UF	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.32.1	(UF)Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de presupuesto Institucional para la gestión 2024.	10 %	1 documento presentado a la MAE.	Anteproyecto de presupuesto 2024 presentado.	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar Certificaciones presupuestarias.	7 %	100% Certificaciones presupuestarias autorizadas	Certificaciones presupuestarias autorizadas.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Procesar solicitudes de Modificaciones Presupuestarias	7 %	100% Notas, informes y Resoluciones Expresas de modificaciones presupuestarias	Modificaciones presupuestarias de procesadas modificaciones presupuestarias	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluar a la ejecución presupuestaria.	7 %	12 reportes mensuales de ejecución	Reportes mensuales presentados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y procesar las conciliaciones de libretas, cuentas fiscales del MEFP	7 %	12 conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	Extractos bancarios y libretas conciliadas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gasto relacionados a la comisión de viaje	10 %	100% de Reportes de asignación y descargo de pasajes y viáticos, gastos relacionados	Pasajes, viáticos, hospedaje y otras hospedaje y otros gastos procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la solicitud de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	7 %	100% Notas internas e informes	Fondos de Caja chica y fondos de Avance atendidas y procesado.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes al personal de ítem, consultores, refrigerio y otros pagos	7 %	12 planillas de haberes, consultores, refrigerio y otras planillas	Planillas de haberes, refrigerio, consultores pagados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

## RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

MEFP.7.32.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación de recursos y gastos para su proyección según la programación anual de caja.	7 %	4 proyecciones realizadas	Notas recibidas y atendidas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios 2022 del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente	10 %	1 documento consolidado presentado	Estados Financieros Complementarios del MEFP aprobados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.7.32.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago de proveedores de bienes y servicios y otros	7 %	100% de Comprobantes firmados	Comprobantes C-31 Solicitudes atendidas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar tareas inherentes a las obligaciones impositivas	7 %	100% de Declaraciones juradas remitidas al SIN	Declaraciones juradas enviadas a los servidores públicos del MEFP SIN	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable, presupuesto y de tesorería, de la documentación activa y pasiva de la Unidad.	7 %	100% de la Documentación registrada y archivada.	Documentación registrada y archivada	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>			<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con procesos Certificados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.33.1	(UF) Dar continuidad a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Contar con procesos Certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un proceso de la Unidad Financiera	50 %	1 lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	Cumplir con los requisitos de la ISO	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.7.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna	20 %	1 Informe de auditoria interna.	Auditoria interna realizada	DGAA UF	PRODUCTO	JUNIO / JULIO
MEFP.7.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa.	30 %	1 Informe de Auditoria externa.	Certificacion ISO	DGAA UF	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.34.1	(UF) Elaborar el Marco conceptual para un proyecto de procesos de riesgo.	Marco conceptual para el desarrollo de un sistema de riesgo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las potenciales actividades que implican riesgo. Identificar los riesgos potenciales, determinar acciones correctivas y preventivas según el proceso identificado.	100 %	1 documento conceptual elaborado.	documento elaborado	DGAA DGAA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.35.1	(UF) Difundir y capacitar el subsistema integrado de asignación de recursos por el sistema SIFRA Y BANCARIZACION.	Servidores publicos capacitados en el manejo del sistema SIFRA y BANCARIZACION.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a los operadores del sistema SIFRA y Capacitar a los operadores en el sistema Bancarización	100 %	2 talleres teorico y practica a los usuarios operadores	2 lista de servidores públicos capacitados	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.36.1	(UF) Devolución de recursos al TGN por las transferencias realizadas para el pago del Bono Contra el Hambre en protección a las poblaciones vulnerables, Comisiones, Gastos Administrativos y pago de Auditoría Externa.	Devoluciones de recursos otorgados por el TGN, que fueron utilizados para pago de comisiones y gastos administrativos y pago de Auditoría Externa en función a la evaluación de la gestión financiera del proyecto, el cual estará plasmado en un informe.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la devolución de recursos al TGN por el pago en protección de poblaciones vulnerables mediante el Bono contra el Hambre en el marco del Contrato de Préstamo N° 5376/OC-BO entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el BID. Pago de comisiones y Auditoría Externa.	100 %	Un reporte de Ejecución Presupuestaria y un extracto de recursos ejecutados para el pago en libreta, que demuestran la devolución de recursos al TGN.	Se gestionó la devolución total de los recursos ejecutados para el pago en libreta, que demuestran la devolución de poblaciones vulnerables mediante el Bono Contra el Hambre, a favor del TGN. Y se dio cumplimiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con la	DGAA DGAA	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Devolución de recursos otorgados para el TGN, que fueron utilizados para pago de Inundaciones asociadas a fuertes precipitaciones en el Municipio de cobija y pago de Auditoria Externa en función a la evaluación de gestión financiera del programa, el cual sera plasmado en un informe

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.37.1	(UF) Devolución de recursos al TGN por la transferencia realizadas para la asistencia humanitaria de emergencia brindada al Estado Plurinacional de Bolivia por las inundaciones asociadas a fuerte precipitaciones en el Municipio de Cobija y Pago de Auditoria Externa.	Devolución de recursos otorgados para el TGN, que fueron utilizados para pago de Inundaciones asociadas a fuertes precipitaciones en el Municipio de cobija y pago de Auditoria Externa en función a la evaluación de gestión financiera del programa, el cual sera plasmado en un informe	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la devolución de Recursos al TGN por asistencia humanitaria de emergencia brindada al Estado Plurinacional de Bolivia por las inundaciones asociadas a fuertes precipitaciones en el Municipio de Cobija en el marco de la Carta-Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No.ATN/OC-19945-BO entre el Estado	100 %	Un reporte de Ejecución Presupuestaria y un extracto de libreta, que demuestran la devolución de recursos al TGN.	Se gestionó la devolución total de los recursos ejecutados a favor del TGN, por la asistencia humanitaria de emergencia brindada al Estado Plurinacional de Bolivia por las inundaciones en el municipio de Cobija. Y se dio cumplimiento con el Banco Interamericano de	DGAA DGAA	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[7.6] (D-DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.7] (MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.775,21
[7.8] (MIB) Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.775,21
[7.9] (MIB) Administrar, preservar, organizar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.775,21
[7.10] (MIB) Implementar el nuevo Reglamento Especifico del Servicio de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	528.203,76	393.220,33	147.631,12	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.775,21
[7.11] (MIB) Instalar un sistema para la gestión de Archivos bajo la plataforma: D-Space y/o ICA-Atom.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.775,21
[7.12] (UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	1.800,00	0,00	0,00	0,00	27.348,00	0,00	0,00	1.098.203,21
[7.13] (UA) Socializar a traves de talleres el manejo del nuevo sistema de procesos de contratación en el marco de la normativa vigente.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.855,21
[7.14] (UA) Administrar los Bienes de Consumo del MEFP.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.855,21
[7.15] (UA) Dar continuidad a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.855,21
[7.16] (UA) Mejorar el Nuevo Sistema de Contrataciones Automatizado.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.855,21

