

# PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

## TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Proporcionar pronósticos de variables macro-fiscales a cinco años y un análisis de la situación macroeconómica interna y externa.

### DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.1.1	Coadyuvar en la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	Proporcionar pronósticos de variables macro-fiscales a cinco años y un análisis de la situación macroeconómica interna y externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contribuir en la elaboración del documento MFMP (situación macroeconómica interna y externa, y proyecciones de crecimiento económico e inflación).	100 %	Un (1) Documento de los modelos empleados y sus resultados.	Se cuenta con un (1) documento de los modelos empleados y sus resultados que coadyuvan al MFMP enfocado en el sector fiscal de mediano plazo.	DGAPF UAEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.2.1	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2024" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	Difusión de la evaluación de la economía boliviana para conocimiento de la población en general.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2024".	100 %	Una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2024" publicada.	Se publicó una (1) "Memoria de la Economía Boliviana 2024", la cual contiene la evaluación de la economía boliviana.	DGAPF UAEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MAYO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.3.1	Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política económica.	Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recabar, elaborar, actualizar y validar la Base de Datos de información macroeconómica.	20 %	100% de Presentaciones, informes, reportes y/u otros documentos que exponen de forma sintética la base de datos de información macroeconómica actualizada y validada.	Se facilitó y proporcionó a las autoridades el 100% de información macroeconómica actualizada y y/u otros documentos para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis.	30 %	100% de Informes, reportes, presentaciones y/u otros documentos de exposición y análisis elaborados.	Se proporcionó a las autoridades el 100% de Informes, reportes, presentaciones y otros documentos de exposición y análisis para el diseño y toma de decisiones de política económica.	DGAPF UAEP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar datos, construir modelos econométricos y elaborar documentos de investigación.	15 %	100% de Documentos y/o presentaciones sobre modelos econométricos construidos.	Se coadyuvó a la toma de decisiones de las autoridades a partir del 100% de modelos econométricos elaborados.	DGAPF UAEP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Seguimiento y monitoreo efectivo de variables macroeconómicas para el análisis y toma de decisiones de política económica.

MEFP.1.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memoria y/o documentos de análisis sobre la participación en reuniones, comités y equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional para el monitoreo y análisis económico.	15 %	100% de Ayudas memoria, informes, Se reportó a las autoridades el 100% y otros documentos de análisis de resultados y/o conclusiones de la elaborados como resultado de participación en reuniones, comités y procesos de coordinación intra e equipos técnicos de coordinación intra e interinstitucional.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.1.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y validar documentos de análisis e información económica de diferentes reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	20 %	100% de Documentos e información económica revisados. Se validó la consistencia del 100% de documentos e información económica recibida de las reparticiones del Ministerio y otras entidades públicas.	DGAPF UAEF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.4.1	Gestionar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Se incentiva la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas relevantes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar dos ediciones de la Revista "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana".	100 %	Dos (2) Revistas "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" elaboradas en formato digital para su publicación.	Se cuenta con dos (2) Revistas "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" elaboradas para motivar el análisis y la contribución y/o sustento científico al funcionamiento y resultados de la economía boliviana, así como otros temas	DGAPF UAEF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.5.1	Automatizar el procesamiento y visualización de datos - 2da. etapa.	Se cuenta con un sistema de "Gobernanza de Datos", que coadyuva en el proceso automatizado de Extracción, Transformación y Carga de datos para la elaboración de reportes y visualizaciones estratégicas en la UAEF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar operativamente un sistema de Gobernanza de Datos, que coadyuva en el proceso automatizado de Extracción, Transformación y Carga de datos para la elaboración de reportes y visualizaciones estratégicas en la UAEF.	100 %	Un (1) Informe sobre la implementación del sistema de Gobernanza de Datos en la UAEF.	Se cuenta con un (1) sistema de Gobernanza de Datos en la UAEF.	DGAPF UAEF	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.6.1	Realizar la suscripción de la decisión de ejecución del Programa Fiscal Financiero (PFF) 2025 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas orientadas a posicionar el MESCP como rector de la economía.	Informar a la población las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas establecidas en el PFF 2025 y realizar el seguimiento de su ejecución para posicionar el MESCP como rector de la economía.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, en coordinación con el BCB, la suscripción de decisión de ejecución del Programa Fiscal Financiero PFF 2025, estableciendo metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas, con el objetivo de posicionar al MESCP como rector de la economía.	50 %	Una (1) suscripción de la decisión de ejecución del PFF 2025 elaborado y firmado.	Contar con una (1) suscripción de la ejecución del PFF 2025, que defina las metas cuantitativas de las principales variables macroeconómicas de la gestión.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.1.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de las cifras fiscales del Sector Público No Financiero tanto "sobre la línea" como "bajo la línea".	50 %	Doce (12) Presentaciones en Power Point de las cifras fiscales "Sobre la línea". Cuarenta y ocho (48) Presentaciones en Power Point de las cifras fiscales "Bajo la línea".	Contar con sesenta (60) presentaciones en Power Point con información fiscal, que permita la toma de decisiones de las autoridades.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Difundir información fiscal anual y semestral sobre finanzas públicas del gobierno, proporcionando transparencia en el manejo de los recursos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.7.1	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2024 y del Primer Semestre 2025", para conocimiento de la población en general.	Difundir información fiscal anual y semestral sobre finanzas públicas del gobierno, proporcionando transparencia en el manejo de los recursos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2024".	50 %	Un (1) Informe Fiscal Anual 2024 elaborado y publicado en formato digital y/o impreso.	Se cuenta con un (1) "Informe Fiscal Anual 2024" publicado, que permite analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
MEFP.1.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el "Informe Fiscal Primer Semestre 2025".	50 %	Un (1) Informe Fiscal Semestral 2025 elaborado y publicado en formato digital y/o impreso.	Se cuenta con un (1) "Informe Fiscal Semestral 2025" publicado, que permite analizar la evolución de las cifras fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.8.1	Elaborar los informes que habiliten las donaciones de apoyos presupuestarios sectoriales "Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2024".	Informes de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2024 elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de Avance de la Gestión de las Finanzas Públicas 2024 y el Informe del Desempeño Macroeconómico 2024, detallando los logros, desafíos y resultados obtenidos durante el período.	100 %	Un (1) Informe de Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas 2024. Un (1) Informe de Desempeño Macroeconómico 2024.	Se cuenta con dos (2) informes, los cuales son requisitos para acceder a los apoyos presupuestarios sectoriales otorgados por la Unión Europea.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.9.1	Realizar modelos econométricos para la evaluación y seguimiento de la política fiscal, así como del desempeño macroeconómico.	Elaborar documentos de trabajo y/o informes y/o presentaciones basados en modelos econométricos concluidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Estimar modelos econométricos inherentes a la política fiscal.	100 %	100% de Informes y/o presentaciones basados en modelos econométricos, 100% concluidos al 100%. Acorde al requerimiento de las autoridades.	Modelos econométricos concluidos al 100%. Acorde al requerimiento de las autoridades.	DGAPF UPFEM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.11.1	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Se cuenta con la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de revisión y diagnóstico de los indicadores de mejora de las finanzas públicas, según las competencias de la Dirección General de Análisis y Políticas Fiscales.	100 %	Una (1) presentación sobre la revisión y diagnóstico realizado a los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	Se cuenta con una (1) presentación de la revisión y diagnóstico de los indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Se desarrollaron modelos e indicadores de riesgos macrofiscales que faciliten el seguimiento y consolidación de la industrialización por sustitución de importaciones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.12.1	Realizar la revisión y seguimiento de los riesgos macrofiscales relacionados en la implementación de la industrialización por sustitución de importaciones.	Se desarrollaron modelos e indicadores de riesgos macrofiscales que faciliten el seguimiento y consolidación de la industrialización por sustitución de importaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación que refleje la identificación, cuantificación y monitoreo de los riesgos inherentes a las proyecciones fiscales y su impacto en la implementación de la industrialización por sustitución de importaciones.	100 %	Una (1) presentación sobre la revisión de los indicadores para el seguimiento de la gestión integral de los riesgos macrofiscales.	Se cuenta con una (1) presentación sobre la identificación, cuantificación y seguimiento de los riesgos inherentes a las proyecciones fiscales.	DGAPF UPFEM	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.13.1	Realizar un Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas en el marco del informe de la evaluación de la Gestión de las Finanzas Públicas.	Se cuenta con el Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas para las gestiones 2026-2030.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas en el marco del informe de la evaluación de la Gestión de las Finanzas Públicas.	100 %	Un (1) Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas 2026-2030.	Contar con un (1) Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas 2026-2030.	DGAPF UPFEM	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.1] Coadyuvar en la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	378.778,18	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.606,18
[1.2] Elaborar la "Memoria de la Economía Boliviana 2024" para difundir la evaluación de las principales variables macroeconómicas para conocimiento de la población en general.	379.073,71	41.695,08	29.704,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.473,71
[1.3] Realizar seguimiento y monitoreo de las variables macroeconómicas de los sectores fiscal, monetario, real, externo y social, además del contexto internacional para el análisis y la implementación de medidas de política	378.778,18	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.606,18
[1.4] Gestionar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los "Cuadernos de Investigación Económica Boliviana" a fin de incentivar la investigación y el análisis científico sobre la economía boliviana y otros temas	379.073,71	3.017,93	2.150,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384.241,71
[1.5] Automatizar el procesamiento y visualización de datos - 2da. etapa.	378.778,18	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.606,18
[1.6] Realizar la suscripción de la decisión de ejecución del Programa Fiscal Financiero (PFF) 2025 y el seguimiento de las cifras fiscales para el diseño de políticas orientadas a posicionar el MESCP como rector de la economía.	378.778,18	2.978,22	2.121,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.878,18

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas para las gestiones 2026-2030.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAPF] DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS FISCALES**

[1.7]	Elaborar el "Informe Fiscal Anual 2024 y del Primer Semestre 2025", para conocimiento de la población en general.	379.073,71	25.215,60	17.964,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.253,71
[1.8]	Elaborar los informes que habiliten las donaciones de apoyos presupuestarios sectoriales "Avance en la Gestión de las Finanzas Públicas y de Desempeño Macroeconómico para la gestión 2024".	379.073,71	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.901,71
[1.9]	Realizar modelos econométricos para la evaluación y seguimiento de la política fiscal, así como del desempeño macroeconómico.	379.024,46	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.852,46
[1.10]	Elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).	378.778,18	3.812,12	2.715,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.306,18
[1.11]	Realizar la revisión y diagnóstico de indicadores para la mejora de la gestión de las finanzas públicas.	378.778,18	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.606,18
[1.12]	Realizar la revisión y seguimiento de los riesgos macrofiscales relacionados en la implementación de la industrialización por sustitución de importaciones.	378.778,18	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.606,18
[1.13]	Realizar un Plan de Acción para la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas en el marco del informe de la evaluación de la Gestión de las Finanzas Públicas.	378.778,18	2.819,38	2.008,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.606,18
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>4.925.544,74</b>	<b>99.274,00</b>	<b>70.726,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.095.544,74</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>4.925.544,74</b>	<b>99.274,00</b>	<b>70.726,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.095.544,74</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Se renueva la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las ETA y UP y Generación de Cifras Fiscales del SPNF.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.14.1	Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA) y Universidades Públicas (UP).	Se cuenta con el Boletín Económico con información transparente, oportuna y confiable.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las ETA y UP.	100 %	Un (1) Boletín Económico: Estadísticas Fiscales de las ETA y UP.	Se cuenta con un (1) Boletín Económico que presente las Estadísticas Fiscales de las ETA y UP.	DGAFT DGAFT	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.15.1	Recertificar el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA) y Universidades Públicas (UP) y Generación de Cifras Fiscales del Sector Público No Financiero (SPNF).	Se renueva la Certificación ISO 9001:2015 para los procesos de Generación de información de Deuda de las ETA y UP y Generación de Cifras Fiscales del SPNF.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener en funcionamiento y previendo la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.	100 %	Un (1) Informe de Seguimiento y Medición del Sistema de Gestión de la Calidad,	Se cuenta con tres (3) informes que responden a los requerimientos de la Norma NB/ISO 9001:2015.	DGAFT DGAFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de ETA y UP, ejecutadas y/o gestionadas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.16.1	Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA) y Universidades Públicas (UP).	Solicitudes de Operaciones de tesorería de ETA y UP, ejecutadas y/o gestionadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP.	10 %	100% de reportes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP.	100% de solicitudes de Apertura, Cierre y Modificación de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de inmovilización y habilitación de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP.	10 %	100% de reportes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP.	100% de solicitudes de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos entre Libretas y a Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP.	25 %	100% de reportes de débitos automáticos, débitos directos y transferencias de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP.	100% de solicitudes de débitos automáticos, débitos directos y transferencia de fondos de Cuentas Corrientes Fiscales de ETA y UP atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear y gestionar la atención y resolución de conflictos de gobernabilidad de ETA y conflictos de titularidad de UP.	8 %	Cuatro (4) reportes de monitoreo y de antecedentes de habilitaciones e inmovilizaciones de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de gobernabilidad de ETA y conflictos de titularidad de UP.	Se cuenta con cuatro (4) reportes de monitoreo elaborados y solicitudes de habilitación e inmovilización de Cuentas Corrientes Fiscales por conflictos de gobernabilidad de ETA y conflictos de titularidad de UP.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la atención de instrucciones judiciales de retención, remisión y suspensión de recursos a ETA y UP.	12 %	100% de reportes y antecedentes de instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a ETA y UP.	Se cuenta con el 100% de los requerimientos de instrucciones judiciales respecto a la retención, remisión y suspensión de recursos a ETA y UP atendidas.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de ETA y UP.	5 %	100% de reportes y antecedentes de requerimientos de Venta de Divisas para transferencias al exterior de ETA y UP.	Se cuenta con el 100% de las solicitudes de ventas de divisas para transferencias al exterior, de ETA y UP.	DGAFT UOJET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Cartera del Tesoro General de la Nación (TGN).	10 %	100% de reporte de Ejecución de los Activos Exigibles a favor del TGN.	Programación y Se cuenta con el 100% de reportes de Programación y Ejecución de los Activos Exigibles a favor del TGN.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.16.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Calcular y asignar el Fondo de Compensación Departamental (FCD).	10 %	Nueve (9) Notas de cálculo de Reliquidación del FCD.	Se cuenta con nueve (9) notas de comunicación de cálculo de Reliquidación del FCD realizados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Solicitudes de Operaciones de tesorería de ETA y UP, ejecutadas y/o gestionadas.

MEFP.1.16.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Constituir y administrar Cuentas Previsión y Fondos de Garantía.	10 %	100% de reportes de pagos de Servicio de Deuda programados y ejecutados de Cuenta Previsión y Fondo de Garantía.	Se cuenta con el 100% de reportes de pago del servicio de deuda registrado en Cuentas Previsión y Fondos de Garantía cancelado.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	--	---	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.17.1	Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero (SPNF).	Información financiera y fiscal de entidades públicas del SPNF generada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento a la programación y ejecución financiera de las Entidades Públicas más representativas del SPNF.	15 %	Doce (12) Informes mensuales de monitoreo.	Se cuenta con doce (12) informes de reuniones de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y consolidar información financiera y fiscal de Entidades Públicas del SPNF.	70 %	Doce (12) Flujos de Caja del SPNF, Gobierno General y Empresas consolidados del SPNF. Públicas.	Se cuenta con doce (12) flujos de monitoreo del estado de programación y ejecución financiera.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento al Resultado Fiscal por Grupos Institucionales.	15 %	Doce (12) Flujos de Caja por Grupo Institucional.	Se cuenta con doce (12) Flujos Consolidados por Grupos Institucionales.	DGAFT UOJET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.18.1	Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales aplicados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aplicar la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Un (1) Informe sobre el Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	Se cuenta con un (1) informe de Resultados de la aplicación de la Metodología de Análisis de Desempeño Fiscal para las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes de alerta temprana para la identificación de riesgos de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Doce (12) reportes de alerta temprana	Se cuenta con doce (12) reportes de alerta temprana generados con la información de ingresos, gastos y deuda de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público.	15 %	100% de Certificados de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público, notificaciones de incumplimiento de límites de endeudamiento o notas de comunicación de observaciones.	Se cuenta con el 100% de solicitudes de Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Suscribir Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	5 %	100% de Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos.	Se cuenta con el 100% de las solicitudes de adscripción al Programa de Desempeño Institucional y Financiero atendidas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear Convenios de Desempeño Institucional y Financiero.	20 %	100% de Informes de Seguimiento y Evaluación elaborados.	Se cuenta con el 100% de los Convenios de Desempeño Institucional y Financiero suscritos evaluados.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información de deuda de Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	15 %	Doce (12) Reportes de Saldo y Servicio de Deuda con alcance a 29 Entidades Públicas.	Se cuenta con doce (12) reportes generados de saldo y Servicio de Deuda, para 9 Gobiernos Autónomos Departamentales, 10 Gobiernos Autónomos Municipales y 10 Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar la Base de datos de Deuda.	5 %	Una (1) Base de datos de Deuda actualizada.	Se cuenta con una (1) Base de Datos de la información de deuda correspondiente a las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	DGAFT USCFT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.18.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar los indicadores de Endeudamiento Referenciales de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas.	10 %	Un (1) Informe de los Indicadores de Endeudamiento Referencial de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas elaborado y sus resultados publicados en la página web.	Se cuenta con un (1) informe de Referencial calculados y publicados en la página web.	DGAFT USCFT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Diseño conceptual y desarrollo del módulo de Contrapartes Locales en el SIDE.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.19.1	Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el módulo de Contrapartes Locales en el Sistema de Información de Deuda (SIDE).	Diseño conceptual y desarrollo del módulo de Contrapartes Locales en el SIDE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el módulo de Contrapartes Locales en el SIDE.	100 %	Un (1) documento de diseño conceptual y (1) módulo de Contrapartes Locales desarrollado en el SIDE.	Se cuenta con un (1) documento de diseño conceptual y el módulo de Contrapartes Locales desarrollado en el SIDE.	DGAFT USCFT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.20.1	Elaborar el Reglamento Específico para la compilación de las operaciones consolidadas del Sector Público No Financiero (SPNF).	Reglamento Específico para la compilación de las operaciones consolidadas del SPNF elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Reglamento Específico para la compilación de las operaciones consolidadas del SPNF.	100 %	Un (1) documento elaborado.	Se cuenta con un (1) reglamento específico para la compilación de las operaciones consolidadas del SPNF.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.21.1	Elaborar y/o normar el procedimiento para la separación administrativa de Órganos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA).	Reglamento Específico para la Separación de Órganos de las ETA, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Reglamento Específico sobre la separación de Órganos.	100 %	Un (1) Reglamento Específico elaborado.	Se cuenta con un (1) reglamento específico que regula el procedimiento de la separación de Órganos.	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.22.1	Elaborar y/o normar el procedimiento de la distribución de recursos coparticipables a las Entidades Territoriales Autónomas (ETA), según los factores de distribución.	Reglamento Específico de Distribución de recursos coparticipables a las ETA según los factores de distribución, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Reglamento Específico Distribución de recursos coparticipables a las ETA según los factores de distribución.	100 %	Un (1) Reglamento Específico elaborado.	Se cuenta con un (1) reglamento específico que regula el procedimiento de la distribución de recursos coparticipables a las ETA	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.23.1	Elaborar y/o normar el procedimiento de la distribución de recursos del Impuesto a la Participación en Juegos (IPJ)	Reglamento Específico de Distribución de recursos del IPJ a las Entidades Territoriales Autónomas (ETA), elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Reglamento Específico relacionado a la distribución del IPJ.	100 %	Un (1) Reglamento Específico elaborado.	Se cuenta con un (1) reglamento específico que regula el procedimiento de la distribución del IPJ a las ETA	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

**RESULTADO ESPERADO:** Propuesta de actualización y/o modificación del Reglamento Especifico de Transferencia del bono de discapacidad a las Entidades Territoriales Autónomas (ETA), elaborada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.24.1	Actualizar y/o modificar el procedimiento de la distribución del Bono de Discapacidad aprobada con RM N°010	Propuesta de actualización y/o modificación del Reglamento Especifico de Transferencia del bono de discapacidad a las Entidades Territoriales Autónomas (ETA), elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y/ modificar el Reglamento Especifico relacionado a la transferencia del bono de discapacidad.	100 %	Una (1) Propuesta de actualización y/o modificación del Reglamento Especifico elaborada.	Se cuenta con una (1) propuesta de actualización y/o modificación el procedimiento de la transferencia del Bono de discapacidad en las ETA	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.25.1	Actualizar y/o modificar el procedimiento de la inmovilización de recursos por no presentación de información, aprobada con RM N°150.	Propuesta de actualización y/o modificación del Reglamento Especifico de inmovilización por no presentación de información, elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar y/ modificar el Reglamento Especifico relacionado a la inmovilización de recursos por no presentación de información.	100 %	Una (1) Propuesta de actualización y/o modificación del Reglamento Especifico elaborada.	Se cuenta con una (1) propuesta de Reglamento Especifico para actualizar y/o modificar el procedimiento de la inmovilización de recursos por no presentación de información	DGAFT UOJET	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.14] Generar transparencia, investigación e información oportuna y confiable respecto a Estadísticas Fiscales de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA) y Universidades Publicas (UP).	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.15] Recertificar el Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos de Generación de información de Deuda de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA) y Universidades Públicas (UP) y Generación de Cifras Fiscales del Sector	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.16] Gestionar y/o ejecutar las solicitudes de operaciones de tesorería de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA) y Universidades Públicas (UP).	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.17] Generar información financiera y fiscal de las Entidades Territoriales Autónomas y del resto del Sector Público No Financiero (SPNF).	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.18] Aplicar Instrumentos de Seguimiento y Control a las Finanzas Territoriales.	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.19] Elaborar el diseño conceptual y desarrollar el módulo de Contrapartes Locales en el Sistema de Información de Deuda (SIDE).	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de actualización y/o modificación del Reglamento Específico de inmovilización por no presentación de información, elaborada.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAFT] DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TERRITORIALES**

[1.20]	Elaborar el Reglamento Específico para la compilación de las operaciones consolidadas del Sector Público No Financiero (SPNF).	711.366,97	4.551,61	13.315,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	729.234,41
[1.21]	Elaborar y/o normar el procedimiento para la separación administrativa de Órganos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA).	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.22]	Elaborar y/o normar el procedimiento de la distribución de recursos coparticipables a las Entidades Territoriales Autónomas (ETA), según los factores de distribución.	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.23]	Elaborar y/o normar el procedimiento de la distribución de recursos del Impuesto a la Participación en Juegos (IPJ)	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.24]	Actualizar y/o modificar el procedimiento de la distribución del Bono de Discapacidad aprobada con RM N°010	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
[1.25]	Actualizar y/o modificar el procedimiento de la inmovilización de recursos por no presentación de información, aprobada con RM N°150.	707.967,37	4.529,85	13.252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.749,42
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>8.499.008,00</b>	<b>54.380,00</b>	<b>159.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.712.478,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>8.499.008,00</b>	<b>54.380,00</b>	<b>159.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.712.478,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Optimización de la eficiencia administrativa a través de la mejora en la accesibilidad de los servidores públicos del nivel central del estado a sus boletas de pago de manera segura y eficiente.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.26.1	Implementar un sistema para la emisión y consulta de boletas de pago, con interoperabilidad a través de Ciudadanía Digital.	Optimización de la eficiencia administrativa a través de la mejora en la accesibilidad de los servidores públicos del nivel central del estado a sus boletas de pago de manera segura y eficiente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la normativa actual para la implementación del sistema de emisión y consulta de boletas de pago, identificar las necesidades específicas del sistema y definir los requisitos de interoperabilidad con Ciudadanía Digital, así como las funcionalidades clave para la emisión y consulta de boletas de pago.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe en función a la revisión y actualización de la normativa vigente para la implementación del sistema de emisión y consulta de boletas de pago, identificando las necesidades específicas del sistema y definiendo los requisitos	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.1.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar un sistema de emisión y consulta de boletas de pago, asegurando la integración y la interoperabilidad con Ciudadanía Digital para la digitalización y automatización del proceso.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe del sistema para la emisión y consulta de boletas de pago, asegurando la integración y la interoperabilidad con Ciudadanía Digital para facilitar la digitalización y automatización del proceso.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.1.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar una plataforma web que se integre con la base de datos del centralizador de planillas salariales, permitiendo controlar y verificar la información de las boletas de pago generadas a partir de los pagos realizados.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe de la creación y despliegue de una plataforma web que se integre con la base de datos del centralizador de planillas salariales, permitiendo controlar y verificar la información de las boletas de pago generadas a partir de los pagos realizados.	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.1.26.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar pruebas de interoperabilidad con Ciudadanía Digital para garantizar una comunicación eficaz y sin errores entre los sistemas. Validar la integración, asegurando que se cumplan todos los requisitos de interoperabilidad y contrastación.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe de las pruebas de interoperabilidad con Ciudadanía Digital para garantizar una comunicación eficaz y sin errores entre los sistemas. Validar la integración del sistema, asegurando que se cumplan todos los requisitos de	DGPOT UAIS	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

**RESULTADO ESPERADO:** Contar con una Plataforma Web de Atención a Trámites en la Gestión de Tesorería plenamente operativa, que centralice y agilice los procesos relacionados con la tesorería. Esta plataforma permitirá a los usuarios realizar trámites en línea de manera eficiente, reducir tiempos de espera, mejorar la transparencia en la gestión de recursos y optimizar la experiencia general del

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.27.1	Implantar una Plataforma Web de Atención a Trámites en la Gestión de Tesorería.	Contar con una Plataforma Web de Atención a Trámites en la Gestión de Tesorería plenamente operativa, que centralice y agilice los procesos relacionados con la tesorería. Esta plataforma permitirá a los usuarios realizar trámites en línea de manera eficiente, reducir tiempos de espera, mejorar la transparencia en la gestión de recursos y	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a nivel nacional sobre el nuevo sistema de Calificación de Años de Servicio, y otros sistemas desarrollados por la DGPO.T.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe de la capacitación brindada de los nuevos sistemas de Calificación de Años de Servicio, Sistema de Valores Fiscales y Registro de Unidades Ejecutoras del Tesoro (Censo de Entidades). Los usuarios deben sentirse confiados en el	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.1.27.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y desarrollar la Plataforma de Atención a trámites en la gestión de tesorería, integrando un chat bot que automatice la atención a consultas en línea para la DGPO.T.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe de análisis y desarrollo de la plataforma web, integrando un chat bot funcional y eficiente que automatice la atención a consultas en línea para la DGPO.T, proporcionando respuestas precisas y rápidas. Asegurar que el	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.1.27.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar pruebas de usabilidad para garantizar una experiencia de usuario intuitiva y amigable al interactuar con el chat bot y la Plataforma de Atención a Trámites en la Gestión de Tesorería para la DGPO.T.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe de evaluación para validar que la plataforma web y el chat bot ofrezcan una experiencia de usuario intuitiva y amigable. Recoger feedback de los usuarios finales y realizar ajustes necesarios para mejorar la	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / SEPTIEMBRE
MEFP.1.27.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Poner en marcha la Plataforma de Atención a Trámites en la Gestión de Tesorería y el chat bot, asegurando su disponibilidad y accesibilidad para todos los usuarios.	25 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe para poner en funcionamiento la plataforma web y el chat bot, garantizando que estén disponibles y accesibles para todos los usuarios. Monitorear el rendimiento inicial y solucionar cualquier problema que surja para	DGPOT UAIS	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.28.1	Consolidar un repositorio para el control de planillas de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs), asociado al marco del Programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas (PEFA).	La creación y puesta en marcha de un repositorio o data warehouse que permita la consolidación, almacenamiento y análisis de las planillas de las ETAs, mejorando la transparencia y la eficiencia en la gestión de la información financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Migrar la información de las planillas de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs) al nuevo repositorio o data warehouse. Este proceso incluye la extracción, transformación y carga (ETL) de los datos, asegurando que se mantenga la integridad y precisión de la información. Posteriormente, realizar una validación exhaustiva de los datos migrados	50 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe para realizar la migración completa de los datos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs) al repositorio centralizado. Validar exhaustivamente la integridad y precisión de los datos migrados para asegurar que toda la	DGPOT UAIS	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
MEFP.1.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a los usuarios de las ETAs sobre el uso del nuevo sistema y poner en marcha el repositorio en el entorno de producción. Esta tarea incluye la capacitación sobre cómo acceder, consultar y utilizar el nuevo sistema de manera efectiva. Además, monitorear el rendimiento inicial del sistema y realizar ajustes necesarios para asegurar su	50 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe para capacitar a todos los usuarios en el uso del nuevo sistema, asegurando que comprendan cómo acceder, consultar y utilizar el repositorio de manera efectiva. Poner en marcha el sistema, garantizando su disponibilidad y	DGPOT UAIS	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.29.1	Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas mediante el Formulario de Registro de Ejecución de Gastos (C-31) de pago de haberes de las Entidades Públicas, que gestionan sus haberes a través del TGN.	10 %	Reportes de Comprobantes de Ejecución de Gasto C31 Presentados al 100%	Contar y lograr con el 100% de planillas salariales centralizadas para el pago oportuno de salarios.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar planillas salariales de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	10 %	Reportes Trimestrales Generados al 100%	Contar con el 100% en la remisión de información de planillas de Entidades Públicas cuyos recursos no son administrados a través de la Cuenta Única del Tesoro.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar instrucciones de pago no canceladas por concepto de reversión de Renta Dignidad.	10 %	Reportes Trimestrales, Generados al 100%	tender un 100% las solicitudes de conciliación de pagos no canceladas por concepto de reversión de renta dignidad.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Remuneraciones.	10 %	Informes de Mantenimiento al 100%	Solucionar al 100% de solicitudes de mantenimiento realizadas.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la reposición de instrucciones de pago no canceladas en su periodo de vigencia - sector activo y pasivo, a solicitud de las Entidades Públicas y SENASIR.	10 %	Comprobantes de Reposición Atendidos al 100%	Atender un 100% de las solicitudes realizadas por las Entidades Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar con la Entidad Bancaria Pública (EBP) las boletas de beneficiario público pagadas y no pagadas.	10 %	Reportes de Conciliación Atendidos al 100%	Atender un 100% de las conciliaciones de las boletas de beneficiario público pagadas y no pagadas.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Enviar a la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo el detalle de aportes para la acreditación en las Cuentas Personales Previsionales.	10 %	Reportes Trimestrales, Generados al 100%	Enviar un 100% de detalle de aportes en Cuentas Previsionales de los Asegurados.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.29.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de reembolso de Subsidios por Incapacidad Temporal mediante débito automático, a requerimiento de las Entidades Públicas.	10 %	Detalle de Solicitudes de Débito Atendidas al 100%	Atender un 100% las solicitudes de reembolso de las Entidades Públicas y determinar la correspondencia de la misma para proceder con la ejecución del débito automático de las cuentas corrientes fiscales de los Entes Gestores de Salud.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Pago oportuno de planillas a través de la gestión de remuneraciones.

