

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar Planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) de pago de haberes de las Entidades Públicas, que gestionan sus haberes a través del TGN.	12 %	100 % de comprobantes de Ejecución de Gasto C31 presentados.	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	12 %	Reportes trimestrales generados al 100%	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad.	12 %	Dos (2) Informes de auditoría interna y externa, respectivamente.	Realizar por lo menos una (1) auditoría interna y una (1) auditoría externa en la gestión.	DGPOT UAIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones	12 %	Informes de mantenimiento al 100%	Solucionar al 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - sector activo y pasivo, a solicitud de las Entidades Públicas y SENASIR	12 %	Comprobantes de reposición atendidos al 100%	Comprobantes de reposición atendidos al 100%	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar con la Entidad Bancaria Pública (EBP) las boletas de beneficiario público pagadas y no pagadas.	12 %	Reportes de conciliación atendidos al 100%	Atender un 100% de las conciliaciones de las boletas de beneficiario público pagadas y no pagadas.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones.

MEFP.1.1.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo el detalle de aportes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	12 %	Reportes trimestrales, generados al 100%	Enviar cuatro (4) reportes de detalle de aportes en Cuentas Previsionales de los Asegurados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.1.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de reembolso de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas	6 %	Detalle de solicitudes de débito atendidas al 100%	Atender un 100% las solicitudes de reembolso de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.1.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar en la página web del MEFP, el detalle de las entidades públicas que cumplen con la remisión de planillas salariales.	10 %	Doce (12) archivos de la página web.	Publicar los reportes de remisión de planillas al 100%	DGPOT UAIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:				100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Diseñar un modelo de servicio web para la consulta de información salarial en línea a través de interoperabilidad.	Contar con una herramienta en línea, con las especificaciones y requerimientos técnicos y legales, para las entidades que soliciten información salarial de acuerdo a niveles de acceso otorgados por la DGPOT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar el contexto del nuevo modelo de consulta de información salarial.	30 %	Un (1) Informe de evaluación de análisis de contexto.	Contar con el alcance del proyecto definido.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y desarrollar el modelo del servicio web para la consulta de información salarial en línea.	40 %	Un (1) Informe de diseño y desarrollo.	Documento de ingeniería del proceso definida.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / SEPTIEMBRE
MEFP.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el servicio web para la consulta de información salarial en línea.	30 %	Un (1) Informe de modelo conceptual.	Contar con documento del modelo conceptual del servicio web para la consulta de información salarial en línea.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %						

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con una herramienta en línea, con las especificaciones y requerimientos técnicos y legales, para las entidades que soliciten información salarial de acuerdo a niveles de acceso otorgados por la DGPOT.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.2] Diseñar un modelo de servicio web para la consulta de información salarial en línea a través de interoperabilidad.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.15] Presentar un Informe trimestral del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.16] Elaborar una cartilla semestral destacando información importante del TGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.17] Relevar y analizar los riegos macro y micro fiscales en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.18] Elaborar un diseño conceptual de un modelo de datos para el seguimiento de las operaciones del TGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.19] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.20] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.21] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales y otras operaciones de tesorería relacionadas con las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.22] Implementación de la venta de valores fiscales no bursátiles digitales (timbres y visas)	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.32] Implementar fichas virtuales para la atención de certificaciones emitidos por el UCAS	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.33] Implementar y difundir el nuevo sistema de Calificación de Años de Servicio	631.952,35	75.249,95	72.065,70	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935.138,00
[1.34] Digitalizar los Certificados de Calificación de Años de Servicio	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.35] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	844.268,00
[1.36] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.37] Propuesta de marco conceptual para la priorización de pagos y envío por parte de las ESP	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.38] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Contar con una herramienta en línea, con las especificaciones y requerimientos técnicos y legales, para las entidades que soliciten información salarial de acuerdo a niveles de acceso otorgados por la DGPO.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[1.39]	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.40]	Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.41]	Digitalizar la documentación física de la UOTGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		12.639.047,00	1.504.999,00	1.441.314,00	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	15.806.230,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		12.639.047,00	1.504.999,00	1.441.314,00	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	15.806.230,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Difundir información fiscal anual y semestral sobre finanzas públicas del gobierno, proporcionando transparencia en el manejo de los recursos.

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Realizar la suscripción de la decisión de ejecución del Programa Fiscal Financiero (PFF) 2024 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas orientadas a posicionar el MESCP como rector de la economía.	Informar a la población las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas establecidas en el PFF 2024 y realizar el seguimiento de su ejecución para posicionar el MESCP como rector de la economía.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, en coordinación con el BCB, la suscripción de decisión de ejecución del Programa Fiscal Financiero PFF 2024, estableciendo metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas, con el objetivo de posicionar al MESCP como rector de la economía.	50 %	Una (1) suscripción de la decisión de ejecución del PFF 2024 elaborado y firmado.	Contar con la suscripción de la decisión de ejecución del PFF 2024 suscrito, que defina las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas de la gestión.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / ABRIL
MEFP.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero tanto "sobre la línea" como "bajo la línea".	50 %	Doce (12) Presentaciones en Power Point de las cifras fiscales "Sobre la línea" y Cuarenta y ocho (48) Presentaciones en Power Point de las cifras fiscales "Bajo la línea".	Contar con información fiscal oportuna que permita la toma de decisiones de las autoridades.	DGAPF UPFEM	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.4.1	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2023 y del Primer Semestre 2024", para conocimiento de la población en general.	Difundir información fiscal anual y semestral sobre finanzas públicas del gobierno, proporcionando transparencia en el manejo de los recursos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2023".	50 %	Un (1) Informe Fiscal Anual 2023 elaborado y publicado en formato digital y/o impreso.	Publicar el "Informe Fiscal Anual 2023" que permita analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
MEFP.1.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Primer Semestre 2024".	50 %	Un (1) Informe Fiscal Semestral 2024 elaborado y publicado en formato digital y/o impreso.	Publicar el "Informe Fiscal Semestral 2024" que permita analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SNAPE).	Mantener una base de datos actualizada de información estratégica del VTCP y del SNAPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, verificar, centralizar y actualizar la información estratégica del VTCP y SNAPE.	100 %	Doce (12) Bases de datos actualizadas con información estratégica del VTCP y SNAPE.	Mantener una base de datos de información estratégica del VTCP y SNAPE.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2023 elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.6.1	Elaborar los "Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2023".	Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2023 elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de Avance de la Gestión de las Finanzas Públicas 2023 y el Informe del Desempeño Macroeconómico 2023, detallando los logros, desafíos y resultados obtenidos durante el período.	100 %	"Un (1) Informe de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas 2023. Un (1) Informe de Desempeño Macroeconómico 2023."	Cumplir con la elaboración y presentación de los Informes, los cuales son requisitos para acceder a los apoyos presupuestarios sectoriales otorgados por la Unión Europea.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.7.1	Realizar modelos econométricos para la evaluación y seguimiento de la política fiscal, así como del desempeño macroeconómico.	Elaborar documentos de trabajo y/o informes y/o presentaciones basados en modelos econométricos concluidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Estimar modelos econométricos inherentes a la política fiscal.	100 %	100% de Informes y/o presentaciones basados en modelos econométricos, concluidos al 100%. Acorde al requerimiento de las autoridades.	Modelos econométricos concluidos al 100%.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	Contar con un Documento del MFMP enfocado al sector fiscal con proyecciones de mediano plazo (5 años).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento del MFMP, enfocado en el sector fiscal de mediano plazo (Situación fiscal, lineamiento de política fiscal, proyecciones de ingresos y gastos).	100 %	Un (1) Documento del MFMP enfocado en el sector fiscal de mediano plazo.	Se elaboró el documento del MFMP enfocado en el sector fiscal de mediano plazo.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.9.1	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2023" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Difusión de la evaluación de la economía boliviana para conocimiento de la población en general.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2023".	100 %	Una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2023" publicada.	Se publicó la "Memoria de la Economía Boliviana 2023", la cual contiene la evaluación de la economía boliviana.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MAYO

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.10.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política económica.	Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar, actualizar y validar la Base de Datos de información macroeconómica.	20 %	100% de Presentaciones, informes, reportes y/u otros documentos que exponen de forma sintética la base de información macroeconómica actualizada y validada.	Se facilitó y proporcionó a las autoridades el 100% de información macroeconómica actualizada y validada a través de presentaciones y/u otros documentos para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis.	30 %	100% de Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis elaborados.	Se proporcionó a las autoridades el 100% de Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construir modelos econométricos y elaborar documentos de investigación.	15 %	100% de Documentos y/o presentaciones sobre modelos econométricos construidos.	Se coadyuvó a la toma de decisiones de las autoridades a partir del 100% de modelos econométricos elaborados.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memoria y/o documentos de análisis sobre la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional para el monitoreo y análisis económico.	15 %	100% de Ayudas memoria, informes y otros documentos de análisis de resultados y/o conclusiones de los elaborados como resultado de participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional.	Se reportó a las autoridades el 100% de documentos e información económica recibida de las reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y validar documentos de análisis e información económica de diferentes reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	20 %	100% de Documentos e información económica revisados.	Se validó la consistencia del 100% de documentos e información económica recibida de las reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Gestionar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Se incentiva la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar dos ediciones de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Dos (2) Revistas "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" y/o elaboradas y publicadas en formato digital.	Se motivó el análisis y la contribución científico al funcionamiento y resultados de la economía boliviana y otros temas relevantes.	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.12.1	Automatizar el procesamiento y visualización de datos - 1ra etapa.	Se cuenta con el Manual de protocolos para la gestión de información y programas para la elaboración automatizada de reportes y plataformas interactivas con información de los sectores fiscal, precios, comercio exterior, financiero y real.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer protocolos para la gestión de información, así como el desarrollo de algoritmos que automatizan el procesamiento y visualización de los datos. En esta 1ra Etapa se aplicará a los sectores fiscal, precios, comercio exterior, financiero y real.	100 %	Un (1) Manual de Reportes y Plataformas interactivas para los sectores fiscal, precios, comercio exterior, financiero y real.	Se cuenta con un (1) manual de protocolos para la gestión de información y programas para la elaboración de reportes y plataformas interactivas automatizadas, para los sectores fiscal, precios, comercio exterior, financiero y real.	DGAPF UAEF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.13.1	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Se cuenta con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Análisis y Políticas Fiscales.	100 %	Un (1) Informe sobre la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas. elaborado.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de las finanzas públicas.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.14.1	Realizar la revisión y seguimiento de los riesgos macrofiscales relacionados en la implementación de la industrialización por sustitución de importaciones.	Se desarrollaron modelos e indicadores de riesgos macrofiscales que faciliten el seguimiento y consolidación de la industrialización por sustitución de importaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores que reflejen la gestión integral de los riesgos macroeconómicos y su impacto en la implementación de la industrialización por sustitución de importaciones.	100 %	Un (1) Informe sobre la revisión de los indicadores para el seguimiento de la gestión integral de riesgos los riesgos macrofiscales.	Revisión y diagnóstico de los indicadores para el seguimiento de riesgos macrofiscales.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.3] Realizar la suscripción de la decisión de ejecución del Programa Fiscal Financiero (PFF) 2024 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas orientadas a posicionar el MESCP como rector de la economía.	389.615,26	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.635,26
[1.4] Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2023 y del Primer Semestre 2024", para	389.615,26	34.758,40	19.556,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.930,26
[1.5] Coordinar y centralizar la información estratégica generada por las Direcciones Generales del Viceministerio del Tesoro y Crédito Público (VTCP) y Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE).	389.615,26	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.635,26
[1.6] Elaborar los "Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2023".	389.615,26	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.635,26
[1.7] Realizar modelos econométricos para la evaluación y seguimiento de la política fiscal, así como del desempeño macroeconómico.	389.615,26	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.635,26
[1.8] Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	389.615,26	674,50	379,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.669,26

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Se desarrollaron modelos e indicadores de riesgos macrofiscales que faciliten el seguimiento y consolidación de la industrialización por sustitución de importaciones.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

[1.9]	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2023" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	389.615,26	51.000,75	28.695,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469.311,26
[1.10]	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	389.615,26	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.635,26
[1.11]	Gestionar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas	389.615,26	17.134,42	9.640,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416.390,26
[1.12]	Automatizar el procesamiento y visualización de datos - 1ra etapa.	389.615,26	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.635,26
[1.13]	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	389.615,26	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.635,26
[1.14]	Realizar la revisión y seguimiento de los riesgos macrofiscales relacionados en la implementación de la industrialización por sustitución de importaciones.	391.486,16	652,74	367,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.506,16
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		4.677.254,00	108.790,00	61.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.847.254,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		4.677.254,00	108.790,00	61.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.847.254,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Cartillas semestrales de información destacable del TGN.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Presentar un Informe trimestral del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	Seguimiento de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes trimestrales referente a los ingresos, gastos financiamiento y liquidez del nivel central del Estado.	100 %	Cuatro (4) Informes y notas internas presentadas.	(4) Informes trimestrales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN presentados.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.1.16.1	Elaborar una cartilla semestral destacando información importante del TGN	Cartillas semestrales de información destacable del TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas informativas que describan los resultados y funciones principales del TGN.	100 %	Dos (2) Cartillas presentadas	(2) Cartillas semestrales de información destacable del TGN	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.1.17.1	Relevar y analizar los riesgos macro y micro fiscales en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General.	Se identificó los riesgos asociados tanto a factores económicos y financieros a nivel nacional o internacional (riesgos macro fiscales) como aquellos relacionados con la gestión interna de la tesorería (riesgos micro fiscales).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe que identifique, describa y analice los riesgos fiscales a nivel macro y micro asociados con las operaciones de tesorería llevadas a cabo por la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	100 %	Un (1) Informe	Relevamiento de los riesgos en las operaciones de tesorería y los planes de contingencia .	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.1.18.1	Elaborar un diseño conceptual de un modelo de datos para el seguimiento de las operaciones del TGN	Se identificó los procesos y requisitos para la sistematización del seguimiento y control de todas las transacciones financieras del TGN, permitiendo un monitoreo exhaustivo de los flujos de fondos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual de un modelo de datos que permita el seguimiento y registro de las operaciones realizadas.	100 %	Un (1) Informe	(1) Informe sobre el diseño conceptual de un modelo de datos para el seguimiento de las operaciones del TGN	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.1.19.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación.	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento.	100 %	Un (1) Boletín	(1) Boletín de las Estadísticas Fiscales del TGN del 2023 publicado.	DGPOT UPCFTGN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.20.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	40 %	(251) Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN presentados diariamente mediante correo electrónico.	(251) Cuadros del Flujo de Caja del TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN, presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación.	40 %	(251) Cuadros diarios del seguimiento a la Liquidez del TGN presentados mediante correo electrónico.	(251) Cuadros sobre la liquidez del TGN presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	5 %	(251) Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN, que registren los ingresos de Capital, presentados diariamente mediante correo.	(251) Cuadros diarios del Flujo de Caja del TGN, que registren los ingresos de Capital, presentados.	DGPOT UPCFTGN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar informes mensuales de los ingresos del Tesoro General de la Nación en sus Cuentas Corrientes Fiscales habilitadas en el BUN y BCB.	15 %	Doce (12) Informes y notas internas presentadas.	(12) Informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN presentados.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.21.1	Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales y otras operaciones de tesorería relacionadas con las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales y otras operaciones de tesorería relacionadas con las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	40 %	100% de reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a modificación, inmovilización, la apertura, modificación, habilitación y cierre de cuentas inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales.	100% de solicitudes de apertura, modificación, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la habilitación en la Matriz de Control de Cuentas y Libretas para operaciones de pago CIP y SIP a requerimiento de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	30 %	100% de reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a la Matriz de Control de Cuentas y la habilitación en la Matriz de Control Libretas para operaciones de pago de Cuentas y Libretas para CIP y SIP, atendidas.	100% de solicitudes de habilitación en la Matriz de Control de Cuentas y Libretas para CIP y SIP, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar transferencias y Débitos Automáticos entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales de entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	30 %	100% de Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes a transferencias y Débitos Automáticos entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales.	100% de solicitudes de transferencias y Débitos Automáticos, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Desmaterialización de valores fiscales no bursátiles

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.22.1	Implementación de la venta de valores fiscales no bursátiles digitales (timbres y visas)	Desmaterialización de valores fiscales no bursátiles	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la venta de valores fiscales no bursátiles digitales (timbres y visas), mediante la interoperabilidad de los sistemas de distribución de valores del sistema Colibrí y Divas.	100 %	Tres (3) reportes trimestrales de Timbres y visas vendidas al 90% de venta de valores digitales (timbres y manera digital visas) del sistema DIVA.		DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.2] Diseñar un modelo de servicio web para la consulta de información salarial en línea a través de interoperabilidad.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.15] Presentar un Informe trimestral del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.16] Elaborar una cartilla semestral destacando información importante del TGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.17] Relevar y analizar los riesgos macro y micro fiscales en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.18] Elaborar un diseño conceptual de un modelo de datos para el seguimiento de las operaciones del TGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.19] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.20] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.21] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales y otras operaciones de tesorería relacionadas con las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.22] Implementación de la venta de valores fiscales no bursátiles digitales (timbres y visas)	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.32] Implementar fichas virtuales para la atención de certificaciones emitidos por el UCAS	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Desmaterialización de valores fiscales no bursátiles

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[1.33] Implementar y difundir el nuevo sistema de Calificación de Años de Servicio	631.952,35	75.249,95	72.065,70	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935.138,00
[1.34] Digitalizar los Certificados de Calificación de Años de Servicio	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.35] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	844.268,00
[1.36] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.37] Propuesta de marco conceptual para la priorización de pagos y envío por parte de las ESP	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.38] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.39] Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.40] Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.41] Digitalizar la documentación física de la UOTGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	12.639.047,00	1.504.999,00	1.441.314,00	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	15.806.230,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	12.639.047,00	1.504.999,00	1.441.314,00	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	15.806.230,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Boletín Económico con información transparente, oportuna y confiable.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.23.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	Se cuenta con el Boletín Económico con información transparente, oportuna y confiable.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	100 %	Un (1) Boletín Económico: Contar con un Boletín Económico que Estadísticas Fiscales de las presente las Estadísticas Fiscales de Entidades Territoriales y las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.		DGAFT DGAFT	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
MEFP.1.24.1	Recertificar el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero.	Se renueva la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad	100 %	Un (1) Informe de Seguimiento y Se cumple con los requerimientos de Medición del Sistema de Gestión de la Norma NB/ISO 9001:2015. Un (1) Informe de Auditoría Interna y, Un (1) Informe de Auditoría Externa al Sistema de Gestión de la Calidad.		DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.25.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	10 %	100% de reportes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de inmovilización y habilitación de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	15 %	100% de reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos entre Libretas y a Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	20 %	100% de reportes de débitos automáticos, débitos directos y transferencias de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	100% de solicitudes de débitos automáticos, débitos directos y transferencias de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear y gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y conflictos de titularidad de Universidades Públicas	10 %	Cuatro (4) reportes de monitoreo y de antecedentes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y por conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	Se cuenta con reportes de monitoreo e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de gobernabilidad de Entidades Territoriales Autónomas y por conflictos de titularidad de Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	10 %	100% de reportes y antecedentes de instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Se cuenta con instrucciones judiciales de suspensión de recursos a Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.25.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	5 %	100% de reportes y antecedentes de requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Se cuenta con ventas de divisas para transferencias al exterior, de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.25.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación	10 %	100% de reporte de Ejecución de los Activos Exigibles a favor del Tesoro General de la Nación.	Programación y Se cuenta con las recuperaciones programadas efectuadas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.25.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental	10 %	Nueve (9) Notas de cálculo de Reliquidación del Fondo de Compensación Departamental.	del Cálculo de Reliquidación del Fondo de Compensación Departamental realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.1.25.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía	10 %	100% de reportes de pagos de Se cuenta con el servicio de deuda Servicio de Deuda programados y registrado en Cuentas Previsión y ejecutados de Cuenta Previsión y Fondos de Garantía cancelado. Fondo de Garantía.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.26.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	Información financiera y fiscal de entidades públicas del Sector Público No Financiero generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del Sector Público No Financiero.	15 %	Doce (12) Informes mensuales de monitoreo.	12 Reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del Sector Público No Financiero.	70 %	Doce (12) Flujos de Caja del Sector Público No Financiero, Gobierno Público No Financiero. General y Empresas Públicas.	12 Flujos Consolidados del Sector Público No Financiero.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	15 %	Doce (12) Flujos de Caja por Grupo Institucional.	12 Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.27.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Un (1) Informe sobre el Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Resultados de la aplicación de la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	15 %	100% de Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público, notificaciones de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	100% de solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	15 %	100% de Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos.	100% de las solicitudes de adscripción al Programa de Desempeño Institucional y Financiero atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	20 %	100% de Informes de Seguimiento y Evaluación elaborados.	100% de los Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos evaluados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Doce (12) Reportes de Saldo y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas.	Reportes generados de saldo y Servicio de Deuda, para 9 Gobiernos Autónomos Departamentales, 10 Gobiernos Autónomos Municipales y 10 Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Base de datos de Deuda	13 %	Una (1) Base de datos de Deuda actualizada.	Se cuenta con una Base de Datos de la información de deuda correspondiente a las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.27.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar los indicadores de Endeudamiento Referenciales de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas	12 %	Un (1) Informe de los Indicadores de Endeudamiento Referencial de las Entidades Territoriales Autónomas y en la página web.	Indicadores de Endeudamiento Referencial calculados y publicados en la página web.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Módulo para la emisión de certificados de RIOCP validado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.28.1	Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el módulo para la emisión de certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	Módulo para la emisión de certificados de RIOCP validado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el módulo para la emisión de certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público (RIOCP) a favor de las Entidades solicitantes.	100 %	Un (1) Módulo para la emisión de certificados de RIOCP.	Se cuenta con un Módulo de RIOCP validado.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.29.1	Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el Módulo de OP.	Módulo de la OP validado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el Módulo de la OP.	100 %	Un (1) Módulo de OP .	Se cuenta con un Módulo de la OP validado.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.30.1	Generar las Cifras Fiscales para el nivel del Gobierno Central.	Información financiera y fiscal del Gobierno Central generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información financiera y fiscal del Gobierno Central.	100 %	Un (1) reporte de operaciones consolidadas del Gobierno Central.	Se cuenta con un reporte de operaciones consolidadas del Gobierno Central.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.31.1	Revisar y actualizar instrumentos y procedimientos relacionados con la mejora de la gestión de las finanzas públicas	Instrumentos y procedimientos relacionados con la mejora de la gestión de las finanzas públicas revisados y actualizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la Metodología del Análisis de Desempeño Fiscal (ADF) que incluya la gestión de riesgos fiscales y financieros.	34 %	Un (1) Informe de actualización de la metodología del ADF, elaborado.	Se cuenta con la metodología del ADF actualizada.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el Reglamento Específico del Programa de Desempeño Institucional y Financiero, en relación a los componentes del diagnóstico, así como el seguimiento y evaluación de las entidades adscritas al programa.	33 %	Una (1) Resolución Ministerial aprobada y vigente que apruebe el nuevo Reglamento Específico.	Se cuenta con un Reglamento Específico del Programa de Desempeño Institucional y Financiero, actualizado.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	----------------	----------	-------------------

MEFP.1.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar dos Reglamentos Específicos para las operaciones y servicios financieros de las Universidades Públicas, en relación a la administración de Cuentas Corrientes Fiscales y Débito Automático.	33 %	Dos (2) Resoluciones Ministeriales aprobadas y vigentes que aprueben los nuevos Reglamentos Específicos.	Se cuenta con los procedimientos para operaciones y servicios financieros de las Universidades Públicas, en relación a la administración de Cuentas Corrientes Fiscales y Débito Automático, actualizados.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	--	----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos y procedimientos relacionados con la mejora de la gestión de las finanzas públicas revisados y actualizados.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.23] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.24] Recertificar el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.25] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.26] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.27] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.28] Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el módulo para la emisión de certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.29] Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el Módulo de OP.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.30] Generar las Cifras Fiscales para el nivel del Gobierno Central.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.31] Revisar y actualizar instrumentos y procedimientos relacionados con la mejora de la gestión de las finanzas públicas	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.42] Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el Módulo de débitos directos .	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	8.247.873,00	311.495,00	142.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.702.188,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	8.247.873,00	311.495,00	142.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.702.188,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos y procedimientos relacionados con la mejora de la gestión de las finanzas públicas revisados y actualizados.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Certificados de Calificación de Años de Servicio físicas digitalizadas