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Devolución de recursos otorgados para el TGN, que fueron utilizados para pago de Inundaciones asociadas a fuertes precipitaciones en el Municipio de cobija y pago de Auditoria Externa en función a la evaluación de gestión financiera del programa, el cual sera plasmado en un informe

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

[7.17]	(URH)Gestionar el Talento Humano del MEFP, mediante la aplicación de políticas del Sistema de Administración de Personal, Cultura y Clima Organizacional.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.18]	(URH)Fortalecer la Gestión de motivacion y conservacion del Talento Humano, al interior del Ministerio.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.19]	(URH) Desarrollar un Programa Estrategico de Especialización Tecnico - Profesional de los servidores publicos.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.20]	(URH) Dar continuidad a la implementacion del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.21]	(URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.22]	(UTI)Administrar la Infraestructura Informática (redes de datos y comunicaciones, servidores, servicios y recursos tecnológicos) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.935,21
[7.23]	(UTI) Gestionar el Sistema de Seguridad y Continuidad Informática del Ministerio de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - PISI.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.935,21
[7.24]	(UTI)Desarrollar con Tecnologías de Información la sistematización de la información, los sistemas de seguridad y las operaciones de los viceministerios en el marco del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.575,21
[7.25]	(UTI) Brindar soporte en la Instalación y Mantenimiento Técnico a requerimiento a las áreas y unidades del Ministerio.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.575,21
[7.26]	(UTI) Dar continuidad a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.575,21
[7.27]	(UTI) Promover la capacitación de los servidores públicos en Software Libre y Estándares Abiertos	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.575,21
[7.28]	(UTI)Gestionar la incorporación de nuevos servicios y recursos tecnológicos en los dispositivos móviles de las autoridades del Ministerio	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.575,21
[7.29]	(UTI) Implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios (BI) y Big Data en el Ministerio.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.575,21
[7.30]	(UTI) Implementar herramientas de acceso remoto para brindar el servicio de soporte de equipos de computación, dispositivos y periféricos a servidores públicos del Ministerio.	520.548,64	393.220,33	145.491,54	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061.780,50
[7.31]	(UF) Devolución de recursos al TGN por las transferencias realizadas para el pago de los bonos, protección de poblaciones vulnerables mediante el uso del programa Renta Dignidad y pago de Auditoria Externa	0,00	120.373,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.373,57
[7.32]	(UF)Administrar los recursos financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.33]	(UF) Dar continuidad a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	9.116,00	0,00	1.078.171,21
[7.34]	(UF) Elaborar el Marco conceptual para un proyecto de procesos de riesgo.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	9.116,00	0,00	1.078.171,21
[7.35]	(UF) Difundir y capacitar el subsistema integrado de asignación de recursos por el sistema SIFRA Y BANCARIZACION.	528.203,76	393.220,33	147.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.055,21
[7.36]	(UF)Devolución de recursos al TGN por las transferencias realizadas para el pago del Bono Contra el Hambre en protección a las poblaciones vulnerables, Comisiones, Gastos Administrativos y pago de Auditoria Externa.	0,00	1.860.440,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.860.440,38
[7.37]	(UF) Devolución de recursos al TGN por la transferencia realizadas para la asistencia humanitaria de emergencia brindada al Estado Plurinacional de Bolivia por las inundaciones asociadas a fuerte precipitaciones en el Municipio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Devolución de recursos otorgados para el TGN, que fueron utilizados para pago de Inundaciones asociadas a fuertes precipitaciones en el Municipio de cobija y pago de Auditoria Externa en función a la evaluación de gestión financiera del programa, el cual sera plasmado en un informe

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	15.310.254,00	13.384.203,39	4.279.163,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	33.055.200,39
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	15.310.254,00	13.384.203,39	4.279.163,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	45.580,00	0,00	<b>33.055.200,39</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Se coordinó las reuniones del GRUPO MACRO, CONAPES y Organizaciones Sociales.

## GABINETE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.38.1	Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.	Se coordinó las reuniones del GRUPO MACRO, CONAPES y Organizaciones Sociales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones para definir e instruir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera.	20 %	Convocatorias a reuniones o agenda OUTLOOK y TINKUNAKU.	100% de lineamientos estratégicos definidos y comunicados a los actores que corresponden.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientada a la consolidación de los lineamientos impulsados por esta Cartera de Estado	30 %	Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o actas de asistencia.	100% de la gestión macroeconómica conducida y monitoreada.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para la elaboración de la carpeta para reuniones de CONAPES, respecto a los Proyectos de Ley, Decretos Supremos y otros a ser tratados.	30 %	Archivo de carpetas armadas para reuniones CONAPES.	100% de carpetas para las reuniones del CONAPES elaboradas.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, evaluar y atender solicitudes de audiencia, invitaciones y requerimientos que realizan las diferentes Organizaciones Sociales; además realizar el seguimiento de los Convenios con Movimientos Sociales.	20 %	Siga correspondencia actas de reunión.	100% de solicitudes de audiencias atendidas, remitidas por las Organizaciones Sociales.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

**RESULTADO ESPERADO:** Se realizó la revisión, coordinación, digitalización y seguimiento de la correspondencia externa que ingresa al MEFP y correspondencia interna, en particular las notas firmadas por el Sr. Ministro y Jefatura de Gabinete; además se gestionó los viajes del Sr. Ministro.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.39.1	Lograr el funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se realizó la revisión, coordinación, digitalización y seguimiento de la correspondencia externa que ingresa al MEFP y correspondencia interna, en particular las notas firmadas por el Sr. Ministro y Jefatura de Gabinete; además se gestionó los viajes del Sr. Ministro.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación externa que ingresa dirigida a la MAE, para su respectiva derivación de acuerdo a competencias de cada área organizacional del MEFP.	20 %	Siga Correspondencia y libros de registro.	100% de documentación externa que ingresa dirigida a la MAE, recepcionada, revisada, analizada y derivada, óptimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación externa que ingresa dirigida al VTCP (DGPOT, DGCP, DGAFT, DGAEF), VPCF (DGPGP, DGNGP, DGCF) DGAA, UAI, para su respectivo registro y derivación a las áreas organizacionales del MEFP.	20 %	Siga Correspondencia y libros de registro.	100% de documentación externa que ingresa dirigidas al VTCP (DGPOT, DGCP, DGAFT, DGAEF), VPCF (DGPGP, DGNGP, DGCF) DGAA, UAI, recepcionada, revisada, derivada, óptimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar externa e internamente la información y acciones necesarias, para la ejecución de viajes de la MAE de manera oportuna.	15 %	Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o Siga.	100% de viajes de la MAE coordinados oportunamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de diferentes requerimientos internos para la atención de trámites a través de la digitalización de los documentos emitidos por la MAE y Jefatura de Gabinete.	20 %	Documentos digitalizados y resguardados en Archivo.	100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las acciones correspondientes, para que la correspondencia emitida por la MAE y Jefatura de Gabinete llegue a su destino de manera oportuna.	15 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	100% de correspondencia emitida por la MAE y entregada de manera oportuna.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de cartas, documentos y otros, internos y externos; a requerimiento de acuerdo a necesidad.	10 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	100% de cartas y documentos internos y externos elaborados para cumplimiento de los objetivos.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2023  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 GABINETE