MEFP.1.29.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar en la página web del MEFP, el detalle de las entidades públicas que cumplen con la remisión de planillas salariales.	10 %	Archivos de la Página Web al 100%	Publicar los reportes de remisión de planillas al 100%	DGPOT UAIS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	-----------------------------------	--	---------------	-----------------------	-------------------

MEFP.1.29.10			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad - SGC.	10 %	Un (1) Informe	Realizar un (1) informe de Auditoría Interna en la gestión.	DGPOT UAIS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------	--	--	--------------------------------	--	------	----------------	---	---------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.30.1	Fortalecer la imagen institucional de la UCAS.	Oficinas CAS modernas y con identidad corporativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la mejora de la infraestructura de las oficinas de la UCAS a nivel nacional.	40 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe que refleja la mejora en la infraestructura de las oficinas regionales del CAS	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.1.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar señaléticas y paneles informativos en las oficinas a nivel nacional	60 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe que refleja la implementación de señaléticas y paneles informativos en las oficinas UCAS a nivel nacional.	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	----------------	---	---------------	----------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.31.1	Socializar el nuevo sistema de calificación de años de servicio CLICK CAS.	Se cuenta con el nuevo sistema de Calificación de Años de Servicio (Click CAS) implementado para la emisión de los trámites CAS a nivel nacional, a través del cual servidores públicos de la Policía, Magisterio, Salud y Organismo Ejecutivo, pueden realizar su trámite en línea.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la socialización del nuevo Sistema de Calificación de Años de Servicio.	100 %	Cinco (5) Informes	Se cuenta con cinco (5) informes que reflejan la socialización del sistema CLICK CAS	DGPOT UCAS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.32.1	Presentar un Informe trimestral del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	Seguimiento de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Describir el flujo de caja, el cual se encuentra compuesto por los ingresos, gastos, financiamiento y liquidez del nivel central del Estado.	100 %	Cuatro (4) Informes y Notas Internas Presentadas.	Se cuenta con cuatro (4) Informes mensuales de análisis del comportamiento del Flujo de Caja del TGN presentados.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.33.1	Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	Certificados de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados emitidos de manera oportuna a los Usuarios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional.	50 %	Doce (12) reportes SICAS	Se cuenta con doce (12) reportes del SICAS que refleja al menos el 95% de trámites atendidos a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos para los diferentes servicios móviles a nivel nacional.	10 %	Solicitud de servicios móviles.	Atender el 100% de las solicitudes de servicios móviles.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar apoyos operativos y/o administrativos para atender necesidades de las oficinas CAS a nivel nacional.	20 %	Dos (2) Informes Semestrales	Mediante dos (2) informes semestrales, se verifica la realización del seguimiento y supervisión a las oficinas CAS a nivel nacional.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la conciliación de los ingresos generados por la emisión de trámites de Calificación de Años de Servicio.	10 %	Doce (12) Informes	Se cuenta con doce (12) informes que reflejan las conciliaciones de los ingresos generados por la emisión de trámites CAS.	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.33.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento y supervisión a las oficinas CAS a nivel nacional.	10 %	Dos (2) Informes Semestrales	Mediante doce (2) informes semestrales, se verifica la realización del seguimiento y supervisión a las oficinas regionales a nivel nacional	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.34.1	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	Oficinas de la UCAS a nivel nacional certificadas con el Sistema de Gestión de Calidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad SGC 9001:2015.	30 %	Notas o informes	Atender al menos el 90% de las actividades relacionadas al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	DGPOT UCAS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditorías internas al Sistema de Gestión de Calidad de la UCAS a nivel nacional.	30 %	Diez (10) Informes de Auditoría Interna	Se cuenta diez (10) informes de auditoría interna, de acuerdo a procedimientos establecidos	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / NOVIEMBRE
MEFP.1.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad a nivel nacional.	40 %	Un (1) Informe de Auditoría Externa	Un (1) Informe de Auditoría Externa de IBNORCA	DGPOT UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.35.1	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación elaborado	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del TGN que refleja las principales operaciones de ingresos, gastos y financiamiento.	100 %	Un (1) Boletín	Se cuenta con un (1) Boletín de las Estadísticas Fiscales del TGN del 2024 publicado.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.36.1	Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Seguimiento de los ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación efectuado para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar diariamente el Flujo de Caja del Tesoro General de la Nación.	40 %	Doscientos Cincuenta y Uno (251) Cuadros Diarios del Flujo de Caja del TGN Presentados Diariamente Mediante Correo Electrónico.	Se cuenta con doscientos cincuenta y uno (251) Cuadros del Flujo de Caja TGN, con información sobre las operaciones de ingresos, gastos y financiamiento del TGN, presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y control de la liquidez del Tesoro General de la Nación	40 %	Doscientos Cincuenta y Uno (251) Cuadros Diarios del Seguimiento a la Liquidez del TGN Presentados Mediante Correo Electrónico.	Se cuenta con Doscientos Cincuenta y Uno (251) Cuadros sobre la liquidez del TGN presentados a las autoridades para la toma de decisiones.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y realizar inversiones mediante instrumentos financieros de corto plazo con excedentes de liquidez del Tesoro General de la Nación.	20 %	Doscientos Cincuenta y Uno (251) Cuadros Diarios del Flujo de Caja del TGN, que Registren los Ingresos de Capital, Presentados Diariamente Mediante Correo Electrónico.	Se cuenta con Doscientos Cincuenta y Uno (251) cuadros diarios del Flujo TGN, que registren los ingresos de Capital, presentados.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.37.1	Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	Gestiones de apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado realizadas en el marco de la normativa vigente, efectuadas al 100%	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la apertura, modificación, inmovilización, habilitación y cierre de cuentas corrientes fiscales a requerimiento de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	40 %	Reportes, informes, Notas Internas, 100% de solicitudes de apertura, Cuadros y Otros Referentes a la modificación, inmovilización, Apertura, Modificación, habilitación y cierre de cuentas Inmovilización, Habilitación y Cierre corrientes fiscales de las entidades y de Cuentas Corrientes Fiscales.	Reportes, informes, Notas Internas, 100% de solicitudes de apertura, Cuadros y Otros Referentes a la modificación, inmovilización, Apertura, Modificación, habilitación y cierre de cuentas Inmovilización, Habilitación y Cierre corrientes fiscales de las entidades y de Cuentas Corrientes Fiscales.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la habilitación en la Matriz de Control de Cuentas y Libretas para operaciones de pago CIP y SIP a requerimiento de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	30 %	Reportes, Informes, Notas Internas, 100% de solicitudes de habilitación en Cuadros y Otros Referentes a la Matriz de Control de Cuentas y Habilitación en la Matriz de Control de Libretas para operaciones de pago Cuentas y Libretas para Operaciones CIP y SIP, atendidas.	Reportes, Informes, Notas Internas, 100% de solicitudes de habilitación en Cuadros y Otros Referentes a la Matriz de Control de Cuentas y Habilitación en la Matriz de Control de Libretas para operaciones de pago Cuentas y Libretas para Operaciones CIP y SIP, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar transferencias y Débitos Automáticos entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales de entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	30 %	Reportes, Informes, Notas Internas, 100% de solicitudes de transferencias Cuadros y Otros Referentes a Transferencias y Débitos Automáticos Entre Libretas y Cuentas Corrientes Fiscales.	Reportes, Informes, Notas Internas, 100% de solicitudes de transferencias Cuadros y Otros Referentes a Débitos Automáticos, atendidas.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.38.1	Elaborar una cartilla destacando información importante del TGN.	Una cartilla de información destacable del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Describir los resultados y funciones principales del TGN a través de la cartilla.	100 %	Dos (2) Cartillas Presentadas.	Se cuenta con dos (2) Cartillas de información destacable del TGN.	DGPOT UPCFTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.39.1	Presentar un informe que proponga el rediseño del módulo de transferencias del SIGEP para que las entidades solicitantes puedan realizar operaciones bimonetarias.	Propuesta para automatizar la realización de operaciones bimonetarias a través del SIGEP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer el rediseño del módulo en el SIGEP para que las entidades solicitantes puedan realizar operaciones bimonetarias.	100 %	Un (1) Informe	Se cuenta con un (1) informe que proponga el rediseño del modulo en el SIGEP para que las entidades solicitantes puedan realizar operaciones bimonetarias.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.40.1	Presentar un informe a través del cual se proponga un cálculo del saldo mínimo de liquidez de la CUT en MN y ME (Cash Buffer).	Analizar el saldo mínimo de liquidez de la CUT en MN y ME que permite las operaciones diarias mas recurrentes de tesorería.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar el saldo mínimo de liquidez de la CUT en MN y ME que permite las operaciones diarias más recurrentes de tesorería.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe que analice el saldo mínimo de liquidez de la CUT en MN y ME que permite las operaciones diarias mas recurrentes de tesorería.	DGPOT UPCFTGN	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del Plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.41.1	Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del Plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Anual de Cuotas de Caja	Ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del Plan Anual de cuotas de caja, asignación de cuotas de caja, priorización, envío de C-31 y solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación al Plan Anual de Cuotas de Caja	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de aprobación del PACC de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	20 %	(4) Cuatro reportes trimestrales del SIGEP	Atención de las solicitudes de aprobación de PACC para gasto corriente que se evidencian en 4 reportes trimestrales extraídos del SIGEP.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de las solicitudes de asignación de cuotas de caja de acuerdo a los lineamientos establecidos para la administración de recursos	20 %	(4) Cuatro Reportes trimestrales del SIGEP	Atención de las solicitudes de cuota de caja que se evidencian en 4 reportes trimestrales extraídos del SIGEP.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación del PACC a las Entidades Públicas del Nivel Central del Estado, sus Desconcentradas, Descentralizadas y Empresas Públicas.	20 %	(2) Dos Informes al VTCP	Se cuenta con dos (2) informes de seguimiento y evaluación a la ejecución de gasto corriente realizadas.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Canalizar las solicitudes de venta de divisas para transferencias al exterior	20 %	(4) Cuatro reportes trimestrales del SIGEP	Atención de las solicitudes de venta de divisas para transferencias al exterior que se evidencian en 4 reportes trimestrales extraídos del SIGEP.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.41.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la atención de Priorizaciones y Envío de C-31	20 %	(4) Cuatro reportes trimestrales del SIGEP	Atención de las solicitudes de priorización y envío de C31 que se evidencian en 4 reportes trimestrales extraídos del SIGEP.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.43.1	Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31.	Proceso de Asignación de Cuota de Caja, Priorización y Envío de C-31 certificado según la NB ISO 9001:2015	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoría Interna para la Certificación ISO 9001:2015 para la UOTGN	50 %	(1) Un Informe de Auditoría Interna	Se cuenta con una (1) Auditoría Interna.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la Auditoría Externa para la Certificación ISO 9001:2015 UOTGN	50 %	(1) Un Informe de Auditoría Externa	Se cuenta con un (1) informe de Auditoría Externa.	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

## RESULTADO ESPERADO: Documentación Digitalizada y Resguardada

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.44.1	Digitalizar la documentación física de la UOTGN	Documentación Digitalizada y Resguardada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Escanear la documentación física y resguardarla en medios de almacenamiento digital.	100 %	(4) Cuatro reportes trimestrales del OPENKM	Documentación digitalizada que se evidencia con 4 reportes generados a través del OPENKM	DGPOT UOTGN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.45.1	Establecer un nuevo procedimiento para la administración de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y actualizar el reglamento de Bóvedas del Tesoro.	Procedimiento para la administración de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN implementado y en funcionamiento.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un análisis del procedimiento actual y diseñar el nuevo procedimiento.	50 %	(1) Un Informe del Nuevo Procedimiento.	Se cuenta con un (1) informe para implementar el nuevo procedimiento.	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.45.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el reglamento de Bóvedas del Tesoro con las nuevas directrices y normas de seguridad.	50 %	(1) Un Documento del Reglamento Actualizado	Contar con un (1) reglamento actualizado	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.46.1	Elaborar un diseño conceptual para la creación de la programación de pagos, de acuerdo a un calendario de pagos a través de la inserción de algoritmos en base a criterios necesarios	Disminuir el atraso en los pagos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual, incluyendo los conceptos de pago.	100 %	(1) Un Documento de Diseño Conceptual	Un documento de diseño conceptual presentado al VTCP	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.1.47.1	Sistematizar las solicitudes de cuota de caja adicionales para entidades del sector público	Optimización y ágil atención en la solicitudes de cuota de caja en gasto corriente e inversión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el diseño conceptual para el sistema de solicitudes de cuota de caja	50 %	(1) Un Diseño Conceptual	(1) un diseño conceptual para la Atención de las solicitudes de cuota de caja a las ESP 100%	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.1.47.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el sistema de solicitudes de cuota de caja	50 %	(1) Una Capacitación y Comunicado de la Implementación	Se cuenta con una (1) capacitación.	DGPOT UOTGN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Optimización y ágil atención en la solicitudes de cuota de caja en gasto corriente e inversión.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 1.- Elaborar y suscribir el Acuerdo de Ejecución del "Programa Fiscal Financiero" para preservar la soberanía económica con base en el análisis y evaluación de políticas fiscales y macroeconómicas, asimismo, formular, programar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas fiscales en coordinación con

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[1.26] Implementar un sistema para la emisión y consulta de boletas de pago, con interoperabilidad a través de Ciudadanía Digital.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.27] Implantar una Plataforma Web de Atención a Trámites en la Gestión de Tesorería.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.28] Consolidar un repositorio para el control de planillas de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs), asociado al marco del Programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas (PEFA).	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.29] Centralizar las planillas de haberes, rentas y pensiones.	595.091,00	72.659,13	83.478,04	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790.002,54
[1.30] Fortalecer la imagen institucional de la UCAS.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.31] Socializar el nuevo sistema de calificación de años de servicio CLICK CAS.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.32] Presentar un Informe trimestral del comportamiento fiscal del Tesoro General de la Nación.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.33] Atender solicitudes de Calificaciones de Años de Servicio y trámites relacionados a nivel nacional	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	65.256,00	857.134,45
[1.34] Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2015, en todas las oficinas de la UCAS.	595.091,00	71.062,23	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790.281,55
[1.35] Elaborar el Boletín Económico de las Estadísticas Fiscales del Tesoro General de la Nación	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.36] Efectuar el seguimiento, control y programación de los ingresos, gastos y financiamiento del Tesoro General de la Nación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.37] Gestionar la apertura, cierre, modificación y transferencias de recursos de cuentas corrientes fiscales de las entidades y empresas públicas del nivel central del Estado.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.38] Elaborar una cartilla destacando información importante del TGN.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.39] Presentar un informe que proponga el rediseño del módulo de transferencias del SIGEP para que las entidades solicitantes puedan realizar operaciones bimonetarias.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.40] Presentar un informe a través del cual se proponga un cálculo del saldo mínimo de liquidez de la CUT en MN y ME (Cash Buffer).	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.41] Controlar la ejecución del Gasto Público a través de la aprobación del Plan Anual de Cuotas de caja y asignación de cuotas de caja, priorización y envío de C-31, solicitudes de venta de Divisas, seguimiento y evaluación a la	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.1 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO

RESULTADO ESPERADO: Optimización y ágil atención en la solicitudes de cuota de caja en gasto corriente e inversión.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPOT] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES DEL TESORO**

[1.42]	Realizar la distribución de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y la atención a las solicitudes de emisión de certificados por la Administración y la No Administración de Valores Fiscales.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.43]	Mantener la Certificación ISO 9001:2015 del Proceso de Asignación de Cuotas de Caja, Priorización y Envío de C-31.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.44]	Digitalizar la documentación física de la UOTGN	582.012,07	72.659,13	85.353,95	37.922,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	777.947,34
[1.45]	Establecer un nuevo procedimiento para la administración de Valores Fiscales No Bursátiles del TGN y actualizar el reglamento de Bóvedas del Tesoro.	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.46]	Elaborar un diseño conceptual para la creación de la programación de pagos, de acuerdo a un calendario de pagos a través de la inserción de algoritmos en base a criterios necesarios	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
[1.47]	Sistematizar las solicitudes de cuota de caja adicionales para entidades del sector público	595.091,00	72.659,13	85.353,95	38.774,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.878,45
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>13.078.923,00</b>	<b>1.596.904,00</b>	<b>1.875.911,00</b>	<b>852.184,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.256,00</b>	<b>17.469.178,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>13.078.923,00</b>	<b>1.596.904,00</b>	<b>1.875.911,00</b>	<b>852.184,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.256,00</b>	<b>17.469.178,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: 100% Deuda Pública Externa planificada a cargo del TGN

## DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.1.1	Planificar la Deuda Pública del TGN	100% Deuda Pública Externa planificada a cargo del TGN	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Convenios Subsidiarios, Resoluciones Bi-Ministeriales y Adendas a requerimiento de las instancias correspondientes.	30 %	Notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el Borrador de Convenios Subsidiarios, resoluciones Bi-Ministeriales y Adendas a las instancias correspondientes elaboradas. Notas internas y externas de respuesta y ayudas memoria.	Contar con el 100% de notas externas y/o internas de respuesta remitiendo el Borrador de Convenios Subsidiarios, Resoluciones Bi-Adendas a las instancias Ministeriales y Adendas a las instancias correspondientes elaboradas. Notas internas y externas de respuesta y ayudas	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir comentarios a Contratos de Préstamos Externos.	40 %	Notas externas emitiendo comentarios a Contratos de Préstamos Externos.	Contar con el 100% de notas externas emitiendo comentarios a Contratos de Préstamos externos elaborados.	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	10 %	Un (1) informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda.	Contar con un (1) informe de Análisis de Sostenibilidad de Deuda realizado.	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la Estrategia de Gestión de Deuda Pública.	10 %	Un (1) informe de seguimiento a la Estrategia de Gestión de Deuda Pública.	Contar con un (1) informe de seguimiento a la Estrategia de Gestión de Deuda Pública realizado.	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reportes de seguimiento a los Mercados de Capitales Internacionales.	10 %	Reportes de seguimiento a los Mercados de Capitales Internacionales.	Contar con el 100% de reportes de seguimiento a los Mercados de Capitales Internacionales realizados.	DGCP UEPS	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: 100% Títulos Valores del Tesoro General de la Nación emitidos

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.2.1	Emitir Títulos Valor	100% Títulos Valores del Tesoro General de la Nación emitidos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Emisiones de Bonos del Tesoro.	40 %	Notas de respuesta, actas de entrega de Bonos del Tesoro u otra documentación relativa a la emisión de Títulos Valor.	Contar con el 100% de notas de respuesta, actas de entrega de Bonos del Tesoro u otra documentación relativa a la emisión de Títulos Valor realizados.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes técnicos que evalúan la actualización de las condiciones financieras de los Bonos Tesoro Directo.	30 %	Cuatro (4) informes técnicos elaborados para evaluar la actualización de las condiciones de los Bonos Tesoro Directo.	Contar con cuatro (4) informes técnicos para evaluar la actualización de las condiciones financieras de los Bonos Tesoro Directo elaborados.	DGCP UEPS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Ayudas Memoria de las reuniones del Consejo de Administración de Valores del Tesoro General de la Nación (CAVT).	30 %	Ayudas Memoria de las reuniones del CAVT.	Contar con el 100% de ayudas memoria de las reuniones del CAVT realizadas.	DGCP UEPS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.3.1	Elaborar un documento de información de Deuda Pública	Información de Deuda Pública difundida	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Boletines Estadísticos de Deuda Pública.	100 %	Dos (2) Boletines de Deuda Pública.	Contar con dos (2) Boletines de Deuda Pública elaborados.	DGCP UEPS	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.4.1	Diseñar el prototipo de Oficina Virtual de Relacionamento con Inversionistas - ORI	Contar con una propuesta de diseño de prototipo para la implementación de la Oficina Virtual de Relacionamento con Inversionistas, incluyendo fundamentos ESG (Environmental, Social and Governance) del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de diseño de prototipo para la implementación de la Oficina Virtual de Relacionamento con Inversionistas en la página web del MEFP, incluyendo fundamentos ESG del Estado.	100 %	Un (1) informe con la propuesta de implementación de la Oficina Virtual de Relacionamento con Inversionistas en la página web del MEFP, incluyendo fundamentos ESG del Estado.	Contar con un (1) informe con la propuesta de diseño de prototipo para la implementación de la Oficina Virtual de Relacionamento con Inversionistas en la página web del MEFP, incluyendo fundamentos ESG del Estado.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.5.1	Elaborar y publicar un documento ilustrativo de la Estrategia de Gestión de Deuda Pública	Publicar una cartilla informativa e ilustrativa de la Estrategia de Gestión de Deuda Pública en la página web del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar una cartilla informativa e ilustrativa con información de la Estrategia de Gestión de Deuda Pública.	100 %	Una (1) cartilla informativa e ilustrativa publicada en la página web del MEFP que contenga información de la Estrategia de Gestión de Deuda Pública.	Contar con una (1) cartilla informativa e ilustrativa que contenga información de la Estrategia de Gestión de Deuda Pública, elaborada y publicada en la página web del MEFP.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Contar con un informe que evalúe las posibles metas de endeudamiento y la normativa necesaria para su aplicación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.6.1	Evaluar las posibles metas de endeudamiento y la normativa necesaria para su aplicación	Contar con un informe que evalúe las posibles metas de endeudamiento y la normativa necesaria para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe que evalúe las posibles metas de endeudamiento y la normativa necesaria para su aplicación.	100 %	Un (1) informe que evalúe las posibles metas de endeudamiento y la normativa necesaria para su aplicación.	Contar con un (1) informe que evalúe las posibles metas de endeudamiento y la normativa necesaria para su aplicación.	DGCP UEPS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.7.1	Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	Cumplir con los pagos del servicio de la Deuda Pública Interna y Externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública externa del TGN en las respectivas fechas establecidas en el marco de los convenios y disposiciones legales vigentes.	50 %	Doce (12) Programaciones y ejecución mensual de pagos del servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN.	Se cuenta con el 100% del pago del servicio de la deuda pública externa a cargo del TGN y su registro presupuestario en el SIGEP realizados.	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar todas las acciones necesarias para el pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	50 %	Doce (12) Programaciones y ejecución mensual de pagos del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN.	Se cuenta con el 100% del pago del servicio de la deuda pública interna a cargo del TGN y su registro presupuestario en el SIGEP realizados.	DGCP UODP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN en desembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.8.1	Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN en desembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a organismos financieros internacionales de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	10 %	100% de solicitudes de aportes de capital de organismos internacionales y/o Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Se cuenta con el 100% de solicitudes de pagos y/o aportes de capital a organismos internacionales, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar aportes de capital a empresas públicas e instituciones financieras de acuerdo a lo establecido en los convenios y disposiciones legales.	10 %	100% de solicitudes de aportes de capital de las empresas públicas y/o instituciones financieras.	Se cuenta con el 100% de solicitudes de pagos y/o aportes de capital a empresas públicas nacionales e instituciones financieras, efectuados.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar cuotas de membresía a organismos internacionales.	10 %	100% de solicitudes de cuotas de membresía a organismos internacionales, del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se cuenta con el 100% de solicitudes de pago de las cuotas de membresía a los organismos internacionales en función a la priorización que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores, realizadas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a los desembolsos de créditos externos a cargo del TGN en los registros del SIGADE.	10 %	100% de reportes de desembolsos a cargo del TGN generados a través de la Base de Datos del SIGADE. - cuyo proveedor de fondos es el TGN, Notas internas de remisión a la DGCF. - Reporte de Liquidaciones de costos asumidos por el TGN por solicitudes de ampliación de plazo de	Se cuenta con el 100% de reportes de desembolsos de créditos externos en los registros del SIGADE y remitidos a la Dirección General de Contabilidad Fiscal. - 100% de Recuperaciones del TGN por los	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	10 %	100% de solicitudes de transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades.	Se cuenta con el 100% de las solicitudes de transferencias de recursos provenientes de créditos externos y donaciones a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades, atendidas. - 100% de Registro presupuestario en el	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de Notas de Crédito Fiscal.	10 %	100% de solicitudes de Emisión de Notas de Crédito Fiscal. - Copia del Recibo de Entrega Notas de Crédito Fiscal.	Se cuenta con el 100% de las solicitudes de emisión, reposición, fraccionamiento, prórroga y devolución de Notas de Crédito Fiscal, atendidas.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	10 %	100% de registro de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de créditos externos.	Se tiene el 100% de registro de recuperaciones emergentes de diferenciales y condonaciones de deuda pública externa, efectuado.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro presupuestario de las operaciones de los débitos y abonos en las cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos.	10 %	100% de registro presupuestario de operaciones de crédito público y fideicomisos en el SIGEP.	Se tiene el 100% de los registros presupuestarios de los débitos y abonos en cuentas del TGN por operaciones de crédito público y fideicomisos, realizadas en el SIGEP.	DGCP UODP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Aportes de capital a empresas públicas y a organismos financieros internacionales, cuotas de membresía a organismos internacionales realizados, deuda subrogada por el TGN, seguimiento a los créditos externos a cargo del TGN en desembolsos de los registros del SIGADE, transferencia de recursos a Gobiernos Autónomos Municipales y/o Departamentales, y a Universidades

MEFP.2.8.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública.	10 %	12 Reportes de Estadísticas y Proyecciones del Servicio de la Deuda Pública. Se cuenta con doce (12) reportes de estadísticas y proyecciones del Servicio de la Deuda Pública, elaborados.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.8.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar trimestralmente con el Banco Central de Bolivia y Valores Unión S.A. la conciliación del saldo de la deuda pública interna del TGN.	10 %	Cuatro (4) actas de Conciliación suscritas con el Banco Central de Bolivia y Valores Unión S.A. Se cuenta con cuatro (4) actas trimestrales de conciliación del saldo de la deuda pública interna del TGN con el Banco Central de Bolivia y Valores Unión S.A.	DGCP UODP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.9.1	Validar trimestralmente el saldo de la deuda pública externa del Tesoro General de la Nación (TGN).	Validación trimestralmente del saldo de la deuda pública externa del Tesoro General de la Nación (TGN).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar trimestralmente con el Banco Central de Bolivia la validación del saldo de la deuda pública externa del TGN.	100 %	Cuatro (4) notas de respuesta de validación remitidas por el Banco Central de Bolivia.	Se cuenta con cuatro (4) notas de validación del saldo de la deuda pública externa del TGN, remitidas por el Banco Central de Bolivia.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.10.1	Elaborar un Reglamento Operativo para el procedimiento de Débitos Automáticos derivados por la garantía soberana de deuda externa.	Contar con un Reglamento Operativo para el procedimiento de Débitos Automáticos derivados por la garantía soberana de deuda externa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Reglamento Operativo para el procedimiento de Débitos Automáticos derivados por la garantía soberana de deuda externa.	100 %	Un (1) Reglamento Operativo para el procedimiento de Débitos Automáticos derivados por la garantía soberana de deuda externa.	Se cuenta con un (1) Reglamento Operativo para el procedimiento de Débitos Automáticos derivados por la garantía soberana de deuda externa.	DGCP UODP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.11.1	Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Adecuada constitución, efectivo seguimiento y oportuno control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir pronunciamiento sobre proyectos de Decretos Supremos que autorizan la constitución o modificación de Fideicomisos Públicos.	15 %	100% de Notas Externas o Internas de respuestas, Ayudas Memorias y/o Actas de Reunión.	Pronunciamiento sobre proyectos de Decreto Supremo que autorizan la constitución o modificación de fideicomisos, emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y emitir criterio técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos del MEFP.	15 %	100% de Informes Técnicos y/o Notas Externas.	Criterio Técnico para la suscripción de Contratos y Enmiendas a Contratos de Fideicomisos emitidos en un 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes técnicos de los Fideicomisos del MEFP, en base a los informes de ejecución semestral remitidos por el Fiduciario.	20 %	100% de Informes Técnicos y/o Notas Externas.	Informes Técnicos sobre informes semestrales de ejecución remitidos por el Fiduciario elaborados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y solicitar la regularización presupuestaria o contable, de los desembolsos y reembolsos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos Públicos.	20 %	100% de Notas Internas a la UODP o a la DGCF	Regularización presupuestaria o contable de los desembolsos y reembolsos de recursos fideicomitidos y operaciones vinculadas a los Fideicomisos, verificadas y registradas al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios.	15 %	8 Actas de Conciliación suscritas con los Fiduciarios.	Se cuenta con ocho (8) de saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por los Fiduciarios conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.2.11.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conciliar saldos de los Fideicomisos administrados por el BCB.	15 %	2 Actas de Conciliación suscritas con el BCB.	Se cuenta con dos (2) actas de saldos conciliados de los Fideicomisos administrados por el BCB conciliados al 100%.	DGCP UFD	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.12.1	Recopilar la Historia de los Fideicomisos Constituidos con Recursos Públicos en Bolivia.	Un registro detallado y sistemático de todos los fideicomisos constituidos con recursos públicos en Bolivia, incluyendo fechas de constitución, montos, objetivos, y entidades involucradas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar la documentación histórica y testimonios y experiencias de personas que han participado en la creación, administración, y supervisión de los fideicomisos.	100 %	Un (1 ) documento de registro detallado y sistemático de todos los fideicomisos constituidos con recursos públicos en Bolivia.	Se cuenta con un (1) documento que expone el registro histórico de los fideicomisos públicos en Bolivia, sino también como una herramienta de mejora continua y de referencia para la implementación de mejores prácticas en la gestión de	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Una guía detallada y estandarizada que proporcione directrices claras y precisas sobre los procedimientos para la constitución y el cierre de fideicomisos con recursos públicos,

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.13.1	Publicar el vademécum para la constitución y cierre de fideicomisos constituidos con recursos públicos.	Una guía detallada y estandarizada que proporcione directrices claras y precisas sobre los procedimientos para la constitución y el cierre de fideicomisos con recursos públicos,	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, revisar y publicar el vademécum para la constitución y cierre de fideicomisos constituidos con recursos públicos.	100 %	Un (1) documento del vademécum publicado físicamente y en la página web oficial del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con un (1) vademécum comprensivo y accesible, que sirva como guía estándar para la constitución y cierre de fideicomisos constituidos con recursos públicos, asegurando que todas las entidades públicas involucradas en la gestión de	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.14.1	Aprobar del Reglamento específico y operativo para la gestión de fideicomisos.	Establecer un marco normativo y procedimental que mejore significativamente la gestión de fideicomisos, promoviendo la eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en todas las etapas del proceso.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, revisar y aprobar el Reglamento específico y operativo para la gestión de fideicomisos constituidos con recursos públicos.	100 %	Un (1) documento del reglamento aprobado y publicado	Se cuenta con un (1) reglamento específico y operativo aprobado que estandarice y mejore la gestión de fideicomisos constituidos con recursos públicos, garantizando claridad, transparencia y eficiencia en su administración.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.2.15.1	Capacitar presencialmente sobre aspectos básicos para la constitución, seguimiento y cierre de Fideicomisos Públicos, dirigida a Fideicomitentes que hayan constituido fideicomisos con recursos públicos.	Una guía detallada y estandarizada que proporcione directrices claras y precisas sobre los procedimientos para la constitución y el cierre de fideicomisos con recursos públicos, asegurando la conformidad con las normativas legales y financieras vigentes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar al 100% de los fideicomitentes que han constituido fideicomisos con recursos públicos, garantizando que comprendan los aspectos básicos para la constitución, seguimiento y cierre de dichos fideicomisos.	100 %	Un (1) acta con lista de participantes.	Una (1) acta de con lista de los participantes que asistieron en la capacitación deberá cubrir temas de normativa, procedimientos administrativos, responsabilidades, seguimiento y evaluación, y cierre de fideicomisos.	DGCP UFD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 2.- Cumplir con el endeudamiento público interno y externo del TGN con base en estrategias, análisis y evaluación de deuda con enfoque de riesgos, y operar la constitución y supervisión de fideicomisos para la reconstrucción económica.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[2.1] Planificar la Deuda Pública del TGN	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Una guía detallada y estandarizada que proporcione directrices claras y precisas sobre los procedimientos para la constitución y el cierre de fideicomisos con recursos públicos, asegurando la conformidad con las normativas legales y financieras vigentes.

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGCP] DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

[2.2] Emitir Títulos Valor	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.3] Elaborar un documento de información de Deuda Pública	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.4] Diseñar el prototipo de Oficina Virtual de Relacionamento con Inversionistas - ORI	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.5] Elaborar y publicar un documento ilustrativo de la Estrategia de Gestión de Deuda Pública	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.6] Evaluar las posibles metas de endeudamiento y la normativa necesaria para su aplicación	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.7] Atender el servicio de la deuda pública interna y externa.	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.8] Efectuar aportes de capital, pagos de membresía a organismos internacionales y subrogaciones de la deuda, registro presupuestario y control de los pagos de las condonaciones de deuda pública externa, seguimiento a los	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.9] Validar trimestralmente el saldo de la deuda pública externa del Tesoro General de la Nación (TGN).	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.10] Elaborar un Reglamento Operativo para el procedimiento de Débitos Automáticos derivados por la garantía soberana de deuda externa.	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.11] Efectuar la constitución, seguimiento y control de Fideicomisos constituidos por el MEFP.	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.12] Recopilar la Historia de los Fideicomisos Constituidos con Recursos Públicos en Bolivia.	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.13] Publicar el vademécum para la constitución y cierre de fideicomisos constituidos con recursos públicos.	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.14] Aprobar del Reglamento específico y operativo para la gestión de fideicomisos.	436.599,66	30.993.170,17	8.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.438.054,64
[2.15] Capacitar presencialmente sobre aspectos básicos para la constitución, seguimiento y cierre de Fideicomisos Públicos, dirigida a Fideicomitentes que hayan constituido fideicomisos con recursos públicos.	433.326,80	30.760.837,56	8.222,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.202.387,06
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>6.545.722,00</b>	<b>464.665.220,00</b>	<b>124.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>471.335.152,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>6.545.722,00</b>	<b>464.665.220,00</b>	<b>124.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>471.335.152,00</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.2 DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO

**RESULTADO ESPERADO:** Una guía detallada y estandarizada que proporcione directrices claras y precisas sobre los procedimientos para la constitución y el cierre de fideicomisos con recursos públicos, asegurando la conformidad con las normativas legales y financieras vigentes.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de Gestión Pública.

## DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.1.1	Compatibilizar Reglamentos Específicos.	Se tiene insumos que contribuyen a la mejora de la normativa vigente y/o la elaboración de nueva normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y revisar la compatibilidad de los Reglamentos Específicos presentados con respecto a la norma correspondiente.	50 %	100% de notas de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta con el análisis realizado.	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir la compatibilización del Reglamento Específico.	50 %	100% de notas de respuesta.	El 100% de las notas de respuesta de compatibilización.	DGNP UNPE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.2.1	Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	Normativa elaborada, ajustada y/o revisada en el marco constitucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar, analizar, modificar y/o ajustar la normativa vigente de gestión pública, considerando la participación de los actores económicos establecidos en la CPE.	50 %	100% de notas de remisión y/o informes.	El 100% de los proyectos normativos e instrumentos de gestión elaborados y presentados a través de notas de remisión y/o informes.	DGNP UADN	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y/o analizar anteproyectos y proyectos normativos, elaborados por otras entidades o instancias.	50 %	100% de notas de remisión, informes y/o actas de reunión.	El 100% de los proyectos normativos revisados plasmados a través de notas, informes y/o actas de reunión.	DGNP UADN	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.3.1	Fortalecer las capacidades en Gestión Pública.	Servidoras y servidores públicos y sociedad civil con conocimientos sobre la normativa de Gestión Pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material de capacitación y/o difusión sobre gestión pública.	30 %	Tres (3) Presentaciones, folletos u otro material de capacitación y/o difusión.	Tres (3) Presentaciones, folletos u otro material de capacitación y/o difusión elaborados.	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir la normativa de gestión pública. mediante capacitaciones presenciales, virtuales y remotos.	70 %	Cinco mil (5.000) participantes reflejados en las listas de participantes.	Cinco mil (5.000) participantes capacitados sobre la normativa de gestión pública.	DGNP UNPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.4.1	Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	Los servidores públicos cuentan con instrumentos y conocimientos para realizar una mejor gestión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	40 %	Registro del 100% de consultas atendidas.	El 100% de las solicitudes atendidas.	DGNP UNPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general.	60 %	El 100% de las notas de repuesta y/o informe de actividades.	El 100% de las notas y/o informes elaborados.	DGNP UADN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.5.1	Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo de Sistemas de Gestión Pública.	Modernización de la gestión pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo del modulo "Compra Menor en línea" - Fase II.	50 %	Un (1) Documento con las Bases conceptuales.	Se cuenta con un (1) documento elaborado que contiene las bases conceptuales.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales para la Plataforma Digital Transparencia en el Servicio Público - Fase II.	50 %	Un (1) Documento con las Bases conceptuales.	Se cuenta con un (1) documento elaborado que contiene las bases conceptuales.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.6.1	Evaluar la implementación del Catálogo Electrónico Compro Hecho en Bolivia.	Se cuenta con información sobre la implementación del Catálogo Electrónico Compro Hecho en Bolivia a objeto de corregir y/o prestar asistencia técnica para su mejor implementación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la evaluación.	30 %	Un (1) plan de trabajo elaborado.	Un (1) Plan de trabajo elaborado.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ABRIL / JUNIO
MEFP.3.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe que contenga los resultados de la evaluación de la implementación del Catálogo Electrónico Compro Hecho en Bolivia.	70 %	Un (1) informe elaborado y presentado.	Se cuenta con un (1) informe que contiene los resultados de la evaluación de la implementación del Catálogo Electrónico Compro Hecho en Bolivia.	DGNP UNPE	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Gestión administrativa y financiera fortalecida de los Gobiernos Autónomos Indígenas Originarios Campesinos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.7.1	Fortalecer la gestión administrativa y financiera de los GAIOC.	Gestión administrativa y financiera fortalecida de los Gobiernos Autónomos Indígenas Originarios Campesinos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un diagnóstico sobre la aplicación de los Sistemas de Administración Gubernamental en los GAIOC.	50 %	Un (1) Documento con el diagnóstico elaborado.	Se cuenta con un (1) diagnóstico sobre la aplicación de los Sistemas de Administración Gubernamental en los GAIOC.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.3.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar guías para la elaboración de Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	30 %	Ocho (8) Guías para la elaboración de Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	Se cuenta con Ocho (8) Guías para la elaboración de Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental.	DGNP UNPE	PRODUCTO	ABRIL / SEPTIEMBRE
MEFP.3.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Fortalecer sus capacidades de gestión mediante capacitaciones sobre la normativa de gestión administrativa y financiera.	20 %	Treinta (30) servidores públicos reflejados en las listas de participantes.	Treinta (30) servidores públicos de los GAIOC capacitados sobre la normativa de gestión pública.	DGNP UNPE	PRODUCTO	OCTUBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.8.1	Implementar el plan de acción de acuerdo a los resultados de la evaluación bajo la metodología MAPS.	Se cuenta con metodología internacional que permita establecer líneas base para mejorar la gestión pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar la metodología para monitorear el sistema de contratación Pública.	25 %	Un (1) documento que contenga el Diseño de la metodología.	Se cuenta con un (1) documento que contiene el diseño de la metodología para monitorear el sistema de contratación Pública.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.3.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar la metodología para evaluar el sistema de contratación Pública.	25 %	Un (1) documento que contenga el Diseño de la metodología.	Se cuenta con un (1) documento que contiene el diseño de la metodología para evaluar el sistema de contratación Pública.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.3.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes o estadísticas periódicas con información de interés de la sociedad.	25 %	Dos (2) Notas de presentación que contenga los reportes o estadísticas.	Se cuenta con dos (2) Notas de presentación que contienen los reportes o estadísticas periódicas con información de interés de la sociedad.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el programa de capacitación a la sociedad civil e instancias de control y fiscalización en procesos de contrataciones estatales.	25 %	Un (1) Documento que contenga el programa de capacitación.	Un (1) Programa de capacitación.	DGNP UADN	PRODUCTO	JULIO / AGOSTO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con compras públicas fortalecidas en transparencia, integridad y credibilidad.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.9.1	Definir las bases conceptuales para transparentar las impugnaciones realizadas en los procesos de contratación.	Se cuenta con compras públicas fortalecidas en transparencia, integridad y credibilidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las bases conceptuales del proceso de impugnación para el desarrollo informático.	70 %	Un (1) Documento que contenga el diseño conceptual.	Se cuenta con un (1) Diseño conceptual del proceso de impugnación.	DGNP UADN	PRODUCTO	ENERO / MAYO
MEFP.3.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al desarrollo del sistema informático.	30 %	Dos (2) Actas de Reunión.	Se cuenta con dos (2) actas de reunión que refleja el seguimiento al desarrollo del sistema informático.	DGNP UADN	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGNP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos del SPNF con enfoque de riesgos sobre la base del PDES; además, realizar escenarios prospectivos de la política fiscal y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.1] Compatibilizar Reglamentos Específicos.	474.184,13	3.657,19	5.235,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.076,84
[3.2] Analizar, diseñar, ajustar y/o apoyar en el desarrollo de la normativa de gestión pública.	474.610,94	3.657,19	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.498,94
[3.3] Fortalecer las capacidades en Gestión Pública.	474.184,13	3.657,19	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.072,13
[3.4] Atender consultas y brindar asistencia integral a entidades, organizaciones sociales y público en general sobre gestión pública.	474.184,13	3.660,48	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.075,42
[3.5] Elaborar las bases conceptuales para el desarrollo de Sistemas de Gestión Pública.	474.184,13	3.657,19	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.072,13
[3.6] Evaluar la implementación del Catálogo Electrónico Compro Hecho en Bolivia.	474.184,13	3.657,19	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.072,13
[3.7] Fortalecer la gestión administrativa y financiera de los GAIOC.	474.184,13	3.657,19	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.072,13
[3.8] Implementar el plan de acción de acuerdo a los resultados de la evaluación bajo la metodología MAPS.	474.184,13	3.657,19	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.072,13

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

**RESULTADO ESPERADO:** Se cuenta con compras públicas fortalecidas en transparencia, integridad y credibilidad.

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGNGP] DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

[3.9] Definir las bases conceptuales para transparentar las impugnaciones realizadas en los procesos de contratación.	474.184,13	3.657,19	5.230,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.072,13
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>4.268.084,00</b>	<b>32.918,00</b>	<b>47.082,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.348.084,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>4.268.084,00</b>	<b>32.918,00</b>	<b>47.082,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.348.084,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

## DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.10.1	Elaborar y presentar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo.	Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar de manera diaria el documento de la conciliación bancaria de la CUT en bolivianos y dólares con base a extractos bancarios del SIGEP.	15 %	100% de conciliaciones bancarias.	100% de documentos de conciliación bancaria elaborados.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar operaciones diarias que afecten a cuentas contables de disponible (BCB, Entidad Bancaria Pública y bancos del exterior) a requerimiento de las entidades.	10 %	100% de solicitudes.	100% de operaciones procesadas en atención a solicitudes.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de operaciones de créditos externos y donaciones.	10 %	100% de notas, circulares, comunicados y/o cuadros de seguimiento.	100% de operaciones pendientes de regularización monitoreadas a través de cuadros de seguimiento y emisión de notas, circulares y/o comunicados.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de seguimiento a las operaciones pendientes de regularización en la CUT.	10 %	Doce (12) publicaciones de las operaciones pendientes.	Doce (12) documentos de operaciones pendientes de regularización elaborados y publicados.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar las matrices contables y de conciliación integral.	10 %	100% de notas y/o correos electrónicos.	100% de matrices administradas en SIGEP en atención a notas y/o correos electrónicos.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar y realizar seguimiento a las operaciones contables relacionadas al Órgano Ejecutivo.	10 %	100% de registro de comprobantes y notas.	100% de operaciones contables registradas en comprobantes y monitoreadas mediante la emisión de notas.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.10.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Traspasar saldos provisionales y definitivos de libretas CUT y libros banco al cierre del ejercicio fiscal y posterior a la fecha de emisión de Estados Financieros.	10 %	100% de correos electrónicos y/o documentos.	100% de saldos provisionales y definitivos traspasados en SIGEP comunicados a través de correos electrónicos y/o documentos.	DGCF UCI	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / ABRIL

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Estados Financieros del Órgano Ejecutivo elaborados y presentados a las instancias respectivas.

MEFP.3.10.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de la gestión 2024 y gestionar aspectos para su aprobación y presentación a las instancias respectivas.	25 %	Un (1) documento.	Un (1) documento emitido.	DGCF UCI	E.I. PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
-------------	--------------------------------	--	------	-------------------	---------------------------	-------------	--------------------	---------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.11.1	Consolidar estadísticamente la información financiera de las entidades del sector público gestión 2024.	Información financiera por nivel institucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Controlar la presentación en plazo de los estados financieros de las entidades del sector público.	20 %	Un (1) documento.	Un (1) documento de presentación de estados financieros emitido.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.3.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Verificar y coordinar la completitud en la presentación de los estados financieros y otra información complementaria con las entidades del sector público.	35 %	100% de documentos recibidos y registrados.	100% de documentación registrada en cuadro Excel N° DGCF-E.02 publicado en el portal de la página web del Ministerio.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la base de datos de estados financieros anuales y ejecución presupuestaria de entidades del sector público por nivel institucional.	25 %	Un (1) documento.	Un (1) documento con dos (2) bases de datos actualizadas.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de seguimiento a los avances de la consolidación de información financiera.	10 %	Un (1) documento.	Un (1) documento elaborado.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.11.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento de seguimiento a los avances de la consolidación de información financiera.	10 %	Un (1) documento.	Un (1) documento elaborado.	DGCF UCI	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.12.1	Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	Se cuenta con mejoras para el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la apertura y cierre de libretas de la CUT y cambio de estado de libros banco de cuentas fiscales a requerimiento de las entidades.	10 %	100% de notas.	100% de solicitudes atendidas en atención a notas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento sobre la relación y conciliación cuenta fiscal - libro banco de entidades del sector público.	20 %	Un (1) documento.	Un (1) documento elaborado.	DGCF UCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos de la unidad que requieran la mejora y simplificación de procedimientos en el sistema de contabilidad integrada.	15 %	100% de notas, informe, correos electrónicos y/o reportes del SIGEP.	100% de revisión de procesos seleccionados, comunicados a través de notas, informe, correos electrónicos y/o en base a reportes del SIGEP.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar los procesos de la unidad que requieran la mejora y simplificación de procedimientos en el sistema de contabilidad integrada.	15 %	100% de notas, informe, correos electrónicos y/o reportes del SIGEP.	100% de revisión de procesos seleccionados, comunicados a través de notas, informe, correos electrónicos y/o en base a reportes del SIGEP.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información para la mejora de la gestión de las finanzas públicas acorde a estándares internacionales.	20 %	100% del documento, reporte y/o información remitida.	100% de información preparada y remitida a través de documento y/o reporte.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar información para la mejora de la gestión de las finanzas públicas acorde a estándares internacionales.	20 %	100% del documento, reporte y/o información remitida.	100% de información preparada y remitida a través de documento y/o reporte.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se tienen identificadas cuentas contables para su compatibilización con el Plan de Cuentas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.13.1	Revisar el Plan de Cuentas y su compatibilidad con un nivel institucional a seleccionar.	Se tienen identificadas cuentas contables para su compatibilización con el Plan de Cuentas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la revisión del plan de cuentas considerando las características de un nivel institucional a seleccionar.	50 %	Un (1) documento.	Un (1) documento sobre el plan de cuentas revisado.	DGCF UCI	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.3.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la revisión del plan de cuentas considerando las características de un nivel institucional a seleccionar.	50 %	Un (1) documento.	Un (1) documento sobre el plan de cuentas revisado.	DGCF UIAF	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.14.1	Recopilar información estadística de las finanzas públicas.	Se cuenta con información económica financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir información mensual de la distribución del IDH, IEHD y Coparticipación.	35 %	Doce (12) correos.	Doce (12) correos remitidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y proporcionar información de: 1. Transferencias de recursos del TGN a ETA y Universidades. 2. Saldos de libretas y cuentas corrientes fiscales. 3. Ejecución presupuestaria de las entidades públicas.	45 %	100% de publicaciones en la página web, medios digitales y correo electrónico.	100% de información recopilada y publicada en la página web, y proporcionada a través de medios digitales y/o correo electrónico.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar monitoreo mensual de cuentas fiscales tributarias según extracto bancario.	20 %	Doce (12) documentos.	Doce (12) documentos de monitoreo elaborados.	DGCF UCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.15.1	Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	Se cuenta con información de ejecución presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Centralizar información de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	50 %	100% de información de ejecución presupuestaria recibida a través de centralizada. notas.	100% de ejecución presupuestaria	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos periódicos de la ejecución presupuestaria agregada (incluye pendientes de imputación) del ejercicio en curso del sector público.	50 %	Doce (12) Documentos.	Doce (12) documentos emitidos.	DGCF UIAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con el análisis de información económica - financiera.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.16.1	Analizar la información económica financiera de las entidades del sector público.	Se cuenta con el análisis de información económica - financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento(s) de análisis sobre la información de las cuentas contables y otros económicos - financieros a seleccionar del Órgano Ejecutivo.	40 %	100% de documento(s).	100% de documento(s) elaborado(s).	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento(s) de análisis sobre la información de las cuentas contables a seleccionar.	40 %	100% de Documento(s).	100 % de documento(s) presentado(s).	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.3.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información sobre la incorporación del código ID BIEN del DEJURBE en el registro de bienes inmuebles en el sistema de información de activos fijos (vSIAF o propio) del Órgano Ejecutivo.	20 %	Un (1) Documento.	Un (1) documento con información sobre el registro del código ID bien en el vSIAF o sistema de propio, correspondiente al Órgano Ejecutivo, generado.	DGCF UCI	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.17.1	Proporcionar información económica financiera disponible a las entidades del sector público y privado.	Se atendió requerimientos de información.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre saldos de disponible, saldos contables, ejecución presupuestaria y otros que sean de competencia de la Unidad.	25 %	100% de notas de requerimientos con respuestas registrados en el sistema de correspondencia y/o correos electrónicos.	100% de requerimientos atendidos a través de notas de respuestas registradas en el sistema de correspondencia y/o correos electrónicos.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a las entidades del sector público de acuerdo a requerimiento y competencia de la unidad, mediante actividades presenciales y/o virtuales, o través de otros medios de comunicación.	25 %	100% de reuniones agendadas, notas y/o actas.	100% de consultas atendidas a través de reuniones agendadas, notas y/o actas.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información sobre ejecución presupuestaria, estados financieros, transferencias y otros, de acuerdo a competencia de la unidad.	25 %	100% de Notas de requerimientos con respuestas registrados en el sistema de comunicados y/o correos electrónicos.	100% de requerimientos atendidos a través de notas de respuestas registradas en el sistema de correspondencia, comunicados y/o correos electrónicos.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Asesorar a las entidades del sector público de acuerdo a requerimiento y competencia de la unidad, mediante actividades presenciales y/o virtuales, o a través de otros medios de comunicación.	25 %	100% de notas, actas, formularios de atención u otros documentos de constancia.	100% de consultas atendidas a través de notas, actas, formularios de atención u otros documentos de constancia.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.18.1	Solicitar la sanción por incumplimiento en la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF.	Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la suspensión de firma a gastos devengados en el sistema para las entidades adscritas a la CUT que incumplieron la presentación de información contable y/o financiera.	25 %	100% de correos electrónicos u otro documento de constancia.	100% de solicitudes realizadas a través de correos electrónicos u otro documento de constancia.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la habilitación de firma de gastos devengados por cumplimiento de presentación de información contable y/o financiera.	25 %	100% de correos electrónicos u otro documento de constancia.	100% de solicitudes realizadas a través de correos electrónicos u otro documento de constancia.	DGCF UCI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la inmovilización de cuentas corrientes fiscales o suspensión de firma, de las entidades del sector público por incumplimiento en la presentación de información contable y/o financiera; y elaborar informe mensual.	25 %	100% de solicitudes de inmovilización registradas en el SIGEP y notas internas e informes de inmovilización.	100% de solicitudes de inmovilización registradas en el SIGEP y notas internas e informes.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar la habilitación de cuentas corrientes fiscales o de firma, por cumplimiento en la presentación de información contable y/o financiera.	25 %	100% de solicitudes de habilitación de cuentas fiscales y libretas inmovilizadas el SIGEP e informes de habilitación.	100% de informes de solicitud de habilitación de cuentas fiscales y libretas registradas en el SIGEP.	DGCF UIAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos del SPNF con enfoque de riesgos sobre la base del PDES; además, realizar escenarios prospectivos de la política fiscal y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.10] Elaborar y presentar los Estados Financieros del Órgano Ejecutivo.	687,920,23	2.162,00	14.797,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	704.879,73
[3.11] Consolidar estadísticamente la información financiera de las entidades del sector público gestión 2024.	687.301,60	1.621,50	8.878,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.801,60

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Suspensión de firmas autorizadas, Inmovilización de cuentas corrientes fiscales y libretas, y habilitación.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGCF] DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL**

[3.12] Vigilar el funcionamiento del sistema de contabilidad integrada.	687.301,60	0,00	1.183,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688.485,40
[3.13] Revisar el Plan de Cuentas y su compatibilidad con un nivel institucional a seleccionar.	687.301,60	540,50	1.775,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	689.617,80
[3.14] Recopilar información estadística de las finanzas públicas.	687.301,60	1.621,50	5.919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694.842,10
[3.15] Preparar informes de ejecución presupuestaria de las entidades del sector público.	687.301,60	1.621,50	8.878,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.801,60
[3.16] Analizar la información económica financiera de las entidades del sector público.	687.301,60	1.621,50	4.735,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693.658,30
[3.17] Proporcionar información económica financiera disponible a las entidades del sector público y privado.	687.301,60	1.621,50	11.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.761,10
[3.18] Solicitar la sanción por incumplimiento en la presentación de información en el marco de las atribuciones de la DGCF.	687.301,60	0,00	1.183,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688.485,40
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>6.186.333,00</b>	<b>10.810,00</b>	<b>59.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.256.333,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>6.186.333,00</b>	<b>10.810,00</b>	<b>59.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.256.333,00</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2026 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado y se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.19.1	Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2026 y Presupuesto Plurianual 2026 - 2030.	Se ha presentado el Proyecto de Ley del PGE 2026 a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), para su tratamiento y aprobación en el marco de la Constitución Política del Estado y se ha formulado y elaborado el Presupuesto Plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Directrices y Clasificadores Presupuestarios 2026.	15 %	Un (1) Documento de Directrices y Clasificadores Presupuestarios Anual y Plurianual, publicados.	Se elaboró un (1) documento de Directrices y Clasificadores Presupuestarios, publicados.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
MEFP.3.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar talleres de capacitación.	15 %	100% Detalle de participantes.	Se realizaron el 100% de los Talleres de capacitación de acuerdo a cronograma definido.	DGPGP DGPGP	E.I. NO PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
MEFP.3.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el informe de estimación de ingresos nacionales.	15 %	Un (1) Informe Técnico presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Se elaboró un (1) Informe técnico con la estimación de ingresos nacionales.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.3.19.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley del PGE.	15 %	Un (1) Proyecto de Ley presentado al Ministerio de la Presidencia.	Se elaboró un (1) Proyecto de Ley, presentado al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.3.19.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, supervisar y dirigir el proceso de formulación del PGE, para su agregación y consolidación.	20 %	Una (1) Nota y Proyecto del PGE presentados al Ministerio de la Presidencia.	Se elaboró un (1) Proyecto del PGE, presentado al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	AGOSTO / OCTUBRE
MEFP.3.19.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar el Presupuesto Plurianual.	10 %	Una (1) Base de datos actualizada.	Se cuenta con una (1) Base de datos actualizada.	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.3.19.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar el Presupuesto Plurianual.	10 %	Un (1) Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó un (1) Documento final al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	E.I. PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha elaborado el Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.20.1	Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	Se ha elaborado el Proyecto de Decreto Supremo de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de Incremento Salarial y/o del Salario Mínimo Nacional para el Sector Público.	100 %	100% Proyecto de Decreto Supremo elaborado.	Se elaboró y presentó el 100% del Proyecto de Decreto Supremo.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.21.1	Realizar Modificaciones al PGE 2025, de acuerdo al contexto político y económico del país.	Se ha remitido al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE, para su tratamiento y aprobación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Agregar y consolidar el Proyecto de Modificaciones al PGE 2025.	25 %	Un (1) Informe Técnico y exposición de motivos presentados a la MAE.	Se elaboró un (1) Informe técnico y documento de Exposición de Motivos presentado a la MAE.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO

MEFP.3.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2025.	25 %	Un (1) Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2025 elaborado.	Se presentó un (1) Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2025.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	----------------	--------------------------	---------------

MEFP.3.21.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar a la MAE el Proyecto de Ley de Modificaciones al PGE 2025 (cifras).	25 %	Un (1) Tomo con los reportes del SIGEP.	Se presentó un (1) Tomo I con los reportes del SIGEP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	----------------	--------------------------	----------------

MEFP.3.21.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar al Ministerio de la Presidencia, el Proyecto de Ley.	25 %	Una (1) Nota del Proyecto de Ley elaborada.	Se presentó y remitió un (1) Proyecto de Ley al Ministerio de la Presidencia.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	----------------	--------------------------	----------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.22.1	Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNE.	Se ha presentado el informe de seguimiento y evaluación a las EPNE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la información Estadística de las EPNE.	50 %	Una (1) Base de datos actualizada.	Se actualizó una (1) Base de datos.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MEFP.3.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de seguimiento y evaluación trimestral a las EPNE.	50 %	Cuatro (4) Informes trimestrales presentados al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Se elaboraron cuatro (4) Informes de seguimiento y evaluación a las EPNE.	DGPGP UEP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	--	---	--------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.23.1	Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	Se ha coadyuvado a las entidades del sector público a efectuar sus modificaciones presupuestarias y otros relacionados en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de habilitación de excepciones en el SIGEP para efectuar modificaciones presupuestarias por parte de las entidades del sector público.	75 %	Dos (2) Informes semestrales de habilitación de excepciones presentados a la DGPGP.	Se presentaron dos (2) Informes de habilitación de excepciones a la DGPGP.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones de coordinación en materia presupuestaria.	25 %	100% Actas de reunión.	Se emitieron el 100% de Actas de reuniones en materia presupuestaria.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.24.1	Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	Se ha apoyado a las ETA para el registro adecuado de los Anticipos Financieros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y registrar los requerimientos de Anticipos Financieros.	100 %	100% Registros efectuados y formularios digitalizados.	Se evaluaron y registraron el 100% de los Requerimientos de Anticipos Financieros que fueron atendidos.	DGPGP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.25.1	Coadyuvar en la elaboración de normas.	Se apoyó de forma permanente a las entidades públicas, en UDAPE y otras instancias, para la elaboración de normas (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multi y Biministeriales, Ministeriales, y Administrativas), para su aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para la elaboración de normas en materia presupuestaria.	50 %	100% Informes y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	Se atendieron el 100% de los requerimientos para la elaboración de normas, a través de la presentación de informes y/o ayudas memorias.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas remitidos a través de UDAPE.	40 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	Se atendieron el 100% de los requerimientos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.3.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos para el análisis y evaluación de las propuestas de proyectos de normas a través de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	10 %	100% Notas y/o ayudas memorias de los proyectos de norma, cuando corresponda.	Se atendieron el 100% de los requerimientos para la elaboración de normas.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.26.1	Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	Se ha efectuado el seguimiento a la normativa vigente en materia presupuestaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informe Legal de seguimiento a la normativa presupuestaria.	100 %	Un (1) Informe Legal elaborado y presentado.	Se elaboró un (1) Informe Anual.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.27.1	Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETA y Universidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETA y Universidades Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reporte de seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETA y Universidades Públicas.	100 %	Un (1) Reporte de Trabajo elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Se elaboró un (1) reporte de trabajo remitido al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.28.1	Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	Se ha elaborado la información relacionada a la gestión presupuestaria y normativa.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano 2025.	35 %	Un (1) Documento elaborado y publicado.	Se elaboró y publicó un (1) documento Presupuesto Ciudadano 2025.	DGPGP UGPPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO

MEFP.3.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Boletín "Vitrina Presupuestaria".	30 %	Cinco (5) Boletines elaborados y publicados.	Se elaboraron y publicaron cinco (5) Boletines: Vitrina Presupuestaria.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	-----------------------------------	------	--	---	----------------	--------------------------	----------------------

MEFP.3.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Texto de la Ley del PGE 2025.	35 %	Un (1) Documento elaborado y publicado.	Se elaboró y publicó un (1) Texto de la Ley del PGE 2025.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
-------------	--	--	--------------------------------	---	------	---	---	----------------	--------------------------	------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Informar a la población el estado de los sectores en documentos con información sintetizada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.29.1	Elaborar documentos con información financiera por sectores, consolidado	Informar a la población el estado de los sectores en documentos con información sintetizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar (14) cartillas con información sintetizada del presupuesto de los ministerios cabeza de sector y sus entidades descentralizadas, 9 de la USS y 5 de la USP.	60 %	Catorce (14) cartillas elaboradas y publicadas.	Se elaboraron y publicaron catorce (14) Cartillas con información sintetizada por sectores.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.3.29.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar (5) documentos con información de temas específicos, 3 vinculados al Sector Social y 2 al Sector Productivo.	40 %	Cinco (5) Documentos elaborados y publicados.	Se elaboraron y publicaron cinco (5) Documentos.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.30.1	Evaluar el proceso de transición y conversión de los Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos (GAIOC)	Se han identificado aspectos positivos y negativos en la constitución institucional de los Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos, a objeto de coadyuvar en futuros procesos administrativos y operativos de transición y conversión.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe sobre la evaluación del proceso de transición y conversión de los Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos.	100 %	Un (1) informe con evaluación del proceso de transición y conversión.	Se elaboró un (1) informe sobre la evaluación del proceso de transición y conversión de los Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos, consolidado.	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.31.1	Elaborar una Cartilla sobre el Sistema Único de Salud en los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos.	Se ha elaborado y publicado una Cartilla Informativa sobre el uso de los recursos destinados al Sistema Único de Salud en los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una cartilla sobre el "Presupuesto asignado al Sistema Único de Salud en los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos de las Gestiones 2019 - 2025".	100 %	Una (1) Cartilla elaborada y publicada.	Se elaboró una (1) Cartilla sobre el "Presupuesto asignado al Sistema Único de Salud en los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos de las Gestiones 2019 - 2025".	DGPGP UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.32.1	Realizar talleres de capacitación concernientes a Modificaciones Presupuestarias de Débitos Automáticos y Pagos Intermunicipales en Salud de los Gobiernos Autónomos Municipales.	Se han realizado talleres de capacitación dirigidos al personal técnico de los Gobiernos Autónomos Municipales sobre Débitos Automáticos y Pagos Intermunicipales en Salud en el marco de los Decretos Supremos Nº 3607 y Nº 3648, con enfoque práctico y participación activa, proporcionándoles material de apoyo que	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar talleres de capacitación sobre modificaciones presupuestarias de Débitos Automáticos y pagos intermunicipales en Salud de los Gobiernos Autónomos Municipales	100 %	100% Lista de participantes.	Se realizaron el 100% de los Talleres de capacitación realizadas de acuerdo a cronograma establecido.	DGPGP UET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Capacitar a las entidades del nivel central del Estado y Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos sobre las consideraciones legales y manejo documental para el proceso de formulación del PGE.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.33.1	Capacitación en consideraciones legales y manejo documental para el proceso de formulación del PGE para el nivel central y las ETA.	Capacitar a las entidades del nivel central del Estado y Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos sobre las consideraciones legales y manejo documental para el proceso de formulación del PGE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el material para las capacitaciones con relación a las consideraciones legales y al manejo documental para la formulación del PGE.	30 %	Una (1) Presentación en Power Point con el contenido de la capacitación.	Se elaboró una (1) presentación, como material didáctico con relación a las consideraciones legales y al manejo documental, para las capacitaciones sobre la formulación del PGE.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / JULIO
MEFP.3.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar talleres de capacitación en las fechas programadas y contenido aprobado, dirigidos al personal de las entidades del nivel central del Estado y Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos.	70 %	100% de talleres de capacitación, listas de asistencia	Se realizaron el 100% de los talleres de capacitación de acuerdo a cronograma aprobado.	DGPGP DGPGP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.34.1	Elaborar un documento de las Empresas Públicas Nacionales en el Bicentenario.	Se ha presentado un documento del rol de las Empresas Públicas Nacionales en Bolivia, en conmemoración del Bicentenario del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, seleccionar y analizar la información y documentación sobre las Empresas Públicas Nacionales.	100 %	Un (1) documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó un (1) documento sobre el rol de las Empresas Públicas Nacionales.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.35.1	Conceptualizar con el apoyo del BID un Modelo de Gestión Empresarial a partir de la experiencia de la gestión pública empresarial de Latinoamérica.	Se ha elaborado un documento de la propuesta para la conceptualización de un modelo de Gestión Empresarial desde el enfoque de gestión pública empresarial.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento propuesta sobre el marco conceptual para la gestión de las EEP.	100 %	Un (1) documento de propuesta para la conceptualización de un modelo de gestión empresarial presentado al Viceministro de Presupuesto y gestión pública empresarial.	Se elaboró y presentó un (1) documento con la propuesta para la conceptualización de un modelo de gestión empresarial.	DGPGP UEP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.36.1	Implementar la metodología de la formulación del presupuesto Plurianual en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	Se han actualizado las Directrices de Formulación Presupuestaria considerando una nueva metodología para la elaboración del presupuesto plurianual.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar las Directrices de Formulación Presupuestaria con la nueva metodología del presupuesto plurianual.	100 %	Un (1) documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó un (1) documento (Directrices de Formulación Presupuestaria) que contempla la nueva metodología del presupuesto plurianual.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / JUNIO
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se han actualizado las Directrices de Formulación Presupuestaria considerando la metodología actualizada del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.37.1	Implementar el presupuesto por programas orientado a resultados	Se han actualizado las Directrices de Formulación Presupuestaria considerando la metodología actualizada del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar las Directrices de Formulación Presupuestaria con la metodología actualizada del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	100 %	Un (1) documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal	Se elaboró y presentó un (1) documento (Directrices de Formulación Presupuestaria) que contempla la metodología actualizada del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	DGPGP DGPGP	PRODUCTO	ENERO / JUNIO

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.3.38.1	Elaboración del documento "Memoria del Presupuesto de Bolivia" sobre la evolución de la formulación presupuestaria en el país desde sus inicios.	Contar con un documento que contenga información histórica del proceso presupuestario en Bolivia desde sus inicios como república, que sirva de guía para presentar un espacio físico (museo) que cuente la historia del presupuesto en Bolivia, en conmemoración del Bicentenario del Estado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar la información recopilada, entrevistar a funcionarios y ex-funcionarios del MEFP para la elaboración del documento sobre la evolución del presupuesto en Bolivia, que conlleve al diseño conceptual del Museo en su parte expositiva referente al presupuesto, ejes narrativos, líneas de tiempo, objetos y documentos de exposición e identificación de	100 %	Un (1) Documento elaborado y presentado al Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal	Se elaboró un (1) documento de información sistematizada de la evolución de la formulación del presupuesto en Bolivia, para la elaboración del diseño conceptual del museo de la historia económica de Bolivia en su parte expositiva referente al	DGPGP DGPGP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGPGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 3.- Gestionar políticas presupuestarias soberanas para la formulación y aprobación del Presupuesto General del Estado enmarcadas en la sostenibilidad de ingresos y gastos del SPNF con enfoque de riesgos sobre la base del PDES; además, realizar escenarios prospectivos de la política fiscal y

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[3.19] Formular el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2026 y Presupuesto Plurianual 2026 - 2030.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.20] Gestionar el Incremento Salarial para el Sector Público y/o del Salario Mínimo Nacional.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.21] Realizar Modificaciones al PGE 2025, de acuerdo al contexto político y económico del país.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.22] Realizar el Seguimiento y Evaluación de las EPNE.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.23] Monitorear el servicio prestado a las entidades del sector público.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.24] Aplicar la normativa vigente en materia presupuestaria, respecto al registro de recursos por Anticipos Financieros.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

RESULTADO ESPERADO: Contar con un documento que contenga información histórica del proceso presupuestario en Bolivia desde sus inicios como república, que sirva de guía para presentar un espacio físico (museo) que cuente la historia del presupuesto en Bolivia, en conmemoración del Bicentenario del Estado.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGP GP] DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

[3.25] Coadyuvar en la elaboración de normas.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.26] Efectuar el seguimiento a la normativa presupuestaria.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.27] Realizar el seguimiento a la programación y ejecución de los ingresos nacionales y transferencias del Estado a las ETA y Universidades Públicas.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.28] Elaborar información de gestión presupuestaria y normativa para su difusión.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.29] Elaborar documentos con información financiera por sectores, consolidado	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.30] Evaluar el proceso de transición y conversión de los Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos (GAIOC)	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.31] Elaborar una Cartilla sobre el Sistema Único de Salud en los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesinos.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.32] Realizar talleres de capacitación concernientes a Modificaciones Presupuestarias de Débitos Automáticos y Pagos Intermunicipales en Salud de los Gobiernos Autónomos Municipales.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.33] Capacitación en consideraciones legales y manejo documental para el proceso de formulación del PGE para el nivel central y las ETA.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.34] Elaborar un documento de las Empresas Públicas Nacionales en el Bicentenario.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.35] Conceptualizar con el apoyo del BID un Modelo de Gestión Empresarial a partir de la experiencia de la gestión pública empresarial de Latinoamérica.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.36] Implementar la metodología de la formulación del presupuesto Plurianual en el marco del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.37] Implementar el presupuesto por programas orientado a resultados	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
[3.38] Elaboración del documento "Memoria del Presupuesto de Bolivia" sobre la evolución de la formulación presupuestaria en el país desde sus inicios.	0,00	9.755,00	14.697,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.452,75
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>195.100,00</b>	<b>293.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>489.055,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>195.100,00</b>	<b>293.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>489.055,00</b>

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

**GESTIÓN DEL POA:** 2025

**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.3 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Contar con un documento que contenga información histórica del proceso presupuestario en Bolivia desde sus inicios como república, que sirva de guía para presentar un espacio físico (museo) que cuente la historia del presupuesto en Bolivia, en conmemoración del Bicentenario del Estado.

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.

## DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.1.1	Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura geográfica de los servicios financieros y realizar seguimiento a la colocación de créditos de los Fideicomisos	Seguimiento realizado al grado de cumplimiento de los niveles de cartera de créditos de vivienda de interés social y del sector productivo, de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros y seguimiento realizado a la colocación de créditos de los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento sobre el comportamiento de los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	35 %	Dos (2) Informes.	Se cuenta con dos (2) informes de seguimiento a los niveles de cartera de créditos productivos y de vivienda de interés social.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de verificación del cumplimiento de metas de expansión de la cobertura geográfica de los servicios financieros.	35 %	Dos (2) Informes.	Se cuenta con dos (2) informes de seguimiento del cumplimiento de metas de cobertura geográfica de los servicios financieros.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de seguimiento a la colocación de créditos de los Fideicomisos para la Reactivación y Desarrollo de la Industria Nacional (Firedin).	30 %	Dos (2) Informes.	Se cuentan con dos (2) informes de seguimiento del adecuado funcionamiento del Firedin.	DGSF USSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.2.1	Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	Documentos de difusión elaborados para mantener informada a la población sobre las políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Boletín del sistema financiero.	50 %	Un (1) Boletín del sistema financiero.	Se cuenta con un (1) Boletín del sistema financiero para la difusión de información a la población.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y actualizar cartillas, trípticos y otros documentos informativos sobre políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	50 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes u otros trípticos y otros documentos medios de atención a las consultas, informativos para la difusión de las reclamaciones o requerimientos de políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Se cuenta con el 100% de cartillas, actas de reuniones, informes u otros trípticos y otros documentos medios de atención a las consultas, informativos para la difusión de las reclamaciones o requerimientos de políticas y medidas emitidas por el MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.3.1	Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de interés (organización de productores, universidades, etc.) y atender los requerimientos y consultas en materia de	Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en talleres y/o ferias de socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación y/u otra información normativa en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	10 %	100% de Eventos de socialización atendidos.	Se cuentan con el 100% de eventos de socialización atendidos con el material y equipo técnico adecuado según el grupo de interés o la temática del evento.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Solicitudes de socialización para difundir las políticas y medidas emitidas y/o sus resultados alcanzados, en materia de servicios financieros, valores y seguros, a la población en general; así como requerimientos de información, audiencias y consultas, atendidas.