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.32.1	Implementar fichas virtuales para la atención de certificaciones emitidos por el UCAS	Disminuir las filas en las oficinas de la UCAS	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la implementación de Fichas Virtuales para la atención de certificaciones	100 %	Informes o Notas al 100%	Atender al menos el 20% de usuarios que realizan su solicitud a través de fichas virtuales	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.33.1	Implementar y difundir el nuevo sistema de Calificación de Años de Servicio	Nuevo sistema de emisión de Certificado de Calificación de Años de Servicio implementado a nivel nacional	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la evaluación técnica de los medios tecnológicos de la UCAS	10 %	Un (1) Informe	Contar con los medios tecnológicos necesarios para el funcionamiento del nuevo sistema de Calificación de Años de Servicio	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.1.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del Cronograma de Implementación del nuevo sistema del Calificación de Años de Servicio	10 %	Un (1) Informe	Contar con un cronograma de actividades que permita llevar adelante la implementación y difusión de manera ordenada	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.1.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitación y evaluación del nuevo sistema del Calificación de Años de Servicio	60 %	Un (1) Informe	Capacitar al personal del UCAS en el manejo del nuevo sistema	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.1.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de material y realizar la difusión del nuevo sistema del Calificación de Años de Servicio	20 %	100% de documentos producidos	Contar con material adecuado y realizar la difusión del nuevo sistema para el público en general	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.34.1	Digitalizar los Certificados de Calificación de Años de Servicio	Certificados de Calificación de Años de Servicio físicas digitalizadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la digitalización de Certificados de Calificación de Años de Servicio	100 %	Notas Internas o Informes Semestrales al 100%	Contar con Certificados de Calificación de Años de Servicio digitalizados	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.35.1	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las calificaciones de años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	50 %	Reporte SICAS al 100%	Atender en la gestión al menos el 95% de tramites ingresados a nivel nacional	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos para los diferentes servicios móviles a nivel nacional	10 %	Reportes y Notas al 100%	Atender al menos el 90% de las solicitudes de servicios móviles realizadas a la UCAS	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos y/o administrativos para atender necesidades de las oficinas regionales	20 %	Informes o Notas al 100%	Atender al menos un 90% de las necesidades operativas y administrativas que se presenten a nivel nacional	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.35.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y supervisión a oficinas a nivel nacional	10 %	Un (1) informe Semestral	Realizar al menos el 90% de supervisiones a las oficinas regionales	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.1.35.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la conciliación de los ingresos generados por la emisión de trámites de Calificación de Años de Servicio	10 %	Once (11) notas o Informes mensuales	Realizar al menos once conciliaciones mensuales	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.36.1	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS	Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad SGC 9001:2015	30 %	100% de notas e informes	Atender al menos el 90% de las actividades relacionadas al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las Auditorías internas al SGC a nivel nacional	30 %	Un (1) Informe de Auditoría Interna	Informe de Auditoría Interna	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
MEFP.1.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditoría Externa al Sistema de Gestión de Calidad a nivel nacional	40 %	Un (1) Informe de Auditoría	Informe de Auditoría Externa de IBNORCA	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.37.1	Propuesta de marco conceptual para la priorización de pagos y envió por parte de las ESP	Priorización de pagos y envíos por las ESP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contar con un marco conceptual que permita el diseño en sistema, para que los pagos sean efectuados por las ESP	100 %	Tres (3) reportes trimestrales de pagos	Pagos efectuados por las ESP en un 90%	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.38.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de aprobación del PACC de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	20 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las solicitudes de aprobación de PACC para gasto corriente	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de asignación de cuotas de caja de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	20 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las solicitudes de Cuotas de caja para gasto corriente e inversión	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación del PACC a las entidades y empresas públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas	20 %	Dos (2) Informes al VTCP	2 informes de seguimiento y evaluación a la ejecución de gasto corriente realizadas	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.38.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Canalizar las solicitudes de venta de divisas para transferencias al exterior	20 %	Reportes de Divisas Excel	Atención hasta un 100% de las solicitudes de venta y transferencia de Divisas al exterior realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.38.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de Priorizaciones y Envío de C-31	20 %	Reportes SIGEP	Atención hasta un 100% de las Priorizaciones y Envíos de C-31	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.39.1	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	Distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y Emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención a la solicitud de distribución de Valores Fiscales No Bursátiles	50 %	Cuadros Excel de Valores Fiscales consolidados	Atención hasta el 100% de las solicitudes de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	50 %	Cuadros Excel de la emisión de certificados por la Administración y la No administración de Valores Fiscales	Atención hasta el 100% de las solicitudes de emisión de certificados No administración de Valores por la administración y la No administración de Valores Fiscales	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Proceso de Asignación de Cuota de Caja, Priorización y Envío de C-31 certificado según la NB ISO 9001:2015

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.40.1	Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31	Proceso de Asignación de Cuota de Caja, Priorización y Envío de C-31 certificado según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoría Interna para la Certificación ISO 9001:2015 para la UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoría Interna	1 Auditoría Interna Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
MEFP.1.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoría Externa para la Certificación ISO 9001:2015 UOTGN	50 %	Un (1) Informe de Auditoría Externa	1 Auditoría Externa Realizada	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.41.1	Digitalizar la documentación física de la UOTGN	Documentación Digitalizada y Resguardada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Escanear la documentación física y resguardarla en medios de almacenamiento digital	100 %	Reportes OPENKM	Contar con un (1) archivo digital	DGPOT UOTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.2] Diseñar un modelo de servicio web para la consulta de información salarial en línea a través de interoperabilidad.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.15] Presentar un Informe trimestral del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Documentación Digitalizada y Resguardada

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[1.16]	Elaborar una cartilla semestral destacando información importante del TGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.17]	Relevar y analizar los riesgos macro y micro fiscales en las operaciones de tesorería administrados por la Dirección General.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.18]	Elaborar un diseño conceptual de un modelo de datos para el seguimiento de las operaciones del TGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.19]	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.20]	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.21]	Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales y otras operaciones de tesorería relacionadas con las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.22]	Implementación de la venta de valores fiscales no bursátiles digitales (timbres y visas)	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.32]	Implementar fichas virtuales para la atención de certificaciones emitidos por el UCAS	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.33]	Implementar y difundir el nuevo sistema de Calificación de Años de Servicio	631.952,35	75.249,95	72.065,70	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935.138,00
[1.34]	Digitalizar los Certificados de Calificación de Años de Servicio	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.35]	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	844.268,00
[1.36]	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.37]	Propuesta de marco conceptual para la priorización de pagos y envío por parte de las ESP	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.38]	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.39]	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.40]	Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
[1.41]	Digitalizar la documentación física de la UOTGN	631.952,35	75.249,95	72.065,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.268,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		12.639.047,00	1.504.999,00	1.441.314,00	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	15.806.230,00

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	12.639.047,00	1.504.999,00	1.441.314,00	155.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	15.806.230,00
------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------	----------------------

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2024
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Documentación Digitalizada y Resguardada

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES
RESULTADO ESPERADO: Módulo de débitos directos validado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.42.1	Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el Módulo de débitos directos .	Módulo de débitos directos validado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar diseño conceptual y desarrollar el Módulo de débitos directos.	100 %	Un (1) Módulo de débitos directos.	Se cuenta con un módulo de débitos directos validado.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.23] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales y Universidades Públicas.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.24] Recertificar el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.25] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.26] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.27] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.28] Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el módulo para la emisión de certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.29] Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el Módulo de OP.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.30] Generar las Cifras Fiscales para el nivel del Gobierno Central.	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.31] Revisar y actualizar instrumentos y procedimientos relacionados con la mejora de la gestión de las finanzas públicas	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80
[1.42] Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el Módulo de débitos directos .	824.787,30	31.149,50	14.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.218,80

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Módulo de débitos directos validado.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	8.247.873,00	311.495,00	142.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.702.188,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	8.247.873,00	311.495,00	142.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.702.188,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: 100% Deuda Pública Externa planificada a cargo del TGN

DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Planificar la Deuda Pública del TGN	100% Deuda Pública Externa planificada a cargo del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Convenios Subsidiarios, Resoluciones Bi-Ministeriales y Adendas a requerimiento de las instancias correspondientes.	30 %	Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el Borrador de Convenios Subsidiarios, de Convenios Subsidiarios, Resoluciones Bi-Ministeriales y Adendas a las instancias correspondientes elaboradas. Notas internas y externas de respuesta y Ayudas Memoria.	100% de notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el Borrador de Convenios Subsidiarios, de Convenios Subsidiarios, Resoluciones Bi-Ministeriales y Adendas a las instancias correspondientes elaboradas, o Notas internas y externas de respuesta y Ayudas Memoria.	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comentarios a Contratos de Préstamo Externos.	50 %	Notas Externas emitiendo comentarios a Contratos de Préstamos Externos.	100% de notas externas emitiendo comentarios a Contratos de Préstamos externos elaborados.	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	10 %	Un (1) Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	Un (1) Informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado.	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reportes de seguimiento a los Mercados de Capitales Internacionales.	10 %	Reportes de seguimiento a los Mercados de Capitales Internacionales	100% de reportes de seguimiento a los Mercados de Capitales Internacionales realizados.	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Emitir Títulos Valor	100% Títulos Valores del Tesoro General de la Nación emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Emisiones de Bonos del Tesoro.	40 %	Notas de respuesta, actas de entrega de Bonos del Tesoro u otra documentación relativa a la emisión de Títulos Valor.	100% de notas de respuesta, actas de entrega de Bonos del Tesoro u otra documentación relativa a la emisión de Títulos Valor realizados.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes Técnicos que evalúan la actualización de las condiciones financieras de los Bonos del Tesoro Directo.	30 %	Cuatro (4) Informes Técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los Bonos Tesoro Directo.	Cuatro (4) Informes Técnicos para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los Bonos Tesoro Directo elaborados.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ayudas Memoria de las reuniones del Consejo de Administración de Valores del Tesoro General de la Nación (CAVT).	30 %	Ayudas Memoria de las reuniones del CAVT.	100% de Ayudas Memoria de las reuniones del CAVT realizadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Información de Deuda Pública difundida

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Elaborar un documento de Información de Deuda Pública	Información de Deuda Pública difundida	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Boletines Estadísticos de Deuda Pública.	100 %	Dos (2) Boletines de Deuda Pública.	Dos (2) Boletines de Deuda Pública elaborados.	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.4.1	Mejorar los procesos para el manejo de la Deuda Pública	Contar con una propuesta de políticas y procedimientos que brinden orientación a una o varias entidades para la emisión de garantías en el marco de la deuda interna	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de políticas y procedimientos que brinden orientación a una o varias entidades para la emisión de garantías en el marco de la deuda interna.	100 %	Un (1) informe con la propuesta de políticas y procedimientos que brinden orientación a una o varias entidades para la emisión de garantías en el marco de la deuda interna.	Un (1) informe con la propuesta de políticas y procedimientos que brinden orientación a una o varias entidades para la emisión de garantías en el marco de la deuda interna elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Realizar la Estrategia de Gestión de Deuda Pública	Deuda Pública Sostenible	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de análisis de riesgo y cálculos de límites de deuda (umbrales de deuda) para el documento de Estrategia de Gestión de Deuda Pública.	100 %	Un (1) informe de análisis de riesgo y cálculos de límites de deuda para el documento de Estrategia de Gestión de Deuda Pública.	Un (1) informe de análisis de riesgo y cálculos de límites de deuda para el documento de Estrategia de Gestión de Deuda Pública elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Diseñar una Emisión de Bonos Temáticos (Verdes/Sociales/Sostenibles)	Identificar procedimientos y áreas estratégicas para la emisión de Bonos Temáticos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe que identifique las principales áreas para la emisión de Bonos Temáticos (Verdes/Sociales/Sostenibles).	100 %	Un (1) informe que identifique las principales áreas para la emisión de Bonos Temáticos (Verdes/Sociales/Sostenibles).	Un (1) informe que identifique las principales áreas para la emisión de Bonos Temáticos (Verdes/Sociales/Sostenibles) elaborado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Cumplir con los pagos del servicio de la Deuda Pública Interna y Externa.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	Cumplir con los pagos del servicio de la Deuda Pública Interna y Externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas en el marco de los convenios y disposiciones legales vigentes.	50 %	Doce (12) Programaciones y ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	Pago del servicio de la deuda externa a presupuestario en el SIGEP realizados.	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	50 %	Doce (12) Programaciones y ejecuciones mensuales de pagos del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	Pago del servicio de la deuda pública presupuestario en el SIGEP realizados	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN en desembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.8.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN en desembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	15 %	100% de solicitudes de aportes de capital de organismos internacionales y/o Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Se tiene las solicitudes de Pagos y/o aportes de capital a organismos internacionales, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas e instituciones financieras de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	10 %	100% de solicitudes de aportes de capital de las empresas públicas y/o instituciones financieras.	Se cuenta con las solicitudes de Pagos y/o aportes de capital a empresas públicas nacionales e instituciones financieras, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	10 %	100% de solicitudes de cuotas de membresía a organismos internacionales, del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se cuenta con el pago de las cuotas de membresía a los organismos internacionales en función a la priorización que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores, realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	100% de reportes de desembolsos a cargo del TGN generados a través de la Base de Datos del SIGADE.	Se cuenta con los desembolsos de créditos externos cuyo proveedor de fondos es el TGN, revisados en las Notas internas de remisión a la Dirección General de Contabilidad y Remisión de Pagos, y remitidos a la Dirección General de Contabilidad y Remisión de Pagos.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	10 %	100% de solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	Se cuenta con las transferencias de recursos provenientes de créditos externos y donaciones a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades, atendidas. - 100% de Registro presupuestario en el SIGEP, realizado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	10 %	100% de solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. - Copia del emisión, reposición, fraccionamiento, Recibo de Entrega Notas de Crédito prórroga y devolución de Notas de Crédito Fiscal.	Se cuenta con las solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal, atendidas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	10 %	100% de registro de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	Se tiene el Control de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de deuda pública externa, efectuado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos.	10 %	100% de registro presupuestario de operaciones de crédito público y fideicomisos en el SIGEP.	Se tiene las regularizaciones presupuestarias de los débitos y abonos en cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos, realizadas en el SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN en desembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

MEFP.2.8.9		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública.	15 %	12 Reportes de Estadísticas y Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública, elaborados.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--------------------------------	--	------	---	--------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.9.1	Conciliar trimestralmente el saldo de la deuda pública interna del TGN.	Suscripción trimestral de Actas de Conciliación del saldo de la deuda pública interna del TGN.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar trimestralmente con el Banco Central de Bolivia y Valores Unión S.A. la conciliación del saldo de la deuda pública interna del TGN.	100 %	Cuatro (4) actas de Conciliación suscritas con el Banco Central de Bolivia y Valores Unión S.A.	Se concilió trimestralmente el saldo de la deuda pública interna del TGN con el Banco Central de Bolivia y Valores Unión S.A.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo que autorizan la constitución o modificación de Fideicomisos Públicos.	15 %	100% de notas Externas o Internas de respuesta, Ayudas Memorias y/o Actas de Reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo que autorizan la constitución o modificación de fideicomisos, emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	100% de Informes Técnicos y/o Notas Externas.	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos, emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes Técnicos de los Fideicomisos del MEFP, en base a los informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario.	20 %	100% de Informes Técnicos y/o Notas Externas.	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización contable presupuestaria, de los desembolsos y reembolsos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos Públicos.	20 %	100% de Notas Internas.	Regularización contable presupuestaria de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos, verificadas y registradas al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	2 Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.10.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	8 Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Proyecto integral que permita a los fideicomitentes mejorar su gestión de los fideicomisos constituidos con recursos públicos, así como mejorar el acceso a información de los saldos de los fideicomisos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Desarrollar un proyecto integral para mejorar la gestión de fideicomisos constituidos con recursos públicos.	Proyecto integral que permita a los fideicomitentes mejorar su gestión de los fideicomisos constituidos con recursos públicos, así como mejorar el acceso a información de los saldos de los fideicomisos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de un esquema gráfico de la información de saldos o situación financiera de fideicomisos.	50 %	Una (1) Nota interna al VTCP.	Se desarrolló un esquema gráfico claro y detallado que muestre de manera visual la situación financiera de los fideicomisos, en un formato accesible y comprensible para los usuarios.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Propuesta de vademécum para la constitución y cierre de fideicomisos constituidos con recursos públicos.	25 %	Una (1) Nota interna al VTCP	Se elaboró un vademécum que contenga todos los pasos necesarios para la constitución y cierre de fideicomisos.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Creación de un reglamento específico y operativo para la gestión de fideicomisos.	25 %	Una (1) Nota interna al VTCP	Se creará un reglamento completo que establezca las normativas y procedimientos para la gestión de fideicomisos y que asegure que cumpla con todas las regulaciones legales y sea aplicable en la práctica.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 2.- Cumplir con el endeudamiento público interno y externo del TGN con base en estrategias, análisis y evaluación de deuda con enfoque de riesgos, y operar la constitución y supervisión de fideicomisos para la reconstrucción económica.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Planificar la Deuda Pública del TGN	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.2] Emitir Títulos Valor	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	15.881.047,52
[2.3] Elaborar un documento de Información de Deuda Pública	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.4] Mejorar los procesos para el manejo de la Deuda Pública	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.5] Realizar la Estrategia de Gestión de Deuda Pública	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Proyecto integral que permita a los fideicomitentes mejorar su gestión de los fideicomisos constituidos con recursos públicos, así como mejorar el acceso a información de los saldos de los fideicomisos.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

[2.6]	Diseñar una Emisión de Bonos Temáticos (Verdes/Sociales/Sostenibles)	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.7]	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.8]	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.9]	Conciliar trimestralmente el saldo de la deuda pública interna del TGN.	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.10]	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	568.167,18	15.291.119,79	11.760,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.871.047,52
[2.11]	Desarrollar un proyecto integral para mejorar la gestión de fideicomisos constituidos con recursos públicos.	568.792,22	15.307.941,70	11.773,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.888.507,42
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		6.250.464,00	168.219.139,60	129.379,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	174.608.982,60
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		6.250.464,00	168.219.139,60	129.379,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	174.608.982,60

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Elaborar y presentar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo.	Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar de manera diaria el documento de la conciliación bancaria de la CUT en bolivianos y dólares con base a extractos bancarios del SIGEP.	15 %	100% de Conciliaciones bancarias presentadas.	100% de Conciliaciones bancarias.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar operaciones diarias que afectan a cuentas contables de disponible (BCB, Entidad Bancaria Pública y bancos del exterior) a requerimiento de las entidades.	10 %	100% de solicitudes atendidas.	100% de las operaciones procesadas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de operaciones de créditos externos y donaciones.	10 %	100% de Notas, circulares y/o comunicados.	100% de las operaciones pendientes de regularización detectadas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de seguimiento a las operaciones pendientes de regularización en la CUT.	10 %	Doce (12) Publicaciones de las operaciones pendientes.	Doce (12) Publicaciones de las operaciones pendientes de regularización detectadas.	DGCF UCI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar las matrices contables y de conciliación integral.	10 %	100% de Notas y/o correos electrónicos.	100% de matrices administradas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar y realizar seguimiento a las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	10 %	100% de registro de comprobantes y seguimiento.	100% de las transacciones analizadas, registradas y monitoreadas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Traspasar saldos provisionales y definitivos de libretas CUT y libros banco al cierre del ejercicio fiscal y a la fecha de emisión de Estados Financieros.	10 %	100% de Reportes del SIGEP.	100% de saldos traspasados.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / ABRIL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

MEFP.3.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2023 y gestionar aspectos para su aprobación y presentación a las instancias respectivas.	25 %	100% de Documentos remitidos.	100% de Documentos emitidos.	DGCF UCI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
------------	--------------------------------	--	------	-------------------------------	------------------------------	-------------	--------------------	------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.2.1	Consolidar estadísticamente la información financiera de las entidades del sector público gestión 2023.	Información financiera por nivel institucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Controlar la presentación en plazo de los estados financieros de las entidades del sector público.	30 %	Un (1) Informe de presentación de estados financieros.	Un (1) documento emitido.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MAYO
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y coordinar la completitud en la presentación de los estados financieros y otra información complementaria con las entidades del sector público.	25 %	100% de Documentación registrada en cuadro Excel N° DGCF-E.02 publicado en el portal de la página web del Ministerio.	100% de documentos recibidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar los estados financieros de entidades del sector público y por nivel institucional.	25 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el marco conceptual para la consolidación de información financiera.	10 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el marco conceptual para la consolidación de información financiera.	10 %	Un (1) Documento.	1 documento emitido.	DGCF UCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.3.1	Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apertura y cierre de libretas de la CUT y cambio de estado de libros banco de cuentas fiscales a requerimiento de las entidades.	10 %	100% de Notas y/o reportes del SIGEP.	100% de solicitudes atendidas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la relación y conciliación cuenta fiscal - libro banco de entidades del sector público.	10 %	100% de Documentos de monitoreo y reporte del SIGEP.	100% de emisión de documentos de acciones realizadas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos de la unidad que requieran la mejora y simplificación de procedimientos en el sistema de contabilidad integrada.	20 %	100% de nota o correo electrónico o reporte del SIGEP.	100% de revisión de procesos seleccionados	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos de la unidad que requieran la mejora y simplificación de procedimientos en el sistema de contabilidad integrada.	20 %	100% de notas o correos electrónicos enviados.	100% de revisión de procesos seleccionados.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	10 %	100% del documento o reporte o información remitida.	100% de información preparada.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	10 %	100% del documento o reporte o información remitida.	100% de información preparada.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la normativa contable con enfoque hacia estándares internacionales.	10 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la normativa contable con enfoque hacia estándares internacionales.	10 %	Un (1) Documento.	1 documento emitido.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un diagnóstico del Plan de Cuentas seleccionado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.4.1	Diagnosticar el Plan de Cuentas de un sector y nivel institucional a seleccionar.	Se cuenta con un diagnóstico del Plan de Cuentas seleccionado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar las características de un sector y nivel institucional a seleccionar.	30 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UCI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuesta de un plan de cuentas alternativo del sector y nivel seleccionado.	20 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UCI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar las características de un sector y nivel institucional a seleccionar.	30 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuesta de un plan de cuentas alternativo del sector y nivel seleccionado.	20 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con información económica financiera.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.5.1	Producir información estadística de las finanzas públicas.	Se cuenta con información económica financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir información mensual de la distribución del IDH, IEHD y Coparticipación.	25 %	100% de correos remitidos.	100% de correos remitidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la base de datos de estados financieros.	25 %	Cuatro (4) bases de datos	100% de información centralizada de estados financieros.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y proporcionar información mensual de: 1. Transferencias de recursos del TGN a ETA y Universidades. 2. Saldos de libretas y cuentas corrientes fiscales. 3. Ejecución presupuestaria de las entidades públicas.	25 %	100% de publicaciones en la página web, medios digitales de almacenamiento y correo electrónico.	100% de información elaborada y de proporcionada.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información periódica sobre cuentas fiscales tributarias.	25 %	100% de Correos electrónicos y documentos.	100% de información preparada.	DGCF UCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.6.1	Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	Se cuenta con información de ejecución presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar información de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	30 %	100% de correos electrónicos enviados.	100% de información de ejecución presupuestaria centralizada.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos periódicos de la ejecución presupuestaria agregada (incluye pendientes de imputación) del ejercicio en curso del sector público.	35 %	Doce (12) Documentos.	Doce (12) documentos emitidos.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de la ejecución presupuestaria consolidada por nivel institucional a seleccionar.	35 %	Un (1) documento.	Un (1) documento presentado.	DGCF UIAF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el análisis de información económica - financiera.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Analizar la información económica financiera de las entidades del sector público.	Se cuenta con el análisis de información económica - financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de análisis sobre la información de las cuentas contables y otros económicos - financieros a seleccionar del Órgano Ejecutivo.	35 %	Un (1) documento.	Un (1) documento presentado.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de análisis sobre la información de las cuentas contables a seleccionar.	35 %	Un (1) documento.	Un (1) documento presentado.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información sobre la incorporación del código ID BIEN del DEJURBE en el registro de bienes inmuebles en el sistema de información de activos fijos (vSIAF o propio) del Órgano Ejecutivo.	30 %	100% de Documentos.	100% de bienes inmuebles registrados con código ID bien en el vSIAF o sistema de propio.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.8.1	Proporcionar información económica financiera disponible a las entidades del sector público y privado.	Se atendió requerimientos de información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre saldos de disponible, saldos contables, ejecución presupuestaria y otros que sean de competencia de la Unidad.	25 %	100% de Notas de requerimientos y respuestas registrados en el Sistema de Correspondencia, comunicados y/o correos electrónicos.	100% de requerimientos atendidos.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a las entidades del sector público de acuerdo a requerimiento y competencia de la unidad, mediante actividades presenciales y/o virtuales, o través de otros medios de comunicación.	25 %	100% de Notas o actas o formularios de atención u otros documentos de constancia.	100% de consultas atendidas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre ejecución presupuestaria, estados financieros, transferencias y otros, de acuerdo a competencia de la unidad.	25 %	100% de Notas de requerimientos y respuestas registrados en el Sistema de Correspondencia, comunicados y/o correos electrónicos.	100% de requerimientos atendidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a las entidades del sector público de acuerdo a requerimiento y competencia de la unidad, mediante actividades presenciales y/o virtuales, o a través de otros medios de comunicación.	25 %	100% de Notas o actas o formularios de atención u otros documentos de constancia.	100% de consultas atendidas.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.9.1	Sancionar el incumplimiento de la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF.	Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la suspensión de firma a gastos devengados en el sistema para las entidades adscritas a la CUT que incumplieron la presentación de información contable y/o financiera.	25 %	100% de Documentos.	100% de detalle de entidades comunicadas a la DGPOF.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la habilitación de firma de gastos devengados por cumplimiento de presentación de información contable y/o financiera.	25 %	100% de Documentos.	100% de entidades con firma habilitada.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la inmovilización de cuentas corrientes fiscales o suspensión de firma, de las entidades del sector público por incumplimiento en la presentación de información contable y/o financiera.	25 %	100% de solicitudes de inmovilización registradas en el SIGEP e Informes de inmovilización.	100% de entidades que incumplieron con la presentación de información.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la habilitación de cuentas corrientes fiscales o de firma, por cumplimiento en la presentación de información contable y/o financiera.	25 %	100% de solicitudes de habilitación de cuentas fiscales y libretas inmovilizadas el SIGEP e Informes de habilitación.	100% de entidades que presentaron la información que originó la sanción.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos del SPNF con enfoque de riesgos sobre la base del PDES; además, realizar escenarios prospectivos de la política fiscal y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Elaborar y presentar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo.	663.741,35	1.812,00	7.304,00	2.379,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675.237,03
[3.2] Consolidar estadísticamente la información financiera de las entidades del sector público gestión 2023.	663.144,46	1.630,80	7.304,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	674.456,80

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

[3.3]	Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	663.144,46	0,00	1.826,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667.348,00
[3.4]	Diagnosticar el Plan de Cuentas de un sector y nivel institucional a seleccionar.	663.144,46	0,00	3.652,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.174,00
[3.5]	Producir información estadística de las finanzas públicas.	663.144,46	0,00	3.652,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.174,00
[3.6]	Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	663.144,46	0,00	3.652,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.174,00
[3.7]	Analizar la información económica financiera de las entidades del sector público.	663.144,46	0,00	1.826,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667.348,00
[3.8]	Proporcionar información económica financiera disponible a las entidades del sector público y privado.	663.144,46	8.637,20	3.652,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	677.811,20
[3.9]	Sancionar el incumplimiento de la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF.	663.144,46	0,00	3.652,00	2.377,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669.174,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		5.968.897,00	12.080,00	36.520,00	21.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.038.897,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		5.968.897,00	12.080,00	36.520,00	21.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.038.897,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa.

DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.10.1	Compatibilizar Reglamentos Específicos.	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Específicos presentados con respecto a la norma correspondiente.	50 %	100% de Notas de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta con el análisis realizado.	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Específico.	50 %	100% de Notas de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta de compatibilización.	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE.	50 %	100% de Notas de remisión y/o informes.	El 100% de los proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados presentados.	DGNP UADN	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias.	50 %	100% de Notas de remisión y/o informes.	El 100% de los proyectos normativos revisados.	DGNP UADN	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Fortalecer las capacidades en Gestión Pública.	Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de Gestión Pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material de capacitación y/o difusión sobre gestión pública.	30 %	Tres (3) Presentaciones, folletos u otro material de capacitación y/o difusión.	Presentación, folleto u otro material de capacitación y/o difusión.	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de gestión pública.	70 %	Informes de difusión y/o registros de participación.	de 5000 participantes.	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.13.1	Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	40 %	Registro del 100% de consultas atendidas.	El 100% de las solicitudes atendidas.	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	60 %	El 100% de las Notas de repuesta y/o informe de actividades.	El 100% de las notas elaboradas.	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo de Sistemas de Gestión Pública.	Modernización de la gestión pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo del modulo Mercado Virtual "Compra Menor en línea".	30 %	Un (1) Documento con las Bases conceptuales.	Contar con un (1) documento de las bases conceptuales elaboradas para el desarrollo del modulo.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales para la Plataforma Digital Transparencia en el Servicio Público.	30 %	Un (1) Documento con las Bases conceptuales.	Contar con un (1) documento de las bases conceptuales elaboradas para la plataforma digital.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento al desarrollo informático.	40 %	Ocho (8) Actas de reunión de coordinación con la DGSGIF.	Ocho (8) Actas de reuniones.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.15.1	Conceptualizar y definir los indicadores para las alertas tempranas para prevención de riesgos en las Compras Públicas (Banderas Rojas).	Contar con una herramienta informática (prototipo) que permita identificar los riesgos en todo el proceso de contratación, a fin de mitigar la corrupción o el incumplimiento de la normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la conceptualización (definición de banderas, fuentes de información, análisis y calidad del dato).	60 %	Un (1) Documento con las Bases conceptuales.	Contar con un (1) documento de las bases conceptuales del Mercado Virtual "Compra Menor en línea".	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reuniones Técnicas de definiciones para la construcción de banderas.	40 %	Ocho (8) Actas de reuniones técnicas.	Ocho (8) Actas de reuniones.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, modificadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.16.1	Elaborar las nuevas Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS).	Se cuenta con Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el diagnóstico para modificar las NB-SABS.	20 %	Un (1) Documento con el diagnóstico.	Un (1) Documento elaborado.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.3.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de las NB-SABS.	45 %	Un (1) Proyecto de norma.	Un (1) Proyecto de norma elaborada.	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.3.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de revisión de las NB-SABS.	25 %	Tres (3) Actas de reuniones de la NB-SABS.	Tres (3) Actas de reuniones.	DGNP UADN	PRODUCTO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.3.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el proyecto de las NB-SABS.	10 %	Una (1) Nota de presentación del proyecto.	Una (1) Nota de presentación.	DGNP UADN	PRODUCTO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.17.1	Elaborar el diagnóstico para actualizar las Normas Básicas de los Sistemas de Administración Gubernamental.	Actualizar las normas básicas acorde a las necesidades actuales y en el marco de la constitución Política del Estado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevamiento de información sobre la aplicabilidad de la normativa.	40 %	Un (1) Documento de diagnóstico.	Un (1) Documento elaborado.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración del informe con el estado de situación y recomendaciones sobre los Sistemas de Administración Gubernamental.	45 %	Un (1) Informe	Un (1) Informe	DGNP UNPE	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el diagnóstico para la actualización de las Normas Básicas de los Sistemas de Administración Gubernamental.	15 %	Una (1) Nota de presentación.	Una (1) Nota de presentación.	DGNP UNPE	PRODUCTO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Actualizar las normas básicas acorde a las necesidades actuales y en el marco de la constitución Política del Estado

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos del SPNF con enfoque de riesgos sobre la base del PDES; además, realizar escenarios prospectivos de la política fiscal y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.10] Compatibilizar Reglamentos Específicos.	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
[3.11] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
[3.12] Fortalecer las capacidades en Gestión Pública.	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
[3.13] Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
[3.14] Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo de Sistemas de Gestión Pública.	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
[3.15] Conceptualizar y definir los indicadores para las alertas tempranas para prevención de riesgos en las Compras Públicas (Banderas Rojas).	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
[3.16] Elaborar las nuevas Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS).	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
[3.17] Elaborar el diagnóstico para actualizar las Normas Básicas de los Sistemas de Administración Gubernamental.	518.366,38	19.223,88	7.026,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.616,38
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.146.931,00	153.791,00	56.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.356.931,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.146.931,00	153.791,00	56.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.356.931,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2025 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado.
Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.18.1	Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2025 y Presupuesto Plurianual 2024 - 2025.	Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2025 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado. Se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios 2025.	15 %	Un (1) Documento de Directrices y Un (1) documento con las Directrices Clasificadores Presupuestarios Anual y Clasificadores Presupuestarios Plurianual publicados.		DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	15 %	100% Detalle de participantes.	100% de Talleres de capacitación realizadas por cronograma definido.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de estimación de ingresos nacionales.	15 %	Un (1) Informe Técnico presentado al Viceministro de Presupuesto y estimación de ingresos nacionales. Contabilidad Fiscal.	Un (1) Informe técnico con la Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	Un (1) Proyecto de Ley presentado al Ministerio de la Presidencia.	Un (1) Proyecto de Ley presentado al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del PGE, para su agregación y consolidación.	20 %	Una (1) Nota y Proyecto del PGE presentados al Ministerio de la Presidencia.	Un (1) Proyecto del PGE presentado al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
MEFP.3.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	10 %	Una (1) Base de datos actualizada.	Una (1) Base de datos actualizada.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.3.18.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	10 %	Un (1) Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Un (1) Documento final presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	---------------------------------	----------------------	-----------	-------------------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional.

MEFP.3.19.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	Se ha elaborado el Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional para el Sector Público.	100 %	100% Proyecto de Decreto Supremo elaborado.	100% Proyecto de Decreto Supremo presentado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
-------------	--	--	--------------------------------	---	-------	---	--	----------------	--------------------------------	---------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.20.1	Realizar Modificaciones al PGE 2024, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se ha remitido al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el Proyecto de Modificaciones al PGE 2024.	25 %	Un (1) Informe Técnico y exposición de motivos presentados a la MAE.	Un (1) Informe técnico y documento de Exposición de Motivos presentado a la MAE.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2024.	25 %	Un (1) Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2024 elaborado.	Un (1) Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2024 concluido.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
MEFP.3.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2024 (cifras).	25 %	Un (1) Tomo con los reportes del SIGEP.	Un (1) Tomo I con los reportes del SIGEP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley.	25 %	Una (1) Nota del Proyecto de Ley elaborada.	Un (1) Proyecto de Ley remitido al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	Se ha presentado el informe de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la información Estadística de las EPNEs.	50 %	Una (1) Base de datos actualizada.	Una (1) Base de datos actualizada.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de seguimiento y evaluación trimestral a las EPNEs.	50 %	Cuatro (4) Informes trimestrales presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Cuatro (4) Informes de seguimiento y evaluación a las EPNEs.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.22.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	Dos (2) Informes trimestrales de habilitación presentados a la DGPGP.	Dos (2) Informes de habilitación de excepciones presentados a la DGPGP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	100% Actas de reunión.	100% de Actas de reuniones en materia presupuestaria llevadas adelante.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.23.1	Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	Se ha apoyado a las ETA's para el registro adecuado de los Anticipos Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y registrar los requerimientos de Anticipos Financieros.	100 %	100% Registros efectuados y formularios digitalizados.	100% de Requerimientos atendidos de Anticipos Financieros.	DGPGP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.24.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas en materia presupuestaria.	50 %	100% Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas remitidos a través de UDAPE.	40 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	100% de Requerimientos atendidos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe Legal de seguimiento a la normativa presupuestaria.	100 %	Un (1) Informe Legal elaborado y Un (1) Informe Anual presentado.		DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.26.1	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reporte de seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	100 %	Un (1) Reporte de Trabajo elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Un (1) Reporte de trabajo remitido al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.27.1	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano 2024.	35 %	Un (1) Documento elaborado y publicado.	Un (1) Documento publicado.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO

MEFP.3.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Boletín "Vitrina Presupuestaria"	30 %	Cinco (5) Boletines elaborados y publicados.	Cinco (5) Boletines de Vitrina Presupuestaria publicados.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	----------------------------------	------	--	---	----------------	-----------------------	-------------------

MEFP.3.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto de la Ley del PGE 2024.	35 %	Un (1) Documento elaborado y publicado.	Un (1) Documento publicado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	-----------------------------	----------------	-----------------------	---------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.28.1	Elaborar un documento anual con información financiera por sectores, consolidado	Informar al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal el estado de los sectores en un documento con información sintetizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas con información sintetizada del presupuesto de los Ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas.	100 %	Ocho (8) cartillas elaboradas y presentadas al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Ocho (8) Cartillas con información sintetizada por sectores.	DGPGP USP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado en la ejecución de las políticas públicas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.29.1	Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Se ha coadyuvado en la ejecución de las políticas públicas para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones necesarias para procesar y/o coordinar las tareas operativas y administrativas que contribuyan a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del gasto en el Sector Público aprobadas por el Gobierno Nacional.	100 %	100% de Informes realizados que coadyuvaron a la ejecución de las políticas públicas de eficiencia del su gasto público.	100% de Políticas públicas de gestión para políticas públicas de eficiencia del su ejecución.	DGP DGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas. Se ha realizado el seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas.	50 %	Dos (2) Informes de seguimiento presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Dos (2) Informes de seguimiento al presupuesto de las ETAs.	DGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	50 %	Dos (2) Informes de seguimiento presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Dos (2) Informes de seguimiento al presupuesto de las Universidades Públicas.	DGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.31.1	Actualizar la conceptualización del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	Se ha elaborado un documento sobre la metodología actualizada del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento sobre la metodología actualizada del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	100 %	Un (1) documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) documento sobre la metodología actualizada del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	DGP DGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.32.1	Revisión y actualización de la metodología de la formulación del presupuesto Plurianual en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	En el marco de la implementación del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados (etapa preliminar) y la evaluación de la gestión de las finanzas públicas es necesario actualizar la metodología del presupuesto plurianual, incorporando la clasificación económica y mejorando la articulación con la planificación de mediano	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe sobre revisión y actualización de la metodología de la formulación del presupuesto Plurianual	100 %	Un (1) informe elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) informe sobre la metodología de la formulación del presupuesto Plurianual	DGP DGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Contar con un documento que contenga información histórica del proceso presupuestario en Bolivia desde sus inicios como república, que sirva de guía para presentar un espacio físico (museo) que cuente la historia del presupuesto en Bolivia, en conmemoración del Bicentenario del Estado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.33.1	Elaboración del documento "Memoria del Presupuesto de Bolivia" sobre la evolución de la formulación presupuestaria en el país desde sus inicios.	Contar con un documento que contenga información histórica del proceso presupuestario en Bolivia desde sus inicios como república, que sirva de guía para presentar un espacio físico (museo) que cuente la historia del presupuesto en Bolivia, en conmemoración del Bicentenario del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, seleccionar y analizar la información y documentación sobre la evolución del presupuesto en Bolivia que se encuentra en la Memoria Institucional y la Biblioteca Económica Financiera del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	100 %	Un (1) Documento preliminar elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) documento preliminar de información y sistematizada de la evolución de la formulación del presupuesto en Bolivia.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.34.1	Elaborar un Documento con información sobre los ítems del Sector Público.	Documento elaborado y presentado a las autoridades que describa la evolución del número de ítems del sector público.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, seleccionar y ordenar información para elaborar una base de datos con información de todos los ítems del sector público.	100 %	Un (1) Documento elaborado y presentado a las autoridades.	Un (1) Documento con información sobre los ítems del sector público.	DGPGP USS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.35.1	Elaborar un informe para identificar las desviaciones más representativas de la ejecución presupuestaria respecto al presupuesto inicial aprobado y el análisis de las mismas.	Informe elaborado y presentado, el cual contendrá un detalle de las principales entidades, sectores económicos y clasificación administrativa que se desvíen de manera considerable del Presupuesto Inicial Aprobado, en lo que respecta a la ejecución presupuestaria. La elaboración debe ser realizada en coordinación con la	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe para identificar las desviaciones más representativas de la ejecución presupuestaria respecto al presupuesto inicial aprobado y el análisis de las mismas; utilizando datos cerrados de ejecución presupuestaria.	100 %	Un (1) Informe elaborado y presentado a las Autoridades correspondientes.	Contar con un (1) Informe que contiene la información acerca de las principales desviaciones de la ejecución presupuestaria del gasto respecto al presupuesto inicial aprobado. De esta manera tener una clara identificación de cuales son los sectores económicos y	DGPGP UGPPP	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.37.1	Elaborar una guía de las principales operaciones realizadas en el TGN, en el ámbito presupuestario.	Documento elaborado y presentado al VPCF, que contendrá un detalle de las principales operaciones y actividades realizadas en el proceso de Formulación Presupuestaria de la entidad 0099 "TGN" y durante la gestión fiscal, que será coordinada con las áreas involucradas de esta Cartera de Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento que describa las principales operaciones y actividades realizadas en la Entidad 0099 "Tesoro General de la Nación", en el ámbito presupuestario.	100 %	Un (1) Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal	Una (1) Guía Operativa elaborada y presentada.	DGPGP UGPPP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Elaborar guía para la formulación del Presupuesto General del Estado 2025.
Elaborar un video para la capacitación de personal en materia de formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, Presupuesto Anual y el Presupuesto orientado a resultados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.38.1	Elaborar guía y video tutorial de la formulación del Presupuesto General del Estado 2025.	Elaborar guía para la formulación del Presupuesto General del Estado 2025. Elaborar un video para la capacitación de personal en materia de formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, Presupuesto Anual y el Presupuesto orientado a resultados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar guía para la formulación del Presupuesto General del Estado 2025.	50 %	Una (1) guía publicada en el modulo virtual del Portal oficial del MEFP.	Una (1) guía publicada	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un video para la capacitación de personal en materia de formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, Presupuesto Anual y el Presupuesto orientado a resultados.	50 %	Un (1) video publicado en Redes Sociales oficiales del MEFP.	Un (1) video elaborado y publicado	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.39.1	Elaborar una propuesta de procesos y procedimientos; y el cronograma para la implementación de la programación mensual del gasto. Este cronograma permitirá planificar y organizar las actividades necesarias para su ejecución en coordinación con las instancias pertinentes.	Se ha elaborado un documento de la propuesta de procesos y procedimientos para la implementación de programación mensual del gasto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria.	100 %	Un (1) informe elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) informe de diagnóstico normativo y de procedimientos para la incorporación de la programación mensual del gasto al momento de la formulación presupuestaria.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.40.1	Realizar una propuesta de Guía para el cálculo del parámetro del porcentaje de las utilidades de las Empresas Públicas del nivel central del Estado para su transferencia al TGN.	Se ha elaborado un informe de propuesta sobre la metodología de aportes de las EPNES a las políticas sociales del Gobierno Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de la propuesta de metodología.	100 %	Un (1) informe elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) informe de diagnóstico de las previsiones financieras de las Empresas Públicas	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.41.1	Implementar un modelo de identificación de riesgos, metodología Z-Score	Se ha elaborado un modelo de propuesta sobre la elaboración e implementación de la metodología Z-Score.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un reporte que permita identificar el riesgo financiero de las Empresas Públicas Nacionales.	100 %	Un (1) reporte modelo elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Contar con un (1) reporte que coadyuve a la gestión de las Empresas Públicas Nacionales, a través de la identificación y solución oportuna de riesgos.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han realizado visitas técnicas a diversas áreas de las Empresas Públicas Nacionales.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.42.1	Realizar visitas técnicas a las Empresas Públicas (EPPP) con la finalidad de identificar dificultades que afectan el cumplimiento de metas y objetivos	Se han realizado visitas técnicas a diversas áreas de las Empresas Públicas Nacionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar visitas técnicas que permitan identificar falencias en la gestión de las áreas Técnicas de las Empresas Públicas Nacionales.	100 %	Un (1) reporte de las visitas técnicas realizadas a las Empresas Públicas Nacionales, presentado al Viceministro de Presupuestos y Contabilidad Fiscal.	Contar con (1) reporte de las visitas técnicas realizadas a las Empresas Públicas Nacionales.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos del SPNF con enfoque de riesgos sobre la base del PDES; además, realizar escenarios prospectivos de la política fiscal y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.18] Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2025 y Presupuesto Plurianual 2024 - 2025.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.19] Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.20] Realizar Modificaciones al PGE 2024, de acuerdo al contexto político y económico del país.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.21] Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNEs.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.22] Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.23] Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.24] Coadyuvar en la elaboración de normas.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.25] Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.26] Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETAs y Universidades Públicas.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.27] Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.28] Elaborar un documento anual con información financiera por sectores, consolidado	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han realizado visitas técnicas a diversas áreas de las Empresas Públicas Nacionales.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

[3.29]	Coadyuvar en la ejecución de las políticas públicas aprobadas por el Gobierno Nacional para incrementar la eficiencia del gasto en el Sector Público.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.30]	Realizar el seguimiento al presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas y de las Universidades Públicas.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.31]	Actualizar la conceptualización del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.32]	Revisión y actualización de la metodología de la formulación del presupuesto Plurianual en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.33]	Elaboración del documento "Memoria del Presupuesto de Bolivia" sobre la evolución de la formulación presupuestaria en el país desde sus inicios.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.34]	Elaborar un Documento con información sobre los ítems del Sector Público.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.35]	Elaborar un informe para identificar las desviaciones más representativas de la ejecución presupuestaria respecto al presupuesto inicial aprobado y el análisis de las mismas.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.36]	Elaborar talleres referente a modificaciones presupuestarias, a fin coadyuvar la gestión de las entidades del sector público, conforme a normativa vigente.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.37]	Elaborar una guía de las principales operaciones realizadas en el TGN, en el ámbito presupuestario.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.38]	Elaborar guía y video tutorial de la formulación del Presupuesto General del Estado 2025.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.39]	Elaborar una propuesta de procesos y procedimientos; y el cronograma para la implementación de la programación mensual del gasto. Este cronograma permitirá planificar y organizar las actividades necesarias para	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.40]	Realizar una propuesta de Guía para el cálculo del parámetro del porcentaje de las utilidades de las Empresas Públicas del nivel central del Estado para su transferencia al TGN.	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.41]	Implementar un modelo de identificación de riesgos, metodología Z-Score	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
[3.42]	Realizar visitas técnicas a las Empresas Públicas (EPPP) con la finalidad de identificar dificultades que afectan el cumplimiento de metas y objetivos	648.718,12	21.211,00	18.332,00	16.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.001,12
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)		16.217.953,00	530.275,00	458.300,00	418.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.625.028,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)		16.217.953,00	530.275,00	458.300,00	418.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>17.625.028,00</u>

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se han realizado visitas técnicas a diversas áreas de las Empresas Públicas Nacionales.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura geográfica de los servicios financieros y realizar seguimiento a la colocación de créditos de los Fideicomisos	Seguimiento realizado al grado de cumplimiento de los niveles de cartera de créditos de vivienda de interés social y del sector productivo, de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros y seguimiento realizado a la colocación de créditos de los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento sobre el comportamiento de los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	35 %	Dos (2) Informes.	Se cuentan con dos informes de seguimiento a los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de verificación del cumplimiento de metas de expansión de la cobertura geográfica de los servicios financieros.	35 %	Dos (2) Informes.	Se cuentan con dos informes de seguimiento del cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento a la colocación de créditos de los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria Nacional (Firedin).	30 %	Dos (2) Informes.	Se cuentan con dos informes de seguimiento del adecuado funcionamiento del Firedin.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	Documentos de difusión elaborados para mantener informada a la población sobre las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Boletín del sistema financiero.	50 %	Un (1) Boletín del sistema financiero.	Se cuenta con un Boletín del sistema financiero para la difusión de Información a la población.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y actualizar cartillas, trípticos y otros documentos informativos sobre políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	50 %	100% de Cartillas, trípticos y otros documentos informativos.	Se cuentan con cartillas, trípticos y otros documentos informativos para la difusión de las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.3.1	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de interés (organización de productores, universidades, etc.) y atender los requerimientos y consultas en materia de	Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación y/u otra información normativa en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	10 %	100% de Eventos de socialización atendidos.	Se cuentan con eventos de socialización atendidos con el material y equipo técnico adecuado según el grupo de interés o la temática del evento.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.

MEFP.4.3.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas y requerimientos de información, de audiencias y reclamaciones remitidas al MEFP, en materia de políticas en servicios financieros, mercados de valores y seguros.	40 %	100% de Notas, ayudas memorias, Se cuentan con consultas, actas de reuniones, informes u otros requerimientos de información y medios de atención a las consultas, reclamaciones atendidas de forma reclamaciones o requerimientos de oportuna y eficiente, con el adecuado criterio técnico y legal.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas relacionadas al seguimiento y cumplimiento de las políticas financieras implementadas y otras de carácter operativo remitidas a la Dirección General de Servicios Financieros (DGSF) en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	40 %	100% de Notas, ayudas memorias, Se cuentan con consultas y actas de reuniones, informes u otros requerimientos operativos de la medios de atención a las consultas DGSF atendidos de forma oportuna y relacionadas a las políticas eficiente, con el adecuado criterio implementadas y de carácter técnico y legal. operativo.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la sección de la Dirección General de Servicios Financieros en la página web del MEFP, con información correspondiente a servicios financieros, mercado de valores y seguros.	10 %	Doce (12) actualizaciones de la Se mantiene actualizada la sección sección de la DGSF en la página web de la página web de la DGSF con del MEFP. información mensual sobre servicios financieros, valores, seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información a las entidades bajo tuición para la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	20 %	100% de Notas, correos, actas de reuniones, informes sobre información solicitada a las entidades bajo tuición.	Se cuenta con información que permita la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis o informes que coadyuven en la proposición de políticas en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes, reportes u otros documentos de análisis que coadyuven en la proposición de disposiciones legales.	Se cuenta con documentos de disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores o seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar propuestas de disposiciones legales y medidas presentadas al MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes, reportes u otros documentos de análisis que coadyuven en la revisión de disposiciones legales.	Se cuenta con propuestas de disposiciones legales revisadas verificando que cumplan con los lineamientos de política económica y la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	20 %	Una (1) presentación de propuestas del destino de las utilidades determinadas para el cumplimiento de la función social. Un (1) proyecto de Decreto Supremo.	Se determinó el porcentaje de las utilidades de los Bancos Múltiples y PYMES que serán destinados para el cumplimiento de su función social.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuestas de disposiciones legales y medidas en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros, según requerimiento del inmediato superior.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, informes u otros documentos de respaldo que permitan la formulación de disposiciones legales y medidas.	Se dió atención oportuna a los requerimientos del inmediato superior respecto a la formulación de propuestas de disposiciones legales formuladas acordes a la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.5.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), Unidad de Investigaciones Financieras (UIF), Autoridad de Fiscalización y Control de	Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	20 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un informe que permita verificar el cumplimiento de la normativa de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social - FOGAVISIP, Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo - FOGACP, Fondo de Garantía para el Sector Gremial - FOGAGRE, Fondo de Crédito de Apoyo a Micro Empresas - FOCREMI y el Fondo de Crédito de Apoyo a la Juventud - FOCREA.	20 %	Cinco (5) Informes.	Se cuenta con cinco informes que permitan verificar el adecuado funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social - FOGAVISIP, Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo - FOGACP, Fondo de Garantía para el Sector Gremial - FOGAGRE, Fondo de Crédito de Apoyo a Micro Empresas - FOCREMI y el Fondo de Crédito de Apoyo a la Juventud - FOCREA.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales implementado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M.	10 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un informe que permita evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE).	10 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE).	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M. (BDP S.A.M.).	10 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el BDP S.A.M.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos sobre asuntos de entidades financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros bienes transferidos al Banco Central de Bolivia (BCB).	10 %	100% de Notas, correos, ayudas Se dió atención oportuna y eficiente a memorias, actas de reuniones, los tramites requeridos informes u otros documentos de relacionados a asuntos de entidades respuesta sobre asuntos de entidades en liquidación. financieras en liquidación en cuanto a procesos de cartera de créditos y de recuperación de activos u otros	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.4.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones reglamentarias u otros documentos emitidos por las entidades de control y supervisión del área de servicios financieros, valores y seguros (ASFI, APS, UIF y BCB), puestos bajo consideración de la Dirección General de Servicios Financieros.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas Se dió atención oportuna y eficiente a memorias, actas de reuniones, los tramites requeridos informes u otros documentos de por las entidades de control y revisión de disposiciones supervisión del sistema financiero, reglamentarias y documentación revisada con el criterio técnico y legal remitida por las entidades de control y requerido. supervisión del sistema financiero (ASFI, APS, UIF y BCB).	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requeridos para su efecto.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.6.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco Unión,	Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requeridos para su efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memorias para las Juntas de Directorio del Fondo de Protección del Asegurado (FPA) y Fondo de Protección del Ahorrista (FPAH) y revisar documentos relacionados a dichos fondos.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los trámites referentes al Fondo de Protección del Asegurado (FPA) y análisis para la MAE como miembro del directorio del FPA y FPAH.	Se dio atención oportuna y eficiente a los trámites referentes al Fondo de Protección del Ahorrista (FPAH).	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de entidades financieras donde el Estado tiene participación accionaria (Entidades: BUSA, BDP, UNIVIDA y otras).	20 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los trámites referentes a entidades informes u otros documentos de donde el Estado tiene participación revisión y respuesta sobre asuntos de accionaria.	Se dio atención oportuna y eficiente a los trámites referentes a entidades informes u otros documentos de donde el Estado tiene participación revisión y respuesta sobre asuntos de accionaria.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Mecanismos: FDP, entre otros).	10 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los trámites referentes a mecanismos informes u otros documentos de estatales de financiamiento y de revisión y respuesta sobre seguros.	Se dio atención oportuna y eficiente a los trámites referentes a mecanismos informes u otros documentos de estatales de financiamiento y de revisión y respuesta sobre seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT, según requerimiento de la MAE.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los requerimientos de la MAE sobre informes u otros documentos de asuntos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT.	Se dio atención oportuna y eficiente a los requerimientos de la MAE sobre informes u otros documentos de asuntos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos puestos a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, según requerimiento de la MAE	10 %	100% de Notas, correos, ayudas a memorias, actas de reuniones, los requerimientos de la MAE sobre informes u otros documentos de asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera.	Se dio atención oportuna y eficiente a los requerimientos de la MAE sobre informes u otros documentos de asuntos del Consejo de Estabilidad Financiera.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del BDP S.A.M. y Banco Unión S.A.	20 %	Un (1) informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el BDP S.A.M. y Banco Unión S.A. Un (1) informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el	Se cuenta con dos informes que permitan determinar el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional del BDP S.A.M. y Banco Unión S.A.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.7.1	Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales variables del sistema financiero.	Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la actualización y remisión de información oportuna por las entidades de supervisión y control de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central.	50 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con información de memorias, actas de reuniones, actualizada del sistema financiero, informes u otros documentos sobre la valores, seguros y banca central.	Se cuenta con información de gestión de información administrada por las entidades de supervisión y control del sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes periódicos con información estadística y de análisis sobre el comportamiento de variables relacionadas a los servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central.	50 %	Cuarenta y ocho (48) Reportes para la MAE sobre variables del sistema financiero.	Se mantuvo informada a la MAE sobre el comportamiento de variables relacionadas al sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.8.1	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción o No Convencionales.	Acciones realizadas en coordinación con la UIF sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación país por parte de GAFILAT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear las acciones realizadas por la UIF en el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	100 %	100% de Notas, correos, ayudas Se dió atención oportuna y eficiente al proceso de evaluación país por parte de GAFILAT.	Se dió atención oportuna y eficiente al proceso de evaluación país por parte de GAFILAT.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información de las entidades bajo tuición, sobre reclamos realizados.	25 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con información sobre los informes u otros documentos consumidores financieros y elaborados sobre los reclamos asegurados.	Se cuenta con información sobre los consumidores financieros y asegurados.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematar la información de reclamos.	25 %	Un (1) informe de esquematización.	Se cuenta con un informe sobre los reclamos realizados por los consumidores financieros y asegurados.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Un (1) documento de difusión en la página web del ministerio.	Se cuenta con un documento de difusión sobre "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado"	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un proyecto normativo para facilitar el financiamiento a empresas del sector productivo, a través del Factoring en la bolsa de productos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.10.1	Elaborar un marco normativo para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	Se cuenta con un proyecto normativo para facilitar el financiamiento a empresas del sector productivo, a través del Factoring en la bolsa de productos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de marco normativo dirigido a el/la Director/a General de Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	25 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un documento de propuesta de marco normativo dirigido a el/la Director/a General de Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de marco normativo dirigido a el/la Vicemistra/o de Pensiones y Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	25 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con una propuesta de marco normativo dirigido a el/la Vicemistra/o de Pensiones y Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación de un marco normativo a la MAE para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	50 %	Un (1) presentación del marco normativo	Se cuenta con una presentación de un marco normativo a la MAE para productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.11.1	Elaborar un marco normativo que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse a través del mercados de valores.	Se cuenta con un proyecto normativo que crea un Fondo de Garantía, que pueda coberturar la emisión de valores por parte de las empresas PYME del sector productivo y de este modo incentivar su acceso a fuentes alternativas de financiamiento en el mercado bursátil.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de marco normativo a el/la Director/a General de Servicios Financieros que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse a través del mercados de valores.	25 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con una propuesta de marco normativo a el/la Director/a General de Servicios Financieros que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse a través del mercados de valores.	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta final del marco normativo dirigido a el/la Vicemistra/o de Pensiones y Servicios Financieros que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse a través del mercados de valores.	25 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con una propuesta final del marco normativo dirigido a el/la Vicemistra/o de Pensiones y Servicios Financieros que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación del marco normativo a la MAE que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse a través del mercados de valores.	50 %	Un (1) presentación del marco normativo	Se cuenta con una presentación del marco normativo a la MAE que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse a través del mercados de valores.	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.12.1	Coordinar las acciones para la implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera en el ámbito de el sistema financiero, seguros, mercado de valores.	Se cuenta con una Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera para mejorar el acceso a los servicios financieros, que promoverá del conocimiento, la comprensión de conceptos financieros en la población, con el fin de consolidar el acceso a los créditos productivos con sustitución de importaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la formulación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera con las entidades de control y supervisión del sistema financiero, seguros, mercado de valores y otras instancias del gobierno central.	100 %	100% de Notas, actas de reunión, Se cuenta con una Estrategia ayudas memorias, informes u otros Nacional de Inclusión y Educación documentos de coordinación con Financiera para mejorar el acceso a entidades de control y supervisión del los servicios financieros, que sistema financiero para la formulación promoverá del conocimiento, la de la Estrategia Nacional de comprensión de conceptos financieros en la población, con el fin de consolidar el acceso a los	Se cuenta con una Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera para mejorar el acceso a entidades de control y supervisión del los servicios financieros, que sistema financiero para la formulación promoverá del conocimiento, la de la Estrategia Nacional de comprensión de conceptos financieros en la población, con el fin de consolidar el acceso a los	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con una Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera para mejorar el acceso a los servicios financieros, que promoverá del conocimiento, la comprensión de conceptos financieros en la población, con el fin de consolidar el acceso a los créditos productivos con sustitución de importaciones.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Generar políticas, normas y estrategias en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros a través de su seguimiento, análisis y evaluación en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo; asimismo, impulsar la estrategia nacional de educación financiera para