**RESULTADO ESPERADO:** Se coordinó con las diferentes áreas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Organismo Legislativo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.40.1	Generar lineamientos para el correcto manejo de los Instrumentos Camarales emitidos al Órgano Legislativo.	Se coordinó con las diferentes áreas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Organismo Legislativo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP, para operatividad y ejecutar los requerimientos del Órgano Legislativo, en cuanto al procesamiento de los Instrumentos Camarales de manera oportuna.	40 %	Siga Correspondencia y Matriz base de datos.	100% de requerimientos del Órgano Legislativo en cuanto a Instrumentos Camarales atendidos oportunamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP los requerimientos del Órgano Legislativo de manera oportuna.	30 %	Siga correspondencia, Correo Institucional y Proyectos de nota en físico.	100% de asistencia y explicación de los lineamientos para el envío correcto de los Instrumentos Camarales.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de las notas emitidas por la MAE, digitalizada en la matriz de base de datos.	30 %	Documentos digitalizados y resguardados en Archivo y Matriz de base de datos.	100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.38] Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.	719.641,80	1.440,00	12.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	733.641,80
[7.39] Lograr el funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos.	719.641,80	2.880,00	25.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747.641,80
[7.40] Generar lineamientos para el correcto manejo de los Instrumentos Camarales emitidos al Órgano Legislativo.	959.522,40	2.880,00	25.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987.522,40
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.398.806,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>62.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.468.806,00</b>



**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 GABINETE

**RESULTADO ESPERADO:** Se coordinó con las diferentes áreas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Organo Legislativo.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	2.398.806,00	7.200,00	62.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>2.468.806,00</u></b>
------------------------------	--------------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Defensa de los intereses del MEFP oportuno.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.41.1	Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que lo soliciten.	Asesoramiento y análisis oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior del Ministerio, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	40 %	Notas internas, informes, proveídos emitidos y registros.	El 100% de las solicitudes atendidas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, elaborar y/o refrendar contratos en los que el MEFP sea parte	20 %	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que MEFP sea parte, revisados, elaborados y/o refrendados.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar Resoluciones Ministeriales sobre recursos jerárquicos de este Ministerio.	20 %	Resoluciones Ministeriales de recurso Jerárquico proyectadas	Contar con el 100% de Resoluciones Ministeriales de recurso jerárquico proyectadas.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, desarrollar y analizar proyectos de normas jurídicas e instrumentos jurídicos, emitiendo opinión jurídica	20 %	Leyes, Decretos Supremos, Decretos Presidenciales, Resoluciones analizadas, con criterio legal y Supremas, Resoluciones enmarcadas en el ordenamiento legal Multiministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Convenios y Notas e Informes.	Contar con el 100% de las normas jurídicas analizadas, con criterio legal y enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.42.1	Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	Defensa de los intereses del MEFP oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, presentar memoriales y asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos	100 %	Procesos judiciales atendidos	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.43.1	Resolver procesos administrativos.	Procesos en curso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Sumarios y resolver recursos de revocatoria, emergentes de Responsabilidad por la Función Pública de los servidores públicos de las entidades bajo tuición del MEFP.	25 %	Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos internos tramitados de indicios de Responsabilidad por la Función Públicas (Asesora Legal Principal) D.S. 2318-A modificado por el D.S. 26237.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	25 %	Resoluciones emitidas	Contar con el 100% de los trámites en curso de recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	25 %	Normas Legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.	25 %	Documentos en procesos de digitalización	Contar con el 100% de la documentación digitalizada	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.41] Prestar asesoramiento oportuno jurídico al Ministro, Viceministros, Directores Generales y demás componentes de la estructura del Ministerio, así como a otras entidades que lo soliciten.	930.810,00	21.690,00	11.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	963.810,00
[7.42] Contribuir a la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, patrocinando causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales.	930.810,00	21.690,00	11.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	963.810,00

ACCIÓN A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

[7.43] Resolver procesos administrativos.	1.241.080,00	28.920,00	15.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285.080,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>3.102.700,00</b>	<b>72.300,00</b>	<b>37.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.212.700,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>3.102.700,00</b>	<b>72.300,00</b>	<b>37.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.212.700,00</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se contó con una estrategia de comunicación externa e interna implementada, y mediante esta fortalecer las relaciones intra e interinstitucionales, con organizaciones sociales y población en general para consolidar la imagen institucional del MEFP.