MEFP.4.3.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas y requerimientos de información, de audiencias y reclamaciones remitidas al MEFP, en materia de políticas en servicios financieros, mercados de valores y seguros.	40 %	100% de Notas, ayudas memorias, Se cuentan con el 100% de actas de reuniones, informes u otros consultas, requerimientos de medios de atención a las consultas, información y reclamaciones reclamaciones o requerimientos de atendidas de forma oportuna y eficiente, con el adecuado criterio técnico y legal.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas relacionadas al seguimiento y cumplimiento de las políticas financieras implementadas y otras de carácter operativo remitidas a la Dirección General de Servicios Financieros (DGSF) en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	40 %	100% de Notas, ayudas memorias, Se cuentan con el 100% de consultas actas de reuniones, informes u otros y requerimientos operativos de la medios de atención a las consultas DGSF atendidos de forma oportuna y relacionadas a las políticas eficiente, con el adecuado criterio implementadas y de carácter técnico y legal. operativo.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.3.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la sección de la Dirección General de Servicios Financieros en la página web del MEFP, con información correspondiente a servicios financieros, mercado de valores y seguros.	10 %	Doce (12) actualizaciones de la Se realizó doce (12) actualizaciones sección de la DGSF en la página web de la sección de la página web de la DGSF con información mensual sobre servicios financieros, valores, seguros.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....			100 %				

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.4.1	Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Propuestas de disposiciones legales elaboradas y revisadas con el análisis técnico y legal adecuado a los lineamientos y políticas promovidas por el Gobierno Central en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitar información a las entidades bajo tuición para la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	20 %	100% de Notas, correos, actas de reuniones, informes sobre información solicitada a las entidades bajo tuición.	Se cuenta con el 100% de información que permita la formulación o revisión de disposiciones legales en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar documentos de análisis o informes que coadyuven en la proposición de políticas en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes, de análisis que permitan formular reportes u otros documentos de análisis que coadyuven en la proposición de disposiciones legales.	Se cuenta con el 100% documentos de políticas en materia de servicios financieros, valores o seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar propuestas de disposiciones legales y medidas presentadas al MEFP en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, actas de reuniones, informes, de disposiciones legales revisadas reportes u otros documentos que coadyuven en la revisión de disposiciones legales.	Se cuenta con 100 % de propuestas de disposiciones legales revisadas verificando que cumplan con los lineamientos de política económica y la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que permita el cumplimiento de la función social para las Entidades de Intermediación Financiera con base en la asignación de un porcentaje de sus utilidades.	20 %	Una (1) presentación de propuestas del destino de las utilidades determinadas para el cumplimiento de la función social. Un (1) proyecto de Decreto Supremo. Un (1) informe técnico del Proyecto de Decreto Supremo.	Se realizó una (1) presentación, un (1) informe técnico que determina el porcentaje de las utilidades de los Bancos Múltiples y PYMES que serán destinados para el cumplimiento de su función social.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar propuestas de disposiciones legales y medidas en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros, según requerimiento del inmediato superior.	20 %	100% de Notas, ayudas memorias, informes u otros documentos de requerimientos del inmediato superior respecto a la formulación de disposiciones legales y medidas.	Se dio atención del 100% a la formulación de propuestas de disposiciones legales formuladas acordes a la normativa vigente en materia de servicios financieros, valores y seguros.	DGSF UPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB).

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.5.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), Unidad de Investigaciones Financieras (UIF), Autoridad de Fiscalización y Control de	Informes de seguimiento y otros documentos de reporte elaborados, que permitan verificar el cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y normativas regulatorias emitidas por las entidades bajo tuición (ASFI, UIF, APS, BCB).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Hacer seguimiento al cumplimiento de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	20 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe que permita verificar el cumplimiento de la normativa de los límites máximos de tasas de interés activas y límites mínimos de tasas de interés pasivas del sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social - FOGAVISP, Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo - FOGACP, Fondo de Garantía para el Sector Gremial - FOGAGRE, Fondo de Crédito de Apoyo a Micro Empresas - FOCREMI , el Fondo de Crédito de Apoyo a la Juventud - FOCREA y	20 %	Seis (6) Informes.	Se cuenta con cinco (5) informes que permitan verificar el adecuado funcionamiento de los Fondos de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social - FOGAVISP, Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Productivo - FOGACP, Fondo de Garantía para	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales implementado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M.	10 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe que permita evaluar el funcionamiento del Sistema de registro de garantías no convencionales.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE).	10 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo Capital Semilla (FOCASE).	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar el funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el Banco de Desarrollo Productivo S.A.M. (BDP S.A.M.).	20 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe que permita verificar el adecuado funcionamiento del Fondo de Afianzamiento administrado por el BDP S.A.M.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar disposiciones reglamentarias u otros documentos emitidos por las entidades de control y supervisión del área de servicios financieros, valores y seguros (ASFI, APS, UIF y BCB), puestos bajo consideración de la Dirección General de Servicios Financieros.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de atención memorias, actas de reuniones, oportuna y eficiente a los tramites y informes u otros documentos de documentación remitida por las entidades de control y supervisión del sistema financiero, revisada con el criterio técnico y legal requerido.	Se cuenta con el 100% de atención oportuna y eficiente a los tramites y informes u otros documentos de documentación remitida por las entidades de control y supervisión del sistema financiero, revisada con el criterio técnico y legal requerido.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requeridos para su efecto.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.6.1	Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del Terrorismo); órganos de gobierno de entidades financieras nacionales donde el Estado tiene participación (Banco Unión,	Documentación institucional analizada con el criterio técnico y legal requeridos para su efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar ayudas memorias para las Juntas de Directorio del Fondo de Protección del Asegurado (FPA) y Fondo de Protección del Ahorrista (FPAH) y revisar documentos relacionados a dichos fondos.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de atención memorias, actas de reuniones, oportuna y eficiente a los trámites informes u otros documentos de referentes al Fondo de Protección del análisis para la MAE como miembro Asegurado (FPA) y Fondo de del directorio del FPA y FPAH. Protección del Ahorrista (FPAH).		DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre asuntos de entidades financieras donde el Estado tiene participación accionaria (Entidades: BUSA, BDP, UNIVIDA y otras).	20 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de atención memorias, actas de reuniones, oportuna y eficiente a los trámites informes u otros documentos de referentes a entidades donde el Estado tiene participación accionaria. entidades donde el Estado tiene participación accionaria.		DGSF USF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y coordinar documentos de seguimiento y respuesta sobre mecanismos estatales de financiamiento y de seguros (Mecanismos: FINPRO, FDP, entre otros).	10 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de atención memorias, actas de reuniones, oportuna y eficiente a los trámites informes u otros documentos de referentes a mecanismos estatales de revisión y respuesta sobre financiamiento y de seguros. mecanismos estatales de financiamiento y de seguros.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT, según requerimiento de la MAE.	20 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de atención memorias, actas de reuniones, oportuna y eficiente a los informes u otros documentos de requerimientos de la MAE sobre revisión y respuesta sobre asuntos del Consejo de Lucha contra la LGI/FT.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar documentos puestos a consideración del Consejo de Estabilidad Financiera sobre asuntos del sistema financiero, según requerimiento de la MAE	10 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% atención memorias, actas de reuniones, oportuna y eficiente a los informes u otros documentos de requerimientos de la MAE sobre revisión y respuesta sobre asuntos del Consejo de Estabilidad del Consejo de Estabilidad Financiera.		DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional del BDP S.A.M. y Banco Unión S.A.	20 %	Un (1) informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el BDP de las metas del Plan Estratégico S.A.M.  Un (1) informe de verificación del cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional por el		DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.7.1	Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales variables del sistema financiero.	Base de datos analítica que permita contar con información de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central, para realizar su seguimiento y análisis.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la actualización y remisión de información oportuna por las entidades de supervisión y control de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central.	50 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de memorias, actas de reuniones, información actualizada del sistema informes u otros documentos sobre la gestión de información administrada central. por las entidades de supervisión y control del sistema financiero.	Se cuenta con el 100% de la MAE sobre variables del sistema financiero, valores, seguros y banca central.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes periódicos con información estadística y de análisis sobre el comportamiento de variables relacionadas a los servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central.	50 %	Cuarenta y ocho (48) Reportes para la MAE sobre variables del sistema financiero.	Se cuenta con cuarenta y ocho (48) reportes que mantuvieron informado a la MAE sobre el comportamiento de variables relacionadas al sistema financiero.	DGSF USSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.8.1	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción o No Convencionales.	Acciones realizadas en coordinación con la UIF sobre aspectos necesarios para afrontar la Evaluación país por parte de GAFILAT.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear las acciones realizadas por la UIF en el proceso de evaluación país por parte del GAFILAT.	100 %	100% de Notas, correos, ayudas Se dio atención oportuna y eficiente al proceso de evaluación país por parte de GAFILAT.	Se dio atención oportuna y eficiente al proceso de evaluación país por parte de GAFILAT.	DGSF USSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.9.1	Actualizar el compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información de las entidades bajo tuición, sobre reclamos realizados.	25 %	100% de Notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de memorias, actas de reuniones, información sobre los reclamos realizados por los consumidores financieros y asegurados.	Se cuenta con el 100% de los trámites referentes al proceso de elaboración de los reclamos financieros y asegurados.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematar la información de reclamos.	25 %	Un (1) informe de esquematización.	Se cuenta con un (1) informe sobre los reclamos realizados por los consumidores financieros y asegurados.	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado", en la página WEB del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Un (1) documento de difusión en la página web del ministerio.	Se cuenta con un (1) documento de difusión sobre "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	DGSF UPSF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un proyecto normativo para facilitar el financiamiento a empresas del sector productivo, a través del Factoring en la bolsa de productos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.10.1	Elaborar un marco normativo para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	Se cuenta con un proyecto normativo para facilitar el financiamiento a empresas del sector productivo, a través del Factoring en la bolsa de productos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de marco normativo dirigido a el/la Director/a General de Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	25 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de propuesta de marco normativo dirigido a el/la Director/a General de Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una propuesta de marco normativo dirigido a el/la Viceministra/o de Pensiones y Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	25 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con una (1) propuesta de marco normativo dirigido a el/la Viceministra/o de Pensiones y Servicios Financieros para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar una presentación de un marco normativo a la MAE para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	50 %	Una (1) presentación del marco normativo.	Se cuenta con una (1) presentación de un marco normativo a la MAE para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.11.1	Coordinar las acciones para la implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera en el ámbito del sistema financiero, seguros, mercado de valores.	Se cuenta con una Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera para mejorar el acceso a los servicios financieros, que promoverá del conocimiento, la comprensión de conceptos financieros en la población, con el fin de consolidar el acceso a los créditos productivos con sustitución de importaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar la formulación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera con las entidades de control y supervisión del sistema financiero, seguros, mercado de valores y otras instancias del gobierno central.	100 %	100% de Notas, actas de reunión, Se cuenta con el 100% de la ayudas memorias, informes u otros documentación necesaria para documentos de coordinación con mejorar el acceso a los servicios entidades de control y supervisión del financieros, promoviendo el sistema financiero para la formulación conocimiento y la comprensión de de la Estrategia Nacional de conceptos financieros en la población, con el objetivo de consolidar el acceso a créditos	DGSF USF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.12.1	Elaborar un Proyecto de Decreto Supremo que apruebe la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.	Se cuenta con un Proyecto de Decreto Supremo que apruebe la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Se coadyuvará en la elaboración de una Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, la cual dará curso a la realización y promulgación de un proyecto de Decreto Supremo que aprueba el mismo.	100 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un (1) documento, informe de resultados, una Estrategia Nacional de Inclusión Financiera y un proyecto de decreto supremo.	DGSF USF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un análisis técnico que define criterios para la aplicación de taxonomías para finanzas sostenibles aplicable al Sistema Financiero y Mercado de Valores.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.13.1	Evaluar la aplicación de taxonomías para finanzas sostenibles a efectos de incentivar la emisión de bonos en entidades de intermediación financiera en el mercado internacional.	Se cuenta con un análisis técnico que define criterios para la aplicación de taxonomías para finanzas sostenibles aplicable al Sistema Financiero y Mercado de Valores.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un diagnóstico de taxonomías aplicadas en otras regiones.	30 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de diagnóstico que permite identificar las taxonomías para mejorar su implementación en el contexto local.	DGSF UPSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar directrices para la aplicación de las taxonomías en las Entidades de Intermediación Financiera.	40 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un (1) documento que establece la directriz para adoptar y aplicar taxonomías.	DGSF UPSF	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un documento que contemple una propuesta de taxonomías en la Entidades de Intermediación Financiera.	30 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de socialización.	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.4.14.1	Evaluación del financiamiento del Fondo de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social y Fondo de Garantía de Créditos al Sector Productivo, a efectos de optimizar recursos en favor de los sectores priorizados.	Se cuenta una propuesta de modificación a la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una evaluación de la administración de los fondos de garantía así como el uso de recursos.	50 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con un (1) informe técnico.	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.4.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar una propuesta de modificación a la reglamentación de los fondos de garantía.	50 %	Un (1) documento de trabajo elaborado.	Se cuenta con una (1) propuesta de marco normativo.	DGSF UPSF	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta una propuesta de modificación a la normativa vigente.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGSF] DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 4.- Generar políticas, normas y estrategias en materia de servicios financieros, mercado de valores y seguros a través de su seguimiento, análisis y evaluación en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo; asimismo, impulsar la estrategia nacional de educación financiera para

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[4.1] Realizar monitoreo continuo sobre el cumplimiento de objetivos de política financiera referidos a niveles de cartera de crédito destinados al sector productivo y vivienda de interés social, metas de ampliación de la cobertura	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.2] Elaborar publicaciones de carácter informativo en materia de servicios financieros, mercado de valores o seguros.	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.3] Continuar con la socialización de la Ley de Servicios Financieros, su reglamentación, normativa relacionada e información estadística, bajo contenidos estándares de presentaciones apropiadas a los diferentes grupos de	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.4] Formular propuestas de disposiciones legales y revisar proyectos de normas puestos en consideración del MEFP, por sectores sociales o población en general, en materia de políticas de servicios financieros, mercado de valores y	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.5] Efectuar el monitoreo al cumplimiento de la normativa regulatoria emitida por el MEFP y revisar documentación remitida por entidades con atribuciones de supervisión y control del Sistema Financiero (Autoridad de Supervisión)	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.6] Coadyuvar en el análisis de documentos institucionales de organismos consultivos (Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Nacional de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas y Financiamiento del	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.7] Desarrollar bases de datos analíticas para generar información estadística en materia de servicios financieros, mercado de valores, seguros y banca central que coadyuve al seguimiento del comportamiento de las principales	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.8] Coordinar la ejecución del proceso de evaluación país por parte de GAFILAT con la UIF y las entidades involucradas en la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.9] Actualizar el compendio de preguntas y respuestas útiles que orienten a los consumidores financieros y asegurados, denominado "El ABC del Consumidor Financiero y del Asegurado".	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.10] Elaborar un marco normativo para implementar una bolsa de productos en el país, considerando el Factoring como mecanismo de financiamiento en dicha bolsa.	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.11] Coordinar las acciones para la implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión y Educación Financiera en el ámbito del sistema financiero, seguros, mercado de valores.	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.12] Elaborar un Proyecto de Decreto Supremo que apruebe la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.13] Evaluar la aplicación de taxonomías para finanzas sostenibles a efectos de incentivar la emisión de bonos en entidades de intermediación financiera en el mercado internacional.	0,00	81,40	2.774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856,00
[4.14] Evaluación del financiamiento del Fondo de Garantía de Créditos de Vivienda de Interés Social y Fondo de Garantía de Créditos al Sector Productivo, a efectos de optimizar recursos en favor de los sectores priorizados.	0,00	81,85	2.790,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.872,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.140,00</b>	<b>38.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.4 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Se cuenta una propuesta de modificación a la normativa vigente.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	0,00	1.140,00	38.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>40.000,00</u></b>
------------------------------	------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	-------------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial; supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.1.1	Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta del Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	50 %	Un (1) documento elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de la estructura arancelaria.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el Arancel Aduanero de Importaciones a instancias correspondientes para su aprobación.	50 %	Una (1) nota de remisión y/o un (1) Informe, emitido.	Se cuenta con la nota de remisión e informe referente al documento Arancel Aduanero de Importaciones.	DGAAA UAR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.2.1	Difundir y publicar las normativas legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial, implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las mismas, por parte de la población.	Disposiciones legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial; implementadas, difundidas y publicadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar cartillas informativas.	50 %	El 100% de cartillas elaboradas.	Se cuenta con el 100% de cartillas elaboradas para Informar a la población en general	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir las cartillas informativas y/o estadísticas; a las instancias correspondientes para su publicación.	50 %	El 100% de notas de remisión de publicación, emitidas.	Se cuenta con el 100% de cartillas informativas, para informar a los operadores de Comercio Exterior público en general.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.3.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial, para lograr su correcta aplicación.	Normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial; supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y evaluar los proyectos de norma presentados por otras instituciones, en el ámbito aduanero y/o arancelario.	50 %	El 100% de proyectos de norma presentados por otras instituciones, informes y/o actas de reunión en el ámbito aduanero y/o arancelario, analizados y evaluados.	Se cuenta con el 100% de notas, informes y/o actas de reunión evaluadas y analizadas; además de la revisión de las autorizaciones en el SET.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver consultas referentes a temas de política arancelaria, tributario aduanera y/o de defensa comercial.	20 %	El 100% de consultas referentes a temas de política arancelaria, tributario aduanero y/o de defensa comercial, absueltas.	Se cuenta con el 100% de notas e informes donde se resolvieron las consultas referentes a temas de política arancelaria, tributario aduanera y/o de defensa comercial.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa comercial; supervisada y compatibilizada para su correcta aplicación.

MEFP.5.3.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y remitir criterio respecto a instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios.	20 %	El 100% de instrumentos y contratos internacionales, analizados.	Se cuenta con el 100% de criterios emitidos sobre instrumentos y contratos internacionales, referentes a temas aduaneros y/o arancelarios por medio de Notas elaboradas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	------	--	--	----------------	--------------------------------	----------------------

MEFP.5.3.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejercer las facultades de Autoridad Investigadora en materia de defensa comercial para la aplicación de medidas Antidumping, Compensatorias y de Salvaguardia.	10 %	El 100% de notas y/o informes elaborados con el correspondiente análisis en materia de defensa comercial para la aplicación de medidas Antidumping, Compensatorias y de Salvaguardia.	Se cuenta con el 100% de notas y/o informes elaborados.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	---	---	----------------	--------------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.4.1	Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera; para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	Disposiciones en vigencia modificadas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar al menos un análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas arancelarias y/o tributarias aduaneras.	35 %	El 100% de análisis técnico y/o jurídico, elaborado.	Se cuenta con el 100% de análisis técnico y/o jurídico, para el diseño de las políticas arancelarias y tributarias aduaneras, realizadas.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de normas y/o modificaciones de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera	35 %	El 100% de informes, emitidos	Se cuenta con el 100% de informes mismos que identifican los impactos positivos y negativos de la aplicación de la normativa arancelaria y aduanera vigente tomando en cuenta la recaudación aduanera.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar evaluación normativa en materia arancelaria y aduanera, para velar su correcta aplicación.	30 %	El 100% de informes, emitidos	Se cuenta con el 100% de informes mismos que identifican los impactos positivos y negativos de la aplicación de la normativa arancelaria y aduanera vigente tomando en cuenta la recaudación aduanera.	DGAAA DGAAA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION: .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.5.1	Proponer un proyecto de noma que modifique la aplicación de tributos aduaneros para la importación de vehículos automotores tomando en cuenta el criterio del valor.	Proyecto de Norma elaborado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal, emitido.	Se cuenta con un análisis técnico y legal que evalué la factibilidad del proyecto de norma.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma, elaborado.	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada; mismo que surgió de un análisis técnico y legal correspondiente.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Una (1) Nota y/o dos (2) informes, presentados.	Se cuenta con una nota y los 2 informes emitidos relacionados con el proyecto de norma presentado, el cual tiene por objeto establecer un sistema tributario progresivo que coadyuve en la generación de mayor recaudación.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.6.1	Proponer un proyecto de norma que modifique el Decreto Supremo N° 27945 reglamentario de la Ley N° 2685, de 13 de mayo de 2004, que se encuentre relacionado con la aprobación de un proyecto productivo en el marco de la política de industrialización.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal, emitido.	Se cuenta con un análisis técnico y legal que evalué la factibilidad del proyecto de norma.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma, elaborado.	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada; mismo que surgió de un análisis técnico y legal correspondiente.	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Una (1) Nota y/o dos (2) informes, presentados.	Se cuenta con una nota y los 2 informes emitidos relacionados con el proyecto de norma presentado, donde que facilite la tramitación para el acogimiento a los incentivos establecidos en la Ley N° 2685, además estar ligado con la presentación de un	DGAAA UAR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.7.1	Proponer un proyecto de norma, que impulse la producción nacional por medio de facilidades en el cumplimiento de pagos de los tributos de los bienes de capital mediante el pago diferido, en el marco de la política de industrialización con sustitución de importaciones y fortalecimiento de capacidades y potencialidades productivas		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y legal que respalden la viabilidad de la propuesta.	40 %	Un (1) informe técnico y un (1) legal, emitido.	Se cuenta con un análisis técnico y legal que evalué la factibilidad del proyecto de norma.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyecto de norma.	40 %	Un (1) Proyecto de norma, elaborado.	Se cuenta con una propuesta de norma elaborada; mismo que surgió de un análisis técnico y legal correspondiente.	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el proyecto de norma a consideración de las instancias superiores.	20 %	Una (1) Nota y/o dos (2) informes, presentados.	Se cuenta con una nota y los 2 informes emitidos relacionados con el proyecto de norma que fomenta e impulse a la producción nacional por medio de facilidades en el cumplimiento de tributos aduaneros para fortalecer la política de industrialización del	DGAAA UAD	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través de políticas tributarias, aduaneras y arancelarias; y formular y ejecutar políticas en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.1] Elaborar el Arancel Aduanero de Importaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	398.781,61	19.048,57	4.529,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.360,11
[5.2] Difundir y publicar las normativas legales de política arancelaria, aduanera y de defensa comercial, implementadas, para lograr una mayor comprensión y cumplimiento de las mismas, por parte de la población.	399.620,56	19.008,58	4.520,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.149,56
[5.3] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal e Investigadora en materia de medidas comerciales correctivas, supervisando, armonizando y compatibilizando la normativa arancelaria, tributaria aduanera y de defensa	399.620,56	19.048,57	4.529,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.199,06
[5.4] Analizar y realizar un diagnóstico de la normativa arancelaria y/o tributaria aduanera; para proponer modificaciones a las disposiciones en vigencia.	399.620,56	19.048,57	4.529,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.199,06
[5.5] Proponer un proyecto de noma que modifique la aplicación de tributos aduaneros para la importación de vehículos automotores tomando en cuenta el criterio del valor.	399.620,56	19.048,57	4.529,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.199,06

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA COMERCIAL

RESULTADO ESPERADO: Proyecto de Norma elaborado.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ARANCELARIOS, ADUANEROS E INVESTIGACION DE DEFENSA**

[5.6]	Proponer un proyecto de norma que modifique el Decreto Supremo N° 27945 reglamentario de la Ley N° 2685, de 13 de mayo de 2004, que se encuentre relacionado con la aprobación de un proyecto productivo en el marco de la	399.620,56	19.048,57	4.529,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.199,06
[5.7]	Proponer un proyecto de norma, que impulse la producción nacional por medio de facilidades en el cumplimiento de pagos de los tributos de los bienes de capital mediante el pago diferido, en el marco de la política de	399.620,56	19.048,57	4.529,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.199,06
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>2.796.505,00</b>	<b>133.300,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.961.505,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>2.796.505,00</b>	<b>133.300,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>2.961.505,00</u></b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.

## DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.8.1	Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs)	Proyectos de normas elaboradas y/o modificaciones realizadas a la normativa tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar técnica y legalmente los Proyectos de Ley de creación y/o modificación de tributos remitidos por las ETAs.	60 %	100% de notas de requerimiento de informe técnico, atendidos	Se cuenta con 100% de notas de recepción del requerimiento.	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir los Informe técnicos y/o notas de observación a las ETAs.	40 %	100% de informes y/o notas remitidos.	Se cuenta con 100% Informes y/o notas de respuesta, emitidos.	DGTI UTTRE	E.I. NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.9.1	Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.		Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico para el diseño de políticas tributarias.	40 %	100% de informes de análisis técnico y/o jurídico realizados.	Se cuenta con 100% de Informes técnico y/o jurídico emitidos.	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular propuestas de proyectos de normas y/o modificación de la normativa tributaria interna.	40 %	100% de proyectos de normas formulados	Se cuenta con el 100% Proyecto de norma elaborado.	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuestas de normas a instancias superiores.	20 %	100% de propuestas de normas remitidos	Se cuenta con 100% de Notas e informes presentados.	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.10.1	Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	Normativa tributaria interna, armonizada y compatibilizada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar técnica y/o jurídicamente los proyectos de norma remitidos en consulta respecto a materia tributaria interna.	30 %	100% de proyectos de norma en consulta, evaluados	Se cuenta con 100% de Proyectos de normas en consulta, evaluados	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Absolver las consultas en materia tributaria.	40 %	100% de consultas en materia tributaria, absueltas.	Se cuenta con 100% de notas e Informes, emitidos.	DGTI DGTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas para la correcta gestión de sus tributos.	30 %	100% de Entidades Territoriales Autónomas programadas, capacitadas	Se cuenta con 100% de notas e informes emitidos.	DGTI UTTRE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.11.1	Gestionar y/o participar de las negociaciones para la suscripción de uno o mas instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	Gestiones y/o participaciones realizadas en las negociaciones para la suscripción de uno o más instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico de instrumentos jurídicos internacionales a ser suscritos por el Estado en materia tributaria	40 %	100% de informes y/o notas de análisis técnico y/o jurídico realizados.	Se cuenta con 100% de Informes y/o notas emitidos	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir informe y/o notas a las instancias correspondientes	20 %	100% de notas y/o informes remitidos	Se cuenta con 100% de notas de remisión	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en reuniones preparatorias y/o de negociaciones para la suscripción de instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	40 %	100% de Actas de reunión y/o de participación	Actas de reunión y/o Actas de participación	DGTI UTN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

**RESULTADO ESPERADO:** Propuesta de Ley elaborada que establezca la adopción de la Patente Mercosur.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.12.1	Elaborar una propuesta de Ley que establezca la adopción de la Patente Mercosur.	Propuesta de Ley elaborada que establezca la adopción de la Patente Mercosur.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico	40 %	Un informe de análisis técnico y/o jurídico realizado.	Se cuenta con un Informe técnico y/o jurídico emitidos.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada	Se cuenta con una (1) Propuesta de norma elaborada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	10 %	Una (1) nota remitida	Se cuenta con una (1) nota de remisión.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.13.1	Elaborar un documento guía de tasas de alumbrado público.	Documento guía de elaboración de tasas de alumbrado público realizado, que brinda apoyo técnico a las entidades territoriales autónomas en la generación de sus recursos propios.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar Información para la elaboración del documento de propuesta	40 %	Un informe de Información recopilada	Se cuenta con un informe de Información recopilada	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el documento de propuesta	50 %	un (1) Documento de propuesta elaborado	Se cuenta con un (1) Documento de propuesta elaborado	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir el documento de propuesta a instancias superiores	10 %	Una (1) nota remitida	Se cuenta con Una (1) nota remitida.	DGTI UTTRE	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma que permita la ampliación de la base tributaria elaborada.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.14.1	Elaborar una propuesta de norma que permita la ampliación de la base tributaria.	Propuesta de norma que permita la ampliación de la base tributaria elaborada.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico	30 %	Un (1) informe de análisis técnico y/o jurídico realizado.	Se cuenta con un (1) Informe técnico y/o jurídico emitidos.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada	Se cuenta con una (1) Propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	20 %	Una (1) nota remitida	Se cuenta con una (1) Nota de remisión.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.15.1	Elaborar un propuesta de norma que establezca incentivos al cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.	Propuesta de norma elaborada que establezca incentivos al cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar análisis técnico y/o jurídico	40 %	Un (1) informe de análisis técnico y/o jurídico realizado.	Se cuenta con un (1) Informes técnico y/o jurídico emitidos.	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar la propuesta de norma	50 %	Una (1) propuesta de norma elaborada	Se cuenta con una (1) Propuesta de norma elaborada	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.15.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir propuesta de norma a instancias superiores	10 %	Una (1) nota remitida	Se cuenta con una (1) Nota de remisión	DGTI UTN	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Propuesta de norma elaborada que establezca incentivos al cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGTI] DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través de políticas tributarias, aduaneras y arancelarias; y formular y ejecutar políticas en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.8] Revisar los proyectos de norma de creación y/o modificación de los tributos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs)	346.372,75	1.450,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.885,25
[5.9] Elaborar proyectos de normas y/o modificar la normativa tributaria interna, para mejorar la regulación del sistema tributario.	346.372,75	1.450,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.885,25
[5.10] Ejercer la condición de Autoridad Fiscal para supervisar, armonizar y compatibilizar la normativa tributaria nacional y territorial y mejorar la gestión de los tributos de competencia de los Gobiernos Autónomos.	346.372,75	5.800,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357.235,25
[5.11] Gestionar y/o participar de las negociaciones para la suscripción de uno o mas instrumentos jurídicos internacionales del Estado en materia tributaria.	346.372,75	1.450,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.885,25
[5.12] Elaborar una propuesta de Ley que establezca la adopción de la Patente Mercosur.	346.372,75	725,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.160,25
[5.13] Elaborar un documento guía de tasas de alumbrado público.	346.372,75	725,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.160,25
[5.14] Elaborar una propuesta de norma que permita la ampliación de la base tributaria.	346.372,75	1.450,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.885,25
[5.15] Elaborar una propuesta de norma que establezca incentivos al cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.	346.372,75	1.450,00	5.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.885,25
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.770.982,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.825.982,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>2.770.982,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.825.982,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Boletín Económico de Ingresos Tributarios, elaborado y publicado.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.16.1	Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	Boletín Económico de Ingresos Tributarios, elaborado y publicado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Compilar y procesar la información de recaudación tributaria y aduanera por tipo de impuesto, actividad económica, departamental, exoneraciones e indicadores económicos si corresponde.	25 %	(1) Base de datos compilada y actualizada.	Se cuenta con una (1) base de datos con información de recaudación tributaria y arancelaria en sus diferentes desagregaciones almacenada en una base de datos.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Boletín Económico de Ingresos Tributarios, semestral y anual	50 %	(2) Boletines Económicos de Ingresos Tributarios (BEIT) elaborados.	Se cuenta con dos (2) BEIT elaborados.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Imprimir y publicar el Boletín Económico de Ingresos Tributarios, anual.	25 %	(1) Boletín Económico de Ingresos Tributarios impreso y publicado	Se cuenta con un (1) BEIT impreso y publicado.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	JULIO / OCTUBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las EBT del VPT, formulados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.17.1	Elaborar y gestionar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las Entidades Bajo Tuición (EBT) del Viceministerio de Política Tributaria (VPT).	Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las EBT del VPT, formulados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).	20 %	(1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	Se cuenta con un (1) proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por el SIN.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Aduana Nacional (AN).	20 %	(1) Convenio Anual de Compromisos formulado	Se cuenta con un (1) proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la AN.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B).	12 %	(1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	Se cuenta con un (1) proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la ASP-B.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con Depósitos Aduaneros de Bolivia (DAB).	12 %	(1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	Se cuenta con un (1) proyecto de Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por DAB.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT).	12 %	(1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	Se cuenta con un (1) proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la AIT.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con la Autoridad de Fiscalización del Juego (AJ).	12 %	(1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	Se cuenta con un (1) proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por la AJ.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.5.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y proponer a las instancias pertinentes el Convenio Anual de Compromisos por Resultados con el Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT).	12 %	(1) Convenio Anual de Compromisos formulado.	Se cuenta con un (1) proyecto de Convenio Anual de Compromisos, que establezca las metas a alcanzar por el RUAT.	DGET UET	E.I. PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Evaluación y seguimiento de las medidas de política tributaria, realizados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.18.1	Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria.	Evaluación y seguimiento de las medidas de política tributaria, realizados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y/o proponer normativa tributaria, aduanera y arancelaria en coordinación con las demás áreas organizacionales del VPT, con énfasis en la industrialización por sustitución de importaciones.	50 %	(100%) Evaluaciones efectuadas respecto a solicitadas	Se cuenta con el 100% de la normativa evaluada y propuesta	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apoyar técnicamente con análisis cuantitativo y cualitativo para la elaboración de las propuestas de norma	50 %	(100%) Información analizada	Se cuenta con el 100% de informes y/o correos institucionales de remisión de información	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.19.1	Administrar, actualizar y validar periódicamente las bases de datos referidas a recaudación tributaria, aduanera y otros indicadores, datos de formularios y todo registro transaccional o administrativo de fuentes internas o externas.	Bases de datos referidas a recaudación tributaria, aduanera y otros indicadores, datos de formularios y todo registro transaccional o administrativo de fuentes internas o externas, actualizadas y validadas periódicamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar, mejorar y obtener información complementaria de fuentes internas y externas, incluyendo el suministro de información en línea por parte de las Entidades Bajo Tuición (EBT) y otras entidades del Órgano Ejecutivo.	30 %	(1) Base de datos con información estadística mejorada y actualizada.	Se cuenta con una (1) base de datos mejorada y actualizada	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar, validar, consolidar y diseñar bases de datos para el almacenamiento, actualización y procesamiento de la información sobre recaudación y otras variables tributarias, aduaneras, municipales e indicadores económicos a nivel nacional.	35 %	(1) Base de datos con información estadística mejorada y actualizada	Se cuenta con una (1) base de datos validada y actualizada	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar procedimientos o métodos para realizar el análisis masivo de datos para su consulta y uso en reportes.	35 %	(1) Procedimiento y/o método implementado.	Se cuenta con un (1) procedimiento y/o método implementado	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las EBT, elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.20.1	Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las Entidades Bajo Tuición (EBT).	Informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las EBT, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y sistematizar los reportes semanales y mensuales sobre el cumplimiento de las metas y comportamiento de la recaudación tributaria y arancelaria y una base virtual de reportes.	30 %	100% de reportes semanales y mensuales.	Se cuenta con el 100% de reportes semanales y mensuales.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender requerimientos de información internos y externos.	30 %	(100%) Requerimientos de información internos y externos	Se cuenta con el 100% de notas y/o correos de remisión de información internos y externos.	DGET DGET	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las entidades bajo tuición del VPT (Recaudación, Indicadores y ejecución POA).	30 %	(28) Informes de evaluación aprobados.	Se cuenta con 28 informes de evaluación trimestral de los Convenios Anuales suscritos con las EBT del VPT (Recaudación, Indicadores y ejecución POA).	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la AN la elaboración de un documento de análisis del contrabando.	10 %	(1) Documento de análisis del contrabando, remitido	Se cuenta con un (1) documento de análisis del contrabando	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