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.2] Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.3] Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.4] Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, mercado de valores y	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.5] Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión)	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.6] Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.7] Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.8] Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la	295.309,50	94,96	3.237,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.641,50
[4.9] Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	295.664,01	95,08	3.240,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.000,01
[4.10] Elaborar un marco normativo para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	295.664,01	95,08	3.240,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.000,01
[4.11] Elaborar un marco normativo que establezca la constitución de un Fondo de Garantía de apoyo a las empresas PYME del sector productivo para poder financiarse a través del mercados de valores.	295.664,01	95,08	3.240,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.000,01
[4.12] Coordinar las acciones para la implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera en el ámbito de el sistema financiero, seguros, mercado de valores.	295.664,01	95,08	3.240,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.000,01
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.545.132,00	1.140,00	38.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.585.132,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.545.132,00	1.140,00	38.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.585.132,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con una Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera para mejorar el acceso a los servicios financieros, que promoverá del conocimiento, la comprensión de conceptos financieros en la población, con el fin de consolidar el acceso a los créditos productivos con sustitución de importaciones.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Convenios Anuales de Compromisos por Resultados con las EBT del VPT, propuestos.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios	Boletín Económico de Ingresos Tributarios, elaborados y publicados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de recaudación tributaria interna, aduanera y arancelaria por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos si corresponde.	40 %	Una (1) base de datos compilada y actualizada.	Se cuenta con información de recaudación tributaria interna, aduanera y arancelaria en sus diferentes desagregaciones almacenada en una base de datos.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de Ingresos Tributarios	40 %	Dos (2) Boletines Económicos de Ingresos Tributarios, elaborados	Se cuenta con documentos del BEIT, elaborados.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Imprimir y publicar el Boletín Económico de Ingresos Tributarios de fin de gestión.	20 %	Un (1) Boletín Económico impreso y publicado	Se cuenta con el Boletín Económico de Ingresos Tributarios anual impreso y publicado.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Elaborar y gestionar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las EBT del VPT.	Convenios Anuales de Compromisos por Resultados con las EBT del VPT, propuestos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un convenio modelo para las Entidades Bajo Tuición (EBT) y el ajuste normativo relacionado a este documento.	20 %	Un (1) modelo de Convenio y normativa elaborados.	Se cuenta con un modelo de Convenio y normativa ajustados	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	15 %	Un (1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	Se cuenta con un proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por el SIN	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Aduana Nacional (AN).	15 %	Un (1) Convenio Anual de Compromisos formulado	Se cuenta con un Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la AN	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	10 %	Un (1) Convenio Anual de Compromisos formulado	Se cuenta con un proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la ASP-B	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Convenios Anuales de Compromisos por Resultados con las EBT del VPT, propuestos.

MEFP.5.2.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con Depósitos Aduaneros de Bolivia (DAB)	10 %	Un (1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	de Se cuenta con un proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por DAB	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT)	10 %	Un (1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	de Se cuenta con un proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la AIT	DGET DGET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	10 %	Un (1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	de Se cuenta con un proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la AJ	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	10 %	Un (1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	de Se cuenta con un proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por el RUAT	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.3.1	Calcular el ratio de las recaudaciones en relación al Producto Interno Bruto (PIB), sin Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH)	El ratio de las recaudaciones en relación al PIB, sin IDH, se mantiene en niveles adecuados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un indicador que refleje el comportamiento del ratio de recaudaciones en relación al PIB, sin IDH.	100 %	Cuatro (4) fichas que reflejen el comportamiento de las recaudaciones del indicador en relación al PIB, sin IDH	Se cuenta con reportes trimestrales	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y evaluación a las medidas de política tributaria implementadas, realizadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas, con énfasis en la Industrialización por Sustitución de Importaciones.	Seguimiento y evaluación a las medidas de política tributaria implementadas, realizadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y/o proponer normativa tributaria interna, aduanera y arancelaria en coordinación con las demás áreas organizacionales del VPT, con énfasis en la Industrialización por Sustitución de Importaciones.	50 %	100% de evaluaciones efectuadas respecto a solicitudes	Se cuenta con normativa tributaria interna, aduanera y arancelaria, evaluada	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de seguimiento y evaluación de la aplicación del Impuesto a las Grandes Fortunas (IGF).	10 %	Un (1) Informe de desempeño del IGF.	Se cuenta con un Informe de evaluación de desempeño del IGF	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar técnicamente con análisis cuantitativo y cualitativo para la elaboración de las propuestas de norma.	40 %	100% de información y/o informes emitidos	Información remitida y/o informes que sustentan las propuestas de normas	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente las bases de datos referidas a recaudación tributaria, aduanera y otros indicadores, datos de formularios y todo registro transaccional o administrativo de fuentes internas o externas.	Información actualizada sobre recaudación tributaria de nivel nacional y municipal e indicadores económicos, validada en la base de datos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, validar, consolidar en una base de datos la información sobre recaudación tributaria, aduanera, arancelaria, municipal e indicadores económicos a nivel nacional.	25 %	100% de información sobre recaudación tributaria actualizada y validada	Se cuenta con una base de datos de recaudación tributaria actualizada y consolidada	DGET UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y obtener información complementaria de fuentes internas y externas que permita realizar las tareas de riesgo e inteligencia.	25 %	Una (1) base de datos actualizada.	Se cuenta con un base de datos, con información de fuentes internas y externas.	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar un proyecto de aplicación de análisis masivo de datos para consulta, riesgos, inteligencia y reportes.	25 %	Un (1) proyecto implementado	Se cuenta con un proyecto implementado	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar el alcance en el suministro de información en línea con las Entidades Bajo Tuición (EBT) y otras entidades del Órgano Ejecutivo.	25 %	100% de información estadística mejorada y actualizada.	Se cuenta con el suministro de información en línea con mejor alcance en las EBT y otras entidades del Órgano Ejecutivo.	DGET URI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Reportes y documentos de trabajo elaborados y presentados a las Autoridades; así como, la base virtual de reportes actualizada periódicamente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.6.1	Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna, aduanera y arancelaria, así como la operativa de las Entidades Bajo Tuición (EBT).	Reportes y documentos de trabajo elaborados y presentados a las Autoridades; así como, la base virtual de reportes actualizada periódicamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria y arancelaria y una base virtual de reportes.	30 %	100% de reportes semanales, mensuales y una base virtual de reportes, actualizada.	Se cuenta con reportes semanales, mensuales y una base virtual de reportes.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	30 %	100% de requerimientos de información internos y externos atendidos.	Se atendieron los requerimientos de información internos y externos.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT (Recaudación, Indicadores y ejecución POA).	30 %	28 informes de evaluación aprobados	Se cuenta con informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las EBT	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Aduana Nacional la elaboración de un documento de análisis del contrabando	10 %	Un (1) documento de análisis del contrabando, remitido	Se cuenta con un documento de análisis del contrabando	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Información e indicadores en materia tributaria, aduanera arancelaria y otros, para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia, elaborados y actualizados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Elaborar y actualizar información e indicadores en materia tributaria, aduanera, arancelaria y otros, para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia.	Información e indicadores en materia tributaria, aduanera arancelaria y otros, para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia, elaborados y actualizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar la información relativa a las ventas declaradas para el pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y construir el indicador adelantado de ventas.	10 %	Seis (6) reportes bimestrales de indicadores avanzados de ventas. actualizado.	Se cuenta con un indicador de ventas actualizado.	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar indicadores de riesgo en registro, declaración, liquidación, facturación, comercio exterior y otros	30 %	100% indicadores de riesgo elaborados	Se cuenta con indicadores de riesgo	DGET URI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar encuestas de percepción sobre el contrabando en Bolivia.	15 %	Dos (2) informes de resultados	Se cuenta con informes de análisis del contrabando.	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el cálculo de la Presión Tributaria, Presión Tributaria Equivalente, Presión Fiscal Equivalente y otros indicadores relacionados a la comparación del desempeño del Sistema Tributario Boliviano.	10 %	100% de cálculos realizados.	Se cuenta con indicadores calculados.	DGET UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la cuantificación del índice comparativo de niveles arancelarios con otros países para bienes representativos.	10 %	Un (1) Reporte del índice comparativo arancelario con otros países.	Se tiene un reporte del índice comparativo arancelario con otros países.	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, sistematizar y analizar información de niveles de pagos de tributos y su relación con otras variables tributarias, aduaneras o financieras para determinar indicadores de riesgo para grupos de contribuyentes por actividad económica o rubros económicos vinculados.	25 %	Un (1) Reporte del índice comparativo arancelario con otros países	Se cuenta con un reporte del índice comparativo arancelario con otros países.	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Estudios económico financieros y/o reportes de información, acerva de riesgos tributarios y/o aduaneros para mitigar o eliminar su efecto sobre el cumplimiento de la normativa y la recaudación, elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.8.1	Elaborar estudios económico financieros y/o reportes de información, acerca de riesgos tributarios y/o aduaneros para mitigar o eliminar su efecto sobre el cumplimiento de la normativa y la recaudación.	Estudios económico financieros y/o reportes de información, acerva de riesgos tributarios y/o aduaneros para mitigar o eliminar su efecto sobre el cumplimiento de la normativa y la recaudación, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar información de los resultados de acuerdos comerciales suscritos por Bolivia y elaborar el documento de análisis arancelario y aprovechamiento de acuerdos comerciales en coordinación con la Dirección General de Asuntos Aduaneros, Arancelarios e Investigación de Defensa Comercial (DGAAIDC).	15 %	Un (1) documento de análisis arancelario y aprovechamiento de análisis arancelario y acuerdos comerciales en aprovechamiento de acuerdos coordinación con la DGAAIDC, comerciales. elaborado.	Se cuenta con un documento de análisis arancelario y aprovechamiento de análisis arancelario y acuerdos comerciales en aprovechamiento de acuerdos coordinación con la DGAAIDC, comerciales.	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, definir y elaborar una batería de indicadores de riesgo para establecer niveles de prioridad y elaborar estudios específicos	50 %	100% de indicadores de riesgo identificados para la elaboración de estudios.	Se cuenta con indicadores de riesgo	DGET URI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar estudios económico financiero de tres rubros económicos seleccionados por su nivel de riesgos	35 %	Tres (3) estudios económico financiero, elaborados	Se cuenta con estudios económico financiero de riesgos	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida, elaborados y publicados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Elaborar y publicar documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida.	Documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida, elaborados y publicados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el estudio sobre gasto tributario.	10 %	Un (1) estudio sobre gasto tributario, Se cuenta con un documento de actualizado.	Se cuenta con un documento de análisis de gasto tributario.	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el estudio sobre esfuerzo o costeo por administración.	5 %	Cuatro (4) estudios sobre esfuerzo o costeo, actualizados.	Se cuenta con documentos de análisis sobre esfuerzo o costeo de las Administraciones Tributarias.	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de progresividad en relación a los ingresos generados por Grandes Contribuyentes sobre los Contribuyentes Resto	10 %	Un (1) estudio de progresividad, elaborado.	Se cuenta con un documento de análisis de progresividad	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio sobre políticas de incentivo al buen contribuyente	5 %	Un (1) estudio sobre políticas de incentivo, elaborado	Se cuenta con un documento sobre políticas de incentivo a los buenos contribuyentes.	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el estudio sobre evasión del Impuesto al Valor Agregado (IVA).	10 %	Un (1) estudio sobre evasión del IVA, actualizado	Se cuenta con un documento de análisis sobre evasión del IVA.	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de actualización sobre las cargas tributarias efectivas, además de un estudio adicional sobre cargas efectivas del sector industrial y manufacturero.	15 %	Dos (2) estudios referidos a cargas tributarias efectivas y del sector industrial y manufacturero, efectivos, elaborados	Se cuenta con documentos de análisis sobre cargas tributarias efectivas.	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el cálculo de la equidad vertical y horizontal del Impuesto al Valor Agregado (IVA).	10 %	Un (1) estudio sobre el cálculo de la equidad vertical y horizontal del IVA, actualizado	Se cuenta con un documento de análisis referido a la equidad vertical y horizontal del IVA	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de proveedores de supermercados, comercio mayorista y minorista.	5 %	Un (1) estudio referido a proveedores de supermercados, elaborado	Se cuenta con un documento de análisis sobre proveedores de supermercados, comercio mayorista y minorista.	DGET URI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida, elaborados y publicados.

MEFP.5.9.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un estudio sobre la distribución de las ventas y la inclusión de importaciones del sector industrial y manufacturero	10 %	Un (1) estudio sobre la distribución de las ventas e inclusión de importaciones, elaborado	Se cuenta con un documento de análisis sobre importaciones del sector industrial y manufacturero	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de inteligencia de proveedores y cadena de suministro de rubros económicos con mayores niveles de riesgo	15 %	Un (1) estudio elaborado.	Se cuenta con un documento de estudio	DGET URI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar documentos de estudio e información específica en la página web de Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).	5 %	100% de documentos de estudio e información, publicados	Se cuenta con documentos de estudio e información, publicados	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.10.1	Proponer y elaborar indicadores a partir de la información tributaria para medir el desempeño del Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)	Indicadores que miden el desempeño del Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP), propuestos y elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y validar información sobre recaudación tributaria interna, aduanera, arancelaria e indicadores económicos vinculados.	100 %	100% de información tributaria actualizada y validada en la base de datos.	Se cuenta con una base de datos	DGET UET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.11.1	Elaborar estrategias, procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros.	Estrategias, procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Plan de Desarrollo con programas de implementación paulatina de gestión de riesgo e inteligencia en temas tributarios y aduaneros con incidencia en el cumplimiento de la normativa y la recaudación.	50 %	Un (1) documento, elaborado	Se cuenta con un documento de gestión de riesgo	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar reportes de información para la toma de decisiones a objeto de mitigar o eliminar los riesgos detectados.	50 %	100% de reportes elaborados	Se cuenta con reportes generados	DGET URI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Estrategias, procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros, elaborados.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través políticas tributarias, aduaneras y arancelarias; y formular y ejecutar políticas en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.2] Elaborar y gestionar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las EBT del VPT.	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.3] Calcular el ratio de las recaudaciones en relación al Producto Interno Bruto (PIB), sin Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH)	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.4] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria implementadas, con énfasis en la Industrialización por Sustitución de Importaciones.	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.5] Administrar, actualizar y validar periódicamente las bases de datos referidas a recaudación tributaria, aduanera y otros indicadores, datos de formularios y todo registro transaccional o administrativo de fuentes internas o	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.6] Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna, aduanera y arancelaria, así como la operativa de las Entidades Bajo Tuición (EBT).	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.7] Elaborar y actualizar información e indicadores en materia tributaria, aduanera, arancelaria y otros, para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia.	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.8] Elaborar estudios económico financieros y/o reportes de información, acerca de riesgos tributarios y/o aduaneros para mitigar o eliminar su efecto sobre el cumplimiento de la normativa y la recaudación.	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.9] Elaborar y publicar documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida.	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.10] Proponer y elaborar indicadores a partir de la información tributaria para medir el desempeño del Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)	142.234,56	2.670,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.144,56
[5.11] Elaborar estrategias, procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros.	158.038,40	0,00	0,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.938,40
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.580.384,00	26.700,00	22.400,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.680.384,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.580.384,00	26.700,00	22.400,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.680.384,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Estrategias, procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros, elaborados.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.12.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs)	Proyectos de normas elaborados y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar técnica y legalmente los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las ETAs.	60 %	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos	Notas de recepción del requerimiento	DGTI UTTRE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informe técnicos y/o notas de observación a las ETAs.	40 %	100% de informes y/o notas remitidos.	Informes y/o notas de respuesta, emitidos	DGTI UTTRE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.13.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de políticas tributarias	40 %	100% de informes de análisis técnico y/o jurídico realizados.	Informes técnico y/o jurídico emitidos.	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	100% de proyectos de normas formulados	Proyecto de norma elaborado	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	100% de propuestas de normas remitidos	Notas e informes presentados.	DGTI UTN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.14.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	100% de proyectos de norma en consulta, evaluados	Proyectos de normas en consulta, evaluados	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada

MEFP.5.14.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	40 %	100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.14.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas para la correcta gestión de sus tributos.	30 %	100% de Entidades Territoriales Autónomas programadas, capacitadas	DGTI UTTRE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.15.1	Elaborar una propuesta de norma que establezca incentivos tributarios para el sector productivo, considerando su capacidad económica.	Propuesta de norma que establezca incentivos tributarios al sector productivo acorde a su capacidad económica, contribuyendo así a su formalización y a la reactivación económica en el marco de la política de sustitución importaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico	40 %	Un informe de análisis técnico y/o jurídico realizado.	Informes técnico y/o jurídico emitidos.	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada	Propuesta de norma elaborada	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	10 %	Una (1) nota remitida	Nota de remisión	DGTI DGTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA
RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma que establezca un impuesto a los ingresos altos, generando mayor progresividad en el sistema tributario y mayores recursos fiscales para el Tesoro General de la Nación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.16.1	Elaborar una propuesta de norma que establezca un impuesto a los altos ingresos.	Propuesta de norma que establezca un impuesto a los ingresos altos, generando mayor progresividad en el sistema tributario y mayores recursos fiscales para el Tesoro General de la Nación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico	40 %	Un informe de análisis técnico y/o jurídico realizado.	Informes técnico y/o jurídico emitidos.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada	Propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	10 %	Una (1) nota remitida	Nota de remisión	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.17.1	Gestionar y/o participar de las negociaciones para la suscripción de uno o más instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	Gestiones y/o participaciones realizadas en las negociaciones para la suscripción de uno o más instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico de instrumentos jurídicos internacionales a ser suscritos por el Estado en materia tributaria	40 %	100% de informes y/o análisis técnico y/o realizados.	Informes y/o notas emitidos	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir informe y/o notas a las instancias correspondientes	20 %	100% de notas y/o remitidos	Notas de remisión	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en reuniones preparatorias y/o de negociaciones para la suscripción de instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	40 %	100% de Actas de reunión y/o de participación	Actas de reunión y/o Actas de participación	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Gestiones y/o participaciones realizadas en las negociaciones para la suscripción de uno o más instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través de políticas tributarias, aduaneras y arancelarias; y formular y ejecutar políticas en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.12] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs)	455.904,30	2.414,00	5.100,00	1.836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.254,30
[5.13] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	455.904,30	2.414,00	5.100,00	1.836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.254,30
[5.14] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	455.904,30	2.414,00	5.100,00	1.836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.254,30
[5.15] Elaborar una propuesta de norma que establezca incentivos tributarios para el sector productivo, considerando su capacidad económica.	455.904,30	2.414,00	5.100,00	1.836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.254,30
[5.16] Elaborar una propuesta de norma que establezca un impuesto a los altos ingresos.	429.086,40	2.272,00	4.800,00	1.728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437.886,40
[5.17] Gestionar y/o participar de las negociaciones para la suscripción de uno o más instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	429.086,40	2.272,00	4.800,00	1.728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437.886,40
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.681.790,00	14.200,00	30.000,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.736.790,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.681.790,00	14.200,00	30.000,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.736.790,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.18.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Un (1) documento elaborado.	Contar con un documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Una (1) nota de remisión y/o un (1) Informe, emitido.	Poner en conocimiento a los operadores de comercio exterior y público en general el documento Arancel Aduanero de importaciones.	DGAAA UAR	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.19.1	Difundir y publicar las normativas legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial, implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las mismas, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial; implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación para la población; donde se socializan las medidas implementadas en materia de defensa comercial.	50 %	El 100% de notas y/o listas de asistencia, elaboradas.	Talleres de capacitaciones realizados, en los que socializan las medidas en materia de defensa comercial.	DGAAA UAR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas informativas.	25 %	El 100% de cartillas elaboradas.	Informar a la población en general con Cartillas informativas elaboradas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir las cartillas informativas y/o estadísticas; a las instancias correspondientes para su publicación.	25 %	El 100% de notas de remisión de publicación, emitidas.	Remitir notas y/o cartillas informativas, emitidas para informar a los operadores de Comercio Exterior público en general.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial; supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.20.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial, para lograr su correcta aplicación.	Normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial; supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	50 %	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, de reunión avaluadas y analizadas; en el ámbito aduanero y/o además de la revisión de las arancelario, analizados y evaluados. autorizaciones en el SET.	Emisión de notas, informes y/o actas avaluadas y analizadas;	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria, tributario aduanera y/o de defensa comercial.	20 %	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria, tributario aduanero y/o de defensa comercial, referentes a temas de política arancelaria, aduanero y/o de defensa comercial, referentes a temas de política arancelaria, aduanero y/o de defensa comercial, referentes a temas de política arancelaria, aduanero y/o de defensa comercial, referentes a temas de política arancelaria, aduanero y/o de defensa comercial.	Emisión de notas e informes resolviendo las consultas referentes a temas de política arancelaria, aduanero y/o de defensa comercial.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	20 %	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	Emisión de criterio sobre instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios por medio de Notas elaboradas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejercer las facultades de Autoridad Investigadora en materia de defensa comercial para la aplicación de medidas Antidumping, Compensatorias y de Salvaguardia.	10 %	El 100% de notas y/o informes elaborados con el correspondiente análisis en materia de defensa comercial para la aplicación de medidas Antidumping, Compensatorias y de Salvaguardia.	Notas y/o informes elaborados	DGAAA UAR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.21.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera; para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar al menos un análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas arancelarias y/o tributarias aduaneras.	35 %	El 100% de análisis técnico y/o jurídico, elaborado.	Análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas arancelarias y tributarias aduaneras, realizadas para identificación y modificación de los problemas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera.	35 %	El 100% de propuestas de normas arancelarias y tributarias aduaneras, formuladas.	Propuestas de normas arancelarias y/o aduaneras, formuladas para el diseño de las políticas arancelarias y tributarias aduaneras.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar evaluación normativa en materia arancelaria y aduanera, para velar su correcta aplicación.	30 %	El 100% de informes, emitidos	Identificar los impactos positivos y negativos de la aplicación de la normativa arancelaria y aduanera vigente tomando en cuenta la recaudación aduanera.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.22.1	Proponer un proyecto de norma que coadyuve en la producción, transformación y ensamblaje de productos manufacturados, a través de Zonas Francas Industriales otorgando incentivos arancelarios al producto terminado, en el marco de la política de Industrialización por Sustitución de Importaciones.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal que evalué la factibilidad del proyecto de norma.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma, elaborado.	Propuesta de norma elaborada con el respaldo de los informes técnico y legal.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Una (1) Nota y/o dos (2) informes presentados.	Proyecto de norma presentado, donde se establezca incentivos arancelarios a productos manufacturados terminados en Zonas Francas Industriales, fortaleciendo la política de Industrialización por Sustitución de Importaciones.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.23.1	Proponer un proyecto de norma que fomente e impulse la producción nacional mediante facilidades en el cumplimiento de los tributos aduaneros para profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal emitido.	Análisis técnico-legal que de viabilidad a la propuesta de norma que fomente e impulse la producción nacional.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma, elaborado.	Propuesta de norma que fomente e impulse la producción nacional por medio de facilidades en el cumplimiento de tributos aduaneros.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Una (1) Nota y/o dos (2) informes presentados.	Proyecto de norma que fomente e impulse a la producción nacional por medio de facilidades en el cumplimiento de tributos aduaneros para fortalecer la política de industrialización del país.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través de políticas tributarias, aduaneras y arancelarias; y formular y ejecutar políticas en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.18] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	530.915,95	18.431,40	4.518,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	553.865,95
[5.19] Difundir y publicar las normativas legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial, implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las mismas, por parte de la población.	530.915,95	18.431,40	4.518,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	553.865,95
[5.20] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa	530.915,95	18.431,40	4.518,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	553.865,95
[5.21] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera; para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	530.915,95	18.431,40	4.518,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	553.865,95
[5.22] Proponer un proyecto de norma que coadyuve en la producción, transformación y ensamblaje de productos manufacturados, a través de Zonas Francas Industriales otorgando incentivos arancelarios al producto terminado,	499.685,60	17.347,20	4.252,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.285,60
[5.23] Proponer un proyecto de norma que fomente e impulse la producción nacional mediante facilidades en el cumplimiento de los tributos aduaneros para profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	499.685,60	17.347,20	4.252,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.285,60
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.123.035,00	108.420,00	26.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.258.035,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.123.035,00	108.420,00	26.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.258.035,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con información de la Seguridad Social de Largo Plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Generar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N° 065 de Pensiones.	Se cuenta con información de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, evaluar, procesar y generar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo.	100 %	Dos (2) Boletines.	Se cuenta con información de la Seguridad Social de Largo Plazo, expuesta en el Boletín del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Proyectos normativos elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe que sustente el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	20 %	Un (1) Informe y un (1) Proyecto de Decreto Supremo	Se cuenta con informes emitidos que sustentan el proyecto normativo.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	20 %	Un (1) Proyecto normativo.	Se cuenta con normativa aprobada que beneficia a los asegurados en la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información necesaria para la elaboración de escenarios del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto y coordinar su aplicación con la CNJRB, Federaciones y Asociaciones de Jubilados del Sistema de Reparto.	20 %	Dos (2) notas de solicitud y dos (2) escenarios de datos procesados.	Se cuenta con notas y escenarios.	DGP USR	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo para el Ajuste y Distribución Inversamente Proporcional para las Rentas en curso de pago, con el respectivo informe que sustente el proyecto de norma.	20 %	1 informe y 1 Proyecto de Decreto Supremo	Se cuenta con Informe y Proyecto de Decreto Supremo	DGP USR	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información requerida para la elaboración del informe técnico que sustente los proyectos normativos.	20 %	Un (1) Informe técnico.	Se cuenta con información procesada para la elaboración del proyecto normativo.	DGP UCFSP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con mayor número de personas con conocimiento de los beneficios, normativa vigente y resultados obtenidos de la Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Socializar y difundir los beneficios y bondades de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Se cuenta con mayor número de personas con conocimiento de los beneficios, normativa vigente y resultados obtenidos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes ejecutivos sobre la información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	20 %	Doce (12) Reportes.	Se cuenta con reportes ejecutivos emitidos.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material informativo que sirva para la difusión de la Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	Doce (12) Notas de Prensa y/o material informativo.	Se cuenta con notas de prensa y/o material informativo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir material informativo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo, denominado "El ABC de Pensiones" dirigido a la población en general.	20 %	Un (1) Documento informativo difundido.	Se cuenta con el documento informativo y difundido.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender y/o coordinar con las EBT los requerimientos de socialización de los beneficios del Sistema de Seguridad Social de Largo Plazo.	20 %	100% de Listas, Actas, Informes y otros documentos.	Se realizó el 100% de socializaciones.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar boletines estadísticos mensuales con información de los beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	20 %	Doce (12) Boletines Estadísticos publicados en la página web.	Se cuenta con los boletines estadísticos mensuales de los beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.4.1	Efectuar la evaluación de resultados de la ejecución del Fideicomiso para la Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Contar con la evaluación de resultados de la ejecución del Fideicomiso.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la información proporcionada por las entidades que intervienen en el contrato del Fideicomiso.	100 %	Dos (2) Informes sobre la Evaluación del Fideicomiso.	Se cuenta con los informes de evaluación de Fideicomiso.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.5.1	Formular, acordar y evaluar los compromisos de resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS.	Se cuenta con el convenio de compromisos por resultados suscrito para el cumplimiento de la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y evaluar la información remitida por la APS en el marco del Convenio de Compromisos por Resultados.	100 %	Dos (2) Notas y dos (2) Informes.	Se cuenta con notas e informes de la evaluación de los compromisos asumidos por la APS.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un diagnóstico para que trabajadores que realizan sus actividades en el sector informal puedan ser incorporados al Sistema Integral de Pensiones, a través de aportes provenientes del Reintegro en Efectivo del IVA (Re-IVA) y/o comisiones que se carguen a las transacciones realizadas mediante plataformas y medios digitales de Ciudadanía Digital.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.6.1	Elaborar un diagnóstico que permita evaluar la inserción de sectores informales al Sistema Integral de Pensiones.	Se cuenta con un diagnóstico para que trabajadores que realizan sus actividades en el sector informal puedan ser incorporados al Sistema Integral de Pensiones, a través de aportes provenientes del Reintegro en Efectivo del IVA (Re-IVA) y/o comisiones que se carguen a las transacciones realizadas mediante plataformas y medios digitales de	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de diagnóstico para que trabajadores que realizan sus actividades en el sector informal puedan ser incorporados al Sistema Integral de Pensiones.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un informe de diagnóstico.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.7.1	Actualizar la información sobre las Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones, considerando la información remitida por el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	Información analizada del Sistema de Reparto y la CC.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar, verificar y actualizar la información sobre las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones, relacionado con pagos COSSMIL, Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus, CC Emitidas, pagos retroactivos, beneficiarios fallecidos, conciliaciones y el incremento del pago por el ajuste anual de la gestión, según	33 %	Cuatro (4) reportes ejecutivos.	Se cuenta con reportes ejecutivos con información sobre las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecciones de población beneficiaria y del Gasto Fiscal del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	33 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un informe de proyecciones en base a información proporcionada por el SENASIR.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control y seguimiento de la información de otorgación y pagos de las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones en unidades del SENASIR, en el marco de la normativa vigente.	34 %	Dos (2) Informes de control y seguimiento	Se cuenta con informes de control y seguimiento de la otorgación y pago de las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.8.1	Coordinar, suscribir, formular y evaluar las Metas del Contrato de Gestión con el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	Contrato de Gestión entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y suscribir el Contrato de Gestión entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	33 %	Un (1) Contrato de Gestión.	Se cuenta con un contrato suscrito.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y establecer las Metas de Gestión con el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	33 %	Una (1) Acta de Reunión consensuada	Se cuenta con Metas de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar la información remitida por el Servicio Nacional del Sistema de Reparto, en cumplimiento de las Metas del Contrato de Gestión.	34 %	Cuatro (4) Informes de evaluación de Metas de Contrato de Gestión.	Se cuenta con los informes de evaluación de Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.9.1	Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes estadísticos con información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	50 %	Seis (6) Notas.	Se cuenta con reportes estadísticos con información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto, CC y el Sistema Integral de Pensiones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y generar información ejecutiva de Asegurados/Aportantes y Empleadores registrados en el Sistema Integral de Pensiones; Mora del Sistema Integral de Pensiones; las cuentas de Mora del Balance General del FCI administrados por la Gestora; y de los Procesos Ejecutivos Sociales de las Administradoras de Fondos de	50 %	Cuatro (4) reportes ejecutivos.	Se cuenta con reportes ejecutivos de Asegurados/Aportantes y empleadores registrados al Sistema Integral de Pensiones; Mora del Sistema Integral de Pensiones y de Procesos Ejecutivos Sociales, Coactivos Sociales y Penales de las AFP.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.10.1	Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Información de las prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y analizar la información de Prestaciones del Sistema Integral de Pensiones (Vejez, Invalidez, Muerte, Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, Temporales y Final, Gastos Funerarios y Funerarios.) y la información de Compensación de Cotizaciones emitidas por el Servicio Nacional del Sistema de reparto y/o registradas en la	50 %	Cuatro (4) Reportes.	Se cuenta con reportes de Prestaciones del SIP y de las CC emitidas por el SENASIR y/o registradas en la APS.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y analizar la información con la elaboración de datos estadísticos de los beneficiarios de la modificaciones a los Límites Solidarios de la Escala de la Pensión Solidaria de Vejez.	50 %	Dos (2) informes.	Se cuenta con informes de datos estadísticos de beneficiarios de la modificaciones a los Límites Solidarios de la Escala de la Pensión Solidaria de Vejez.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Elaborar un diagnóstico para la implementación de un servicio web de la información proporcionada por la APS, GESTORA y SENASIR.	Acceso a información actualizada y verificada por la APS, GESTORA y SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar la viabilidad de la implementación de un servicio web on line de acceso a la información de la APS, GESTORA y SENASIR.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un Informe diagnóstico.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes y consultas gestionadas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.12.1	Gestionar la atención de las solicitudes presentadas por personas naturales, personas jurídicas, instituciones públicas, instituciones privadas, confederaciones, federaciones y asociaciones sobre temas relacionados con la Seguridad Social de Largo Plazo.	Solicitudes y consultas gestionadas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar los requerimientos sobre el Sistema Integral de Pensiones de las instituciones públicas, privadas, confederaciones, federaciones, asociaciones, organizaciones sociales y personas civiles en general, a la APS, GESTORA y/o SENASIR.	33 %	100% de Notas cursadas.	Se cuenta con notas cursadas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las solicitudes con las entidades gestoras de la Seguridad Social de Largo Plazo y procesar/brindar respuesta según corresponda.	33 %	100% de notas atendidas.	Se cuenta con notas atendidas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes sobre certificados apostillados por el SENASIR, para identificar los casos y temas atendidos.	34 %	Cuatro (4) Informes de certificaciones reportadas.	Informes de Certificaciones reportadas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.13.1	Verificar el cumplimiento de la normativa aplicable a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones.	Cumplimiento de la normativa vigente efectuada por el SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento y evaluar el cumplimiento de la normativa aplicada para: - Trámites pendientes de calificación de Rentas (Rentas precalificadas). - Control de Vivencias en el pago de Rentas y Renta Dignidad. - Pago de Rentas a Domicilio y pago por Hospitalización, impedimento y pago	100 %	100% de notas e informes.	Se cuenta con notas e informes de seguimiento de aplicación de la normativa.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.14.1	Realizar un diagnóstico para consolidar la modalidad de pago de Rentas mediante abono en cuenta que ofrece el SENASIR a rentistas titulares y derecho habiente del Sistema de Reparto.	Se han establecido acciones para consolidar la modalidad de pago de Rentas, a través del Abono en Cuenta, que beneficie a los rentistas del Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información y elaborar un informe de diagnóstico de acciones para consolidar la modalidad de Abono en Cuenta que comprenda los beneficiarios de Rentas del Sistema de Reparto.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con nota(s), Ayuda memoria(s) e informe de diagnóstico.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se han establecido acciones para consolidar la modalidad de pago de Rentas, a través del Abono en Cuenta, que beneficie a los rentistas del Sistema de Reparto.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Generar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo con base en el análisis y evaluación de pensiones; asimismo, profundizar la socialización de información en materia de pensiones para promover los derechos de las personas adulto mayores.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Generar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N° 065 de Pensiones.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.2] Elaborar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.3] Socializar y difundir los beneficios y bondades de la Seguridad Social de Largo Plazo.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.4] Efectuar la evaluación de resultados de la ejecución del Fideicomiso para la Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.5] Formular, acordar y evaluar los compromisos de resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.6] Elaborar un diagnóstico que permita evaluar la inserción de sectores informales al Sistema Integral de Pensiones.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.7] Actualizar la información sobre las Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones, considerando la información remitida por el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.8] Coordinar, suscribir, formular y evaluar las Metas del Contrato de Gestión con el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.9] Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.10] Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.11] Elaborar un diagnóstico para la implementación de un servicio web de la información proporcionada por la APS, GESTORA y SENASIR.	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.12] Gestionar la atención de las solicitudes presentadas por personas naturales, personas jurídicas, instituciones públicas, instituciones privadas, confederaciones, federaciones y asociaciones sobre temas relacionados con la	296.741,54	71,40	4.926,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.739,54
[6.13] Verificar el cumplimiento de la normativa aplicable a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones.	297.572,75	71,60	4.940,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.584,75
[6.14] Realizar un diagnóstico para consolidar la modalidad de pago de Rentas mediante abono en cuenta que ofrece el SENASIR a rentistas titulares y derecho habiente del Sistema de Reparto.	297.572,75	71,60	4.940,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.584,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	4.156.044,00	1.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.226.044,00

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2024
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se han establecido acciones para consolidar la modalidad de pago de Rentas, a través del Abono en Cuenta, que beneficie a los rentistas del Sistema de Reparto.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	4.156.044,00	1.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>4.226.044,00</u>
------------------------------	--------------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la

VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGSGIF.	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear el diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGNGP.	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las Normas de Gestión Pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGPGP.	4 Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	4 Informes Trimestrales de Avance de POA registrados en el SIPP de la DGCF.	4 Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en el nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

[7.1] Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en el ámbito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	672.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672.971,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	672.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672.971,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	672.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672.971,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Fondos en efectivo suficientes para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado. Y atribuciones cumplidas.

VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Gestionar las posiciones de efectivo (y de deuda) para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado, de acuerdo a disponibilidades. Y gestión de la mejora en las finanzas públicas según atribuciones del Viceministerio.	Fondos en efectivo suficientes para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado. Y atribuciones cumplidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la gestión activa de caja diaria y eficaz del TGN, y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Contar con una gestión de caja del TGN moderna y eficaz, y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la gestión de deuda del TGN y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Crédito Público.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Contar con una gestión de la deuda del TGN moderna y eficaz, y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar las operaciones de tesorería y deuda del ámbito de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, la compilación de estadísticas de las finanzas públicas, y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Administración y Finanzas Territoriales.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Tener unas finanzas territoriales monitoreadas, y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar el monitoreo de las cifras fiscales y macroeconómicas, los análisis fiscales y la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero, y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Análisis y Políticas Fiscales.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Presentar de forma oportuna las cifras Fiscales y macroeconómicas, Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF elaborado y firmado y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Fondos en efectivo suficientes para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado. Y atribuciones cumplidas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [D-VTCP] VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

[7.2] Gestionar las posiciones de efectivo (y de deuda) para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado, de acuerdo a disponibilidades. Y gestión de la mejora en las finanzas públicas	751.076,00	1.000,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861.076,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	751.076,00	1.000,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861.076,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	751.076,00	1.000,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861.076,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de defensa comercial; y las Resoluciones Ministeriales y Memoriales de

VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Formular y proponer medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de	Medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de defensa comercial; y las	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia tributaria interna, aduanera, arancelaria y defensa comercial.	25 %	100 % de Anteproyectos de normativa tributaria interna, aduanera, tributarias, aduaneras, arancelarias y arancelaria y defensa comercial, elaborados supervisados.	Se tiene Anteproyectos de normas tributarias, aduaneras, arancelarias y arancelaria y defensa comercial, elaborados supervisados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de seguimiento y evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	15 %	100% de informes de evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, interna, aduanera, arancelaria y de arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	Se cuenta con normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados para la gestión 2024.	15 %	Siete (7) Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos.	Se cuenta con Convenios Anuales de Compromisos por Resultados suscritos.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de evaluación al cumplimiento de los Convenio Anuales de Compromisos por Resultados, suscritos con las Entidades Bajo Tuición.	10 %	28 Informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, aprobados.	Se cuenta con informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de estudios y documentos de análisis en materia tributaria interna, aduanera, arancelaria y/o en materia de defensa comercial además de indicadores tributarios.	10 %	100% de estudios y documentos de análisis.	Se cuenta con estudios y documentos de análisis elaborados	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración y difusión del Arancel Aduanero de Importaciones; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y reportes de recaudación impositiva.	15 %	Un (1) Arancel Aduanero de Importaciones, dos (2) Boletines de Ingresos Tributarios y reportes de recaudación impositiva.	Se cuenta con un Arancel Aduanero de Importaciones, dos Boletines Económicos de Ingresos Tributarios y reportes de recaudación impositiva.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de juegos de lotería y de azar.	10 %	100% Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Memoriales de Contestación.	Se cuentan con proyectos de Resoluciones Ministeriales y Memoriales de contestación a demandas interpuestas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de defensa comercial; y las Resoluciones Ministeriales y Memoriales de

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.3] Formular y proponer medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios,	1.086.947,00	53.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161.947,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	1.086.947,00	53.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161.947,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	1.086.947,00	53.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161.947,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado una eficiente administración de los procesos administrativos, que cumplan con la normativa y las expectativas de las áreas organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.4.1	(D-DGAA)Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central	Se ha logrado una eficiente administración de los procesos administrativos, que cumplan con la normativa y las expectativas de las áreas organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Financiera.	20 %	100% de actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Administrativa.	20 %	100% de actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Recursos Humanos.	20 %	100% de Actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Tecnologías de Información.	20 %	100% Actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por el Area de la Memoria Institucional y Biblioteca.	20 %	100% Actas de reunión	Actividades Supervisadas y Dirigidas	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y préstamo

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.5.1	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos.	Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y préstamo	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los Procesos Técnicos Bibliotecarios de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas adquiridas por transferencia interna, donación, compra y/o canje externo, (en plataforma KOHA).	15 %	Cuatro (4) Informes Trimestrales con el detalle de la cantidad de registros y/o hemerográficas y bibliográficos en el Sistema "KOHA", organizada disponible para su consulta.	Contar con la colección bibliográfica catalogada y disponible para su consulta.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y custodiar la Biblioteca de UDAPE (Transferida en Comodato).	15 %	Cuatro (4) Informes Trimestrales de la custodia y administración de las colecciones Bibliograficas de UDAPE.	Resguardar los libros de la Biblioteca de UDAPE.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar y Realizar visitas guiadas de la Biblioteca a estudiantes de Colegios y Universidades.	10 %	Un (1) Plan Anual de Visitas Informes elaborados ,	Difundir los servicios de la Biblioteca a estudiantes de colegios y universidades para que conozcan los servicios de Biblioteca.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.7.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comprar publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas de acuerdo a solicitud de las diferentes áreas organizacionales del MEFP.	10 %	100% Registros e Informe de la compra de libros.	Contar con nueva bibliografía comprada para la consulta de las diferentes áreas organizacionales del MEFP.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.7.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir Boletines de Alertas bibliográficas y/o hemerográficas a través del correo electrónico institucional y remitir con nota a los Viceministros para su conocimiento.	15 %	Cuatro (4) Informes trimestrales	Dar a conocer las colecciones bibliograficas con las que cuenta el biblioteca del MEFP	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Vender el "Arancel Aduanero de Importaciones" publicado por el Viceministerio de Política Tributaria.	10 %	Cuatro (4) Informes trimestrales con el detalle de la cantidad de Aranceles Importaciones en ambientes de la Aduaneros de Importaciones vendidos.	Vender el Arancel Aduanero de Importaciones Biblioteca.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de ferias de Socialización y Distribución de Publicaciones del MEFP.	10 %	100% Informes de la actividad.	Difundir y distribuir publicaciones del MEFP en ferias.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender en la Biblioteca el Servicio de préstamo y consulta de publicaciones bibliográficas y/o hemerográficas a usuarios internos y externos de manera presencial, vía telefónica y/o correo electrónico.	15 %	Cuatro (4) Informes trimestrales con datos de consultas atendidas usuarios externos e internos.eficientemente.	Brindar el Servicio de préstamo de publicaciones en la Biblioteca	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	(MIB)Administrar, preservar, organizar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y atender las solicitudes de transferencias de documentación pasiva de las unidades organizacionales del MEFP a la Memoria Institucional.	15 %	100% Notas de solicitudes y Formularios de transferencias documentales firmados.	Solicitudes de transferencia de documentación pasiva atendidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el tratamiento archivístico preventivo de series y unidades de documentación pasiva en la Memoria Institucional.	15 %	Cuatro (4) informes al año de avance de trabajo.	Documentación pasiva tratada y preservada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Clasificar, ordenar y ubicar en cajas normalizadas de archivos en estantería, las series documentales en la Memoria Institucional.	15 %	Cuatro (4) Informes al año de documentación pasiva clasificada, ordenamiento registrada y ordenada en estantería.	Realizar la clasificación, ordenamiento de documentación pasiva organizada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar series y unidades documentales en la plataforma de la base de datos.	15 %	100% de Reportes de registros de la base de datos trimestral.	Series y unidades documentales registradas, accesibles para consulta.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender servicios de información documental: Préstamos, consultas, reprografía y/o legalizaciones de documentos.	10 %	Cuatro (4) informes trimestrales.	Solicitudes de información documental atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reporte trimestral de solicitudes de información documental de la Memoria Institucional.	10 %	Cuatro (4) informes al año de solicitudes de información documental.	Reportes de solicitudes trimestrales elaborados.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el índice de series documentales del MEFP	10 %	Un (1) Índice de series documentales actualizados.	Información de series documentales actualizados.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar, seleccionar y valorar series documentales para establecer su disposición final.	10 %	Un (1) Informe técnico de valoración de series documentales.	Serie documentales, identificadas y valoradas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se atiende el servicio de certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria C31 y de Planillas de Haberes atendidos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.7.1	(MIB)Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes	Se atiende el servicio de certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria C31 y de Planillas de Haberes atendidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de usuarios internos y externos de consultas de certificación de aportes.	20 %	Cuatro (4) informes trimestrales con usuarios externos e internos la cantidad de solicitudes de atendidos.	información atendidas,	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la verificación previa de la existencia o no de planillas de pago de solicitudes de usuarios externos.	20 %	Cuatro (4) informes trimestrales de solicitudes de previa verificación realizados y atendidos.	Usuarios externos atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Certificados de Aportes, con datos extraídos de las planillas de haberes manualmente.	20 %	Cuatro (4) informes trimestre de Solicitudes de certificación de Aportes	Certificación de Aportes elaborados, atendidas y registradas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar datos para la certificación de aportes en la base de del Sistema de Emisión de Certificación de Aportes (SECA).	20 %	Cuatro (4) informes trimestrales de Solicitudes de certificación de Aportes	Certificación de Aportes elaborados, atendidas y registradas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Extender Fotocopias legalizadas de Comprobantes de Ejecución Presupuestaria y Planillas de Haberes.	10 %	Cuatro (4) informes trimestrales Solicitudes de fotocopias legalizadas	fotocopias legalizadas de de Comprobantes de Ejecución C31 y Comprobantes y Planillas de Planillas de Haberes, atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar estadísticas de solicitudes de certificación de aportes por entidad.	10 %	Cuatro (4) informes trimestrales de datos y/o registros elaborados.	Registros estadísticos trimestrales elaborados.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Digitalizar y editar libros históricos para colgar en la plataforma KOHA de la biblioteca.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	(MIB) Digitalizar libros históricos para formar la biblioteca virtual del Bicentenario del MEFP.	Digitalizar y editar libros históricos para colgar en la plataforma KOHA de la biblioteca.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seleccionar libros históricos para su digitalización	30 %	Un(1) informe detallando la cantidad de material a digitalizar.	Contar con el material disponible para su digitalización.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / FEBRERO
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contratar un Servicio para la digitalización.	40 %	Un (1) Contrato con la empresa que prestara el servicio de Digitalización.	Contar con el servicio de Digitalización.	DGAA BYMI	PRODUCTO	MARZO / JULIO
MEFP.7.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Colgar la información digitalizada en el Sistema Koha.	30 %	Un(1) base de datos de información de los libros historicos digitalizados	Disponibilidad de consulta virtual de los libros.	DGAA BYMI	PRODUCTO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	(MIB) Dar continuidad a la implementacion del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Contar con procesos certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diagnóstico y planificar los procedimientos y requisitos de las Normas Iso.	10 %	Un (1) Informe de diagnóstico y planificación.	Diagnóstico y planificación de los procedimientos y requisitos elaborados	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un proceso de la Memoria Institucional y Biblioteca (MIB)	40 %	Una (1) lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	Cumplir con los requisitos de la ISO	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna para la ISO.	20 %	Un (1) Informe de auditoria interna	Auditoria interna realizada	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa para la ISO.	30 %	Un (1) Informe de Auditoria externa	Certificacion ISO	DGAA BYMI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Administrar eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	(UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente	Administrar eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Ministerio en coordinación con las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del MEFP.	3 %	Un (1) PAC publicado en el SICOES	Contar con el Plan Anual de Contrataciones 2024 aprobado y publicado en el SICOES	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorias y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa legal vigente.	20 %	100% de procesos de Contratación atendidos	Contar con Bienes y servicios contratados de forma oportuna.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la contratación de abogados sumariantees externos.	2 %	100% de Contratos firmados	Contar con los servicios de abogados sumariantes externos	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar los procesos de desaduanización de valores fiscales.	3 %	100 % de tramites de Desaduanización (DIM) realizadas	Procesos de desaduanización realizados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la incorporación de bienes de uso (muebles e inmuebles) al MEFP.	5 %	100 % Comprobantes de Ingreso de Bienes de uso incorporados en el sistema de activos	bienes de uso debidamente firmados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la asignación y devolución de los bienes de uso a los servidores públicos del MEFP.	5 %	100% de los formularios de asignación y devolución debidamente firmados	Bienes de uso asignados y devueltos	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control de bienes de uso mediante inventarios.	5 %	100% de informes de inventarios y Actas de Inicio y Cierre	Contar con información actualizada en la administración de los bienes del MEFP.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes del MEFP.	5 %	100% Polizas de seguro vigentes	Contar con polizas de seguro vigente para salvaguardar los Bienes del MEFP	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Administrar eficiente y adecuadamente los Bienes y Servicios del MEFP.