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.44.1	Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc.) y redes sociales, dirigida a servidores públicos y población en general.	Se contó con una estrategia de comunicación externa e interna implementada, y mediante esta fortalecer las relaciones intra e interinstitucionales, con organizaciones sociales y población en general para consolidar la imagen institucional del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales y escritos (cuñas, spots, notas de prensa, documentos y artes de prensa) para campañas Institucionales.	20 %	Notas de solicitud de inicio de proceso de contratación para la elaboración de material Audiovisual en CD y DVD, Informes de Conformidad o Disconformidad de los productos realizados.	Contar con el 100% de solicitudes atendidas para productos publicitarios Institucionales (cuñas, spots, artes de prensa y separatas) y de productos comunicacionales con temas de coyuntura (cuñas, spots, artes de prensa, notas de prensa y	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser: cuñas, spots, artes de prensa, gifts y postales.	20 %	Informes de conformidad o disconformidad de difusión o pauteos según corresponda, en medios televisivos, radiales, escritos y de productos comunicacionales aprobados para la publicación correspondiente.	Contar con el 100% de informes de conformidad o disconformidad sobre campañas publicitarias Institucionales televisivos, radiales, escritos y de productos comunicacionales difundidos por medios radiales, aprobados para la publicación televisivos, escritos, artes de prensa y medios digitales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (trípticos, cartillas, boletines, separatas, etc.) y material promocional para distribuir en conferencias, Ferias, Seminarios, Capacitaciones y otros eventos donde participa el MEFP.	20 %	Notas de solicitud de inicio de proceso de contratación e informes de conformidad o disconformidad de los materiales impresos.	Contar con el 100% de atención a las notas de solicitud de elaboración de materiales Institucionales impresos para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre actividades y temas coyunturales referidos al Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas.	20 %	Productos propios de la Unidad, como: Spots, cuñas, notas de prensa, comunicados, entre otros.	Contar con el 100% de los productos elaborados (spots, cuñas, notas de prensa, comunicado, entre otros) en medio magnético para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinación con las áreas sustantivas para la proyección de normas y/o anteproyectos de decreto supremo o ley.	20 %	Productos normas, proyectos de ley y decretos supremos.	Contar con el 100% de normas, proyectos ley y decretos supremos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se tuvo un manejo oportuno y responsable de la información generada desde esta Cartera de Estado, para dar una respuesta confiable e inmediata sobre temas enmarcados en el área económica.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.45.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana.	Se tuvo un manejo oportuno y responsable de la información generada desde esta Cartera de Estado, para dar una respuesta confiable e inmediata sobre temas enmarcados en el área económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir material institucional (cartillas, boletines, leyes, trípticos, separatas, periódicos, material promocional y souvenirs), según solicitud de organizaciones sociales, Asamblea Legislativa o demás entidades del Estado y necesidades del MEFP.	25 %	Notas de solicitud de material institucional, informes y recibos de material entregado.	Contar con el 100% de atención a las notas de solicitud de material institucional, informes y recibos de entrega.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento diario de noticias económicas y temas coyunturales relacionadas al MEFP a través de monitoreo a medios de comunicación (televisivo, radial y prensa escrita).	25 %	Reportes diarios de lunes a domingo (matutino, medio día y nocturno, diarios de información para la según corresponda). Mapas elaboración de Tendencia Noticiosa comunicacionales, archivo digital en Económica Matinal y Medio día sobre DVD.	Contar con el 100% de reportes de información para la según corresponda). Mapas elaboración de Tendencia Noticiosa comunicacionales, archivo digital en Económica Matinal y Medio día sobre temas económicos que comprometen al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Entidades Bajo Tuición.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar en medios digitales: actividades, notas de prensa, videos Institucionales, postales e información coyuntural relacionado al MEFP.	25 %	Información almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	Tener el 100% de las acciones realizadas para posicionar al MEFP a través de Medios Digitales para llegar a una mayor cantidad de la población.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de la información difundida por los medios de comunicación para verificar la publicación de información tergiversada o sesgada y proceder con la aclaración inmediata.	25 %	Solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	Contar con el 100% de notas de aclaración enviadas para contraponer con información precisa y oficial a los medios de comunicación que difundan información tergiversada o sesgada.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.46.1	Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	Se consolidó la imagen institucional y de la Máxima Autoridad Ejecutiva del MEFP en el área económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar conferencias de prensa, entrevistas, agendamientos de la MAE y Viceministros, según corresponda con los medios de comunicación.	35 %	Agenda de Medios.	Contar con el 100% de agenda de medios realizados para tener una población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de comunicación sobre diferentes temas económicos y de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.46.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar actos oficiales donde participen las Autoridades del MEFP.	30 %	Archivo audiovisual y fotográfico de los Actos.	Contar con el 100% del archivo de los actos oficiales en los que participe la MAE con eficiencia y eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.46.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la información difundida por los medios de comunicación para verificar la publicación de información tergiversada o sesgada.	35 %	Seguimiento a las solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	Contar con el 100% de notas de solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se socializó de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.47.1	Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se socializó de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar productos (cuñas, spots, artes de prensa, notas de prensa y comunicados) para campañas Institucionales a través de redes sociales.	50 %	Métricas de las Redes Sociales y archivo digital de productos para en redes sociales para productos de publicaciones.	Contar con el 100% de publicaciones en redes sociales para productos de campañas institucionales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.47.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, organizar y transmitir conferencias de prensa, entrevistas, agendamientos y actos que realice el MEFP en las Redes Sociales.	50 %	Transmisiones realizadas via Redes Sociales y Grabación de las de conferencias de prensa y conferencias y entrevistas (video) en medio magnético.	Contar con el 100% de grabaciones de entrevistas transmitidas por redes sociales para disposición de la población en general y de los servidores públicos del MEFP.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.44] Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc.) y	471.924,75	999.850,00	86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.558.174,75
[7.45] Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población Boliviana.	471.924,75	999.850,00	86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.558.174,75
[7.46] Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	471.924,75	999.850,00	86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.558.174,75
[7.47] Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	471.924,75	999.850,00	86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.558.174,75
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.887.699,00</b>	<b>3.999.400,00</b>	<b>345.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.232.699,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.887.699,00</b>	<b>3.999.400,00</b>	<b>345.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.232.699,00</b>

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2023

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se socializó de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.



ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Mejorar el acceso de la población a los beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo, de los servicios financieros, valores y Seguros.

## VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.48.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Mejorar el acceso de la población a los beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo, de los servicios financieros, valores y Seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas necesarios para continuar con la implementación de políticas y normas en los ámbitos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de los planes y programas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	Propuestas normativas, escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de las normas y/o proyectos en materia de Servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos	34 %	Notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales y/o informes.	Se han coordinado y presentado el 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.48] Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	2.309.660,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.329.560,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.309.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.329.560,00</b>

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2023  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Mejorar el acceso de la población a los beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo, de los servicios financieros, valores y Seguros.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	2.309.660,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>2.329.560,00</u></b>
------------------------------	--------------	------	-----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen la legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

## UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.49.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, que determinen la legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Autos que resuelven cuestiones de fondo, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	10 %	100% de Autos emitidos.	Se cuenta con los Autos emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica, a través de la emisión de notas a las diferentes instancias que hacen al proceso.	3 %	100% de Notas de requerimiento de información remitidas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la Resolución Ministerial Jerárquica.	Se cumplió con el envío de notas de requerimiento de información a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnicos-Legales de los procesos recursivos, procesos legales instaurados por emergencia de los mismos y otros.	20 %	100% de Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnicos-Legales emitidos.	Se cuenta con los Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnicos-Legales emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse.	15 %	100% de Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda.	Se cuenta con las Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse.	2 %	100% de Solicitudes de legalización atendidas.	Se cuenta con las solicitudes de legalización atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras, dentro de los 60 días hábiles administrativos después de la emisión, pudiendo ampliarse en 30 días.	50 %	100% de Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas.	Se cuenta con los proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas que resuelven los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladas, dentro del plazo correspondiente.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Concretar la elaboración de productos para difusión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y socialización de los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.50.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	Concretar la elaboración de productos para difusión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y socialización de los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el año 2022, elaborar sus estadísticas, y compilar los Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2022, para su publicación.	40 %	100% del Material de Publicación recopilado y estadísticas elaboradas.	Se cuenta con el material de publicación recopilado y las estadísticas elaboradas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.50.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar productos de difusión gratuita que contengan las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y los precedentes administrativos correspondientes a la gestión 2022, en español.	40 %	100% de los productos de difusión elaborados.	Se cuenta con los productos de difusión.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Precedentes Administrativos), a través de la distribución gratuita al público en general, en caso de requerirse.	10 %	100% de solicitudes atendidas.	Se cuenta con el material de publicación difundido.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2022, a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2022, difundidas en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2022, difundidas en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / JUNIO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.51.1	Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", producto del análisis de los trámites administrativos.	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular las preguntas y respuestas que orienten a la población, producto del análisis de los trámites administrativos.	50 %	Un documento de preguntas y respuestas.	Se cuenta con un documento de preguntas y respuestas formuladas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematizar la información que estará contenida en "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	25 %	Un documento esquematizado de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	Se cuenta con el documento ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	Un documento difundido de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con el documento de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones" web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.49] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control.	0,00	2.312,00	24.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.234,00
[7.50] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema Regulatorio y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	0,00	2.244,00	24.189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.433,00
[7.51] Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros	0,00	2.244,00	24.189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.433,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>73.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.100,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>73.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.100,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.52.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Cuatro (4) informes de seguimiento elaborados.	Contar con cuatro (4) informes que permitan realizar el seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.52.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Cuatro (4) informes de seguimiento elaborados.	Contar con cuatro (4) informes que permita realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo de las Entidades Bajo Tuición del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.53.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	"Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de mediano plazo."	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del PEM - PEI del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Dos (2) informes elaborados.	Contar con dos (2) informes que permitan realizar seguimiento al cumplimiento del PEM-PEI del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.53.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sus Entidades Bajo Tuición.	50 %	Tres (3) Informes.	Contar con tres (3) informes trimestrales que permitan realizar el seguimiento al cumplimiento del PDES 2021-2025 y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha mejorado el Desempeño de la Institución con base en el sistema de planificación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.54.1	Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institución con base en el sistema de planificación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2024.	60 %	Un (1) documento elaborado.	Anteproyecto del POA 2024 aprobado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ajustes al POA según corresponda.	20 %	Una (1) Resolución Ministerial que aprueba las reformulaciones del POA 2023.	Una (1) Resolución Ministerial que aprueba las reformulaciones del POA 2023.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes en materia de planificación.	20 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.	Capacitar y atender el 100% de solicitudes en materia de planificación.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.55.1	Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides nacional y departamentales.	30 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.	100% de solicitudes atendidas.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestión del MEFP.	20 %	Un (1) informe elaborado.	Contar con un (1) documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar el seguimiento a la Inversión Pública de las Entidades Bajo Tuición del MEFP.	30 %	Doce (12) informes elaborados y remitidos.	Doce (12) informes de seguimiento a la Inversión Pública presentados de forma oportuna para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de consolidación de información de los Convenios suscritos entre el MEFP y sus EBTs con los Movimientos Sociales.	20 %	Veinticuatro (24) informes consolidados.	Veinticuatro (24) informes consolidados.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado 3er Coloquio de Economía Crítica y otros eventos académicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.56.1	Gestionar la realización del Coloquio Anual de Economía Crítica y otros eventos académicos de interés, para el fortalecimiento de servidores públicos, estudiantes de economía y público en general.	Se ha realizado 3er Coloquio de Economía Crítica y otros eventos académicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el 3er Coloquio de Economía Crítica del MEFP.	50 %	Un (1) informe de Coloquio.	3er Coloquio de Economía Crítica realizado.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.56.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar el libro Memoria del 2do Coloquio de Economía Crítica del MEFP "Reconstrucción Económica y Justicia Social"	50 %	Un (1) libro publicado de la Memoria del 2do Coloquio de Economía Crítica del MEFP "Reconstrucción Económica y Justicia Social"	Se cuenta con la publicación del libro Memoria del 2do Coloquio de Economía Crítica del MEFP "Reconstrucción Económica y Justicia Social"	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.52] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	198.557,80	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.557,80
[7.53] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	198.557,80	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.557,80
[7.54] Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	198.557,80	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.557,80
[7.55] Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	198.557,80	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.557,80
[7.56] Gestionar la realización del Coloquio Anual de Economía Crítica y otros eventos académicos de interés, para el fortalecimiento de servidores públicos, estudiantes de economía y público en general.	198.557,80	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.557,80
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>992.789,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.062.789,00</b>



**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2023  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha realizado 3er Coloquio de Economía Crítica y otros eventos académicos.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	992.789,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>1.062.789,00</u></b>
------------------------------	------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.

## UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Ejecutar Auditorías, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico	Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de once (11) Auditorías.	60 %	Once (11) informes de Auditoría.	Contar con once (11) informes de Auditoría.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar dos (2) Revisiones.	25 %	Dos (2) informes de Revisiones.	Contar con dos (2) informes de Revisión.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cuatro (4) Relevamientos de Información.	15 %	Cuatro (4) informes de Relevamientos de Información.	Contar con cuatro (4) informes de Relevamientos de Información.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.2.1	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa.	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a cuatro (4) Informes de Auditoría.	100 %	Cuatro (4) informes de seguimientos.	Contar con cuatro (4) informes de Seguimiento a recomendaciones de auditoría.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Promover la gestión pública soberana, transparente, descolonizada, comprometida mediante la promoción y fortalecimiento de la cultura de la transparencia en todas las áreas organizacionales del MEFP, enfatizando la rendición pública de cuentas, la lucha contra la corrupción,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.1] Ejecutar Auditorías, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.383.213,30	616,00	35.084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.418.913,30
[8.2] Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa.	592.805,70	264,00	15.036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608.105,70
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.976.019,00</b>	<b>880,00</b>	<b>50.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.027.019,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.976.019,00</b>	<b>880,00</b>	<b>50.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.027.019,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se planificó, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.3.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se planificó, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad y las áreas organizacionales del MEFP, la realización de las dos Audiencias Pública de Rendición de Cuentas inicial y final.	50 %	Dos (2) Actas de Rendición Pública de Cuentas: Inicial-Final, elaborado y firmado.	Fortalecimiento de los espacios de organizaciones sociales sobre la planificación y resultados de la gestión pública y el adecuado manejo de los recursos del Estado.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final en el marco de la Constitución Política del Estado, Ley N° 341 de Participación y Control Social y la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	50 %	Notas de invitación a Organizaciones Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil y listas de participantes.	Contar con el 100% de invitaciones publicadas y entregadas a actores y organizaciones sociales.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.4.1	Gestionar denuncias escritas o verbales por: Posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos en el marco de la Ley N° 974.	Denuncias gestionadas por: Posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepción, admisión o rechazo de denuncias.	20 %	Expedientes de la gestión de denuncia	100% de denuncias atendidas y gestionadas en el marco de la Ley N° 974.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Obtención de información in situ relevamiento de información.	30 %	Notas de solicitud de información	100% de solicitudes de información y relevamiento de información realizadas en la gestión de denuncias.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emisión de informes finales con conclusiones y recomendaciones en el marco de la Ley N° 974.	50 %	Informes finales emitidos sobre las denuncias gestionadas.	100% de Informes finales emitidos.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.5.1	Promover Políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa legal vigente	Se ha promovido Políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa legal vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer políticas de transparencia, prevención y Lucha Contra la Corrupción.	100 %	Proponer políticas de transparencia, prevención y Lucha Contra la Corrupción.	100% de planes programas, proyectos y acciones de Transparencia, prevención y Lucha Contra la Corrupción.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido el Acceso a la Información en el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y entidades bajo tuición y dependencia.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.6.1	Promover el Acceso a la Información.	Se ha promovido el Acceso a la Información en el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y entidades bajo tuición y dependencia.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizaciones del MEFP con los Jefes y/o Responsables de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de las entidades bajo tuición y dependencia para la promoción del acceso a la información.	50 %	Páginas Web actualizadas.	Contar con el 100% de información en Páginas Web institucionales actualizadas.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepción de solicitudes de información y reclamos a través de la línea gratuita 800103777.	50 %	Solicitudes de información y reclamos registradas	Contar con el 100% de Solicitudes de información y reclamos atendidos.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.7.1	Promover la Ética Pública en las y los servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y entidades bajo tuición y dependencia.	Se ha sensibilizado a las y los servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y de entidades bajo tuición y dependencia en Ética Pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP y entidades bajo tuición y dependencia para la implementación de acciones de sensibilización en Ética Pública.	100 %	Notas de coordinación e informes sobre acciones de sensibilización realizadas.	Contar con el 100% de actividades de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Promover la gestión pública soberana, transparente, descolonizada, comprometida mediante la promoción y fortalecimiento de la cultura de la transparencia en todas las áreas organizacionales del MEFP, enfatizando la rendición pública de cuentas, la lucha contra la corrupción,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.3] Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	101.600,20	19.151,00	3.849,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.600,20
[8.4] Gestionar denuncias escritas o verbales por: Posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras,	101.600,20	19.151,00	3.849,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.600,20
[8.5] Promover Políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa legal vigente	101.600,20	19.151,00	3.849,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.600,20

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha sensibilizado a las y los servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y de entidades bajo tuición y dependencia en Ética Pública.

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [UT] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

[8.6]	Promover el Acceso a la Información.	101.600,20	19.151,00	3.849,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.600,20
[8.7]	Promover la Ética Pública en las y los servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y entidades bajo tuición y dependencia.	101.600,20	19.151,00	3.849,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.600,20
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>508.001,00</b>	<b>95.755,00</b>	<b>19.245,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>628.001,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>508.001,00</b>	<b>95.755,00</b>	<b>19.245,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>628.001,00</u></b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal

## DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Efectuar el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	Se ha efectuado el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para el desarrollo informático y otros para los sistemas de gestión	10 %	Historias de Usuarios elaboradas registradas en el SIMAC	100% de Historia(s) de Usuario(s) elaborada(s) para el desarrollo informático registradas en el SIMAC	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	20 %	Código fuente en los repositorios Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) Registros en el SIMAC (cantidad variable)	100% de sprints y mantenimientos perfectivos programados concluidos	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento perfectivo y correctivo de los sistemas de gestión fiscal	20 %	100% de Códigos fuente en los repositorios Registros en el modulo efectuado. de actualizaciones (cantidad variable) del mantenimiento perfectivo y correctivo realizado. 100% de registros en el SIMAC (cantidad variable) del		DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el Control de Calidad al desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas de gestión fiscal	15 %	Registros en el SIMAC	100% de solicitudes de control de calidad atendidas	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios al software de los sistemas de gestión fiscal para su liberación en producción	15 %	Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) Registros en el SIMAC (cantidad variable)	100% de requerimientos de control de cambios atendidos	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	10 %	Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) Registros en el SIMAC (cantidad variable)	100% de solicitudes de despliegue atendidas	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la actualización de objetos y código de base de datos de los sistemas de gestión fiscal	10 %	Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) Registros en el SIMAC (cantidad variable)	100% de solicitudes de actualización de base de datos atendidas	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha administrado la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de fiscal

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de información fiscal	Se ha administrado la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica	15 %	Informes de mantenimiento (cantidad variable)	100% de informes de mantenimiento de infraestructura presentados	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el monitoreo de la infraestructura tecnológica	15 %	Un (1) instructivo de monitoreo actualizado Un (1) cronograma de monitoreo 100% de turnos de monitoreo cumplidos	100% de turnos de monitoreo cumplidos en cumplimiento del instructivo y cronograma elaborados	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la instalación, configuración y actualización de parches y/o versiones para la infraestructura tecnológica	15 %	Logs de los servidores de las consolas de administración Registros en el SIMAC (cantidad variable)	100% de instalaciones y configuraciones efectuadas	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el respaldo de la información, configuración, documentos y otros almacenados en la infraestructura tecnológica	15 %	Reportes del administrador de backups (spectrum) Registro de backups	100% del respaldo de la información, configuración, documentos y otros almacenados	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios a la configuración de infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal para su liberación en producción	10 %	Registros en el SIMAC (cantidad variable)	100% de requerimientos de control de cambios a las configuraciones atendidos	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la migración de las Bases de datos del SICOES de la versión Oracle 10g a la versión Oracle 19c.	15 %	un (1) Informe de la migración de Bases de Datos SICOES de la versión Oracle 10g a 19c	Se ha migrado las bases de datos del SICOES de la versión Oracle 10g a la Oracle 19c.	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las pruebas del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES) para la migración de la base de datos de la versión Oracle 10g a la versión Oracle 19c.	15 %	Un (1) informe de avance de las pruebas del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES) para la migración de la base de datos Oracle de la versión 10 a la 19	Se ha presentado un (1) informe de las pruebas del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES) para la migración de la base de datos Oracle de la versión 10 a la 19.	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					



## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha implantado los sistemas de gestión fiscal y otorgado asistencia y soporte técnico a los usuarios