**RESULTADO ESPERADO:** Información e indicadores en materia tributaria, aduanera, arancelaria y otros para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia, elaborado y actualizado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.22.1	Elaborar y actualizar información e indicadores en materia tributaria, aduanera, arancelaria y otros para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia	Información e indicadores en materia tributaria, aduanera, arancelaria y otros para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia, elaborado y actualizado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Sistematizar y analizar la información relativa a las ventas declaradas para el pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y construir el indicador adelantado de ventas.	10 %	(1) Indicador construido	Se cuenta con un (1) indicador adelantado de ventas	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Construir indicadores de riesgo tributario en relación con otras variables económicas y/o financieras por actividad económica o rubros económicos, para generar una Matriz de Evaluación de Riesgo con niveles de prioridad.	30 %	(100%) Indicadores de riesgo, construidos	Se cuenta con el 100% de indicadores de riesgo	DGET URI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar encuestas de percepción sobre el contrabando en Bolivia.	15 %	(2) Encuestas de percepción del contrabando, elaboradas	Se cuenta con dos (2) informes de resultados	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el cálculo de la Presión Tributaria, Presión Tributaria Equivalente, Presión Fiscal Equivalente y otros indicadores relacionados a la comparación del desempeño del Sistema Tributario Boliviano.	10 %	(100%) Cálculos realizados.	Se cuenta con el 100% de indicadores calculados.	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un indicador que refleje el comportamiento del ratio de recaudaciones en relación al PIB, sin IDH.	5 %	(4) Reportes que reflejen el comportamiento de las recaudaciones trimestrales del indicador en relación al PIB, sin IDH	Se cuenta con cuatro (4) reportes trimestrales del indicador	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar la comparativa de alícuotas del Impuesto al Valor Agregado e Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas con países de la región.	10 %	(1) Documento de actualización de alícuotas del IVA e IUE, actualizado	Se cuenta con un (1) documento comparativo de alícuotas del IVA e IUE de países de la región	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Construir indicadores de seguimiento al desempeño de las variables tributarias y aduaneras.	10 %	(100%) Indicadores construidos.	Se cuenta con el 100% de indicadores construidos	DGET DGET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.5.22.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar a través de indicadores la eficiencia recaudatoria de los principales impuestos.	10 %	(100%) Indicadores evaluados	Se cuenta con el 100% de indicadores de eficiencia recaudatoria de los principales impuestos.	DGET UET	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida, elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.23.1	Elaborar documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida.	Documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el estudio sobre gasto tributario	10 %	(1) Estudio sobre el gasto tributario elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de estudio.	DGET UET	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de progresividad de los principales impuestos.	10 %	(1) Estudio sobre progresividad elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de estudio.	DGET UET	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el estudio sobre evasión de IVA.	10 %	(1) Estudio sobre evasión del IVA, elaborado	Se cuenta con un (1) documento de estudio.	DGET UET	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de actualización sobre las cargas tributarias efectivas.	10 %	(1) Estudio sobre cargas tributarias, elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de estudio.	DGET URI	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio de detección de comportamientos irregulares en actividades de comercio sensibles (importaciones, ventas y distribución).	10 %	(1) Estudio sobre detección de comportamientos irregulares en estudio, elaborado.	Se cuenta con un (1) documento de estudio.	DGET URI	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio económico-financiero de rubros económicos seleccionados de acuerdo a su nivel de riesgo.	25 %	(1) Estudio económico - financiero de rubros seleccionados de acuerdo a su nivel de riesgo, elaborado.	Se cuenta con un documento de estudio.	DGET URI	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
MEFP.5.23.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un estudio sobre los factores determinantes del cumplimiento tributario en Bolivia.	25 %	(1) Estudio sobre factores de cumplimiento tributario elaborado.	Se cuenta con un documento de estudio.	DGET UET	PRODUCTO	MAYO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros, elaborados.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.5.24.1	Elaborar procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros.	Procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros, elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Plan de Desarrollo con programas de implementación paulatina de gestión de riesgo e inteligencia en temas tributarios y aduaneros con incidencia en el cumplimiento de la normativa y la recaudación que permitan identificar o mitigar los riesgos detectados.	100 %	(1) Documento que contenga el Plan de Desarrollo, elaborado.	Se cuenta con un (1) documento que refleje el Plan de Desarrollo.	DGET URI	PRODUCTO	JUNIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGET] DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 5.- Profundizar el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones a través de políticas tributarias, aduaneras y arancelarias; y formular y ejecutar políticas en materia de medidas comerciales correctivas para la aplicación de medidas

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[5.16] Elaborar y publicar en forma semestral el Boletín Económico de Ingresos Tributarios.	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
[5.17] Elaborar y gestionar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados, con las Entidades Bajo Tuición (EBT) del Viceministerio de Política Tributaria (VPT).	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
[5.18] Realizar seguimiento y evaluación de las medidas de política tributaria.	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
[5.19] Administrar, actualizar y validar periódicamente las bases de datos referidas a recaudación tributaria, aduanera y otros indicadores, datos de formularios y todo registro transaccional o administrativo de fuentes internas o	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
[5.20] Elaborar informes, reportes y documentos de trabajo para la evaluación y seguimiento a la recaudación tributaria interna y aduanera, así como la operativa de las Entidades Bajo Tuición (EBT).	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
[5.22] Elaborar y actualizar información e indicadores en materia tributaria, aduanera, arancelaria y otros para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria, gestión de riesgos y tareas de inteligencia	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
[5.23] Elaborar documentos de análisis y estudios en materia tributaria, aduanera y arancelaria, así como recopilar, procesar, analizar y difundir estadísticas e indicadores en la temática referida.	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
[5.24] Elaborar procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros.	307.068,50	4.120,00	2.955,00	5.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.568,50
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.456.548,00</b>	<b>32.960,00</b>	<b>23.640,00</b>	<b>43.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.556.548,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>2.456.548,00</b>	<b>32.960,00</b>	<b>23.640,00</b>	<b>43.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.556.548,00</b>

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2025  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.5 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS

**RESULTADO ESPERADO:** Procesos y procedimientos de gestión de riesgos e inteligencia en temas tributarios y aduaneros, elaborados.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Proyectos normativos elaborados.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.1.1	Generar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N°065 de Pensiones.	Se cuenta con información de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar y generar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo.	100 %	Dos (2) Boletines.	Se cuenta con dos (2) boletines de información de la Seguridad Social de Largo Plazo del Sistema Integral de Pensiones.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.2.1	Elaborar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Proyectos normativos elaborados.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe que sustente el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	16 %	Un (1) Informe Técnico.	Se cuenta con un (1) informe emitido que sustente el proyecto normativo.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto normativo del Sistema Integral de Pensiones.	16 %	Un (1) Proyecto normativo.	Se cuenta con un (1) proyecto de normativa aprobada que beneficia a los asegurados en la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP USIP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información necesaria para la elaboración de escenarios del Ajuste Anual de Rentas del Sistema de Reparto y coordinar su aplicación con la CNJRB, Federaciones y Asociaciones de Jubilados del Sistema de Reparto.	16 %	100 % Notas de coordinación y al menos dos (2) escenarios de datos coordinados y procesados.	Se cuenta con 100% de notas de coordinación y escenarios.	DGP USR	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe técnico y su Anexo o datos que sustenten el proyecto normativo relacionado con el Sistema de Reparto o la Compensación de Cotizaciones, aplicado por el SENASIR - Gestión 2025.	16 %	Un (1) Informe Técnico con Anexo o datos elaborados con sustento de y un (1) Anexo o datos del Informe.	Se cuenta con un (1) Informe Técnico datos elaborados con sustento de y un (1) Anexo o datos del Informe.	DGP USR	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el proyecto de normativa y gestionar su aprobación.	16 %	Un (1) Proyecto de normativa y notas de gestión.	Se cuenta un (1) Proyecto de norma y gestión realizada para su aprobación.	DGP USR	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar información requerida que sustente el proyecto normativo.	20 %	Un (1) correo electrónico y/o reporte.	Se cuenta con un (1) correo electrónico y/o reporte que sustente la información procesada para la elaboración del proyecto normativo.	DGP UCFSP	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con mayor número de personas con conocimiento de los beneficios, normativa vigente y resultados obtenidos de la Seguridad Social de Largo Plazo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.3.1	Socializar y difundir los beneficios y bondades de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Se cuenta con mayor número de personas con conocimiento de los beneficios, normativa vigente y resultados obtenidos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar reportes ejecutivos sobre la información estadística del Sistema Integral de Pensiones.	14 %	Doce (12) Reportes.	Se cuenta con doce (12) reportes ejecutivos emitidos.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar material informativo que sirva para la difusión de la Seguridad Social de Largo Plazo.	14 %	Doce (12) Notas de Prensa y/o material informativo.	Se cuenta con (12) notas de prensa y/o material informativo.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir material informativo en materia de Seguridad Social de Largo Plazo, denominado "El ABC de Pensiones" dirigido a la población en general.	14 %	Un (1) Documento informativo difundido.	Se cuenta con un (1) documento informativo y difundido.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender y/o coordinar con las EBT los requerimientos de socialización de los beneficios del Sistema de Seguridad Social de Largo Plazo.	14 %	100% de Listas, Actas, Informes y otros documentos.	Se realizó el 100% de socializaciones.	DGP USIP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar asesoramiento técnico y socializar la normativa relacionada con el Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	14 %	100% de solicitudes atendidas.	Se atendió y brindó asesoramiento al 100% de solicitudes.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar de talleres y otros eventos de socialización sobre la Ley N°065 y sus decretos reglamentarios y normativa del Sistema de Reparto como parte de la Seguridad Social de Largo Plazo y del Modelo Económico Social Comunitario Productivo.	14 %	100% de Listas, actas y otros documentos.	Se realizó el 100% de socializaciones.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.3.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar boletines estadísticos mensuales con información de los beneficios del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y Sistema Integral de Pensiones.	16 %	Seis (6) Boletines Estadísticos.	Se cuenta con seis (6) boletines estadísticos mensuales de los beneficios y resultados de la Seguridad Social de Largo Plazo.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Contar con la evaluación de resultados de la ejecución del Fideicomiso.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.4.1	Efectuar la evaluación de resultados de la ejecución del Fideicomiso para la Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Contar con la evaluación de resultados de la ejecución del Fideicomiso.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la información proporcionada por las entidades que intervienen en el contrato del Fideicomiso.	100 %	Dos (2) Informes sobre la Evaluación del Fideicomiso.	Se cuenta con dos (2) informes de evaluación de Fideicomiso.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.5.1	Formular, acordar y evaluar los compromisos de resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS.	Se cuenta con el convenio de compromisos por resultados suscrito para el cumplimiento de la APS.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y evaluar la información remitida por la APS en el marco del Convenio de Compromisos por Resultados.	100 %	Tres (3) Notas y tres (3) Informes.	Se cuenta con tres (3) notas y tres(3) informes de la evaluación de los compromisos asumidos por la APS.	DGP USIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.6.1	Elaborar un diagnóstico sobre la actualización de la Tabla de Mortalidad.	Se cuenta con un diagnóstico sobre el avance de la APS, respecto a la actualización tabla de mortalidad para el cálculo de las prestaciones del SIP (en base a los datos demográficos obtenidos de los resultados del Censo 2024), el cual podrá ser socializado con distintas organizaciones sociales (COB, FENCOMIN, etc.).	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de diagnóstico para que se pueda modificar la Tabla de Mortalidad utilizada para el cálculo de las prestaciones del SIP.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe de diagnóstico.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.7.1	Proponer la modificación del monto de Gastos Funerarios y Funerales.	Se cuenta con un informe que permita modificar la normativa referida a los Gastos Funerarios y Funerales, en la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe que permita modificar normativa referida a los Gastos Funerarios y Funerales.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe de diagnóstico.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.8.1	Coordinar la Reunión del Comité Técnico Administrativo del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social.	Se ha desarrollado la reunión del Comité Técnico Administrativo del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social, con la participación de los Estados miembros, considerando que Bolivia en la gestión 2025 asumirá le Presidencia Pro tempore.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informe de la coordinación con las EBT de los requerimientos emergentes de para el desarrollo de la reunión del Comité Técnico Administrativo del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con (1) un informe de la reunión.	DGP USIP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha elaborado y difundido el material informativo sobre la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N°393, que establece la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, que contemple lineamientos para fomentar la Cultura Previsional en materia de pensiones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.9.1	Promover la difusión del material informativo sobre la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Cultura Previsional.	Se ha elaborado y difundido el material informativo sobre la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N°393, que establece la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, que contemple lineamientos para fomentar la Cultura Previsional en materia de pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe que permita la socialización de la Inclusión Financiera de las personas a través de la Cultura Previsional en materia de Pensiones.	100 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe de la reunión.	DGP USR	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.10.1	Gestionar la atención de las solicitudes presentadas por personas naturales o jurídicas, instituciones públicas, instituciones privadas, confederaciones, federaciones y asociaciones sobre temas relacionados con la Seguridad Social de Largo Plazo.	Solicitudes y consultas atendidas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y coordinar con las entidades gestoras de la Seguridad Social de Largo Plazo la atención de solicitudes, reclamos y consultas presentados en esta Cartera de Estado.	33 %	100% de notas atendidas.	Se cuenta con el 100% de notas atendidas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y gestionar requerimientos y peticiones presentadas por entidades externas, públicas, privadas, organizaciones sociales y personas particulares, en materia de Seguridad Social de Largo Plazo o temas relacionados.	33 %	100% de notas atendidas y otros documentos.	Se cuenta con el 100% de notas atendidas, Ayuda Memorias o Informes.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y elaborar Informes sobre certificados apostillados por el SENASIR para identificar los casos y solicitudes atendidos.	34 %	100% de información revisada y procesada.	Se cuenta con el 100% de Informes de Certificaciones procesadas y reportadas.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.11.1	Realizar seguimiento al cumplimiento de la normativa aplicada a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones.	Seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente efectuada por el SENASIR.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y efectuar seguimiento al cumplimiento de la normativa aplicada para los Trámites pendientes de Calificación de Rentas (Rentas precalificadas).	30 %	100% de notas e informes.	Se cuenta con el 100% de notas e informes de seguimiento de aplicación de la normativa.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y presentar información de seguimiento y cumplimiento de la normativa aplicada por el SENASIR en las modalidades de pago de Rentas en: - Pago a Domicilio. - Pago por Hospitalización, impedimento (Anexo 15). - Pago mediante Poder.	40 %	100% de notas, Ayuda Memoria(s) o informe(s).	Se cuenta con el 100% de notas, Ayuda Memoria(s) o informe(s) de seguimiento.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.11.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar seguimiento al cumplimiento de la normativa aplicada por el SENASIR para el Control de Vivencias en las diferentes modalidades de pago.	30 %	100% de notas, Ayuda Memoria(s) o informe(s).	Se cuenta con el 100% de notas, Ayuda Memoria(s) o informe(s) de seguimiento.	DGP USR	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información analizada del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.12.1	Actualizar la información sobre las Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones, considerando la información remitida por el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	Información analizada del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar, procesar y actualizar la información sobre las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones, relacionado con pagos COSSMIL, Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus, CC Emitidas, pagos retroactivos, beneficiarios fallecidos, conciliaciones y el incremento del pago por el ajuste anual de la gestión, según corresponda.	50 %	Cuatro (4) reportes ejecutivos.	Se cuenta con cuatro (4) reportes ejecutivos con información sobre las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones, relacionado con pagos COSSMIL, Pagos Únicos y Pagos Únicos Plus, CC Emitidas, pagos retroactivos, beneficiarios	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control y seguimiento de la información de otorgación y pagos de las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones en unidades del SENASIR, en el marco de la normativa vigente.	50 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe de control y seguimiento de la información de otorgación y pagos de las rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones en unidades del SENASIR, en el marco de la normativa vigente.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.13.1	Coordinar, suscribir, formular y evaluar las Metas del Contrato de Gestión con el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	Contrato de Gestión entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular y establecer las Metas de Gestión con el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	33 %	Una (1) acta.	Se cuenta con una (1) acta consensuada con el Servicio Nacional del Sistema de Reparto sobre las Metas de Gestión establecidas.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y suscribir el Contrato de Gestión entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	33 %	Un (1) Contrato.	Se cuenta con un (1) contrato de Gestión suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la información remitida por el Servicio Nacional del Sistema de Reparto, en cumplimiento de las Metas del Contrato de Gestión.	34 %	Cuatro (4) Informes.	Se cuenta con cuatro (4) informes de evaluación sobre las Metas de Contrato de Gestión.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.14.1	Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Información estadística del Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar reportes estadísticos con información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	50 %	Cuatro (4) Notas.	Se cuenta con cuatro (4) notas que contienen reportes de información estratégica de la evolución de los diferentes beneficios del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar, analizar y generar información ejecutiva de Asegurados/Aportantes y Empleadores registrados en el Sistema Integral de Pensiones; Mora del Sistema Integral de Pensiones; las cuentas de Mora del Balance General del FCI administrados por la Gestora; y de los Procesos Ejecutivos Sociales de las Administradoras de Fondos de	50 %	Cuatro (4) reportes ejecutivos.	Se cuenta con cuatro (4) reportes ejecutivos sobre Asegurados/Aportantes y Empleadores registrados en el Sistema Integral de Pensiones; Mora del Sistema Integral de Pensiones; las cuentas de Mora del Balance General del FCI	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Información de las prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.15.1	Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Información de las prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y analizar la información de Prestaciones del Sistema Integral de Pensiones (Vejez, Invalidez, Muerte, Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, Temporales y Final, Gastos Funerarios y Funerarios.) y la información de Compensación de Cotizaciones emitidas por el Servicio Nacional del Sistema de reparto y/o registradas en la	50 %	Cuatro (4) Reportes.	Se cuenta con cuatro (4) reportes sobre Prestaciones del Sistema Integral de Pensiones (Vejez, Invalidez, Muerte, Masa Hereditaria, Retiros Mínimos, Temporales y Final, Gastos Funerarios y Funerarios.) y la información de Compensación de	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar y analizar la información con la elaboración de datos estadísticos de los beneficiarios de la modificaciones a los Límites Solidarios de la Escala de la Pensión Solidaria de Vejez.	50 %	Un (1) informe.	Se cuenta con un (1) informe de datos estadísticos de beneficiarios de la modificaciones a los Límites Solidarios de la Escala de la Pensión Solidaria de Vejez.	DGP UCFSP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.16.1	Proponer la actualización de información complementaria de Asegurados del SIP y analizar modalidades de recaudación para incorporar a otros sectores de trabajadores.	Se cuenta con un diagnóstico sobre la información de los Asegurados del SIP relacionada con el sector laboral a objeto de generar políticas que permitan ampliar la cobertura del SIP y se cuenta con al menos 2 (dos) modalidades de recaudación para sectores laborales de trabajadores independientes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar la información de los asegurados con la información complementaria.	50 %	Un (1) informe.	Se cuenta con un (1) informe diagnóstico sobre la información complementaria de los asegurados al SIP.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.6.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proponer al menos dos (2) modalidades de recaudación para sectores laborales de trabajadores independientes.	50 %	Un (1) informe.	Se cuenta con un (1) informe de propuesta de al menos dos (2) modalidades de recaudación para trabajadores independientes.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.17.1	Efectuar un seguimiento al comportamiento de las variables que tienen incidencia en el Fondo Colectivo de Riesgos.	Se cuenta con el seguimiento a la sostenibilidad del Fondo Colectivo de Riesgos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y recopilar la información de las variables que tienen incidencia sobre la sostenibilidad del Fondo Colectivo de Riesgos.	100 %	Una (1) nota y/o Ayuda Memoria.	Se cuenta con un (1) documento de seguimiento sobre el comportamiento de las variables que tienen incidencia en el Fondo Colectivo de Riesgos.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.6.18.1	Control y Seguimiento a la Ley N°1392 de Devolución de Aportes.	Se cuenta con un diagnóstico con relación a las variables de la devolución de aportes al SIP, enfocado en el impacto en los Asegurados beneficiados, Fondos y prestaciones del SIP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar y revisar la información de la devolución de los aportes de acuerdo al cumplimiento de la Ley N°1392.	100 %	Un (1) informe.	Se cuenta con un (1) informe diagnóstico sobre la Devolución de Aportes conforme la Ley N°1392.	DGP UCFSP	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un diagnóstico con relación a las variables de la devolución de aportes al SIP, enfocado en el impacto en los Asegurados beneficiados, Fondos y prestaciones del SIP.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 6.- Generar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo con base en el análisis y evaluación de pensiones; asimismo, profundizar la socialización de información en materia de pensiones para promover los derechos de las personas adulto mayores.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[6.1] Generar información de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Ley N°065 de Pensiones.	237.496,43	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.381,43
[6.2] Elaborar políticas y normas en materia de Seguridad Social de Largo Plazo.	237.496,43	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.381,43
[6.3] Socializar y difundir los beneficios y bondades de la Seguridad Social de Largo Plazo.	237.496,43	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.381,43
[6.4] Efectuar la evaluación de resultados de la ejecución del Fideicomiso para la Puesta en Marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	237.924,35	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.809,35
[6.5] Formular, acordar y evaluar los compromisos de resultados establecidos en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS.	237.924,35	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.809,35
[6.6] Elaborar un diagnóstico sobre la actualización de la Tabla de Mortalidad.	237.924,35	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.809,35
[6.7] Proponer la modificación del monto de Gastos Funerarios y Funerales.	237.924,35	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.816,35
[6.8] Coordinar la Reunión del Comité Técnico Administrativo del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social.	237.924,35	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.816,35
[6.9] Promover la difusión del material informativo sobre la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la Cultura Previsional.	237.924,35	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.816,35
[6.10] Gestionar la atención de las solicitudes presentadas por personas naturales o jurídicas, instituciones públicas, instituciones privadas, confederaciones, federaciones y asociaciones sobre temas relacionados con la Seguridad	237.924,35	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.816,35
[6.11] Realizar seguimiento al cumplimiento de la normativa aplicada a las prestaciones que otorga el SENASIR relacionado al Sistema de Reparto y Compensación de Cotizaciones.	237.924,35	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.816,35
[6.12] Actualizar la información sobre las Rentas del Sistema de Reparto y la Compensación de Cotizaciones, considerando la información remitida por el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	237.924,35	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.816,35
[6.13] Coordinar, suscribir, formular y evaluar las Metas del Contrato de Gestión con el Servicio Nacional del Sistema de Reparto.	237.924,35	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.816,35
[6.14] Generar estadísticas sobre el Sistema de Reparto, Compensación de Cotizaciones y el Sistema Integral de Pensiones.	237.496,43	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.388,43
[6.15] Procesar la información de las Prestaciones otorgadas en el Sistema Integral de Pensiones.	237.496,43	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.388,43
[6.16] Proponer la actualización de información complementaria de Asegurados del SIP y analizar modalidades de recaudación para incorporar a otros sectores de trabajadores.	237.496,43	66,78	3.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.388,43

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.6 DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con un diagnóstico con relación a las variables de la devolución de aportes al SIP, enfocado en el impacto en los Asegurados beneficiados, Fondos y prestaciones del SIP.

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [DGP] DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES

[6.17] Efectuar un seguimiento al comportamiento de las variables que tienen incidencia en el Fondo Colectivo de Riesgos.	237.496,43	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.381,43
[6.18] Control y Seguimiento a la Ley N°1392 de Devolución de Aportes.	237.496,43	66,66	3.818,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.381,43
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>4.279.215,00</b>	<b>1.201,00</b>	<b>68.799,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.349.215,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>4.279.215,00</b>	<b>1.201,00</b>	<b>68.799,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b><u>4.349.215,00</u></b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

RESULTADO ESPERADO: Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

## VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.1.1	Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar planes y programas necesarios para continuar con la implementación de políticas y normas en los ámbitos de la Seguridad Social de Largo Plazo.	33 %	100% de Propuestas normativas, Se ha coordinado el 100% de los escenarios técnicos, actas de planes y programas en materia de reuniones, notas internas y/o notas externas.	Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar el diseño de normas y/o proyectos en materia de servicios financieros, valores y seguros.	33 %	100% de Propuestas normativas, Se ha coordinado el 100% de las escenarios técnicos, notas internas y/o notas externas	Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y presentar proyectos de Resoluciones Ministeriales en atención a Recursos Jerárquicos interpuestos.	34 %	100% de Notas de comunicación, Se han coordinado y presentado el proyectos de Resoluciones 100% de los proyectos de Ministeriales Jerárquicas y/o Resoluciones Ministeriales en informes.	Seguridad Social de Largo Plazo.	D-VPSF VPSF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPSF] VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.1] Supervisar el diseño de políticas y normas orientadas a promover el desarrollo, transparencia y fortalecimiento en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y seguridad social de largo plazo.	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2025  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PENSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

**RESULTADO ESPERADO:** Políticas y normas supervisadas, en los ámbitos de servicios financieros, valores, seguros y Seguridad Social de Largo Plazo.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b><u>20.000,00</u></b>
------------------------------	------	------	-----------	------	------	------	------	------	------	-------------------------

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

**RESULTADO ESPERADO:** Resoluciones Ministeriales Jerárquicas que determinen la legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras del Sistema de Regulación Financiera, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

## UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.2.1	Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control del Sistema de Regulación Financiera.	Resoluciones Ministeriales Jerárquicas que determinen la legalidad y legitimidad de los actos administrativos de las Entidades Reguladoras del Sistema de Regulación Financiera, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Autos que resuelven cuestiones de fondo, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos hasta antes de la emisión de la Resolución Ministerial Jerárquica respectiva.	10 %	100% de Autos emitidos.	Se cuenta con 100% de los Autos emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Requerir información relevante a través de notas dirigidas a las diferentes instancias que hacen al proceso, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos hasta antes de la emisión de la Resolución Ministerial Jerárquica respectiva.	3 %	100% de Notas de requerimiento de información remitidas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos y antes de la emisión de la Resolución Ministerial Jerárquica respectiva.	Se cuenta con 100% de notas de requerimiento de información enviadas a las instancias o partes, durante la tramitación de los recursos jerárquicos interpuestos contra Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras del Sistema de	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales de los procesos recursivos, procesos legales instaurados por emergencia de los mismos y otros.	20 %	100% de Informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales emitidos.	Se cuenta con 100% de informes Legales, Informes Técnicos y/o Informes Técnico-Legales emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Resoluciones Administrativas Jerárquicas y atender solicitudes de Complementación y Enmienda, en caso de requerirse.	15 %	100% de Proyectos de Resoluciones Administrativas Jerárquicas y Autos de atención a solicitudes de complementación y enmienda.	Se cuenta con 100% de los proyectos de Resoluciones Administrativas Jerárquicas y Autos que atienden a solicitudes de complementación y enmienda emitidos.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Legalizar expedientes o parte de los mismos correspondientes a los procesos recursivos, en caso de requerirse.	2 %	100% de Solicitudes de legalización atendidas.	Se cuenta con 100% de las solicitudes de legalización atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para resolver los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras del SIREFI, dentro de los 60 días hábiles administrativos, pudiendo ampliarse en 30 días adicionales.	50 %	100% de Proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas.	Se cuenta con 100% de los proyectos de Resoluciones Ministeriales Jerárquicas que resuelven los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas de las Entidades Reguladoras del Sistema de Regulación Financiera,	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

**RESULTADO ESPERADO:** Concretar la elaboración de productos para difusión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y socialización de los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.3.1	Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema de Regulación Financiera y sentar precedente jurisprudencial en materia administrativa.	Concretar la elaboración de productos para difusión de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y socialización de los precedentes administrativos resueltos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el año 2024, elaborar sus estadísticas y compilar los Precedentes Administrativos emitidos en la gestión 2024, para su publicación.	40 %	100% del material de publicación recopilado y estadísticas elaboradas.	Se cuenta con 100% del material de publicación recopilado y las estadísticas elaboradas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.7.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2024, así como sus respectivas estadísticas y precedentes administrativos a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	10 %	100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2024, sus estadísticas y precedentes administrativos a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con 100% de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas en la gestión 2024, sus estadísticas y precedentes administrativos, difundidos a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ABRIL / JUNIO
MEFP.7.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar productos de difusión gratuita que contengan las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas, sus estadísticas y los Precedentes Administrativos, correspondientes a la gestión 2024, en español.	40 %	100% de los productos de difusión elaborados.	Se cuenta con 100% de los productos de difusión elaborados.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir las publicaciones emitidas por la Unidad de Recursos Jerárquicos del SIREFI (Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Precedentes Administrativos), a través de la distribución gratuita al público en general, en caso de requerirse.	10 %	100% de solicitudes de material de publicación atendidas.	Se cuenta con 100% de las solicitudes de material de publicación atendidas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.4.1	Recopilar y difundir un compendio información útil que oriente a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", producto del análisis de los trámites administrativos.	Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular la información que oriente a la población con relación a los servicios financieros, producto del análisis de los trámites administrativos.	50 %	Un (1) documento con información respecto a los servicios financieros.	Se cuenta con un (1) documento informativo respecto a los servicios financieros.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Esquematizar la información que estará contenida en "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	25 %	Un (1) documento esquematizado de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	Se cuenta con un (1) documento "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones".	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	25 %	Un (1) documento difundido de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se cuenta con un (1) documento de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	URJSRF URJSRF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA

RESULTADO ESPERADO: Publicación de "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y Pensiones", en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [URJSRF] UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA DE REGULACIÓN FINANCIERA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.2] Conocer y resolver de manera fundamentada los Recursos Jerárquicos interpuestos contra las Resoluciones Administrativas emitidas por las Autoridades de Supervisión, Fiscalización y Control del Sistema de Regulación	0,00	2.040,00	25.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.200,00
[7.3] Recopilar y difundir las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas emitidas, para ampliar el conocimiento de los actos administrativos del Sistema de Regulación Financiera y sentar precedente jurisprudencial en materia	0,00	1.980,00	24.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.400,00
[7.4] Recopilar y difundir un compendio información útil que oriente a la población en general, sobre temas relacionados con los servicios financieros, denominado "El ABC del Consumidor Financiero, Valores, Seguros y	0,00	1.980,00	24.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.400,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

RESULTADO ESPERADO: Fondos en efectivo suficientes para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado. Y atribuciones cumplidas.