MEFP.7.10.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el saneamiento de la documentación legal de los bienes (inmuebles, Vehículos y Líneas Telefónicas).	10 %	100% de informes y/o documentos realizados	Contar con la documentación legal de los bienes (inmuebles, vehículos y Líneas Telefónicas)	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones de disposición definitiva y/o baja de bienes del MEFP.	5 %	Una (1) Resolución Expresa	Bienes dados de baja	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del servicio de imprenta.	2 %	100% de Notas de entrega elaboradas	Solicitudes de servicio de imprenta atendidas	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	15 %	Cuatro (4) Informes trimestrales	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura realizada	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes que la UA sea la Unidad Solicitante.	10 %	Ocho (8) Cuadros de Verificación	Solicitudes de pago procesadas	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar las solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes de otras áreas organizacionales.	5 %	Doce (12) Cuadros de Verificación	Controlar los pagos por los servicios básicos y recurrentes de las otras áreas organizacionales del MEFP.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP.	5 %	100% de Documentos, informes y resoluciones expresas	Solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos atendidas.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:						100 %		

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Administrar eficiente y adecuadamente los Bienes de consumo (materiales y suministros) del MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.11.1	(UA)Administrar los Bienes de Consumo (materiales y suministros) del MEFP.	Administrar eficiente y adecuadamente los Bienes de consumo (materiales y suministros) del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el ingreso de bienes de consumo al sistema de almacen	20 %	100% de formularios de ingresos firmados	Bienes de consumo ingresados al sistema de almacen.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proveer los bienes de consumo a los servidores publicos del MEFP	20 %	100% de formularios de salidas firmados	Bienes de consumo entregados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Autorizar la inexistencia de bienes de consumo.	10 %	100% de certificados de inexistencia autorizados	Certificados de inexistencia atendidos oportunamente.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control de bienes de consumo mediante inventarios	20 %	100% de informes de inventarios	Inventarios realizados	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el almacenamiento y disposicion de tonners usados	15 %	Un (1) informe de conformidad final y un (1) Acta de Destruccion	Toners usados dispuestos.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.11.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los indicadores de seguimiento del proceso certificado de almacenes.	15 %	Dos (2) informes semestrales	Procesos revisados	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con la Infraestructura necesaria para archivar y conservar la documentación pasiva generada por el MEFP proyectada hasta el 2050

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.12.1	(UA)Construcción de Infraestructura para el Repositorio de archivo general del MEFP en la localidad de Viacha.	Contar con la Infraestructura necesaria para archivar y conservar la documentación pasiva generada por el MEFP proyectada hasta el 2050	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar tramites de Transferencia, Derecho propietario y otros trámites administrativos ante la Alcaldía y el Estado Central del inmueble de la localidad de Viacha para la obtención del Derecho Propietario.	10 %	Un (1) documento de transferencia/derecho propietario	Contar con el derecho propietario del inmueble ubicado en la localidad de Viacha.	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar tramites administrativos para los servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, telefonía-internet y gas domiciliario.	10 %	Cinco (5) Contratos por servicios básicos	El inmueble de Viacha cuente con los servicios Básicos	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / MAYO
MEFP.7.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Cerrar con muro perimetral, puerta garaje y puerta peatonal el terreno transferido al MEFP, así como construcción de un ambiente con servicios básicos (baño) para el Servicio de Seguridad	30 %	Un (1) Informe final del proceso de contratación.	Seguridad y protección del inmueble	DGAA UADM	PRODUCTO	JUNIO / NOVIEMBRE
MEFP.7.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar procesos de contratación de una consultoría por producto, para la elaboración del estudio Técnico de Preinversión.	10 %	Un (1) Informe final del proceso de contratación	Contar con un consultor que realice el estudio técnico de preinversión	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / MAYO
MEFP.7.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Estudios de Diseño Técnico de Preinversión mediante la contratación de una Consultoría por producto.	20 %	Un (1) Documento de estudio de preinversión	Estudio técnico de preinversión	DGAA UADM	PRODUCTO	MAYO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el financiamiento del proyecto de acuerdo a los resultados obtenidos del estudio de preinversión	20 %	Un (1) Informe, notas internas y externas	Contar con el financiamiento	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: El país cuente con un museo historico de la Economía Boliviana, desde el punto de vista cronologico desde 1825 a la fecha

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.13.1	(UA) Remodelación del Edificio Central de la Calle Bolívar , para convertirse en "Museo Interactivo de la Economía Boliviana"	El país cuente con un museo historico de la Economía Boliviana, desde el punto de vista cronologico desde 1825 a la fecha	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar procesos de contratación de una consultoria por producto, para la elaboración del estudio Técnico de Preinversión.	35 %	Un (1) Informe final del proceso de contratación	Contar con un consultor que realice el estudio técnico de preinversión	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el financiamiento del proyecto	30 %	Un (1) Informe, notas internas y externas	Contar con los recursos económicos para la ejecución del proyecto	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Proceso de Contratación para la remodelación según proyecto aprobado.	35 %	Un (1) Contrato	Contar con el Edificio Remodelado	DGAA UADM	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.14.1	(UA)Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO	Auditoria de seguimiento aprobada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Externa de seguimiento del proceso de Almacenes realizado	100 %	Un (1) Informe de Auditoria Externa	Mantener la Certificación ISO del proceso de Almacenes vigente	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.15.1	(UA) Efectuar el Revaluo Tecnico de los Bienes de uso del MEFP.	Contar con informacion actualizada acerca del valor y/o estado de bienes del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la contratacion del Servicio de Revalorizacion Tecnica de los Bienes de Uso del MEFP	50 %	Un (1) Informe de conformidad del servicio prestado.	Contar con el Servicio de Revalorizacion Tecnica de los Bienes que estan en uso por los servidores públicos del MEFP	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Migracion de datos de los bienes revalorizados al Sistema de Activos Fijos	50 %	Un (1) Informe y/o nota de Actividades Realizadas	de Sistema de Activos Fijos actualizado en base a los datos obtenido de la Revalorizacion Tecnica	DGAA UADM	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con procesos Certificados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.16.1	(UA)Dar continuidad a la implementacion del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Contar con procesos Certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un nuevo proceso de la Unidad Administrativa	50 %	Una (1) lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	Cumplir con los requisitos de la ISO	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna para la ISO.	20 %	Un (1) Informe de auditoria interna	Auditoria interna realizada	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa para la ISO.	30 %	Un (1) Informe de Auditoria externa	Certificacion ISO	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.17.1	(URH) Gestionar el Talento Humano del MEFP, mediante la aplicación de políticas del Sistema de Administración de Personal, Cultura y Clima Organizacional.	Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar de Personal competente a las distintas unidades organizacionales de acuerdo a los requisitos establecidos	10 %	100 % Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal procesados.	Dotación de personal procesados.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Manual de Puestos 2024.	5 %	Una (1) Resolución Ministerial de aprobación del Manual de Puestos Gestión 2024.	Manual de puestos 2024 aprobado	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.7.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar el proceso de Evaluación de Desempeño de las Servidoras y Servidores Públicos del MEFP, gestión 2023.	15 %	Una (1) Resolución Ministerial de aprobación de la Programación de la al 8° nivel. Evaluación del Desempeño 2023. Un (1) Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño - Gestión 2023.	Servidores publicos evaluados del 4° nivel.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar solicitudes de los procesos de los subsistemas de: Registro y Movilidad Funcionaria; así como la custodia de la documentación personal y laboral de los servidores públicos del Ministerio.	5 %	100 % Documentación remitida para actualización archivada en las carpetas personales.	Carpetas actualizadas de los servidores públicos	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de: Haberes, Subsidios, Vacaciones, Descuentos por régimen disciplinario, Refrigerios reportados.	20 %	Doce (12) Planillas: de Haberes, Refrigerios, Presupuestarias, Control subsidios, vacaciones y refrigerio de Personal, Subsidios y procesadas oportunamente. Categorización.	Planillas mensuales de haberes, vacaciones y refrigerio	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Vacaciones 2025 del MEFP.	10 %	Un (1) Cronograma anual de programación y ejecución de las vacaciones aprobado. Un (1) Informe sobre la programación y ejecución de las Vacaciones.	de 90% de ejecución de las vacaciones programadas.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar y evaluar a jóvenes talento para programa de pasantías y prácticas profesionales del Ministerio.	10 %	Diez (10) Compromisos de Pasantía.	Contar con profesionales junior y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de Pago de Estipendios en función a los contratos firmados.	10 %	Diez (10) Planillas de Pago de Estipendios	Planillas de Pago de Estipendios procesadas oportunamente.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.

MEFP.7.17.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar y/o actualizar normativa de RRHH	10 %	Un (1) Informe para la generación de nueva normativa y/o actualización de una vigente	Normativa de la URH aprobada y/o actualizada.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.10			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los indicadores de seguimiento del proceso certificado de Dotacion de Personal	5 %	Dos (2) informes semestrales	Procesos revisados	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.18.1	(URH) Fortalecer la Gestion de motivacion y conservacion del Talento Humano, al interior del Ministerio.	Servidores públicos comprometidos e identificados con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Plan de Incentivos 2024 para la conservación del Talento Humano.	20 %	Un (1) Plan de Incentivos del Talento Humano 2024 aprobado	Plan de Incentivos implementado	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de Salud Organizacional 2024, precautelando el bienestar de los servidores publicos y los niños que son parte del CDII.	25 %	Un (1) Plan de Salud aprobado Un (1) Informe de Resultados de la ejecucion del plan	Plan de Salud ejecutado Gestion de la 2024	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestion 2024.	25 %	Un (1) Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil aprobado Un (1) Informe de Resultados de la ejecucion del plan	Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil ejecutado Gestion de la 2024	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de clima y cultura organizacional, generando actividades culturales, que diversifiquen espacios de interacción e interrelacionamiento Ministerial.	20 %	Una (1) Propuesta del Plan de Clima y Cultura presentada Un (1) Informe de Resultados de la ejecucion del plan	Plan de Clima y Cultura ejecutado Gestion 2024	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir mediante medios digitales guías de aplicación de los procesos de Recursos Humanos	10 %	Una (1) guia de aplicación	Guías difundidas	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con un PACI enfocado en la especialización Técnico - Profesional de los servidores publicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.19.1	(URH)Desarrollar un Plan de Capacitacion Institucional enfocado a la Especialización Técnico - Profesional de los servidores publicos.	Contar con un PACI enfocado en la especializacion Técnico - Profesional de los servidores publicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación, enfocado a la especializacion en las áreas sustantivas y administrativas.	20 %	Un (1) Informe de la Deteccion de Necesidades de Capacitación.	100% de la información de capacitacion requerida de las areas sustantivas y administrativas	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aprobar el Plan Anual de Capacitación Institucional 2024, bajo los ejes de actualizacion, formacion y especializacion, a través de eventos presenciales, semipresenciales y el aprendizaje virtual.	15 %	Un (1) Plan Anual de Capacitación Institucional 2024 aprobado	Plan Anual de Capacitacion aprobado	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar alianzas estratégicas para la incorporacion de servidores publicos del MEFP como capacitadores en los cursos de especialización.	15 %	Un (1) Convenio con Instituciones de Capacitacion firmados	Fortalecer la adquisición de conocimientos de gestión económica en el MEFP y la Sociedad	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Plan Anual de Capacitacion del MEFP .	50 %	Un (1) Informe de Ejecución del PACI.	Cursos programados ejecutados.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.20.1	(URH) Implementar mecanismos informáticos para sistematizar procesos de la URH.	Contar con sistemas que ayuden a obtener informacion fiable y oportuna.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollo de una primera prueba piloto del Sistema de Induccion	50 %	Un (1) Informe de resultados de la Primera prueba piloto realizada.	primera prueba piloto.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollo de una primera prueba piloto del Sistema de Pasantias	50 %	Un (1) Informe de resultados de la Primera prueba piloto realizada.	primera prueba piloto.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Promover políticas de respeto, ética e Inclusión para todos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.21.1	(URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación.	Promover políticas de respeto, ética e Inclusión para todos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir información de Maltrato, Discriminación y racismo	50 %	Un (1) folleto (digital y/o impreso) o actividad de difusión	Que los servidores públicos conozcan sus derechos y el procedimiento de denuncias	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover actividades contra el Maltrato, Discriminación y racismo en las entidades desconcentradas y descentralizadas del MEFP.	50 %	Un (1) Informe de las actividades realizadas	Actividades contra el Maltrato, Discriminación y racismo ejecutadas en las entidades desconcentradas y descentralizadas del MEFP.	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.22.1	(URH)Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO.	Auditoria de seguimiento aprobada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Auditoria Externa de seguimiento del proceso de Dotación de Personal realizado	100 %	Un (1) Informe de Auditoria Externa	Mantener la Certificación ISO del proceso de dotación de Personal	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.23.1	(URH) Dar continuidad a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Contar con procesos certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un nuevo proceso de la Unidad de Recursos Humanos	50 %	Una (1) lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	Cumplir con los requisitos de la ISO	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna para la ISO.	20 %	Un (1) Informe de auditoria interna	Auditoria interna realizada	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa para la ISO.	30 %	Un (1) Informe de Auditoria externa	Certificacion ISO	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado una eficiente administración de la Infraestructura Informática, cumpliendo la normativa vigente en el Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.24.1	(UTI) Administrar y Monitorizar la Infraestructura Informática de acuerdo al Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Se ha logrado una eficiente administración de la Infraestructura Informática, cumpliendo la normativa vigente en el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y mantener operativo el Centro de Procesamiento de Datos (CPD) para garantizar la disponibilidad de la Infraestructura Informática y los servicios que se brinda al Ministerio.	30 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	CPD operativo, garantizando la disponibilidad de la Infraestructura Informática en el Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y garantizar el buen funcionamiento de la red de datos y comunicaciones (alámbrica e inalámbrica) del Ministerio.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Red de datos y comunicaciones del Ministerio totalmente estable y funcionando correctamente.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar un alto grado de disponibilidad de todos los servicios, recursos tecnológicos, bases de datos y sistemas de información en producción del Ministerio.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Servicios, sistemas de información, bases de datos albergados en el centro de datos trabajando de manera continua, estable y segura.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y supervisar la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de la Infraestructura Informática del Ministerio.	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Hardware y software de la Infraestructura Informática del MEFP actualizados y totalmente operativos.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar los respaldos (backups) de las Bases de Datos en Producción de todos los Sistemas de Información en Producción del Ministerio que administra la UTI.	20 %	100% Informes de Backups de las Bases de Datos en Producción.	Respaldos actualizados de Bases de datos custodiados.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se han logrado niveles de Seguridad y Continuidad Informática altos que satisfacen las necesidades de resguardo y confidencialidad de la información del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	(UTI) Gestionar la Seguridad de la Información y Continuidad Informática de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del Ministerio.	Se han logrado niveles de Seguridad y Continuidad Informática altos que satisfacen las necesidades de resguardo y confidencialidad de la información del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el análisis de Seguridad y Vulnerabilidades en los servicios, aplicaciones e Infraestructura Informática del Ministerio.	20 %	100% Notas Internas e Informes.	Minimizar las Vulnerabilidades.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar los respaldos (backups) de los servidores públicos del Ministerio.	20 %	100% Notas Internas e Informes.	Servidores públicos con backups actualizados y custodiados.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y supervisar la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo y el correcto funcionamiento del equipamiento y sistemas de seguridad del Ministerio.	20 %	100% Notas Internas e Informes.	Equipamiento y sistemas de seguridad del Ministerio funcionando en perfectas condiciones.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer políticas y herramientas para garantizar la Seguridad y Continuidad Informática del Ministerio.	30 %	100% Notas Internas e Informes.	Mejorar la Seguridad y Continuidad Informática del Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el repositorio de claves de servicios, recursos tecnológicos, bases de datos y sistemas de información en producción del Ministerio.	10 %	100% Notas Internas e Informes.	Claves y cuentas privilegiadas protegidas.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se han implementado sistemas de información con tecnología moderna y un alto grado de calidad innovando y desburocratizando los procesos y procedimientos administrativos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.26.1	(UTI) Desarrollar Sistemas de Información para la automatización de procesos y procedimientos en el marco del Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Ministerio.	Se han implementado sistemas de información con tecnología moderna y un alto grado de calidad innovando y desburocratizando los procesos y procedimientos administrativos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el relevamiento, clasificación y priorización de las necesidades de automatización de procesos y procedimientos mediante Sistemas de Información en el Ministerio.	10 %	1 Documento de relevamiento, clasificación y priorización.	Tomar conocimiento de las necesidades de automatización de procesos y procedimientos con Sistemas de Información.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Plan de Desarrollo e Implementación de Nuevos Sistemas de Información del Ministerio.	10 %	Un (1) Plan de Desarrollo e Implementación.	Contar con un Plan de Desarrollo e Implementación.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
MEFP.7.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar Nuevos Sistemas de Información.	40 %	100% Informes, actas o documentos.	Nuevos Sistemas de Información funcionando en perfectas condiciones.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Mantenimiento de Sistemas de Información.	30 %	100% Informes, actas o documentos.	Sistemas de Información actualizados funcionando en perfectas condiciones.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar y actualizar la Arquitectura de Desarrollo garantizando un Enfoque de Calidad en el proceso de desarrollo de Sistemas de Información.	5 %	100% Informes, actas o documentos.	Arquitectura de Desarrollo actualizada	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.26.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de Sistemas de Información a entidades públicas del Estado.	5 %	100% Informes, actas o documentos.	Entidades Públicas del Estado con los Sistemas de Información transferidos	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha brindado soporte y mantenimiento de TIC de calidad a los servidores públicos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.27.1	(UTI) Brindar Soporte y Mantenimiento de TIC en el marco de la Certificación ISO/9001:2015 a todas las Unidades Organizacionales del Ministerio.	Se ha brindado soporte y mantenimiento de TIC de calidad a los servidores públicos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Plan de Mantenimiento preventivo de los equipos de computación y periféricos del Ministerio.	30 %	Un (1) Documento de Plan de Mantenimiento Preventivo.	Contar con un Plan de Mantenimiento Preventivo.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
MEFP.7.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Mantenimiento correctivo de los equipos de computación y periféricos a demanda del Ministerio.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Equipos de computación y periféricos funcionando en perfectas condiciones.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar el Soporte Técnico a la Cartelería de todo el Ministerio.	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Cartelería funcionando en perfectas condiciones	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar el Soporte Técnico a VideoConferencias del Ministerio a autoridades y servidores públicos del Ministerio.	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Servidores públicos y autoridades conformes con el servicio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y Configurar los Recursos Compartidos del Ministerio (NextCloud)	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Servidores públicos y autoridades conformes con el servicio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y Configurar Nuevos Usuarios en la Central Única de Autenticación (AD)	5 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Servidores públicos que cuentan con todos los servicios del Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las llamadas a la central telefónica del Ministerio	5 %	100% Reportes de la Central Telefónica elaborados.	Llamadas atendidas.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.27.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los indicadores de seguimiento del proceso certificado de Soporte y mantenimiento de TIC	10 %	Dos (2) informes semestrales	Procesos revisados	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servidores públicos del Ministerio capacitados en Software Libre y Estándares Abiertos

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.28.1	(UTI) Promover la capacitación de los servidores públicos en Software Libre y Estándares Abiertos.	Servidores públicos del Ministerio capacitados en Software Libre y Estándares Abiertos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con el área de Recursos Humanos la programación y realización de cursos de capacitación en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre y Estándares Abiertos en el Ministerio.	30 %	Un (1) Cronograma de Capacitación.	Contar con un Plan de Capacitación.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Cursos de capacitación en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre y Estándares Abiertos en el Ministerio.	70 %	Un (1) Informe con listas de participantes	de Servidores públicos capacitados en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.29.1	(UTI) Implementar un Centro de Monitoreo de Servicios, Infraestructura Informática y Seguridad de la Información del Ministerio	Se ha logrado tener un sistema de alerta temprana sobre incidentes en la Infraestructura Informática y se mejoró la Seguridad de la Información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico y relevamiento de dispositivos y servicios de toda la Infraestructura Informática que administra la UTI del Ministerio.	20 %	Un (1) Informe diagnóstico y relevamiento	Tomar conocimiento de las necesidades de monitoreo y seguridad de la información del Ministerio.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Plan de Implementación del Centro de Monitoreo y Seguridad de la Información del Ministerio.	10 %	Un (1) Plan de Implementación	Contar con un Plan de Implementación.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.29.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Implementación.	70 %	Un (1) Informe de implementación	Monitoreo y Seguridad de la Información del Ministerio.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado asesorar e implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios(BI) y Conjuntos de Datos Grandes (Big Data) en el Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.30.1	(UTI) Implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios (BI) y de Conjuntos de Datos Grandes (Big Data) en el Ministerio.(Fase II)	Se ha logrado asesorar e implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios(BI) y Conjuntos de Datos Grandes (Big Data) en el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el relevamiento, clasificación y priorización de las necesidades de las áreas o unidades del Ministerio de información ejecutiva para la toma de decisiones y para la predicción futura.	20 %	Un (1) Informe de relevamiento, clasificación y priorización de necesidades	Tomar conocimiento de las necesidades de información ejecutiva para la toma de decisiones y/o predicción.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Plan de Asesoramiento e Implementación de Sistemas de Inteligencia de Negocios (BI) y de Conjuntos de Datos Grandes (Big Data) en el Ministerio.	10 %	Un (1) Plan de Implementación	Contar con un Plan de Implementación.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan de Implementación.	70 %	Un (1) Informe de implementación	Brindar información ejecutiva para la toma de decisiones de las autoridades.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.31.1	(UTI) Implementar un Centro de Soporte de TIC en el Ministerio.	Se ha logrado implementar un centro de apoyo de Preguntas Frecuentes, Catálogo de Servicios y la Gestión del Conocimiento de Soporte y Mantenimiento de TIC del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Guías de Preguntas Frecuentes, Catálogo de Servicios y Gestionar el Conocimiento de Soporte y Mantenimiento de TIC del Ministerio.	40 %	Un (1) Documento de Guía y Preguntas Frecuentes, Catálogo de Servicios y Gestión del Conocimiento	Contar con documentos guía.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Centro de Apoyo y Soporte de TIC del Ministerio.	60 %	Un (1) Informe de implementación	Incorporar gradualmente en el servidor público la característica del autoservicio.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con los Recursos preparados para la implementación de la Certificación ISO 27001

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.32.1	(UTI) Preparación para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 27001	Contar con los Recursos preparados para la implementación de la Certificación ISO 27001	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Diagnóstico y capacitación.	50 %	Un (1) Documento de Diagnóstico	Identificar el estado de los procesos y procedimientos de la seguridad de la información	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar.	20 %	Un (1) Plan Elaborado	Establecer un cronograma para toda las fases preparación e implementación de la norma	DGAA UTI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar Certificaciones.	30 %	Un (1) Informe de Actividades y resultados	servidores publicos preparados para continuar con el proceso de certificación	DGAA UTI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.33.1	(UTI) Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO.	Auditoria de seguimiento aprobada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Auditoria Externa de seguimiento del proceso de IMT certificado	100 %	Un (1) Informe de Auditoria Externa	Mantener la Certificación ISO del proceso de Soporte y mantenimiento de TIC vigente.	DGAA UTI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.34.1	(UTI) Elaborar el Reglamento de TIC del Ministerio	Contar con Normativa en TIC	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Reglamento de TIC del MEFP	70 %	Un (1) Documento Reglamento de TIC del Ministerio	Contar con el Reglamento de TIC	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y gestionar la Aprobación del Reglamento de TIC	30 %	Un (1) Resolución Expresa de aprobación del Reglamento TIC del Ministerio	Reglamento de TIC aprobado mediante Resolucion Expresa.	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.35.1	(UF) Administrar los recursos Financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente	Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de presupuesto Institucional para la gestión 2025	10 %	Un (1) documento presentado a la MAE.	Anteproyecto de presupuesto 2025 presentado	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar Certificaciones presupuestarias	7 %	100% Certificaciones presupuestarias autorizadas	Certificaciones presupuestarias autorizadas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Procesar solicitudes de Modificaciones Presupuestarias	7 %	100% Notas, informes y Resoluciones Expresas de modificaciones presupuestarias	Modificaciones presupuestarias de procesadas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluar a la ejecución presupuestaria	7 %	Doce (12) reportes mensuales de ejecución	Reportes mensuales presentados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gasto relacionados a la comisión de viaje	5 %	100% de Reportes de asignación y descargo de pasajes y viáticos, gastos relacionados hospedaje y otros gastos procesados	Pasajes, viáticos, hospedaje y otras procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar los indicadores de seguimiento del proceso certificado de pasajes y viáticos	5 %	Dos (2) informes semestrales	procesos revisados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la solicitud de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance.	7 %	100% Notas internas e informes	Fondos de Caja chica y fondos de Avance atendidas y procesados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes al personal de ítem, consultores, refrigerio y otros pagos.	7 %	Doce (12) planillas de haberes, Planillas de haberes, refrigerio, consultores, refrigero y otras planillas consultores pagados	Planillas de haberes, refrigerio, consultores pagados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente