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Implantar los sistemas de gestión fiscal y otorgar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	Se ha implantado los sistemas de gestión fiscal y otorgado asistencia y soporte técnico a los usuarios	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en entidades del sector público que utilizaron sistema propio en la gestión 2022	20 %	Un (1) Informe de Implantación Dos (2) reportes de Ejecución en el SIGEP Presupuestaria del SIGEP	Dos (2) Entidades Públicas operando en el SIGEP	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico telefónico, mediante correo electrónico y presencial en Plataforma de Atención sobre la operatoria de los módulos de los sistemas de gestión de información fiscal	25 %	Reportes de atención mediante Call Center publicados en la intranet de la UISS Reportes de atención mediante Correo Electrónico publicados en la intranet de la UISS Reportes de atención presencial publicados en la intranet de la	100% de requerimientos de atención atendidos	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos efectuados mediante notas oficiales sobre la operatoria de los sistemas de gestión fiscal	15 %	Registros en el Sistema de Correspondencia Notas en archivo	100% de requerimientos de atención por notas oficiales atendidos	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material y configurar la base de conocimientos para Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea	15 %	Materiales multimedia, guías operativas, preguntas frecuentes y/u otros elaborados y publicados en la Biblioteca Virtual de la Plataforma "Contact Center"	100% de materiales elaborados publicados en Biblioteca Virtual de la Plataforma "Contact Center"	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar cursos para los sistemas de gestión de información fiscal a través de la plataforma "Bolivia Aprende"	15 %	Cuatro (4) cursos ejecutados en la plataforma de aprendizaje. Un (1) informe de los cursos ejecutados	Se cuenta con cursos para los sistemas de gestión de información fiscal ejecutados a través de la plataforma "Bolivia Aprende"	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.9.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los gestores, usuarios especiales y administradores del SIGEP, SIGMA y SICOES	10 %	Solicitudes de alta y baja de usuarios gestores, usuarios especiales y administradores almacenados en las bases de datos del SIGEP, SIGMA y SICOES	100% de requerimientos atendidos	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha avanzado en la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de los sistemas de gestión de información fiscal

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de los sistemas de gestión de información fiscal	Se ha avanzado en la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de los sistemas de gestión de información fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de metodología de análisis de riesgos a los activos de información del DGSGIF en función a los estándares, ISO/IEC 31000 e ISO/IEC 27005.	10 %	Un (1) documento con la metodología del análisis de riesgos a los activos de información de la DGSGIF.	Se ha presentado un (1) documento con la metodología del análisis de riesgos a los activos de información de la DGSGIF.	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, ajustar y aprobar la Política General de Seguridad de la Información.	10 %	Un (1) documento de Política General de Seguridad de la Información aprobado.	Se cuenta con un (1) documento de Política General de Seguridad de la Información aprobado.	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los procedimientos de la Dirección para su alineación a la norma ISO 27001:2022	10 %	Un (1) documento de los procedimientos de la Dirección alineados a la norma ISO 27001:2022.	Se cuenta con un (1) documento de los procedimientos de la Dirección alineados a la norma ISO 27001:2022.	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar alta disponibilidad del CPD principal de la DGSGIF (Fase I)	20 %	Infraestructura configurada Un (1) informe de avance de adquisición de equipamiento y/o la configuración de la infraestructura para alta disponibilidad	Se ha presentado un (1) Informe de avance de adquisición de equipamiento y/o la configuración de la infraestructura para alta disponibilidad	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar con la rehabilitación del Centro Alterno (Fase II)	20 %	Un (1) Informe de avance de rehabilitación del centro alternativo	Se ha presentado un (1) informe de avance de la rehabilitación del centro alternativo	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios internos y permisos de la infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal	10 %	Formularios de solicitud de usuario y/o permisos	100% de solicitudes de alta, baja y modificación de usuarios internos atendidas	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la sensibilización y/o capacitación del personal interno/externo para la implementación del SGSI	10 %	Dos (2) informes de las capacitaciones y/o eventos de sensibilización efectuados	Dos (2) capacitaciones y/o eventos de concientización sobre la seguridad de la información efectuados	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar pruebas de seguridad para los sistemas de gestión de información fiscal	10 %	Registro en el SIMAC de las pruebas de seguridad efectuadas (cantidad variable)	100% de solicitudes de pruebas de seguridad atendidas	DGSGIF USECC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Soluciones de Gobierno Electrónico para la modernización de las operaciones financieras y administrativas del sector público desarrolladas e implementadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.5.1	Modernizar las operaciones financieras y administrativas del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Soluciones de Gobierno Electrónico para la modernización de las operaciones financieras y administrativas del sector público desarrolladas e implementadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos para la plataforma "Compro Hecho en Bolivia"	50 %	Código fuente en los repositorios Registros en el SIMAC (cantidad variable) Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable)	100% de desarrollos por sprint, mantenimiento perfecto y/o correctivo en producción para la plataforma "Compro Hecho en Bolivia"	DGSGIF USI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño y desarrollo del material para el Taller Operativo de la plataforma "Compro Hecho en Bolivia" (Fase II)	20 %	Un (1) video producido Una (1) prueba de conocimientos elaborada Una(1) guía operativa elaborada Un (1) Taller registrado en la plataforma "Bolivia Aprende"	Se cuenta con un (1) Taller Operativo para la plataforma "Compro Hecho en Bolivia" registrado en la plataforma "Bolivia Aprende" con su material.	DGSGIF UISS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos para las operaciones de pago electrónico en línea con Entidades Financieras Adheridas	30 %	Código fuente en los repositorios Registros en el SIMAC (cantidad variable) Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable)	Se ha cumplido con el 100% de desarrollos por sprint, mantenimiento perfecto y/o correctivo para las operaciones de pago electrónico en línea con Entidades Financieras Adheridas	DGSGIF USI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.6.1	Modernizar el proceso de gestión presupuestaria del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Soluciones de Gobierno Electrónico para modernizar la gestión presupuestaria del sector público desarrolladas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historia(s) de usuario para el desarrollo y/o ajuste informático del módulo de Pago de Bonos y Beneficios Sociales del SIGEP para que procese el Pago del Bono Anual de Indigencia.	20 %	Una (1) Historia de usuario elaborada registrada en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	Se cuenta con historia(s) de Usuario elaborada(s) para el desarrollo y/o ajuste informático del módulo de Pago de Bonos y Beneficios Sociales del SIGEP para que procese el Pago del Bono Anual de Indigencia.	DGSGIF USI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo y/o ajuste informático del módulo de Pago de Bonos y Beneficios Sociales del SIGEP para que procese el Pago del Bono Anual de Indigencia.	50 %	Un (1) módulo de Pago de Bonos y Beneficios Sociales del SIGEP del módulo de Pago de Bonos y ajustado para que procese el Pago del Bono Anual de Indigencia con que procese el Pago del Bono Anual código fuente en los repositorios, de Indigencia, registros en el SIMAC y registros en el módulo de actualizaciones.	Se ha efectuado el desarrollo/ajuste del módulo de Pago de Bonos y Beneficios Sociales del SIGEP para el Pago del Bono Anual de Indigencia con que procese el Pago del Bono Anual código fuente en los repositorios, de Indigencia, registros en el SIMAC y registros en el módulo de actualizaciones.	DGSGIF USI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño y desarrollo del material del Taller para Formulación Presupuestaria	30 %	Un (1) Taller Operativo para la Formulación Presupuestaria gestión 2024 transmitido por plataformas oficiales del MEFP (Zoom y Facebook).	Se cuenta con un Taller Operativo para la Formulación Presupuestaria 2024 transmitido por plataformas oficiales del MEFP (Zoom y Facebook).	DGSGIF UISS	PRODUCTO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Soluciones de Gobierno Electrónico para modernizar el proceso de recaudación de recursos en el sector público desarrolladas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.7.1	Modernizar el proceso de recaudación de recursos en el sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Soluciones de Gobierno Electrónico para modernizar el proceso de recaudación de recursos en el sector público desarrolladas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para el Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	15 %	100% de Historia(s) de usuario elaborada(s) y registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades informático (SIMAC)	100% de Historia(s) de Usuario(s) elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos para el Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	60 %	Código fuente en los repositorios de Registros en el SIMAC (cantidad variable)	Se ha cumplido con el 100% de desarrollos por sprint, mantenimiento perfecto y/o correctivo para el Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase II)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la guía operativa preliminar para las funcionalidades del Módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase I) cuyo desarrollo ha sido concluido.	25 %	Una(1) guía operativa elaborada.	Se cuenta con una (1) guía operativa preliminar elaborada de las funcionalidades desarrolladas del módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase I).	DGSGIF UISS	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.8.1	Desarrollar e implantar la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público"	Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público" desarrollada (Fase I)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Marco Conceptual e Historias de usuario para la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público"	30 %	Un (1) documento de marco conceptual presentado de usuario elaborada(s) y registrada(s) en el SIMAC	Se cuenta con un (1) marco Conceptual y el 100% de Historia(s) de Usuario(s) elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático de la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público" (Fase I)	70 %	Código fuente en los repositorios de Registros en el SIMAC (cantidad variable)	Se ha cumplido con el 100% de desarrollos por sprint y/o mantenimiento perfectos planificados para la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público" (Fase I)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.9.1	Modernizar las herramientas para asistencia y soporte técnico de los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	Herramientas para asistencia y soporte técnico de los usuarios de los sistemas de gestión fiscal desarrolladas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Historia(s) de Usuario para la Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea para los usuarios de los sistemas de gestión fiscal (Fase III)	30 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) y registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	Se cuenta con 100% de Historia(s) de Usuario(s) elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático y/o ajustes para la Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea (Fase III)	70 %	Código fuente en los repositorios de Registros en el SIMAC (cantidad variable)	Se ha concluido con el desarrollo de una (1) Plataforma "Contact Center" para atención y soporte técnico por mensajería instantánea (Fase III)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha modernizado el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.10.1	Modernizar el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos	Se ha modernizado el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Historia(s) de Usuario	15 %	100% de Historia(s) de usuario elaborada(s) y registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	Se cuenta con 100% de Historia(s) de usuario elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.9.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño de Datamart	20 %	Un (1) diagrama de diseño del datamart registrado en el SIMAC	Se ha efectuado el diseño del datamart y se cuenta con un (1) diagrama documentado	DGSGIF USI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.9.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Instalar y configurar ambientes para los servidores de data warehouse	30 %	Tres (3) ambientes instalados y configurados para inteligencia de negocios (help, QA y producción)	Se tiene configurada la infraestructura de (3 ambientes) para el desarrollo y puesta en producción de la solución de inteligencia de negocios	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los Datamarts	20 %	Código fuente en los repositorios Registros en el SIMAC	Se ha concluido el desarrollo de un (1) datamart	DGSGIF USI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.9.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar las reglas y ejecutar los procesos de ETL	15 %	Registros en el SIMAC	Un (1) proceso de extracción desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.11.1	Generar información para la evaluación PEFA	Se ha generado información sobre la gestión de las finanzas públicas para la evaluación PEFA	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información	100 %	Registros en el SIMAC	100% de Información solicitada generada	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha generado información sobre la gestión de las finanzas públicas para la evaluación PEFA