## VICEMINISTERIO DEL TESORO Y CRÉDITO PÚBLICO

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.5.1	Gestionar las posiciones de efectivo (y de deuda) para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado, de acuerdo a disponibilidades. Y gestión de la mejora en las finanzas públicas según atribuciones del Viceministerio.	Fondos en efectivo suficientes para cumplir las obligaciones financieras del TGN en el Presupuesto General de Estado. Y atribuciones cumplidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la gestión activa de caja diaria y eficaz del TGN, y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Contar con una gestión de caja del TGN moderna y eficaz, y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la gestión de deuda del TGN y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Crédito Público.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Contar con una gestión de la deuda del TGN moderna y eficaz, y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la operaciones de tesorería y deuda del ámbito de las Entidades Territoriales Autónomas y Universidades Públicas, la compilación de estadísticas de las finanzas públicas, y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Administración y Finanzas Territoriales.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Tener unas finanzas territoriales monitoreadas, y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar el monitoreo de las cifras fiscales y macroeconómicas, los análisis ficales y la elaboración del Acuerdo de Decisión del Programa Fiscal Financiero, y el cumplimiento de atribuciones y operaciones de la Dirección General de Análisis y Políticas Fiscales.	25 %	100% de documentos periódicos de acuerdo al tipo de tarea.	Presentar de forma oportuna las cifras Fiscales y macroeconómicas, Acuerdo de Decisión de Ejecución del PFF elaborado y firmado y cumplimiento de atribuciones en un 100%.	D-VTCP VTCP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

**RESULTADO ESPERADO:** Medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de defensa comercial; y las Resoluciones Ministeriales y Memoriales de

## VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.6.1	Formular y proponer medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de	Medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de defensa comercial; y las	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de anteproyectos de normas en materia tributaria interna, aduanera, arancelaria y defensa comercial.	25 %	(100%) Anteproyectos de normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y defensa comercial, aduaneras, arancelarias y defensa supervisados.	Se cuenta con el 100% de Anteproyectos de normas tributarias, arancelaria y defensa comercial, elaborados	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de seguimiento y evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	15 %	(100%) Informes de seguimiento y evaluación a la normativa tributaria interna, aduanera, arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	Se cuenta con el 100% de normativa arancelaria y de juegos de lotería y de azar.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la formulación de los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados para la gestión 2026.	15 %	(7) Convenios Anuales de Compromisos por Resultados formulados.	Se cuenta con siete (7) Convenios Anuales de Compromisos por Resultados formulados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de informes de evaluación al cumplimiento de los Convenio Anuales de Compromisos por Resultados del cierre de gestión 2024, suscritos con las Entidades Bajo Tuición.	10 %	(7) Informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados aprobados.	Se cuenta con siete (7) informes de evaluación a los Convenios Anuales de Compromisos por Resultados.	D-VPT VPT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.7.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración de estudios, documentos de análisis e indicadores en materia tributaria interna, aduanera, arancelaria y/o defensa comercial para el seguimiento del cumplimiento de la normativa tributaria y gestión de riesgos.	10 %	100% de estudios y documentos de análisis.	Se cuenta con el 100% de estudios y documentos de análisis elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y coordinar la elaboración y difusión del Arancel Aduanero de Importaciones; Boletín Económico de Ingresos Tributarios y reportes de recaudación impositiva.	15 %	(1) Arancel Aduanero de Importaciones, dos (2) Boletines Económicos de Ingresos Tributarios y 100% de reportes de recaudación tributaria.	Se cuenta con un (1) Arancel Aduanero de Importaciones, dos (2) Boletines Económicos de Ingresos Tributarios, además de contar con el 100% de reportes de recaudación tributaria.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la elaboración de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y memoriales de contestación a demandas contencioso administrativas interpuestas en materia de juegos de lotería y de azar.	10 %	100% Resoluciones Ministeriales Jerárquicas y Memoriales de Contestación.	Se cuenta con el 100% de proyectos de Resoluciones Ministeriales y Memoriales de contestación a demandas interpuestas elaborados.	D-VPT VPT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA

RESULTADO ESPERADO: Medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios, Arancel Aduanero de Importaciones y estudios tributarios y documentos de análisis en materia de defensa comercial; y las Resoluciones Ministeriales y Memoriales de

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPT] VICEMINISTERIO DE POLÍTICA TRIBUTARIA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.6] Formular y proponer medidas de política tributaria interna, aduanera y arancelaria; ejercer tuición sobre las Entidades Bajo Tuición del VPT; así como, supervisar la elaboración del Boletín Económico de Ingresos Tributarios,	1.123.561,00	47.500,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.198.561,00
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.123.561,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.198.561,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.123.561,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.198.561,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Recursos Jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.

## UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.7.1	Apoyar al MEFP en la Resolución de los Recursos Jerárquicos en Materia de Juegos de Lotería y de Azar.	Recursos Jerárquicos interpuestos contra las resoluciones de la AJ resueltos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar los Recursos Jerárquicos y elaborar el informe dirigido al Sr. Ministro de Economía y Finanzas Públicas, vía Viceministro de Política Tributaria.	50 %	100% de Informes de los Recursos Jerárquicos analizados.	Se cuenta con el 100% de informes emitidos.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	50 %	100% de proyectos de Resolución Ministerial Jerárquica.	Se cuenta con el 100% Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.8.1	Apoyar al MEFP en la atención de las demandas Contenciosas Administrativas que se interpongan contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	Demandas Contenciosas Administrativas interpuestas contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas atendidas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar las demandas Contenciosas Administrativas interpuestas contra las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas.	50 %	100% de análisis de las demandas Contenciosas Administrativas de contestación interpuestas.	Se cuenta con el 100% memoriales de contestación.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar memoriales de contestación y duplicas en las demandas Contenciosas Administrativas.	50 %	100% de las demandas Contenciosas Administrativas contestadas.	Se cuenta con el 100% memoriales de contestación presentados ante los tribunales.	URJMJ URJMJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.9.1	Analizar y evaluar la incidencia de la regulación y ejecución de promociones empresariales en las actividades comerciales.	Información sobre el desarrollo de promociones empresariales recopilada	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recopilar información sobre el desarrollo de promociones empresariales.	50 %	Documentos de información.	Se cuenta con el 100% información sobre el desarrollo de promociones empresariales.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un informe de evaluación de la información y propuesta.	50 %	Informe de evaluación y propuesta.	Se cuenta con el 100% de informes de evaluación de promociones empresariales y propuesta.	URJMJ URJMJ	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE RECURSOS JERÁRQUICOS EN MATERIA DE JUEGOS DE LOTERÍA Y DE AZAR

RESULTADO ESPERADO: Información sobre el desarrollo de promociones empresariales recopilada

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado llevar adelante el Segundo Seguimiento y Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 de manera eficiente.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.10.1	(D-DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	Se ha logrado una eficiente administración de los procesos administrativos, que cumplan con la normativa y las expectativas de las áreas organizacionales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Financiera.	20 %	100% de actas de reunión	Se cuenta con el 100 % de actividades de dirigidas y supervisadas a la Unidad Financiera.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad Administrativa.	20 %	100% de actas de reunión	Se cuenta con el 100 % de actividades de dirigidas y supervisadas a la Unidad Administrativa.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Recursos Humanos.	20 %	100% de Actas de reunión	Se cuenta con el 100 % de actividades de dirigidas y supervisadas a la Unidad de Recursos Humanos	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Unidad de Tecnologías de Información.	20 %	100% Actas de reunión	Se cuenta con el 100 % de actividades de dirigidas y supervisadas a la Unidad de Tecnologías de la Información.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.10.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dirigir y supervisar las actividades y procesos efectuados por la Memoria Institucional y Biblioteca Economica Financiera.	20 %	100% Actas de reunión	Se cuenta con el 100 % de actividades de dirigidas y supervisadas a la Memoria Institucional y Biblioteca Economica Financiera.	DGAA DGAA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.11.1	(D-DGAA) Realizar el segundo seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	Se ha logrado llevar adelante el Segundo Seguimiento y Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 de manera eficiente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Auditoria Externa de segundo seguimiento de los procesos certificados de la Direccion General de Asuntos Administrativos	100 %	Un (1) informe de Auditoria Externa	Se cuenta con un (1) informe de Auditoria Externa de los procesos que cuentan con la Certificacion ISO 9001:2015 de la DGAA.	DGAA DGAA	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se administró y gestionó los Bienes y Servicios del MEFP eficiente y adecuadamente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.12.1	(UA) Administrar y gestionar los bienes y servicios, así como la organización administrativa de la Estructura Central del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP en el marco de la normativa vigente.	Se administró y gestionó los Bienes y Servicios del MEFP eficiente y adecuadamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Ministerio en coordinación con las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del MEFP.	10 %	Un (1) Plan Anual de Contrataciones publicado en el SICOES.	Se cuenta con un (1) Plan Anual de Contrataciones 2025 aprobado y publicado en el SICOES.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
MEFP.7.12.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Ministerio.	5 %	100% de Modificaciones al PAC atendidos y publicados en SICOES	Se cuenta con el 100% de modificaciones al PAC publicadas en el SICOES	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorias y obras cumpliendo con la normativa legal vigente y remisión a la Unidad Financiera	30 %	100% de procesos de Contratación atendidos y remitidos a la Unidad Financiera	Se cuenta con el 100% de bienes y servicios contratados de forma oportuna.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la contratación de abogados sumariantes externos	5 %	100% de Contratos firmados	Se cuenta con el 100% de los servicios de abogados sumariantes externos contratados de forma oportuna.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar los tramites de desaduanizacion de valores fiscales.	5 %	100% de tramites de Desaduanizacion (DIM) realizadas	Se cuenta con el 100% de los tramites de desaduanizacion realizados oportunamente.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos del servicio de imprenta.	5 %	100% de Notas de entrega firmadas.	Se cuenta con el 100% de notas de entrega del servicio de imprenta atendidas oportunamente.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura.	20 %	Cuatro (4) Informes trimestrales	Se cuenta con cuatro (4) informes del Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura realizado	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar las solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes en la que la UA es la Unidad Solicitante.	5 %	Ocho (8) Cuadros de Verificación	Se cuenta con ocho (8) cuadros de verificación de pago por servicios básicos y recurrentes procesados	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Se administró y gestionó los Bienes y Servicios del MEFP eficiente y adecuadamente.

MEFP.7.12.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Controlar las solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes de las otras áreas organizacionales del MEFP.	10 %	Doce (12) cuadros de verificación.	Se cuenta con doce (12) cuadros de verificación de Pagos por los servicios básicos y recurrentes de las otras áreas organizacionales del MEFP controlados.	DGAA UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.12.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos del MEFP.	5 %	100% de Documentos, informes, resoluciones expresas.	Se cuenta con el 100% de documentos, informes y resoluciones de modificaciones de la Estructura Organizacional e instrumentos organizativos atendidas.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....			100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se administró eficiente y adecuadamente los Bienes de Uso (Muebles e Inmuebles) del MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.13.1	(UA) Administrar los Bienes de Uso (Muebles e Inmuebles) del MEFP.	Se administró eficiente y adecuadamente los Bienes de Uso (Muebles e Inmuebles) del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la incorporación de bienes de uso (muebles e inmuebles) al MEFP.	20 %	100 % de los Formularios de Ingreso de Activos Fijos debidamente firmados.	Se cuenta con el 100% de Formulario de Ingreso de los Bienes de uso incorporados en el sistema de activos.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.13.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la devolución de los bienes de uso a los servidores públicos del MEFP.	15 %	100% de los formularios de devolución debidamente firmados.	Se cuenta con el 100% de los formularios de devolución de los Bienes de uso.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.13.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la asignación de los bienes de uso a los servidores públicos del MEFP.	15 %	100% de los formularios de asignación debidamente firmados	Se cuenta con el 100% de los formularios de asignación de los Bienes de uso.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.13.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control de bienes de uso mediante inventarios.	20 %	100% de Informes, Actas de Inicio y Cierre de inventarios	Se cuenta con el 100% de informes , actas de inicio y cierre de inventarios de los bienes de uso del MEFP	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.13.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Salvaguardar los Bienes del MEFP mediante pólizas de seguro.	20 %	100% Pólizas de seguro vigentes	Se cuenta con el 100% de las pólizas de seguros vigentes para la salvaguarda de los Bienes de Uso.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.13.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el saneamiento de la documentación legal de los bienes (inmuebles y vehículos )	10 %	100% de informes y/o documentos elaborados	Se cuenta con el 100% de documentación legal del saneamientos de los bienes (inmuebles, vehículos) gestionados.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se administró eficiente y adecuadamente los Bienes de consumo (materiales y suministros) del MEFP

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.14.1	(UA) Administrar los Bienes de Consumo (Materiales y Suministros) del MEFP.	Se administró eficiente y adecuadamente los Bienes de consumo (materiales y suministros) del MEFP	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el ingreso de bienes de consumo al sistema de almacen.	30 %	100% de formularios de ingresos firmados	Se cuenta con el 100% de los formularios de ingreso de los Bienes de consumo incorporados al sistema de almacen.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proveer los bienes de consumo a los servidores publicos del MEFP	20 %	100% de formularios de salidas firmados	Se cuenta con el 100% de los formularios de salidas de los Bienes de consumo entregados .	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Autorizar la inexistencia de bienes de consumo.	20 %	100% de certificados de inexistencia autorizados	Se cuenta con el 100% de los Certificados de inexistencia autorizados oportunamente	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.14.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el control de bienes de consumo mediante inventarios.	30 %	100% de informes de inventarios	Se cuenta con el 100% de los informes de inventarios realizados a los bienes de consumo.	DGAA UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.15.1	(UA) Remodelar el Edificio Central de la Calle Bolivar, para convertirse en "Museo Interactivo de la Economía Boliviana" Fase 1	Se conluyo con la Fase 1 de la remodelacion del Edificio Central de la calle Bolivar	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la refacción de la fachada Exterior del Edificio Bolivar mediante un proceso de Contratación.	50 %	Un (1) Informe final del proceso de contratacion	Se cuenta con un (1) informe final del proceso de contratacion de la refaccion de la Fachada Exterior del Edificio Bolivar	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / JULIO
MEFP.7.15.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Desmontaje de las modificaciones a la infraestructura interna del Edificio Bolivar.	50 %	Un (1) Informe de Actividades.	Se cuenta con un (1) informe de actividades de la Infraestructura interna del Edificio Bolivar desmontada	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / JULIO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con Infraestructura (Tinglados) para almacenamiento de documentación y de bienes activos (muebles) del MEFP construidos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.16.1	(UA) Contar con infraestructura ( Tinglados) que permita almacenar la documentación y activos del MEFP en el inmueble Wara.	Se cuenta con Infraestructura (Tinglados) para almacenamiento de documentación y de bienes activos (muebles) del MEFP construidos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	30 %	Un (1) documento de estudio de preinversión.	Se cuenta con un (1) documento de Estudio técnico de preinversión elaborado.	DGAA UADM	PRODUCTO	ENERO / MARZO
MEFP.7.16.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de Contratación para la construcción según las especificaciones técnicas	30 %	Un (1) Contrato firmado	Se cuenta con un (1) contrato para la construcción de manera oportuna .	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / JULIO
MEFP.7.16.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la supervisión y/o fiscalización de la construcción.	40 %	Un(1) Informe Final de Recepcion	Se cuenta con un (1) informe final de recepción de la construcción de manera oportuna .	DGAA UADM	PRODUCTO	ABRIL / JULIO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.17.1	(UF) Administrar los recursos Financieros aplicando los sistemas informáticos y la normativa vigente.	Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y consolidar el Anteproyecto de presupuesto Institucional para la siguiente gestión.	10 %	Un (1) documento presentado a la M.A.E.	Se cuenta con un(1) documento de Anteproyecto de presupuesto 2025 presentado.	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.17.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Autorizar y elaborar Certificaciones presupuestarias	7 %	100% Certificaciones presupuestarias autorizadas	Se cuenta con el 100% de las certificaciones presupuestarias autorizadas.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y Procesar solicitudes de Modificaciones Presupuestarias.	7 %	100% Notas, informes y Resoluciones Expresas de modificaciones presupuestarias	Se cuenta con el 100% de notas, informes y resoluciones de modificaciones presupuestarias procesadas.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar el seguimiento y evaluar a la ejecución presupuestaria	7 %	Doce (12) reportes mensuales de ejecución	Se cuenta con doce (12) reportes mensuales presentados.	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar y procesar las conciliaciones de libretas, cuentas fiscales del MEFP	7 %	Doce(12) conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	Se cuenta con doce (12) extractos bancarios y libretas conciliadas.	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gasto relacionados a la comisión de viaje	5 %	100% de Reportes de asignación y descargo de pasajes y viáticos, hospedaje y otros gastos procesados	Se cuenta con el 100% de los reportes de pasajes, viáticos, hospedaje y otros gastos relacionados procesados.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar la solicitud de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	7 %	100% Notas internas e informes	Se cuenta con 100% de notas e informes de Fondos de Caja chica y fondos de Avance atendidas y procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar pago de planillas de haberes al personal de item, consultores, refrigerio y otros pagos	7 %	100% de planillas de haberes, consultores, refrigerio y otras planillas de haberes, refrigerio, consultores procesados	Se cuenta con el 100% de Planillas de haberes, refrigerio, consultores procesados	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

## RESULTADO ESPERADO: Recursos financieros asignados y ejecutados oportunamente.

MEFP.7.17.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y analizar la documentación de recursos y gastos para su proyección según la programación anual de caja.	7 %	Cuatro (4) proyecciones realizadas	Se cuenta con cuatro (4) proyecciones según programación anual de caja	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios de la gestión del MEFP, de acuerdo a la normativa vigente	10 %	Un (1) documento consolidado y presentado.	Se cuenta con un (1) documento consolidado de los Estados Financieros Complementarios del MEFP aprobados.	DGAA UF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
MEFP.7.17.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Presentar los estados de las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar de la gestión.	5 %	100 % documentos de estados de cuentas.	Se cuenta con el 100% del estado de cuentas procesadas y presentadas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar los comprobantes de ejecución de gastos para pago de proveedores de bienes y servicios y otros	7 %	100% de Comprobantes C-31 firmados	Se cuenta con el 100% de los comprobantes C-31 de ejecución de gastos procesadas y atendidas	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Procesar tareas inherentes a las obligaciones impositivas	7 %	100% de Declaraciones juradas de los servidores públicos del MEFP remitidas al SIN	Se cuenta el 100% de las declaraciones juradas procesadas y enviadas al SIN.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.17.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar el archivo contable, presupuesto y de tesorería, de la documentación activa y pasiva de la Unidad	7 %	100% de la Documentación activa y pasiva registrada y archivada	Se cuenta el 100% de la documentación activa y pasiva de la Unidad registrada y archivada.	DGAA UF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....			<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.18.1	(URH) Gestionar el Talento Humano del MEFP, mediante la aplicación de políticas del Sistema de Administración de Personal, Cultura y Clima Organizacional	Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar de Personal competente a las distintas unidades organizacionales de acuerdo a los requisitos establecidos.	10 %	100 % Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal atendidos.	Se cuenta con el 100% de Solicitudes de Dotación de personal atendidos.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar el Manual de Puestos 2025.	15 %	Una (1) Resolución de aprobación del Manual de Puestos Gestión 2025.	Se cuenta con un (1) Manual de puestos 2025 aprobado	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
MEFP.7.18.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y ejecutar el proceso de Evaluación de Desempeño de las Servidoras y Servidores Públicos del MEFP, gestión 2024.	10 %	Un (1) Informe de Programación de Evaluación del Desempeño 2024.	Se cuenta con: Un (1) informes de Programacion, Una (1) Resolucion de Aprobación y Un (1) informe de la Programacion de la Evaluación del Desempeño 2024.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.7.18.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar el proceso de Evaluación de Desempeño de las Servidoras y Servidores Públicos del MEFP, gestion 2025.	5 %	Un (1) Informe de Programación de Evaluación del Desempeño 2025	Se cuenta con : Un (1) informe de Programacion y Una(1) Resolucion de Aprobación de la Evaluacion del Desempeño gestion 2025 de los Servidores publicos del 4° al 8° nivel.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.18.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de: Haberes, Subsidios, Vacaciones, Descuentos por régimen disciplinario, Refrigerios reportados.	20 %	100% Planillas: de Haberes, Refrigerios, Subsidios, Vacaciones, Multas y Sanciones.	Se cuenta con el 100% de las Planillas mensuales de haberes, subsidios, vacaciones y refrigerio procesadas oportunamente.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Vacaciones 2026 del MEFP.	10 %	Un (1) Cronograma anual de vacaciones aprobado.	Se cuenta con un (1) Cronograma de Vacaciones Aprobado de la gestión 2026.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.18.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Dotar y evaluar a jóvenes talento para programa de pasantías y prácticas profesionales del Ministerio	10 %	100% de solicitudes de pasantía atendidas.	Se cuenta con el 100% de estudiantes de ultimo año, egresados y profesionales junior que apoyen al área sustantiva y administrativa del Ministerio.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.18.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar las Planillas de Pago de Estipendios en funcion a los contratos firmados.	10 %	100% de Planillas de Pago de Estipendios procesadas.	Se cuenta con el 100% de las Planillas de Pago de Estipendios procesadas oportunamente.	DGAA URH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Talento humano competente y comprometido que contribuye al logro de los objetivos y propósitos del Ministerio.

MEFP.7.18.9			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la documentación correspondiente al personal de conformidad al Subsistema de Registro.	10 %	Cuatro (4) Informes trimestrales de documentación archivada en files de personal.	Se cuenta con cuatro (4) informes sobre la Documentación del personal archivada en los files de personal.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--	--	--------------------------------	--	------	---	---	-------------	--------------------------	----------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.19.1	(URH) Fortalecer la Gestión de motivación y conservación del Talento Humano, al interior del Ministerio.	Servidores públicos comprometidos e identificados con el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de Salud Organizacional 2025, precautelando el bienestar de los servidores publicos y los niños que son parte del CDII.	35 %	Un (1) Plan de Salud aprobado Un (1) Informe de Resultados de la ejecución del plan	Se cuenta con un (1) Plan de Salud aprobado y un (1) informe de Ejecución del plan de la Gestion 2025	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.19.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de actividades del Centro de Desarrollo Integral Infantil de la gestión 2025.	35 %	Un (1) Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil aprobado Un (1) Informe de Resultados de la ejecución del plan	Se cuenta con un (1) Plan de Actividades del Centro de Desarrollo Infantil aprobado y un (1) informe de Resultados	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.19.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de clima y cultura organizacional, generando actividades culturales, que diversifiquen espacios de interacción e interrelacionamiento Ministerial.	30 %	Un (1) Propuesta del Plan de Clima y Cultura presentada Un(1) Informe de Resultados de la ejecución del plan	Se cuenta con un (1) Plan de Clima y Cultura y un (1) informe de resultados de la Gestion 2025 de las actividades culturales	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Contar con un PACI enfocado en la especialización Técnico - Profesional de los servidores públicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.20.1	(URH) Desarrollar un Plan de Capacitación Institucional enfocado a la Especialización Técnico - Profesional de los servidores públicos.	Contar con un PACI enfocado en la especialización Técnico - Profesional de los servidores públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación Gestión 2026, enfocado a la especialización en las áreas sustantivas y administrativas.	30 %	Un (1) Informe de la Detección de Necesidades de Capacitación gestión 2026	Se cuenta a con un (1) informes con las Necesidades de capacitación detectadas para la gestión 2026	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aprobar el Plan Anual de Capacitación Institucional 2026, bajo los ejes de actualización, formación y especialización, a través de eventos presenciales, semipresenciales y el aprendizaje virtual.	30 %	Un (1) Plan Anual de Capacitación Institucional 2026 aprobado	Se cuenta con un (1) Plan Anual de Capacitación Individual 2026 aprobado	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.20.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación del MEFP 2025	35 %	Un (1) Informe de Ejecución del PACI 2025.	Se cuenta con un (1) informe de ejecución de los Cursos programados en el PACI 2025.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.20.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de salas de capacitación para reuniones, conferencias, talleres y otros	5 %	Cuatro (4) Informes trimestrales de atención de salas de capacitación	Se cuenta con cuatro (4) informes de las solicitudes de uso de salas de capacitación atendidas.	DGAA URH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.21.1	(URH) Implementar mecanismos informáticos para sistematizar procesos de la URH.	Contar con sistemas que ayuden a obtener información fiable y oportuna.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al Desarrollo del Sistema Integral de la URH (SIAP) para los distintos subsistemas del SAP	60 %	Un (1) informe de seguimiento de las solicitudes realizadas en la actualización del SIAP	Se cuenta con un (1) informe de la seguimiento de las solicitudes en la actualización del Sistema Integrado actualización del SIAP.	DGAA URH	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.21.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Desarrollo conceptual del Sistema de Archivo para files de personal	40 %	Un (1) Informe y/o nota de remisión de propuesta	Se cuenta con un (1) informe de la Propuesta de Desarrollo Conceptual realizado	DGAA URH	PRODUCTO	ENERO / MARZO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha brindado soporte y mantenimiento de TIC de calidad a los servidores públicos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.22.1	(UTI) Brindar Soporte y Mantenimiento de TIC en el marco de la Certificación ISO/9001:2015 a todas las Unidades Organizacionales del Ministerio.	Se ha brindado soporte y mantenimiento de TIC de calidad a los servidores públicos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Mantenimiento correctivo de los equipos de computación y periféricos a demanda del Ministerio	30 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Se cuenta con el 100% de reportes de mantenimiento de los equipos de computación y periféricos.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar el Soporte Técnico a la Cartelería de todo el Ministerio.	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Se cuenta con el 100% de reportes de la Cartelería del Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar el Soporte Técnico a VideoConferencias de autoridades y servidores públicos del Ministerio	20 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Se cuenta con el 100% de reportes del soporte técnico brindado a los servidores públicos y autoridades conformes con el servicio.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y Configurar los Recursos Compartidos del Ministerio (NextCloud)	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Se cuenta con el 100% de reportes de los servidores públicos y autoridades conformes con el servicio.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y Configurar Nuevos Usuarios en la Central Única de Autenticación (AD )	10 %	100% Reporte de mesa de servicios UTI.	Se cuenta con el 100 % de reportes de Servidores públicos con cuentas configuradas	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.22.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las llamadas a la central telefónica del Ministerio.	10 %	100% Reportes de la Central Telefónica elaborados.	Se cuenta con el 100% de registros Llamadas atendidas.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Se han implementado sistemas de información con tecnología moderna y un alto grado de calidad innovando y desburocratizando los procesos y procedimientos administrativos del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.23.1	(UTI) Desarrollar Sistemas de Información para la automatización de procesos y procedimientos en el marco del Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Ministerio.	Se han implementado sistemas de información con tecnología moderna y un alto grado de calidad innovando y desburocratizando los procesos y procedimientos administrativos del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Plan de Desarrollo e Implementación de Nuevos Sistemas del Ministerio.	10 %	Un (1) Plan de Desarrollo e Implementación	Se cuenta con un (1) Plan de Desarrollo e Implementación elaborado.	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de transferencia de Sistemas de Información a entidades públicas del Estado	10 %	100% Informes, actas y documentos	Se cuenta con sistemas transferidos a Entidades Públicas del Estado	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Mantenimiento de Sistemas de Información.	20 %	100% Informes, actas y documentos.	Se cuenta con el 100% informes de los Sistemas de Información actualizados funcionando en perfectas condiciones	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.23.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los nuevos sistemas para el MEFP.	60 %	100% Informes, actas y documentos.	Se cuenta con el 100% de informes de los Sistemas de Información nuevos Desarrollados	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado una eficiente administración de la Infraestructura Informática, cumpliendo la normativa vigente en el Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.24.1	(UTI) Administrar y Monitorizar la Infraestructura Informática de acuerdo al Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Se ha logrado una eficiente administración de la Infraestructura Informática, cumpliendo la normativa vigente en el Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y mantener operativo el Centro de Procesamiento de Datos (CPD) para garantizar la disponibilidad de la Infraestructura Informática y los servicios que se brinda al Ministerio.	30 %	100% Informes, actas y documentos.	Se cuenta con el 100% de informes del CPD operativo, garantizando la disponibilidad de la Infraestructura Informática en el Ministerio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y garantizar el buen funcionamiento de la red de datos y comunicaciones (alámbrica e inalámbrica) del Ministerio.	20 %	100% Informes, actas y documentos.	Se cuenta con el 100% de informes de la red de datos y comunicaciones del Ministerio	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar y asegurar un alto grado de disponibilidad de todos los servicios, recursos tecnológicos, bases de datos y sistemas de información en producción del Ministerio.	20 %	100% Informes, actas y documentos.	Se cuenta con el 100% de informes sobre los servicios, sistemas de información, bases de datos albergados en el centro de datos trabajando de manera continua, estable y segura.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y supervisar la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de la Infraestructura Informática del Ministerio.	10 %	100% Informes, actas y documentos.	Se cuenta con el 100% de informes del hardware y software de la Infraestructura Informática del MEFP actualizados y totalmente operativos.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.24.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar los respaldos (backups) de las Bases de Datos en Producción de todos los Sistemas de Información en Producción del Ministerio que administra la UTI.	20 %	100% Informes de Backups de las Bases de Datos en Producción.	Se cuenta con el 100% de informes de respaldos actualizados de Bases de datos en custodia.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se han logrado niveles de Seguridad y Continuidad Informática altos que satisfacen las necesidades de resguardo y confidencialidad de la información del Ministerio.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.25.1	(UTI) Gestionar la Seguridad de la Información y Continuidad Informática de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del Ministerio.	Se han logrado niveles de Seguridad y Continuidad Informática altos que satisfacen las necesidades de resguardo y confidencialidad de la información del Ministerio.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar el análisis de Seguridad y Vulnerabilidades en los servicios, aplicaciones e Infraestructura Informática del Ministerio.	15 %	100% Notas Internas e Informes.	Se cuenta con el 100% notas o informes de Vulnerabilidades minimizadas	DGAA UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar los respaldos (backups) de los servidores públicos del Ministerio.	10 %	100% Notas Internas e Informes.	Se cuenta con el 100% notas o informes de Backups de los Servidores públicos gestionados	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y supervisar la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo y el correcto funcionamiento del equipamiento y sistemas de seguridad del Ministerio.	20 %	100% Notas Internas e Informes.	Se cuenta con el 100% de informes sobre el mantenimiento y actualización de los sistemas de seguridad del Ministerio	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mejorar las políticas y herramientas para garantizar la Seguridad y Continuidad Informática del Ministerio.	30 %	100% Notas Internas e Informes.	Se cuenta con el 100% de informe de mejoras de Políticas y herramientas de Seguridad y Continuidad Informática del Ministerio	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Configurar los equipos de trabajo del servidor público solicitante para ser accedido remotamente (VPN)	10 %	100% Notas Internas e Informes.	Se cuenta con el 100% de informes en relación a la configuración de equipos de computación con acceso remoto	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Detectar tráfico sospechoso en la red interna y concientizar en el uso del internet a los servidores públicos	10 %	100% Notas Internas e Informes.	Se cuenta con el 100% de informes sobre el tráfico sospechoso detectado y servidores publicos concientizados	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.25.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Brindar soporte y asistencia a Servidores Públicos que utilizan la firma Digital	5 %	100% Notas Internas e Informes.	Se cuenta con el 100% de informes, de registro de los servidores públicos y autoridades conformes con el servicio.	DGAA UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar con una solución XDR que aprovecha la inteligencia artificial (IA) y la automatización para detener automáticamente algunos tipos de ataques y corregir los recursos afectados a un estado seguro.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.26.1	(UTI) Implementar una infraestructura informática (XDR) para la Configuración de políticas de seguridad en la red institucional.	Se ha logrado contar con una solución XDR que aprovecha la inteligencia artificial (IA) y la automatización para detener automáticamente algunos tipos de ataques y corregir los recursos afectados a un estado seguro.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquirir la solución de seguridad XDR a través de un proceso de contratación	40 %	Un (1) Informe de conformidad	Se cuenta con un (1) Informe de la adquisición del dispositivo de seguridad	DGAA UTI	PRODUCTO	FEBRERO / JUNIO
MEFP.7.26.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un relevamiento del inventario de la infraestructura a proteger	20 %	Un (1) Informe del inventario.	Se cuenta con un (1) informe del relevamiento de los equipos a proteger	DGAA UTI	PRODUCTO	JULIO / AGOSTO
MEFP.7.26.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la solución en los Endpoints (Servidores y/o equipos de escritorio) a desplegar	40 %	Un (1) informe sobre la implementación realizada.	Se cuenta con un (1) Informe de la implementación del dispositivo	DGAA UTI	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.27.1	(UTI) Ejecutar pruebas de seguridad Internas y externas en los servicios, aplicaciones e Infraestructura del MEFP, aplicando tecnologías actuales.	Se realizó pruebas de seguridad con el fin de evitar intrusiones y proteger la integridad de la información generada en el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la contratación de terceros que apoyen en la revisión y pruebas de seguridad tecnológica en el MEFP	100 %	Un (1) Informe de Conformidad del servicio y un (1) informe técnico	Se cuenta con 2 informes sobre el servicio pruebas de seguridad realizado	DGAA UTI	PRODUCTO	MARZO / MAYO
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.28.1	(UTI) Promover la capacitación de los servidores públicos en Software Libre, Estándares Abiertos, Seguridad y nuevas tecnologías (FASE 1).	Servidores públicos del Ministerio capacitados en Software Libre, Estándares Abiertos, Seguridad y nuevas tecnologías.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con el área de Recursos Humanos la programación y realización de cursos de capacitación	30 %	Un (1) Cronograma de Capacitación.	Se cuenta con un (1) cronograma de capacitación del curso a realizar	DGAA UTI	PRODUCTO	ENERO / FEBRERO
MEFP.7.28.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los Cursos de capacitación en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre y Estándares Abiertos para las áreas organizacionales dependientes de DGAA.	35 %	Un (1) Informe de Conformidad del servicio de capacitación.	Se cuenta con un (1) informe de Servidores públicos capacitados en Sistemas Operativos y Ofimática en Software Libre	DGAA UTI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
MEFP.7.28.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los cursos de administración de riesgos y/o gestión de seguridad y/o nuevas tecnologías para las áreas de tecnologicas del MEFP	35 %	Un (1) Informe de Conformidad del servicio de capacitación.	Se cuenta con un (1) informe de Servidores públicos capacitados en nuevas tecnologías	DGAA UTI	PRODUCTO	MARZO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**RESULTADO ESPERADO:** Se cuenta con la detección funcional de video vigilancia integrado.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.29.1	(UTI) Integrar el sistema de video vigilancia mediante la adquisición de licencias AXON para el MEFP.	Se cuenta con la detección funcional de video vigilancia integrado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquirir e implementar las licencias AXON y el servidor para camaras de video vigilancia	100 %	Un (1) Informe de Conformidad.	Se cuenta con un (1) informe de conformidad de la implementación de las licencias en el sistema de videovigilancia del MEFP	DGAA UTI	PRODUCTO	FEBRERO / JUNIO