MEFP.7.35.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación de recursos y gastos para su proyección según la programación anual de caja.	7 %	Cuatro (4) proyecciones realizadas	Notas recibidas y atendidas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios 2023 del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente	10 %	Un (1) documento consolidado y presentado	Estados Financieros Complementarios del MEFP aprobados	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.7.35.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago de proveedores de bienes y servicios y otros.	7 %	100% de Comprobantes C-31 firmados	Solicitudes atendidas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar tareas inherentes a las obligaciones impositivas	7 %	100% de Declaraciones juradas remitidas al SIN	Declaraciones juradas enviadas a los servidores públicos del MEFP SIN	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y procesar las conciliaciones de libretas, cuentas fiscales del MEFP	7 %	Doce (12) conciliaciones de cuentas fiscales.	Extractos bancarios y libretas conciliadas	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable, presupuesto y de tesorería, de la documentación activa y pasiva de la Unidad	7 %	100% de la Documentación registrada y archivada	Documentación registrada y archivada	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.36.1	(UF) Elaborar un marco teórico del Nuevo Sistema de Planificación y Presupuesto (SIPP)	Nuevo Sistema de Planificación y Presupuesto SIPP mejorado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y proponer el marco conceptual del Nuevo Sistema del Planificación y Presupuestos mejorado	100 %	Un (1) Documento de marco conceptual actualizado y aprobado	Sistema Planificación y Presupuesto actualizado y mejorado	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con procesos certificados

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.37.1	(UF)Dar continuidad a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Contar con procesos certificados	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO en un nuevo proceso de la Unidad Financiera.	50 %	Una (1) lista maestra de los requisitos de la ISO 9001:2015	Cumplir con los requisitos de la ISO	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria interna para la ISO.	20 %	Un (1) Informe de auditoria interna	Auditoria interna realizada	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoria externa para la ISO.	30 %	Un (1) Informe de Auditoria externa	Certificacion ISO	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.38.1	(UF)Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO.	Auditoria de seguimiento aprobada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoria Externa de seguimiento de Pasajes y Viaticos realizado	100 %	Un (1) Informe de Auditoria Externa	Mantener la Certificación ISO del proceso de Pasajes y Viaticos	DGAA UF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.39.1	Pago de Auditoría Externa por las transferencias realizadas para el pago del Bono Contra el Hambre en protección a las poblaciones vulnerables, Comisiones, Gastos Administrativos.	Pago de Auditoría Externa en función a la evaluación de la gestión financiera del proyecto, el cual estará plasmado en un informe.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el Pago de la Auditoria Externa por el análisis al pago en protección de poblaciones vulnerables mediante el Bono Contra el Hambre en el marco del Contrato de Préstamo N° 5376/OC-BO entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el BID.	100 %	Un reporte de Ejecución Presupuestaria y un extracto de la Auditoria Externa que demuestre el pago de la Auditoria Externa	Se gestionó el pago total a la Empresa que realizó la Auditoria Externa a los recursos ejecutados para el pago en protección de poblaciones vulnerables mediante el Bono Contra el Hambre, a favor del TGN. Y se dio cumplimiento con el Banco Interamericano de	DGAA UF	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Pago de Auditoría Externa en función a la evaluación de la gestión financiera del proyecto, el cual estará plasmado en un informe.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.4] (D-DGAA)Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.5] (MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	3.345.094,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.287.045,53
[7.6] (MIB)Administrar, preservar, organizar y prestar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	3.345.094,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.287.045,53
[7.7] (MIB)Atender solicitudes de certificación de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes	406.680,82	402.932,22	132.337,53	3.345.094,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.287.045,53
[7.8] (MIB)Digitalizar libros históricos para formar la biblioteca virtual del Bicentenario del MEFP.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	3.345.094,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.287.045,53
[7.9] (MIB) Dar continuidad a la implementacion del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	406.680,82	402.932,22	132.337,53	3.345.094,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.287.045,53
[7.10] (UA) Administrar los bienes muebles, inmuebles y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MEFP en el marco de la normativa vigente	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	15.057,41	0,00	957.007,98
[7.11] (UA)Administrar los Bienes de Consumo (materiales y suministros) del MEFP.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.12] (UA)Construcción de Infraestructura para el Repositorio de archivo general del MEFP en la localidad de Viacha.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.13] (UA) Remodelación del Edificio Central de la Calle Bolívar , para convertirse en "Museo Interactivo de la Economía Boliviana"	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.14] (UA)Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.15] (UA) Efectuar el Revaluó Técnico de los Bienes de uso del MEFP.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.16] (UA)Dar continuidad a la implementacion del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.17] (URH) Gestionar el Talento Humano del MEFP, mediante la aplicación de políticas del Sistema de Administración de Personal, Cultura y Clima Organizacional.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.18] (URH) Fortalecer la Gestion de motivacion y conservacion del Talento Humano, al interior del Ministerio.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.19] (URH)Desarrollar un Plan de Capacitacion Institucional enfocado a la Especialización Técnico - Profesional de los servidores publicos.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.20] (URH) Implementar mecanismos informáticos para sistematizar procesos de la URH.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Pago de Auditoría Externa en función a la evaluación de la gestión financiera del proyecto, el cual estará plasmado en un informe.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

[7.21] (URH) Implementar políticas de inclusión laboral, derechos humanos y contra: el racismo, maltrato y discriminación.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.22] (URH) Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.23] (URH) Dar continuidad a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.24] (UTI) Administrar y Monitorizar la Infraestructura Informática de acuerdo al Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.25] (UTI) Gestionar la Seguridad de la Información y Continuidad Informática de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del Ministerio.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.26] (UTI) Desarrollar Sistemas de Información para la automatización de procesos y procedimientos en el marco del Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Ministerio.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.27] (UTI) Brindar Soporte y Mantenimiento de TIC en el marco de la Certificación ISO/9001:2015 a todas las Unidades Organizacionales del Ministerio.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.28] (UTI) Promover la capacitación de los servidores públicos en Software Libre y Estándares Abiertos.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.29] (UTI) Implementar un Centro de Monitoreo de Servicios, Infraestructura Informática y Seguridad de la Información del Ministerio	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.30] (UTI) Implementar Sistemas de Inteligencia de Negocios (BI) y de Conjuntos de Datos Grandes (Big Data) en el Ministerio.(Fase II)	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.31] (UTI) Implementar un Centro de Soporte de TIC en el Ministerio.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.32] (UTI) Preparación para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 27001	406.680,82	402.932,22	130.023,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	939.636,98
[7.33] (UTI) Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO.	399.571,01	395.887,95	130.023,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925.482,91
[7.34] (UTI) Elaborar el Reglamento de TIC del Ministerio	399.571,01	395.887,95	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927.796,50
[7.35] (UF) Administrar los recursos Financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	50.409,59	0,00	0,00	992.360,16
[7.36] (UF) Elaborar un marco teórico del Nuevo Sistema de Planificación y Presupuesto (SIPP)	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.37] (UF) Dar continuidad a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
[7.38] (UF) Realizar el seguimiento y evaluación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad ISO.	406.680,82	402.932,22	132.337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.950,57
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	14.219.609,00	14.088.539,28	4.627.186,50	16.725.474,78	0,00	0,00	0,00	65.467,00	0,00	0,00	49.726.276,56

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Pago de Auditoría Externa en función a la evaluación de la gestión financiera del proyecto, el cual estará plasmado en un informe.

TOTAL POR GRUPO (Bs.)	14.219.609,00	14.088.539,28	4.627.186,50	16.725.474,78	0,00	0,00	0,00	65.467,00	0,00	<u>49.726.276,56</u>
------------------------------	---------------	---------------	--------------	---------------	------	------	------	-----------	------	-----------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Realizar la revisión, coordinación, digitalización y seguimiento de la correspondencia externa que ingresa al MEFP y correspondencia interna, en particular las notas firmadas por el Sr. Ministro y Jefatura de Gabinete, además se gestiono los viajes del Sr. Ministro.

GABINETE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.40.1	Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.	Coordinar las reuniones del GRUPO MACRO, CONAPES, ORGANIZACIONES SOCIALES y EBTs.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones para definir e instruir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera	20 %	Convocatorias a reuniones o agenda OUTLOOK y TINKUNAKU.	100% de lineamientos estratégicos definidos y comunicados a los actores que corresponden.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientada a la consolidación de los lineamientos impulsados por esta Cartera de Estado	30 %	Agenda OUTLOOK de Secretaria de Despacho y/o actas de asistencia.	100% de la gestión macroeconómica conducida y monitoreada.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para la elaboración de la carpeta para reuniones de CONAPES, respecto a los Proyectos de Ley, Decretos Supremos y otros a ser tratados.	30 %	Archivo de carpetas armadas para reuniones CONAPES.	100% de carpetas para las reuniones del CONAPES elaboradas	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, evaluar y atender solicitudes de audiencia, invitaciones y requerimientos que realizan las diferentes Organizaciones Sociales	20 %	Siga correspondencia, actas de reunión	100% de solicitudes de audiencias atendidas, remitidas por las Organizaciones Sociales.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.41.1	Lograr el funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Realizar la revisión, coordinación, digitalización y seguimiento de la correspondencia externa que ingresa al MEFP y correspondencia interna, en particular las notas firmadas por el Sr. Ministro y Jefatura de Gabinete, además se gestiono los viajes del Sr. Ministro.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación externa que ingresa dirigida a la MAE, para su respectiva derivación de acuerdo a competencias de cada área organizacional del MEFP	15 %	Siga Correspondencia, libros de registro	100% de documentación externa que ingresa dirigida a la MAE, recepcionada, revisada, analizada y derivada, óptimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Informar periódicamente el seguimiento y procesamiento de la documentación recurrente procedente de la Jefatura de Gabinete de Presidencia y la Asamblea Legislativa Plurinacional.	15 %	Matriz base de datos, Siga Correspondencia.	100% del seguimiento a la correspondencia recurrente procedente de la Jefatura de Gabinete de Presidencia y la Asamblea Legislativa Plurinacional.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación externa que ingresa dirigida al VTCP (DGPOT, DGCP, DGAFT, DGAPF), VPCF (DGPGP, DGNPG, DGCF) DGAA, UAI, para su respectivo registro y derivación a las áreas organizacionales del MEFP.	15 %	Siga Correspondencia, libros de registro.	100% de documentación externa que ingresa dirigidas al VTCP (DGPOT, DGCP, DGAFT, DGAPF), VPCF (DGPGP, DGNPG, DGCF) DGAA, UAI, recepcionada, revisada, derivada, óptimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Realizar la revisión, coordinación, digitalización y seguimiento de la correspondencia externa que ingresa al MEFP y correspondencia interna, en particular las notas firmadas por el Sr. Ministro y Jefatura de Gabinete, además se gestiono los viajes del Sr. Ministro.

MEFP.7.41.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar externa e internamente la información y acciones necesarias, para la ejecución de viajes de la MAE de manera oportuna.	10 %	Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o Siga Correspondencia.	100% de viajes de la MAE coordinados oportunamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.5	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de diferentes requerimientos internos para la atención de trámites a través de la digitalización de los documentos emitidos por la MAE y Jefatura de Gabinete.	15 %	Documentos digitalizados y resguardados en Archivo.	100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.6	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las acciones correspondientes, para que la correspondencia emitida por la MAE y Jefatura de Gabinete llegue a su destino de manera oportuna.	20 %	Archivo físico de correspondencia entregada	100% de correspondencia emitida por la MAE y entregada de manera oportuna.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.41.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de cartas, documentos y otros, internos y externos; a requerimiento de acuerdo a necesidad.	10 %	Archivo físico de correspondencia entregada.	100% de cartas y documentos internos y externos elaborados para cumplimiento de los objetivos.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.42.1	Generar lineamientos para el correcto manejo de los Instrumentos Camarales emitidos al Órgano Legislativo.	Coordinar con las diferentes áreas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Órgano Legislativo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP, para operatividad y ejecutar los requerimientos del Órgano Legislativo, en cuanto al procesamiento de los Instrumentos Camarales de manera oportuna.	40 %	Siga Correspondencia, Matriz base de datos	100% de requerimientos del Órgano Legislativo en cuanto a Instrumentos Camarales atendidos oportunamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP los requerimientos del Órgano Legislativo de manera oportuna.	30 %	Siga correspondencia, Correo Institucional, Proyectos de nota en físico.	100% de asistencia y explicación de los lineamientos para el envío correcto de los Instrumentos Camarales	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.42.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de las notas emitidas por la MAE, digitalizada en la matriz de base de datos.	30 %	Documentos digitalizados y resguardados en Archivo, Matriz de base de datos.	100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Coordinar con las diferentes areas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Órgano Legislativo.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.40] Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.	778.151,40	2.550,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	795.401,40
[7.41] Lograr el funcionamiento optimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos.	778.151,40	3.400,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818.301,40
[7.42] Generar lineamientos para el correcto manejo de los Instrumentos Camarales emitidos al Órgano Legislativo.	1.037.535,20	2.550,00	22.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.062.135,20
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.593.838,00	8.500,00	73.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.675.838,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.593.838,00	8.500,00	73.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>2.675.838,00</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.43.1	Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	Procesos en curso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	25 %	100% de Normas Legales y disposiciones normativas ene general y aquellas emitidas por el MEFP.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 25 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.44.1	Atender las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	Asesoramiento y análisis oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior del Ministerio, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	40 %	100% de Notas internas, informes, proveídos emitidos y registros.	El 100% de las solicitudes atendidas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 40 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.45.1	Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios que contribuyan a desarrollar las capacidades de los recursos humanos.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar Resoluciones Ministeriales sobre recursos jerárquicos que conoce la MAE de este Ministerio	20 %	100% de Resoluciones Ministeriales de recurso Jerárquico proyectadas	Contar con el 100% de resoluciones ministeriales de recursos jerárquico proyectadas.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 20 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.46.1	Elaborar memoriales, asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	Defensa de los intereses del MEFP oportuno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, presentar memoriales y asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	100 %	100% de Procesos judiciales atendidos	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.47.1	Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Públicas de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.	Procesos en curso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Sumarios y resolver recursos de revocatoria, emergentes de Responsabilidad por la Función Pública de los servidores públicos de las entidades bajo tuición del MEFP.	25 %	100% de Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos internos tramitados de indicios de Responsabilidad por la Función Públicas (Asesora Legal Principal) D.S. 2318-A modificado por el D.S. 26237.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 25 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 **DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.48.1	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	25 %	100% de Resoluciones emitidas	Contar con el 100% de los tramites en curso de recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 25 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.49.1	Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.	25 %	100% de Documentos en procesos de digitalización	100% de la documentación digitalizada	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 25 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.43] Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	368,311,83	7,145,06	4,520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,977,33
[7.44] Atender las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	368,311,83	7,145,06	4,520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,977,33
[7.45] Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a los cursos, talleres y seminarios que contribuyan a desarrollar las capacidades de los recursos humanos.	368,311,83	7,145,06	4,520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,977,33
[7.46] Elaborar memoriales, asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	368,311,83	7,145,06	4,520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,977,33
[7.47] Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Públicas de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.	368,311,83	7,145,06	4,520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,977,33
[7.48] Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	368,311,83	7,145,06	4,520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,977,33

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA
AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

[7.49] Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.	368.643,35	7.151,49	4.524,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380.319,35
[7.null] null	368.311,83	7.145,06	4.520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.977,33
[7.null] null	368.311,83	7.145,06	4.520,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.977,33
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	3.315.138,00	64.312,00	40.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.420.138,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	3.315.138,00	64.312,00	40.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.420.138,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se tuvo un manejo oportuno y responsable de la información generada desde esta Cartera de Estado, para dar una respuesta confiable e inmediata sobre temas enmarcados en el área económica.

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.50.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población boliviana.	Se tuvo un manejo oportuno y responsable de la información generada desde esta Cartera de Estado, para dar una respuesta confiable e inmediata sobre temas enmarcados en el área económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir material institucional (cartillas, boletines, leyes, trípticos, separatas, periódicos, material promocional y souvenirs), según solicitud de organizaciones sociales, Asamblea Legislativa o demás entidades del Estado y necesidades del MEFP.	25 %	100% de Notas de solicitud de material institucional, informes y recibos de material entregado.	de Contar con el 100% de atención a las notas de solicitud de material institucional, informes y recibos de entrega.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento diario de noticias económicas y temas coyunturales relacionadas al MEFP a través de monitoreo a medios de comunicación (televisivo, radial y prensa escrita).	25 %	100% de Reportes diarios de lunes a domingo (matutino, medio día y nocturno, según corresponda). Mapas comunicacionales, archivo digital en DVD.	de Contar con el 100% de reportes de información para la elaboración de Tendencias Noticiosas Económica Matinal y Medio día sobre temas económicos que comprometen al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Entidades Bajo Tuición.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar en medios digitales: actividades, notas de prensa, videos Institucionales, postales e información coyuntural relacionado al MEFP.	25 %	100% de Información almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	de Tener el 100% de las acciones realizadas para posicionar al MEFP a través de Medios Digitales para llegar a una mayor cantidad de la población.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de la información difundida por los medios de comunicación para verificar la publicación de información tergiversada o sesgada y proceder con la aclaración inmediata.	25 %	100% de Solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	de Contar con el 100% de notas de aclaración enviadas para contraponer con información precisa y oficial a los medios de comunicación que difundan información tergiversada o sesgada.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se contó con una estrategia de comunicación externa e interna implementada, y mediante esta fortalecer las relaciones intra e interinstitucionales, con organizaciones sociales y población en general para consolidar la imagen institucional del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.51.1	Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc.) y redes sociales, dirigida a servidores públicos y población en general.	Se contó con una estrategia de comunicación externa e interna implementada, y mediante esta fortalecer las relaciones intra e interinstitucionales, con organizaciones sociales y población en general para consolidar la imagen institucional del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales y escritos (cuñas, spots, notas de prensa, documentos y artes de prensa) para campañas Institucionales.	20 %	100% de Notas de solicitud de inicio de proceso de contratación para la elaboración de material Audiovisual en CD y DVD, Informes de Conformidad o Disconformidad de los productos realizados.	Contar con el 100% de solicitudes atendidas para productos de campañas publicitarias Institucionales (cuñas, spots, artes de prensa y separatas) y de productos comunicacionales con temas de coyuntura (cuñas, spots, artes de prensa, notas de prensa y	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser: cuñas, spots, artes de prensa, gifts y postales.	20 %	100% de Informes de conformidad o disconformidad de difusión o pautesos según corresponda, en medios televisivos, radiales, escritos y de productos comunicacionales aprobados para la publicación correspondiente.	Contar con el 100% de informes de conformidad o disconformidad sobre campañas publicitarias Institucionales difundidos por medios radiales, televisivos, escritos, artes de prensa y medios digitales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso (trípticos, cartillas, boletines, separatas, etc.) y material promocional para distribuir en conferencias, Ferias, Seminarios, Capacitaciones y otros eventos donde participa el MEFP.	20 %	100% de Notas de solicitud de inicio de proceso de contratación e informes de conformidad o disconformidad de los materiales impresos.	Contar con el 100% de atención a las notas de solicitud de elaboración de materiales Institucionales impresos para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre actividades y temas coyunturales referidos al Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas.	20 %	100% de Productos propios de la Unidad, como: Spots, cuñas, notas de prensa, comunicados, entre otros.	Contar con el 100% de los productos elaborados (spots, cuñas, notas de prensa, comunicado, entre otros) en medio magnético para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas sustantivas para la proyección de normas y/o anteproyectos de decreto supremo o ley.	20 %	100% de Productos normas, proyectos de ley y decretos supremos.	Contar con el 100% de normas, proyectos ley y decretos supremos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se consolidó la imagen institucional y de la Máxima Autoridad Ejecutiva del MEFP en el área económica.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.52.1	Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	Se consolidó la imagen institucional y de la Máxima Autoridad Ejecutiva del MEFP en el área económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar conferencias de prensa, entrevistas, agendamientos de la MAE y Viceministros, según corresponda con los medios de comunicación.	35 %	100% de Agenda de Medios.	Contar con el 100% de agenda de medios realizados para tener una población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de comunicación sobre diferentes temas económicos y de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.52.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar actos oficiales donde participen las Autoridades del MEFP.	30 %	100% de Archivo audiovisual y fotográfico de los Actos.	Contar con el 100% del archivo de los actos oficiales en los que participe la MAE con eficiencia y eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.52.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la información difundida por los medios de comunicación para verificar la publicación de información tergiversada o sesgada.	35 %	100% de Seguimiento a las solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	Contar con el 100% de notas de solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.53.1	Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Se socializó de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar productos (cuñas, spots, artes de prensa, notas de prensa y comunicados) para campañas Institucionales a través de redes sociales.	50 %	100% de Métricas de las Redes Sociales y archivo digital de productos para publicaciones.	Contar con el 100% de publicaciones en redes sociales para productos de campañas institucionales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.53.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, organizar y transmitir conferencias de prensa, entrevistas, agendamientos y actos que realice el MEFP en las Redes Sociales.	50 %	100% de Transmisiones realizadas via Redes Sociales y Grabación de las conferencias y entrevistas (video) en medio magnético.	Contar con el 100% de grabaciones de conferencias de prensa y entrevistas transmitidas por redes sociales para disposición de la población en general y de los servidores públicos del MEFP.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se socializó de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.50] Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población boliviana.	550.807,75	1.048.546,75	64.446,25	3.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.667.057,75
[7.51] Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc.) y	550.807,75	1.048.546,75	64.446,25	3.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.667.057,75
[7.52] Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	550.807,75	1.048.546,75	64.446,25	3.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.667.057,75
[7.53] Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	550.807,75	1.048.546,75	64.446,25	3.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.667.057,75
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.203.231,00	4.194.187,00	257.785,00	13.028,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.668.231,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.203.231,00	4.194.187,00	257.785,00	13.028,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>6.668.231,00</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Recursos Jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.54.1	Apoyar al MEFP en la Resolución de los Recursos Jerárquicos en Materia de Juegos de Lotería y de Azar.	Recursos Jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar los Recursos Jerárquicos y elaborar el Informe dirigido al Sr. Ministro de Economía y Finanzas Públicas, vía Viceministro de Política Tributaria.	50 %	100% de Informes de los Recursos Jerárquicos analizados.	Se cuenta con Informes emitidos.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	50 %	100% de proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica elaborados.	Se cuenta con Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.55.1	Apoyar al MEFP en la atención de las demandas Contenciosas Administrativas que se interpongan contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	Demandas Contenciosas Administrativas interpuesta contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las demandas Contenciosas Administrativas interpuestas contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	50 %	100% de análisis de las demandas Contenciosas Administrativas interpuestas.	Se cuenta con memoriales de contestación.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales de contestación y dúplicas en las demandas Contenciosas Administrativas.	50 %	100% de las demandas Contenciosas Administrativas contestadas.	Se cuenta con memoriales de contestación presentados ante los tribunales.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.56.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Cuatro (4) informes de seguimiento elaborados.	Contar con cuatro (4) informes que permitan realizar el seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.56.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Cuatro (4) informes de seguimiento elaborados.	Contar con cuatro (4) informes que permitan realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo de las Entidades Bajo Tuición del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.57.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del PEM del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	30 %	Un (1) informe elaborado.	Contar con un (1) informe que permita realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Ministerial del MEFP y sus Entidades Bajo Tuición y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.57.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del PEI del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	30 %	Un (1) informe elaborado.	Contar con un (1) informe que permita realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.57.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del PDES correspondientes al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	40 %	Cuatro (4) presentaciones en Power Point del seguimiento elaborados.	Contar con cuatro (4) presentaciones en Power Point que permitan realizar seguimiento al cumplimiento del PDES del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado el Desempeño de la Institución con base en el sistema de planificación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.58.1	Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institución con base en el sistema de planificación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y aprobar el Anteproyecto del POA 2025.	60 %	Un (1) documento elaborado.	Anteproyecto del POA 2025 aprobado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.58.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar ajustes al POA según corresponda.	15 %	Una (1) Resolución Ministerial que aprueba las reformulaciones del POA 2025.	Una (1) Resolución Ministerial que aprueba las reformulaciones del POA 2025.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.58.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes en materia de planificación.	15 %	Notas, correos, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.	Capacitar y atender el 100% de solicitudes en materia de planificación.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.58.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el informe del Comité de Seguimiento de Control Interno del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	Un (1) informe remitido de Seguimiento de Control Interno del MEFP.	Se cuenta con un informe de Seguimiento de Control Interno del MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.59.1	Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides nacional y departamentales.	25 %	Notas, correos, ayudas memorias, 100% de solicitudes atendidas. actas de reuniones, informes u otros medios de respaldo.		DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestión del MEFP.	15 %	Un (1) informe elaborado.	Contar con un (1) documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar el seguimiento a la Inversión Pública de las Entidades Bajo Tuición del MEFP.	25 %	Doce (12) informes elaborados y remitidos.	Doce (12) informes de seguimiento a la Inversión Pública presentados de forma oportuna para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de consolidación de información de los Convenios suscritos entre el MEFP y sus EBTs con los Movimientos Sociales.	15 %	Veinticuatro (24) informes consolidados.	Veinticuatro (24) informes consolidados.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar los Anteproyectos de Ley proyectados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	Doce (12) informes remitidos de Anteproyectos de Ley	Se cuenta con doce (12) informes de Anteproyectos de Ley consolidados.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.59.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de la matriz de acciones de desburocratización y/o automatización del MEFP y sus EBT.	10 %	Doce (12) matrices de Desburocratización y/o Automatización del MEFP y su EBT.	Se cuenta con doce (12) matrices de Desburocratización y/o Automatización del MEFP y sus EBT que reflejan la mejora de los procesos administrativos del MEFP y sus EBT.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado el 4to Coloquio de Economía Crítica y otros eventos académicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.60.1	Gestionar la realización del Coloquio Anual de Economía Crítica y otros eventos académicos de interés, para el fortalecimiento de servidores públicos, estudiantes de economía y público en general.	Se ha realizado el 4to Coloquio de Economía Crítica y otros eventos académicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el 4to Coloquio de Economía Crítica del MEFP.	70 %	Un (1) informe del Coloquio.	4to Coloquio de Economía Crítica realizado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.60.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar el libro Memoria del 3er Coloquio de Economía Crítica "Turbulencias económicas globales y reconfiguración geopolítica del mercado mundial".	20 %	Un (1) libro publicado de la Memoria del 3er Coloquio de Economía Crítica	Se cuenta con la publicación del libro del 3er Coloquio de Economía Crítica Memoria del 3er Coloquio de "Turbulencias económicas globales y Economía Crítica del MEFP. reconfiguración geopolítica del mercado mundial".	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.60.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y entregar los certificados del 3er Coloquio de Economía Crítica "Turbulencias económicas globales y reconfiguración geopolítica del mercado mundial".	10 %	100% de certificados emitidos del 3er Coloquio de Economía Crítica	Se cuenta con la emisión de certificados del 3er Coloquio de "Turbulencias económicas globales y Economía Crítica del MEFP. reconfiguración geopolítica del mercado mundial".	DGPLA DGPLA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.61.1	Realizar capacitaciones a los servidores públicos de la DGPLA y la sistematización de los procesos de seguimiento y evaluación a cargo de esta dirección.	Se ha mejorado la coordinación y comunicación interna y se automatizaron los procesos de seguimiento y evaluación de esta dirección.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la capacitación interna de los servidores públicos de la DGPLA para mejorar la coordinación y comunicación en equipo.	25 %	Un (1) informe de la capacitación sobre coordinación y comunicación en equipo.	Contar con un (1) documento de la capacitación realizada.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.61.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar talleres de capacitación sobre la Industrialización por Sustitución de Importaciones impartido por la CEPAL.	20 %	Un (1) informe de los talleres de capacitación.	Contar con un (1) documento sobre los talleres de capacitación realizados por cronograma definido.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.61.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la digitalización y automatización de los procesos de seguimiento y evaluación de la DGPLA.	25 %	Un (1) informe elaborado.	Contar con un (1) documento sobre los procesos de seguimiento y evaluación automatizados.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.61.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la actualización del Sistema Integrado de Planificación y Presupuesto "SIPP V3" en una versión preliminar.	30 %	Un (1) Sistema de Planificación y Presupuesto preliminar.	Se cuenta con el SIPP V3 que permite la planificación integral eficiente, eficaz y oportuna a corto y mediano plazo.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado la coordinación y comunicación interna y se automatizaron los procesos de seguimiento y evaluación de esta dirección.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.56] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	164.866,47	0,00	8.151,63	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.168,10
[7.57] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	164.866,47	0,00	8.151,63	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.168,10
[7.58] Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	164.866,47	0,00	8.151,63	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.168,10
[7.59] Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	164.866,47	0,00	8.151,63	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.168,10
[7.60] Gestionar la realización del Coloquio Anual de Economía Crítica y otros eventos académicos de interés, para el fortalecimiento de servidores públicos, estudiantes de economía y público en general.	164.866,47	72.090,00	8.151,63	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.258,10
[7.61] Realizar capacitaciones a los servidores públicos de la DGPLA y la sistematización de los procesos de seguimiento y evaluación a cargo de esta dirección.	164.668,67	8.010,00	8.141,85	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.070,52
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	989.001,00	80.100,00	48.900,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.139.001,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	989.001,00	80.100,00	48.900,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>1.139.001,00</u>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Resoluciones Ministeriales Jerárquicas que determinen la legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras del Sistema de Regulación Financiera, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.62.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control del Sistema de Regulación Financiera.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas que determinen la legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras del Sistema de Regulación Financiera, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Autos que resuelven cuestiones de fondo, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la emisión de la Resolución Ministerial Jerárquica respectiva.	10 %	100% de Autos emitidos.	Se cuenta con los Autos emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.62.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante a través de notas dirigidas a las diferentes instancias que hacen al proceso, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la emisión de la Resolución Ministerial Jerárquica respectiva.	3 %	100% de Notas de requerimiento de información remitidas a las instancias requerimiento de información a las o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y tramitación de los recursos antes de la emisión de la Resolución Ministerial Jerárquica respectiva.	Se cumplió con el envío de notas de información a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras del Sistema de Regulación Financiera.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.62.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales de los procesos recursivos, procesos legales instaurados por emergencia de los mismos y otros.	20 %	100% de Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales emitidos.	Se cuenta con los Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.62.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse.	15 %	100% de Proyectos de Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda emitidos.	Se cuenta con las Resoluciones Administrativas y Autos de Complementación y Enmienda emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.62.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse.	2 %	100% de Solicitudes de legalización atendidas.	Se cuenta con las solicitudes de legalización atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.62.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras, dentro de los 60 días hábiles administrativos, pudiendo ampliarse en 30 días adicionales.	50 %	100% de Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas.	Se cuenta con los proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas que resuelven los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras del Sistema de Regulación Financiera, dentro del	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Concretar la elaboración de productos para difusión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y sociabilización de los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.63.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema de Regulación Financiera y sentar precedente jurisprudencial en materia Administrativa.	Concretar la elaboración de productos para difusión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y sociabilización de los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el año 2023, elaborar sus estadísticas, y compilar los Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2023, para su publicación.	40 %	100% del Material de Publicación recopilado y estadísticas elaboradas.	Se cuenta con el material de publicación recopilado y las estadísticas elaboradas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.63.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar productos de difusión gratuita que contengan las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, sus estadísticas y los Precedentes Administrativos, correspondientes a la gestión 2023, en español.	40 %	100% de los productos de difusión elaborados.	Se cuenta con los productos de difusión.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.63.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Precedentes Administrativos), a través de la distribución gratuita al público en general, en caso de requerirse.	10 %	100% de solicitudes atendidas.	Se cuenta con el material de publicación difundido.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.63.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2023, así como sus respectivas estadísticas y precedentes administrativos a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2023, sus estadísticas y precedentes administrativos difundidos en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2023, sus estadísticas y precedentes administrativos difundidos en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.64.1	Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", producto del análisis de los trámites administrativos.	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular la información que oriente a la población con relación a los servicios financieros, producto del análisis de los trámites administrativos.	50 %	Un (1) documento con información respecto a los servicios financieros.	Se cuenta con un documento informativo respecto a los servicios financieros.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.64.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematizar la información que estará contenida en "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	25 %	Un (1) documento esquematizado de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	Se cuenta con el documento "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.64.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	25 %	Un (1) documento difundido de "El ABC del Consumidor Financiero, ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con el documento de "El ABC del Consumidor Financiero, ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones" difundido en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.62] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control del Sistema de Regulación Financiera.	0,00	2.000,40	24.571,58	0,00	0,00	0,00	0,00	100,02	0,00	26.672,00
[7.63] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema de Regulación Financiera y sentar precedente jurisprudencial en materia	0,00	1.999,80	24.564,21	0,00	0,00	0,00	0,00	99,99	0,00	26.664,00
[7.64] Recopilar y difundir un compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros	0,00	1.999,80	24.564,21	0,00	0,00	0,00	0,00	99,99	0,00	26.664,00
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	0,00	6.000,00	73.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	80.000,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	0,00	6.000,00	73.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	80.000,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.65.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas necesarios para continuar con la implementación de políticas y normas en los ámbitos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	33 %	100% de Propuestas normativas, escenarios técnicos, actas de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de los planes y programas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.65.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	100% de Propuestas normativas, escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas.	Se ha coordinado el 100% de las normas y/o proyectos en materia de Servicios financieros, valores y seguros.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.65.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	34 %	100% de Notas de comunicación, proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y/o informes.	Se han coordinado y presentado el 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Ejecutar Auditorías, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico	Se ha emitido Informes de Auditoría con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de diez (10) Auditorías	55 %	10 Informes de auditoría	Contar con 10 Informes de Auditoría	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar dos (2) Verificación Anual	25 %	2 Informes de Verificación Anual	Contar con 2 Informes de Verificación Anual	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cuatro (4) Relevamientos de Información	20 %	4 Informes de Relevamientos de Información	Contar con 4 Informes de Relevamientos de Información	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.2.1	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a seis (6) Informes de auditoría	100 %	6 Informes de seguimientos	Contar con 6 Informes de Seguimiento a recomendaciones de auditoría	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Promover la gestión pública soberana, transparente, descolonizada, comprometida mediante la promoción y fortalecimiento de la cultura de la transparencia en todas las áreas organizacionales del MEFP, enfatizando la rendición pública de cuentas, la lucha contra la corrupción,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.1] Ejecutar Auditorías, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.224.947,40	132,00	19.298,40	8.169,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.252.547,40
[8.2] Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Auditoría Interna y Externa	816.631,60	88,00	12.865,60	5.446,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	835.031,60
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	2.041.579,00	220,00	32.164,00	13.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.087.579,00
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	2.041.579,00	220,00	32.164,00	13.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.087.579,00