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Incrementar soluciones de Gobierno Electrónico en las operaciones financieras y administrativas registradas en el SIGEP y el SICOES para una gestión pública eficiente y transparente.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Efectuar el desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	2.657.383,60	42.574,36	34.481,69	417.990,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.152.430,45
[9.2] Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos que albergan los sistemas de gestión de información fiscal	1.727.299,34	4.981.200,00	217.116,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.925.615,35
[9.3] Implantar los sistemas de gestión fiscal y otorgar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	3.321.729,50	67.495,94	24.988,76	91.009,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.505.223,39
[9.4] Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Continuidad del Negocio para los procesos de administración de los sistemas de gestión de información fiscal	1.461.560,98	59.188,74	18.950,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.539.700,69
[9.5] Modernizar las operaciones financieras y administrativas del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	1.062.953,44	10.383,99	13.785,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.087.123,13
[9.6] Modernizar el proceso de gestión presupuestaria del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	398.607,54	4.153,60	5.165,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.926,41
[9.7] Modernizar el proceso de recaudación de recursos en el sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	664.345,90	6.749,59	8.620,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	679.715,92
[9.8] Desarrollar e implantar la Plataforma Digital "Transparencia en el Servicio Público"	930.084,26	9.345,59	12.075,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951.505,42
[9.9] Modernizar las herramientas para asistencia y soporte técnico de los usuarios de los sistemas de gestión fiscal	398.607,54	4.153,60	5.165,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.926,41
[9.10] Modernizar el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos	531.476,72	5.192,00	6.910,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	543.579,01
[9.11] Generar información para la evaluación PEFA	132.869,18	1.557,60	1.745,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.171,80
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>13.286.918,00</b>	<b>5.191.995,00</b>	<b>349.005,00</b>	<b>509.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.336.918,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>13.286.918,00</b>	<b>5.191.995,00</b>	<b>349.005,00</b>	<b>509.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.336.918,00</b>

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2023  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha generado información sobre la gestión de las finanzas públicas para la evaluación PEFA

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>ELABORADO POR:</b>	EFRAIN HUANCA -	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION	
<b>REVISADO POR:</b>			
<b>APROBADO POR:</b>			

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Indicador de Eficacia**

**Objetivos de Gestión**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

**Objetivos Específicos**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*

\* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Operaciones**

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

**Indicadores de Eficiencia<sup>1</sup>**

<b>Eficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
<b>Óptimo</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
<b>Ineficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

**Calculo Operaciones**

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones <sup>2</sup> (B)	Ponderación Trimestral <sup>3</sup> (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

<sup>1</sup> Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

<sup>2</sup> La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

<sup>3</sup> Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.