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.30.1	(UTI) Preparación para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 27001.	Se cuenta con los requisitos de implementación de la Certificación ISO 27001.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Relevar la información para la determinación de requisitos.	30 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe sobre el relevamiento de información	DGAA UTI	PRODUCTO	JULIO / AGOSTO
MEFP.7.30.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar el estado de los procesos y procedimientos de la seguridad de la información	40 %	Un (1) Informe.	Se cuenta con un (1) informe sobre el estado de los procesos	DGAA UTI	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.7.30.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Establecer un cronograma para toda las fases preparacion e implementacion de la norma	30 %	Un (1) cronograma validado.	Se cuenta con un (1) cronograma validado	DGAA UTI	PRODUCTO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se aseguró el funcionamiento, rendimiento de los diferentes servicios que se manejan en el MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.31.1	(UTI) Implementar una nueva infraestructura de computo para funcionamiento de los servicios del MEFP (Servidores).	Se aseguró el funcionamiento, rendimiento de los diferentes servicios que se manejan en el MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Adquirir servidores a través de un proceso de contratación.	20 %	Un (1) Informe de conformidad.	Se cuenta con un (1) Informe de la adquisición	DGAA UTI	PRODUCTO	FEBRERO / JULIO
MEFP.7.31.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar la plataforma de virtualización	20 %	Un (1) informe sobre la implementación realizada.	Se cuenta con un (1) Informe de la implementación de la virtualización	DGAA UTI	PRODUCTO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.31.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Crear la nueva arquitectura de red de almacenamiento y recursos de computo	10 %	Un (1) esquema de la arquitectura.	Se cuenta con un (1) esquema de la nueva arquitectura	DGAA UTI	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
MEFP.7.31.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear, pruebas de funcionamiento de los equipos y ajustes de recursos necesarios	10 %	Un (1) informe sobre el funcionamiento.	Se cuenta con un (1) Informe sobre el rendimiento	DGAA UTI	PRODUCTO	OCTUBRE / NOVIEMBRE
MEFP.7.31.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un relevamiento de los servicios para su migración y/o actualización	25 %	Un (1) informe sobre el estado de los servicios.	Se cuenta con un (1) Informe del estado de los servicios	DGAA UTI	PRODUCTO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
MEFP.7.31.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de migración y actualización a la nueva infraestructura de servidores	15 %	Un (1) informe sobre el resultado de la migración.	Se cuenta con un (1) Informe de resultado de la migración	DGAA UTI	PRODUCTO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y préstamo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.32.1	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos.	Se cuenta con la Colección bibliográfica administrada, sistematizada y organizada para su difusión y préstamo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar los Procesos Técnicos Bibliotecarios de publicaciones bibliográficas adquiridas por transferencia interna, donación, compra y/o canje externo, (en plataforma KOHA).	20 %	Cuatro (4) Informes Trimestrales elaborados	Se cuenta con cuatro (4) informes elaborados con el detalle de la cantidad de registros bibliográficos en el Sistema "KOHA".	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Custodiar la Biblioteca de UDAPE (Transferida en Comodato a la Biblioteca del MEFP).	10 %	Un(1) informe elaborado	Se cuenta con un (1) informe de la Biblioteca de UDAPE resguarda y preservada.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comprar publicaciones bibliográficas de acuerdo a solicitud de las diferentes áreas organizacionales del MEFP.	15 %	Un(1) Informe elaborado	Se cuenta con un (1) informe de la compra de la nueva bibliografía adquirida para la consulta de usuarios internos y externos.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
MEFP.7.32.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y difundir Boletines de Alertas bibliográficas a través del correo electrónico institucional y remitir con nota a los viceministerios para su conocimiento.	15 %	Cuatro (4) informes trimestrales elaborados.	Se cuenta con cuatro (4) informes de las Alertas Bibliográficas y/o hermerograficas realizadas.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / NOVIEMBRE
MEFP.7.32.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Vender el "Arancel Aduanero de Importaciones" impreso publicado por el Viceministerio de Política Tributaria.	10 %	Diez (10) Notas de descargo	Se cuenta con diez (10) notas de Descargo con el detalle de la cantidad de Aranceles Aduaneros de Importaciones vendidos	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MAYO
MEFP.7.32.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Participar en ferias de socialización de Publicaciones del MEFP	15 %	Un (1) Informe elaborado de las actividades y tareas realizadas.	Se cuenta con un (1) informe de las Actividades de difusión de publicaciones del MEFP socializadas y difundidas en ferias.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.32.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender el servicio de préstamo y consulta de las colecciones bibliográficas de la Biblioteca, a usuarios internos y externos de manera presencial, vía telefónica y/o correo electrónico.	15 %	100% de Boletas de préstamo emitidas a usuarios internos y externos de la Biblioteca.	Se cuenta con el 100% de boletas de prestamos emitidas por el Servicios de préstamos de colecciones de la biblioteca atendidas a usuarios internos y externos.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada y accesible a la consulta del fondo documental.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.33.1	(MIB) Administrar, preservar, organizar y brindar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	Se cuenta con documentación pasiva del MEFP organizada y preservada y accesible a la consulta del fondo documental.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y atender solicitudes de transferencias de documentación pasiva de las unidades organizacionales del MEFP a la Memoria Institucional.	15 %	100 % de formularios de transferencias documentales firmados.	Se cuenta con el 100% de los formularios de transferencias de la Documentación pasiva custodiada en la Memoria Institucional.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar tratamiento archivístico preventivo de series y unidades documentales en los Archivos de la MIB.	15 %	Cuatro (4) Informes trimestrales de tareas realizadas.	Se cuenta con cuatro (4) informes de la Documentación pasiva tratada y preservada en la Memoria Institucional	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Clasificar, ordenar y ubicar las series y unidades documentales en cajas normalizadas instaladas en estantería.	15 %	Tres (3) Informes trimestrales de tareas realizadas.	Se cuenta con tres (3) informes de la documentación clasificada, ordenada e instalada en estantería.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / SEPTIEMBRE
MEFP.7.33.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar datos de las series y unidades documentales en la plataforma de gestión documental.	15 %	100% de Reportes de registros elaborados en la plataforma de gestión documental.	Se cuenta con el 100% de los reportes de las Series y unidades documentales registradas en la plataforma de gestión documental accesibles para consulta.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender servicios de información documental, préstamos, consultas, reprografía y/o legalizaciones de documentos.	15 %	100% de Formularios de servicio de información documental atendidos.	Se cuenta con el 100% de formularios del servicio de información documental atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar el índice de series de documentación pasiva del MEFP.	15 %	Un(1) Índice de series documentales actualizado.	Se cuenta con un (1) índice de series documentales actualizados.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
MEFP.7.33.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Identificar, seleccionar y valorar series documentales para establecer su disposición final.	10 %	Un (1) Informe técnico elaborado	Se cuenta con un (1) informe tecnico de valoración técnica de serie (s) documentales, para establecer su disposición final.	DGAA BYMI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Servicio de emisión de certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes, atendidos de manera oportuna.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.34.1	(MIB) Atender solicitudes de certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	Servicio de emisión de certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes, atendidos de manera oportuna.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas de usuarios internos y externos sobre información de trámites de solicitudes de certificados de aportes.	20 %	100% de registros en el Sistema del SECA.	Se cuenta con el 100% de registros en el sistema SECA de los Usuarios externos e internos atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la verificación previa de la existencia o no de planillas de haberes de solicitudes de usuarios externos.	20 %	Formularios de verificación y 4 reportes trimestrales.	Se cuenta con cuatro (4) informes trimestrales de solicitudes de previa verificación realizados y atendidos.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los certificados de aportes, con datos extraídos de las planillas de haberes manualmente.	20 %	100% de Certificación de Aportes elaborados.	Se cuenta con el 100% de Certificación de Aportes elaborados y atendidos	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar datos en la base del Sistema Informático de Emisión de Certificación de Aportes (SECA), las certificaciones elaboradas.	20 %	100% de registros Aportes realizados.	Certificación de Se cuenta con el 100% de los Registros de Certificación realizados.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.34.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Extender Fotocopias legalizadas de comprobantes de ejecución presupuestaria y de planillas de haberes.	20 %	100% de fotocopias legalizadas de comprobantes de ejecución legalizadas de presupuestaria y de planillas de haberes emitidas.	Se cuenta con el 100% de fotocopias Comprobantes de Ejecución presupuestaria y de Planillas de Haberes extendidas.	DGAA BYMI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Archivos de la Memoria Institucional y Biblioteca, trasladados, ubicados y organizados en nuevos ambientes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.35.1	(MIB) Trasladar los archivos de la Memoria Institucional y biblioteca económica financiera a la nueva infraestructura dotada.	Archivos de la Memoria Institucional y Biblioteca, trasladados, ubicados y organizados en nuevos ambientes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar solicitud de nueva infraestructura para los repositorios de archivo y biblioteca y elaboración de cronograma de traslados.	30 %	Un (1) conograma de traslado aprobado.	Se cuenta con un (1) cronograma de traslado aprobado.	DGAA BYMI	PRODUCTO	JUNIO / JULIO
MEFP.7.35.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contratar el servicio de transporte, desarmado y armado de estantería en nuevos ambientes	40 %	Un (1) informe de conformidad del Servicio	Se cuenta con un (1) informe de conformidad por la Contratación del servicio ejecutado.	DGAA BYMI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE
MEFP.7.35.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contratar el servicio de embalaje y ubicación física de los archivos de la MIB.	30 %	Un(1) informe de conformidad	Se cuenta con un (1) informe de conformidad por la contratación del servicio de embalaje	DGAA BYMI	PRODUCTO	JULIO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.36.1	(MIB) Dar continuidad a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, del servicio de certificado de aportes (SECA).	Se ha logrado contar con el proceso eficiente del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes (SECA) en el marco de la norma ISO9001:2015.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar los requisitos de la norma ISO 9001/2015, para la certificación del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes (SECA) de la Memoria Institucional y Biblioteca Económica Financiera (MIB)	40 %	Una (1) lista maestra elaborada de los requisitos de la ISO 9001:2015	Se cuenta con una (1) lista maestra elaborada para Cumplir con los requisitos de la Norma ISO 9001/2015.	DGAA BYMI	PRODUCTO	ABRIL / DICIEMBRE
MEFP.7.36.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoría interna del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes en el marco la Norma ISO 9001/2015	30 %	Un (1) Informe de auditoría interna	Se cuenta con un (1) informe de Auditoría interna del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes en el marco de la Norma ISO 9001/2015	DGAA BYMI	PRODUCTO	JUNIO / AGOSTO
MEFP.7.36.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el proceso de auditoría externa del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes en el marco la Norma ISO 9001/2015	30 %	Un (1) Informe de Auditoría externa	Se cuenta con un (1) informe de Auditoría Externa el cual Certifica al proceso del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes en el marco de la Norma ISO 9001/2015.	DGAA BYMI	PRODUCTO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar con el proceso eficiente del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes (SECA) en el marco de la norma ISO9001:2015.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.10] (D-DGAA) Administrar los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su estructura central.	565.722,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565.722,61
[7.11] (D-DGAA) Realizar el segundo seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	550.835,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.835,17
[7.12] (UA) Administrar y gestionar los bienes y servicios, así como la organización administrativa de la Estructura Central del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP en el marco de la normativa vigente.	550.835,17	2.447.650,20	253.419,50	93.181,04	0,00	0,00	0,00	10.125,04	0,00	3.355.210,95
[7.13] (UA) Administrar los Bienes de Uso (Muebles e Inmuebles) del MEFP.	550.835,17	1.835.737,65	506.839,00	93.181,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.986.592,86
[7.14] (UA) Administrar los Bienes de Consumo (Materiales y Suministros) del MEFP.	550.835,17	1.223.825,10	506.839,00	93.181,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.374.680,31
[7.15] (UA) Remodelar el Edificio Central de la Calle Bolívar, para convertirse en "Museo Interactivo de la Economía Boliviana" Fase 1	550.835,17	1.223.825,10	101.367,80	93.181,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.969.209,11
[7.16] (UA) Contar con infraestructura ( Tinglados) que permita almacenar la documentación y activos del MEFP en el inmueble Wara.	550.835,17	1.806.365,85	77.546,37	28.653,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.463.400,55
[7.17] (UF) Administrar los recursos Financieros aplicando los sistemas informaticos y la normativa vigente.	550.835,17	1.435.546,84	3.013.664,69	83.164,08	0,00	0,00	0,00	959,96	0,00	5.084.170,74
[7.18] (URH) Gestionar el Talento Humano del MEFP, mediante la aplicación de políticas del Sistema de Administración de Personal, Cultura y Clima Organizacional	550.835,17	143.187,54	99.340,44	69.885,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	863.248,93
[7.19] (URH) Fortalecer la Gestión de motivación y conservación del Talento Humano, al interior del Ministerio.	550.835,17	122.382,51	0,00	69.885,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	743.103,46
[7.20] (URH) Desarrollar un Plan de Capacitacion Institucional enfocado a la Especialización Tecnico - Profesional de los servidores publicos.	550.835,17	122.382,51	0,00	69.885,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	743.103,46
[7.21] (URH) Implementar mecanismos informáticos para sistematizar procesos de la URH.	550.835,17	0,00	0,00	59.868,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610.703,99
[7.22] (UTI) Brindar Soporte y Mantenimiento de TIC en el marco de la Certificación ISO/9001:2015 a todas las Unidades Organizacionales del Ministerio.	550.835,17	183.573,76	50.683,90	146.760,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	931.852,97
[7.23] (UTI) Desarrollar Sistemas de Información para la automatización de procesos y procedimientos en el marco del Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Ministerio.	550.835,17	183.573,76	50.683,90	146.760,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	931.852,97
[7.24] (UTI) Administrar y Monitorizar la Infraestructura Informática de acuerdo al Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	550.835,17	183.573,76	50.683,90	146.760,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	931.852,97
[7.25] (UTI) Gestionar la Seguridad de la Información y Continuidad Informática de acuerdo al Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del Ministerio.	550.835,17	183.573,76	50.683,90	156.777,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941.869,93
[7.26] (UTI) Implementar una infraestructura informática (XDR) para la Configuración de políticas de seguridad en la red institucional.	550.835,17	183.573,76	50.683,90	163.066,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948.159,65

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADO ESPERADO: Se ha logrado contar con el proceso eficiente del Servicio de Emisión de Certificados de Aportes (SECA) en el marco de la norma ISO9001:2015.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGAA] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

[7.27]	(UTI) Ejecutar pruebas de seguridad Internas y externas en los servicios, aplicaciones e Infraestructura del MEFP, aplicando tecnologías actuales.	550.835,17	183.573,76	50.683,90	163.066,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948.159,65
[7.28]	(UTI) Promover la capacitación de los servidores públicos en Software Libre, Estándares Abiertos, Seguridad y nuevas tecnologías (FASE 1).	550.835,17	171.335,51	62.341,20	163.066,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	947.578,70
[7.29]	(UTI) Integrar el sistema de video vigilancia mediante la adquisición de licencias AXXON para el MEFP.	550.835,17	171.335,51	0,00	163.066,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.237,50
[7.30]	(UTI) Preparación para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 27001.	550.835,17	171.335,51	0,00	163.066,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.237,50
[7.31]	(UTI) Implementar una nueva infraestructura de computo para funcionamiento de los servicios del MEFP (Servidores).	550.835,17	139.516,06	0,00	163.066,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.418,05
[7.32]	(MIB) Administrar, resguardar, difundir y facilitar el acceso a los recursos bibliográficos.	550.835,17	122.382,51	50.683,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723.901,58
[7.33]	(MIB) Administrar, preservar, organizar y brindar servicios de información de documentación pasiva del MEFP.	550.835,17	0,00	92.244,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643.079,87
[7.34]	(MIB) Atender solicitudes de certificado de aportes y legalización de fotocopias de comprobantes de Ejecución Presupuestaria y de planillas de haberes.	550.835,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.835,17
[7.35]	(MIB) Trasladar los archivos de la Memoria Institucional y biblioteca económica financiera a la nueva infraestructura dotada.	550.835,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.835,17
[7.36]	(MIB) Dar continuidad a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, del servicio de certificado de aportes (SECA).	550.835,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.835,17
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>		<b>14.887.437,00</b>	<b>12.238.251,00</b>	<b>5.068.390,00</b>	<b>2.329.526,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.085,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.534.689,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>		<b>14.887.437,00</b>	<b>12.238.251,00</b>	<b>5.068.390,00</b>	<b>2.329.526,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.085,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.534.689,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

RESULTADO ESPERADO: Se coordinó las reuniones del GRUPO MACRO, CONAPES y Organizaciones Sociales.

## GABINETE

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.37.1	Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.	Se coordinó las reuniones del GRUPO MACRO, CONAPES y Organizaciones Sociales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones para definir e instruir los lineamientos estratégicos de la política fiscal, monetaria y financiera.	20 %	100% de convocatorias a reuniones o agenda OUTLOOK y actas de reuniones.	Se cuenta con el 100% de lineamientos estratégicos definidos y comunicados a los actores que corresponden.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Conducir y monitorear la gestión macroeconómica orientada a la consolidación de los lineamientos impulsados por esta Cartera de Estado.	30 %	100% de Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o actas de asistencia.	Se cuenta con el 100% de la gestión macroeconómica conducida y monitoreada	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para la elaboración de la carpeta para reuniones de CONAPES, respecto a los Proyectos de Ley, Decretos Supremos y otros a ser tratados.	30 %	100% de Archivo de carpetas armadas para reuniones CONAPES.	Se cuenta con el 100% de carpetas elaboradas para las reuniones del CONAPES.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.37.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, evaluar y atender solicitudes de audiencia, invitaciones y requerimientos que realizan las diferentes Organizaciones Sociales.	20 %	100% de actas de reunión y Sistema de Correspondencia SIGEC	Se cuenta con el 100% de solicitudes de audiencias atendidas, remitidas por las Organizaciones Sociales	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 GABINETE

**RESULTADO ESPERADO:** Se realiza la revisión, coordinación, digitalización y seguimiento de la correspondencia externa que ingresa al MEFP y correspondencia interna, en particular las notas firmadas por el Sr. Ministro y Jefatura de Gabinete, además se gestiono los viajes del Sr. Ministro.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.38.1	Lograr el funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se realiza la revisión, coordinación, digitalización y seguimiento de la correspondencia externa que ingresa al MEFP y correspondencia interna, en particular las notas firmadas por el Sr. Ministro y Jefatura de Gabinete, además se gestiono los viajes del Sr. Ministro.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE y Jefatura de Gabinete, para su respectiva derivación de acuerdo a competencias de cada área organizacional del MEFP	15 %	100% de libros de registro y Sistema de Correspondencia SIGEC	Se cuenta con el 100% de documentación interna y externa que ingresa dirigida a la MAE, Jefatura de Gabinete recepcionada, revisada, analizada y derivada, óptimamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Informar periódicamente el seguimiento y procesamiento de la documentación recurrente procedente de la Jefatura de Gabinete de Presidencia y la Asamblea Legislativa Plurinacional.	15 %	100 % de Matriz de base de datos y Sistema de correspondencia SIGEC	Se cuenta con el 100% del seguimiento a la correspondencia recurrente procedente de la Jefatura de Gabinete de Presidencia y la Asamblea Legislativa Plurinacional.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar, revisar y analizar la documentación externa que ingresa dirigida al VTCP (DGPOT, DGCP, DGAFI, DGAPF), VPCF (DGPGP, DGNP, DGCF) VPSF (DGSF, DGP), VPT (DGTI, DGET,DGAAAIDC) DGAA, DGAI, DGPLA, UCS Y UAI, para su respectivo registro y derivación a las áreas organizacionales del MEFP.	15 %	100% de libros de registro y Sistema de Correspondencia SIGEC	Se cuenta con el 100% de documentación externa que ingresa dirigidas al VTCP (DGPOT, DGCP, DGAFI, DGAPF), VPCF (DGPGP, DGNP, DGCF) VPSF (DGSF, DGP), VPT (DGTI, DGET,DGAAAIDC) DGAA, DGAI, DGPLA, UCS, DGAA, UAI,	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar externa e internamente la información y acciones necesarias, para la ejecución de viajes de la MAE de manera oportuna.	10 %	100% de Agenda Outlook de Secretaría de Despacho y/o Sistema de Correspondencia SIGEC.	Se cuenta con el 100% de viajes de la MAE coordinados oportunamente.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Facilitar el seguimiento y procesamiento de diferentes requerimientos internos para la atención de trámites a través de la digitalización de los documentos emitidos por la MAE y Jefatura de Gabinete.	15 %	100% de Documentos digitalizados y resguardados en archivo.	Se cuenta con el 100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar las acciones correspondientes, para que la correspondencia emitida por la MAE y Jefatura de Gabinete llegue a su destino de manera oportuna.	20 %	100% de Archivo físico de correspondencia entregada.	Se cuenta con el 100% de correspondencia emitida por la MAE y Jefatura de Gabinete entregada de manera oportuna.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.38.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de cartas, documentos y otros, internos y externos; a requerimiento de acuerdo a necesidad.	10 %	100% de Archivo físico de correspondencia entregada.	Se cuenta con el 100% de cartas y documentos internos y externos elaborados para cumplimiento de los objetivos	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 GABINETE

**RESULTADO ESPERADO:** Se coordinó con las diferentes áreas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Órgano Legislativo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.39.1	Generar lineamientos para el correcto manejo de los Instrumentos Camarales emitidos al Órgano Legislativo.	Se coordinó con las diferentes áreas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Órgano Legislativo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP, para operatividad y ejecutar los requerimientos del Órgano Legislativo, en cuanto al procesamiento de los Instrumentos Camarales de manera oportuna.	40 %	100% de matriz base de datos y Sistema de Correspondencia SIGEC	Se cuenta con el 100% de requerimientos del Órgano Legislativo en cuanto a Instrumentos Camarales atendidos oportunamente	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales del MEFP los requerimientos del Órgano Legislativo de manera oportuna.	30 %	100% de Proyectos de nota en físico y Sistema de Correspondencia SIGEC	Se cuenta con el 100% de asistencia y explicación de los lineamientos para el envío correcto de los Instrumentos Camarales	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.39.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	"Facilitar el seguimiento y procesamiento de las notas emitidas por la MAE, digitalizada en la matriz de base de datos."	30 %	100% de Documentos digitalizados y resguardados en Archivo y Matriz de base de datos.	Se cuenta con el 100% de seguimiento y procesamiento interno de trámites, facilitado a través de la digitalización.	GAB GAB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [GAB] GABINETE**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.37] Realizar las acciones que correspondan al cumplimiento y ejecución de los lineamientos establecidos por el MEFP.	1.074.877,60	2.880,00	27.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.104.877,60
[7.38] Lograr el funcionamiento óptimo del Gabinete del MEFP de acuerdo a los lineamientos establecidos	806.158,20	3.840,00	36.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846.158,20
[7.39] Generar lineamientos para el correcto manejo de los Instrumentos Camarales emitidos al Órgano Legislativo.	806.158,20	2.880,00	27.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.158,20
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.687.194,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>90.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.787.194,00</b>

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 GABINETE

**RESULTADO ESPERADO:** Se coordinó con las diferentes áreas del MEFP para dar respuesta correcta y oportuna a las solicitudes del Órgano Legislativo.

<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	2.687.194,00	9.600,00	90.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.787.194,00</b>
------------------------------	--------------	----------	-----------	------	------	------	------	------	------	---------------------

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Defensa de los intereses del MEFP oportuno

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.40.1	Atender las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal; Revisar elaboración y/o suscripción de contratos, en los que el MEFP sea parte; Proponer contenidos de los cursos de capacitación específica y asistir a	Asesoramiento y análisis oportuno.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior del Ministerio, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	40 %	100% Notas internas, informes, proveídos emitidos y registros.	El 100% de las solicitudes atendidas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes, a través de notas internas, informes, proveídos emitidos y registros.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, elaborar y/o refrendar contratos en los que el MEFP sea parte.	20 %	100% Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	El 100% de los contratos en los que MEFP sea parte, revisados, elaborados y/o refrendados, a través de Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar Resoluciones Ministeriales sobre recursos jerárquicos que conoce la MAE de este Ministerio	20 %	100% Resoluciones Ministeriales de recurso Jerárquico proyectadas	Contar con el 100% de resoluciones ministeriales de recurso jerárquico proyectadas, a través Resoluciones Ministeriales de recurso Jerárquico proyectadas.	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.40.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, desarrollar y analizar proyectos de normas jurídicas e instrumentos jurídicos, emitiendo opinión jurídica.	20 %	100% Leyes, Decretos Supremos, Resoluciones Multiministeriales, de Leyes, Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales, Decretos Presidenciales, Resoluciones Administrativas, Resoluciones Supremas, Convenios y Notas e Informes. Resoluciones Multiministeriales, Resoluciones	100% de las normas analizadas, con Decretos Presidenciales, criterio legal y enmarcadas en el ordenamiento legal vigente, a través Resoluciones Supremas, Resoluciones Ministeriales, Decretos Presidenciales, Resoluciones Administrativas, Resoluciones Supremas, Convenios y Notas e Informes. Resoluciones Multiministeriales, Resoluciones	DGAJ UAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.41.1	Elaborar memoriales, asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	Defensa de los intereses del MEFP oportuno	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, presentar memoriales y asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	100 %	100% Procesos judiciales atendidos	El 100% de los procesos judiciales atendidos oportunamente.	DGAJ UGJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESULTADO ESPERADO: Procesos en curso

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
MEFP.7.42.1	Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Públicas de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública; Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos; Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones	Procesos en curso	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Sumarios y resolver recursos de revocatoria, emergentes de Responsabilidad por la Función Pública de los servidores públicos de las entidades bajo tuición del MEFP.	25 %	100% Resoluciones y Autos emitidos	El 100% de los sumarios administrativos internos tramitados de indicios de Responsabilidad por la Función Públicas (Asesora Legal Principal) D.S. 2318-A modificado por el D.S. 26237, a través de Resoluciones y Autos emitidos.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.42.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	25 %	100% Resoluciones emitidas	Contar con el 100% de los tramites en curso de recursos de Revocatoria y Jerárquicos, a través de Resoluciones emitidas.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.42.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por el MEFP.	25 %	100 % Normas Legales y disposiciones normativas ene general y aquellas emitidas por el MEFP.	Contar con el 100% de las normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente, a través de Normas Legales y disposiciones normativas ene general y aquellas emitidas por el MEFP.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
MEFP.7.42.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar la documentación emitida por esta Dirección General.	25 %	100% Documentos en procesos de digitalización	100% de la documentación digitalizada, a través de documentos en procesos de digitalización.	DGAJ DGAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %						

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA										TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000		
[7.40] Atender las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal; Revizar elaboración y/o suscripción de	1.141.664,95	11.448,96	23.558,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.671,95
[7.41] Elaborar memoriales, asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente paralelamente realizando las gestiones correspondientes en los procesos.	1.141.322,52	11.445,52	23.550,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.319,02

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**RESULTADO ESPERADO:** Procesos en curso

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [DGAJ] DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

[7.42] Tramitar Sumarios emergente de Responsabilidad por la Función Públicas de los servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública; Tramitar Recursos de Revocatoria y	1.141.322,52	11.445,52	23.550,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.319,02
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>3.424.310,00</b>	<b>34.340,00</b>	<b>70.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.529.310,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>3.424.310,00</b>	<b>34.340,00</b>	<b>70.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.529.310,00</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se cuenta con una estrategia de comunicación externa e interna implementada, que fortalece las relaciones intra e interinstitucionales, con organizaciones sociales y población en general para consolidar la imagen institucional del MEFP.

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.43.1	Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc.) y redes sociales, dirigida a servidores públicos y población en general.	Se cuenta con una estrategia de comunicación externa e interna implementada, que fortalece las relaciones intra e interinstitucionales, con organizaciones sociales y población en general para consolidar la imagen institucional del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales y escritos para campañas Institucionales.	25 %	100% de Notas de solicitud de inicio de proceso de contratación para la elaboración de material Audiovisual en CD y DVD, Informes de Conformidad o Disconformidad de los productos realizados.	Se cuenta con el 100% de solicitudes atendidas para productos de campañas publicitarias Institucionales de y de productos comunicacionales elaborados.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Difundir a través de los medios de comunicación escrito, televisivo, radial y digital, los productos realizados como ser: cuñas, spots, artes de prensa, gifts y postales.	25 %	100% de Informes de conformidad o disconformidad de difusión o pauteos de conformidad o disconformidad según corresponda, en medios televisivos, radiales, escritos y diseños de artes de prensa comunicacionales aprobados para la publicación correspondiente.	Se cuenta con el 100% de informes sobre campañas publicitarias Institucionales y de productos de prensa comunicacionales difundidos por medios radiales, televisivos, escritos, artes de prensa y medios digitales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar material Institucional impreso y material promocional para distribuir en conferencias, Ferias, Seminarios, Capacitaciones y otros eventos donde participa el MEFP.	25 %	100% de Notas de solicitud de inicio de proceso de contratación e informes de conformidad o disconformidad de los materiales impresos.	Se cuenta con el 100% de atención a las notas de solicitud de elaboración de materiales Institucionales impresos para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.43.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar productos audiovisuales sobre actividades y temas coyunturales referidos al Ministerio de Economía y Finanzas y Públicas.	25 %	100% de Productos propios de la Unidad, como: Spots, cuñas, notas de prensa, comunicados, entre otros.	Se cuenta con el 100% de los productos elaborados en medio magnético para su difusión.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha logrado manejar de forma oportuna y responsable la información generada desde esta Cartera de Estado, para dar una respuesta confiable e inmediata sobre temas enmarcados en el área económica.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.44.1	Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población boliviana.	Se ha logrado manejar de forma oportuna y responsable la información generada desde esta Cartera de Estado, para dar una respuesta confiable e inmediata sobre temas enmarcados en el área económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Distribuir material institucional, según solicitud de organizaciones sociales, Asamblea Legislativa o demás entidades del Estado y necesidades del MEFP.	25 %	100% de Notas de solicitud de material institucional, informes y recibos de material entregado.	Se cuenta con el 100% de atención a las notas de solicitud de material institucional, informes y recibos de entrega.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento diario de noticias económicas y temas coyunturales relacionadas al MEFP a través de monitoreo a medios de comunicación (televisivo, radial y prensa escrita).	25 %	100% de Reportes diarios de lunes a domingo (matutino, medio día y diarios de información para la nocturno, según corresponda). Mapas elaboración de Tendencia Noticiosa comunicacionales, archivo digital en Económica Matinal y Medio día sobre temas económicos que comprometen al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Entidades Bajo Tuición.		UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar en medios digitales: actividades, notas de prensa, videos Institucionales, postales e información coyuntural relacionado al MEFP.	25 %	100% de Información almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales.	Se cuenta con un 100% de información almacenada en la plataforma Web del MEFP y en las cuentas de las redes sociales de esta Cartera de Estado.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.44.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de la información difundida por los medios de comunicación para verificar la publicación de información tergiversada o sesgada y proceder con la aclaración inmediata.	25 %	100% de Solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	Se cuenta con el 100% de notas de aclaración enviadas para contraponer con información precisa y oficial a los medios de comunicación que difundan información tergiversada o sesgada.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.45.1	Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	Se ha logrado consolidar la imagen institucional y de la Máxima Autoridad Ejecutiva del MEFP en el área económica.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar conferencias de prensa, entrevistas, agendamientos de la MAE y Viceministros, según corresponda con los medios de comunicación.	35 %	100% de Agenda de Medios.	Se cuenta con el 100% de agenda de medios realizados para tener una población informada a través del encuentro de Autoridades del MEFP y los medios de comunicación sobre diferentes temas económicos y de coyuntura.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y organizar actos oficiales donde participen las Autoridades del MEFP.	30 %	100% de Archivo audiovisual y fotográfico de los Actos.	Se cuenta con el 100% del archivo de los actos oficiales en los que participe la MAE con eficiencia y eficacia en la organización de los actos.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.45.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la información difundida por los medios de comunicación para verificar la publicación de información tergiversada o sesgada.	35 %	100% de Seguimiento a las solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	Se cuenta con el 100% de notas de solicitudes de aclaración enviadas a los medios de comunicación.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha socializado de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.46.1	Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Se ha socializado de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Publicar productos para campañas Institucionales a través de redes sociales.	50 %	100% de Métricas de las Redes Sociales y archivo digital de productos para publicaciones.	Se cuenta con el 100% de publicaciones en redes sociales para productos de campañas institucionales.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.46.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar, organizar y transmitir conferencias de prensa, entrevistas, agendamientos y actos que realice el MEFP en las Redes Sociales.	50 %	100% de Transmisiones realizadas via Redes Sociales y Grabación de las conferencias y entrevistas en medio magnético.	Se cuenta con el 100% de grabaciones de conferencias de prensa y entrevistas transmitidas por redes sociales para disposición de la población en general y de los servidores públicos del MEFP.	UCS UCS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

### AREA ORGANIZACIONAL: [UCS] UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.43] Elaborar una estrategia de comunicación externa e interna que permita socializar y difundir toda la información generada por el MEFP, por medio de la distribución de materiales comunicacionales (trípticos, boletines, etc.) y	558.873,25	1.058.955,00	57.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.675.123,25
[7.44] Posicionar las políticas económicas del MEFP en la población boliviana.	558.873,25	1.058.955,00	57.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.675.123,25
[7.45] Consolidar y posicionar a la MAE como Autoridad sólida del área económica y al MEFP como Órgano Rector fundamental de la Economía.	558.873,25	1.058.955,00	57.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.675.123,25
[7.46] Fortalecer la información y difusión Institucional en las redes sociales del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	558.873,25	1.058.955,00	57.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.675.123,25
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.235.493,00</b>	<b>4.235.820,00</b>	<b>229.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700.493,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>2.235.493,00</b>	<b>4.235.820,00</b>	<b>229.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700.493,00</b>

ÁREA ORGANIZACIONAL: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: MEFP

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESULTADO ESPERADO: Se ha socializado de forma inmediata las actividades y gestiones realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado el Desempeño de la Institución con base en el sistema de planificación.

## DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.47.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Cuatro (4) informes de seguimiento elaborados.	Se cuenta con cuatro (4) informes que permitan realizar el seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.47.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del POA de las Entidades Bajo Tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	50 %	Cuatro (4) informes de seguimiento elaborados.	Se cuenta con cuatro (4) informes que permitan realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de corto plazo de las Entidades Bajo Tuición del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.48.1	Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	Se cuenta con informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de mediano plazo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del PEM del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	40 %	Un (1) informe elaborado.	Se cuenta con un (1) informe que permita realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Ministerial del MEFP y sus Entidades Bajo Tuición y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento del PEI del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	30 %	Un (1) informe elaborado.	Se cuenta con un (1) informe que permita realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.48.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del PDES correspondientes al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	30 %	Cuatro (4) presentaciones en Power Point del seguimiento elaborados.	Se cuenta con cuatro (4) presentaciones en Power Point que permitan realizar seguimiento al cumplimiento del PDES del MEFP y obtener alertas tempranas para la toma de decisiones.	DGPLA DGPLA	E.I. PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.49.1	Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	Se ha mejorado el Desempeño de la Institución con base en el sistema de planificación.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Aprobar el Anteproyecto del POA 2026.	40 %	Un (1) documento elaborado.	Un (1) documento del Anteproyecto del POA 2026 aprobado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha mejorado el Desempeño de la Institución con base en el sistema de planificación.