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se planificó, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el proceso de Rendición Pública de Cuentas (Inicial - Final)

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.3.1	En el marco de las funciones que establece la Ley N° 974, planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en el proceso de Rendición Pública de Cuentas (Inicial - Final)	Se planificó, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el proceso de Rendición Pública de Cuentas (Inicial - Final)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad Ejecutiva y las áreas organizacionales del MEFP, la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final	50 %	Dos (2) Actas de Rendición Pública de Cuentas: Inicial - Final, elaborado y firmado.	Fortalecimiento de los espacios de diálogo con los actores y organizaciones sociales sobre la planificación y resultados de la gestión pública y el adecuado manejo de los recursos del Estado.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Inicial y Final en el marco de la Constitución Política del Estado, Ley N° 341 de Participación y Control Social y la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	50 %	Notas de invitación a Organizaciones y Actores Sociales, Sociedad Civil, publicadas, entregadas a actores y lista de participantes.	Contar con el 100% de invitaciones publicadas, entregadas a actores y organizaciones sociales.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.4.1	En el marco de la Ley N° 974, a denuncia o de oficio gestionar denuncias escritas o verbales por: Posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos.	Denuncias gestionadas por: Posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, admitir o rechazar denuncias.	20 %	100% de Expediente de gestión de denuncias	100% de denuncias atendidas y/o gestionadas en el marco de la Ley 974.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Obtener información, realizar relevamiento de información.	30 %	100% de Notas de solicitud de información emitidas	100% de solicitudes de información y/o relevamiento de información realizadas en la gestión de denuncias.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir informes finales con conclusiones y recomendaciones en el marco de la Ley N° 974.	50 %	100% de Informes finales emitidos	100% de informes finales emitidos.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.5.1	Promover la Ética Pública en las y los servidoras públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y entidades bajo tuición y dependencia.	Se ha sensibilizado a las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y de entidades bajo tuición y dependencia en temas de Ética Pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP para realizar las actividades de sensibilización con las y los servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y entidades bajo tuición y dependencia.	100 %	100% de Informes, notas y actas de reunión realizadas.	100% de acciones de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RESULTADO ESPERADO: Se ha promovido Políticas de Transparencia Prevención y Lucha Contra la Corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.6.1	Promover Políticas de Transparencia, Prevención y Lucha Contra la Corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa vigente.	Se ha promovido Políticas de Transparencia Prevención y Lucha Contra la Corrupción en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer Políticas de Transparencia, Prevención, y Lucha Contra la Corrupción	100 %	100% de Informes, notas y actas de reunión realizadas.	10% de políticas, acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.7.1	Promover el Acceso a la Información, en el marco de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la normativa vigente.	Se ha promovido el Acceso a la Información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizaciones del MEFP y con las y los Jefes de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de las entidades bajo tuición y dependencia del MEFP, para la promoción del acceso a la información.	50 %	100% de Paginas web actualizadas.	100% de información en Paginas web institucionales actualizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.8.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de información y reclamos a través de la línea gratuita 800103777.	50 %	100% de solicitudes de información y reclamos registrados.	100% de solicitudes de información y reclamos atendidos.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	--	----------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Aplicaciones de los sistemas de gestión de información fiscal funcionando correctamente

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Efectuar el mantenimiento de aplicaciones para los sistemas de gestión de información fiscal	Aplicaciones de los sistemas de gestión de información fiscal funcionando correctamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento correctivo de los sistemas de gestión de información fiscal	60 %	Código fuente en los repositorios Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	100% de casos atendidos	DGSGIF USI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento perfecto de los sistemas de gestión de información fiscal	40 %	Código fuente en los repositorios Registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	100% de casos atendidos	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Efectuar el control de calidad y despliegue de los sistemas de gestión de información fiscal	Cambios al software e infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal, aplicados en ambientes productivos, funcionando correctamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios al software , configuraciones u otros de los sistemas de gestión de información fiscal para su liberación en producción.	70 %	Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) Registros en el módulo de actualizaciones	100% de requerimientos de control de cambios atendidos	DGSGIF USECC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal.	15 %	Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) Registros en el módulo de actualizaciones	100% de solicitudes de despliegue atendidas	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la actualización de objetos y código de base de datos de los sistemas de gestión fiscal.	15 %	Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) Registros en el módulo de actualizaciones	100% de solicitudes de actualización de base de datos atendidas	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de gestión de información fiscal disponibles de manera continua para las entidades públicas y proveedores

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos de los sistemas de gestión de información fiscal	Sistemas de gestión de información fiscal disponibles de manera continua para las entidades públicas y proveedores	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica	20 %	Informes de mantenimiento (cantidad variable)	100% de informes de mantenimiento de la infraestructura tecnológica realizado	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el monitoreo de la infraestructura tecnológica	20 %	Un (1) instructivo de monitoreo actualizado Un (1) cronograma de monitoreo	100% de monitoreo efectuado a la infraestructura tecnológica	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la instalación, configuración y actualización de parches y/o versiones para la infraestructura tecnológica	20 %	Logs/reportes de las consolas de administración	100% de instalaciones, configuraciones y actualizaciones efectuadas de parches y/o versiones para la infraestructura tecnológica	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el respaldo de la información y configuración, documentos almacenados en los servidores de aplicaciones, base de datos y equipos de telecomunicaciones	10 %	Reportes del administrador de backups (spectrum)	Respaldo de la información, configuración y documentos almacenados en los servidores de aplicaciones, base de datos y equipos de telecomunicaciones	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios a la configuración de infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal para su liberación en producción	10 %	Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	100% de requerimientos de control de cambios a las configuraciones atendidos	DGSGIF USECC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar la infraestructura para la migración del servidor de aplicaciones de WebLogic versión 12.2.1.3 a la versión 12.2.1.4	10 %	Un (1) informe sobre las actividades realizadas para la migración	Infraestructura preparada y cambios en los sistemas para la migración del servidor de aplicaciones de WebLogic versión 12.2.1.3 a la versión 12.2.1.4	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar pruebas de software para migración del servidor de aplicaciones de WebLogic versión 12.2.1.3 a la versión 12.2.1.4	10 %	Un (1) informe sobre las pruebas de desarrollo realizadas para la migración	Módulos del SIGEP probados en la nueva versión	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Nuevas entidades públicas utilizando el SIGEP para su gestión administrativa y financiera; asistencia y soporte técnico otorgado a los usuarios de las entidades públicas y proveedores que utilizan los sistemas de gestión de información fiscal

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Implantar el SIGEP y brindar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestión de información fiscal	Nuevas entidades públicas utilizando el SIGEP para su gestión administrativa y financiera; asistencia y soporte técnico otorgado a los usuarios de las entidades públicas y proveedores que utilizan los sistemas de gestión de información fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico de los módulos de los sistemas de gestión de información fiscal	50 %	Reportes de atención publicados en la intranet de la UISS	100% de requerimientos atendidos	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en Entidades del Sector Público	50 %	Un (1) Informe de Implantación	Un (1) informe de las Entidades Públicas operando en el SIGEP	DGSGIF UISS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.5.1	Desarrollar e implantar aplicaciones informáticas para la Plataforma de Transparencia en el Servicio Público	Aplicaciones informáticas para la Plataforma de Transparencia en el Servicio Público desarrolladas y/o implantadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar/actualizar el manual conceptual para la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público (Fase II)	10 %	Un (1) documento de Marco Conceptual presentado	Marco Conceptual elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público (Fase II)	20 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) para la Plataforma Digital para la Plataforma Digital	100% de Historia(s) de Usuario registrada(s) en el Sistema de monitoreo de actividades (SIMAC) informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público (Fase II)	50 %	Un (1) módulo desarrollado/ajustado para la Plataforma Digital para la Plataforma Digital	Un (1) Módulo desarrollado/ajustado para la Plataforma Digital para la Plataforma Digital Transparencia en el Servicio Público (Fase II) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público (Módulo de Administración de Personal)	20 %	Un (1) Informe de Implantación	Cincuenta (50) Unidades de Recursos Humanos (URHs) operando en el Módulo de Administración de Personal del SIGEP para la implementación de la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público.	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Soluciones de Gobierno Electrónico para las operaciones financieras y administrativas del sector público desarrolladas/implantadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.6.1	Modernizar las operaciones financieras y administrativas del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Soluciones de Gobierno Electrónico para las operaciones financieras y administrativas del sector público desarrolladas/implantadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar curso de capacitación para el módulo de Administración de Personal del SIGEP en la plataforma de capacitación	10 %	Un (1) curso registrado en la plataforma de capacitación	Un (1) curso elaborado y revisado para su ejecución	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar pruebas de aceptación del módulo de Recaudaciones No Tributarias (BUSA)	10 %	Un (1) informe de pruebas de aceptación	Tres (3) guías operativas del módulo de Recaudaciones No Tributarias (BUSA) elaboradas	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar/actualizar el manual conceptual para el módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase III)	10 %	Un (1) documento de Marco Conceptual presentado	Un (1) marco Conceptual elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para el módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase III)	10 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) y 100% de Historia(s) de Usuario registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC) informático	Historia(s) de Usuario elaborada(s) y 100% de Historia(s) de Usuario registrada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para el módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase III)	20 %	Un (1) módulo de Recaudaciones No Tributarias desarrollado/ajustado (Fase III) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Un (1) Módulo de Recaudaciones No Tributarias desarrollado/ajustado (Fase III) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el manual conceptual para la Plataforma "Contact Center" (Fase IV)	10 %	Un (1) documento de Marco Conceptual presentado	Un (1) Marco Conceptual elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para la Plataforma "Contact Center" (Fase IV)	10 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) y 100% de Historia(s) de Usuario registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC) informático	Historia(s) de Usuario elaborada(s) y 100% de Historia(s) de Usuario registrada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para la Plataforma "Contact Center" (Fase IV)	20 %	Un (1) módulo desarrollado/ajustado para la Plataforma "Contact Center" (Fase IV) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Un (1) Módulo para la Plataforma "Contact Center" (Fase IV) desarrollado/ajustado para la Plataforma "Contact Center" (Fase IV) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Soluciones de Gobierno Electrónico para los procesos de contratación y pago del sector público desarrolladas/implantadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.7.1	Modernizar los procesos de contratación y pago del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Soluciones de Gobierno Electrónico para los procesos de contratación y pago del sector público desarrolladas/implantadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impartir cursos de capacitación de la plataforma "Compro Hecho en Bolivia" en la plataforma de capacitación	10 %	Un (1) curso impartido a través de la plataforma de capacitación	Personal de las entidades y proveedores capacitado en el uso de la plataforma "Compro Hecho en Bolivia"	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar curso de capacitación para el módulo de Subasta Electrónica de Obras en la plataforma de capacitación	5 %	Un (1) curso registrado en la plataforma de capacitación	Un (1) Curso elaborado y revisado para su ejecución	DGSGIF UISS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impartir cursos de capacitación del módulo "Subasta Electrónica de Obras"	10 %	Un (1) curso impartido a través de la plataforma de capacitación	Personal de las entidades y proveedores capacitado en el uso de la Subasta Electrónica de Obras	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar/actualizar el manual conceptual para la integración SIGEP - SICOES (Fase I)	5 %	Un (1) documento de Marco Conceptual presentado	Un (1) Marco Conceptual elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para la integración SIGEP - SICOES (Fase I)	5 %	Historia(s) de usuario elaborada(s) y 100% de Historia(s) de Usuario registrada(s) en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC) informático	Historia(s) de Usuario elaborada(s) para el desarrollo informático	DGSGIF USI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para la integración SIGEP - SICOES (Fase I)	10 %	Un (1) módulo para integración S I G E P - S I C O E S desarrollado/ajustado (Fase I) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Módulo para integración SIGEP - SICOES desarrollado/ajustado (Fase I)	DGSGIF USI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar y ejecutar el Taller Operativo para el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).	5 %	Un (1) Taller Operativo para el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) transmitido por plataformas oficiales del MEFP (Zoom y Facebook)	Un (1) taller elaborado para su ejecución	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar y ejecutar el Taller Operativo para el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES).	5 %	Un (1) Taller Operativo para el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES) transmitido por plataformas oficiales del MEFP (Zoom y Facebook).	Un (1) Taller Operativo para su ejecución	DGSGIF UISS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Soluciones de Gobierno Electrónico para los procesos de contratación y pago del sector público desarrolladas/implantadas

MEFP.9.7.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historia(s) de usuario para el desarrollo y/o ajustes del módulo de Subasta Electrónica	10 %	100% de historia(s) de Usuario elaborada(s) y elaborada(s) para el desarrollo registrada(s) en el Sistema de informático	DGSGIF USI	E.I. NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos para el módulo de Subasta Electrónica	10 %	Un (1) módulo de Subasta Electrónica desarrollado/ajustado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF.	DGSGIF USI	E.I. PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historia(s) de usuario para los ajustes informáticos del módulo de Gestión de Pagos Masivos (Pago de Bonos y Beneficios Sociales) del SIGEP para que procese el Pago del Bono Anual de Indigencia a través de cajas del Banco Unión, descuento automático para contingencias judiciales y el envío de información a la Caja Nacional de Salud.	10 %	100% de Historia(s) de usuario elaborada(s) y elaborada(s) para los ajustes registrada(s) en el Sistema de informáticos	DGSGIF USI	E.I. NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar los ajustes informáticos del módulo de Gestión de Pagos Masivos (Pago de Bonos y Beneficios Sociales) del SIGEP para que procese el Pago del Bono Anual de Indigencia a través de cajas del Banco Unión, descuento automático para contingencias judiciales y el envío de información a la Caja Nacional de Salud.	15 %	Un (1) módulo de Gestión de Pagos Masivos con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	E.I. PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Herramientas para el análisis de datos desarrolladas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.8.1	Modernizar el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos	Herramientas para el análisis de datos desarrolladas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño de Datamart para Compras Públicas y Alertas Tempranas	10 %	Un (1) Diagrama Entidad-Relación del datamart elaborado	Un (1) Diagrama Entidad-Relación elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el Datamart para Compras Públicas y Alertas Tempranas	25 %	Un (1) datamart desarrollado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Un (1) Datamart desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar dashboards para Compras Públicas y Alertas Tempranas	15 %	Un (1) Dashboard desarrollado	Un (1) Dashboard desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el diseño de Datamart de Ejecución del Gasto	10 %	Un (1) Diagrama Entidad-Relación del datamart elaborado	Un (1) Diagrama Entidad-Relación elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar el Datamart para Ejecución del Gasto	25 %	Un (1) datamart desarrollado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Un (1) Datamart desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar dashboards para Ejecución de Gastos	15 %	Un (1) Dashboard desarrollado	Un (1) Dashboard desarrollado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.9.1	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión de información fiscal (Fase II)	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de riesgos de los activos de información de la DGSGIF (Fase III).	15 %	Un (1) documento de análisis de riesgos (Fase II) presentado	Análisis de riesgos efectuado	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aprobar la Declaración de Aplicabilidad.	5 %	Un (1) documento de declaración de Aplicabilidad (SOA) aprobado	Un (1) Documento de Declaración de Aplicabilidad (SOA) aprobado	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar controles para la gestión de la seguridad de la información (Fase I).	10 %	Un (1) informe sobre la aplicación de controles	Implementación de controles para la mitigación de riesgos	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar alta disponibilidad del CPD principal de la DGSGIF (Fase II).	20 %	Un (1) informe de estado de la implementación de alta disponibilidad	Poner el centro principal en alta disponibilidad con nueva infraestructura implementada	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Continuar con la rehabilitación del Centro Alterno (Fase III).	20 %	Un (1) informe de estado de la rehabilitación del centro alternativo	Alta disponibilidad con el SAPD, para efectuar mantenimientos sin bajadas de equipos así como soportar caídas del centro principal sin afectar la disponibilidad del sistema	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios y permisos de la infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal.	5 %	Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	Se cuenta con un (1) control de alta, bajas y modificaciones para usuarios de la infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los gestores, usuarios especiales y administradores de SIGEP, SIGMA y SICOES	5 %	100% de Solicitudes de alta y baja de usuarios gestores, usuarios especiales y administradores almacenados en las bases de datos del SIGEP, SIGMA y SICOES	100% de requerimientos atendidos	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la sensibilización y/o capacitación del personal interno para la implementación del SGSI	10 %	Dos (2) capacitaciones de la información	Se cuenta con personal capacitado acerca de la seguridad de la información	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)

MEFP.9.9.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar pruebas de penetración para los sistemas de gestión de información fiscal	10 %	Tres (3) documentos con tipos de Se cuenta con documentación para pruebas de penetración a nivel de realizar pruebas de penetración a redes, base de datos y aplicaciones. nivel de redes, base de datos y aplicaciones.	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	--	-----------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 9.- Incrementar soluciones de Gobierno Electrónico en las operaciones financieras y administrativas registradas en el SIGEP y el SICOES para una gestión pública eficiente y transparente.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Efectuar el mantenimiento de aplicaciones para los sistemas de gestión de información fiscal	1.819.699,04	0,00	18.334,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.838.033,65
[9.2] Efectuar el control de calidad y despliegue de los sistemas de gestión de información fiscal	1.818.062,62	7.889.063,24	18.334,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.725.460,47
[9.3] Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos de los sistemas de gestión de información fiscal	1.818.062,62	0,00	958.095,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.776.157,77
[9.4] Implantar el SIGEP y brindar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestión de información fiscal	1.818.062,62	0,00	27.837,30	25.682.046,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.527.946,82
[9.5] Desarrollar e implantar aplicaciones informáticas para la Plataforma de Transparencia en el Servicio Público	1.818.062,62	0,00	18.334,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.836.397,23
[9.6] Modernizar las operaciones financieras y administrativas del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	1.818.062,62	43.768,49	22.023,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.883.855,00
[9.7] Modernizar los procesos de contratación y pago del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	1.818.062,62	58.633,26	18.334,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.895.030,49
[9.8] Modernizar el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos	1.818.062,62	119.743,97	18.334,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.956.141,20
[9.9] Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión de información fiscal (Fase II)	1.818.062,62	146.996,05	18.334,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983.393,28
TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)	16.364.200,00	8.258.205,00	1.117.964,00	25.682.046,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.422.415,90
TOTAL POR GRUPO (Bs.)	16.364.200,00	8.258.205,00	1.117.964,00	25.682.046,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.422.415,90

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
GESTIÓN DEL POA: 2024
SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	EFRAIN HUANCA -	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:			

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	\sum Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado			RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.