MEFP.7.49.2	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar ajustes al POA según corresponda.	20 %	Una (1) Resolución Ministerial que aprueba las reformulaciones del POA Ministerial que aprueba las reformulaciones del POA 2025.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.3	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Capacitar y atender solicitudes en materia de planificación.	20 %	100% de notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de solicitudes memorias, actas de reuniones, atendidas y capacitaciones otorgadas informes u otros medios de respaldo, en materia de planificación.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.49.4	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el informe del Comité de Seguimiento de Control Interno del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	20 %	Un (1) informe remitido de Se cuenta con un (1) informe de Seguimiento de Control Interno del Seguimiento de Control Interno del MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....			<b>100 %</b>				

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.50.1	Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	Se ha coadyuvado a mejorar la gestión del MEFP.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar información estadística para efemérides nacional y departamentales.	20 %	100% de notas, correos, ayudas Se cuenta con el 100% de solicitudes memorias, actas de reuniones, atendidas. informes u otros medios de respaldo.		DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Informe de gestión del MEFP.	20 %	Un (1) informe elaborado.	Se cuenta con un (1) documento que refleje los principales resultados alcanzados por el MEFP.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender los requerimientos de consolidación de información de los Convenios suscritos entre el MEFP y sus EBTs con los Movimientos Sociales.	20 %	Veinticuatro (24) informes consolidados.	Se cuenta con veinticuatro (24) informes consolidados.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar los Anteproyectos de Ley proyectados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	20 %	Doce (12) informes remitidos de Anteproyectos de Ley	Se cuenta con doce (12) informes de Anteproyectos de Ley consolidados.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.50.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de la matriz de acciones de desburocratización y/o automatización del MEFP y sus EBT.	20 %	Doce (12) matrices de desburocratización y/o automatización del MEFP y sus EBT.	Se cuenta con doce (12) matrices de desburocratización y/o automatización del MEFP y sus EBT que reflejan la mejora de los procesos administrativos del MEFP y sus EBT.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Se ha realizado el 5to Coloquio de Economía Crítica y otros eventos académicos.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.51.1	Gestionar la realización del Coloquio Anual de Economía Crítica y otros eventos de interés, para el fortalecimiento de servidores públicos estudiantes de economía y público en general.	Se ha realizado el 5to Coloquio de Economía Crítica y otros eventos académicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el 5to Coloquio de Economía Crítica del MEFP.	70 %	Un (1) informe del Coloquio.	Se cuenta con un (1) informe del 5to Coloquio de Economía Crítica realizado.	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y publicar el libro Memoria del 4to Coloquio de Economía Crítica "El Estado, la política fiscal y la industrialización con sustitución de importaciones".	20 %	Un (1) libro publicado de la Memoria del 4to Coloquio de Economía Crítica	Se cuenta con la publicación del libro del 4to Coloquio de Economía Crítica Memoria del 4to Coloquio de Estado, la política fiscal y la Economía Crítica del MEFP. industrialización con sustitución de importaciones".	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.51.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y entregar los certificados del 4to Coloquio de Economía Crítica "El Estado, la política fiscal y la industrialización con sustitución de importaciones".	10 %	100% de certificados emitidos del 4to Coloquio de Economía Crítica	Se cuenta con la emisión del 100% de los certificados del 4to Coloquio de Economía Crítica del MEFP. industrialización con sustitución de importaciones".	DGPLA DGPLA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.52.1	Realizar capacitaciones al servidores públicos de la DGPLA y la sistematización de los procesos de seguimiento y evaluación a cargo de esta dirección.	Se ha mejorado la coordinación y comunicación interna y se automatizaron los procesos de seguimiento y evaluación de esta dirección.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la capacitación interna de los servidores públicos de la DGPLA en materia de planificación estratégica.	30 %	Un (1) informe de capacitación sobre planificación estratégica.	Se cuenta con un (1) documento de la capacitación realizada.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.52.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la digitalización y automatización de los procesos de seguimiento y evaluación de la DGPLA.	30 %	Un (1) informe elaborado.	Se cuenta con un (1) documento sobre los procesos de seguimiento y evaluación automatizados.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.52.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la actualización del Sistema Integrado de Planificación y Presupuesto "SIPP V3".	40 %	Un (1) Sistema de Sistema Integrado de Planificación y Presupuesto V3.	Se cuenta con el SIPP V3 que permite la planificación integral eficiente, eficaz y oportuna a corto y mediano plazo.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: Contar con el marco conceptual del Museo de la Historia Económica de Bolivia.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.53.1	Coordinar con la comisión técnica el diseño conceptual para la creación del Museo de la Historia Económica de Bolivia.	Contar con el marco conceptual del Museo de la Historia Económica de Bolivia.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, en coordinación con la comisión técnica, los Términos de Referencia para la contratación de una consultoría para la parte conceptual del Museo de la Historia Económica de Bolivia, estableciendo tiempo y productos.	50 %	Un (1) documento de trabajo de la Se cuenta con un (1) documento de consultoría de la parte conceptual trabajo de la consultoría para la creación del Museo de la creación del Museo de la Historia Económica de Bolivia.	Económica de Bolivia.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.53.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y análisis de la consultoría para la parte conceptual del Museo de Historia Económica de Bolivia.	50 %	100% de actas de reunión.	Se cuenta con el 100% de actas de reunión.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: La información referente a Proyectos de Inversión Pública fue supervisada eficientemente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.54.1	Supervisar la documentación referente a Proyectos de Inversión Pública.	La información referente a Proyectos de Inversión Pública fue supervisada eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Consolidar el seguimiento a la Inversión Pública de las Entidades Bajo Tuición del MEFP.	15 %	Doce (12) informes mensuales de seguimiento y evaluación de Proyectos de Inversión Pública de las Entidades Bajo Tuición del MEFP.	Se cuenta con doce (12) informes mensuales de seguimiento y evaluación de Proyectos de Inversión Pública de las Entidades Bajo Tuición del MEFP.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la documentación referente a Proyectos de Inversión Pública.	15 %	100% de notas, correos, ayudas memorias, informes u otros medios de respaldo.	Se cuenta con el 100% de notas, correos, ayudas memorias, informes u otros medios de respaldo.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisión de los Informes de Condiciones Previas que genera la UCPP.	15 %	100% de notas, correos, ayudas memorias, informes u otros medios de respaldo.	Se cuenta con el 100% de notas, correos, ayudas memorias, informes u otros medios de respaldo.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar informes de revisión sobre el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión que genera la UCPP.	15 %	100% de informes emitidos.	Se cuenta con el 100% de informes emitidos.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de Priorización Sectorial de proyectos de inversión.	20 %	100% de informes emitidos.	Se cuenta con el 100% de informes emitidos.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.54.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender diferentes requerimientos sobre proyectos de inversión pública de las EBT del MEFP.	20 %	100% de notas, correos, ayudas memorias, informes u otros medios de respaldo.	Se cuenta con el 100% de notas, correos, ayudas memorias, informes u otros medios de respaldo.	DGPLA DGPLA	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

RESULTADO ESPERADO: La información referente a Proyectos de Inversión Pública fue supervisada eficientemente.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [DGPLA] DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[7.47] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de corto plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	130.114,00	0,00	6.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.274,80
[7.48] Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de mediano plazo del MEFP y de sus EBT para poder contar con alertas tempranas.	130.114,00	0,00	6.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.274,80
[7.49] Contar con un sistema de planificación que permita mostrar el adecuado desempeño de la institución.	130.114,00	0,00	7.874,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.988,40
[7.50] Apoyar la gestión del MEFP a través de la consolidación de informes solicitados.	130.114,00	0,00	6.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.274,80
[7.51] Gestionar la realización del Coloquio Anual de Economía Crítica y otros eventos de interés, para el fortalecimiento de servidores públicos estudiantes de economía y público en general.	130.114,00	327.135,60	6.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.410,40
[7.52] Realizar capacitaciones al servidores públicos de la DGPLA y la sistematización de los procesos de seguimiento y evaluación a cargo de esta dirección.	130.114,00	68.864,40	6.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.139,20
[7.53] Coordinar con la comisión técnica el diseño conceptual para la creación del Museo de la Historia Económica de Bolivia.	130.114,00	0,00	6.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.274,80
[7.54] Supervisar la documentación referente a Proyectos de Inversión Pública.	130.114,00	0,00	6.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.274,80
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>1.040.912,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.487.912,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>1.040.912,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.487.912,00</b>

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en habito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.

## VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.7.55.1	Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en habito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en habito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear, el diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	25 %	4 Informes trimestrales de avance de POA registrados en el SIIP de DGSGI.	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño, administración y regulación de los sistemas de gestión e información fiscal.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear, el diseño y desarrollo de las NORMAS de gestión pública.	25 %	4 Informes trimestrales de avance de POA registrados en el SIIP de DGNGP.	4 Informes trimestrales sobre el avance del diseño y desarrollo de las NORMAS de gestión pública.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la definición de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	25 %	4 Informes trimestrales sobre el avance de POA registrados en el SIIP de la DGPGP.	4 Informes trimestrales sobre el avance de las definiciones de políticas de formulación presupuestaria y el análisis y evaluación de su ejecución.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.7.55.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitorear la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	25 %	4 Informes trimestrales sobre el avance de POA registrados en el SIIP de la DGC.F.	4 Informes trimestrales sobre el avance de la elaboración de los Estados Financieros de los Órganos y Entidades del Sector Público establecidos en la Constitución Política del Estado.	D-VPCF VPCF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA

## AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 7.- Implementar una gestión pública planificada dirigida por los valores y principios de la CPE con gestión jurídica, con un sistema de comunicación directo y fluido dentro y fuera del MEFP, con capacitación especializada y permanente del talento humano, y una administración financiera eficiente

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.7 VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Sistemas de administración y gestión gubernamental adecuados a la demanda de la gestión pública en nuevo marco constitucional. Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en habito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [D-VPCF] VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL**

[7.55] Promover una gestión pública plurinacional, transparente, moderna, en habito financiero, cercana a la población y comprometida con los valores y principios de la CPE.	675.985,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>719.985,00</b>
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>675.985,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>719.985,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>675.985,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>719.985,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**RESULTADO ESPERADO:** Se gestionó denuncias escritas y verbales por posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos.

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.1.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en el proceso de Rendición Pública de Cuentas (Inicial - Final)	Se planificó, coordinó, organizó y apoyó a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el proceso de Rendición Pública de Cuentas (Inicial - Final)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con la Máxima Autoridad Ejecutiva y las áreas organizacionales del MEFP, la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (Inicial - Final).	50 %	Dos (2) Actas de Rendición Pública de Cuentas Inicial y final (elaborados y firmados.)	Fortalecimiento de la transparencia, el acceso a la información y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Organizar la realización de las dos Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (Inicial - Final), en cumplimiento de la Constitución Política del Estado, Ley N° 341 de Participación y Control Social y la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	50 %	Notas de invitación a organizaciones sociales, actores de la sociedad civil y diálogo con actores así como con las listas de participación (RPC Inicial, RPC Final).	Fortalecimiento de los espacios de acceso a la información y participación ciudadana, sobre la planificación, resultados de la gestión pública y el adecuado manejo de los recursos del Estado.	UT UT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.2.1	Gestionar denuncias escritas o verbales por: Posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos en el marco de la Ley N° 974.	Se gestionó denuncias escritas y verbales por posibles actos de corrupción; Negativa injustificada de acceso a la información; Posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepcionar y admitir o rechazar las denuncias.	20 %	Expedientes de la gestión de denuncia	100% de denuncias atendidas y/o gestionadas en el marco de la Ley N° 974.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Obtener información y/o relevamiento de información.	30 %	Notas de solicitud de información	100% de solicitudes de información y/o relevamiento de información realizadas en la gestión de denuncias.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir informes finales con conclusiones y recomendaciones en el marco de la Ley N° 974.	50 %	Informes Finales sobre las denuncias gestionadas	100% de informes finales emitidos.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.3.1	Promover el Programa de Transparencia, Prevención de la Corrupción, así como el desarrollo de mecanismos para la participación ciudadana en el marco de la Ley N° 974 y la normativa vigente.	Se promovió el Programa de Transparencia, Prevención de la Corrupción, así como el desarrollo de mecanismos para la participación ciudadana en el marco de la Ley N° 974 y la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Promover el Programa de Transparencia, Prevención de la Corrupción, así como el desarrollo de mecanismos para la participación ciudadana en el marco de la Ley N° 974 y la normativa vigente	100 %	Informes, notas y actas de reunión realizadas	100% Programa de Transparencia, Prevención y Lucha Contra la Corrupción.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADO ESPERADO: Se promovió el Acceso a la Información

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.4.1	Promover el Acceso a la Información, en el marco de la Ley N° 974 y la normativa vigente.	Se promovió el Acceso a la Información	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP y con las y los Jefes de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de las entidades bajo tuición y dependencia del MEFP, para promover el acceso a la información.	50 %	Paginas web actualizadas	100% de información en Paginas web institucionales actualizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de información y reclamos a través de la línea gratuita 800103777.	50 %	Solicitudes de información y reclamos registrados	100% de solicitudes de información y reclamos atendidos.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.5.1	Promover la Ética Pública en las y los servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sus entidades bajo tuición y dependencia.	Se sensibilizó a las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sus entidades bajo tuición y dependencia en temas de Ética Pública.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar con las áreas organizacionales del MEFP y las UTLCC de las entidades bajo tuición y dependencia, para realizar las actividades de sensibilización.	100 %	Informes, notas y actas de reunión realizadas.	100% de acciones de sensibilización realizadas.	UT UT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.8 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

**RESULTADO ESPERADO:** Se ha emitido informes de Auditoria con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades.

**UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.6.1	Ejecutar Auditorias, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados, determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico	Se ha emitido informes de Auditoria con observaciones relevantes de Control Interno y/o hallazgos con indicios de responsabilidades.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar diez (10) Auditorias.	55 %	Diez (10) informes de auditoria.	Contar con diez (10) informes de Auditoria.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.8.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar dos (2) informes de Verificación Anual.	25 %	Dos (2) informes de Verificación Anual.	Contar con dos (2) informes de Verificación Anual.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
MEFP.8.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar cuatro (4) informes de Relevamientos de Información.	20 %	Cuatro (4) informes de Relevamientos de Información.	Contar con cuatro (4) informes de Relevamientos de Información.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.8.7.1	Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de Auditoria Interna y Externa.	Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar seguimiento a seis (6) informes de auditoria.	100 %	Seis (6) informes de seguimientos.	Contar con seis (6) informes de Seguimiento a recomendaciones de auditoria.	UAI UAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**  
**AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.8 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESULTADO ESPERADO: Se ha verificado la implantación de las recomendaciones de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA****AREA ORGANIZACIONAL: [UAI] UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN): 8.- Promover la gestión pública soberana, transparente, descolonizada, comprometida mediante la promoción y fortalecimiento de la cultura de la transparencia en todas las áreas organizacionales del MEFP, enfatizando la rendición pública de cuentas, la lucha contra la corrupción,

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[8.6] Ejecutar Auditorías, Revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad	1.055.684,50	110,00	22.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078.684,50
[8.7] Ejecutar seguimientos que permitan verificar el oportuno cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de Auditoría Interna y Externa.	1.055.684,50	110,00	22.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078.684,50
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>2.111.369,00</b>	<b>220,00</b>	<b>45.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.157.369,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>2.111.369,00</b>	<b>220,00</b>	<b>45.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.157.369,00</b>

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Aplicaciones de los sistemas de gestión de información fiscal funcionando correctamente

## DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.1.1	Efectuar el mantenimiento de aplicaciones para los sistemas de gestión de información fiscal	Aplicaciones de los sistemas de gestión de información fiscal funcionando correctamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento correctivo de los sistemas de gestión de información fiscal	60 %	100% de casos de mantenimiento correctivo atendidos.	Se cuenta con el 100% de Código fuente en los repositorios, registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) y Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento perfecto de los sistemas de gestión de información fiscal	40 %	100% de casos de mantenimiento perfecto atendidos	Se cuenta con el 100% de Código fuente en los repositorios, registros en el módulo de actualizaciones (cantidad variable) y Registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.2.1	Efectuar el control de calidad y despliegue de los sistemas de gestión de información fiscal	Cambios al software e infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal, aplicados en ambientes productivos, funcionando correctamente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios al software , configuraciones u otros de los sistemas de gestión de información fiscal para su liberación en producción	70 %	100% de requerimientos de control de cambios atendidos	Se cuenta con el 100% de requerimientos atendidos, registrados en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) y Registros en el módulo de actualizaciones	DGSGIF USECC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el despliegue de aplicaciones para los sistemas de gestión fiscal	15 %	100% de solicitudes de despliegue atendidas	Se cuenta con el 100% de registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) y Registros en el módulo de actualizaciones	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la actualización de objetos y código de base de datos de los sistemas de gestión fiscal	15 %	100% de solicitudes de actualización de base de datos atendidas	Se cuenta con el 100% de registros en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC) y Registros en el módulo de actualizaciones	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistemas de gestión de información fiscal disponibles de manera continua para las entidades públicas y proveedores

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.3.1	Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos de los sistemas de gestión de información fiscal	Sistemas de gestión de información fiscal disponibles de manera continua para las entidades públicas y proveedores	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura tecnológica	20 %	100% de Informes de mantenimiento elaborados y presentados	Se cuenta con el 100% de informes de mantenimiento elaborados y presentados	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el monitoreo de la infraestructura tecnológica	20 %	100% de los turnos de monitoreo realizados de acuerdo a instructivo y cronograma de monitoreo	Se cuenta con el 100% de turnos de monitoreo realizados de acuerdo a instructivo y cronograma de monitoreo	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la instalación, configuración y actualización de parches y/o versiones para la infraestructura tecnológica	20 %	100% de los logs de los servidores y reportes de las consolas de administración	Se cuenta con 100% de logs de los servidores y reportes de las consolas de administración para la infraestructura tecnológica	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el respaldo de la información y configuración, documentos almacenados en los servidores de aplicaciones, base de datos y equipos de telecomunicaciones	15 %	100% de reportes del administrador de backups (spectrum)	Se cuenta con el 100% de respaldos de la información, configuración y documentos almacenados en los servidores de aplicaciones, base de datos y equipos de telecomunicaciones efectuados	DGSGIF UIT	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Control de los Cambios a la configuración de infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal para su liberación en producción	15 %	100% de requerimientos atendidos, registrados en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	Se cuenta con el 100% de requerimientos de control de cambios atendidos y registrados en el Sistema de Monitoreo a Actividades (SIMAC)	DGSGIF USECC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Renovar y optimizar la infraestructura tecnologica de los centros de procesamiento de datos principal y alterno de la DGSGIF.	10 %	Un (1) informe sobre las actividades realizadas.	Se cuenta con un (1) informe de la infraestructura tecnologica discontinua o sin soporte de fabrica o proveedor local del CPD principal y alterno.	DGSGIF UIT	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					100 %					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Nuevas entidades públicas utilizando el SIGEP para su gestión administrativa y financiera; asistencia y soporte técnico otorgado a los usuarios de las entidades públicas y proveedores que utilizan los sistemas de gestión de información fiscal

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.4.1	Implantar el SIGEP y brindar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestión de información fiscal	Nuevas entidades públicas utilizando el SIGEP para su gestión administrativa y financiera; asistencia y soporte técnico otorgado a los usuarios de las entidades públicas y proveedores que utilizan los sistemas de gestión de información fiscal	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Otorgar soporte técnico de los módulos de los sistemas de gestión de información fiscal	70 %	100% de registros de atención y Se cuenta con el 100% de los casos soporte técnico brindado a Entidades de requerimiento de soporte técnico Públicas, Proveedores y Beneficiarios de los módulos de los sistemas de del Estado en el Sistema de Atención gestión fiscal atendidos y Soporte CRM de la UISS		DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el SIGEP en Entidades del Sector Público	30 %	100% de Entidades Públicas que solicitaron implantación operando en el SIGEP de acuerdo a Informe de operación en el SIGEP Implantación	Se cuenta con el 100 % de Entidades Públicas que solicitaron implantación	DGSGIF UISS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.5.1	Desarrollar e implantar aplicaciones informáticas para la Plataforma de Transparencia en el Servicio Público	Aplicaciones informáticas para la Plataforma de Transparencia en el Servicio Público desarrolladas y/o implantadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar/actualizar el manual conceptual para la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público (Fase III)	10 %	Un (1) documento de Marco Conceptual presentado	Se cuenta con un (1) documento de Marco Conceptual elaborado/actualizado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público (Fase III)	20 %	Tres (3) Historias de usuario elaboradas para el desarrollo informático	Se cuenta con tres (3) Historias de Usuario elaboradas y registradas en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para la Plataforma Digital - Transparencia en el Servicio Público (Fase III)	40 %	Un (1) módulo desarrollado/ajustado para la Plataforma Digital Transparencia en el Servicio Público (Fase III) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Se cuenta con un (1) módulo desarrollado/ajustado para la Plataforma Digital Transparencia en el Servicio Público (Fase III)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de ADP de la plataforma de transparencia en el servicio público	30 %	Un (1) Informe de Implantación	Se cuenta con un (1) informe de implantación que detalla las cincuenta (50) Entidades Públicas operando en el módulo de Administración de Personal (ADP) del SIGEP de la Plataforma Digital Transparencia en el Servicio Público	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Soluciones de Gobierno Electrónico para las operaciones financieras y administrativas del sector público desarrolladas/implantadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.6.1	Modernizar las operaciones financieras y administrativas del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Soluciones de Gobierno Electrónico para las operaciones financieras y administrativas del sector público desarrolladas/implantadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar curso de capacitación para el módulo de Recaudaciones No Tributarias (QR BUSA) en la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	5 %	Un (1) curso registrado en la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	Se cuenta con un (1) curso registrado en la plataforma Bolivia Aprende con material elaborado y revisado para su ejecución	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impartir cursos de capacitación del módulo de Recaudaciones No Tributarias (QR BUSA) en la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	5 %	Un (1) curso impartido a través de la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	Se cuenta con un (1) curso impartido a través de la plataforma Bolivia Aprende y Personal de las entidades públicas capacitado en el uso del módulo de Recaudaciones No Tributarias	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Recaudaciones No Tributarias (QR BUSA)	5 %	Un (1) Informe de Implantación del módulo de Recaudaciones No Tributarias (QR BUSA)	Se cuenta con un (1) informe de implantación que detalla las entidades programadas utilizando el módulo de Recaudaciones No Tributarias	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar curso de capacitación de pago electrónico para ETAs y Universidades Públicas, a través de Entidades Financieras Adheridas (EFA) al Sistema de Pagos del Tesoro (SPT)	5 %	Un (1) curso registrado en la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	Se cuenta con un (1) curso registrado en la plataforma Bolivia Aprende con material elaborado y revisado para su ejecución	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impartir cursos de capacitación del módulo de pago electrónico para ETAs y Universidades Públicas, a través de Entidades Financieras Adheridas (EFA) al Sistema de Pagos del Tesoro (SPT) en la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	5 %	Un (1) curso impartido a través de la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	Se cuenta con un (1) curso impartido a través de la plataforma Bolivia Aprende con personal de las entidades públicas capacitado en el uso del módulo de pago electrónico para ETAs y Universidades Públicas, a través de Entidades Financieras Adheridas	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implantar el módulo de Transferencias y Pagos Electrónicos para ETAs y Universidades con entidades financieras diferentes al BUSA	5 %	Un (1) Informe de Implantación del módulo de Transferencias y Pagos Electrónicos para ETAs y programadas para la implantación del Universidades con entidades financieras diferentes al BUSA	Se cuenta con un (1) informe de implantación que detalla las entidades módulo de Transferencias y Pagos Electrónicos para ETAs y Universidades con entidades financieras diferentes al BUSA	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar/actualizar el manual conceptual e historias de usuario para el módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase IV)	5 %	Un (1) documento de Marco Conceptual presentado	Se cuenta con un (1) documento de Marco Conceptual elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para el módulo de Recaudaciones No Tributarias (Fase IV)	15 %	Un (1) módulo de Recaudaciones No Tributarias desarrollado/ajustado	Se cuenta con un (1) módulo de Recaudaciones No Tributarias desarrollado/ajustado (Fase III) con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Soluciones de Gobierno Electrónico para las operaciones financieras y administrativas del sector público desarrolladas/implantadas

MEFP.9.6.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para el módulo "Ampliación Consume Lo Nuestro"	5 %	Dos (2) historias de usuario elaboradas para el desarrollo informático	Se cuenta con dos (2) Historias de Usuario elaboradas y registradas en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos para el módulo "Ampliación Consume Lo Nuestro"	15 %	Un (1) módulo desarrollado/ajustado para "Ampliación Consume Lo Nuestro" con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Se cuenta con un (1) módulo desarrollado/ajustado para "Ampliación Consume Lo Nuestro" con código fuente en los "Ampliación Consume Lo Nuestro" repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para el módulo "Pago en Billetera Móvil"	5 %	Una (1) Historia de usuario elaborada y registrada en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	Se cuenta con una (1) historia de Usuario elaborada para el desarrollo informático y registrada en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos para el módulo "Pago en Billetera Móvil"	5 %	Un (1) módulo desarrollado/ajustado para "Pago en Billetera Móvil" con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Se cuenta con un (1) módulo desarrollado/ajustado para "Pago en Billetera Móvil" con código fuente en los repositorios de la Billetera Móvil"	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el manual conceptual para el módulo de Gestión de Información de Empresas Públicas	5 %	Un (1) documento de Marco Conceptual presentado	Se cuenta con un (1) documento de Marco Conceptual elaborado para el desarrollo informático	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para el módulo de Administración de Convenios (Fase I)	5 %	Tres (3) Historias de usuario elaboradas para el desarrollo informático	Se cuenta con tres (3) Historias de Usuario elaboradas y registradas en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.6.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para el módulo de Administración de Convenios (Fase I)	10 %	Un (1) módulo de Administración de Convenios desarrollado/ajustado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Se cuenta con un (1) módulo de Usuario elaboradas y registradas en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....			<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Soluciones de Gobierno Electrónico para los procesos de contratación del sector público desarrolladas/implantadas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.7.1	Modernizar los procesos de contratación del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	Soluciones de Gobierno Electrónico para los procesos de contratación del sector público desarrolladas/implantadas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Impartir cursos de capacitación del módulo "Subasta Electrónica de Obras"	25 %	Un (1) curso impartido a través de la plataforma de capacitación Bolivia Aprende	Se cuenta con un (1) curso impartido a través de la plataforma Bolivia Aprende con personal de las entidades públicas capacitado en el uso del módulo de Subasta Electrónica de Obras	DGSGIF UISS	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para el módulo Mercado Virtual "Compra Menor en Línea"	25 %	Tres (3) historias usuario elaboradas y registradas en SIMAC para el desarrollo informático	Se cuenta con tres (3) historias de Usuario elaboradas y registradas en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.7.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el desarrollo informático para el módulo Mercado Virtual "Compra Menor en Línea"	50 %	Un (1) módulo de Mercado Virtual "Compra Menor en Línea" desarrollado/ajustado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	Se cuenta con un (1) módulo de Mercado Virtual "Compra Menor en Línea" desarrollado/ajustado	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION: .....</b>					<b>100 %</b>					

ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Herramientas para el análisis de datos desarrolladas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.8.1	Modernizar el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos	Herramientas para el análisis de datos desarrolladas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos del Datamart para Ejecución Presupuestaria del Gasto	20 %	Un (1) datamart desarrollado	Se cuenta con un (1) Datamart desarrollado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para los Dashboards de Ejecución Presupuestaria del Gasto	10 %	Una (1) Historia de usuario elaborada y registrada en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	Se cuenta con una (1) Historia de Usuario elaborada para el desarrollo informático y registrada en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos de los Dashboards de Ejecución Presupuestaria del Gasto	15 %	Un (1) dashboard desarrollado	Se cuenta con un (1) dashboard desarrollado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos del Datamart para Alertas Tempranas	30 %	Un (1) datamart desarrollado	Se cuenta con un (1) Datamart desarrollado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar historias de usuario para los Dashboards de Alertas Tempranas	10 %	Dos (2) Historias de usuario elaboradas para el desarrollo	Se cuenta con dos (2) Historias de Usuario elaboradas y registradas en el Sistema de Monitoreo de Actividades (SIMAC)	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.8.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar ajustes y/o desarrollos de los Dashboards para Alertas Tempranas	15 %	Un (1) dashboard desarrollado	Se cuenta con un (1) dashboard desarrollado con código fuente en los repositorios de la DGSGIF	DGSGIF USI	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
<b>TOTAL PONDERACION:</b> .....					<b>100 %</b>					

## ACCION A CORTO PLAZO: MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
MEFP.9.9.1	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión de información fiscal (Fase II)	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el análisis de riesgos de los activos de información de la DGSGIF (Fase III)	15 %	Un (1) documento de análisis de riesgos (Fase III) presentado	Se cuenta con un (1) documento de Análisis de riesgos efectuado	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Aprobar la Declaración de Aplicabilidad	5 %	Un (1) documento de declaración de Aplicabilidad (SOA) aprobado	Se cuenta con un (1) Documento de Declaración de Aplicabilidad (SOA) aprobado	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar controles para la gestión de la seguridad de la información (Fase I)	10 %	Un (1) informe sobre la aplicación de controles	Se cuenta con un (1) informe de Implementación de controles para la mitigación de riesgos	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Implementar alta disponibilidad del CPD principal de la DGSGIF (Fase III)	20 %	Un (1) informe de estado de la implementación de alta disponibilidad	Se cuenta con un (1) informe del estado del centro de procesamiento de datos principal CPD referente a la alta disponibilidad con nueva infraestructura implementada	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Poner en marcha el Centro de Procesamiento de Datos Alterno (Fase I)	20 %	Un (1) informe de estado de la rehabilitación del Centro de Procesamiento de Datos Alterno SAPD	Se cuenta con un (1) informe del estado de la rehabilitación del Centro Alterno SAPD, para contingencias o en caso de indisponibilidad del Centro de Procesamiento de Datos Principal	DGSGIF UIT	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar usuarios y permisos de la infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal	5 %	Un (1) informe sobre la administración y permisos de usuarios de la infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal	Se cuenta con un (1) informe sobre la administración y permisos de usuarios de la infraestructura de los sistemas de gestión de información fiscal	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Administrar los gestores, usuarios especiales y administradores de SIGEP, SIGMA y SICOES	5 %	Un (1) informe sobre la administración de usuarios gestores, especiales y administradores de SIGEP, SIGMA y SICOES	Se cuenta con un (1) informe sobre la administración de usuarios gestores, especiales y administradores de SIGEP, SIGMA y SICOES	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
MEFP.9.9.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la sensibilización y/o capacitación del personal interno para la implementación del SGSI	10 %	Un (1) informe sobre las capacitaciones de concientización sobre la seguridad de la información	Se cuenta con un (1) informe sobre las capacitaciones realizadas y personal capacitado acerca de la seguridad de la información	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)

MEFP.9.9.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar pruebas de penetración para los sistemas de gestión de información fiscal	10 %	Un (1) informe sobre las pruebas de penetración realizadas a los sistemas de gestión fiscal	Se cuenta con un (1) informe sobre las pruebas de penetración a nivel de redes, base de datos y aplicaciones.	DGSGIF USECC	PRODUCTO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	---	---	-----------------	----------	-------------------

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

**PONDERACIONES - OPERACIONES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS) POR GRUPOS DE PARTIDA**

**AREA ORGANIZACIONAL: [DGSGIF] DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL**

**ACCION A CORTO PLAZO (OBJETIVO DE GESTIÓN):** 9.- Incrementar soluciones de Gobierno Electrónico en las operaciones financieras y administrativas registradas en el SIGEP y el SICOES para una gestión pública eficiente y transparente.

OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	GRUPO DE PARTIDA									TOTAL
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
[9.1] Efectuar el mantenimiento de aplicaciones para los sistemas de gestión de información fiscal	0,00	0,00	19.228,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.228,01
[9.2] Efectuar el control de calidad y despliegue de los sistemas de gestión de información fiscal	0,00	12.316,05	9.216,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.532,78
[9.3] Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos de los sistemas de gestión de información fiscal	0,00	8.668.739,20	703.014,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.371.753,50
[9.4] Implantar el SIGEP y brindar asistencia y soporte técnico a los usuarios de los sistemas de gestión de información fiscal	0,00	24.632,10	17.003,28	19.711.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.752.893,38
[9.5] Desarrollar e implantar aplicaciones informáticas para la Plataforma de Transparencia en el Servicio Público	0,00	2.639,15	9.216,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.855,89
[9.6] Modernizar las operaciones financieras y administrativas del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	0,00	2.639,15	9.216,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.855,89
[9.7] Modernizar los procesos de contratación del sector público mediante soluciones de Gobierno Electrónico	0,00	2.639,15	9.216,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.855,89
[9.8] Modernizar el proceso para toma de decisiones a través de herramientas para el análisis de datos	0,00	2.639,15	9.216,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.855,89
[9.9] Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica que soporta a los sistemas de gestión de información fiscal (Fase II)	0,00	80.934,04	9.216,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.150,77
<b>TOTAL POR ACCION A CORTO PLAZO ( OBJETIVOS DE GESTIÓN) (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>8.797.178,00</b>	<b>794.546,00</b>	<b>19.711.258,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.302.982,00</b>
<b>TOTAL POR GRUPO (Bs.)</b>	<b>0,00</b>	<b>8.797.178,00</b>	<b>794.546,00</b>	<b>19.711.258,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.302.982,00</b>

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS  
**GESTIÓN DEL POA:** 2025  
**SIGLA:** MEFP

**ACCION A CORTO PLAZO:** MEFP.9 DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL

**RESULTADO ESPERADO:** Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para los procesos de administración de la infraestructura tecnológica en proceso de implementación (Fase II)

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>ELABORADO POR:</b>	EFRAIN HUANCA -	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN	
<b>REVISADO POR:</b>			
<b>APROBADO POR:</b>			

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Indicador de Eficacia**

**Objetivos de Gestión**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

**Objetivos Específicos**

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*

\* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**INDICADORES**

**Operaciones**

NOMBRE			SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente	No	Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	(AR/AS)*100 AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado			RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto			PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto			PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional			EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	(AR/AP)*100 AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

**Indicadores de Eficiencia<sup>1</sup>**

<b>Eficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
<b>Óptimo</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
<b>Ineficiente</b>	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

**Calculo Operaciones**

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones <sup>2</sup> (B)	Ponderación Trimestral <sup>3</sup> (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

<sup>1</sup> Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

<sup>2</sup> La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

<sup>3</sup> Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.